

2024학년도

방과후학교 운영 계획서

인상고등학교

I. 2024 방과후학교 운영 계획서

1

운영 방침

- 가. 학생과 학부모의 요구와 지역의 실태를 반영한 교육수요를 학교 내로 흡수하여 공교육 내실화 및 전학생을 참여 유도
- 나. 학생의 수준차를 고려하여 학생들의 학력 향상에 기여할 수 있는 교과형 심화·보충 프로그램을 개설·운영
- 다. **교육격차 완화를 위해 맞춤형 학력 향상 프로그램**으로 학생의 소질·적성 계발 및 취미·특기 신장 기회 제공을 위한 **선택형교육(특기·적성) 프로그램**을 개설·운영(학생들의 자율적 참여를 원칙으로 한다.)
- 라. 운영 주체, 강사, 수강대상, 장소, 강좌의 개방성을 확보를 통해 사교육에 대한 교육경쟁력유지
- 마. 학교 유휴시설과 특별실을 활용할 수 있는 방안 마련으로 강의실 최대한 확보, 농어촌지역으로 학생 수 감소로 인한 여건으로 **학교 특성에 맞는 동아리활동이나 예체능 교과외 소인수 프로그램 개설.** 한 강좌 당 **20명 내외**로 운영하며, **1시간 단위수업은 50분**으로 함.
- 바. **학년단위 개설강좌(교과학습 교육)와 무학년 통합강좌(교과학습 교육, 특기적성 교육)**으로 나누어 운영
- 사. 방과후학교 운영 기본 계획을 수립, 학교 홈페이지에 탑재하여 학생과 학부모가 방과후학교 학습계획을 수립하여 참여할 수 있도록 홍보, 안내
- 아. 방과후학교 모니터링 활성화를 통해 학부모의 관심을 지속적으로 유지
- 자. 모든 교과의 강사가 역할을 분담하여 업무 추진에 참여
- 차. 교과별로 연구 과정과 추진 방법, 결과물 작성 등에 대해 정기적으로 협의를 거쳐 일관성을 유지
- 카. **자연재난 및 사회재난 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법 (실시간 쌍방향, 온오프라인 연계교육 등)으로 운영가능**

가. 방과 후 학교 교육활동 운영 절차

순	절 차	내 용	비 고
1	방과후학교 운영계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방과후학교 관리운영위원회 재조직 ○ 방과후학교 담당부서 설치 ○ 강의실, 우수강사 확보 방안 강구 ○ 자연재난 및 사회재난 시 별도 운영계획 수립 운영 	계획수립
2	수요조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가정통신, 학부모회의 등을 통한 홍보 ○ 학생과 학부모의 요구조사에 따른 강좌 개설 	
3	강좌 결정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수강신청방법 수정 보완 ○ 개설 프로그램 확정 ○ 1개반 20명 내외를 권장(소인수 프로그램 개설가능) ○ 교과형 프로그램과 선택형 특기·적성 프로그램운영 	학운위 심의
4	학생 부담금 및 강사비 책정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 부담금 및 강사비의 심의 및 책정 	학운위 심의
5	강사 모집	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용 서류 청구 및 계약 체결 	학운위 심의 학교장 결정
6	학생부담금 징수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 구좌를 이용 	
7	교육활동 전개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간(월간) 활동계획 수립 및 지도안 작성 	
8	모니터링평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만족도 평가(설문조사) 차기계획에 반영 	

나. 방과후학교 소위원회 운영

1) 목적

방과후학교 운영 전반에 필요한 제반사항을 협의하고 구체적인 추진 방안을 마련하여 방과후학교 운영에 대한 효율성과 전문성을 높인다.

2) 구성(6명)

가) 위원장: 교감

나) 위 원: 행정실장, 교무부장, 연구부장, 방과후학교담당교사, 학부형대표

다) 역할

방과후학교 운영 계획 수립, 수요조사, 운영방법, 프로그램명, 수강정원, 강사모집, 운영 횟수, 수용비 산출내역, 강사료 책정, 방학 중 운영 등 협의 및 각종 방과후학교 운영 및 관리 방안 등 협의

다. 부서의 개설 운영

1) 개설 희망 부서의 수요조사

- 가) 학생, 학부모, 교사를 대상으로 설문조사를 실시하여 학생과 학부모 중심의 프로그램을 운영한다.(3월 초순경)
- 나) 교과형 프로그램과 선택형 특기·적성 프로그램(30%이상 개설 권장)을 함께 운영한다.
- 다) 계발활동과 연계한 방과후학교 교육 프로그램을 개발하여 운영한다.

2) 부서 운영 방침

- 가) 방과후학교 활동은 2024년 3월부터 운영한다.
- 나) 방과후학교 활동은 교과의 특성에 따라 1차(1학기) 40시간, 2차(2학기) 40시간 총 2회 실시(80시간)를 기준으로 하며 방과후학교 소위원회의 협의에 따라 조정 운영할 수 있다. 단, 야구부 방과후학교 활동은 야구부 부장이 수립한 계획에 의거 연중 자체적으로 운영 실시한다.
- 다) 매주 5일(월-금. 1일 1시간) 운영을 원칙으로 하나 학교 실정에 맞게 재구성하여 실시할 수 있으며, 특기·적성프로그램, 교과형 프로그램, 예체능 프로그램 중 한 강좌만 선택해 참여한다.
- 라) 부서별 수강 인원은 1개 반 20명 내외로 구성하고 부서별 특성에 따라 가감하여 탄력적으로 운영한다.(소인수 프로그램 운영가능)
- 마) 강사 선정은 학년이 시작되기 전이나 학기 초에 모집공고(4일 이상)를 학교 홈페이지 및 교육(지원)청 홈페이지 등에 공고하며, 공고에 제시한 기준과 면접 방법 등을 준수하여 모집한다.
재공고(3일 이상) 이후에도 강사모집 불가 시 현직 교사 참여 가능함.
현직교사의 강사료는 38,000원, **외부강사는 40,000원을 지급한다.**
※ 심화·보충·공동교육과정 성격의 야간(19시 이후) 강의는 1.5배까지 지급 가능(현직교원) 정규수업, 교무업무 등에 지장이 없는 주 15시간 미만 범위에서 하되, **1일 2~4시간, 휴일이나 방학 중에는 1일 4시간까지 운영 가능.**
(개인위탁강사) 계약 이후 같은 강좌 시간에 타 기관 중복 응시 불가함.
동일교에서 주 14시간까지만 가능하며 1강좌당 30명을 넘지 않도록 함.
만족도 조사 및 프로그램의 질을 평가하여 다음 학년도까지 공모 절차 없이 재계약 가능함.
- 바) 정규 교육과정에서 충족시키기 어려운 학생의 특기·적성, 소질 계발 등을 위한 특기적성 프로그램 운영 한다.

- 사) 학교나 강사의 사정으로 계획한 시간을 운영하지 못한 경우는 사전에 계획서를 제출하고 추후에 별도의 시간을 마련하여 보강하도록 한다.
- 아) 모든 강사는 방과후학교 활동지도 계획서 및 강의 지도안을 작성하고 학교장의 결재를 얻어 학생을 지도하며 학생들이 흥미를 갖고 참여할 수 있도록 한다.
- 자) 교육활동 장소의 관리 및 뒷정리는 해당 강사의 책임 하에 처리한다.
- 차) 교육활동 시에 외부강사 및 학교교사는 학생들의 안전관리에 만전을 기하며, 사안이 발생할 시에는 즉각 학교운영위원회 위원장(교감)과 방과후활동 담당교사에게 보고한다.
- 카) 방학 중 방과후학교를 운영할 경우 별도의 운영계획을 수립하여 운영한다.
- 타) 방과후학교 정착 및 확산 기반을 마련하여 방과후학교 운영을 활성화 한다.

3

정보공개

가. 공개 내용

- 1) 방과후학교 운영에 대한 정보를 학교 홈페이지 등에 공개하여, 수요자의 알 권리 충족 및 선택기회 보장, 예산 운영의 투명성 제고

나. 정보 공시

- 1) 방과후학교 운영 계획 및 운영지원 현황을 홈페이지에 연 1회 공개
-로그인 없이 이용 가능 보장

방과후 학교운영 계획	운영 기간	1학기 (40시간)	3월-7월	여름 방학	미 실시	2학기 (40시간)	8월-12월	겨울 방학	미 실시
	운영 시간	주중	8 교시 중에서 정규수업 시간제외	토요일	미 실시	휴일	미 실시	방학	미 실시
수요조사 실시계획		1학기		3월 초		2학기		8월 중순 또는 3월 초에 조사할 수 있음	

방과후학교 개설 예정 프로그램 (특기적성)

프로그램명	참여대상	내용	비고(기존/신설)
교양반	무학년	독서	
교양반	무학년	논술	
교양반	무학년	생활영어	
교양반	무학년	국학기공	
교양반	무학년	바둑	

방과후학교 개설 예정 프로그램 (교과)

프로그램명	참여대상	내용	비고(기존/신설)
교과반	무학년	국어, 수학, 영어	
교과반	무학년	사회관련	
교과반	무학년	과학관련	

방과후학교 개설 예정 프로그램 (예체능)

강좌명	참여대상	내용	비고(기존/신설)
스포츠반	무학년	배드민턴	
스포츠반	무학년	농구	
스포츠반	무학년	풋살	
스포츠반	무학년	드론축구	
스포츠반	무학년	탁구	
스포츠반	무학년	족구	

가. 수강료 결정

- 1) 방과후학교의 수강료는 수익자부담이 원칙임.
- 2) 교육(지원)청 및 지자체 등은 저소득층 학생이나 방과후학교 내실화를 위해 재정 지원을 할 수 있음.

나. 수강료의 수납

- 1) 수강료는 강사가 직접 수납할 수 없으며, 학교회계출납원이 수납하는 것을 원칙으로 함.
- 2) 수강료는 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 교재 구입비, 재료 구입비 등으로 구성한다.

다. 수용비 운영계획

- 1) 방과후학교 연간 운영계획에 ‘수용비 운영계획’을 작성하고 집행해야 함.
- 2) 수용비는 방과후학교 지원금 집행기준에 의하여 사용해야 함.
- 3) 해당 프로그램을 운영하는데 필요한 최소한의 수용비는 운영비의 8% 이하로 책정한다.
- 4) 수용비를 학생들에게 부과하지 않고 재정지원금(수용비)으로 충당한다.
- 5) 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화 전기료, 냉 난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타 소모품 구입, 시설사용료, 교구 수리 등으로 사용할 수 있으며 학교운영위원회 심의를 거쳐 집행해야 함.

라. 저소득층 학생 방과후학교 수강료 지원 계획

농산어촌 방과후학교 운영, 자유수강권 운영 지침에 따른다.

단, 출석률이 50%미만인 경우인 학생은 수강료 반환 및 환불규정에 따른다.

마. 정산 및 환불규정

- 1) 수익자 부담 경비의 집행 잔액은 수강생에게 반환하는 것을 원칙으로 함.
다만, 집행 잔액이 소액으로 반환하기 어려운 경우에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학생복지 사업비, 불우이웃돕기 등으로 편성하여 사용할 수 있음.

2) 수강료 반환사유 및 환불 기준

구 분	반환사유 발생일	반환금액(월 기준)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	환불하지 아니함

6

평가와 환류

- 가. 수업의 질 관리: 연간(월간)지도 계획 작성, 학습자료 제작
- 나. 주기적인 모니터링 평가 및 환류(feed back)체제 확립:
프로그램 종료 후 학기별 학생/학부모 만족도 조사, 결과는 차기 계획에 반영하며 조사하여 결과를 학교홈페이지에 공고.

7

기대되는 효과

- 가. 학생, 학부모의 희망과 자율선택에 따른 보충학습 및 특기적성교육 프로그램을 실시함으로써 학생 개개인에 알맞은 맞춤형 교과학습과 특기·적성, 소질의 계발에 도움이 될 것이다.
- 나. 수준별 보충학습 활동과 특기적성 프로그램 실시로 학생들이 긍정적 자아를 발견하고 진로에 대한 목표의식을 확고히 함으로써 즐겁고 보람된 학교생활을 하게 될 것이다
- 다. 학교 밖에서 이루어지는 학생들의 사교육 학습활동을 교내로 흡수함으로써 사교육비가 절감되고 학교 교육에 대한 신뢰도가 높아지게 될 것이다.

2024 야구부 방과후학교 운영 계획

1. 목적

- 가. 야구부 선수들의 방과 후 학교 실시에 따른 운동 능력 향상
- 나. 우수한 체육특기자를 조기 발굴하여 인재양성 기여
- 다. 학생의 소질.적성 계발 및 취미.특기 신장 교육 기회 제공
- 라. 학부모의 사교육비 절감
- 마. 진로선택의 확대

2. 운영 위원회 운영

가. 목적

방과 후 학교 운영 전반에 필요한 제반 사항을 협의하고 구체적인 추진 방안을 마련하여 방과 후 학교 운영에 대한 효율성과 전문성을 높인다.

나. 구성

- 1) 위원장: 교장
- 2) 위 원 : 학교운영위원회 위원장, 교감, 행정실장, 교무부장, 연구부장, 담당교사

다. 역할

- 1) 방과 후 학교 운영 계획 수립
- 2) 수요조사 운영방법
- 3) 운영프로그램 강사료 책정 및 운영과 관리방안 등 협의

라. 개설운영

학생과 학부모를 대상으로 설문조사를 실시하여 수요자 중심의 프로그램을 운영한다.

마. 운영 방침

- 1) 학교운영위원회의 심의를 받아 학교장이 결정하여 실시한다.
- 2) 방과 후 학교 활동은 2024년 3월부터 11월까지로 8개월 간 실시한다.
- 3) 3학년의 경우 10월까지 하고 11월은 1, 2학년만으로 운영한다.
- 3) 매주 5일 1일 3시간 운영을 원칙으로 하되 사정에 따라 증감할 수 있다.
- 4) 각 반은 투수반과 야수반으로 구성하고 반별 특성에 따라 가감 및 인원이 적은 경우 통합하여 운영한다.
- 5) 학교나 강사의 사정으로 계획한 시간을 운영하지 못한 경우는 사전에 계획서를 제출하고 추 후에 별도의 시간을 마련하여 보강하도록 한다.
- 6) 모든 강사는 방과 후 학교 활동지도 계획서 및 강의 지도안을 작성하고 학교장의 결재를 얻 어 학생을 지도하며 학생들이 흥미를 갖고 참여할 수 있도록 한다.
- 7) 교육활동 장소의 관리 및 뒷정리는 해당 강사의 책임하에 처리한다.
- 8) 방학 중 방과 후 학교를 운영할 경우 별도의 운영계획을 수립하여 운영한다.
- 9) 방과 후 학교 정착 및 확산 기반을 마련하여 방과 후 학교 운영을 활성화한다.
- 10) 소질.적성 계발 및 특기 신장을 위한 다양한 프로그램을 개발하여 운영한다.

3. 추진 계획

가. 운영 절차

순	절 차	내 용	비 고
1	방과 후 학교 운영계획 수립	· 방과 후 학교 관리운영위원회 재조직 · 방과 후 학교 담당부서 설치 · 우수강사 확보방안 강구	계획수립
2	수요조사	· 가정통신 학부모회의 등을 통한 홍보 및 의견수렴	
3	강좌결정	· 수강방법의 수정보완 · 개설확정 · 1개반 30명 내외 권장	학운위 심의
4	학생부담금 및 강사비 책정	· 학생부담금 및 강사비의 심의 및 책정	학운위 심의
5	학생부담금 징수	· 스쿨뱅킹, 온라인 구좌를 이용해 행정실에 납부	
6	교육활동 전개	· 연간(월간) 활동계획 수립 및 지도안 작성	
7	모니터링 평가	· 만족도 평가(설문조사)를 실시하여 차기 계획에 반영	

나. 지도내용

투수반		야수반	
순	프로그램	순	프로그램
1	워밍업 및 런닝	1	워밍업 및 런닝
2	캐치볼 및 평고	2	캐치볼 및 시드평고
3	팀플레이	3	팀플레이
4	라이브 배팅 볼	4	라이브 배팅
5	피칭	5	프리배팅(내외야수 평고)
6	기술연마	6	베이스 런닝
7	정리체조	7	정리체조
8	웨이트 트레이닝	8	웨이트 트레이닝
9	세도우 모션	9	스윙 및 T배팅
10	개인별 단점 보완훈련	10	개인별 단점 보완훈련

다. 학급 및 학생 수

학년	1학년	2학년	3학년	합계
학급수	2	2	2	6
학생수	12	15	9	36

라. 운영 방법

운영기간	운영시간	장소	비고
3월~11월	8, 9, 10교시	야구장, 꿈키움터	매 교시 50분

마. 예산운영

구분	운영시간	지출구분	산출내용	운영비
방과 후 학교	8, 9, 10 교시	강사비	2개반*8개월*32시간*38,000원=19,456,000원	19,456,000원
방과 후 학교	8, 9, 10 교시	강사비	1개반*8개월*15시간*38,000원= 4,560,000원	4,560,000원
계				24,016,000

바. 강사의 선정

- 1) 강사의 자격은 교육청 방과후학교 운영 계획의 자격 기준에 준하며 감독 및 코치가 지도한다.
- 2) 강사의 결원 시 학교 홈페이지에 공고 또는 KBA에 공고 후 강사를 선정한다.
- 3) 매월 계획을 수립한 후 결재를 받으며 학생 출결 점검을 철저히 한다.

사. 월간 계획 작성 및 실시

- 1) 방과후학교 활동 계획서 제출
- 2) 방과후학교 활동 실시 계획 공고 : 실시 2일전
- 3) 방과후학교 활동 실시 및 지도 활동 일지 작성

4. 예산 집행의 운영

가. 운용비 결정

- 1) 강사비는 수익자 부담으로 한다.
- 2) 운용비는 반드시 방과 후 학교 운영위원회의 심의를 거쳐 책정한다.
- 3) 수용비(교재, 교구)는 2024년 방과 후 학교 운영 계획에 따라 정부 지원액으로 한다.

나. 수강료의 수납

- 1) 방과 후 학교 운영위원회의 심의를 거쳐 월 47시간 이내로 징수한다.
- 2) 상황에 따라 운영위원회 심의에 따라 조정 운영할 수 있다.

5. 평가 및 환류

가. 수업의 질 관리 : 연간(월간)지도 계획 작성, 수업도구의 확보

나. 주기적인 모니터링 평가 및 환류(feed back)체제 확립 : 학생/학부모 만족도 조사, 결과는 차기 계획에 반영

6. 기대되는 효과

정규수업에서 부족한 기초체력 및 야구의 기술훈련 등을 보완하고 힘든 선수생활에서 탈피하여

야구를 즐길 줄 아는 운동문화의 확대와 다양한 프로그램을 개발하여 흥미롭고 진지한 수업모델이 될 수 있도록 지원과 정착을 꾀하고 야구부 육성을 통한 학교 이미지 제고 및 지역사회의 발전을 동시에 이룰 수 있도록 하며 야구의 저변확대에 도움이 됨.