

①제1회 임실등지유치원운영위원회(정기회)		②임실등지유치원운영위원회	
본회의 회의록(예시)		유치원장	위원장
③○ 일 시 : 2017년 4월 12일(수요일) 11시			
④○ 장 소 : 회의실			
⑤○ 회 순(회의진행순서) 1. 개회 2. 국민의례 3. 유치원장 인사 4. 임시위원장 개의 선언 5. 보고사항 6. 안전심의 7. 기타사항 협의 8. 폐회			
⑥○ 상정안건(부의된 안건) 1. 제1회 유치원운영위원회 위원장 및 부위원장 선출의 건 2. 2017학년도 운영위원회 급식소위원회 구성(안) 3. 2016학년도 임실등지유치원회계 세입·세출결산서 심의(안) 4. 2017학년도 방과후과정 간식 운영의 건 5. 2017학년도 임시공휴일 지정에 따른 학사일정 조정(안)			
간 사(○○○)	지금부터 제1회 임실등지유치원운영위원회 정기회를 개최하겠습니다. 시간과 장소관계상 국민의례를 생략하도록 하겠습니다.		
회순1 개회	-보고사항을 말씀드리겠습니다. 임실등지유치원 운영위원회 선출을 위한 선거결과 학부모위원 정수 6명에 입후보등록 6명, 교원위원 정수 4명에 입후보등록 4명으로, 경선자가 없고 후보자 중 특별한 결격사유가 없으므로 무투표당선으로 확정되었습니다.		
회순2 국민의례	-오늘의 의사일정은 위원회 구성을 위한 위원장·부위원장 선거의 건 및 교육과정운영에 따른 5가지 안건을 심의하게 됩니다.		
	-위원장 및 부위원장 선출을 위한 임시위원장 ○○○원장선생님께서 회의를 진행해 주시겠습니다.		

위원장(○○○) 회순1-1 개회 사	먼저 임실동지유치원 운영위원회 위원으로 당선되신 여러 위원님 들께 축하와 감사의 말씀을 드립니다. - 인사말 ..... 먼저 위원소개가 있겠습니다.(각 위원들이 각자 자 기소개를 함) -그러면 이제부터 의사일정 제1안 위원장 및 부위원장 선출 건을 상 정합니다 .
위원(○○○)	위원장과 부위원장이 될수 있는 자격이 있는지요?
임시위원장 (○○○)	학부모위원중에서 두 분 다 선출해야하며 임기는 1년이며, 연임 이 가능합니다.
위원(○○○)	그럼 여기 계신 학부모위원 여섯 분 중에서 선출해야겠네요.
임시위원장 (○○○)	네..(선출방법 논의).... 추천에 의한 선출로 결정 먼저 위원장님을 추천해 주세요.
위원(○○○)	저는 올해 처음 운영위원이 된 신규위원으로써 작년에 운영위원 을 해 보셨던 분들이 해주셨으면 좋겠습니다.
위원(○○○)	저도 동의합니다. 저는 ○○○위원님이 해주시면 감사하겠습니다.
위원들	동의합니다.
임시위원장 (○○○)	○○○위원님 동의하세요?
위원(○○○)	네.. 작년에 했던 경험으로 더 잘 해보도록 노력하겠습니다.
임시위원장 (○○○)	○○○위원님이 수락하셨습니다. 당선 인사말씀을 해주시기 바랍 니다.
위원(○○○)	당선인사
임시위원장 (○○○)	위원장님이 선출되셨으니 부위원장 선출을 비롯한 회의진행은 위 원장께서 해 주시겠습니다. <위원장과 임시위원장의 사회 교대>
위원장(○○○)	부위원장을 추천해주세요!
위원(○○○)	○○○님위원님을 추천합니다.
위원들	동의합니다.
위원(○○○)	네.. 위원장님을 도와 해보겠습니다.
위원장 (○○○)	그럼 ○○○님이 부위원장으로 선출되셨습니다.
위원장	그러면 신임 부위원장의 위원장직 수락과 당선인사를 듣겠습니 다.

위원(○○○)	(당선수락 및 당선소감 인사)
위원장(○○○)	<p>본 위원회의 간사는 전라북도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제17조의 규정에 의해 본원 행정실장으로 재직하고 계시는 행정실장님께서 수고해 주시겠습니다.</p> <p>다음은 위원선서를 하겠습니다.</p> <p>모두 일어나 주십시오.</p> <p>선서! (예시) “본인은 법령을 준수하고 임실동지유치원 교육발전을 위하여 유치원운영위원회위원의 직무를 양심에 따라 성실히 수행할 것을 엄숙히 선서합니다.”</p> <p>&lt;선서문은 각 위원이 서명한 후 보관한다&gt;</p>
간 사(○○○)	다음은 위원장님의 개의선언과 안건 심의가 있겠습니다.
위원장(○○○) 회순4 위 원 장 개의선언	<p>10명의 위원 중 7명이 참석하시어 성원이 되었으므로 제1차 정기회 본회의를 개의하겠습니다.</p> <p>먼저 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다.</p>
간 사(○○○) 회순5 보고사항 회의록승인	금번 제1회 임실동지유치원운영위원회 임시회는 유치원장으로부터 제1회 유치원운영위원회 위원장 및 부위원장 선출의 건 등 모두 5건의 안건제출에 따라 3월 31일 개최공고를 하여 회의를 갖게 되었습니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.
위원장(○○○)	다음은 의사일정 제2안 2017학년도 운영위원회 급식소위원회 구성(안)을 상정하겠습니다.
위원장(○○○)	그러면 2017학년도 운영위원회 급식소위원회 규정제정 및 구성(안)에 대하여 유치원에서는 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
원장(○○○)	담당자인 영양사가 급식준비로 바쁜 관계로 간사인 행정실장으로부터 안건설명하도록 양해 부탁드립니다.
위원장(○○○)	원장선생님의 제안으로 행정실장님께서 제안설명해주시기 바랍니다.
간사(○○○)	<p>2017학년도 운영위원회 급식소위원회 구성(안) 건에 대한 제안 설명 드리겠습니다.</p> <p>(제안서 발언 생략)</p>
위원장(○○○)	<p>제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다.</p> <p>의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.</p>
위원장(○○○)	질의하실 위원 안 계십니까?
위원들	“없습니다.” 하고 답변
위원장(○○○)	그러면 이 안건에 대한 급식소위원회 학부모위원 두 분의 위촉의 건을 논의하겠습니다. 위원님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

위원(○○○)	제가 해보고자 합니다.
위원(○○○)	저도 소위원회 활동을 하고자 합니다.
위원장(○○○)	두 분이 들어왔습니다. 의견이나 이견있으십니까?
위원들	없습니다.
위원장(○○○)	두 분 추천에 대하여 다른 의견없으니까?
위원들	없습니다.
위원장(○○○)	그럼 두 분을 급식소위원으로 위촉하는 것으로 결정되었습니다. 이상으로 제2안 2017학년도 운영위원회 급식소위원회 구성(안)이 가결되었음을 선포합니다.
위원장(○○○)	다음은 의사일정 제3안 2016학년도 임실동지유치원회계 세입·세출결산서 심의(안)을 상정하겠습니다. 그러면 제3안 2016학년도 임실동지유치원회계 세입·세출결산서 심의(안)에 대하여 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
원장(○○○)	담당자인 행정실장으로부터 안건설명하도록 양해 부탁드립니다.
위원장(○○○)	원장선생님의 제안으로 행정실장님께서 제안설명해주시기 바랍니다.
간사(○○○)	제3안 2016학년도 임실동지유치원회계 세입·세출결산서 심의(안)에 대한 제안설명 드리겠습니다. (제안서 설명 발언 생략)
위원장(○○○)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
위원(○○○)	간식비는 어디에 편성이 되었나요?
위원장(○○○)	간사님께서 설명해주시기 바랍니다.
간사(○○○)	간식비는 유아학비중 방과후과정운영비 5만원이 교육운영비 및 운영수당으로 편성이 되어 결산이 되었고 간식비로는 표기가 되지 않았습니다.
위원(○○○)	아.. 네..
위원장(○○○)	궁금하시거나 질의사항 있으신가요?
위원들	“없습니다.” 하고 답변
위원장(○○○)	이 안건에 대해 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의·답변은 종결하겠습니다.
위원장(○○○)	그러면 이제부터 이 안건에 대해 의견이 있으신 위원들께서는 말씀해 주시기 바랍니다.

위원장(○○○)	더 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까?
위원들	(“좋습니다.” 하는 위원들 있음)
위원장(○○○)	제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.
위원장(○○○)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오. 전원이 찬성하셨습니다. 제3안 2016학년도 임실동지유치원회계 세입·세출결산서 심의 (안)은 가결되었음을 선포합니다.
위원장(○○○)	다음은 의사일정 제4안 2017학년도 방과후과정 간식운영(안) 건을 상정하겠습니다. 그러면 제4안 2017학년도 방과후과정 간식운영(안)건을 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
원장(○○○)	담당자인 영양사가 급식준비로 바쁜 관계로 간사인 행정실장으로 부터 안전설명하도록 양해 부탁드립니다.
위원장(○○○)	원장선생님의 제안으로 행정실장님께서 제안설명해주시기 바랍니 다.
간사(○○○)	제4안 2017학년도 방과후과정 간식운영(안)에 대한 제안설명 드리겠습니다. (제안서 설명 발언 생략)
위원(○○○)	단가는 이 정도에서 실시를 해야하나요? 그리고 간식메뉴를 보면 완제품으로 당류함량이라든지 가공(딸기, 바나나우유)유제품등이 있어 아이들 건강에 좀 염려스러운 점이 있습니다.
원장(○○○)	우리 유치원은 방과후과정 지원비 5만원에서 간식비, 현장학습비, 약간의 재료비, 오후시간 특성화활동에 따른 강사비 등을 집행하 고 있습니다. 간식비를 많이 할애하게 되면 다른 활동이 상대적으 로 적어지는 면이 있습니다. 그리고 간식이 급식실의 주요 업무도 아니어서 직원들 업무부담이 현재 발생하고 있습니다. 다만 염려 스러운 것은 작은 지역에서 공산품, 치킨, 피자, 떡, 유제품 등을 납품하는 5~6개의 업체들이 납품을 하지못함으로써 영업매출이 감소한다는 점입니다.
위원(○○○)	지역업체의 매출에 대한 생각도 해야하지만 아이들 간식을 운영 하는데 유치원이 직면하고있는 문제에 효율적으로 대처할 수 있 는 단일업체의 간식을 시행하는 것도 괜찮을 거라 생각합니다.
위원(○○○)	4월의 두가지형태의 메뉴를 살펴보면 제품의 포장형태만 다르지 취급하는 유형은 비슷한 것으로 보입니다.

원장(○○○)	그러죠. 급식실이 간식을 조리하는 업무를 하는 건 아닙니다. 실제 그렇게 하는곳도 없는걸로 알고 있으며 개원 초기에 조리를 한다고 해서 오븐에 빵이나 과자류를 구워서 제공하기도 하였으나 딱딱하거나 맛을 제대로 내지 못하여 오히려 간식에 문제가 생기기도 했습니다. 그렇기 때문에 모든 간식은 거의 완제품 또는 살짝 데우는 정도의 상태로 납품된 걸 제공하고 있습니다.
위원장(○○○)	영양적인 면이나 간식운영면에서 단일업체에서 취급하는 것이 더 효율적으로 보이긴합니다.
원장(○○○)	또한 간식을 변경해서 시행해보고 두어달 학부모님들이나 아이들의 만족도를 살펴본 후 개선점이 발생하면 그때 다시 협의를 할 수 있는 사항이므로 학교의 추진 방향에 협조를 해주시면 감사하겠습니다.
위원(○○○)	저도 그런 방향으로 추진하신다면 변경해서 추진해보는 것이 좋다고 생각합니다.
위원들	좋습니다.
위원장(○○○)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
위원들	“없습니다.” 하고 답변
위원장(○○○)	이 안전에 대해 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의·답변은 종결하겠습니다.
위원장(○○○)	제안된 안건 제4안 방과후 과정의 간식운영(안)에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.
위원장(○○○)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오. 전원이 찬성하셨습니다. 제4안 방과후 과정의 간식운영(안)은 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)
위원장(○○○)	다음은 의사일정 제5안 2017학년도 임시공휴일 지정에 따른 학사일정 조정(안)을 상정합니다.
위원장(○○○)	먼저 제5안을 발의하신 유치원장님께서 제안설명 해주시겠습니다. <행정실장에게 제안설명하도록 함>
간사(○○○)	설명드리겠습니다. 이상으로 마치겠습니다.
위원장(○○○)	제안 설명 잘 들었습니다. 2017학년도 임시공휴일 지정에 따른 학사일정 조정(안)에 대한 질의·답변을 시작하겠습니다.

원장(○○○)	이 안건은 이미 학부모님들께 안내문도 나갔고 각종언론을 통해서 아시리라 생각합니다. 우리 유치원에서는 돌봄을 시행하여 맞벌이가정 자녀의 육아에 필요한 지원을 하고 있습니다. 그러나 이번 임시공휴일은 국가의 중차대한 일을 결정하는 날이기도 합니다. 따라서 학부모님들께서도 이해해주시기 바랍니다.
위원(○○○)	네.. 동의합니다.
위원(○○○)	동의합니다.
위원장(○○○)	더 질의하실 위원 안 계십니까?
위원들	“없습니다.” 하고 답변
위원장(○○○)	더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의·답변은 종결하겠습니다.
위원들	(“좋습니다.” 하는 위원들 있음)
위원장(○○○)	제5안에 대한 표결에 들어가겠습니다.
위원장(○○○)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오. 전원이 찬성하셨습니다. 제5안 2017학년도 임시공휴일 지정에 따른 학사일정 조정(안)은 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)
간사(○○○)	<기타사항 협의> 청렴교육에 따른 “촌지수수 및 불법찬조금 모금 근절 안내”에 대한 교육
위원장(○○○)	이상으로 본회의를 마치고자 합니다. 의의가 있으시면 말씀해 주십시오.
위원장(○○○)	이상으로 제1회 임실동지유치원운영위원회 정기회 본회의 산회를 선포합니다.
위원장(○○○)	이상으로 제1회 임실동지유치원운영위원회 정기회를 모두 마치겠습니다. 위원 여러분 수고 많으셨습니다.
위원장(○○○)	유치원운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)
폐회시간	<12시 00분 폐회>
출석위원 7명	박효진, 김미진, 권주선, 권송남, 김지혜, 박현정, 김경숙
출석교직원 0명	
참관인 0명	
기록자	간사 우정희 (인)
* 생략 부분은 임의적인 생략이므로 실제 회의록 기록에는 포함하여 유치원홈페이지 등에 공개하여야 하며, 비공개 회의록은 별도로 작성하여 보관하여야 함	

회의록에 포함되어야 할 내용		비 고
①	회의의 명칭	<b>유아교육법 시행령 제22조의7 제1항</b> 국립·공립유치원에 두는 운영위원회의 회의를 개최하였을 때에는 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등이 포함된 회의록을 작성하여야 한다.
②	개최기관	
③	회의 일시 및 장소	
④	참석자 및 배석자 명단	
⑤	회의 진행순서	<b>유아교육법 시행령 제22조의7 제2항</b> 제1항에 따라 작성한 회의록은 유치원 홈페이지 등을 통해 공개하여야 한다.
⑥	상정안건	
⑦	발언요지(회의내용 포함)	
⑧	결정사항 및 표결내용(상동)	