

2021. 유치원 자체평가 결과서

이평초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 및	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수· 학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.		<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
<ul style="list-style-type: none"> - 국가수준 2019개정 누리과정을 기반으로 학부모의 수요조사를 포함하여 유치원 교육계획을 수립 - 만3-5세 혼합연령, 소규모 한 학급, 특수교육대상유아, 조부모가정유아 등 다양한 개별적 요구를 가지는 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립 - 유아들의 흥미와 관심, 배움도에 따라 유아들과 협의를 거쳐 놀이 시간과 주제 등에 대해 연장하거나 변경 및 확장하여 운영 - 특수교육대상유아를 위한 교육을 일과 내에서 주 1회 교육지원청과 연계하여 운영함 				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
<ul style="list-style-type: none"> - 교육과정교실, 방과후과정교실, 놀이를 확장할 수 있는 넓은 복도, 책 읽는 공간 등의 유아가 스스로 선택할 수 있는 다양한 실내 공간과 조합놀이터, 모래놀이터, 트램펄린, 초등학교 운동장, 숲 놀이터 등 활발한 신체활동과 자연 체험 등을 할 수 있는 실외 공간 구성 - 교육과정 수업자료, 다양한 놀잇감, 주제별 교재교구, 도서, 비품 등을 관리 할 수 있는 실내 자료실 및 자전거, 키포드, 물놀이 도구, 원예 도구 등 바깥놀이에 필요한 실외 자료실 등을 구비하여 관리함 - 소규모 한 학급 유치원의 운영 효율성을 높이기 위해 초등학교운영위원회와 통합하여 적절한 절차에 따라 투명한 유치원운영위원회 운영 				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
<ul style="list-style-type: none"> - 감염병 예방을 위해 교실을 포함한 건물 실내·외 공간을 2~3개월 주기로 정기적 소독 실시 - 가구 모서리, 시설 돌출부, 문 사이 등 손 끼임 방지 장치 및 모서리 완충재 설치 - 교육활동 중 안전사고 및 긴급상황 시 도움을 요청할 수 있도록 초등학교 교무실과 연결되는 비상벨 설치 - 외부인 관리 및 미아방지 사고 예방을 위해 유치원 현관문 도어락 설치 - 매해 응급처치, 감염병, 아동학대 예방 등 관련 서류 취합 및 대응 계획 수립 - 정읍어린이급식관리지원센터에서 유아와 교사, 간식 담당 대상 영양·위생 교육 실시 - 통학버스 안전의무 준수(차량 내 정원, 운전자 및 통학버스안전지도자 동승, 정기안전교육 실시 등) 				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고	
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
	<ul style="list-style-type: none"> - 원장은 교직원과 민주적으로 소통하고 운영에 대한 비전을 공유하며 긍정적 조직문화를 조성함 - 원장과 구성원은 매해 자기개발연수계획을 수립하여 전문성 신장을 위해 노력함 - 전 교직원 매해 의무 연수 실시, 초등학교와 연계한 교직원 교내 연수, 교육지원청 출장 연수 및 원격 연수 등 실시 - 교사는 ‘놀이 속 보물찾기’ 유치원교사 동아리 활동에 참여하여 수업 전문성 향상에 노력 - 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 안정적 직무수행 환경을 조성함(성인용 변기, 교사용 컴퓨터, 교직원 신발장 등) 				