

취학의무 유예 및 면제 처리를 위한 서류 제출 안내

인월초등학교

1. 용어의 정리

가. 의무교육(「초·중등교육법」 제14조): 6년의 초등교육과 3년의 중등교육에 대해 국가가 국민에게 취학 의무를 부과하고 국가의 책임 아래 시행하는 교육

※특수교육 대상 아동의 경우 「장애인 등에 대한 특수교육법」에 따라 유치원, 초등학교, 중학교 및 고등학교 과정을 의무교육으로 함

나. 유예 및 면제

1) 유예(가정 내 학습 제외): 「초·중등교육법 시행령」 제28조에 따라 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우, 관계 법령에서 정하고 있는 경우(「대안교육기관에 관한 법률」 제5조 및 제10조에 따라 시·도교육감에게 등록한 대안교육기관에 재학 중인 경우) 학교장의 승인을 받아 의무교육대상자의 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류하는 것으로, 취학유예(입학 전, 학적 미생성)과 유예(입학 후, 학적 생성)로 구분함.

2) 면제: 「초·중등교육법」 제14조에 따라 취학 전·후로 특수교육도 이수하기 어려운 정도의 장애·질병 또는 사망·유학(미인정유학 제외)·정당한 해외출국(이민, 가족의 해외취업, 공무원 및 상사주재원인 부모의 해외파견, 연구 수행 목적의 교환교수 등에 의해 가족이 동행하여 외국으로 출국한 경우) 등 부득이한 사유로 국내에서 취학의무를 이행할 수 없는 경우 학교장의 승인을 받아 취학 및 교육의무를 면하는 것

다. 유학

1) 인정유학: 「국외유학에 관한 규정」에 따라 인정되는 유학

<인정유학(3가지 모두 충족해야 함)>

- ① 정당한 해외 출국으로 전 가족이 모두 출국
- ② 외국의 정규학교에 재학
- ③ 6개월 이상 재학(2학기 학제 기준 1학기 이상 재학)

2) 미인정유학: 인정유학을 제외한 외국의 교육기관 또는 외국의 연수기관에서 수학하거나 연수하기 위해 해외 출국하는 경우

2. 취학 의무의 유예 및 면제

가. 취학 의무의 유예

1) 신청대상: 질병·발육상태 등의 부득이한 사유, 시·도교육감에게 등록한 대안교육기관에 재학 중인 경우로 취학 의무를 유예하려는 아동·학생

*부득이한 사유: 장기간의 치료가 불가피한 질병, 발육 부진, 그 밖에 취학 의무 유예가 필요하다고 학교의 장이 인정하는 사항

2) 신청인: 취학 의무를 유예 받으려는 아동·학생의 보호자

3) 신청기간: 연중

4) 신청방법: 취학 예정 또는 취학 중인 초등학교 및 중학교(학교장)에 직접 방문하여 서류 제출

5) 신청시 제출서류

가) [서식1] 의무취학 유예·면제 등 신청서

나) [서식2] 개인정보 수집 및 이용 동의서

다) 질병, 발육부진은 의사의 진단서(소견서)

라) 그 외 사유는 관련 사실을 객관적으로 증빙할 수 있는 서류

마) 신청서 외 첨부서류는 의무교육관리위원회 심의 당일 제출 가능

6) 처리절차

: 신청(아동·학생·학부모) → 의무교육관리위원회 심의 참석
(학교내 설치) → 승인여부 확정 및 통보

※의무교육관리위원회 심의시에는 특별한 사유가 없는 한
반드시 아동 또는 학생이 출석하여야 함

(특별한 사유: 심한 질병으로 거동할 수 없는 경우, 해외
출국 등으로 참석이 어려운 경우는 소재·안전 확인 후
보호자가 대신 참석 가능)

7) 기타사항: 취학의무의 유예기간은 1년 이내로 하고, 유예
기간을 연장할 필요가 있는 경우 관련 절차에 따라 취학
의무 유예를 다시 승인 받아야 함

나. 취학 의무의 면제

1) 신청대상: 취학 전·후로 특수교육도 이수하기 어려운 정도의
장애·질병 또는 사망·유학(미인정유학 제외)·정당한 해외출국
등 부득이한 사유로 국내에서 취학의무를 이행할 수 없는 경
우 학교장의 승인을 받아 취학의무를 일시적 또는 종신적으
로 면하려는 학생

2) 신청인: 취학 의무를 면제 받으려는 아동·학생의 보호자

3) 신청기간: 연중

4) 신청방법: 취학 예정 또는 취학 중인 초등학교 및 중학교(학
교장)에 직접 방문하여 서류 제출

5) 신청시 제출서류

가) 공통

① [서식1] 의무취학 유예·면제 등 신청서

② 주민등록표등본(부모가 등본에 기재되어 있지 않은 경우
가족관계증명서 추가 제출)

나) 선택: [서식2] 개인정보 수집 및 이용 동의서

다) 장애, 질병은 의사의 진단서(소견서)

라) 정당한 해외 출국으로 인한 경우

[증빙①] 출국사유

- 이민: 해외이주신고확인서
- 해외파견 동행: 해외파견 관련 소속기관 공문이나 해외 취업 관련 서류

[증빙②] 출국사실

- 출입국에 관한 사실 증명(실제 체류기간 확인. [서식3] 행정정보 공동이용 사전 동의서 제출시 학교에서 확인 처리)

[증빙③] 거주기간

- 재외국민등록부등본 또는 전월세 계약서

[증빙④] 재학여부

- 외국학교 입학확인서 또는 재학증명서

마) 그 외 사유는 관련 사실을 객관적으로 증빙할 수 있는 서류

바) 모든 서류 원본 제출해야 하며 해외 공문서 및 해외학교 입학확인서 또는 재학증명서 등은 영사 확인 절차에 따른 표시나 아포스티유(apostille) 발급 후 부착하여 제출

사) 신청서 외 첨부서류는 의무교육관리위원회 심의 당일 제출 가능

6) 처리절차

: 신청(아동·학생·학부모) → 의무교육관리위원회 심의 참석 (학교내 설치) → 승인여부 확정 및 통보

※의무교육관리위원회 심의시에는 특별한 사유가 없는 한 반드시 아동 또는 학생이 출석하여야 함

(특별한 사유: 심한 질병으로 거동할 수 없는 경우, 해외 출국 등으로 참석이 어려운 경우는 소재·안전 확인 후 보호자가 대신 참석 가능)

7) 기타 사항: 취학 전 면제 처리한 학생은 학기별 1회 이상 소재·안전 확인하게 되어 있어 별도 연락.

3. 제출 서류 보낼 곳

가. 주소: 전북 남원시 인월면 인월1길 55 인월초등학교

나. 우편번호 55715

다. 교무실 전화번호: 063-636-5494