
2024학년도 인상학원 신규교사 최종합격자 제출서류 안내

2024. 1. 31.



학교법인 인상학원
[인상고등학교]

목 차

1. 서류 제출 대상 및 제출일	1
2. 서류 제출	1
3. 제출서류 작성 시 유의사항	3

[붙임]

1. 합격자 등록서	5
2. 인사기록카드 작성 예시	6
3. 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서(양식)	10
4. 채용신체검사서(양식)	12
5. 행정정보 공동이용 사전동의서(양식)	14
6. 성범죄 경력조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(양식) ·	15
7. 각서(양식)	16
8. 교육계획서(양식)	17
9. 임용 포기원(양식)	18

신규교사 최종합격자 제출 서류

1 서류 제출 대상 및 제출일

대상자	제출일	제출방법 및 제출처
최 종 합격자	2024. 2. 1.(목)~ 2024. 2. 5.(월) 11:00	·제출방법: 본인 직접 방문 제출 ·제출장소: 인상고등학교 행정실
알 림	○ 신규교사 임명장 수여식(예정): 2024. 2. 16.(금) 시간 별도 통보 ○ 상기 일정은 법인 사정에 의해 변동될 수 있음	

2 제출서류

《유의사항》

- ◆ 임용서류는 최종합격자 **본인이 해당 장소에 직접 제출**하여야 하며, 제출일 이후에도 추가로 필요하다고 판단되는 서류는 추가 요청할 수 있음(서류는 합격자 등록서 번호대로 정렬하여 제출)
- ◆ 제출서류 중 결격사유가 확인될 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있음
- ◆ 각종 서류를 정정하거나 **수정액을 사용한 흔적이 있는 서류는 접수 불가**
- ◆ **모든 증빙서류는 2024. 1. 31. 이후 발급**된 자료만 인정함

1. 합격자 등록서 1부 - [붙임1]
2. 교육공무원 인사기록카드 1부(명 함판: 5×7cm사진 부착)
 - (카드는 갑, 을, 병지 2013. 11. 13 개정 양식 사용)
 - 교육공무원 인사기록카드는 **대형 문구점** 등에서 직접 구입-홈페이지출력물 이용 시 **접수 불가**
3. 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서 1부 - [붙임3]
 - 군 경력, 기간제교사, 유사경력(대학원 학위 취득 등) 작성
 - 호봉확정 경력없는 경우 '**해당없음**' 작성하여 서명 후 제출
 - 대학원 학위취득: 비고란에 학기제/계절제 기재
4. 경력증명서 1부(소속기관 발급) (**해당자에 한함**)
 - 경력을 증빙할 서류(**경력 예정증명서 불가**)

- 경력증명서에 직위 및 직무 포함(미기재시 불인정 혹은 인정비율이 감소될 수 있음)
- 전일제 강사가 아닌 경우 경력증명서에 주당 근무시간 표기 필수

※ 학원강사, 개인기업체 등 경력자 추가 제출서류

구분	제출 서류	
학원강사 근무 경력	소득세납입 증명서 또는 4대 보험 가입 확인서류 (건강보험 자격득실 확인서등)	학원강사사실확인서
교습자 근무경력	사업자등록자료, 소득세 및 부가세 신고자료	
개인기업체 근무 경력	소득세납입 증명서 또는 4대 보험 가입 확인서류 (건강보험 자격득실 확인서등)	

5. 대학(교) 졸업증명서 1부(입학 연월일이 명기된 것)

- 졸업증명서에 입학연월이 없는 학교는 '성적증명서' 추가 제출해야 함

6. 기타 대학 학위증명서 및 졸업증명서 각 1부. (2개 이상 대학 졸업 시 제출 대상임) (해당자에 한함)

- 사범계 학교(대학에 설치하는 교육계 학과 포함) 졸업자 또는 임용된 교원자격증 표시과목과 동일한 분야의 학위를 취득한 자
- 교원 자격취득 관련 대학(교) 외 학위취득자(호봉확정 관련 증빙서류임)
- 입학 및 졸업연월 확인 되지 않는 경우: 별도 증빙자료(성적증명서 등) 반드시

7. 대학원 학위증명서 및 졸업증명서 각 1통(입학 및 졸업연월 확인되어야 함)

- 입학 및 졸업연월 확인 되지 않는 경우: 별도 증빙자료(성적증명서 등) 반드시 제출하여야 함
- 학위를 취득하지 못한 경우 제출 대상 아님

8. 교원자격증 사본 1부(원본 지참, 사본 제출)

- 취득한 교원자격증이 2개 이상인 경우 모두 제출
- 교원자격증 1급 소지자는 1급 및 2급 자격증 모두 제출하여야 함

9. 채용신체검사서 1부(2024. 1. 31. 이후 검사서만 인정) - [붙임4 참고]

- 공무원채용신체검사 제3조의 규정에 의한 신체검사 실시 의료기관 발행용
- 사진에 압인 또는 계인(병원장 도장), '의료기관의 장' 서명(인) 확인
- 주민번호 뒷자리 포함, 채용신체검사서 검사결과 합격 여부 반드시 확인
- 최종합격자(임산부 포함)는 공무원신체검사서(붙임4)의 모든 항목을 검사받아야 하며 그 결과가 명시되어야함
- 채용신체검사서 결과는 검사 당일 받기 어려우므로 최종합격자 발표 즉시 신체검사를 실시하여 서류 제출일에 늦지 않도록 주의

10. 기본증명서(상세) 1부(주민번호 뒷자리 포함)

- 온라인 '대법원 전자가족관계등록시스템' 등에서 발급 가능

11. 가족관계증명서(일반) 1부(주민번호 뒷자리 포함)

- 온라인 ‘대법원 전자가족관계등록시스템’ 등에서 발급 가능

12. 주민등록초본 1부(군필자만 제출)(주민번호 뒷자리 포함)

- 장교 출신은 병무청 발행 병적증명서 첨부

13. 주민등록등본 1부(주민번호 뒷자리 포함(본인만))

14. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(자필서명- 정자체로 서명) - [붙임5]

15. 성범죄경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부 (자필서명- 정자체로 서명) - [붙임6]

16. 마약.대마 또는 향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 검사결과 통보서 또는 진단서 1부

17. 각서 1부(자필서명- 정자체로 서명) - [붙임7]

18. 본인의 교육계획서 - [붙임8]

- ※ 워드로 작성(3~5매 이내)

3 제출서류 작성 시 유의사항

1. 인사기록카드 - 반드시 ‘2013. 11. 13 개정 양식’ 사용

- 반드시 “교육공무원” 인사기록카드 양식으로 제출[(갑)(을)(병) 각 1~4쪽인지 확인]
- 교육공무원 인사기록카드는 대형 문구점 등에서 직접 구입
- ※주의: 홈페이지 출력물 이용 시 접수 불가

- (갑-1)의 신청자 본인 이름 쓰고 서명이나 날인 하기
- (갑-2)의 성명란, 성명(한자. 한글), 생년월일란에 알맞은 내용을 기록
- 성별 : “남” 또는 “여”
- 주소 : 주민등록지의 주소로 기록
- 생활근거지 : 시·도 및 시·군·구까지만 기록. ex) “전북특별자치도 정읍시”
- 병역관계 : 군복무자만 군경력 포함 주민등록초본 상의 내용 기록(병과, 주특기 한글명 기재)

- 개인신상관계 : 해당란의 사항을 사실대로 기록(채용신체검사서 상의 내용)
- 가족관계 : 직계 존·비속만 작성
- 학력
 - 최종 졸업한 초·중·고·대학·대학원 까지만 기록하고, 대학·대학원은 전공까지 기록
 - 대학을 2개교 다닌 경우에는 모두 기록
- (갑-3) 자격면허 : **교원자격증만 기록**(예시이므로 정확하게 기록)

년 월 일	종 류	시 행 청
2019.02. .	중등2급 정교사 국어(00대 제00000호)	00대학교총장

- ※ 다른 자격·면허 취득사항은 기재하지 말 것
- ※ 졸업예정자는 과목명까지만 기재
- (갑-4) 기록사항 확인 : 본인란에는 작성연월일과 작성자(본인) 성명만 기록하고 서명 또는 날인, 소속장란은 기록하지 않음
- (병-1) 대학원에서의 학위 취득 : 대학원을 졸업 석사 및 박사 학위를 취득하였을 경우 **학교명, 전공학과, 학위, 취득 학점**까지만 기록
- ※ 위 내용에 명시되지 않은 사항은 기록하지 않음

2. 채용신체검사서(2024. 1. 31.일 이후 발급 기준)

- 공무원 채용신체검사 제3조의 규정에 의한 신체검사 실시 의료기관 발행용
 - 부착된 사진에 압인 또는 계인(병원장 도장) 확인
 - (※ 반드시 합격여부가 기재되어야 함)
 - ※ 채용신체검사서 결과는 검사 당일 받기 어려우므로 **최종합격자 발표 즉시 신체검사를 실시**하여 서류 제출일에 늦지 않도록 주의

3. 기타 유의사항

- 합격자는 임용 전에 주거지의 이동(현주소의 변경), 연락처의 변경 및 **신분상의 변동이 있을 경우 지체 없이 인상고등학교 행정실로** 유선 전화통보 해야 함
- 최종 합격자에 대한 모든 연락과 통지사항은 붙임 **합격자 등록서**에 기재된 내용으로 함
- 본 안내 자료에 명시된 내용 이외의 사항은 인상고등학교 행정실 문의 (063-571-6017)

[붙임 1]

인상학원 신규교사 임용후보자 최종 합격자 등록서

□ 인적사항

응시과목명		접수번호		성명	
생년월일		성별		연락처	

□ 제출서류

순	제출 대상	수량	제출 여부 (제출 시 O표)
1	합격자 등록서	1부	
2	교육공무원 인사기록카드	1부	
3	호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서	1부	
4	경력증명서(해당자)	해당부수	
5	대학교 졸업증명서	1부	
6	기타 대학 졸업증명서	각1부	
7	대학원 학위기	각1부	
8	교원자격증 사본(원본 지참, 사본 제출)	1부	
9	채용신체검사서	1부	
10	기본증명서(상세)	1부	
11	가족관계증명서(일반)	1부	
12	주민등록초본(군필자)	1부	
13	주민등록등본	1부	
14	행정정보 공동이용 사전동의서	1부	
15	성범죄경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서	1부	
16	마약,대마 또는 향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 검사결과 통보서 또는 진단서	1부	
17	각서	1부	
18	본인의 교육계획서	1부	

위와 같이 등록서류를 구비하여 2024학년도 학교법인 인상학원 신규교사 임용후보자 등록서를 제출합니다.

2024. . .

등록자(본인)


(서명)

학교법인 인상학원 이사장 귀하

[붙임 2]

<교육공무원 인사기록카드(예시)>

■ 교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙 [별지 제1호서식] (갑-1) <개정 2013.11.13>

교육공무원 인사기록카드		
		
	제출서류	담당 공무원 확인사항 (동의하지 않는 경우 해당 서류 제출)
구 비 서 류	1. 최종학력증명서 <input type="checkbox"/> 2. 경력증명서 <input type="checkbox"/> 3. 가족관계증명서 <input type="checkbox"/> 4. 채용신체검사서 <input type="checkbox"/> 5. 결격사유조회 회보서 <input type="checkbox"/> 6. 신원조사 회보서 <input type="checkbox"/> 7. 사진(명함판 상반신) <input type="checkbox"/> 8. 그 밖에 필요한 서류 <input type="checkbox"/>	병적증명서 또는 병적사항이 기재된 주민등록표 초본
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인(대표자) 홍길동 (서명 또는 인)</p>		

(갑-2)

분류번호			성명 (한자)	洪 吉 童	
생년월일	1990. 11. 22		연금번호		

사진이 클 경우 오려서 부착

명함판
(5cm×7cm)

(탈모, 정면 상반신, 규격 준수)

성명 (한글)	홍길동		성별	주소		생활근거지							
				남	주민등록상의 주소		전라북도 인산시						
	병역관계	해당없음	미필 신체검사 연월일	신체 등위	병역종류	군별	병과	계급	군번	병과 및 주특기명 한글로	년월일	년월일	소총수
개인신상관계	신체사항	신장		체중		시력		색맹		혈액형			
		175 cm		77.5 kg		좌(1.0), 우(1.0)				O			

가족관계	관계	성명	생년월일	직업	관계	성명	생년월일	직업
	부	홍길동	1952.12.20.	공무원	본인 기준으로 직계존·비속 및 배우자만 작성 ※ 형제, 자매 기재하지 말것			
	모	이숙자	1953.05.05.	주부				
	자	홍길수	1982.06.06.	무				
	자	홍순희	1984.07.17.	무				

학력	기간		학교명 및 전공교과	학위	기간		학교명 및 전공학과	학위
	1991.03.	1997.02.	00초등학교					
	1997.03.	2000.02.	00중학교					
	2000.03.	2003.02.	00고등학교					
	2003.03.	2007.02.	00대학교 국어교육과	교육학사				

※ 병역관계: 해당없는 자는 해당없음에 ○ 표기, 역종: 예비역(만기전역자), 보충역(공익근무), 현역, 상근예비역
※ 신체등위: 면제 판정등급

(갑-3)

(12) 자 격 · 면 허	년 월 일	종 별	시 행 청	(13) 외 국 어 해 득	외 국 어 명	상	중	하
	2022.02.26	중등 정교사 0급 국어(00대 제0000호)	000대학교 총장					

(갑-4)

(23) 주 의 사 항	1. 본표의 기록은 확실·정확하여야 한다. 2. 본인의 성명은 한글과 한자로 ⑤주소(연필로 기입한다) 및 본표에 기재되는 인명은 한자로 쓰고, 나머지는 한글로 기입한다. 3. (21)적성검사란은 필요에 따라 시행한 경우 당해 검사사항을 기입한 다. 4. (22)비고란은 기재사항의 정정 등 특기사항을 기입한다.	(24) 기 록 사 항 확 인	본 인	본표의 기재사항은 사실과 상위없음을 서약함. 2023년 2월 일 직 교사 성명 홍 길 동 인
			소 속 장	본표의 기재사항은 사실과 상위없음을 확인함. 년 월 일 (직인)

(병-1)

대학원에서의 학위취득 ※ 대학원을 졸업하고 석사 및 박사 학위를 취득한경우만 학교명, 전공학과, 학위, 취득학점 등록

학교명	전 공 학 과	학 위	취 득 학 점	직 무 관 련 성	평 정 학 점	학 점 누 계	등 록 일	기 록 자	확 인 자
00대학교 교육대학원	국어교육과	석사	85						

[붙임 3]

■ 공무원보수 등의 업무지침(공무원 봉급업무 처리기준) [별지 제1호 서식]

호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서

[] 공무원경력, [] 군복무경력, [] 유사경력

직명	인상학원 신규교사 임용예정자		성명			생년월일	
업체명 (근무처)	직종 및 직급	경 력 기 간 (연·월·일)			1주간 근무시간	근무처 전화번호	비고
		부터	까지	기간			

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 확정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

학교법인 인상학원 이사장 귀하

첨부서류	1. 경력증명서 부. 2. 병적증명서(해당자만).
------	--------------------------------

[작성요령]

- 직명: 해당 응시 분야의 직명을 기재
- 성명, 생년월일: 성명과 생년월일을 기재(주민번호 아님)
- []공무원경력, []군복무경력, []유사경력: 해당되는 분야에 체크(중복체크 가능)
- 업체명(근무처): 경력에 해당하는 회사명 또는 학교명을 정확히 기재
- 직종 및 직급: 근무할 당시의 직급을 기재 <제출하는 경력증명서 직급명과 일치해야 함>
 ※ 잘못된 직급으로 기재 시 재제출해야 함
 예시) 계약제교원(X), 계약제강사(X) / 기간제교사(O), 전일제강사(O), 시간강사(O), 복식수업학급지원강사(O)
- 경력기간: 실제로 근무한 기간을 정확히 기재 <제출하는 경력증명서 기간과 일치해야 함>
- 1주간 근무시간: 계약으로 정한 주당 수업시간 <제출하는 경력증명서 1주간 근무시간과 일치해야 함>
 예시 직종) 시간강사, 시간제기간제교사, 유치원 방과후 과정 강사, 영어회화강사, 스포츠강사, 수준별 이동수업 강사, 특수교육지원센터 순회강사, 방과후학교 강사, 인턴교사 등
- 근무처 전화번호: 경력기관의 전화번호를 정확히 기재(군경력 은 생략)
- 해당 없을 시 직급 및 직종란에 '해당 없음' 기재

■ 공무원보수 등의 업무지침(공무원 봉급업무 처리기준) [별지 제1호 서식] <예시자료임>

호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서

[] 공무원경력, [√] 군복무경력, [√] 유사경력

직명	인상학원 신규교사 임용예정자			성명	홍길동	생년월일	93년7월11일
업체명 (근무처)	직종 및 직급	경 력 기 간 (연·월·일)			1주간 근무시간	근무처 전화번호	비고
		부터	까지	기간			
군복무		2013.3.1.	2014.11.30.	1년 9월			
(주) 호봉	사원	2019.10.1.	2020.4.20.	6월 20일			
전북초등학교	기간제교사	2020.9.1.	2021.2.28.	0년 6월		063-239-0000	
한국초등학교	방과후 시간제 기간제교사	2021.3.1.	2022.2.28.	1년 0월	주20시간	063-239-0001	

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 확정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

2023년 월 일

신청인 홍 길 동 (서명 또는 인)

학교법인 인상학원 이사장 귀하

첨부서류	1. 경력증명서 3부. 2. 주민등록초본 또는 병적증명서 1부.
------	--

[붙임 4]

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제1호서식] <개정 2019. 12. 24.>

(앞쪽)

신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명	<div style="text-align: center;">사 진 (3.5cm × 4.5cm)</div> <div style="text-align: center;">※ 압인 또는 계인</div>
⑥ 검사 시					
⑦ 재 사 용				⑧ 주민등록번호	

검 사 내 용

키	cm		체 중	kg	
허리둘레	cm		혈 압		
(교정)시력	좌: ()	색 신 (색 각)		(교정)청력	좌: ()
	우: ()				우: ()
종 양 질 환			이 비 인 후 질 환		
호 흡 기 질 환			심 혈 관 질 환		
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)			신장/비뇨기계질환		
내 분 비 질 환			혈 액 질 환		
신 경 질 환			피 부 질 환		
근골격계 질환			안 질 환		
정 신 질 환			흉 부 X 선 검 사		
기 타					

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사)

(서명 또는 인)

검사 결과	[]합 격	합격 사유	
합격 여부	[]판 정 보 류		
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검 사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장

(서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년
------	----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

유의사항 및 작성방법

[응시자]

- 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
 - 가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
(예: 인사혁신처, 국세청 등)
 - 나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
(예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
 - 다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
- 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.
※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

[검진기관]

- 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
 - "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
 - 가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.
※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.
※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
 - 나. 임신부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
- (작성 예시) 임신부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.
 - "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.
※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.
 - 가. 합격 사유 기재의 예
 - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
 - OOOO 질환에 해당하나 OOOOOO한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함
(예시: '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)
 - 나. 판정보류 사유 기재의 예
 - OOOO 질환에 대해서는 OOOOOO한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 OOOOOO 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 사지가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)
- ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.
- 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 인상고등학교

2. 이용사무(이용목적) : 2024학년도 인상학원 신규교사 임용

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	결격사유 유무 조회
2	범죄경력 유무 조회
3	성범죄 경력조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)
 생년월일 :
 전화번호 :

[붙임 6]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 인상고등학교 신규교사 임용후보자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

정읍경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

[붙임 7]

각 서

- ☐ 접수번호 :
- ☐ 성 명 :
- ☐ 생년월일 :
- ☐ 주 소 :

본인은 2024학년도 학교법인 인상학원 신규교사 임용후보자 선정경쟁시험 최종 합격자로서 교원임용을 위해 제출하는 등록서류에 허위 기재 사실이 없음을 확인하며, 만일 제출서류에 허위 기재 사실이 발견되어 합격 및 임용의 취소 등 불이익 처분이 내려지더라도 이를 감수하고 이의를 제기하지 않을 것이며, 어느 학교에 배치되더라도 이의를 제기하지 않고 성실히 근무하고, 본인의 뜻에 따라 모든 학교 정책에 적극 동참할 것을 서약합니다.

2024 . . .

위 본인

(서명)

학교법인 인상학원 이사장 귀하

[붙임 8]

교육 계획서

응시과목			
성명	(서명)	생년월일	년 월 일
<p>※ 작성요령(본 요령을 삭제 후 작성)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본 양식(휴먼명조, 13포인트, 줄간격 160%)에 따라 작성 - 분량은 A4용지 3매-5매 이내로 하고, 워드프로세서를 이용하여 작성 - 내용은 교육활동계획, 교사로서 계획 등 구체적으로 작성 * 하단 중앙에 쪽번호 표시 			

[붙임 9]

임용 포기원

- 성 명 :
- 임용과목 :
- 접수번호 :
- 주민등록번호 :
- 주 소 :
- 연 락 처 :

상기 본인은 2024학년도 학교법인 인상학원 신규교사
임용후보자 선정경쟁시험에 최종합격하였으나 () 사유로 임용을 포기하고자
합니다.

2024년 월 일

본 인 : (서명)

학교법인 인상학원 이사장 귀하

(※ 자필로 작성)

[붙임 10]

서류 제출장소

[인상고등학교 임시 행정실(식생활관)]

