

# 2020학년도 2학기 등교수업 및 원격수업 운영 계획

인계초등학교

## 1 추진 근거

- 가. 「초·중등교육법」 제23조제2항(교육과정 등), 제24조제2항(수업 등)
- 나. 「초·중등교육법 시행령」 제48조제4항(수업 운영방법 등)
- 다. 2020년 초등학교 원격수업 세부 운영 지침 및 출결, 평가, 학생부 기록 가이드라인 안내 (학교교육과-5246, 2020.4.7.)
- 라. 2020학년도 2학기 초등 학사운영 관련 등교, 원격수업 운영 방안(학교교육과-11249, 2020.8.6.)
- 마. 등교수업 기간 중 개인 단위 원격수업 출석(수업) 인정 방안 안내(학교교육과-12071, 2020.8.25.)
- 바. 2020 학교생활기록부 기재요령 일부 수정 알림(학교교육과-12402, 2020.8.31.)
- 사. 코로나 19 대응을 위한 초등학교 원격수업 및 등교수업 출결, 평가, 기록 가이드라인 (2020학년도 2학기 이후)(학교교육과-12786(2020.9.7.)

## 2 목적

- 가. 코로나 2차 대유행으로 인한 사회적 거리 두기 단계 격상 등에 대비하여 안정적인 학사운영 방안을 마련
- 나. 학교 내 확진자 발생으로 인한 학교 시설의 이용제한이 발생할 경우를 대비하여 등교수업 및 원격수업 계획을 사전에 마련

## 3 교육과정 및 학사운영

- 가. 사회적 거리 두기 단계에 따른 학사 운영 방안

1단계	2단계	3단계
등교수업	등교수업	원격수업 및 휴업
전교생 60명 이하 학교로 코로나-19 대응 유·초등 밀집도 최소화 조치에 제외 대상임		전국단위 조정(원칙), 상황에 따라 권역 또는 지역별 차등 적용

- 나. 등교수업 시 학교 내 밀집도 및 학생 간 밀접 접촉 최소화 방안
  - 학교 내 밀집도 최소화 방안
    - 강당, 도서관, 과학실 등 특별실 공동이용 시 학생 간 거리 확보
    - 복도, 화장실 등을 공동 사용 최소화, 급식실 한 줄 앉기로 학생 간 최대 거리 확보
  - 학생 간 밀접 접촉 최소화 방안
    - 일과시간 중 마스크 상시 착용, 학급 내에서 학생 간 최대 거리 확보하여 책상 배치
    - 모둠 활동 지양 개인 활동 중심으로 수업을 구성하되, 불가피하게 모둠 활동 운영 시, 감염 우려가 없도록 학생 간 거리를 확보

- 코로나-19 예방을 위한 개인 위생 교육 상시 실시
  - 창문 수시 개방, 수업 전후 책상 및 개인물품 소독
  - 마스크 착용, 손씻기, 기침 예절 지키기, 아플 때(의심증상) 선생님께 바로 알리기
- 다. 수업일수 및 수업시간 운영
  - 수업일수: (1~3학년) 171일, (4~6학년) 173일 확보
  - 수업시간: 전교생 전일 수업(1차시 40분 운영)(밀집도 최소화 조치 제외 대상)

## 4 교수학습 운영

### 가. 등교수업 운영

- 유·초등 밀집도 최소화 조치 제외 대상교로 전교생 등교수업 실시
- 학교 내 밀집도 및 학생 간 밀접 접촉 최소화 실시
- 코로나-19 감염 예방수칙에 따라 교육 활동 운영
- 운영방안

순	구분	세부 내용	비고
1	발열체크 (등·하교시)	•학교 통학버스 탑승 전(통학버스 안전 도우미)	
2	일시적관찰실	•야외 일시적 보호관찰실 운영	
3	수업시간	•정상수업 운영(아침, 점심, 방과후 활동별) •교실에서 발열 체크(오전, 오후 2회) •공동 수업자료 이용 제한 •학생 간 접촉 최소화, 모둠 활동 자제	
4	쉬는시간	•화장실 이용 시 이용자 간 거리 유지 •화장실 밀집 피하도록 화장실 자율적 이용	
5	점심시간	•점심시간 전 발열 체크 •한 줄 앉기, 이야기하지 않기 •배식 대기 시 적절한 간격 유지	
6	특별실	•과학실, 컴퓨터실, 강당 등 다중 이용 공간 사용 시 학생 간 일정 거리 유지, 환기 철저, 문손잡이 등 소독 철저	
7	외부인 출입	•학부모 출입 제한 (부득이하게 출입할 경우 마스크 필수 착용, 손 소독 철저) •외부 강사 출입 시 발열 체크, 마스크 착용, 손 소독 철저	
8	정수기 사용	•정수기 가급적 사용 자제, 개인 물병 사용 권장	
9	기타	•학생 마스크 개별 지참, 물티슈 및 화장지 준비 •기타 사항은 교육부, 도 지침 및 매뉴얼에 따름.	
10	등교 중지 학생, 고위험군 학생에 대한 대체학습	•코로나19 감염병 등교중지(미등교) 학생 학습 공백 최소화 지원 계획에 따라 대체 학습 실시 •학습 꾸러미, 교과서, e-학습터의 대체학습 강좌 제공으로 학습 결손 최소화	
11	결시생 평가 및 성적 처리	•학생 등교 후에 평가를 실시하며 원격 수업 내용을 병행하여 기재 가능(과제의 수행 주체 및 과정을 교사가 직접 관찰할 수 있는 경우)	

나. 원격수업 운영

- 사회적 거리 두기 3단계 격상 또는 학교 내 확진자 발생하여 원격수업 불가피할 경우 적용
- 수업 방식

구분	수업 방식
원격수업 간 블렌디드**	• 콘텐츠 활용 수업(예습)+실시간 쌍방향 원격수업*
	• 실시간 쌍방향 원격수업+과제수행형 원격수업
	• 콘텐츠 활용 수업+과제수행형 원격수업+쌍방향 원격수업

\* (실시간 쌍방향 원격수업) 실시간 온라인 대면 또는 비대면(사회관계망 대화방 등)으로 교사-학생 간 교수·학습활동 및 피드백이 이루어지는 수업을 의미함

\*\* (원격수업 간 블렌디드) 다양한 원격수업 유형을 혼합한 수업 실시간 쌍방향 수업, 콘텐츠 활용 중심 수업, 과제 수행 중심 수업 등

- 운영방안

순	항목	내용
1	콘텐츠 활용 원격수업	•과목별 e-학습터 강좌 등록 •이수 기준 진도율 70% 이상 •1, 2학년은 EBS 교육방송 시청이 가능할 시
	과제수행형 원격수업	•교과서 또는 e-학습터 게시판을 이용하여 주 1회 정도의 과제 제시 •전학년 학습꾸러미(활동지, 실험준비물, 악기) 배부
	쌍방향 원격수업	•실시간 원격 플랫폼 •e-학습터의 쪽지, 게시판 Q&A, 댓글 활용 •전화, 문자 등 유선 활용
2	과제 확인 및 피드백	•e-학습터 게시판을 이용해 과제를 확인할 수 있는 경우에는 답입 댓글, 문자, 전화로 피드백 •수행 과정을 관찰할 수 있는 동영상 등 활용 •교과서를 이용한 과제는 등교 수업 후 확인, 피드백
3	일과 관리	•학급별 조회/종례 실시(원격 수업의 학생 참여도 관리) •등교수업 시정에 따라 수업 진행(수업 주제별로 탄력적으로 운영 가능) •수업량: 준비시간, 콘텐츠 시간, 과제 활동시간, 피드백 시간 포함 •학생 휴식 시간 보장
4	주간학습 안내	•학급별 주간학습계획을 e-학습터와 학교 홈페이지에 게시
5	학생 평가	•교과서를 활용한 단원평가, e-학습터 내 교과별 단원평가, 게시판 등을 활용하여 학습 상황을 자율적으로 점검 •학생이 제출한 과제의 수행 주체 및 과정을 교사가 직접 관찰할 수 없는 경우 평가 및 학생부 기재 불가 •등교수업 시 학생 과제물을 활용한 수업을 진행한 경우 등교수업에서 관찰한 내용은 기재 가능
6	출결 관리	•e-학습터의 출결관리 기능 활용, 진도율, 학습시간, 산출물 탑재 등으로 출결 인정 •원칙적으로 당일 교과별 차시 단위로 출결을 확인하고 7일 내 최종 확인 •답입(전담)교사의 출결 기록과 학생이 제출한 결석 사유 증빙자료 확인 후 답입교사가 1주(7일) 단위로 종합하여 등교개학 후 출결 마감 •출결 확인이 어려운 경우 학부모 확인서로 출석 확인 가능
7	참여율이 낮은 학생	•문자, 전화 등을 활용하여 개별적으로 참여 독려 •불가피한 참여 곤란 학생은 대체학습 이행 결과를 근거로 출석 처리 가능
8	원격수업 대체학습	•EBS교육방송 안내(학년별 운영 시간, 채널 등 이용 방법을 구체적으로 안내) •학습꾸러미 제공, 교과서 활용 등 학년별 대체학습 제공 •각종 피드백과 출석 체크: 문자, 전화, 학부모 의견서 활용
9	건강 상태 확인	•원격수업 중 학생 건강상태 자가진단 설문 매일 응답

순	항목	내용
10	저작권 보호 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>•e-학습터의 게시판에 저작권 보호에 관한 내용 공지</li> <li>•경고 문구: 저작권법(제25조2항)에 따라 학교 수업을 위한 저작물(사진, 글, 그림, 영상 등)은 본 홈페이지에서만 이용 가능하며, 이 외의 공간에서 저작물을 공유 또는 게시하는 행위는 저작권법 위반에 해당될 수 있습니다.</li> </ul>
11	기초 학력 보장	<ul style="list-style-type: none"> <li>•학생 활동, 학습 내용, 과제수행에 대한 교사의 피드백 강화</li> <li>•등교수업으로 전환 시 원격수업 내용의 학습성취도 점검 및 보충 지도 실시</li> </ul>

○ 학년별 원격수업 방식 및 운영 형태

학년	수업 유형		운영 형태	운영 과정
1학년	콘텐츠활용 (EBS방송)		<ul style="list-style-type: none"> <li>•학생이 학습콘텐츠를 시청 후 콘텐츠 관련 과제 또는 활동 수행. 확인 및 피드백</li> <li>•교과서 활용</li> </ul>	EBS방송 시청 → 학습 꾸러미 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백
2학년	콘텐츠활용 (EBS방송)		<ul style="list-style-type: none"> <li>•학생이 학습콘텐츠를 시청 후 콘텐츠 관련 과제 또는 활동 수행. 확인 및 피드백</li> <li>•교과서 활용</li> </ul>	EBS방송 시청 → 학습 꾸러미 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백
3학년	답 임	콘텐츠활용 과제수행 쌍방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>•학교에서 제공된 태블릿을 이용하여 학습콘텐츠를 활용하여 제작된 동영상 시청 후 관련 과제 또는 활동 수행. 확인 및 피드백</li> <li>•교과서 활용</li> </ul>	동영상 시청 → 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백
	전 담	콘텐츠활용 과제수행 쌍방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>•교수·학습용 자료를 활용한 자체 제작 수업 영상 시청 + 교과서 활용</li> <li>•수업 영상 시청 시간과 학습지 제출로 출석 체크 및 관리, 개인별 피드백 실시</li> </ul>	수업 영상 시청(발문과 대답 시간 제공)-학습지 풀이-학습지 확인 및 피드백
4학년	답 임	콘텐츠활용 과제수행 쌍방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>•학교에서 제공된 태블릿을 이용하여 학습콘텐츠를 활용하여 제작된 동영상 시청 후 관련 과제 또는 활동 수행. 확인 및 피드백</li> <li>•교과서 활용</li> </ul>	동영상 시청 → 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백
	전 담	콘텐츠활용 과제수행 쌍방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>•교수·학습용 자료를 활용한 자체 제작 수업 영상 시청 + 교과서 활용</li> <li>•수업 영상 시청 시간과 학습지 제출로 출석 체크 및 관리, 개인별 피드백 실시</li> </ul>	수업 영상 시청(발문과 대답 시간 제공)-학습지 풀이-학습지 확인 및 피드백
5학년	답 임	콘텐츠활용 과제수행 쌍방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>•학교에서 제공된 태블릿을 이용하여 학습콘텐츠를 활용하여 제작된 동영상 시청 후 관련 과제 또는 활동 수행. 확인 및 피드백</li> <li>•교과서 활용</li> </ul>	동영상 시청 → 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백
	전 담	콘텐츠활용 과제수행 쌍방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>•교수·학습용 자료를 활용한 자체 제작 수업 영상 시청 + 교과서 활용</li> <li>•수업 영상 시청 시간과 학습지 제출로 출석 체크 및 관리, 개인별 피드백 실시</li> </ul>	동영상 시청 → 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백
6학년	답 임	콘텐츠활용 과제수행 쌍방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>•학교에서 제공된 태블릿을 이용하여 학습콘텐츠를 활용하여 제작된 동영상 시청 후 관련 과제 또는 활동 수행. 확인 및 피드백</li> <li>•교과서 활용</li> </ul>	동영상 시청 → 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백
	전 담	콘텐츠활용 과제수행 쌍방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>•교수·학습용 자료를 활용한 자체 제작 수업 영상 시청 + 교과서 활용</li> <li>•수업 영상 시청 시간과 학습지 제출로 출석 체크 및 관리, 개인별 피드백 실시</li> </ul>	동영상 시청 → 과제 및 활동 수행 → 확인 및 피드백
원격 수업 근란 학생	오프라인 과제 수행중심		<ul style="list-style-type: none"> <li>•방문 및 우편을 통해 학생에게 학습꾸러미 (학습자료)를 제공하고 과제 수행</li> <li>•학습꾸러미 사전 배부 및 학습방법 안내</li> </ul>	과제 및 활동 수행 → 등교 개학 후 학습과제물 제출 (피드백)

## 5 출결 관리

- 가. 원격수업의 출결은 출석 또는 결석(결과)으로 처리하고, 수업 유형 및 상황에 따라 실시간 또는 사후 확인의 방법 등을 선택하여 처리
- 나. (출결 확인) 원칙적으로 당일 교과별 차시 단위로 실시하되, 수업 유형에 따라 7일 내 최종 확인
- 다. (출결 기록) 담임(전담)교사가 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 일자별로 출결 보조 기록부(출석부)에 출석 또는 결석(결과)으로 기록
- 라. 담임(전담)교사가 미 수강 학생 수강 독려 및 대체학습 안내
- 마. (출결 처리) 담임(전담)교사의 출결 보조 기록부(출석부)와 학생이 제출한 결석 사유 증빙자료 확인 후 담임교사가 1주일(7일) 단위로 종합하여 등교 개학 후 출결(마감) 처리 가능
- 바. (참여 곤란 학생) 지리적 물리적 환경 등에 따라 원격수업 참여가 불가능한 학생들을 사전에 파악하고, 이 학생들을 위해 대체 학습 프로그램을 제시하여, 이행 결과를 근거로 출석 처리
- 지리적 물리적 환경에 의해 인터넷 및 컴퓨터 사용이 어려운 학생 파악
  - 서면 학습자료 및 과제 제공, 등교 시 학부모 학습 확인서 등을 함께 제출
- 사. (등교 중지 대상자\*) 건강상 이유로 원격수업에 참여하지 못한 경우, 등교 후 입원 치료(격리)통지서 등 증빙서류 제출 시 출석 인정 처리하며, 코로나-19 감염병 등교 중지(미등교) 학생 학습 공백 최소화 지원 계획에 따라 대체 학습 실시
- \* 보건소 등에서 입원치료(격리)통지서 등을 발부받은 확진 환자, 의사 환자, 조사대상 유증상자, 확진 환자의 접촉자
- 아. 그 외 질병으로 인한 결석은 등교 후 5일 이내 증빙서류 제출 시 ‘질병 결석’ 처리
- 자. (장기결석생 관리\*) 입학생 및 재학생이 학교장이 정한 기간 이상 장기결석 시 ①유선 확인 및 출석 독려, ②소재 확인 불가 시 교육행정정보시스템(NEIS) 미인정 결석 등록 및 수사의뢰
- \* 근거 : 「초·중등교육법 시행령」 제27조의2 ②항 5목 및 ③항, 제92조의2 ②항
- 차. 수업 유형별 출결 확인 방법

수업 유형	출석 확인 방법								
	실시간	LMS 활용 방법					기타(대체확인)		
		교사 확인	학습 시작일	진도율	접속 기록	학습 시간	산출물 탑재	SNS	메시지 유선
실시간 쌍방향	○			○			○	○	○
콘텐츠 활용 (e학습터)		○	○	○	○	○	○	○	○
콘텐츠 활용 (EBS방송)							○	○	○
과제수행				○		○	○	○	○
참여곤란학생							○	○	○
<b>확인(인정) 기간</b>	<b>당일</b>	<b>당일 또는 1주일(7일)내, 콘텐츠 활용 진도율 70% 이상 시 출석 인정</b>							

\* 증빙자료: 학습과제물(탑재, 전송, 추후 제출 가능), 학부모 확인서

## 6 학생 평가 및 학생부 기재

- 가. (학생평가) 학생 평가는 원격수업 및 등교수업에서 학습한 내용에 대해 등교수업 시 성장평가(지필평가, 수행평가)를 통해 학생의 학업 성취도를 확인
- 나. (원격수업) 원격수업 중에 교사가 **직접 관찰·확인**한 학생의 학습 과정과 결과를 평가하거나 학생부에 기재 가능
- 다. (원격수업+등교수업) 등교수업 전환 후 교사가 원격수업 당시 학생이 작성한 수행 과제물 등을 활용한 수업 후 학생의 수행과정 및 결과를 **직접 관찰·확인**한 경우 평가 또는 학생부 기재 가능
- 과제물 자체(완성도 등)를 평가하지 않으며, 등교수업 내에서 학생이 보여준 성취도, 태도, 참여도, 수행 역량 등을 평가기록
  - 원격수업 기간 중 직접 관찰하지 못한 과제물 내용은 기재하지 않되, 등교수업 시 해당 과제물을 활용한 수업을 진행한 경우 등교수업에서 관찰한 내용은 기재 가능
  - 초등학교 저학년(1~2학년)의 경우, 원격수업 중 수행한 교육 활동과 연계한 등교수업을 전개하고, 해당 내용을 바탕으로 평가 및 학생부 기재
- 라. (평가계획조정) 정상적인 학생 평가가 어려울 경우 평가 일정 및 평가횟수 조정, 평가 미실시 등을 학업성적관리위원회 심의 후 결정하여 집중실시에 따른 학생 부담 완화하고 수립(변경)된 평가 계획은 평가 실시 전에 학생 및 학부모에게 사전 안내함
- 마. (결시생 성적처리) 등교 중지 등으로 인한 결시생 발생 시 학업성적관리규정에 결시생에 대한 관찰 가능 기회 확보 방안 추가하여 처리
- 등교 후 평가 실시, 원격수업 내용 기재
- 바. (학생부 기재 운영방안) 사회적 거리 두기 단계별 평가 기록 기준

구분		초등학교	
평가	1·2단계	· 수행평가 선택(정상적 교육과정 운영이 어려운 경우 평가 미실시 가능)	
	3단계		
교과세특	1·2·3 단계	기재 대상	모든 학생의 모든 교과
		기재 내용	교사가 관찰·평가한 내용 ※ (3단계 시) 교사가 관찰·평가한 내용 + <b>원격 수업 내용(포함 가능)</b>
창·체	1·2단계	기재 대상	모든 학생
		기재 내용	정량자료 및 교사가 관찰·평가한 내용 ※ 관찰 가능 수업시간 확보
	3단계	기재 대상	모든 학생
		기재 내용	<b>자율활동</b>
<b>동아리활동</b>			정량기록 + 교사 관찰평가 내용 + (원격수업 내용) ※ (가능할 경우) 관찰 및 학생 상호평가 내용
<b>진로활동</b>	정량기록+원격수업 내용+대면/비대면(유선 포함) 진로상담 결과		
행·특	1·2단계	기재 대상	모든 학생
		기재 내용	교사의 관찰평가 내용, 상담 내용 ※ 실시간 온라인(유선 포함)으로 진행한 진로상담 결과 포함 가능
	3단계	기재 대상	모든 학생
		기재 내용	대면·비대면(유선 포함) 관찰·평가 내용 (필요 시 정량기록 포함 가능)







## 0학년 0주 원격수업 계획표 (예시)

0월 0일 ~ 0월 0일

인계초등학교 0학년 0반

구분		0.00.(월)	0.00.(화)	0.00.(수)	0.00.(목)	0.00.(금)
1 교 시	교과	00( 쪽)				
	학습 주제					
	학습 자료					
	학생 활동					
	과제					
2 교 시	교과	00( 쪽)				
	학습 주제					
	학습 자료					
	학생 활동					
	과제					
3 교 시	교과	00( 쪽)				
	학습 주제					
	학습 자료					
	학생 활동					
	과제					
4 교 시	교과	00( 쪽)				
	학습 주제					
	학습 자료					
	학생 활동					
	과제					
5 교 시	교과	00( 쪽)				
	학습 주제					
	학습 자료					
	학생 활동					
	과제					
학급 안내		•				

## 2020학년도 원격수업 학부모 확인서

인계초등학교	학년	반	번
학 생			(서명)
학부모			(서명)

원격수업 기간(2020.0. 0. ~2020. 0. 0.)에 아래와 같이 학습하였음을 확인합니다.

### <학습 콘텐츠>

일자	학습주제	학습활동	학부모확인(서명)

2020년    월    일

담임교사 :                    (서명)

인계초등학교장 귀하

※ 위 양식은 출석 근거자료(문자, 사진, 학습결과물, 콘텐츠 로그인 기록 등)이 없는 학생의 출석을 증빙하기 위해 학부모에게 발송하는 확인서임