

“연말정산 나이스 입력기간 1월 22일(월)부터 ~ 1월 25일(목)까지입니다”

☞ 2024년 1월 25일(목)까지 나이스 입력 및 증빙서류 꼭! 제출

2023년 교직원 연말정산 안내

☞ 2023년 연말정산 간소화 서비스 안내 ☞
[2024년 1월 15일(월) 오픈 예정]

- ▶ 연말정산은 나이스에 소득자 본인이 직접 입력하는게 원칙
- ▶ 과다공제로 연말정산 수정신고 발생시 소득자 본인 직접 관할세무서 자진신고 원칙
- ▶ 연말정산간소화 이용방법: 국번없이 126 ⇨ 1 ⇨ 5
- ▶ 연말정산종합안내: 국세청⇨국세신고안내⇨연말정산⇨연말정산 종합 안내
 - ☞ 연말정산 신고안내(책자)등 종합안내 참고
- 연말정산에 필요한 소득공제 증빙자료를 인터넷에서 조회할 수 있는 2023년 연말정산 간소화서비스가 2024년 1월 15일(월) 오픈
(2024년 1월 20일(토) 이후부터 PDF파일 다운 받으시길 권장)
- 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 함.(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)
- ☞ 기한내 서류 미제출 시 2024년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받아야 함.
- ☞ 연말정산 변경사항 있을시 수시로 관련 내용은 학교홈페이지-공지사항에 탑재 예정. 나이스 연말정산 자료 입력전 반드시 학교 홈페이지 - 공지사항 확인후 입력 요함.

기부금 명세서에 입력할 각종 단체 사업자 번호

법 인 명	사업자등록번호	기부금종류	비고
교원단체총연합회	402-82-13726	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
전국교직원노동조합	107-82-06408	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
공무원노동조합	해당고유번호	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
불우이웃돕기등 전북교육청	418-83-00179	법정기부금(10)	해당자 입력

■ **나이스 입력 및 증빙서류 제출기간** ■
2024. 1. 22.(월) ~ 1. 25.(목)까지

- ▶ 홈택스 소득세액공제자료 **2024. 1. 15. (월) 오픈**
- ▶ 연말정산간소화 자료 **최종 확정자료** 제공일: **2024. 1. 20.부터**
- ▶ **2024년 1월 20일(토) 이후부터 PDF파일 다운 받아 입력 권장**
 ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일 제출요함”

1. 국세청홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인⇒조회/발급⇒연말정산⇒연말정산간소화

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

1 로그인 | 회원가입 | 인증센터 | 부서사용자 가입하기 | 회원크기 100% +

HomeTax 국세청홈택스

인기검색어 4. 소득금액증명원

검색어를 입력하세요.

My홈택스 전체메뉴

가장 홈택스 메뉴 보기

전자(세금)계산서 현금영수증 · 신용카드 국세증명 · 사업자등록 세금신고 납부 고지 · 환급 지급명세서 자료제출 · 공익법인 장려금 · 연말정산 전자기부금 상담 · 불복 · 고충 제보 · 기타 세무대리 납세관리

로그인

국세청 홈택스에 오신 것을 환영합니다.

로그인 안되는 경우 [로그인 안내]를 눌러 도움받으세요 로그인 안내

PC용 보안 프로그램 적용

공동·금융인증서 간편인증 (원간인증서) 아이디 로그인 생체인증 (얼굴지문) 비회원 로그인 회원가입 인증서 등록

2

공동금융인증서로 로그인하려면 해당 인증서가 홈택스에 사전등록되어 있어야 합니다.

공동 금융인증서

☞ 본인 공인인증서등록 ⇒ 인증서 등록 버튼 클릭⇒공인인증서등록⇒주민등록번호 입력⇒ 등록하기⇒해당공인인증서선택후⇒확인

☞ 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 함. (미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)

2. 장려금·연말정산 전자기부금 ⇨ 연말정산간소화 ⇨ 근로자 소득세액공제 자료 조회

전자(세금)계산서 현금영수증 · 신용카드	국세증명 · 사업자등록 세금관련 신청/신고	세금신고	납부 고지 · 환급	지급명세서 자료제출 · 공익법인	장려금 · 연말정산 전자기부금	상당 · 불복 · 고충 제보 · 기타	세무대리 납세관리
<div>1</div> <div>근로자장려금 정기 신청</div> <div><div><div>· 제도 안내</div><div>· 신청확인(취소)</div><div>· 소득정보 제공동의 신청</div><div>· 주택 등 기준시가 조회</div></div><div><div>· 안내대상자 여부조회(미안내사유)</div><div>· 증명서류 제출</div><div>· 소득자료 확인</div><div>· 송용차 가액 조회</div></div><div><div>· 신청하기</div><div>· 계좌개설(변경/철회)신고</div><div>· 심사 진행상황 조회</div><div></div></div><div><div>· 직접입력 신청</div><div>· 계산해보기</div><div>· 신청 취하</div><div></div></div></div>							
<div>근로장려금 반기 신청</div> <div><div><div>· 제도 안내</div><div>· 신청확인(취소)</div><div>· 소득정보 제공동의 신청</div><div>· 주택 등 기준시가 조회</div></div><div><div>· 안내대상자 여부조회(미안내사유)</div><div>· 증명서류 제출</div><div>· 소득자료 확인</div><div>· 송용차 가액 조회</div></div><div><div>· 신청하기</div><div>· 계좌개설(변경/철회)신고</div><div>· 심사 진행상황 조회</div><div></div></div><div><div>· 직접입력 신청</div><div>· 계산해보기</div><div>· 신청 취하</div><div></div></div></div>							
<div><div>2</div><div>연말정산간소화</div></div> <div><div><div>· 근로자 소득세액공제 자료 조회</div><div>· 중소기업취업자 소득세감면명세서 조회</div></div><div><div>3</div><div>· 부양가족 자료제공 동의/조회+</div><div>· 영수증 발급처 자료제출+</div></div><div><div>· 사업자 소득세액공제 자료 조회</div><div>· 연말정산 일괄제공+</div></div><div><div>· 소득세액공제 자료 삭제 신청</div><div></div></div></div>							

3. 귀속년도 2023년 ⇨ 근로소득이 있는 월만 선택 ⇨ 건강보험료부터 장애인증명서까지 돌보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크) ⇨ 조회한 항목 한번에 내려받기 ⇨ PDF파일로 저장(임호없이, 파일명: “2023년 연말정산 홍길동”)

소득 · 세액공제 자료 조회

* 귀속년도

전체 해제

1월

2월

3월

4월

5월

6월

7월

8월

9월

10월

11월

12월

한번에 내려받기

인쇄하기

점자받기

제공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)	현금영수증 (Cash Receipt)
개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	월세액 (Monthly rent)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기합합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT investment savings/ Venture investment trust)	소기업 · 소상공인 공제부금 (Membership Fee for Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)	장애인증명서 (Certificate of Person with Disability)

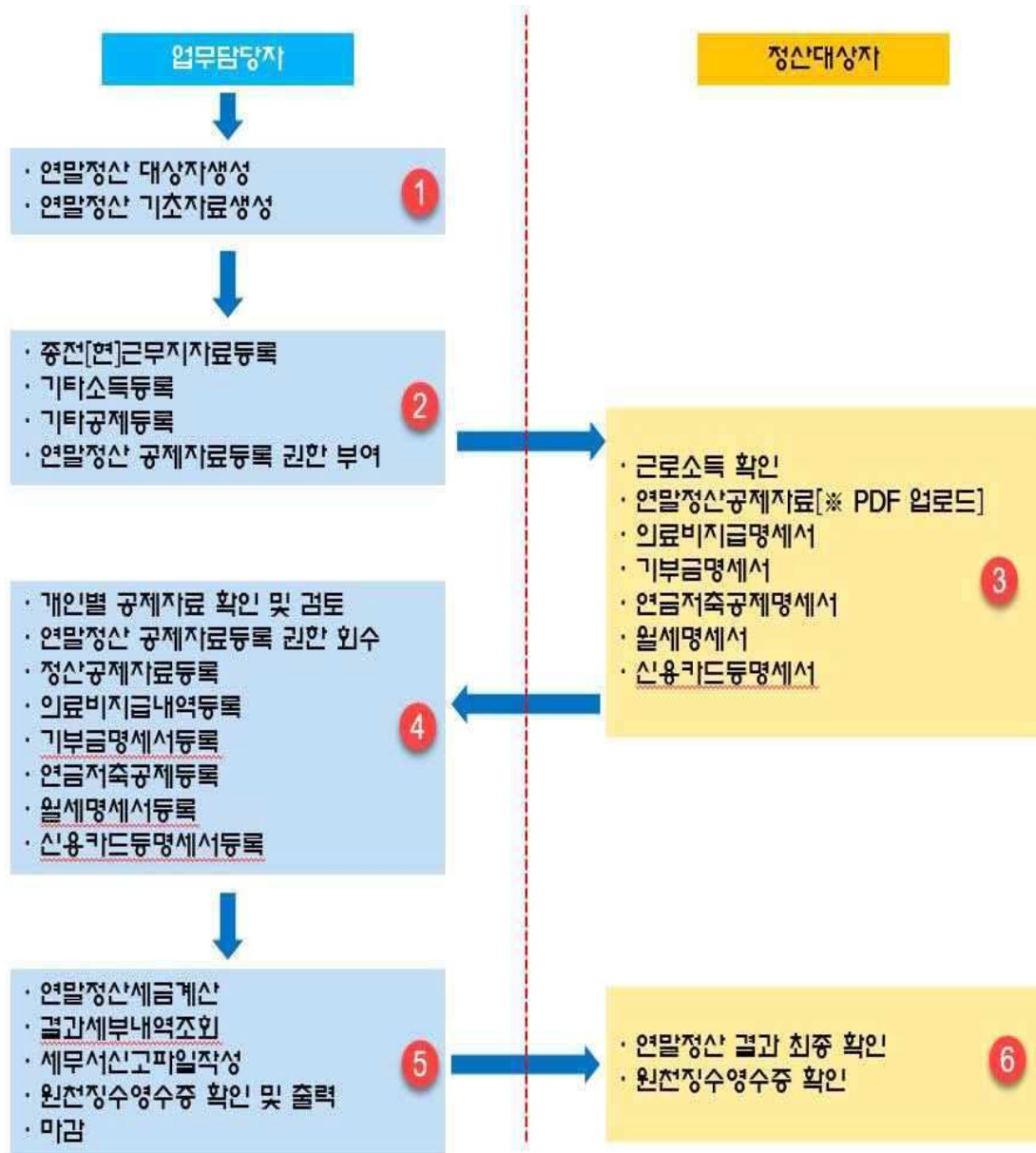
※ 연말정산간소화 자료는 소득 · 세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

각 공제 항목 선택하여 조회
기본공제 대상에 해당하는 부분만 체크

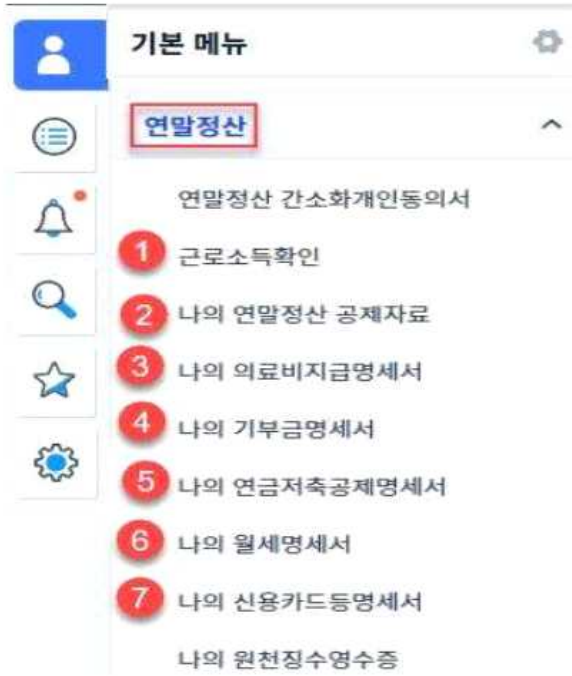
근로소득 있는 월만 선택

PDF파일로 다운로드 저장
ex) 파일명: 년 연말정산(권오영)

▣ 나이스 연말정산 처리 흐름도 ▣



4. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산



① 근로소득확인

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 근로소득확인 ⇨ 귀속년도(2023) ⇨ 구분 [종전(현)근무지자료, 기타소득등록자료] ⇨ 조회

■ 근로소득확인



*귀속연도 *구분 종전(현)근무지자료 종전(현)근무지자료 기타소득등록자료 조회

Navigation icons: << < > >> 1 / 1 - + Q Q

② - (1) 나의 연말정산 공제자료 등록 ⇨ 기본사항 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속년도(2023) ⇨ 조회 ⇨ 기본사항 탭 ⇨ 세대주, 세대원 선택 ⇨ 근무기간 확인 및 변경 ⇨ 저장

■ 나의 연말정산 공제자료등록



*귀속연도 조회

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

1 **2** **3** **5** 저장

국적 대한민국 세대주 -

총급여액 (비과세 제외) 0 비과세종액 0

4 근무기간변경

근무기간

현 근무 시작일	현 근무 종료일	연말정산구분
현 근무 감면 시작일	현 근무 감면 종료일	

② - (2) 나의 연말정산 공제자료 등록 ⇨ 인적공제 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속년도(2023) ⇨ 조회 ⇨ 인적공제탭 ⇨ 인적공제대상자 확인 (추가 및 삭제)

- ※ 주의: 홈택스에서 다운 받은 PDF파일 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 인적공제 내역과 홈택스에서 다운 받은 PDF파일의 인적공제내역이 일치 해야함.
- ※ 상단은 국세청 연말정산 간소화 금액, 하단은 그 밖의 공제자료 금액임.

나의 연말정산 공제자료등록

*귀속년도

인적공제

인적공제 Total 4

성명	주인등록번호	기본공제	부녀자	한부모	경로자	자녀세액	출산임양	출산입양	장애편	장애편	장애편	건강	고용	보장성	장애편전용	일반	난임	65세이상	실손의
소독공제관계																			

② - (3) 나의 연말정산 공제자료 등록 ⇨ PDF업로드 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속년도(2023) ⇨ 조회 ⇨ PDF업로드 ⇨ 찾기[홈택스에서 다운 받은 PDF파일(2023년 연말정산 홍길동.pdf) 파일 찾기] ⇨ 등록

▶ 일괄내역 업로드만 사용, 개별내역 업로드 사용금지

나의 연말정산 공제자료등록

*귀속년도

PDF업로드

일괄내역 업로드

본인(Y),배우자(Y),부양가족(O):경로우대(O),장애자(O),자녀양육(O)

비밀번호

PDF파일

등록 초기화

찾기

- ※ 주의: 초기화 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제됨

☞ 입력시 유의 사항 ☜

1. 정산공제자료 PDF파일 등록전 인적공제 대상자 확인 후 **소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야함.**
 ⇨ 홈택스에서 받은 파일의 기본공제 대상자와 나이스 나의 연말정산 공제자료등록 -인적공제 기본대상자가 일치 해야함(홈택스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받아야함)
 ⇨ 인적공제 대상자 반드시 주민등록번호 확인 요함
2. 홈택스 공제자료 외 의료비지급명세서등록, 기부금명세서등록 입력시 사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력해야 함.
 ex) 750308-1234567 ⇨ 7503081234567

③ ~ ⑦ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세, 신용카드 등 명세서 메뉴

※국세청 연말정산 간소화 서비스 자료가 아닌 그밖의 공제 자료 등록(의료비등)시 입력 메뉴
 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나인메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ **의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세, 신용카드**
 ⇨ 귀속년도(2023) ⇨ 조회 ⇨ 등록 ⇨ **출력 ⇨ 서명 제출**

연말정산
의료비지급명세서등록
🔍 🗨 📄 📧 📅 ⭐

나의 의료비지급명세서

나의 기부금명세서

나의 연금저축공제명세서

나의 월세명세서

나의 신용카드등명세서

나의 원천징수명세서

*귀속년도
📅
☐ 실손의료비 포함여부

🔍 조회

※본 자료는 급여담당자가 권한을 부여하여야 등록,수정,삭제가 가능하니 권한이 필요한 분은 급여담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

연말정산 작업이 마감되었습니다. Total 39
등록 수정 삭제

사업자등록번호	성명	의료증빙코드	지급 건수	지급금액	성명	주민등록번호	본인등 해당여부	의료비 상세구분	난임수술비 해당여부	산후조리원 의료비여부	실손의료 보험금여부	안경구입비 여부	미숙아 의료비여부

[붙임1]

증빙서류제출(서류 구비하여 행정실 방문)

제출기한	2024년 1월 25일(목)까지	
입력기간	2024년 1월 22일(월) ~ 1월 25일(목)	
제출서류	대상 및 증빙	방법
①소득공제 신고서	전교직원 나이스 출력물 서명 제출	☞나이스☞기본메뉴☞연말정산☞나의연말정산공제자료 ☞소득공제신고서탭☞귀속년도(2023년)☞조회 후 출력 서명 제출 ※ 원천징수영수증 x, 소득공제신고서
②의료비공제 신고서	국세청자료외 그밖의자료 등록자만 나이스 출력물 서명제출	☞나이스☞기본메뉴☞연말정산☞나의 의료비지급명세서 ☞귀속년도(2023년)☞조회 후 출력 서명 제출 ☞증빙서류 첨부 제출: (NEIS 의료비지급명세서 + 수기 의료비영수증 등)
③기부금공제 신고서	국세청자료외 그밖의자료 등록자만 나이스 출력물 서명제출	☞나이스☞기본메뉴☞연말정산☞나의 기부금명세서 ☞귀속년도(2023년)☞조회 후 출력 서명 제출 ☞증빙서류 첨부 제출: (NEIS 기부금명세서 + 수기 기부금 영수증 등)
④연금저축공제 월세명세서, 신용카드	국세청자료외 그밖의자료 등록자만 나이스 출력물 서명제출	[연금저축공제] ☞나이스☞기본메뉴☞연말정산☞나의 연금저축공제명세서 ☞귀속년도(2023년)☞조회 후 출력 서명 제출 ☞그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출 [월세명세서] ☞나이스☞기본메뉴☞연말정산☞나의 월세명세서 ☞귀속년도(2023년)☞조회 후 출력 서명 제출 ☞그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출 [신용카드] ☞나이스☞기본메뉴☞연말정산☞나의 신용카드 등 명세서 ☞귀속년도(2023년)☞조회 후 출력 서명 제출 ☞그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출
⑤주민등록등본	해당자 기본공제 대상이 있는 경우 꼭 제출 확인용으로 사용	☞정부24: http://www.gov.kr ☞주민번호 뒷자리까지 공개
⑥가족관계 증명서	해당자 부양대상가족이 주거를 함께 하지않는 경우만 제출	☞대법원 전자가족관계등록시스템: http://efamily.scourt.go.kr
⑦국세청홈택스 연말정산간소화 서비스 PDF파일(출력물) 및 기타 증빙서류	전교직원 홈택스 pdf파일 제출 +기타증빙자료	☞국세청홈택스(http://www.hometax.go.kr) 인증서 로그인☞장려금·연 말정산 전자기부금 ☞ 연말정산 간소화 ☞ 근로자 소득세액공제자료 조회 ☞ 귀속년도(2023년) ☞ 근로소득이 있는 월만 선택☞ 건강보 험부터 장애인증명서까지 돋보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공 제 대상자에만 체크)☞ 조회한 항목 한번에 내려받기 ☞ PDF파일 양 호 없이 저장[파일명: 2023년 연말정산 본인성명.pdf] ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일도 제출 요함” ☞기타 증빙서류 제출
⑧2023년 부양가족신고서 제출	해당자 부양가족신고서 +등본	☞ 부양가족신고서 제출 [붙임 2] -배우자가 공무원·사립학교 교직원·별정우체국 직원·공공기관 직원·지방공사 직원·지방공단 직 원·국가가 국립대학 법인으로 설립하는 국립학교 직원 등일 경우 「부부공무원 등 가족수 당 수령 동의서」 첨부 [붙임 3] ☞ 주민등록등본 제출 -가족수당 해당자는 총 2부 제출(연말정산용 1부, 가족수당 증빙용 1부)
⑨중전 근무지 소득자료	해당자	나이스가 연계되지 않는 중전근무지 소득이 있는 경우, 소득확인 가능 증빙서류 (사업자등록번호와 재직기간이 표기된 임금대장, 근로소득원천징수영수증 등)

부부공무원 등 가족수당 수령 동의서¹⁾

동의자 (배우자)	성명		생년월일	
	직급		직장명 및 연락처	(☎)
	수당 동의여부 ³⁾	• 가족수당:	기관성격 ²⁾	

1) 작성대상: 배우자가 가족수당 및 자녀학비보조수당 중복 지급이 불가능한 공무원·사립학교 교직원·별정우체국 직원·공공기관 직원·지방공사 직원·지방공단 직원·국가가 국립대학 법인으로 설립하는 국립학교 직원 등인 경우 가족수당을 지급받을 공무원은 가족수당 및 자녀학비보조수당 수령에 대한 상대방의 동의를사를 명시한 동의서를 첨부하여 자신의 소속 기관장에게 제출하여야 한다.

2) 기관성격: 공무원, 사립학교, 별정우체국, 공공기관, 지방공사, 지방공단, 국립학교 등으로 기재

3) 수당 동의여부: 해당 수당명에 ○, ×로 기재

본인은 가족수당 및 자녀학비보조수당 수령을 포기하고, 「(지방)공무원 수당 등에 관한 규정」 제10조제4항 및 제5항의 규정에 따라 부양의무공무원이 가족수당을 수령하는데 동의합니다.

년 월 일

동의자 성명
(인)

※ (인)은 자필 서명으로 한다.