

2020학년도 2학기 등교수업 및 원격수업 운영 계획

인계초등학교

1 추진 근거

- 가. 「초·중등교육법」 제23조제2항(교육과정 등), 제24조제2항(수업 등)
- 나. 「초·중등교육법 시행령」 제48조제4항(수업 운영방법 등)
- 다. 2020년 초등학교 원격수업 세부 운영 지침 및 출결, 평가, 학생부 기록 가이드라인 안내(학교교육과-5246, 2020.4.7.)
- 라. 2020학년도 2학기 초등 학사운영 관련 등교, 원격수업 운영 방안(학교교육과-11249, 2020.8.6.)
- 마. 등교수업 기간 중 개인 단위 원격수업 출석(수업) 인정 방안 안내(학교교육과-12071, 2020.8.25.)
- 바. 2020 학교생활기록부 기재요령 일부 수정 알림(학교교육과-12402, 2020.8.31.)
- 사. 코로나 19 대응을 위한 초등학교 원격수업 및 등교수업 출결, 평가, 기록 가이드라인(2020학년도 2학기 이후)(학교교육과-12786(2020.9.7.))

2 목적

- 가. 코로나 2차 대유행으로 인한 사회적 거리 두기 단계 격상 등에 대비하여 안정적인 학사운영 방안을 마련
- 나. 학교 내 확진자 발생으로 인한 학교 시설의 이용제한이 발생할 경우를 대비하여 등교수업 및 원격수업 계획을 사전에 마련

3 교육과정 및 학사운영

- 가. 사회적 거리 두기 단계에 따른 학사 운영 방안

1단계	2단계	3단계
등교수업	등교수업	원격수업 및 휴업
전교생 60명 이하 학교로 코로나-19 대응 유·초등 밀집도 최소화 조치에 제외 대상임		전국단위 조정(원칙), 상황에 따라 권역 또는 지역별 차등 적용

- 나. 등교수업 시 학교 내 밀집도 및 학생 간 밀접 접촉 최소화 방안
 - 학교 내 밀집도 최소화 방안
 - 강당, 도서관, 과학실 등 특별실 공동이용 시 학생 간 거리 확보
 - 복도, 화장실 등을 공동 사용 최소화, 급식실 한 줄 앉기로 학생 간 최대 거리 확보
 - 학생 간 밀접 접촉 최소화 방안
 - 일과시간 중 마스크 상시 착용, 학급 내에서 학생 간 최대 거리 확보하여 책상 배치
 - 모둠 활동 지양 개인 활동 중심으로 수업을 구성하되, 불가피하게 모둠 활동 운영 시, 감염 우려가 없도록 학생 간 거리를 확보

- 코로나-19 예방을 위한 개인 위생 교육 상시 실시
 - 창문 수시 개방, 수업 전후 책상 및 개인물품 소독
 - 마스크 착용, 손씻기, 기침 예절 지키기, 아플 때(의심증상) 선생님께 바로 알리기
- 다. 수업일수 및 수업시간 운영
 - 수업일수: (1~3학년) 171일, (4~6학년) 173일 확보
 - 수업시간: 전교생 전일 수업(1차시 40분 운영)(밀집도 최소화 조치 제외 대상)

4 교수학습 운영

가. 등교수업 운영

- 유·초등 밀집도 최소화 조치 제외 대상교로 전교생 등교수업 실시
- 학교 내 밀집도 및 학생 간 밀접 접촉 최소화 실시
- 코로나-19 감염 예방수칙에 따라 교육 활동 운영
- 운영방안

순	구분	세부 내용	비고
1	발열체크 (등·하교시)	•학교 통학버스 탑승 전(통학버스 안전 도우미)	
2	일시적관찰실	•야외 일시적 보호관찰실 운영	
3	수업시간	•정상수업 운영(아침, 점심, 방과후 활동별) •교실에서 발열 체크(오전, 오후 2회) •공동 수업자료 이용 제한 •학생 간 접촉 최소화, 모둠 활동 자제	
4	쉬는시간	•화장실 이용 시 이용자 간 거리 유지 •화장실 밀집 피하도록 화장실 자율적 이용	
5	점심시간	•점심시간 전 발열 체크 •한 줄 앉기, 이야기하지 않기 •배식 대기 시 적정한 간격 유지	
6	특별실	•과학실, 컴퓨터실, 강당 등 다중 이용 공간 사용 시 학생 간 일정 거리 유지, 환기 철저, 문손잡이 등 소독 철저	
7	외부인 출입	•학부모 출입 제한 (부득이하게 출입할 경우 마스크 필수 착용, 손 소독 철저) •외부 강사 출입 시 발열 체크, 마스크 착용, 손 소독 철저	
8	정수기 사용	•정수기 가급적 사용 자제, 개인 물병 사용 권장	
9	기타	•학생 마스크 개별 지참, 물티슈 및 화장지 준비 •기타 사항은 교육부, 도 지침 및 매뉴얼에 따름.	
10	등교 중지 학생, 고위험군 학생에 대한 대체학습	•코로나19 감염병 등교중지(미등교) 학생 학습 공백 최소화 지원 계획에 따라 대체 학습 실시 •학습 꾸러미, 교과서, e-학습터의 대체학습 강좌 제공으로 학습 결손 최소화	
11	결시생 평가 및 성적 처리	•학생 등교 후에 평가를 실시하며 원격 수업 내용을 병행하여 기재 가능(과제의 수행 주체 및 과정을 교사가 직접 관찰할 수 있는 경우)	

나. 원격수업 운영

- 사회적 거리 두기 3단계 격상 또는 학교 내 확진자 발생하여 원격수업 불가피할 경우 적용
- 수업 방식

구분	수업 방식
원격수업 간 블렌디드**	• 콘텐츠 활용 수업(예습)+실시간 쌍방향 원격수업*
	• 실시간 쌍방향 원격수업+과제수행형 원격수업
	• 콘텐츠 활용 수업+과제수행형 원격수업+쌍방향 원격수업

* (실시간 쌍방향 원격수업) 실시간 온라인 대면 또는 비대면(사회관계망 대화방 등)으로 교사-학생 간 교수·학습활동 및 피드백이 이루어지는 수업을 의미함

** (원격수업 간 블렌디드) 다양한 원격수업 유형을 혼합한 수업 실시간 쌍방향 수업, 콘텐츠 활용 중심 수업, 과제 수행 중심 수업 등

- 운영방안

순	항목	내용
1	원격수업 간 블렌디드	콘텐츠 활용 원격수업
		과제수행형 원격수업
		쌍방향 원격수업
2	과제 확인 및 피드백	<ul style="list-style-type: none"> •e-학습터 게시판을 이용해 과제를 확인할 수 있는 경우에는 답입 댓글, 문자, 전화로 피드백 •수행 과정을 관찰할 수 있는 동영상 등 활용 •교과서를 이용한 과제는 등교 수업 후 확인, 피드백
3	일과 관리	<ul style="list-style-type: none"> •학급별 조회/종례 실시(원격 수업의 학생 참여도 관리) •등교수업 시정에 따라 수업 진행(수업 주제별로 탄력적으로 운영 가능) •수업량: 준비시간, 콘텐츠 시간, 과제 활동시간, 피드백 시간 포함 •학생 휴식 시간 보장
4	주간학습 안내	<ul style="list-style-type: none"> •학급별 주간학습계획을 e-학습터와 학교 홈페이지에 게시
5	학생 평가	<ul style="list-style-type: none"> •교과서를 활용한 단원평가, e-학습터 내 교과별 단원평가, 게시판 등을 활용하여 학습 상황을 자율적으로 점검 •학생이 제출한 과제의 수행 주체 및 과정을 교사가 직접 관찰할 수 없는 경우 평가 및 학생부 기재 불가 •등교수업 시 학생 과제물을 활용한 수업을 진행한 경우 등교수업에서 관찰한 내용은 기재 가능
6	출결 관리	<ul style="list-style-type: none"> •e-학습터의 출결관리 기능 활용, 진도율, 학습시간, 산출물 탑재 등으로 출결 인정 •원칙적으로 당일 교과별 차시 단위로 출결을 확인하고 7일 내 최종 확인 •답입(전답)교사의 출결 기록과 학생이 제출한 결석 사유 증빙자료 확인 후 답입교사가 1주(7일) 단위로 종합하여 등교개학 후 출결 마감 •출결 확인이 어려운 경우 학부모 확인서로 출석 확인 가능
7	참여율이 낮은 학생	<ul style="list-style-type: none"> •문자, 전화 등을 활용하여 개별적으로 참여 독려 •불가피한 참여 곤란 학생은 대체학습 이행 결과를 근거로 출석 처리 가능
8	원격수업 대체학습	<ul style="list-style-type: none"> •EBS교육방송 안내(학년별 운영 시간, 채널 등 이용 방법을 구체적으로 안내) •학습꾸러미 제공, 교과서 활용 등 학년별 대체학습 제공 •각종 피드백과 출석 체크: 문자, 전화, 학부모 의견서 활용
9	건강 상태 확인	<ul style="list-style-type: none"> •원격수업 중 학생 건강상태 자가진단 설문 매일 응답

순	항목	내용
10	저작권 보호 교육	<ul style="list-style-type: none"> •e-학습터의 게시판에 저작권 보호에 관한 내용 공지 •경고 문구: 저작권법(제25조2항)에 따라 학교 수업을 위한 저작물(사진, 글, 그림, 영상 등)은 본 홈페이지에서만 이용 가능하며, 이 외의 공간에서 저작물을 공유 또는 게시하는 행위는 저작권법 위반에 해당될 수 있습니다.
11	기초 학력 보장	<ul style="list-style-type: none"> •학생 활동, 학습 내용, 과제수행에 대한 교사의 피드백 강화 •등교수업으로 전환 시 원격수업 내용의 학습성취도 점검 및 보충 지도 실시

○ 학년별 원격수업 방식 및 운영 형태

학년	수업 유형		운영 형태	운영 과정
1학년	콘텐츠활용 (EBS방송)		<ul style="list-style-type: none"> •학생이 학습콘텐츠를 시청 후 콘텐츠 관련 과제 또는 활동 수행. 확인 및 피드백 •교과서 활용 	EBS방송 시청 → 학습 꾸러미 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백
2학년	콘텐츠활용 (EBS방송)		<ul style="list-style-type: none"> •학생이 학습콘텐츠를 시청 후 콘텐츠 관련 과제 또는 활동 수행. 확인 및 피드백 •교과서 활용 	EBS방송 시청 → 학습 꾸러미 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백
3학년	답 임	콘텐츠활용 과제수행 쌍방향	<ul style="list-style-type: none"> •학교에서 제공된 태블릿을 이용하여 학습콘텐츠를 활용하여 제작된 동영상 시청 후 관련 과제 또는 활동 수행. 확인 및 피드백 •교과서 활용 	동영상 시청 → 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백
	전 담	콘텐츠활용 과제수행 쌍방향	<ul style="list-style-type: none"> •교수·학습용 자료를 활용한 자체 제작 수업 영상 시청 + 교과서 활용 •수업 영상 시청 시간과 학습지 제출로 출석 체크 및 관리, 개인별 피드백 실시 	수업 영상 시청(발문과 대답 시간 제공)-학습지 풀이-학습지 확인 및 피드백
4학년	답 임	콘텐츠활용 과제수행 쌍방향	<ul style="list-style-type: none"> •학교에서 제공된 태블릿을 이용하여 학습콘텐츠를 활용하여 제작된 동영상 시청 후 관련 과제 또는 활동 수행. 확인 및 피드백 •교과서 활용 	동영상 시청 → 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백
	전 담	콘텐츠활용 과제수행 쌍방향	<ul style="list-style-type: none"> •교수·학습용 자료를 활용한 자체 제작 수업 영상 시청 + 교과서 활용 •수업 영상 시청 시간과 학습지 제출로 출석 체크 및 관리, 개인별 피드백 실시 	수업 영상 시청(발문과 대답 시간 제공)-학습지 풀이-학습지 확인 및 피드백
5학년	답 임	콘텐츠활용 과제수행 쌍방향	<ul style="list-style-type: none"> •학교에서 제공된 태블릿을 이용하여 학습콘텐츠를 활용하여 제작된 동영상 시청 후 관련 과제 또는 활동 수행. 확인 및 피드백 •교과서 활용 	동영상 시청 → 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백
	전 담	콘텐츠활용 과제수행 쌍방향	<ul style="list-style-type: none"> •교수·학습용 자료를 활용한 자체 제작 수업 영상 시청 + 교과서 활용 •수업 영상 시청 시간과 학습지 제출로 출석 체크 및 관리, 개인별 피드백 실시 	
6학년	답 임	콘텐츠활용 과제수행 쌍방향	<ul style="list-style-type: none"> •학교에서 제공된 태블릿을 이용하여 학습콘텐츠를 활용하여 제작된 동영상 시청 후 관련 과제 또는 활동 수행. 확인 및 피드백 •교과서 활용 	동영상 시청 → 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백
	전 담	콘텐츠활용 과제수행 쌍방향	<ul style="list-style-type: none"> •교수·학습용 자료를 활용한 자체 제작 수업 영상 시청 + 교과서 활용 •수업 영상 시청 시간과 학습지 제출로 출석 체크 및 관리, 개인별 피드백 실시 	
원격 수업 곤란 학생	오프라인 과제 수행중심		<ul style="list-style-type: none"> •방문 및 우편을 통해 학생에게 학습꾸러미(학습자료)를 제공하고 과제 수행 •학습꾸러미 사전 배부 및 학습방법 안내 	과제 및 활동 수행 → 등교 개학 후 학습과제물 제출(피드백)

5 출결 관리

- 가. 원격수업의 출결은 출석 또는 결석(결과)으로 처리하고, 수업 유형 및 상황에 따라 실시간 또는 사후 확인의 방법 등을 선택하여 처리
- 나. (출결 확인) 원칙적으로 당일 교과별 차시 단위로 실시하되, 수업 유형에 따라 7일 내 최종 확인
- 다. (출결 기록) 담임(전담)교사가 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 일자별로 출결 보조 기록부(출석부)에 출석 또는 결석(결과)으로 기록
- 라. 담임(전담)교사가 미 수강 학생 수강 독려 및 대체학습 안내
- 마. (출결 처리) 담임(전담)교사의 출결 보조 기록부(출석부)와 학생이 제출한 결석 사유 증빙자료 확인 후 담임교사가 1주일(7일) 단위로 종합하여 등교 개학 후 출결(마감) 처리 가능
- 바. (참여 곤란 학생) 지리적 물리적 환경 등에 따라 원격수업 참여가 불가능한 학생들을 사전에 파악하고, 이 학생들을 위해 대체 학습 프로그램을 제시하여, 이행 결과를 근거로 출석 처리
- 지리적 물리적 환경에 의해 인터넷 및 컴퓨터 사용이 어려운 학생 파악
 - 서면 학습자료 및 과제 제공, 등교 시 학부모 학습 확인서 등을 함께 제출
- 사. (등교 중지 대상자*) 건강상 이유로 원격수업에 참여하지 못한 경우, 등교 후 입원 치료(격리)통지서 등 증빙서류 제출 시 출석 인정 처리하며, 코로나-19 감염병 등교 중지(미등교) 학생 학습 공백 최소화 지원 계획에 따라 대체 학습 실시
- * 보건소 등에서 입원치료(격리)통지서 등을 발부받은 확진 환자, 의사 환자, 조사대상 유증상자, 확진 환자의 접촉자
- 아. 그 외 질병으로 인한 결석은 등교 후 5일 이내 증빙서류 제출 시 ‘질병 결석’ 처리
- 자. (장기결석생 관리*) 입학생 및 재학생이 학교장이 정한 기간 이상 장기결석 시 ①유선 확인 및 출석 독려, ②소재 확인 불가 시 교육행정정보시스템(NEIS) 미인정 결석 등록 및 수사의뢰
- * 근거 : 「초·중등교육법 시행령」 제27조의2 ②항 5목 및 ③항, 제92조의2 ②항
- 차. 수업 유형별 출결 확인 방법

수업 유형	출석 확인 방법								
	실시간	LMS 활용 방법					기타(대체확인)		
	교사 확인	학습 시작일	진도율	접속 기록	학습 시간	산출물 탑재	SNS	메시지 유선	증빙 자료*
실시간 쌍방향	○			○			○	○	○
콘텐츠 활용 (e학습터)		○	○	○	○	○	○	○	○
콘텐츠 활용 (EBS방송)							○	○	○
과제수행				○		○	○	○	○
참여곤란학생							○	○	○
확인(인정) 기간	당일	당일 또는 1주일(7일)내, 콘텐츠 활용 진도율 70% 이상 시 출석 인정							

* 증빙자료: 학습과제물(탑재, 전송, 추후 제출 가능), 학부모 확인서

- 가. (학생평가) 학생 평가는 원격수업 및 등교수업에서 학습한 내용에 대해 등교수업 시 성장평가(지필평가, 수행평가)를 통해 학생의 학업 성취도를 확인
- 나. (원격수업) 원격수업 중에 교사가 **직접 관찰·확인**한 학생의 학습 과정과 결과를 평가하거나 학생부에 기재 가능
- 다. (원격수업+등교수업) 등교수업 전환 후 교사가 원격수업 당시 학생이 작성한 수행 과제물 등을 활용한 수업 후 학생의 수행과정 및 결과를 **직접 관찰·확인**한 경우 평가 또는 학생부 기재 가능
- 과제물 자체(완성도 등)를 평가하지 않으며, 등교수업 내에서 학생이 보여준 성취도, 태도, 참여도, 수행 역량 등을 평가기록
 - 원격수업 기간 중 직접 관찰하지 못한 과제물 내용은 기재하지 않되, 등교수업 시 해당 과제물을 활용한 수업을 진행한 경우 등교수업에서 관찰한 내용은 기재 가능
 - 초등학교 저학년(1~2학년)의 경우, 원격수업 중 수행한 교육 활동과 연계한 등교수업을 전개하고, 해당 내용을 바탕으로 평가 및 학생부 기재
- 라. (평가계획조정) 정상적인 학생 평가가 어려울 경우 평가 일정 및 평가횟수 조정, 평가 미실시 등을 학업성적관리위원회 심의 후 결정하여 집중실시에 따른 학생 부담 완화하고 수립(변경)된 평가 계획은 평가 실시 전에 학생 및 학부모에게 사전 안내함
- 마. (결시생 성적처리) 등교 중지 등으로 인한 결시생 발생 시 학업성적관리규정에 결시생에 대한 관찰 가능 기회 확보 방안 추가하여 처리
- 등교 후 평가 실시, 원격수업 내용 기재
- 바. (학생부 기재 운영방안) 사회적 거리 두기 단계별 평가 기록 기준

구분		초등학교		
평가	1·2단계	· 수행평가 선택(정상적 교육과정 운영이 어려운 경우 평가 미실시 가능)		
	3단계			
교과 세 특	1·2·3 단계	기재 대상	모든 학생의 모든 교과	
		기재 내용	교사가 관찰·평가한 내용 ※ (3단계 시) 교사가 관찰·평가한 내용 + 원격 수업 내용(포함 가능)	
창· 체	1·2단계	기재 대상	모든 학생	
		기재 내용	정량자료 및 교사가 관찰·평가한 내용 ※ 관찰 가능 수업시간 확보	
	3단계	기재 대상	모든 학생	
		기재 내용	자율활동	정량기록 + 교사 관찰·평가 내용 + (원격수업 내용)
			동아리활동	정량기록 + 교사 관찰평가 내용 + (원격수업 내용) ※ (가능할 경우) 관찰 및 학생 상호평가 내용
			진로활동	정량기록+원격수업 내용+대면/비대면(유선 포함) 진로상담 결과
행· 특	1·2단계	기재 대상	모든 학생	
		기재 내용	교사의 관찰평가 내용, 상담 내용 ※ 실시간 온라인(유선 포함)으로 진행한 진로상담 결과 포함 가능	
	3단계	기재 대상	모든 학생	
		기재 내용	대면·비대면(유선 포함) 관찰·평가 내용 (필요 시 정량기록 포함 가능)	

()월 ()주 원격수업 출결 보조 기록부

2020학년도

인계초등학교

학년

반

담임

○ ○ ○

번호	성명	1(월)					2(화)					3(수)					4(목)					5(금)				
		1교 시	2교 시	3교 시	4교 시	5교 시	1교 시	2교 시	3교 시	4교 시	5교 시	1교 시	2교 시	3교 시	4교 시	5교 시	1교 시	2교 시	3교 시	4교 시	5교 시	1교 시	2교 시	3교 시	4교 시	5교 시
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										

[활용 방법]

- 원격 수업기간 학생건강 점검, 콘텐츠 활용 확인, 학습결과물 제출, 보충(대체)학습 필요 여부 등
- 출결구분: 출석(○), 기타결석(△) 질병결석(♡) (등교 이후 학생이 제출하는 증빙서류로 확인)
- 보조 기록부는 따로 내부결재하지 않고 등교 개학 후 NEIS 출석기록 참고자료로 활용
- 출석 근거 자료는 담임교사 보관, 질병 결석, 출석 인정 결석 등의 증빙서류는 교무 담당에게 제출
- 필요시 학생 특이사항 기록

♠

[illegible]

[양식 2] 학생 피드백 기록 (예시)

학생 피드백 기록 (예시)

일자	성명	피드백 내용

0학년 0주 원격수업 계획표 (예시)

0월 0일 ~ 0월 0일

인계초등학교 0학년 0반

구분		0.00.(월)	0.00.(화)	0.00.(수)	0.00.(목)	0.00.(금)
1교시	교과	00(쪽)	00(쪽)	00(쪽)	00(쪽)	00(쪽)
	학습 주제					
	학습 자료					
	학생 활동					
	과제					
2교시	교과	00(쪽)	00(쪽)	00(쪽)	00(쪽)	00(쪽)
	학습 주제					
	학습 자료					
	학생 활동					
	과제					
3교시	교과	00(쪽)	00(쪽)	00(쪽)	00(쪽)	00(쪽)
	학습 주제					
	학습 자료					
	학생 활동					
	과제					
4교시	교과	00(쪽)	00(쪽)	00(쪽)	00(쪽)	00(쪽)
	학습 주제					
	학습 자료					
	학생 활동					
	과제					
5교시	교과	00(쪽)	00(쪽)	00(쪽)	00(쪽)	00(쪽)
	학습 주제					
	학습 자료					
	학생 활동					
	과제					
학급 안내		•				

2020학년도 원격수업 학부모 확인서

인계초등학교	학년	반	번
학 생	(서명)		
학부모	(서명)		

원격수업 기간(2020.0. 0. ~2020. 0. 0.)에 아래와 같이 학습하였음을 확인합니다.

<학습 콘텐츠>

일자	학습주제	학습활동	학부모확인(서명)

2020년 월 일

담당교사 : (서명)

인계초등학교장 귀하

※ 위 양식은 출석 근거자료(문자, 사진, 학습결과물, 콘텐츠 로그인 기록 등)이 없는 학생의 출석을 증빙하기 위해 학부모에게 발송하는 확인서임