

조리실무사(조리원, 시간제) 채용공고

2023학년도 인상고등학교 조리실무사(조리원, 시간제) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 1월 26일

인 상 고 등 학 교 장

1. 채용인원 및 담당업무

분야	채용인원	근무부서	담당업무	비고
조리실무사 (조리원)	1명	식생활관	○급식 조리 및 배식 ○식생활관 위생 관리 ○기타 학교장이 지정하는 학교 급식 관련 업무	3식
조리실무사 (시간제)	1명	식생활관	○급식 조리 및 배식 ○식생활관 위생 관리 ○기타 학교장이 지정하는 학교 급식 관련 업무	중식

2. 근로조건 및 보수

가. 신분: 조리실무사(조리원)

1) 근무시간: 1일 8시간(1주 40시간), 휴게시간 별도 1시간 제공.

(연장근무 시 수당 별도 지급)

2) 근로계약기간: 2023. 3. 1. ~ 2024. 2. 28.(계약만료 근무평정 후 연장 가능)

※ 채용일로부터 3개월의 수습기간을 둘 수 있으며, 수습기간중인 근로자는 평가를 통해 계속근로가 부적격하다고 인정되는 경우 근로 계약이 해지될 수 있음

3) 보수:

가) 기본급 월 1,868,000원(월급제), 4대보험 개인부담금 포함

나) 각종 수당: 전라북도교육청 지침에 따라 지급 요건에 해당하는 경우 지급

다) 단, 방학이 속한 달 또는 근무일수 1달 미만시는 근무일수에 따라 월급여 일할계산

4) 복무: 본교 학교회계직원취업관리규칙, 근로기준법 등 노동관계법령 준용

5) 후생복지: 4대보험 가입, 개인부담금은 개인소득공제에서 공제

나. 신분: 조리실무사(시간제)

1) 근무시간: 1일 4시간(1주 20시간), 휴게시간 별도 30분 제공.

(연장근무 시 수당 별도 지급)

2) 근로계약기간 : 2023. 3. 2. ~ 2023. 12. 22.(여름방학 제외)

※ 채용일로부터 3개월의 수습기간을 둘 수 있으며, 수습기간중인 근로자는 평가를 통해 계속근로가 부적격하다고 인정되는 경우 근로 계약이 해지될 수 있음

3) 보수: 시간당 9,620원(시급제)

4) 복무: 본교 학교회계직원취업관리규칙, 근로기준법 등 노동관계법령 준용

5) 후생복지: 4대보험 가입, 개인부담금은 개인소득공제에서 공제

6) 퇴직금 지급하지 않음(계약기간 1년 미만)

3. 응시자격 및 채용기준

가. 응시연령: 채용공고일 기준 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만인 자

나. 「식품위생법 제40조 및 동 시행규칙 49조 및 제 50조», 「학교급식법 시행규칙 제 6조 제1항」 규정에 의한 위생분야 종사자 등의 건강진단규칙에 따른 건강진단(병, 의원 또는 보건소) 결과 적합 판정을 받은 자

다. 응시결격사유

- 「인상고등학교 교육공무직원 취업규칙」제11조(채용결격사유) 제1항에 해당되는 사람은 응시할 수 없음.

「인상고등학교 교육공무직원 취업규칙」 제11조(채용결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용될 수 없다.
 1. 가정법원으로부터 성년후견개시나 한정후견개시의 심판을 받은 사람
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의한 성범죄 경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
 9. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사 결과 취업이 부적당한 자로 판명된 사람
 10. 경력 또는 이력사항 등 응시원서를 허위로 작성 한 사람
 11. 검업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람
 12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
 13. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

마. 학교급식 경험자 및 경력자 우대

4. 채용방법

가. 1차: 서류전형

나. 2차: 면접

- 1) 대상: 1차 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 2) 고득점자 순으로 합격자 결정

5. 채용일정

가. 공고기간: 2023. 1. 26.(목) ~ 채용시까지

나. 접수기간: 2023. 1. 27.(금) ~ 채용시까지 (09:00~16:00, 토·일요일 제외)

다. 접수장소: 인상고등학교 1층 행정실

라. 접수방법: 본인이 직접제출 또는 이메일(in-sang@korea.kr) 제출

6. 제출서류

가. 1차 서류접수

- 1) 응시원서 1부(사진 3.5cm×4.5cm 2매) [서식 1]
- 2) 조리관련 자격증 사본 1부(반드시 원본 지참/해당자에 한함)
- 3) 조리종사원 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - 급식 경력증명서: 교육행정기관, 학교 및 집단급식시설
 - 집단급식시설: 식품위생법 제2조 제12호에 따른 집단급식소
 - 경력제외: 집단급식시설 이외의 경력(식당 등), 조리종사원 이외의 경력(홀씨빙 등)
 - 경력기준일: 공고일 현재
 - 경력인정: 조리종사원 주 40시간이상 근무경력
 - 경력증명서 원본이 아닌 복사본은 경력으로 인정하지 않음
 - 근무기간, 근무부서 및 담당업무를 정확히 기재하고 발급(확인)자 서명 및 연락처 포함
- 4) 주민등록등본 1부(공고일 이후 발행분, 남자의 경우 병역사항 포함)

나. 최종합격자 제출서류

- 1) 채용신체검사서 1부.(국민건강검진 결과서 제출 가능)
- 2) 보건증 1부.
- 3) 행정정보공동이용 사전동의서 1부. [서식 2]
- 4) (성)범죄 및 아동학대 관련 경력조회동의서 각 1부. [서식 3]
- 5) 채용결격사유 부존재 확인서 1부. [서식 4]
- 6) 통장사본(본인명의) 1부.

7. 최종 합격자 결정

가. 일자: 2차 면접전형 후

나. 방법: 개별 통지

- 최종합격자 결정: 1차 서류전형 및 2차 면접전형 후 최종 합격자 결정
- 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 1개월 이내 퇴직, 서류 미제출 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 재공고

8. 최종 합격자의 합격취소

- 가. 응시자격 제한사유에 해당되는 자 및 임용결격자
- 나. 1차 서류전형 합격자 중 제출 서류의 내용이 응시원서에 기재한 내용과 다르거나 미 제출한 자
- 다. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조의 규정에 결격사유가 있는 자
- 라. 채용신체검사규정에 따른 불합격 판정을 받은 자

9. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 착오, 구비서류 미비 및 공고내용의 불이행, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 나. 최종합격자 통지 및 노동계약서 체결 후라도 채용신체검사, 자격증, 거주지, 범죄경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견되거나 제출된 서류내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소처리 됨.
- 다. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 최종 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 라. 최초 공고 시 응시자가 없거나, 응시자가 채용인원과 동일할 경우 재공고할 수 있음.
- 마. 응시자가 제출한 서류는 [채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조]에 따라 합격자를 발표한 날부터 60일 이내 반환청구를 할 수 있으며, 청구일로부터 14일 이내 반환처리함. 14일 이내 반환청구를 하지 않은 경우는 [개인정보 보호법]에 따라 파기됨.
- 바. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행하고, 변경된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 사. 기타 자세한 인상고등학교 행정실(063-571-6017)로 문의.

- 붙임 1. 응시원서 양식 1부.
2. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
3. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부.
4. 채용결격사유 부존재 확인서 1부.
5. 채용서류 반환 청구서 1부. 끝.

【서식 1】

응시원서

		응시번호		칼라사진 3.5×4.5cm	
		응시직종	조리실무사 (조리원 / 시간제)		
성명			생년월일		
연락처			주소		
경력사항	직장명	근무기간		근무부서	담당업무
		~			
		~			
		~			
관련자격	취득년월일	자격.면허증		발급기관	
개인 정보 처리 동의	<p>① 개인정보 수집·이용 목적: 2023년 조리실무사(조리원, 시간제) 채용 ② 수집·이용하는 개인정보 항목: 사진, 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력사항 자격 (성범죄 경력 및 이동학대 범죄 경력(최종합격자에 한함) ③ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 관련 법령에 따름 ④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 관련 채용 시험에 응시할 수 없습니다. ※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>				
상기 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.					
2023. . .					
응시자 : (인)					
인상고등학교장 귀하					

【서식 3】

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호(외국인인 의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 인상고등학교 취업예정자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2023년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

정읍경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 [성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.](#)

교육공무직원 채용서류 반환 청구 고지

- ① 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
 - ② 우리학교 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 1차 서류전형 제출일로부터 1개월내 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
 - ③ 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리 학교 팩스(063-571-6015) 또는 전북 정읍시 신태인읍 벽골제로34 인상고등학교 행정실]으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
 - ④ 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용서류를 보관(1개월)하게 되며, 반환하지 않은 채용서류는 개인정보보호법에 따라 파기할 예정입니다.
- ※ 기타 문의사항은 인상고등학교 행정실(☎ 063-571-6017)로 문의하시기 바랍니다.

인상고등학교장

【서식 5】

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인상고등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.