

2020. 유치원 자체평가 결과

유치원명 : 인월초등학교병설유치원

| 영역 | 평가지표 | 평가항목 | 충족 / 미충족 | 비고 |
|-----------|---|--|--|----|
| I. 교육과정 등 | 1-1 교육계획 수립 | 1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 1-2 일과운영 | 1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 1-3 교수·학습 및 평가 | 1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 1-4 교사와 유아 상호작용 | 1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 1-5 방과후 과정 운영 | 1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 혼합연령의 특성을 반영하여 하루 일과를 계획하고 운영하며, 교사는 활동 시 각 개별 유아가 적극적으로 의사를 표현할 수 있도록 상호작용을 실시함. • 지역적 특성을 반영·활용할 수 있도록 교육계획을 수립·운영하고 유아들이 흥미를 지속하며 관심을 유지할 수 있도록 활동을 진행함. • 놀이와 쉽이 균형있게 유지되는 방과후과정 운영을 통하여 유아들이 정서적 안정감을 느낄 수 있도록 함. • 바깥놀이를 포함한 자유놀이를 교육과정 내 1일 2시간 이상 우선적으로 확보하여 편성·운영함. | | | |

| 영역 | 평가지표 | 평가항목 | 충족 / 미충족 | 비고 |
|-------------------------------|---|---|--|----|
| II. 교육 환경 및 운영 관리 | 2-1 놀이 공간의 다양성 | 1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 2-2 시설· 설비의 적합성 | 1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 2-3 놀이 자료의 구비 및 관리 | 1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 2-4 행·재정 관리 | 1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> · 유아의 의견을 반영한 실외 놀이시설(트램펄린) 설치를 통해 대근육 활동이 원활하게 이루어질 수 있도록 함. · 교구 및 놀이 자료의 정기적인 구입을 통해 유아들의 놀이 활동에 필요한 자원을 적극 지원함. · 실내외 놀이 자료 및 비품 등을 보관하는 공간이 있고, 사용이 용이하도록 관리하고 있음. · 유치원 운영 위원회의 구성·운영을 통해 유치원 운영의 민주성과 책무성을 강화함. | | | |

| 영역 | 평가지표 | 평가항목 | 충족/미충족 | 비고 |
|---------------------|---|--|--|----|
| Ⅲ. 건강 · 안전 | 3-1 시설 및 환경 | 1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 3-2 건강 및 안전 증진 | 1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 3-3 급·간식 건강 및 안전 | 1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 3-4 등·하원 안전 | 1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> · 교구 및 놀이 자료의 정기적인 소독을 통해 유아들이 안전하게 놀이할 수 있는 환경을 조성함. · 생활주제와 관련된 안전교육을 연간 계획에 근거하여 실시하고, 일상생활과 관련하여 지속적이고 반복적으로 실시하도록 계획하고 운영함. · 손씻기, 양치질 등 기본생활습관과 관련된 건강영역을 바른 습관이 형성될 수 있도록 지속적으로 지도함. | | | |

| 영역 | 평가지표 | 평가항목 | 충족 / 미충족 | 비고 |
|------------|---|--|--|----|
| IV. 교직원 | 4-1 원장의 전문성 | 1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 4-2 교직원의 전문성 | 1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 4-3 교사의 업무지원 | 1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 4-4 교직원 복지 | 1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | | 2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다. | <input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N | |
| | 특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 원장선생님께서 유아들에게 안전하고 흥미로운 환경제공을 위하여 다양한 정보에 귀 기울이시고 전달해주심. • 지역사회와의 개방적인 의사소통을 통해 유치원에 대한 홍보와 원아 모집에 적극적으로 임하심. • 교직원에게 새롭게 적용되는 다양한 복지 내용에 대해 적절히 전달하고 준수하심. • 모든 교직원은 유치원 내·외 다양한 연수와 활동에 지속적으로 참여함. | | | |