

# 2022학년도 방과후학교 운영계획

익산옥야초등학교

## 1 목 적

- 가. 꿈과 희망이 넘치는 행복한 방과후학교 운영
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 어린이 육성
- 다. 함께하는 행복한 교육공동체 만들기

## 2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
  - 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자부담을 원칙으로 한다.
  - 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
  - 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과다한 강사비가 지급되지 않도록 한다.
  - 마. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 나누고, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40, 60분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
  - 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
    - ※ 본교 운영 방법 : 개인위탁
  - 사. (모니터링) 초·중등교육법 제 60조의2에 있는 『국·공립학교에서 필요한 경우 소위원회를 둘 수 있다』와, 제15조 소위원회는 『분야별 안전에 대한 사전조사, 자료수집, 검토, 모니터링 등을 수행한다』에 의거하여 소위원회를 구성할 수 있다.
  - 아. 공교육정상화법에 따라 학교교육과정을 앞서는 방과후학교 과정 운영 및 선행 학습을 금지한다. 단, 초등학교 1, 2학년의 영어 방과후학교 과정은 영어에 흥미를 높일 수 있도록 놀이 활동 중심, 음성언어 중심으로 운영할 수 있다.
  - 자. 천재지변, 감염병 확산 등 국가재난(비상) 상황 시 방과후학교를 중지, 연기하거나 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계교육 등)으로 운영할 수 있다.
- ※ 기타 운영 방침은 2022 전북 방과후학교 운영계획 및 길라잡이에 따름

## 3

## 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2022년 3월 2일 ~ 2023년 2월 28일

나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영기간 (학사일정에 따라 변동 될 수 있음)	1학기	2022.3.2. ~2022.8.23.	여름 방학	2022.7.22. ~2022.8.23.	2학기	2022.8.24. ~2023.2.28.	겨울 방학	2023.1.7. ~2023.2.28.
				방과후학교 여름방학	2022.7.21. ~2022.7.27.			방과후학교 겨울방학	2022.1.6. ~2022.1.12.
	운영시간	학기중	13시 ~16시 20분	토요일 일요일	미운영	공휴일	미운영	방학	9시~ 12시 20분
만족도조사 실시 계획				2022년 11월 중					
실 천 내 용				목 표	시 기	대 상	비 고		
◦ 기초수요조사 및 분석				1회	12월	학생, 학부모, 교사			
◦ (연간)운영계획 수립				1회	12월	담당 교사	학교운영위원회 심의		
◦ 방과후학교 강사 재계약				1회	12~2월	프로그램별 강사	만족도 조사 결과에 따른 학운위 심의안 통과 후		
◦ 방과후학교 강사 모집, 선발				1회	12~2월	프로그램별 강사	계약기간 만료된 부서 중 재계약하지 않은 부서, 신규 개설 부서		
◦ 세부운영계획 수립				1회	2월	담당 교사			
◦ 강사 오리엔테이션 실시				2회	3월	강사	청렴·안전·성교육		
◦ 프로그램 세부 운영 계획 수립				1회	3월	강사			
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집				매 전월 마지막 주	매월	전교생			
◦ 정보 공시				1회	4월	담당 교사			
◦ 수강료 징수				매월	매월	수강생			
◦ 방과후학교 자유수강권 지급				매월	매월	해당학생			
◦ 방과후학교 공개수업				1회 이상	연1회 이상	학생, 학부모, 교사	감염병 확산 상황에 따라 대상을 정함		
◦ 활동 결과 통지				4회	기별	수강생			
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사				1회	연1회	수강생, 학부모, 교사			

◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사	1회	연1회	수강생, 학부모 교사	
◦ 자체 점검·평가	1회	학년말	교사, 교감	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

#### 다. 개설 프로그램 및 운영

프로그램명	요일	학기 중 운영 시간	방학 중 수업 시간	
영 어	월, 화, 목	[A반] 13:50~14:30	[A반] 09:00~09:40	
한 자		[B반] 14:40~15:20	[B반] 09:50~10:30	
배드민턴		[C반] 15:30~16:10	[C반] 10:40~11:20	
미 술	수, 금	[A반] 13:00~14:00	[A반] 09:00~10:00	
로봇과학		[B반] 14:10~15:10	[B반] 10:10~11:10	
컴퓨터		[C반] 15:20~16:20	[C반] 11:20~12:20	
피아노				
수강료	월 32,000원		정원	개설 반 당 20명 이내
비고	-교재, 교구 및 재료비 지원함, 부서별 지원금 소진 시 수익자부담 -단, 로봇과학부는 1명 당 1회에 한하여 지원함 -학교 교육과정에 따라 운영 시간이 일부 변동될 수 있음 -운영방법: 개인위탁			

## 4 강사 모집 및 계약

### 가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 학교 홈페이지, 방과후학교 운영센터 등 2곳 이상의 사이트에 공고하여 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서'제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

### 나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 개인위탁 강사와의 계약은 강사료만을 대상으로 한다.  
※ 수강료 = 강사료 + 교재구입비 + 재료구입비

3) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



4) 계약(예정)자가 계약 전 또는 프로그램 운영 중에 계약을 포기한 경우 차순위자 순으로 합격처리할 수 있음

5) 학교 여건에 따라 재평가(만족도가 100점 만점의 80점 이상인 경우 등)를 거쳐 다음 학년도에 한해 협의 및 내부결재 후 계약서 작성을 통해 1회 재계약 할 수 있음

#### 다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
  - 〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
    - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
    - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
  - 〈절차 해지〉: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
    - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
    - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
    - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
  - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

#### 라. 방과후학교 강사 준수 사항

- 1) 출결 관리 및 프로그램 운영 계획안 작성
    - 가) 출석부: 출결상황을 파악, 수강생 지각, 결석 시 방과후학교 업무담당자에게 통보
    - 나) 프로그램 운영 계획안: 연간계획안 작성, 방과후학교 업무담당자에게 제출
  - 2) 학생관리
    - 가) 프로그램 운영 시간에 수강생 처벌, 인격모독 등 부적절한 언행 금지
    - 나) 프로그램 운영 시간 내 안전사고에 대해 책임을 지며, 강의 종료 후에는 귀가 지도에 만전
  - 3) 교실관리
    - 가) 정리정돈: 책걸상, 청소함, 냉난방기, 학습자료 및 기자재, 각종 비품 등
    - 나) 시설유지: 프로그램 운영 시간 내 교실 시설물 훼손이 없도록 하고, 위험한 시설물 발견 시 방과후학교 업무담당자에게 즉시 통보
- ※방과후학교 강사 준수 사항의 출처는 2022 전북방과후학교 운영계획 길라잡이임.

## 가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) (구성) 방과후학교 소위원회를 구성할 수 있으며 외부위원을 포함한다.
- 2) (역할) 방과후학교 개인위탁 외부강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
- 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자  
※ 심사위원 수는 학교여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당교사는 제외

## 나. 세부 계획

## 1) 개인위탁 심사 절차

순	절차	일 정	비 고
1	1차 공고 및 응모	2021. 12. 22.(수) ~ 2021. 12. 28.(화) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본교 홈페이지</li> <li>■ 방과후학교지원센터 홈페이지</li> <li>■ 접수방법 : 본교 본관(1층) 행정실 인편제출</li> </ul>
2	1차 제안서 및 운영능력 심사(대면면접)	2021. 12. 29.(수) 14:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 대기 : 후관 2층 도서실</li> <li>■ 면접 : 후관 2층 영어체험실</li> </ul>
3	1차 심사결과 발표	2021. 12. 30.(월) 15:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 합격자 발표</li> <li>■ 개별 통지</li> </ul>
4	2차 공고 및 응모	2021. 12. 29.(수) ~ 2021. 12. 31.(금) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 미선발된 부서에 한하여</li> <li>■ 본교 홈페이지</li> <li>■ 방과후학교지원센터 홈페이지</li> <li>■ 접수방법 : 본교 본관(1층) 행정실 인편제출</li> </ul>
5	2차 제안서 및 운영능력 심사(대면면접)	2022. 1. 3.(월) 15:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 대기 : 후관 2층 도서실</li> <li>■ 면접 : 후관 2층 영어체험실</li> </ul>
6	2차 심사결과 발표	2022. 1. 4.(화) 14시 이후	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 합격자 발표</li> <li>■ 개별 통지.</li> </ul>

- ※ 수요조사 결과 기존 여섯 개 부서(영어, 한자, 배드민턴, 로봇과학, 미술, 피아노부) 이외에 컴퓨터 부를 신규 개설하기로 함.
- ※ 학교 여건에 따라 재평가(만족도가 100점 만점의 80점 이상인 경우 등)를 거쳐 다음 학년도에 한 해 협의 및 내부결재 후 계약서 작성을 통해 1회 재계약(총 계약기간 2년 이내) 할 수 있음
- ※ 2차 공고 기간 중 강사 모집이 어려운 경우 폐강하거나 대체 부서를 조사한 후 심사 후 선정할 수 있음.
- ※ 탈락한 응시자 제출 서류에 반환 청구 기간은 선정 여부가 확정된 날 이후 20일까지 하며 그 기간 이후에는 [개인정보 보호법]에 따라 파기.

2) 개인위탁 심사 기준

평 가 항 목			배 점
프로그램 운영 제안서 (서류)	1. 강사자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>전공 이수 여부</li> <li>관련 자격 및 면허</li> </ul>	10: 관련 교사 자격증 소지 9: 관련 학과 전공 8: 관련 기술 소지
	2. 강사경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 프로그램 운영 경력</li> <li>활동 경력의 다양성과 전문성</li> <li>개인 수상 실적 및 아동지도 실적</li> </ul>	10: 학교 2년 이상 9: 학교 2년 미만~6개월 8: 학교 6개월 미만, 그외 경력
	3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 세부 계획 및 구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>강좌목표                      - 주요교육 내용</li> <li>주요강의 방법              - 평가방법</li> </ul> </li> </ul>	8~10
	4.적합성	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기소개서 평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>방과후학교 이해도              - 생활태도와 열정</li> <li>학생에 대한 이해와 사랑      - 사명감 등</li> </ul> </li> </ul>	8~10
	5. 교재 ·컨텐츠	<ul style="list-style-type: none"> <li>교재 및 콘텐츠 선정의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> <li>내용구성의 충실도</li> <li>프로그램과 내용의 적합성</li> <li>학년과 수준을 고려한 선정</li> </ul> </li> <li>도서구입비, 재료구입비 책정의 합리성</li> </ul>	8~10
프로그램 운영 능력 평가 (면접)	1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 내용에 대한 전문적 지식</li> <li>프로그램 활동 지도능력</li> <li>학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영</li> </ul>	8~10
	2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가 및 피드백 운영</li> </ul>	8~10
	3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생 특성에 대한 이해 정도</li> <li>학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력</li> <li>안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력</li> </ul>	8~10
	4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생, 학부모 및 교직원과의 소통능력</li> </ul>	8~10
	5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등</li> </ul>	8~10

## 6 회계 관리

### 가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사비, 도서구입비, 재료구입비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 월별(기별)로 징수한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사비는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.

### 나. 수강료 산출 기준

순	과목명	인원 (예상)	1인당 예상 수강료 (*교재구입비와 재료구입비 미포함)	비 고
1	영 어	40	32,000 원	교재 구입비와 재료 구입비는 별도
2	한 자	40	32,000 원	
3	배드민턴	40	32,000 원	
4	미 술	40	32,000 원	
5	로봇과학	40	32,000 원	
6	컴퓨터	40	32,000 원	
7	피아노	40	32,000 원	

### 다. 방과후학교 일부 날짜 수강에 따른 수강료

- 가) 대상: 방과후학교 수강 희망자 중 수강료 변경 신청 학생
- 나) 근거: 본교 방과후학교 환불 기준을 참고하여 수강료 계산

### 라. 방과후학교 지원금 사용계획(원도심학교)

지원금 예정액	항 목	산출식	예산 편성액
1,300,000원*12학 급 =15,600,000원	영어 교재비	20,000원*10권*10회=	2,000,000
	한자 교재비	10,000원*10권*10회=	1,000,000
	컴퓨터 교재비	15,000원*10권*10회=	1,500,000
	피아노 교재비	10,000원*10권*10회=	1,000,000
	미술 재료비	5,000원*40명*10회=	2,000,000
	배드민턴 교구비	400,000원*2회=	800,000
	로봇과학 교구비	100,000원*30명=	3,000,000
	수용비 (방역물품, 소모품, 복사기, 인쇄비, 전기료 등)	440,000원*5회=	2,200,000
	강사료	300,000원*7부서=	2,100,000
	합계		15,600,000

마. 환불

- 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 월 1회 환불 시기를 정한다.
- 천재지변, 감염병 확산 등 국가재난(비상) 상황으로 인한 학교장의 휴강 조치 시 보강 기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강 기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않음

구 분	환불사유 발생일	환불금액	비고
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액	※ 이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외  ※ 100원 단위 절사
학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액 =32,000원	
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 =32,000원*2/3=21,000원	
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 =32,000원*1/2=16,000원	
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 않음	

바. 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 담당 교사 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

사. 자유수강권 지원

- 1) 지원 목적 : 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
- 2) 지원 방법 : 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강할 수 있도록 지원
- 3) 지원 대상 및 순위

순위	구분	해당자
1순위	우선지원대상자	① 기초생활수급자 자녀, ② 법정 한부모가족 자녀, ③ 법정 차상위 대상자, ④ 법무부장관이 추천한 난민 인정자 또는 그 자녀 ⑤ 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀
2순위	소득에 따른 지원	중위소득 80% 범위에 속하는 자
3순위	학교장 추천	나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 1순위, 2순위의 10% 미만, 예산 범위 내에서 지원 • 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우 • 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 • 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함



순위	구분	해당자
4순위	다자녀, 다문화 추천	<p>나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 1순위, 2순위의 10% 미만 예산 범위 내에서 각각 지원</p> <p>① 다자녀 학생 : 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말함</p> <p>※ 적용범위 : 『유아교육법』 제7조에 따른 유치원, 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교, 『평생교육법』 제31조에 따른 학교형태의 학력이 인정되는 평생 교육 시설</p> <p>② 다문화 학생 : 다문화 가정의 자녀</p> <p>※ 적용범위 : 『유아교육법』 제7조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생</p>

※ 학교장 추천 및 다문화, 다자녀는 반드시 학생복지심사위원회의 심의를 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원한다.

※ 학교장 추천 시 증빙 서류

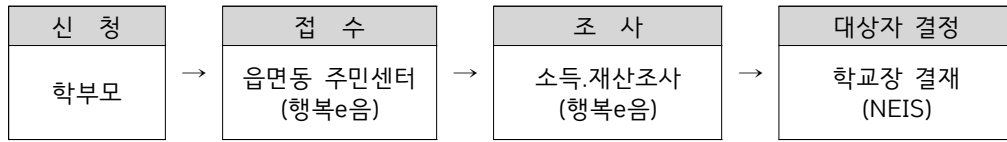
선 정 기 준	제 출 서 류
○ 실직에 의한 실업급여 수혜 가정	○ 실업급여 수급 자격증(사본)
○ 거주 주택이 경매 진행 중에 있는 경우	○ 경매진행통지서
○ 근로소득자로서 채권압류로 급여소득의 1/2이 공제되고 있는 경우	○ 소속기관의 급여소득 공제사실 확인서
○ 부양의무자의 행방불명(가출 등)으로 생계가 곤란한 경우	○ 가출신고확인서(파출소) ○ 주민등록말소등본(주민센터) 또는 통/반장 사실 확인서
○ 부양의무자의 일시적 질병·장애 및 희귀·난치성 질환자로서 근로능력을 상실하여 소득이 없는 경우(의료비 지출 과다 포함)	○ 진단서 ○ 의료기관 치료 영수증
○ 신용불량자	○ 금융기관 확인서
○ 부양의무자가 자영업자인 경우 폐업 등으로 생계에 어려움이 있는 경우	○ 폐업신고서
○ 시설수용 학생	○ 시설수급자 증명서
○ 다자녀, 다문화가정 자녀	○ 가족관계 증명서
○ 기타	○ 관련 증빙서류

#### 4) 지원금액

- 신청한 월부터 **1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원가능)**
- 자유수강권을 신청한 월 이전에 납부한 수익자부담금은 환불 불가
- ※ 학교장 추천 및 다문화, 다자녀 추천의 경우(3, 4순위)는 다음연도에 재신청 필요

#### 5) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



#### 6) 사용 범위

- 가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
- 다) 자유수강권 지원액을 초·중·고교에 참여 지원에 활용할 수 있다.
- 라) 2021학년도 자유수강권 지원대상자는 2022학년도 자유수강권 지원대상자 선정과 무관하게 2022학년도 1/4분기(3월~5월)까지 지원(예산 범위 내에서)

#### 7) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

- 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이
  - 최초 1개월 출석률이 50% 미만 및 불성실 1회일 때 : **1회 경고**
  - 2개월 연속 출석률이 50% 미만 및 불성실 2회일 때 : **2회 경고**
  - 3개월 연속 출석률이 50% 미만 및 불성실 3회일 때 : 지원중지
- 참여 불성실 여부는 프로그램 전반에 대한 심각한 수업 방해 및 교권 침해 사항에 대한 것으로 강사와 소위원회의 조사에 의거하여 결정할 수 있음
- 추후 프로그램 수강 희망 시 소위원회의 내부 심사에 따라 지원 가능

## 7 학생 관리 및 안전지도

- 가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
  - 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
  - 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.
- 다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.
  - 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
  - 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
  - 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
  - 4) 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
  - 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치

를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간 보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

- 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

## 8 방과후학교 사용 교재

가. 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재는 강사가 프로그램별로 수준에 따라 자체 개발한 교재를 사용하며, 부득이 외부 교재를 사용해야 할 경우 학생 개별 구입을 원칙으로 한다.

나. 프로그램 운영 시 필요한 교재 및 재료는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것을 원칙으로 하며, 학교 회계를 통한 일괄 구입 시 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 외부 교재(단가 포함) 및 재료를 활용할 수 있다.

다. 외부 교재를 사용할 때에는「출판문화산업진흥법」에 의거 신고된 출판사의 교재를 사용해야 하며 프로그램 운영기간 내에 끝낼 수 있도록 한다.

부서명	교재명	출판사	가격	비고
컴퓨터	Diat 한글	에이스 me 출판사	10,000원	
	파워포인트	에이스 me 출판사	10,000원	
	엑셀	에이스 me 출판사	10,000원	
	한글	에이스 me 출판사	10,000원	
	체험학습파워포인트	아카데미소프트	8,000원	
	엑셀	아카데미소프트	8,000원	
	스크래치	Well book 출판사	10,000원	
한자	한자자격시험 6~7급	형민출판사	8,000원	
	한자자격시험 준5급, 5급	형민출판사	9,000원	
	한자자격시험4급	형민출판사	10,000원	
	한자자격시험 3급	형민출판사	11,000원	
피아노	스푸키즈 게임 공부 1권~12권	음악세계	각 5,000원	이론교재
	동그라미 스텝 1권-16권	음악세계	각 4,000원	"

	포인트 게이름 학습장	삼호뮤직	2,500원	"
	음악이론 종합장	삼호뮤직	2,000원	"
	포인트 바이엘 1권~4권	삼호뮤직	각 6,000원	초급
	박숙련 바이엘 1권~4권	음악세계	각 6,000원	"
	체르니 100	세광	4,000원	중급
	피아노 반주완성	삼호뮤직	6,000원	"
	하농	삼호뮤직	6,500원	"
	남남 맛있는 재즈 소곡집 1,2	음악세계	각 6,500원	"
	체르니 30	삼호뮤직	5,500원	고급
	소나티네	삼호뮤직	6,500원	"
	피아노 명곡집	삼호뮤직	6,000원	"
영어	Junior Brown 1~12레벨	랭귀지월드출판	각 레벨별 18,000원	
컴퓨터	컴놀 파포 꿈트리	아카데미소프트	10,000원	
	이공자 DIAT 프리젠테이션 파워포인트	아카데미소프트	16,000원	
	엔트리 스타터	해람박스	10,000원	
	엔트리 메이커	해람박스	12,000원	
로봇과학	J-ROBO 초급 1,2단계 (교재, 교구세트)	(주)메가로보텍	각 단계별 85,000원	
	ROBOROBO 1~7단계 전단계 (교재, 교구세트)	(주)로보로보	99,000원	

-강사의 수업 일정과 학생의 수준에 따라 위 교재를 일부 변경하여 운영할 수 있음

## 9 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

## 10 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용

한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가지기
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	연 1회 실시
자체 점검·평가	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사 ○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	

## 11 기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.