

행정업무 보조인력 채용공고

인상고등학교에서는 다음과 같이 행정업무 보조인력 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 12월 18일

인 상 고 등 학 교 장

1. 채용분야 및 담당업무

분야	채용인원	근무부서	담당업무	비고
행정업무보조	1명	인상고등학교	○ 학교회계 세입 및 세출예산 집행 ○ 세입세출외 현금, 발전기금회계 ○ 민원 제증명 발급 업무 ○ 기타 학교장이 지정하는 업무	

2. 근로조건 및 보수

가. 신분: 기간제근로자

나. 임금: 기본급 월 2,010,580원(일급단가: 76,960원), 급식비 140,000원(일할계산)

※ 행정대체 인력 운영 계획에 준함.

다. 계약기간: 2024. 1. 1. ~ 2024. 2. 29.

라. 근무시간: 주5일(1일 8시간, 주 40시간, 학교 근무자 근무시간과 동일)

마. 후생복지: 4대보험 가입(개인부담금은 개인보수에서 공제)

3. 응시자격

가. 응시연령: 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만인 자

나. 「인상고등학교 취업규칙」제11조의 규정에 의한 결격 사유가 없어야 하며, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

<인상고등학교 취업규칙 제11조(채용결격사유)>

1. 가정법원으로부터 성년후견개시나 한정후견개시의 심판을 받은 사람
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의한 성범죄 경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사 결과 취업이 부적당한 자로 판명된 사람
10. 경력 또는 이력사항 등 응시원서를 허위로 작성 한 사람
11. 검업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
13. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

다. 채용신체검사서에 결격사유가 없는 자

라. 남자의 경우 병역을 필한자 또는 면제자

4. 채용일정 및 장소

가. 응시원서 접수

- 1) 접수기간: 2023. 12. 18.(월) ~ 2023. 12. 22.(금), (08:00~16:00)
- 2) 접수장소: 인상고등학교 1층 행정실
- 3) 접수방법: 본인이 직접제출 또는 이메일(in-sang@korea.kr) 제출

나. 1차 서류전형 결과 발표

- 1) 일시: 2023. 12. 26.(화) 10:00 이후
- 2) 방법: 개별통지

다. 2차 면접심사

- 1) 일시: 2023. 12. 26.(화) 14:00 (변경 시 별도 안내)
- 2) 장소: 인상고등학교 행정실

라. 최종합격자 발표

- 1) 일자: 2023. 12. 26.(화) 16:00 이후
- 2) 방법: 학교 홈페이지 게재 및 개별 통지

5. 제출서류

구분	제출서류	규격 및 기타사항	비고
공통	응시 원서 1부	○ 붙임 서식 1 (다운로드 받아 작성)	
	주민등록초본 1부	○ 공고일 이후에 발급된 것 ○ 남자 응시자의 경우 병역사항이 기재된 것	
해당자	증빙서류 1부	○ 관련 분야 경력증명서 ※ 근무기간, 근무부서 및 담당업무를 정확히 기재, 발급 확인자 서명 및 연락처 포함 ○ 관련 자격증 사본(원본 지참)	
최종 합격자	국가건강검진결과서 사본 1부, 행정정보공동이용 사전동의서 1부, 성범죄 및 아동학대관련범죄 경력조회동의서 각 1부, 채용결격사유 부존재 확인서 1부, 통장사본 1부.		

6. 최종 합격자 결정

가. 각 면접위원으로부터 받은 점수가 **불합격 기준***에 해당되지 않는 사람 중에서 최고득점자를 합격자로 결정

* **불합격 기준**: 각 면접위원으로부터 받은 총 평균 점수가 40점 미만인 경우

나. 최종 합격된 자의 채용포기, 합격취소, 채용결격사유 확인, 채용 후 즉시 퇴직, 관계 서류 미제출 등의 사유로 채용하지 못하고 결원이 발생한 경우 차순위자를 추가 합격자로 결정함

다. 응시인원이 모집인원과 같을 경우라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자가 없을 경우 재공고 실시함

7. 최종 합격자의 취소

가. 최종 합격자로 결정된 자라도 다음 사유에 해당하는 자는 **합격을 취소함**

- 응시 자격 제한 사유에 해당되는 자 및 채용 결격사유가 확인된 자
- 제출 서류의 내용이 응시원서에 기재한 내용과 다르거나 미제출한 자
- 각종 증명서류를 위·변조한 자

8. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 착오, 구비서류 미비 및 공고내용의 불이행, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.

나. 최종합격자 통지 및 노동계약서 체결 후라도 채용신체검사, 자격증, 거주지, 범죄경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견되거나 제출된 서류내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소처리 됨.

다. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 최종 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.

라. 최초 공고 시 응시자가 없거나, 응시자가 채용인원과 동일할 경우 재공고할 수 있음.

마. 응시자가 제출한 서류는 [채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조]에 따라 합격자를 발표한 날부터 1개월 이내 반환청구를 할 수 있으며, 청구일로부터 14일 이내 반환처리함. 14일 이내 반환청구를 하지 않은 경우는 [개인정보 보호법]에 따라 파기됨.

- 바. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행하고, 변경된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 사. 기타 자세한 인상고등학교 행정실(063-571-6017)로 문의.

- 붙임 1. 응시원서 양식 1부.
2. 채용서류 반환 청구서 1부. 끝.

【서식 1】

응시원서			응시번호	2023-
			채용(응시)분야	행정업무보조
성명	한글		생년월일	(만세)
	한자			
연락처	자택		휴대전화	
주소				
경력사항	근무기관명	근무기간		담당업무
		~		
		~		
자격사항	취득년월일	자격증		발급기관
개인정보처리동의	① 개인정보 수집·이용 목적: 행정업무보조 채용 자료로 활용 ② 수집·이용하는 개인정보 항목: 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 경력사항, 자격 소지사항, 성범죄·아동학대관련범죄 전력 조회(최종합격자에 한함) ③ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 응시원서 접수 후 180일 보관 ④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 행정업무보조 응시 대상에서 제외됩니다. ※ 개인정보보호법 제15조제1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음			
	상기 기재사항은 사실과 다르지 않으며, 만일 합격 또는 채용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격 취소 또는 채용 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다. 2023년 월 일 응시자 : (서명 또는 인)			
인상고등학교장 귀하				

----- 접수증 -----

응시분야	행정업무보조	성명	
		생년월일	
접수번호	2023 -	2023. . . 인상고등학교장 (직인)	

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 한글(워드) 또는 응시자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
 - 응시번호: 빈칸
 - 주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재
 - 자격사항
 - 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출 (원본지참)
 - 개인정보 처리동의: 사실관계 확인을 위하여 관련기관에서 정보를 제공받기 위함

채용서류 반환 청구 고지

- ① 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
 - ② 우리학교 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 1차 서류전형 제출일로부터 1개월내 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
 - ③ 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리 학교 팩스(063-571-6015) 또는 전북 정읍시 신태인읍 벽골제로34 [인상고등학교 행정실]으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
 - ④ 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용서류를 보관(1개월)하게 되며, 반환하지 않은 채용서류는 개인정보보호법에 따라 파기할 예정입니다.
- ※ 기타 문의사항은 인상고등학교 행정실(☎ 063-571-6017)로 문의하시기 바랍니다.

인상고등학교장

【서식 2】

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인상고등학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.