

2020학년도 // 교육과정 설명 자료



2020. 6.

‘배움과 성장이 있는 교육공동체’

인월중 · 고등학교

차 례

1. 교직원 소개	1
2. 2019학년도 교육과정 실적	2
가. 2019학년도 교육사업 실적	
나. 2019학년도 장학금 및 2019학년도 입학금 기탁 내역	
다. 2020학년도 진학상황 및 입학 현황	
3. 2020학년도 교육과정	6
가. 2020학년도 학사일정 및 교육과정 안내	
나. 각계 주요 업무 안내	
4. 2020학년도 학교회계 세입 · 세출 편성 현황	12
가. 2020학년도 인월중학교 세입 · 세출 편성 현황	
나. 2020학년도 인월고등학교 세입 · 세출 편성 현황	
5. 학부모 교육 연수	16
가. 교원능력개발평가 연수	
나. 청렴한 학교문화 연수	
다. 선행학습방지 및 학업성적관리규정 연수	
라. 학교폭력예방교육, 아동학대 예방교육, 가정폭력 예방교육 연수	
마. 안전사고 예방교육, 학생인권교육, 성희롱 예방교육 연수	
바. 교육활동 침해 예방교육	
* 별첨: 1. 2020 인월중·고등학교 학부모회 활동 계획 2. 인월중·고등학교 학부모회 규정	

1. 교직원 소개

▣ 교장, 교감, 행정실장

직 위	이 름	담당업무
교장	김창수	학교운영
교감	신희철	교무총괄
행정실장	장혜숙	행정실총괄

▣ 부장교사, 담임 및 부담임교사

• 부장교사

부장명	이 름	담당업무
교무부장	김종구	교무기획
연구부장	이승미	연구기획
인성인권부장	천개일	인성인권기획
교육과정운영부장	유 순	교육과정운영기획

• 담임 및 부담임교사

학급	담임	담당교과	부담임	담당교과
중1	박진혁	국어	천혜련	음악
중2	김종구	영어	정은숙	사회
중3	김경미	수학	이승미	기술가정
고1	임정일	화학	최유라	역사
고2	김현영	영어	이상웅	지구과학
고3	장익성	수학	이현정	국어
개별반	유순(고)	특수	안수빈	보건

• 순회교사현황

과목	교사명	학교급	소속학교
미술	김규표	중학교	보절중학교
한문	황순희	중학교	아영중학교
미술	서미희	고등학교	남원여자고등학교
사회문화	조경석	고등학교	용성고등학교
일어	박지영	고등학교	용성고등학교
생명과학	신정원	고등학교	한국경마축산고등학교

2. 2019학년도 교육과정 실적

가. 2019학년도 교육사업 실적

● 인월중학교 공모사업현황

(단위: 원)

순	공모사업내용	대상	지원금액	담당자
1	학교흡연예방교육	학생	1,500,000	정은숙
2	스포츠클럽 활동비	학생	330,000	이경태
3	꿈드림 진로캠프	학생	1,000,000	임정일
4	과학실 안전장비 구축	학생	6,700,000	임정일
5	전북형 자유학기제 운영학교 지원	학생	8,000,000	유혜경
6	악기교육 운영 지원	학생	2,800,000	천혜련
7	예술교육활성화 사업	학생	2,000,000	천혜련
8	혁신교육특구사업	학생	1,000,000	유혜경
9	혁신학교 운영 지원	학생	7,000,000	유혜경
10	감염증 대비 긴급 예산	학생	428,000	정은숙
소계			30,758,000	

● 인월고등학교 공모사업현황

(단위: 원)

순	공모사업내용	대상	지원금액	담당자
1	혁신학교 교육과정		35,210,000	유혜경
2	특수교육대상자 교과서 지원		869,000	유순
3	신입생 교복 구입비 지원		5,400,000	유현정
4	저소득층 자녀 교과서 구입비 지원		2,148,000	유현정
5	농어촌 방과후학교 운영비		1,825,000	홍세의
6	일반고 교육역량 강화 사업		13,100,000	김하나
7	교육급여 지원		8,959,260	유현정
8	저소득층 자녀 학비 지원		3,668,530	유현정
9	학교스포츠클럽 활동비		420,000	이경태
10	노동인권교육		500,000	이경태
11	특수교육 혁신학교 운영지원		1,000,000	유순
12	학교 흡연예방 교육		1,500,000	정은숙
13	감염증 대비 긴급 예산		321,000	정은숙
14	토요스포츠 강사 지원		1,620,000	이경태
15	기초학력향상 운영		6,000,000	홍세의
16	원스톱 점검대상 학교 수선비		2,400,000	심정산
소계			84,940,790	

● 2019학년도 교육환경 개선사업 실적

(단위: 원)

순	사업명	규모	예산소요액
1	테니스장 정비 사업	테니스장 화장실 공사	7,500,000
2	달빛관 비품 구입	달빛관	20,000,000
3	공기청정기 유지보수	각 교실	2,100,000
4	밀폐시약장 구입	과학실	5,842,500
5	성적산출을 위한 고속컬러스캐너 구입	서버실	3,785,000
6	학생용 의자 교체(고등학교)	학년교실	3,840,000
7	도서실 신간 도서 구입	도서실	7,965,540
8	계산 미끄럼방지 논슬립 설치	계단	1,708,000
9	2층 학생화장실 비데 구입	화장실	2,000,000
10	특별실 청소기 구입	특별실	1,150,000
11	음악실 현대화 사업	음악실	20,000,000
12	중앙현관 현황판 제작	중앙현관	3,592,000
13	본관 2층 내부복도 벽면 도색작업	본관동	2,500,000
14	현수막 게시대(4단) 제작	교문 입구	5,599,000
15	정문 입구 석재 표지석 제작	교문 입구	3,300,000
16	폐약품 보관 시약장 구입	과학실	2,700,000
17	학교예술교육지원 사업 악기 구입(우쿨렐레)	음악실	2,300,000
계			95,882,040

나. 2019학년도 장학금 및 2020학년도 입학금 기탁 내역

급 \ 내역	장 학 금
중 학 교	5,100,000
고등학교	11,942,500
계	17,042,500

다. 2020학년도 진학상황 및 입학현황

● 2020학년도 진학현황

2019학년도 중학교 졸업생	
인월고	10명
전주(일반계)	1명
기타	5명
계	16명

2019학년도 고등학교 졸업생(최종 진학 상황)	
단국대학교	1
금오공과대학교	2
경남대학교	1
대구대학교	1
전주대학교	4
동신대학교	1
원광대학교	4
송원대학교	2
건양대학교	1
군산대학교	2
광주대학교	3
계	22

● 2020학년도 입학현황

중학교 1학년	
인월초	18명
계	18명

고등학교 1학년	
인월중	11명
산내중	1명
운봉중	1명
검정고시	1명
계	14명

● 2020학년도 대학 합격자 현황(복수합격자 포함)

순	대학교	지원학과	비고(전형)
1	광운대학교	컴퓨터정보공학과	수시(농어촌학생전형)
2	단국대학교	사회복지학과	수시(고른기회)
3	경남대학교	식품영양학과	수시(교과전형)
4	금오공과대학교	전자공학부	수시(학생부종합)
5	금오공과대학교	전자공학부	수시(교과전형)
6	대구대학교	사회복지학과	수시(교과전형)
7	배재대학교	원예산림학과	수시(교과전형)
8	상지대학교	경찰법학과	수시(교과)
9	원광대학교	정보통신공학과	수시(학생부종합)
10	원광대학교	건축공학과	수시(농어촌학생전형)
11	원광대학교	탄소융합공학과	수시(농어촌학생전형)
12	원광대학교	행정언론학부	수시(일반)
13	군산대학교	건축해양건설융합공학부	수시(일반)
14	전주대학교	환경생명과학과	수시(교과전형)
15	전주대학교	재활학과	수시(학생부종합)
16	전주대학교	재활학과	수시(학생부종합)
17	군산대학교	아동가족학과	수시(일반전형)
18	군산대학교	식품생명공학전공	수시(지역고교출신자)
19	호원대학교	기계자동차공학과	수시(교과전형)
20	호원대학교	유아교육학과	수시(교과전형)
21	호원대학교	IT소프트웨어보안학과	수시(교과전형)
22	동신대학교	유아교육학과	수시(교과전형)
23	송원대학교	철도건설환경시스템과	수시(일반전형)
24	우석대학교	재활학과	수시(학생부종합)
25	송원대학교	철도건설환경시스템과	수시(일반전형)
26	동신대학교	사회복지학과	수시(학생부종합)
27	송원대학교	간호학과	수시(학생부종합)성실인재
28	원광대학교	간호학과	수시(학생부종합)기회균등
29	건양대학교	유아교육학과	수시(일반전형) 추가
30	원광대학교	스마트자동차공학과	수시(학생부종합)추가
31	원광대학교	SW융합학과	수시(학생부종합)추가
32	호남대학교	정보통신공학과	수시(학생부교과)추가
33	원광대학교	정보통신공학과	수시(학생부교과)추가
34	송원대학교	컴퓨터공학과	수시(학생부교과)추가
35	호원대학교	항공정비과	수시(일반전형) 추가
36	동신대학교	사회복지학과	수시(학생부종합)지역인재 추가
37	호원대학교	사회복지학과	수시(일반전형) 추가
38	우석대학교	아동복지학과	수시(일반전형) 추가
39	호원대학교	유아교육학과	수시(일반전형) 추가
40	광주대학교	아동학과	수시(학생부종합)기회균형 추가
41	광주대학교	건축공학과	수시(농어촌전형)추가
총 41개 대학 합격			

3. 2020학년도 교육과정

가. 2020학년도 학사일정 및 교육과정 안내

■ 학사일정 <1학기> 수업일수 : 86일(1,2학년), 90일(3학년)

요일				월	화	수	목	금	토 (토요행사)		출석일수	
월	주										주계	누계
4	1			개학준비기간	개학준비기간	개학준비기간	9 중3, 고3 개학	10		11	0/2	2
	2	12		13	14	15 총선일	16 중1,2 고1,2개학 세월호 추모일	17		18	2/4	2/6
	3	19		20	21	22	23	24 고3모의 평가		25	5	7/11
	4	26		27	28	29	30 석가탄신일	1		2	4	11/15
5	5	3	개교 기념일	4	5 어린이날	6	7	8		9	4	15/19
	6	10		11	12 고3모의평가	13	14	15		16	5	20/24
	7	17		18	19	20	21	22		23	5	25/29
	8	24		25	26	27	28	29		30	5	30/34
6	9	31		1	2	3	4	5		6 현충일	5	35/39
	10	7		8	9 영어듣기평가 (고1)	10 1차고사(고) 영어듣기평가 (고2)	11 1차고사(고) 영어듣기평가 (고3)	12 1차고사(고)		13	5	40/44
	11	14		15	16	17	18 고 전체수능 모의평가	19		20	5	45/49
	12	21		22	23 영어듣기평가 (중1)	24 영어듣기평가 (중2)	25 영어듣기평가 (중3)	26		27	5	50/54
	13	28		29 학부모상담주 간안내	30	1	2	3		4	5	55/59
7	14	5		6 학부모상담주 간	7	8 수업공개	9	10		11	5	60/64
	15	12		13	14	15	16	17		18	5	65/69
	16	19		20	21	22 고3모의평가	23	24		25	5	70/74
	17	26		27	28 2차고사 (순회과목)	29 2차고사 (순회과목)	30 2차고사	31		1	5	75/79
8	18	2		3	4 진로체험 (5-7교시))	5	6	7 방학식		8	5	80/84
	19	9		10 여름방학	11 여름방학	12 여름방학	13 방학식	14 여름방학		15 광복절	0	
	20	16		17 여름방학	18 여름방학	19 여름방학	20 여름방학	21 여름방학		22	0	
	21	23		24 여름방학	25 여름방학	26 개학	27	28		29	3	83/87
	22	30		31 대입수시학생 부착성기준일	1	2 1학기종료	2학기시작	2학기			3	86/90
				수업일수 /수업사수	수업일수 /수업사수	수업일수 /수업사수	수업일수 /수업사수	수업일수 /수업사수			일수/ 시수	등교일
			1학년	17/17	16/16	18/18	17/17	18/18		합계	86/86	86
			2 학 년	17/17	16/16	18/18	17/17	18/18		합계	86/86	86
			3 학 년	18/18	17/17	18/18	18/18	19/19		합계	90/90	90

■ 학사일정<2학기> 수업일수 : 88일(全학년)

월	주	일	월	화	수	목	금	토 (토요행사)	총석일수						
									주계	누계					
9	1		1학기	1학기	1학기종료일	3	2학기시작	4	5	2	2				
	2	6	학생학부모 상담주간(안 내)	8	9	10	11	12	5	7					
	3	13	학생학부모 상담주간(상 담)	15	영어듣기평가 (중1)	16 대입전형 자료마감 수시학생부 작성마감일 고전체모의평가 영어듣기평가 (중2)	17 영어듣기평가 (중3)	18	19	5	12				
	4	20		22	영어듣기평가 (고1)	23 수시원서접수 (9월23일-29일) 영어듣기평가 (고2)	24 영어듣기평가 (고3)	25	26	5	17				
	5	27		29		30	추석연휴	1	추석	2	추석연휴	3	개천절	2	19
10	6	4	5	6	7	8	9	한글날	10		4	23			
	7	11	12	13	1차고사(고)	14	1차고사(중, 고) (순회과목)	15	1차고사(중,고)	16	17	5	28		
	8	18	19	20	21	체육대회	22	23	24	5	33				
	9	25	26	27	28	29	30	31	5	38					
11	10	1	2	3	학생의 날	4	5	6	7	5	43				
	11	8	9	10	11	12	13	14	5	48					
	12	15	16	17	18	고 1,2모의평가	19	20	21	5	53				
	13	22	23	24	25	26	27	28	5	58					
	14	29	30	1	2	3	수능일	4	5	4	62				
12	15	6	7	8	2차고사	9	2학기2차고사 (순회과목)	10	2학기2차고사 (순회과목)	11	12	5	67		
	16	13	14	15	16	17	18	후기고대신산출기 준일	19	5	72				
	17	20	21	22	23	후기고입내신성적 처리마감	24	25	성탄절	26	4	76			
	18	27	28	고등학교입학 원서접수 (28-30일)	29	학교축제	30	31	1	신정	2	4	80		
1	19	3	4	5	6	7	대입정시원서 접수(7-11일)	8	9	5	85				
	20	10	11	12	13	졸업식 및 종업식	14	겨울방학	15	겨울방학	16	3	88		
	17	겨울 방학	18	겨울방학	19	겨울방학	20	겨울방학	21	겨울방학	22	겨울방학	23		
	24	겨울 방학	25	겨울방학	26	겨울방학	27	겨울방학	28	겨울방학	29	겨울방학	30		
2	31	겨울 방학	1	겨울방학	2	겨울방학	3	겨울방학	4	겨울방학	5	겨울방학	6		
	7	겨울 방학	8	겨울방학	9	겨울방학	10	겨울방학	11	설날연휴	12	설날연휴	13	설날연휴	
	14	학 년 말 방학	15	학 년 말 방학	16	학 년 말 방학	17	학 년 말 방학	18	학 년 말 방학	19	학 년 말 방학	20	학 년 말 방학	
	21	학 년 말 방학	22	학 년 말 방학	23	학 년 말 방학	24	이 임 인 사 학 급 배 정	25	전 직 원 출 근 일 업 무 문 장	26	학 년 말 방학	27	학 년 말 방학	
	28	학 년 말 방학		학 년 말 방학		학 년 말 방학		학 년 말 방학		학 년 말 방학		학 년 말 방학			
				수업일수 /수업시수		수업일수 /수업시수		수업일수 /수업시수		수업일수 /수업시수		일수/ 시수	년 등교일		
		1학년		19/19		19/18		18/17		17/17		15/15	합계	88/86	174
		2학년		19/19		19/18		18/17		17/17		15/15	합계	88/86	174
		3학년		19/19		19/18		18/17		17/17		15/15	합계	88/86	178

※ 위 학사일정은 사정에 따라 조정될 수 있음

나. 각부서 주요 업무 안내

1) 인성인권계 운영 계획

● 운영 목표

- 가. 자주적, 자율적 생활태도 배양
- 나. 즐겁고 건전한 면학 풍토 조성
- 다. 민주 시민 육성을 위한 바른 생활 태도 함양
- 라. 학교 폭력 예방 및 근절활동 강화
- 마. 맑고 깨끗한 학교 환경 가꾸기, 금연 지도 강화

● 추진 계획

- 가. 인권, 자율, 책임 중시 생활 지도하여 폭력 없는 학교 만들기 및 자율적인 학생회 운영
- 나. 체험 활동 중심의 인성 교육을 위한 학생 체험활동을 통한 인성지도
- 다. 개인 진로 상담활동 강화하여 실질적인 교육과 탐색을 통한 진로 탐색 및 부적응 학생 특별상담 활동
- 라. 건강한 생활태도 육성위한 교내 체육대회, 지리산 연합 체육대회 실시
- 마. 양성평등 교육의 강화를 위한 성교육 및 성희롱 관련 교육, 양성평등 교육 실시
- 바. 건강한 삶을 위한 보건위생 교육
- 사. 생활 중심 환경교육

● 상담계획

가. 상담방법

- 1) 주 1회, 45-50분, 기본 10회-20회, 기타 2-3회
- 2) 상담 내용은 누구에게도 공개하지 않고 비밀을 지킵니다.
(예외: 미성년자 법적사건, 교칙위반 중대 사건, 형사적 범죄사건 등)

나. 학부모님 협조사항

- 1) 아이들에게 친구가 되어주세요.
 - 청소년기는 반항시기, 자연스러운 현상이니 너그럽게 바라봐주세요
 - 자녀가 반항을 하는구나, 현재 사춘기이니 그러겠지, 그래도 이만하니 감사하다는 마음으로 이해해주세요
- 2) 자녀의 이상행동이나, 부모 자식 간 갈등의 골이 깊다면 인월중 · 고등학교 상담실을 찾아주세요.

● 기대 효과

- 가. 자신감을 가지고 즐거운 학교생활 영위
- 나. 조화로운 성가치관 형성과 인권·자율·책임을 알고 실천
- 다. 긍정적 자아개념을 지닌 인격인 양성과 바른 인성 함양으로 인한 예절인 양성

2) 방과후학교 운영 계획

가) 평일 방과후 프로그램 일정

● 교과보충

학년	고1				고2				고3			
교시	월	화	수	목	월	화	수	목	월	화	수	목
8	영어	국어	국어	과학	수학	영어	영어	지구과학	국어	수학	수학	영어
9	수학	영어	수학	한국사		수학	국어	국어	영어	국어		화학

● 특기적성

프로그램명	운영시간	지도교사	활동장소
컴퓨터 자격증(중)	수요일 7,8교시	조경준	컴퓨터실
플룙(중)	화요일 8,9교시	천혜련	음악실
풋살(중)	화요일 8,9교시	천개일	강당
미용(중)	수요일 7,8교시	김초롱	기술

3) 진학 및 진로 지도 계획

가) 교과지도

- (1) 방과 후 학습의 효율적 운영
 - 선택과 집중 효과를 극대화하는 수능 관련 교과 선정
 - 과목별 적정 시간 배분 및 균형 있는 개인 시수 확보
 - 수준별 학습을 통한 효과의 극대화

(2) 수능 대비 모의고사 실시

- 평가원 및 교육청 주관 전국연합학력평가 실시

월	학년별 시행 일정			
	1. 2학년 전국연합학력평가		3학년	
			전국연합학력평가고3 수능모의고사	
4월	24(금)	서울특별시교육청	24(금)	서울특별시교육청
5월			12(화)	경기도교육청
6월	18(목)	부산광역시교육청	18(목)	대학수학능력시험 모의평가(평가원)
7월			22(수)	인천광역시교육청
9월	16(수)	인천광역시교육청	16(수)	대학수학능력시험 모의평가(평가원)
10월			27(화)	서울특별시교육청
11월	18(수)	경기도교육청		
12월			3(목)	대학수학능력시험
횟수	학년별 전국연합학력평가 4회		대수능 모의평가 2회 전국연합학력평가 4회[총 6회]	

(3) 야간 자율 학습의 효율적 운영

- 야간 자율 학습 : 5월 부터 실시
- 대상 : 고등학교 학년 중 희망 학생
- 시간 : 19:00 - 21:00 (월~목)
- 장소 : 자율학습실
- 역할 : EBS 시청 및 교과 지도 및 자율 학습 감독

야간 자율학습 요일별 지도 교사				
월	화	수	목	비고
임정일 장익성	장익성 김현영	장익성 임정일	김현영 이상웅	

나) 2021학년도 대입 전형 주요 일정

- (1) 2021학년도 입시 핵심사항 - 수시모집 77.3%, 정시모집: 22.7%
- (2) 주요 전형별 일정

• 수시모집

구 분	내 용
원서 접수	2020. 09. 23.(수) ~ 28.(월) 중 3일 이상
전형기간	2020. 09. 29.(화)~12. 26.(토)(89일)
합격자 발표	2020. 12. 27.(일)까지
합격자 등록 기간	2020. 12. 28.(월)~30.(수)(3일)
수시 미등록 충원 합격 통보 마감	2021. 01. 04.(월)(합격자 발표 21시까지)
수시 미등록충원 등록 마감	2021. 01. 05.(화)

• 정시모집

구 분	내 용
원서 접수	2021. 01. 07.(목)~11.(월) 중 3일 이상
전형 기간	가군: 2021. 01. 13.(수)~20.(수)(8일)
	나군: 2021. 01. 21.(목)~28.(목)(8일)
	다군: 2021. 01. 29.(금)~02. 05.(금)(8일)
합격자 발표	2021. 02. 07.(일)까지
합격자 등록	2021. 02. 08.(월)~10.(수)(3일)
정시 미등록 충원 합격 통보마감	2021. 02. 18.(목)(합격자 발표 21시까지)
정시 미등록충원 등록마감	2021. 02. 19.(금)

• 추가모집

구 분	내 용
원서 접수	2021. 02. 22.(월)~27.(토) 21시까지
등록 기간	2021. 02. 28.(일)

- 수시모집: 최대 6회까지 지원 가능
- 정시모집: 군별 1회 씩 최대 3회 가능
- 수시 모집 6회 지원 횟수에 포함되지 않는 대학:
육,해,공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, DGIST(대구경북과학기술원), GIST(광주과학기술원), KAIST(한국과학기술원), UNIST(울산과학기술원), 한국예술종합학교, 청운대, 호원대, 전국 모든 전문대학

4. 2020학년도 학교회계 세입·세출 편성 현황

가. 2020학년도 인월중학교 세입·세출 편성 현황

1) 주요 골자

(단위 : 원)

구분	장	세입·세출	예산액	전년도예산액	비교증감
세입	이전수입	교육비특별회계이전수입	151,976,000	156,968,000	-4,992,000
	자체수입	학부모부담수입	14,974,000	15,677,000	-703,000
	자체수입	행정활동수입	500,000	0	500,000
	기타수입	전년도이월금	1,000,000	5,500,000	-4,500,000
	세입계		168,450,000	178,145,000	-9,695,000
세출	정책사업		예산액	전년도예산액	비교증감
	교육활동지원		15,754,000	15,454,000	300,000
	기본적 교육활동		37,860,000	42,595,000	-4,735,000
	선택적 교육활동		15,904,000	13,300,000	2,604,000
	인적자원 운용		3,900,000	2,900,000	1,000,000
	학교 일반운용		65,492,000	75,628,000	-10,136,000
	학교 재무활동		1,000,000	1,000,000	0
	학생복지/교육격차 해소		28,540,000	27,268,000	1,272,000
	세출계		168,450,000	178,145,000	-9,695,000

2) 예산 내역

● 세입 예산

(단위 : 원)

항목	세입·세출	예산액	전년본예산	증감
교육비특별회계전입금수입	학교회계전입금	151,976,000	156,968,000	-4,992,000
수익자부담수입	급식비	8,974,000	8,577,000	397,000
수익자부담수입	현장체험학습비	0	0	0
수익자부담수입	졸업앨범비	0	0	0
수익자부담수입	체육복비	1,000,000	0	1,000,000
수익자부담수입	교복구입비	5,000,000	5,600,000	-600,000
행정활동수입	사용료및수수료	0	0	0
행정활동수입	이자수입	500,000	0	500,000
행정활동수입	신용카드포인트	0	0	0
수익자부담수입	기타수익자부담수입	0	1,500,000	-1,500,000
순세계잉여금	순세계잉여금	1,000,000	5,500,000	-4,500,000
합계		168,450,000	178,145,000	-9,695,000

※ 예산서는 인월중고등학교 홈페이지(<http://www.inwol.hs.kr/>)에 탑재되어 있음.

● 세출 예산

(단위 : 원)

정책사업	단위사업	금년본예산액	전년본예산액	본예산비교증감
교육활동 지원	교무업무 운영	6,954,000	7,104,000	-150,000
	생활지도운영	1,300,000	1,500,000	-200,000
	연구학교 운영	0	0	0
	학습지원실 운영	11,600,000	6,850,000	4,750,000
	교육여건 개선	0	0	0
	소계	19,854,000	15,454,000	4,400,000
학생복지/ 교육격차 해소	학생복지	16,971,000	12,966,000	4,005,000
	교육격차 해소	0	0	0
	급식 관리	8,974,000	8,577,000	397,000
	보건 관리	11,671,000	5,725,000	5,946,000
	소계	37,616,000	27,268,000	10,348,000
기본적 교육활동	교과 활동	33,160,000	25,975,000	7,185,000
	자유학기 활동	3,620,000	3,000,000	620,000
	창의적 체험활동	28,470,000	13,620,000	14,850,000
	소계	65,250,000	42,595,000	22,655,000
선택적 교육활동	교기육성	0	0	0
	기타 선택적 교육활동	0	0	0
	독서활동	6,900,000	6,400,000	500,000
	방과후학교 운영	8,064,000	4,600,000	3,464,000
	직업교육	2,300,000	2,300,000	0
	소계	17,264,000	13,300,000	3,964,000
인적자원 운용	교직원 복지 및 역량강화	3,200,000	2,900,000	300,000
	기타 교직원보수	3,296,000	0	3,296,000
	소계	6,496,000	2,900,000	3,596,000
학교 일반운영	시설 장비 유지	64,746,000	54,518,000	10,228,000
	학교기관 운영	23,600,000	19,750,000	3,850,000
	학교운영 협력	1,960,000	1,360,000	600,000
	소계	90,306,000	75,628,000	14,678,000
학교 재무활동	예비비	1,000,000	1,000,000	0
	소계	1,000,000	1,000,000	0
합계		168,450,000	178,145,000	-9,695,000

나. 2020학년도 인월고등학교 세입·세출 편성 현황

1) 주요 골자

(단위 : 원)

구분	세입·세출	구분	예산액	전년도예산액	비교증감
세입	이전수입	교육비특별회계이전수입	208,772,000	181,152,000	27,620,000
	자체수입	학부모부담수입	20,185,000	34,949,000	-14,764,000
	자체수입	행정활동수입	500,000	0	500,000
	기타수입	전년도이월금	1,000,000	5,000,000	-4,000,000
	세입계		230,457,000	221,101,000	9,356,000
세출	정책사업		예산액	전년도예산액	비교증감
	교육활동지원		35,279,000	30,909,000	4,370,000
	기본적 교육활동		46,510,000	41,990,000	4,520,000
	선택적 교육활동		20,148,000	20,270,000	-122,000
	인적자원 운영		16,464,000	15,860,000	604,000
	학교 일반운영		83,714,000	83,920,000	-206,000
	학교 재무활동		1,000,000	1,000,000	0
	학생복지/교육격차 해소		27,342,000	27,152,000	190,000
	세출계		230,457,000	221,101,000	9,356,000

2) 예산 내역

● 세입 예산

(단위 : 원)

항목	목	예산액	전년본예산	증감
교육비특별회계전입금수입	학교회계전입금	197,748,000	181,152,000	16,596,000
기타공공이전수입	기타공공지원금	0	0	0
수익자부담수입	방과후학교활동비	0	0	0
수익자부담수입	현장체험학습비	0	0	0
수익자부담수입	졸업앨범비	0	0	0
수익자부담수입	급식비	8,185,000	8,277,000	-92,000
등록금	학교운영지원비	11,024,000	12,932,000	-1,908,000
수익자부담수입	교과서비	6,000,000	7,000,000	-1,000,000
수익자부담수입	기타수익자부담수입	0	1,140,000	-1,140,000
수익자부담수입	교복구입비	6,000,000	5,600,000	400,000
사용료및수수료	사용료및수수료	0	0	0
자산수입	자산매각대	0	0	0
기타행정활동수입	이자수입	500,000	0	500,000
기타행정활동수입	기타행정활동수입	0	0	0
순세계잉여금	순세계잉여금	1,000,000	5,000,000	-4,000,000
합계		230,457,000	221,101,000	9,356,000

● 세출 예산

(단위 : 원)

정책사업	단위사업	금년본예산액	전년본예산액	본예산비교증감
교육활동 지원	교무업무 운영	11,379,000	15,409,000	-4,030,000
	생활지도운영	1,087,000	1,000,000	87,000
	연구학교 운영	14,000,000	0	14,000,000
	학습지원실 운영	18,500,000	14,500,000	4,000,000
	교육여건 개선	4,500,000	0	4,500,000
	소계	49,466,000	30,909,000	18,557,000
학생복지/ 교육격차 해소	학생복지	20,563,000	15,190,000	5,373,000
	교육격차 해소	386,000	0	386,000
	급식 관리	8,185,000	8,277,000	-92,000
	보건 관리	9,446,000	3,685,000	5,761,000
기본적 교육활동	소계	38,580,000	27,152,000	11,428,000
	교과 활동	39,580,000	29,770,000	9,810,000
	창의적 체험활동	10,110,000	12,220,000	-2,110,000
	소계	49,690,000	41,990,000	7,700,000
선택적 교육활동	교기육성	0	0	0
	기타 선택적 교육활동	0	0	0
	독서활동	8,900,000	7,500,000	1,400,000
	방과후학교 운영	9,148,000	10,670,000	-1,522,000
	직업교육	2,100,000	2,100,000	0
	소계	20,148,000	20,270,000	-122,000
인적자원 운용	교직원 복지 및 역량강화	18,120,000	5,000,000	13,120,000
	기타 교직원보수	16,390,000	10,860,000	5,530,000
	소계	34,510,000	15,860,000	18,650,000
학교 일반운영	시설 장비 유지	49,528,000	49,780,000	-252,000
	학교기관 운영	38,406,000	32,640,000	5,766,000
	학교운영 협력	1,700,000	1,500,000	200,000
	소계	89,634,000	83,920,000	5,714,000
학교 재무활동	예비비	1,000,000	1,000,000	0
	소계	1,000,000	1,000,000	0
학교시설 확충	시설확충 및 개선	0	0	0
	소계	0	0	0
합 계		221,101,000	221,101,000	9,356,000

5. 학부모 교육 연수

순	내 용	연수횟수
1	교원능력개발평가 운영계획 연수, 홍보	연 1회
2	청렴교육 및 청탁 사례안내	학기별 1회
3	선행교육 및 선행학습 예방 계획 수립·시행	정기적 교육
4	학교폭력예방교육	학기별 1회
5	성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력	연 1회씩
6	생명존중 및 자살예방교육	분기별 1회
7	자유학기제	연 1회
8	흡연예방 및 금연교육	연 1회
9	교권보호교육	연 2회



가. 교원능력개발평가 연수

1) 평가 목적

- 가) 교사의 학습 및 생활지도에 관한 전문성을 진단하고 그 결과에 근거한 전문성 향상을 지원한다.
- 나) 교사가 자신의 수업을 새로운 관점에서 검토, 분석할 수 있도록 자기 발전에 필요한 자료를 제공한다.
- 다) 공정하고 타당한 평가 실시 및 결과 활용을 통해 교원의 지속적인 능력개발을 유도한다.
- 라) 교원의 전문성 신장을 지원함으로써 학교 교육의 질 향상 및 공교육에 대한 신뢰를 제고한다.

2) 평가 방향

- 가) 교사의 수업 지도 및 학생 지도를 평가하여 수업의 질적 개선과 학생 지도 능력 함양을 도모한다.
- 나) 교육공동체 구성원이 참여하는 평가를 실시하고 평가 결과는 교사의 수업 전문성 향상 및 능력 개발 자료로 적극 활용한다.
- 다) 교원 상호간 지식과 경험이 원활하게 공유되고 지속적으로 학습이 일어날 수 있는 체제를 구축한다.
- 라) 객관적이고 공정한 평가가 이루어질 수 있는 체제를 구축한다.

3) 평가계획

가) 평가일시

- (1) 학생만족도조사: 도교육청에서 정한 기간 전체
- (2) 학부모만족도조사: 도교육청에서 정한 기간 전체
- (3) 동료교원평가: 도교육청에서 정한 기간 전체

나) 평가종류

- (1) 학생 만족도조사
 - 학생(중1~고3)이 교사의 교육 활동(학습지도, 생활지도 등)에 대하여 만족도 조사
- (2) 학부모 만족도조사
 - 학부모들이 자녀의 학교생활 전반(학습지도, 생활지도 등)에 대하여 만족도 조사
- (3) 동료교원 평가
 - 동료교원들이 개별 교사의 학습지도 및 생활지도(학생지원) 영역 등에 대하여 평가

다) 평가대상

- (1) 인월중고등학교 소속교원 전체

- 교장, 교감: 남원교육지원청 추진계획에 따름
- 교사 등 포함하여 남원교육지원청 시행계획으로 정하는 강사
- 평가개시일(평가종류별) 인월중고등학교에 근무 중인 계약직 교원

라) 평가 영역

(1) 교사의 교육활동 전반(학습지도 및 생활지도, 학생지원 등)

- 교사 : 학습지도, 생활지도
- 수업을 담당하지 않는 경우는 학습지도 영역 제외
 - 교과전담교사의 생활지도 영역에 포함되는 문항은 담임과 차별화 실시
- 비교과 교사에 대한 교원·학생·학부모의 평가 영역은 생활지도 영역에 대체하여「학생지원」영역으로 함.

※ 「학생지원」영역은 비교과교사의 직무를 포괄하여 지칭

마) 평가 방법

(1) 학생 만족도 조사(중1-고3학년):

- 교사로부터 지도를 받는 학생 전체
- 담임교사의 경우 학급 학생 참여

(2) 학부모 만족도 조사:

- 담임교사의 경우 전 학부모를 만족도 대상으로 함
- 교과전담교사 및 비교과교사의 경우 지도하는 모든 학급 실시

(3) 동료 교원에 의한 평가:

- 동료교원 상호 평가(동학년, 동교과 위주 실시)

바) 평가 관리 체계

- (1) 관리 위원 : 교원위원 2명, 학부모 위원 3명
- (2) 임기: 1년(1회 연임 가능)



나. 청렴한 학교문화 연수

◇ 선생님과의 면담시 음료수라도 드리고 싶은데 청탁금지법상 괜찮은건가요?

< 안됩니다. >

학생에 대한 평가·지도를 상시적으로 담당하는 담임교사 및 교과담당교사와 학생(학부모) 사이의 선물은 가액기준인 5만원 이하라도 원활한 직무수행, 사교·의례 목적을 벗어나므로 청탁금지법 제8조제3항제2호의 예외사유에 해당할 수 없습니다.

◇ 자녀가 중학교 1학년을 마치고 2학년에 올라갔습니다. 1학년 담임선생님께 작은 감사의 선물을 드려도 될까요?

< 예, 가능합니다. >

전 학년 종업식을 마치고 다음 학년으로 진급한 이후에는 학생에 대한 성적 평가 등이 종료된 후 이므로 이전 학년도에 담당했던 학생(또는 학부모)으로부터 사교·의례 목적으로 제공되는 5만원 이하의 선물은 허용될 수 있습니다.

다만, 이전 학년 담임선생님이 진급한 이후에도 해당 학생에 대한 평가·지도를 상시적으로 담당하는 담임교사 및 교과담당교사인 경우에는 사교·의례 목적을 벗어나므로 허용될 수 없습니다.

- ◇ 선생님이 학생들에게 간식을 주어도 되나요?
- ◇ 어린이집·유치원에 다니고 있는 자녀의 생일에 반 친구들과 나누어 먹을 수 있는 케이크나 간식을 보내도 되나요?
- ◇ 각종 기념일에 학급 학생들끼리 선물이나 과자를 주고받아도 되나요?

< 예, 세 경우 모두 가능합니다. >

학생은 청탁금지법에 따른 공직자등에 해당하지 않으므로, 담임 선생님이 초등학생에게 학업 성취에 대한 보상의 일환으로 간식 등 음식물을 제공하거나 학부모가 자녀의 생일에 친구들과 나누어 먹을 수 있는 케이크나 간식을 보내는 것은 청탁금지법의 제한을 받지 않습니다.

◇ 담임선생님의 결혼식에 선물이나 축의금을 드릴 수 있나요?

< 안됩니다. >

학생에 대한 평가·지도를 상시적으로 담당하는 담임교사 및 교과담당교사와 학생(학부모) 사이의 선물·경조사비는 가액기준인 5만원·10만원 이하라도 원활한 직무수행, 사교·의례, 부조의 목적을 벗어나므로 청탁금지법 제8조제3항제2호의 예외사유에 해당할 수 없습니다.

◇ 스승의 날 학급 학생들이 돈을 모아 선생님께 5만원 이하의 선물을 할 수 있나요?

< 안됩니다. >

학생에 대한 평가·지도를 상시적으로 담당하는 담임교사 및 교과담당교사와 학생 사이의 선물은 가액기준인 5만원 이하라도 원활한 직무수행, 사교·의례 목적을 벗어나므로 청탁금지법 제8조제3항제2호의 예외사유에 해당할 수 없습니다.

◇ 자녀가 초등학교를 졸업하고 중학교에 들어갔습니다. 6년간 다닌 초등학교 선생님들께 작은 감사의 선물을 드려도 될까요?

< 예, 가능합니다. >

상급학교로 진학한 후에는 이전 학교에 재학했던 학생(학부모)과 교사 간에는 특별한 사정이 없는 한 직무관련성이 없으므로 선물 가액기준(5만원)을 초과한 선물도 허용될 수 있습니다.

◇ 나중에 돌려주면 뇌물수수가 아니다?

< 예, 가능합니다. >

일단 자신의 이득으로 취하려는 생각이 있었다면 후에 반환하였다고 해도 뇌물죄입니다.

❖ 청탁금지법상 금품등의 범위(청탁금지법 제2조제3호)

- 금전, 유가증권, 부동산, 물품, 숙박권, 회원권, 입장권, 할인권, 초대권, 관람권, 부동산 등의 사용권 등 일체의 재산적 이익
- 음식물·주류·골프 등의 접대·향응 또는 교통·숙박 등의 편의 제공
- 채무 면제, 취업 제공, 이권(利權) 부여 등 그 밖의 유형·무형의 경제적 이익

예) 담임 선생님 결혼식에 학생들이 축가를 부르려고 하는데 청탁금지법 위반에 해당되는지요?

직무관련성의 밀접성 정도 등을 고려할 때 학생이 담임선생님에게 금품등을 제공하는 것은 청탁금지법상 허용되기 어려울 것이나, 담임선생님의 결혼식에 학생들이 축가를 부르는 것은 청탁금지법 제2조제3호에 비추어 금품등 제공으로 보기는 어려울 것으로 사료됩니다.

고등학생이 다른 학교로 전출가신 선생님께 선물을 드려도 되나요?

사안의 경우 선생님이 타 학교로 전출을 간 경우라면 특별한 사정이 없는 한 직무관련성이 인정되지 않을 것으로 보이며, 제공자와 공직자 간 직무관련성이 인정되지 않는다면 1회 100만원, 매 회계연도 300만원을 초과하지 않는 금품등을 제공하는 것은 허용될 수 있을 것입니다.



다. 선행학습방지 및 학업성적관리규정 연수

1)

선행학습방지

○ 선행교육 관련 주요 내용

- (법 제8조) 학교의 정규 교육과정 및 방과후학교 과정에서 선행교육 및 선행학습을 유발하는 행위(평가) 금지
- (시행령 제3조) 입학예정 학생 대상
 - 1) 해당 학교의 교육과정을 사실상 운영하는 행위 금지
 - 2) 입학 단계 이전 교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하는 행위 금지
- (법 제11조, 제12조) 선행교육 또는 선행학습 유발행위 여부 등에 대한 심사·의결을 위하여 교육부 장관 또는 교육감 소속으로「교육과정정상화심의위원회」설치·운영
- (법 14조) 학교 및 대학 등이 선행교육을 하거나 선행학습을 유발하는 행위를 한 경우 시정이나 변경을 명할 수 있고, 학교 및 대학 등이 정당한 사유 없이 지정된 기간에 이를 이행하지 아니한 경우 관련 교원 징계의결요구, 재정지원 삭감, 신입생 모집정지 등 행정·재정적 제재 부과
- (공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법) 사교육 또는 선행학습을 유발하는 문항 출제 금지

○ 법의 적용

규제 유형	규제 대상	규제 범위
선행교육 (교육과정 편성·운영)	앞서서 편성	총론 및 시·도 지침을 벗어난 편성
	앞서서 제공	교과별(학년별) 교과진도 운영계획을 벗어난 내용을 제공
	입학예정학생	입학예정 학생을 대상으로 사실상의 입학이후 교육과정을 운영
선행학습 유발 행위 (교육과정 평가)	지필·수행평가	배운 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가
	각종교내대회	배운 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가
	입학예정학생	입학예정 학생을 대상으로 입학이후 교육과정을 평가

※ 관련 법령 조항 : 법 제1조(목적), 제2조(정의), 제8조(선행교육 및 선행학습 유발행위 금지 등) 및 시행령 제3조(선행교육 및 선행학습 유발행위 금지 범위)

○ 선행학습이라 무엇인가?

선행학습이란 학습자가 학교교육과정에 앞서서 미리 배우는 것으로 통상적 예습의 범위를 넘어선 과도한 선행학습에 대한 사회적, 교육적 피해는 심각하다 할 수 있으며, 그 문제점들은 다음과 같음.

○ 선행학습의 폐해

- 다른 학습자의 학습권과 교사의 수업권 침해

학생이 수업 내용을 미리 알고 있을 경우 학생 자신은 학교 수업의 적극성이 결여되고 교사는 학생들이 이

미 알 있다고 판단하여 기본개념을 충분히 설명하지 않고 넘어가는 악순환으로 인한 다른 학생의 학습권과 교사의 수업권이 침해를 받게 됨.

- **사고력과 자기주도적 학습능력의 저하**

학교교육과정은 학생의 인지, 정서 및 사회발달 단계와 사고의 수준을 고려하여 구성되어 있으나 발달 단계와 사고의 수준을 넘어서는 내용의 학습으로 충분히 사고하고 이해하려는 자기주도적 학습 능력이 떨어져 피상적이고 기계적인 문제풀이 학습에 치우치게 되어 사고력, 흥미도 및 집중력 저하 등 다양한 문제를 파생시키게 됨.

- **남보다 앞서 나가기 위한 지나친 속도 경쟁**

선행학습을 하는 내용이 곧 그 학생의 실력이라는 잘못된 편견(예: 초등학교 6학년 학생이 중학교 1학년 수학을 하고 있으면 중학교 2학년 수학을 공부하는 학생이 더 잘한다는 인식)으로 인하여 선행학습은 무한 속도 경쟁에 내몰리고 있는 실정이나 사고력 저하로 대학입시에서는 좋은 성적을 내지 못하고 있음.

- **학부모의 과도한 사교육비 부담**

교육부가 발표한 2015년 유·초·중·고등학교 사교육비 총액은 약 17조 8천억원으로 이는 사회 양극화를 심화시키고 저출산과 노후 준비를 못하는 등 에듀푸어 양산은 중산층 붕괴를 가속화로 이어져 심각한 사회적 문제로 대두되고 있음.

2)

참학력 신장을 위한 평가 개선

수행평가 확대 및 활성화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전교과 40% 이상 확대 반영 ○ 수행평가 예고제 시행 - 학년 초 계획수립 후 공지 ○ 과정·성장 중심 수행평가 방법 다양화 ○ 정의적 능력 평가 포괄 ○ 과제형 수행평가 실시 전면 금지 <ul style="list-style-type: none"> - 정규 교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대하여 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않음 - 학생 중심 수업에 맞는 과정중심형 수업밀착 평가 실시 ○ 평가결과 공개 및 이의신청 기간(3일) 운영 ○ 관리 강화로 수행평가의 공정성 및 신뢰도 제고
지필평가 축소 및 내실화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지필 60% 이하 축소 반영 ○ 지필평가 재량권 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 지필평가 횟수 적정화 (구성원의 합의 존중) - 서술(논술)형 비율 조정 가능 (서술(논술)형 문항은 국어, 사회(역사포함), 수학, 과학, 영어 교과의 경우 지필평가 총 배점의 20% 이상, 도덕 교과는 지필평가 총 배점의 10% 이상 출제하며, 이외의 교과는 가급적 서술(논술)형 평가 문항을 포함하여 출제) ○ 성취기준 도달 중점 ○ 수업 활동이 녹아있는 평가 ○ 문항출제 및 검토 책임제
기록 및 피드백 강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정-수업-평가-학교생활기록부 기록의 유의미한 연계 <ul style="list-style-type: none"> - 수업 중 활동 추가기록 ○ 배움과 성장 중심 피드백 <ul style="list-style-type: none"> - 성취기준 도달 중점 - 교수학습 개선 및 성찰 - 구성원 간 새로운 관계 설정

3)

결시생 인정점 부여 및 관리

○ 수행평가 결시자

수행평가 결시자에게는 1회의 응시 기회를 다시 부여한다. 이때 평가의 공정성과 객관성 확보를 위하여 수행평가 처리 기준(결시자 포함)은 교과협의회를 통하여 협의하고, 학생의 이의신청을 거친 후 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득한 후 적용한다.

○ 정기고사 결시생 인정점 부여 및 관리

구 분	절차별 업무처리
학업성적 관리규정 확인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인정점 부여 관련 규정 확인 ○ 인정 사유 및 인정점 비율 규정 제정 확인 ○ 제출시기 및 필요 증빙자료 확인 : 결석계, 담임의견서, 공문, 의사의 진단서(의견서), 진술서, 사망 확인서 등의 서류
서류제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험 실시 상황표 또는 결석계 작성 및 제출 ○ 인정점 부여 관련 증빙자료 확인 : 서류 제출 기한 확인
인정점 부여	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학업성적관리위원회 심의 결정 증빙서류 검토 확인 - 인정점 부여(공결, 경조사, 생리결, 질병결, 기타결, 미인정결, 부정행위 등) ○ 인정점 대상자 관련 제출 자료 학교장 결재 ○ NEIS 결시생 인정점 부여 기준 입력 ※[성적]-[성적처리선행작업]-[결시생인정점부여기준관리]-{일반결시}-{기준점수(과목)}-{평균점수 비율(전입생제외)}로 설정
학기말 성적처리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성적산출 대상(고사/영역) 관리 (※ 반드시 '기준고사/영역' 설정시 1차고사↔2차고사 교차설정) ○ 성적산출 학생 관리 ○ NEIS 인정점 산출 대상자 : 인정점 부여 ○ 학기말 성적 산출 (과목별) ○ 인정점 산출 대상자 자료와 증빙자료 합철 보관 (감사시 확인 자료임)

4)

중학교 성취도 평정 및 고입 내신성적 산출방법

1. 성취도 산출방법

성취도는 매 학기말 원점수에 따라 다음과 같이 평정한다.

성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
60% 미만	E

단, 체육·음악·미술교과의 과목의 성취도는 다음과 같이 평정한다.

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 미만	C

2. 고입 내신성적 산출방법

(1) 내신성적 반영항목

구분	항목		배점	반영비율
교과	일반교과	1-2학년	90점	30%
		3학년	90점	30%
	체육·예술교과	전 학년	60점	20%
	소계		240점	80%
비교과	출결상황		30점	10%
	봉사활동상황		15점	5%
	행동특성 및 종합의견 / 창의적 체험활동상황		15점	5%
	소계		60점	20%
총계			300점	100%

***교과의 성취도 환산점수 : A=5점, B=4점, C=3점, D=2점, E=1점

(2) 학년별 출결상황 내신점수 산출표

미인정결석일수	출결상황 점수
0일	10 점
1 - 3일	9 점
4 - 7일	8 점
8 - 11일	7 점
12 - 15일	6 점
16 - 19일	5 점
20일 이상	4 점

(3) 봉사활동 점수 반영방법

$$(\textcircled{1} + \textcircled{2} + \textcircled{3}) \div 3 = \text{봉사활동상황 점수}$$

(소수 다섯째 자리에서 반올림)

1학년	시간	18이상	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4
	점수①	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
2학년	시간	18이상	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4
	점수②	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
3학년	시간	12이상	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
	점수③	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4			

(4) 행동특성 및 종합의견과 창의적 체험활동상황

- 행동특성 및 종합의견과 창의적 체험활동상황 점수의 총점은 15점(학년 당 5점을 합산함)으로 한다.(동아리활동은 창의적체험활동에 포함된 동아리만 해당함.)
- 학년 당 점수 5점 중 3점은 기본점수이며, 2점의 범위 내에서 가산점을 부여하고 각 부여 대상별 점수는 0.5점으로 한다.

순	유 형	세부 유형	기 준	점 수
1	학교장 표창자	행동 덕목	효행상, 선행상, 모범상, 봉사상, 예절상 등의 인성과 관련한 학교장 표창을 받은 자	표창별 0.5점
2	자율 활동	유공자	학급 실장·부실장, 학생회장 학생회부회장 으로 한 학기 이상 유공이 지속된 자 (동일 유공에 대해 학년별로 1회 점수 부 여)	유공 항목별 0.5점
		우수자	교과와 관련 없는 각종 자율활동으로 인한 학교장 표창을 받 은 자	
3	동아리 활동	유공자	동아리활동반 기장으로 한 학기 이상 유공이 지속된 자(동일 유공에 대해 학년별로 1회 점수 부여)	우수자 표창항목 별 0.5점
		우수자	각종 동아리활동과 관련하여 학교장 표창을 받은 자	
4	진로활동 우수자		각종 진로활동과 관련하여 학교장 표창을 받은 자	
5	기타 학교활동유공자		학교별 특색활동과 관련한 유공자 (동일 유공에 대해 학년별로 1회 점수 부여)	
6	가산점 부여 제외자		학교 명예를 훼손시켰거나 생활교육 규정에 따른 학교생활교육위원회 및 교권보호위원회 학교폭력대책심의위원회의 심의에 의해 교내 봉사 이상의 징계 및 처분을 받은 자는 당해 학년도 가산점을 부여하지 않 음.	

* 2021학년도 전라북도 고등학교 입학전형 중학교 내신성적 산출 지침을 근거로 함.

5)

과목별 석차등급

과목별 석차등급은 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수의 합계에 의한 석차 순에 따라 다음과 같이 평정한다. 단, 등급별 학생 수는 수강자수와 누적 등급 비율을 곱한 값을 반올림하여 계산한다.

석차등급	석차누적비율	교1(14명)	교2(17명)	교3 (18명)
1등급	~ 4%이하	1	1	1
2등급	4%초과 ~ 11%이하	1	1	1
3등급	11%초과 ~ 23%이하	1	2	2
4등급	23%초과 ~ 40%이하	3	3	3
5등급	40%초과 ~ 60%이하	2	3	4
6등급	60%초과 ~ 77%이하	3	3	3
7등급	77%초과 ~ 89%이하	1	2	2
8등급	89%초과 ~ 96%이하	1	1	1
9등급	96%초과 ~ 100%이하	1	1	1

● 2009 개정 교육과정 보통교과와 전문교과

2009개정 교육과정 보통교과와 전문교과 중 농생명 산업 교과, 공업 교과, 상업정보 교과, 수산·해운 교과, 가사·실업 교과는 원점수에 따라 성취도를 다음과 같이 평정한다(학교별로 학업성적관리규정에 교과목별로 기준 성취율에 따른 분할점수를 설정할 수 있음).

성취율	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
60% 미만	E

● 예외 교과

단, 2009개정 교육과정 체육·음악·미술교과의 과목의 성취도는 다음과 같이 평정한다. 또한 2015개정 교육과정 보통교과 공통과목의 과학탐구 실험, 보통교과 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 보통교과 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문교과 I 포함), 전문교과 I 과학계열 교과(군)의 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 전문교과 I 국제계열 교과(군)의 사회 탐구 방법, 사회과제 연구의 성취도는 원 점수에 따라 다음과 같이 평정한다.

성취율	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 미만	C

2015 개정 교육과정(2018학년도 신입생 - 2020학년도 고등학교 3학년)

구 분			원점수/과목평균 (표준편차)			성취도(수강자수)		석차등 급	비 고
			원점수	과목 평균	표준 편차	성취도	수강 자수		
보 통 교 과	공통 과목		○	○	○	5단계	○	○	●(성취도 3단계) 과학탐구실험
	일 반 선 택 과 목	기초/ 탐구/ 생활· 교양	○	○	○	5단계	○	○	●교양 교과(군) 제외
		체육· 예술	—	—	—	3단계	—	—	●수강자수 입력하지 않음
	진로 선택 과목 ※기초/탐구/생 활·교양/ 체육·예술		○	○	○	3단계	○	○	●진로선택으로 편성된 ‘전문교과 I·II’ 포함 ●교양 교과(군) 제외
	교양 교과(군)		—	—	—	P	—	P	
전문교과Ⅰ			○	○	○	5단계	○	○	●(성취도 3단계) 융합과학 탐 구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 사회 탐구 방법, 사회과제 연구
전문교과Ⅱ			○	○	○	5단계	○	—	●석차등급은 산출하지 않음
전문교과Ⅲ			○	○	○	5단계	○	—	●석차등급은 산출하지 않음 ●특수교육 교육과정을 운영 하는 학교에 한함
보통교과 및 전문교과Ⅰ 중 수강자수 13명 이하인 과목			○	○	○	교과(군)별 3단계 또는 5단계	○	‘.’	●보통교과 체육·예술 교과 (군)의 일반 선택 과목, 교 양 교과(군)의 과목 제외
학교 간 통합 선택교과(공동 교육과정) 과목			○	○	○	교과(군)별 3단계 또는 5단계	○	—	●보통교과 체육·예술 교과 (군)의 일반 선택 과목, 교 양 교과(군)의 과목 제외

2015 개정 교육과정(2019, 2020학년도 신입생 - 2020학년도 고등학교 1, 2학년)

구 분			원점수/과목평균 (표준편차)			성취도(수강자수)		석차 등급	비 고
			원점수	과목 평균	표준 편차	성취도	수강 자수		
보통교과	공통 과목		○	○	○	5단계	○	○	●(성취도 3단계) 과학탐구실험 ※ 과학탐구실험은 석차등급 미산출
	일반 선택 과 목	기초/ 탐구/ 생활· 교양	○	○	○	5단계	○	○	●교양 교과(군) 제외
		체육· 예술	—	—	—	3단계	—	—	●수강자수 입력하지 않음
	진로 선택 과목 ※기초/탐구/ 생활교양/ 체육예술		○	○	— ※ 성취 도별 분 포 비율 입력	3단계	○	—	●진로선택으로 편성된 ‘전문교과 I·Ⅱ’ 포함 ●교양 교과(군) 제외 ●석차등급’ 및 ‘표준편차’ 삭제, ‘성취도별 분포비율’ 입력
	교양 교과(군)		—	—	—	P	—	P	
전문교과Ⅰ			○	○	○	5단계	○	○	●(성취도 3단계) 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 사회 탐구 방법, 사회과제 연구
전문교과Ⅱ			○	○	○	5단계	○	—	●석차등급은 산출하지 않음
전문교과Ⅲ			○	○	○	5단계	○	—	●석차등급은 산출하지 않음 ●특수교육 교육과정을 운영하는 학교에 한함
보통교과 및 전문교과Ⅰ 중 수강자수 13명 이하인 과목			○	○	○	교과(군)별 3단계 또는 5단계	○	‘..’	●보통교과 공통과목 과학탐구 실험, 진로선택과목(진로선택으로 편성된 전문교과포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외
학교 간 통합 선택교과(공동 교육과정) 과목			○	○	○	교과(군)별 3단계 또는 5단계	○	—	●보통교과 진로선택과목(진로선택으로 편성된 전문교과포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외



학교폭력 예방교육

1) 학교폭력이란

학교 내·외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위 <학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제2조>

따돌림이란?

학교 내·외에서 2명 이상의 학생들이 특정인이나 특정집단의 학생들을 대상으로 지속적이거나 반복적으로 신체적 또는 심리적 공격을 가하여 상대방이 고통을 느끼도록 하는 일체의 행위

사이버 따돌림이란?

인터넷, 휴대전화 등 정보통신기기를 이용하여 학생들이 특정 학생들을 대상으로 지속적, 반복적으로 심리적 공격을 가하거나, 특정 학생과 관련된 개인정보 또는 허위사실을 유포하여 상대방이 고통을 느끼도록 하는 일체의 행위

2) 학교폭력 유형

유형	학교폭력 예방법 관련	예시 상황
신체 폭력	<ul style="list-style-type: none"> 상해 폭행 감금 약취·유인 	<ul style="list-style-type: none"> 일정한 장소에서 쉽게 나오지 못하도록 하는 행위(감금) 신체를 손, 발로 때리는 등 고통을 가하는 행위(상해, 폭행) 강제(폭행, 협박)로 일정한 장소로 데리고 가는 행위(약취) 상대방을 속이거나 유혹해서 일정한 장소로 데리고 가는 행위(유인) → 장난을 빙자해서 꼬집기, 때리기, 힘껏 밀치는 행동 등도 상대학생이 폭력행위로 인식한다면 이는 학교폭력에 해당
언어 폭력	<ul style="list-style-type: none"> 명예훼손 모욕 협박 	<ul style="list-style-type: none"> 여러 사람 앞에서 상대방의 명예를 훼손하는 구체적인 말(성격, 능력, 배경 등)을 하거나 그런 내용의 글을 인터넷, SNS 등으로 퍼뜨리는 행위(명예훼손) → 내용이 진실이라고 하더라도 범죄이고, 허위인 경우에는 형법상 가중 처벌 여러 사람 앞에서 모욕적인 용어(생김새에 대한 놀림, 병신, 바보 등 상대방을 비하하는 내용)를 지속적으로 말하거나 그런 내용의 글을 인터넷, SNS등으로 퍼뜨리는 행위(모욕) 신체 등에 해를 끼칠 듯한 언행(죽을래 등)과 문자메시지 등으로 겁을 주는 행위(협박)
금품 갈취	<ul style="list-style-type: none"> 공갈 	<ul style="list-style-type: none"> 돌려 줄 생각이 없으면서 돈을 요구하는 행위 옷, 문구류 등을 빌린다며 되돌려주지 않는 행위

유형	학교폭력 예방법 관련	예 시 상 황
		<ul style="list-style-type: none"> 일부러 물품을 망가뜨리는 행위 돈을 걷어오라고 하는 행위 등
강요	<ul style="list-style-type: none"> 강제적 심부름 강요 	<ul style="list-style-type: none"> 속칭 빵 셔틀, 와이파이 셔틀, 과제 대행, 게임 대행, 심부름 강요 등 의사에 반하는 행동을 강요하는 행위(강제적 심부름) 폭행 또는 협박으로 상대방의 권리행사를 방해하거나 해야 할 의무가 없는 일을 하게 하는 행위(강요) → 속칭 바바리맨을 하도록 강요하는 경우, 스스로 자해하거나 신체에 고통을 주는 경우 등이 강요죄에 해당
따돌림	<ul style="list-style-type: none"> 따돌림 	<ul style="list-style-type: none"> 집단적으로 상대방을 의도적이고, 반복적으로 피하는 행위 싫어하는 말로 바보취급 등 놀리기, 빈정거림, 면박주기, 겁주는 행동, 골탕 먹이기, 비웃기 다른 학생들과 어울리지 못하도록 막기 등
성 폭력	<ul style="list-style-type: none"> 성폭력 	<ul style="list-style-type: none"> 폭행·협박을 하여 성행위를 강제하거나 유사 성행위, 성기에 이물질 등을 삽입하는 등의 행위 상대방에게 폭행과 협박을 하면서 성적 모멸감을 느끼도록 신체적 접촉을 하는 행위 성적인 말과 행동을 함으로써 상대방이 성적 굴욕감, 수치감을 느끼도록 하는 행위 등
사이버 폭력	<ul style="list-style-type: none"> 사이버 따돌림 정보통신망을 이용한 음란·폭력정보 등에 의해 신체·정신 또는 재산상 피해를 수반하는 행위 	<ul style="list-style-type: none"> 특정인에 대해 모욕적 언사나 욕설 등을 인터넷 게시판, 채팅, 카페 등에 올리는 행위 특정인에 대한 허위 글이나 개인의 사생활에 관한 사실을 인터넷, SNS, 카카오톡 등을 통해 불특정 다수에 공개하는 행위 성적 수치심을 주거나, 위협하는 내용, 조롱하는 글, 그림, 동영상 등을 정보통신망을 통해 유포하는 행위 공포심이나 불안감을 유발하는 문자, 음향, 영상 등을 휴대폰 등 정보통신망을 통해 반복적으로 보내는 행위

3) 학교폭력 처벌 유형

학교폭력을 저지르면, 나 자신에 대한 양심의 가책이 무엇보다 무겁게 자신의 마음을 짓누르게 됩니다.
교육청에서 학교폭력대책심의위원회를 열어 학교폭력에 대한 단호한 조치가 이루어지게 됩니다.

● 학교폭력 가해 학생에 대한 조치

- 가) 피해학생에 대한 서면사과
 - 나) 피해학생 및 신고·고발학생에 대한 접촉, 협박, 보복행위 금지
 - 다) 학교에서의 봉사: 화단정리, 교실의 교구정리, 화장실 청소, 장애학생 등교 도우미 등 학교에서 할 수 있는 봉사활동을 정해진 기간 동안 해야 합니다.
 - 라) 사회봉사: 복지시설, 관공서에서의 봉사활동 등을 정해진 기간 동안 해야 합니다.
 - 마) 특별교육이수 또는 심리치료: 폭력적인 행동을 스스로 제어하지 못하는 경우 학교 내외 특별 전문가에게 일정기간 동안 특별교육이나 심리치료를 받아야 합니다.
 - 바) 출석정지: 일정기간 동안 학교 수업에 참여하지 못하게 됩니다. 이 경우, 출석정지 기간의 제한이 없어, 누적될 경우 유급도 가능함을 유의해야 합니다.
- 특히, 다음의 학교폭력 사안에 대해서는 학교폭력대책자치위원회가 열리기 전에 교장선생님이 ‘출석

정지' 조치를 실시할 수 있다는 것을 명심하세요.

<< 학교장이 출석정지를 명할 수 있는 경우 >>

- ▶ 2명 이상의 학생이 고의적·지속적인 폭력을 행사한 경우
- ▶ 폭력을 행사하여 전치 2주 이상의 상해를 입힌 경우
- ▶ 학교폭력에 대한 신고, 진술, 자료 제공 등에 대한 보복을 목적으로 폭력을 행사한 경우

사) 학급교체: 가해학생과 피해학생이 같은 학급에 있는 경우, 가해학생은 다른 학급으로 이동

아) 전학: 가해학생은 다른 학교로 소속을 옮겨야 합니다.

자) 퇴학처분: 학교폭력의 수준이 심각한 경우, 퇴학처분까지 받게 됩니다.

단, 의무교육과정인 초등학교와 중학교의 경우 퇴학처분은 적용되지 않습니다.

유의 사항

- 피해학생 및 신고·고발한 학생에 대한 접촉·협박 및 보복행위 금지, 학교에서의 봉사, 사회봉사, 출석정지, 전학 조치를 받은 경우 교육감이 정한 기관에서 특별교육을 이수하거나 심리치료를 받아야 합니다.
- 이 경우, 가해학생의 부모님(보호자)도 함께 특별교육을 받아야 합니다.

4) 학교폭력 발생 시 학부모 대처법

● 피해학생의 경우

- 가) 아이를 탓하지 마세요. 학교폭력은 당신 자녀의 문제가 아닙니다.
- 나) 부끄러워하지 마세요. 피해사실을 은폐, 축소하지 마세요.
- 다) 힘든 내색하지 마세요. 부모가 절망하면 아이는 더 움츠러듭니다.
- 라) 도피하지 마세요. 문제회피, 침묵, 전학, 이사는 해결책이 아닙니다.
- 마) 아이를 응원해주세요. '절래 네가 잘못된 게 아니야'라며 지지해주세요.
- 바) 도움을 요청하세요. 먼저, 담임교사에게 학교폭력 사실을 알리세요.
- 사) 증거를 확보하세요. 문자메세지, 이메일, 음성녹음, 상해진단서 등

● 가해학생의 경우

- 가) 부인하지 마세요. 또 다른 가해 행위입니다.
- 나) 피해학생을 탓하지 마세요. 피해학생에게서 폭력의 원인을 찾지 마세요.
- 다) 정당화하지 마세요. 애들은 싸우면서 크다며 정당화하지 마세요.
- 라) 포기하지 마세요. 부모가 자포자기 하면 최악의 상황으로 이어집니다.
- 마) 가해사실을 확인하세요. 아이와 친구, 교사에게 정확한 경위를 확인합니다.
- 바) 진심으로 사과하세요. 아이와 함께 사과하고 회복을 지원합니다.
- 사) 화해, 재발방지를 위해 노력해요. 전문가 상담, 봉사활동 등은 성장의 기회를 줍니다.

5) 학교폭력 상담 및 신고 안내

- 가) 117 학교 폭력 무료 상담 및 신고
 - (1) 1 : OECD국가 중 자살률 1위
 - (2) 1 : 청소년 흡연을 세계 1위
 - (3) 7 : 학교폭력 자살률 1위
- 나) 온라인 신고 : www.safe182.go.kr
- 다) 스마트폰 앱 : 안전드림
- 라) 문자 : #0117

아동학대 예방교육

1) 아동학대란

구 분	정 의	비고(관련법률)
아동학대	아동(18세 미만)의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적폭력이나 가혹행위, 유기 및 방임	아동복지법제3조
아동학대범죄	상해, 폭행, 특수폭행, 폭행치사, 유기, 학대, 아동학사, 체포, 감금, 협박, 약취, 유인 및 인신매매, 강간, 유사강간, 강제추행, 준강간, 준강제추행, 미성년자등에 대한 간음추행, 업무상위력 등에 의한 간음, 명예훼손, 출판물 등에 의한 명예 훼손, 모욕, 주거침입(주거·신체 수색)의 죄, 강요, 공갈, 재물손괴 등	아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조
학교폭력	학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예 훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 주는 행동	학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제2조

2) 학부모가 알아야 할 아동 학대

- 아동의 신체에 고통을 가하는 행위는 모두 아동학대입니다.
- 치료가 필요한 아동을 방치하는 것(방임)은 아동학대입니다.
예) 심각한 우울증이나 주의력 결핍 장애, 신체적 손상에 대한 치료를 하지 않는 경우
- 아동의 학습권을 박탈하는 것 또한 아동학대입니다.
예) 학생을 학교에 보내지 않는 행위 등
- 아동에게 성적 수치심과 모욕감을 줄 수 있는 강요된 행위는 아동학대입니다.
- 아동의 복지나 정상적인 발달(건강)을 저해하는 것은 아동학대입니다.
예) 의식주 등 인간의 기본적인 생존에 필요한 복지를 저해하는 행위 등

3) 아동학대 예방 노력

- 자녀가 자율적인 인격체임을 인정하고 존중합니다. 존중받는 아이가 타인을 존중하고 책임있는 생활을 합니다.
- 자녀에게 문제가 있다면 언제든지 선생님과 상담을 하세요.
※ 학교 Wee클래스나 각 남원교육지원청 Wee센터 상담 신청(☎635-8530~2)
- 가정에서의 폭력이나 부모님의 모습은 자녀에게 학습됩니다.
- 부모님의 관심과 적극적인 신고가 아동학대를 예방할 수 있습니다.

4)

훈육이란

- 훈육이란 아동이 바람직한 행동을 할 수 있도록 가르치는 것이며 그 방법은 아래와 같은 합리적인 범위 내에서 이루어져야 함

■ 훈육 시 훈육자의 감정 상태는 이성적인 상태(평정심 유지 상태)여야 함

■ 합리적 훈육으로 보기 어려운 경우

-아동의 행동에 대한 화난 상태나 복수를 하기 위한 상태에서의 체벌

-아동이 한 행동의 대가로 아동을 때리는 것

(예: 아동이 다른 형제나 친구를 때렸을 때, “너도 맞아 보고 아파봐야 다시는 때리지 않을 것이다”라는 복수의 의도로 체벌을 하는 것)

■ 부적절한 정서반응의 예

-아동의 고의성 없는 실수에 대해 모욕적, 경멸적, 비난, 비아냥 등의 언어를 사용하는 것

■ 잘못된 행동(≠고의성 없는 아동의 실수)을 교정하는 방법이어야 함

■ 훈육의 환경은 합리적이어야 함

-해를 가하겠다는 협박이나 신체적인 해를 가할 가능성이 없어야 함

-아동에게 공포심을 유발하는 체벌상황은 비합리적임

(‘맞을래’라고 하거나 둔탁한 물건이나 도구 등을 들고 협박하는 행위 등)

■ 훈육 시 어떠한 도구의 사용도 지양해야 하며, 맨손이라 할지라도 상흔(멍, 손자국, 긁힘 등)이 발생하거나 머리, 얼굴 등의 부위를 때려서는 안 됨

5)

아동학대 신고요령

※ 아동학대가 의심될 때는 아래 신고처로 신고를 바랍니다. 누구든지 아동학대를 알게 될 때에는 아동보호전문기관 또는 수사기관에 신고할 수 있습니다.(아동복지법 제 26조)

● 1 STEP

- 학대가 의심되는 아동이 있는지 관심 있게 지켜보기
- 아동 및 보호자 면담을 통해 아동학대 가능성 파악하기
- 학대피해 아동이 더 심각한 손상을 입지 않도록 빠른 조치를 취하고 세세한 면담은 피하기
- 학대후유증에 대해 의학적 진단과 치료를 하고 이를 기록하기

● 2 STEP

- 가능한 많은 정보를 파악하여 즉시 신고하기
- 아동을 안정시키고, 아동의 잘못이 아님을 확인시키기
- 성학대 아동은 씻기거나 옷을 갈아입히지 않기

● 3 STEP

- 아동을 안전하게 보호할 수 있도록 아동보호전문기관과 협력하기
- 아동보호전문기관의 현장조사 시 적극 협조하기
- 피해아동 및 가정에게 서비스를 지원하기
- 보호 중인 피해아동의 친권자가 아동 인도 요구 시, 아동보호전문기관의 의견을 반영하여 조치 취하기
- 아동과 그 가족에 대하여 관심을 갖고 모니터링하기

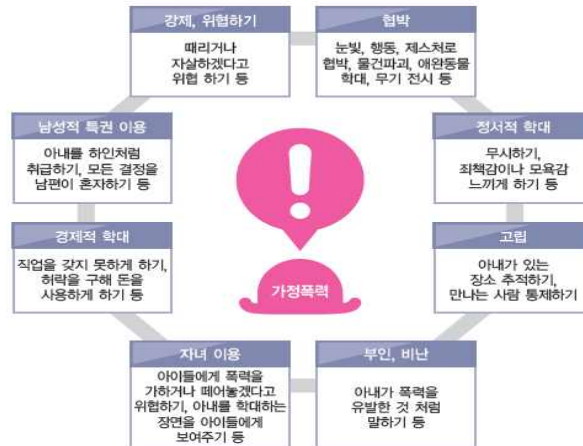
◆ 전북동부아동보호전문기관(☎635-1391~4)

◆ 성학대의 경우 수사기관과 아동보호기관 동시 신고(☎129 / ☎112)

가정폭력 예방교육

1) 가정폭력이란

가정폭력이란 가족 구성원 사이에서 폭력이란 수단을 가지고 상대방을 억압하고 통제하는 상황이나 신체적, 정신적 또는 재산상의 피해를 가져오는 모든 행위입니다.



2) 가정폭력의 예방방법

가) 화 조절하기

화는 폭력 발생의 직접적인 원인은 아니지만, 화를 조절하는 데에 실패할 경우 심각한 폭력으로 이어질 수 있습니다. 따라서 화를 조절하기 위해서는 화가 자연스러운 감정이라는 것을 인정하고, 화가 나는 감정이 들게 하는 상황들을 떠올려 정리해 볼 필요가 있습니다. 이를 통해서 화를 조절하는 방법을 배워야 합니다.

나) 스트레스 관리하기

스트레스는 폭력의 간접적인 원인이 될 수 있습니다. 또한 폭력발생의 요인으로 작용할 수 있기 때문에 스트레스를 줄일 수 있는 방법을 생각해보고 자신이 할 수 있는 스트레스 관리 방법을 터득하여 스트레스를 다스려야 합니다.

다) 효과적으로 대화하기

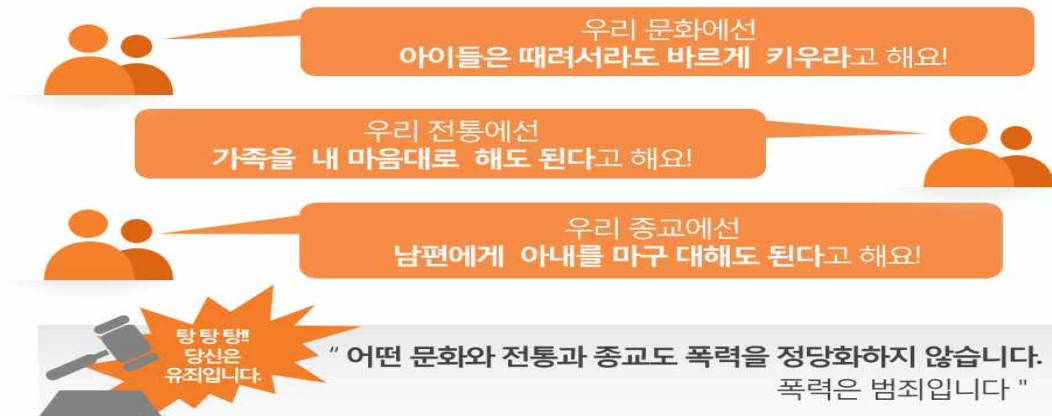
우리나라 속담에는 '말 한마디로 천냥 빚을 갚는다'라는 말이 있습니다. 따뜻한 말을 통해서 서로에게 쌓인 감정들을 풀고 칭찬을 통하여 따뜻한 분위기를 형성합니다.

라) 칭찬 한마디 하기

칭찬이 가장 필요하지만 가장 어색한 것도 가족입니다. 칭찬은 부부관계 및 가족관계에 엄청난 힘을 가져옵니다. 칭찬은 모든 관계를 회복시킬 수 있기 때문에 칭찬을 먼저 하는 것은 매우 좋은 방법입니다.

3) 가정폭력의 대처방법

- 가) 혹시 지금 피해자라면 신분증, 신용카드, 통장, 갈아입을 옷 등은 미리 준비해 놓고 급히 챙겨 올 수 있는 장소에 보관합니다.
- 나) 위급한 상황을 대비해 조금이라도 비상금을 마련해 둡니다.
- 다) 위급상황 발생 시 안전한 장소가 필요할 경우를 대비해 미리 갈 곳과 연락할 사람을 정해둡니다.
- 라) 이웃들에게 폭행을 당하는 소리가 나면 경찰에 신고해 달라고 부탁드립니다.



4) 가정폭력 피해지원 기관

기타기관 :

아동보호전문기관(1577-1391),
노인보호전문기관(1577-1389),
건강가정센터(1577-9337),
범죄피해자지원센터,
원스톱지원센터,
지역종합사회복지관 등





안전사고 예방교육

1) 생명존중 및 자살 예방과 대처

알아차리기 - 위험신호

- ▶ 행동적 의사표현 - 약이나 위험한 물건 수집
 - 의미 있는 소유물 정리
 - 자살사이트, 엽기사이트 등에 심취
- ▶ 언어적 의사표현 - 말, 글, 그림, 낙서 등을 통해 자살을 언급
- ▶ 상징적 의사표현 - 성적이 떨어지거나 조퇴, 지각, 무단결석이 잦음
 - 평소와 다른 기분 변화나 행동 변화, 식사·수면 상태의 변화

가정에서 대처방법



- ▶ 자녀에 대한 세심한 주의와 관찰
- ▶ 부모의 모범적인 생활을 통한 모델링 제시
- ▶ 자녀에게 충분한 정서적 지원
- ▶ 자녀와의 충분한 열린 대화 시간확보를 통한 정서의 변화 파악
- ▶ 자녀의 장점과 자존감을 높여줌
- ▶ 자녀 칭찬 10계명
 - 칭찬할 일이 생기면 즉시 칭찬하라
 - 가능한 한 공개적으로 칭찬하라
 - 사랑하는 사람을 대하듯 칭찬하라
 - 긍정적으로 생각을 바꾸면 칭찬할 일이 보인다
 - 일의 진척사항이 여의치 않을 때 더욱 격려하라
 - 잘못된 일이 생기면 야단치기보다 관심을 다른 방향으로 유도하라
 - 가끔 스스로를 칭찬하라
 - 잘한 점을 구체적으로 칭찬하라
 - 결과보다는 과정을 칭찬하라
 - 거짓 없이 진실한 마음으로 칭찬하라

2)

게임중독 예방

게임중독예방학부모 10계명

- 첫째. 자녀와 함께 컴퓨터, 스마트폰 이용 규칙 정하기
- 둘째. 자녀가 가입한 웹사이트, 카페 및 블로그가 무엇인지 알기
- 셋째. 온라인에서는 더욱 이성적으로 판단하고 행동하도록 하기
- 넷째. 자녀 스마트폰에 설치된 앱(App), 게임이 무엇인지 알기
- 다섯째. 자녀 수준에 맞는 인터넷, 게임, 스마트폰 서비스 설정하기
- 여섯째. 이름, 주소, 학교 등 개인정보를 함부로 공개하지 않도록 하기
- 일곱째. 인터넷상의 모든 정보가 사실이 아님을 상기 시켜주기
- 여덟째. 디지털기기의 장점을 이용하여 다양한 학습 프로그램 이용하기
- 아홉째. 인터넷상에 글을 쓸 때 남을 배려하고, 예절을 지키도록 하기
- 열째. 저작자의 허락 없이 저작물을 불법 이용하지 않도록 하기



3)

교통사고 예방

- ▶ 횡단보도, 건널목 신호등 지키기, 우측통행 준수 지도
- ▶ 인라인 스케이트 및 자전거 안전사고 예방지도 (보호장구 착용)
- ▶ 어린이 보호 구역(School Zone)에서의 교통안전 지도 및 홍보

4)

유괴 예방

신학기 대비 실종·유괴 예방 수칙

- ▶ 비상시를 대비하여 자녀의 새 친구, 주변 사람들의 연락처를 미리 파악한다.
- ▶ 부모의 허락 없이 낯선 사람의 차에 타지 않도록 하며, 얼굴을 아는 사람이어도 함부로 따라가지 않도록 교육한다.
- ▶ 자녀의 이름, 전화번호를 옷 안, 신발 안, 가방 안쪽 등 보이지 않는 곳에 써둔다.
- ▶ 다른 사람을 통해서든 어떠한 경우에도 아이를 데려오게 하거나 심부름 시키지 않는다는 것을 강조한다.
- ▶ 도로와 떨어져서 인도 안쪽으로 걷는 습관을 기르도록 교육한다.
- ▶ 통학로의 우범지역과 사각지대를 파악하여 아이에게 위험한 곳임을 미리 알려준다.
- ▶ 모르는 사람에게 예의바르게 행동하는 것보다는 자신의 안전을 지키는 것이 우선임을 강조한다.
- ▶ 자녀들이 스스로 자신을 보호할 수 있도록 실종예방수칙(안돼요! 싫어요! 도와주세요!)을 반복해서 지도한다.

5)

불조심 예방

- ▶ 화재발생시 대피요령을 알아봅시다.



- 낮은 자세로 기어서 피난해야 합니다.
- 수건이나 휴지 등으로 코와 입을 막고 열과 연기로부터 멀리 떨어져야 합니다.

- ▶ 피난을 위한 복도, 계단에 적치된 물건은 없나요?

복도, 계단 등은 화재발생 등 유사시 피난통로로 사용됩니다. 계단에 문을 설치하거나 물건을 적치하는 행위는 피난 시 장애가 되어 **인명피해**가 발생할 수 있습니다. 또한, 옥상은 피난 장소로 사용될 수 있기 때문에 옥상출입문은 개방하여야 합니다.

- ▶ 가정에서 알아야 하는 상식!

가정과 차량에는 소화기가 비치되어 있나요?

화재발생 등 유사시 피난대피로는 알고 있나요? 피난장소는 있나요?

1회 누전차단기의 시험스위치를 눌러보는 것으로도 전기화재는 예방됩니다.

가스레인지 밸브와 중간밸브는 사용 후 항상 잠그고, 월 1회 누설여부를 확인하세요.

- ▶ 작은 관심과 노력! 화재로부터 생명과 재산을 지킵니다. 화재 신고는 전국 국번 없이 ☎119

학 생 인 권 교 육

1. 학생인권의 이해

가. 인권: 사람이 개인 또는 나라의 구성원으로서 마땅히 누리고 행사하는 기본적인 자유와 권리

나. 학생인권: 학생이 인간으로서의 존엄과 행복한 삶을 누릴 수 있도록 보장하는 권리

다. 학생인권조례: 인권의 개념과 보호의 범위는 계속하여 발전해 왔고, 학생인권의 개념 역시 통제와 훈육을 통한 보호에서 참여 보장과 자기 결정 존중의 개념으로 그 의미와 범위가 확장되어 왔다. 학생인권은 1989년 유엔아동권리협약의 채택과 1991년 국내 비준 등 국내는 물론 국제사회의 오랜 논의와 요구 안에서 자리 잡아온 것으로 이러한 노력은 전라북도학생인권조례로 구체화 되었다. 학생인권조례는 성별, 성적 등으로 차별받지 않을 권리, 체벌, 따돌림 등 모든 폭력으로부터 자유로울 권리, 자유로운 의사표현의 권리 등을 규정하고 있다.

2. 전라북도 인권옹호관

가. 학생인권의 상담: 친구나 선후배, 또는 선생님과 관계에서 고민하고 있는 인권문제에 대해 상담할 수 있다. 학생 인권과 관련하여 궁금한 점이 있으면 학생인권옹호관과 상담할 수 있다.

나. 전라북도 인권옹호관: 전라북도 학생인권 조례에 따라 학교에서 발생하는 인권 침해에 대한 상담 및 구제를 위해 2013년 7월에 활동을 시작한 인권옹호관 제도

① 학생인권문제의 상담과 도움

② 학생인권 보장의 시작: 학생인권과 관련하여 궁금한 것이 있으면 언제든지 물어볼 수 있다.

③ 모두가 꿈꾸는 행복한 학교: 학생, 학부모, 선생님과 함께 소통하며 행복한 학교를 만들기 위해 노력

④ 학생인권문제에 대해서는 학생과 학부모, 선생님 모두 이용 가능

3. 쉽게 풀어쓴 전라북도 학생인권조례

- 제3조(학생의 인권보장 원칙)** 학생인권은 최대한 보장해야 한다. 다만, 교육목적상 필요한 경우 최소한으로만 제한(학생의 참여로 제·개정된 학교규칙 등)될 수 있다.
- 제5조(학습에 관한 권리)** 학생은 법령과 학칙에 근거한 정당한 사유에 의하지 아니하고는 학습에 관한 권리를 침해받지 아니한다.
- 제8조(차별받지 않을 권리)** 학생은 국가인권위원회법 제2조 제3호의 차별행위의 정의에 해당하는 이유로 차별을 받지 아니한다.
- 제9조(폭력으로부터 자유로울 권리)** 학교에서의 체벌은 금지되며 따돌림, 집단 괴롭힘 등 모든 학교폭력으로부터 자유로울 권리를 가진다.
- 제12조(개성을 실현할 권리)** 학교는 두발길이를 제한하지 않는 등 학생의 개성 실현권을 최대한 보장하되, 교육목적상 필요한 경우에 한해 학생이 참여한 학교규칙에 따라 일정한 검사와 제한을 할 수 있다.
- 제13조(사생활의 자유)** 학교는 학생의 프라이버시권을 최대한 존중하여야 하나, 위험한 물건의 소지가 의심되는 등 긴급한 사유가 있거나 교육 목적상 필요한 경우 학교규칙에 따라 일정한 검사와 제한을 할 수 있으나, 전체 학생을 대상으로 하는 일괄검사는 지양하여야 한다. 다만, 수업방해의 방지 등 정당한 사유가 있는 경우 학생의 휴대전화기 사용과 그 밖에 전자기기의 소지를 규제할 수 있다.
- 제14조(사생활의 비밀을 보호 받을 권리)** 학교는 학생에 관한 사적 정보를 본인 또는 보호자의 동의 없이 공개하거나 타인에게 제공하여서는 아니 된다.
- 제16조(양심·종교의 자유)** 학교는 학생의 잘못을 반성할 다양한 기회를 제공(학생의 양심에 반하는 내용의 반성, 서약 등 진술을 강요하여서는 아니 된다)하고, 종교 교육의 참여 여부를 자유롭게 선택할 기회를 부여해야 한다.
- 제17조(표현의 자유)** 학교는 학생의 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 지원을 하도록 노력해야 한다.
- 제19조(학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리)** 학교는 학생이 학교규칙 제·개정 절차에 참여할 수 있도록 보장해야 하고 이를 학교 홈페이지에 게시하여야 한다.
- 제26조(징계 등 절차에서의 권리)** 학교는 학생징계 절차가 적법하게 진행되도록 보호자에 대한 사전통지, 의견진술권 등을 반드시 보장해야 한다. 또한 징계는 학생에 대한 응징이 아닌 회복과 복귀를 목적으로 실시해야 하며 징계 내용 등을 공고하여서는 아니 된다.
- 제30조(학생에 대한 인권교육)** 학교는 학생의 인권에 관한 교육을 학기당 2시간 이상 실시하여야 한다.
- 제31조(교직원에 대한 인권 연수와 지원)** 학교는 교직원을 대상으로 연수를 연 2회 이상 실시하여야 한다.
- 제32조(보호자의 권리와 교육)** 학교는 보호자에 대하여 인권교육 또는 간담회를 연 2회 이상 추진하여야 한다.

성희롱 예방교육

1) 성희롱이란?

성희롱은 상대방의 의사와 상관없이 성적인 행동을 하고 이로 인해 상대방에게 성적인 수치심, 혐오감, 굴욕감등을 주는 것을 말합니다.



2) 성희롱의 본질

- **권력 관계의 불균형**이 성희롱의 원인
- 나이, 성별, 지위, 고용형태, 학력, 근속일수 등 **다양한 형태의 권력**이 존재
- 개인 간의 범죄가 아니라 **조직 내 차별**



3)

편견이 만들어낸 성희롱

성희롱, 그까이것 NO! >>>
 특별인권교육 수강, 손해배상 300만 원
 (국가인권위원회 13진정0776700 결정)

우리 #★□ 한번?

(성희롱에) 관대한 마음을 가져~

(성희롱) 과거는 잊어~

사람

내 애인하자~ㅎㅎ

<<< 일방적인 애정표현 NO!
 손해배상 2,000만 원, 사과, 진정한 취업처 3곳
 알선, 징계 절차 유지 (국가인권위원회 12진정7593 합의종결)

여성가족부
 EQUALITY 한국여성평등교육진흥원

18

4)

성희롱 예방교육의 기대효과

- 개인 사생활 존중 및 공사 구분
- 성차별, 성적 대상화, 성적 농담 안 하기
- 직급, 성별 불문 존칭·존중 언어 사용
- 성희롱 예방교육 실시 및 감독
- 성희롱 관련 사내규정 및 절차 마련·안내
- 직장 내 성 불균형 해소



23



바. 교육활동 침해 예방교육

교육활동 침해행위란?

형법상 상해·폭행죄, 협박죄, 명예에 관한 죄, 손괴의 죄에

해당하는 범죄행위

성폭력범죄 행위, 교원에게 성적인 말이나 행동 등으로

성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하는 행위

불법정보유통행위 (전화, 이메일, 인터넷 게시판, SNS 등을 활용한 침해 행위)

공무집행방해 또는 업무방해에 해당하는 범죄 행위로 교원의 정당한

교육활동을 방해하거나, 반복적으로 부당하게 간섭하는 행위 등

1. 사람의 신체에 고통을 주는 행위

교원의 신체를 밀치거나 멍살을 잡고 흔든 경우

큰 소리로 폭언을 하여 피해교원이 정신을 잃고 쓰러지게 하고,

우울병 등으로 6주간의 치료를 요하게 한 경우

사람의 신체에 대하여 폭행을 가한 자는 2년 이하의 징역, 500만원 이하의 벌금 등

· 다친 정도에 따라 상해죄로 가중 처벌. 7년 이하의 징역, 1천만 원 이하의 벌금 등

2. 공포심을 일으키도록, 해를 끼칠 것을 말하는 행위

교원에게 '교직을 그만두게 만든다, 죽여버린다' 라고 말한 경우

위험한 물건을 피해교원의 목에 겨누면서 찌를 것처럼 한 경우

사람을 협박한 자는 3년 이하의 징역, 500만 원 이하의 벌금 등

3. 다른 사람들에게 사실 또는 허위의 사실을 드러내어 명예를 손상시키는 행위

선생님에 대한 나쁜 소문을 만들거나 인터넷 게시판, 채팅방, SNS에 올림

허위의 사실로 명예를 훼손하면 가중 처벌

· 1명에게 전한 말도 그 사람이 소문 낼 가능성이 있으면 성립

· 진실한 사실로 오로지 공공의 이익에 관한 때에만 처벌받지 않을 수 있음

4. 특정한 사람에게 경멸적 감정을 표현하는 말이나 행동

욕설, 놀리기, 생김새에 대한 비하를 말하거나 인터넷으로 유포

1년 이하의 징역, 200만 원 이하의 벌금 등

§선생님이 정말 부당하다는 생각이 들면, 뒤에서 불평하기 보단 사실을 정리하여담당 부장 교사, 교감, 교장 선생님과 상의하거나 교육청 학생인권센터에 문의 할 수 있어요.

이를 이유로 불이익한처분이나 대우를 받지 않습니다.

§무고죄(형법 156조): 선생님을 곤란하게 할 목적의 거짓 신고는강하게 처벌

5. 타인의 물건, 문서, 컴퓨터 파일 등을 망가뜨리기거나 숨겨서 사용할 수 없게 만들

학교 벽, 책상, 게시된 문서, 그림 등에 낙서하거나 칼로 새기기

· 유리창이나 TV 등 학교의 물건을 부수기

· 교육자료, 안내문 등 게시 중인 문서를 함부로 떼거나 망가뜨리기

3년 이하의 징역또는 700만 원 이하의 벌금 등학교 등의

공공기관에서는 7년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금

6. 성적인 말과 행동으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하는 행위

육체적 :몸을 접촉하거나 지나치게 가까이 붙어 앉기

친근감의 표시라며 머리, 어깨, 배, 허리, 귓불 등을 만지거나 들추기

언어적 :음란한 농담, 신체 특징을 성적으로 평가하거나 비유, 신체 접촉 강요

'(선생님께)자기야, 섹시한데! 00 커요/작아요. 첫경험 말해주세요'등

시각적 :칠판, 책, 벽, 책상 등에 음란한 그림을 그리거나 글자를 쓰기

가슴이나 다리 등의 특정 신체 부위를 들여다보는 행위

7. 성적인 접촉으로 성적 수치심이나 혐오심을 유발하는 행위

- 상대의 명확한 동의 없는 신체부위 만지기, 포옹, 성접촉(성추행, 성폭행)
- 공공장소에서 자위, 옷 벗기, 동작이나 소리로 성행위 흉내 내기(공연음란)
- 성기, 나체, 성행위 장면을 그리거나 보여주기(음화제조, 반포)
- 화장실, 탈의실, 휴게실 등 다른 성별만 이용하는 장소에 침입
- 타인의 신체를 허락 없이 촬영, 전송, 촬영물을보여주거나 보여 달라고 하기

8. 폭행, 협박, 속임수 등으로 선생님의 지도를 방해하는 행위 (공무집행방해)

9. 허위 사실 유포, 속임수, 위력으로 선생님의 지도를 방해하는 행위 (업무방해)

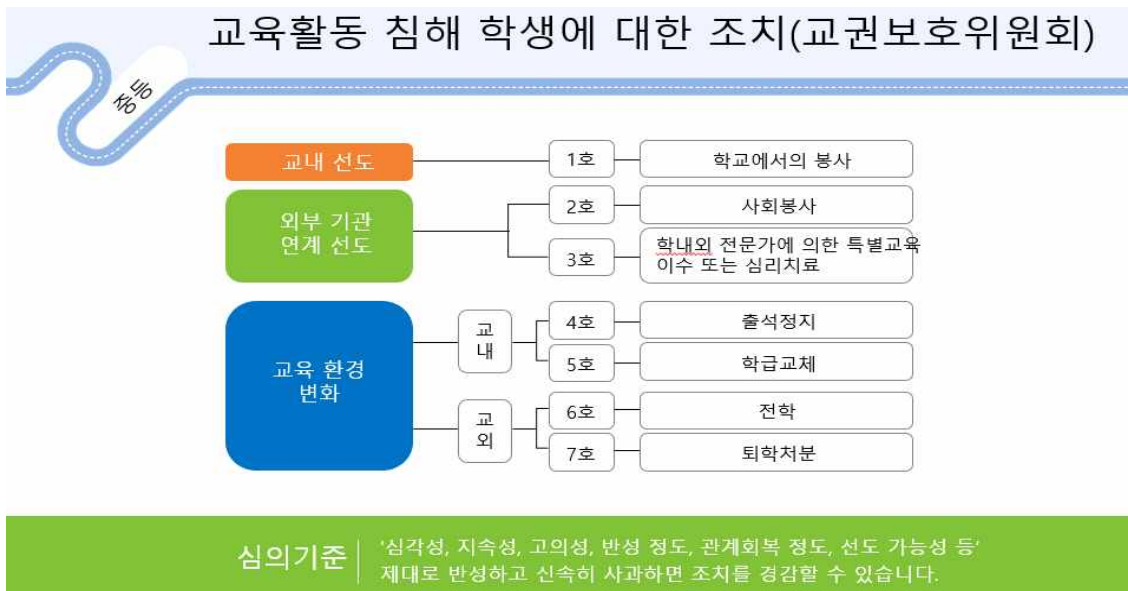
소리를 지르고 소란을 피우며 수업이나 지도를 방해

결석 처리하면 가만두지 않겠다고 협박

5년 이하의 징역또는 1천만 원 이하의 벌금

교육활동 침해에 대한 조치

교육활동 침해 학생에 대한 조치(교권보호위원회)



소년법 제32조(보호처분의 결정)

심각한 침해 행위는 법원에서 재판을 받을 수 있음

- 1 보호자 또는 보호자를 대신하여 소년을 보호할 수 있는 자에게 감호 위탁
- 2 수감명령 (100시간 이내)
- 3 사회봉사명령 (200시간 이내)
- 4 보호관찰관의 단기(短期) 보호관찰 (1년)
- 5 보호관찰관의 장기(長期) 보호관찰 (2년)

보호관찰이란? 외출제한, 정신과 진료, 성실한 학업유지 등 보호관찰관의 지도·감독을 통해 준수사항을 지킴으로써 범죄성을 개선하는 정책



소년법 제32조(보호처분의 결정)

심각한 침해 행위는 법원에서 재판을 받을 수 있음

- 6 「아동복지법」에 따른 아동복지시설이나 그 밖의 소년보호시설에 감호
- 7 병원, 요양소 또는 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」에 따른 소년의료보호시설에 위탁
- 8 1개월 이내의 소년원 송치
- 9 단기 소년원 송치 (6개월 이내)
- 10 장기 소년원 송치 (2년 이내)

※ 학생이라도 심각한 사건은 벌금과 징역 등으로 처벌하고 전과 기록이 남을 수 있음
금전적인 손해배상(치료비, 위자료 등 정신적 피해보상)을 해야 할 수 있음



따뜻한 학교 공동체, 민주적인 자치 공동체형성을 위한
2020 인월중·고등학교 학부모회 활동 계획

2020년 한 해
학교가 있고 아이들이 있어서
참으로 행복하고
다시가고 싶은 학교로 만들고 싶은 학부모의 바램을 담아...

1. 인월중·고등학교 학부모회 조직 운영

회 장: 이은이(고3 김태훈 어머니)
부회장: 박규영(중3 김진호 어머니)
부회장: 오정운(고2 양서영 어머니)

**2. 따뜻한 학교 공동체 형성을 위한 활동 계획
미정**

3. 민주적인 자치공동체 형성을 위한 활동계획

가. 학부모회 운영

- 1) 학부모 총회 운영
- 2) 학부모 간담회 정례화

나. 학부모 동아리 운영

- 1) 개설 조건: 5명 이상, 년 12시간 이상 운영
- 2) 동아리 예산을 각 동아리활동이 원활히 이루어지도록 지원

다. 학부모 특강 및 워크숍 운영

- 1) 대학입시와 관련한 특강, 자녀 학습지도 및 소통을 위한 특강
- 2) 선진 교육지 견학

4. 2020학년도 예산 계획

고등학교 학부모회 예산	1,700,000원	- 업무추진비 : 15만원 - 강사비 : 40만원 - 운영비 : 80만원 - 재료비 : 30만원
중학교 학부모회 예산	1,000,000원	- 행사운영 및 학부모동아리 : 85만원 - 학부모회 협의회 : 15만원
총액	2,700,000	

인월중·고등학교 학부모회 규정

제1조(목적) 학부모회는 인월중고등학교 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학교 교육 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 학부모회의 명칭은 ‘인월중고등학교 학부모회’라 한다.

제3조(기능) 학부모회는 학교 교육발전을 위하여 다음 각 호의 사항을 수행한다.

1. 학교 운영에 대한 의견제시 및 학교 교육 모니터링
2. 학부모 자원봉사 등 학교 교육 활동 참여·지원
3. 자녀교육 역량강화를 위한 학부모교육
4. 그 밖에 총회나 대의원회에서 의결한 사업

제4조(회원) 회원의 자격은 본교에 재학하는 학생의 학부모(전라북도교육청 학교 학부모회 설치·운영에 관한 조례 제2조제2호)로 한다.

제5조(임원 등의 구성) ① 학부모회에는 회장 1명, 부회장 중·고 각 1명, 감사 중·고 각 2명의 임원을 둔다.

- ② 임원은 총회에서 민주적인 절차에 따라 선출하며, 균형적인 구성이 이루어질 수 있도록 노력한다.
- ③ 임원 외에 학부모회의 사무를 원활하게 처리하기 위하여 학부모회의 회원 중에서 간사를 둘 수 있다.

제6조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 선출일 다음 날부터 다음 학년도 정기총회일까지로 한다. 다만, 학생의 졸업으로 인한 경우는 임기만료일까지 임원의 자격을 유지한다.

- ② 학부모회의 회장은 학부모총회 추인을 통해 한 차례만 연임할 수 있다.
- ③ 회장이 궐위되었을 때에는 부회장 중 대의원회에서 정한 자가 궐위된 회장의 남은 임기 동안 그 직무를 대행한다. 부회장까지 궐위되었을 때에는 대의원회에서 정한 자가 그 직무를 대행한다.

제7조(임원의 직무) ① 회장은 학부모회를 대표하고 학부모회의 업무를 총괄한다.

- ② 부회장은 회장을 보좌하며 회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.
- ③ 감사는 학부모회의 업무 및 회계를 감사하여 그 결과를 회원들에게 공개하여야 한다.
- ④ 부회장이나 감사가 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 대의원회에서 정한 자가 그 직무를 대행한다.

제8조(학부모회의 조직) ① 학부모회의 효율적인 운영을 위해 총회와 대의원회를 둔다.

- ② 학부모회 산하에 필요한 경우 학년별 학부모회, 학급별 학부모회, 아버지회, 어머니회 등 기능별 학부모회를 둘 수 있다.

제9조(총회) ① 총회는 전체 학부모회원으로 구성한다.

② 정기총회는 회장이 매년 3월에 소집한다.

③ 임시총회는 다음과 같은 경우에 소집한다.

1. 회장이 필요하다고 인정할 때
2. 회원 과반수 이상의 요구가 있을 때

④ 회장은 총회를 개최하려는 경우 총회소집 의제 및 일시, 장소를 총회 개최 7일 전까지 학교홈페이지 등에 공고하여야 한다.

⑤ 총회는 회원의 10분의 1이상의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 회장은 회의종료 후 7일 이내에 회의결과를 학교홈페이지 등을 통해 전체 회원에게 공개하여야 한다.

제10조(총회의 의결사항 등) ① 총회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 학부모회 활동 계획 수립
2. 학부모회 규정의 제·개정 사항
3. 학부모회 임원 선출
4. 학교운영에 있어서 학부모들과 직접 관련 있는 사항으로 학부모들의 의견수렴이 필요한 사항
5. 그 밖에 회장이 학부모회의 의결을 거치는 것이 필요하다고 인정하는 사항

② 「초·중등교육법 시행령」 제59조제2항에 따라 총회에서 학교운영위원회의 학부모위원을 선출한다.

③ 학부모회 의결사항 중 「초·중등교육법」 제32조 및 「전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례」 제9조에 해당하는 사항은 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에 권고한다.

제11조(대의원회) ① 학부모회에는 총회의 의결사항 중 실제 집행과정에서 필요한 구체적인 사항을 결정하기 위해 대의원회를 둔다.

② 대의원회는 임원, 학년별 학부모회 대표, 학년별 학부모회 부대표, 기능별 학부모회 대표를 포함하여 구성한다.

③ 대의원회 회장은 학부모회 회장이 겸임한다.

④ 대의원회는 정기회와 임시회로 구분하며, 정기회는 매년 1회 이상 개최하고, 임시회는 회장이나 재적 대의원 4분의 1이상의 요구가 있을 때 개최한다.

⑤ 대의원회는 회장이 소집한다.

⑥ 회장은 대의원회를 개최하려는 경우 회의소집 의제 및 일시, 장소를 회의 개최 7일 전까지 학교홈페이지 등에 공고하여야 한다.

⑦ 대의원회 회의는 재적 대의원 과반수 출석과 출석 대의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제12조(대의원회의 의결사항) 대의원회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 제10조제1항 각 호의 총회의 의결사항 외의 학부모회 운영에 관한 사항
2. 총회의 의결로 대의원회에 위임한 사항

제13조(학년별·학급별 학부모회) ① 학년별 학부모회는 해당 학년의 학부모로 구성하고, 학년 학부모 대표는 해당 학년별로 민주적인 절차에 따라 선출한다.

② 학년별 학부모회에서는 해당 학년 학생들의 학교생활, 학급운영 등에 대한 건의 및 지원 사항

등 대해서 논의한다.

- ③ 학년별 학부모회는 학년 학부모회 대표나 해당 학년 학부모회 회원 4분의 1이상의 요구가 있을 때에 개최한다.
- ④ 학급별 학부모회와 기능별 학부모회는 제1항 내지 제3항의 학년별 학부모회 규정을 준용하여 운영한다.

제14조(기능별 학부모회) ① 기능별 학부모회는 해당 모임에 참여를 희망하는 학부모로 구성하여 자율적으로 운영한다.

- ② 기능별 학부모회의 대표는 민주적인 절차에 따라 선출한다.

제15조(회계 등 회무처리) ① 회장은 학부모회 회원 중에서 이 회의 사무 처리를 위하여 제5조제3항에 따라 간사를 위촉할 수 있다.

- ② 학부모회의 회계사무는 당해 학교 설립자에 적용되는 예산회계관계법규, 지방재정법규 또는 사학기관재무회계규칙을 준용하며, 그 집행의 책임은 학부모회장에게 있다.
- ③ 학부모회의 일체의 수입금은 금융기관에 예치하여야 한다.
- ④ 회장은 결산내역을 2월말 학교홈페이지 등을 통해 전체 회원에게 공개하여야 한다.

제16조(재정지원 등) ① 학부모회의 운영과 사업수행에 필요한 재정은 국가와 지방자치단체의 보조금 등으로 한다.

- ② 학교의 장은 학부모회의 효율적인 운영을 위하여 필요한 예산을 지원할 수 있다.
- ③ 학부모회원에게는 일체의 회비를 징수하지 아니한다.

제17조(회계연도) 학부모회의 회계연도는 학년도와 같다. 다만, 특수한 사정이 있을 때에는 총회의 의결을 거쳐 이를 다르게 할 수 있다.

제18조(해산) ① 학부모회는 학교 통·폐합 등의 사유로 존속할 필요가 없을 때에는 통·폐합일자로 해산한다.

- ② 학부모회를 해산하였을 때에는 해산일부터 2주 이내에 회원에게 해산 사항을 알려야 한다.
- ③ 학부모회가 해산된 경우 국가와 지방자치단체의 보조금 등 학부모회의 남은 예산은 해당 학교의 학교회계에 귀속된다.

제19조(청산) 학부모회를 해산할 때에는 임원이 청산사무를 담당한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 학부모총회의 의결을 거쳐 공포한 날부터 시행한다.

제2조(학부모총회의 소집) 최초의 학부모총회는 학교의 장이 소집한다.

부 칙

이 규정은 2019년 4월 1일부터 시행한다.



‘배움과 성장이 있는 교육공동체’

♠ 문 의 사 항 ♠

55715 전라북도 남원시 인월면 인월장터로 48 (인월중고등학교)

교무실 : 063-636-5763~6 행정실 : 063-636-5762 팩스 : 063-636-5768