

2025학년도 신입생 입학안내

가고 싶은 학교
행복한 교육 공동체 +
익산고 참교육



배움이 즐겁고 자율과 열정이 가득한 학교

- 전국에서 지원하는 자율 고등학교
- 자기 주도 학습 역량을 키워주는 학교
- 학생이 행복하고 자긍심이 높은 학교
- 전원 기숙사·독서실 생활을 하는 학교
- 사교육 ZERO를 지향하는 학교
- 수능 전국 수석, 수능 만점 배출 학교



전국에서 지원 가능한 자율학교

익산고등학교

신입생 입학 일정표

순	기간	주요일정	제출서류	대상	비 고
1	2025.1.20.(월) ~ 2025.1.22.(수)	입학수속 서류제출	<ul style="list-style-type: none"> • 2025학년도 학교장 전형고 입학등록확인서 1부 • 서약서 1부 • 수익자부담 출금동의 안내서 1부 	전체	우편 또는 직접방문 제출 ※제출서류는 홈페이지 출력가능 (익산고등학교 홈페이지→공지 사항)
			<ul style="list-style-type: none"> • 기숙사입사신청서 1부 • 기숙사입사서약서 1부 • 주민등록등본 또는 • 가족관계증명서 1부(뒷자리포함) • 기숙사입사용 건강진단서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 건강확인서나 소견서도 무방 - 발급처 : 병원 or 보건소 - 결핵 및 B형간염만 확인예정 	기숙사 입 소 희망자	
2	2025.1.6.(월)	학업능력평가 교복치수 측정		전체	※개인별 교복치수(size) 2025.1.6.(월) 학업능력평가 후 측정 예정
3	2025.1.24.(금)	기숙사 입사 대상자 발표		기숙사 입사자	문자 및 학교 홈페이지 안내
4	2025.3.2.(일)	기숙사 입소 및 교과서/교복 배부		기숙사 입사자 및 통학생	기숙사 및 학급 교실 익성기념관 아트홀
5	2025.3.4.(화)	입학식		전체	익성기념관 아트홀

※ 각종 서류는 행정실로 우편 또는 직접 제출, 주요 일정별 세부내용은 아래 “입학일정별 세부안내” 참조



교훈

자립(自立), 단결(團結), 봉사(奉仕)
스스로 개척하고 더불어 살며 사랑을 나누자.

학교 상징



설립자 故 익성 지태순 선생의 건학 이념인 **홍익인간** 구현을 위해
설계된 **교표**의 청·홍은 맑음과 열정을 상징하며, **교화 장미**의 붉은
색은 열정과 우아함을, **교목 은행나무**는 정중하고 장엄함을 상징하고
있어 맑은 품성과 바른 품격을 갖춘 열정적인 익성인의 양성을 지향
하고 있다.

교 가

홍석영 작사
최영환 작곡

행진곡 ♩ = 110

맥 —
 맥 히 정 기 흐 — 른 노 령 — 봉 아 래 열 —
 룡 천 맑 은 물 — 이 굽 이 — 쳐 가 는 흥 —
 리 는 호 남 별 은 우 — 리 의 가 숨 찬 —
 익 의 가 룡 한 뜻 번 — 저 가 누 나 그 —
 란 — 한 햇 발 속 — 에 자 — 란 모 교 는 배 —
 욱 — 한 마 한 옛 — 터 전 — 통 을 이 어 진 —
 달 의 슬 기 모 은 송 죽 — 의 요 람 의 기
 리 의 빛 을 기 린 샷 별 — 의 전 당 이 상
 는 장 할 시 여 새 터 — 이 루 어 이 —
 은 높 을 시 여 희 망 — 을 찾 자 이 —
 나 — 라 크 게 빛 널 익 산 고 등 학 교 옥 —
 고 — 장 크 게 빛 널 익 산 고 등 학 교



1. 학교 기본 방향

- 교육 기본 방향 2
- 학교장 경영 의지 2
- 학교 실천 지표 2
- 본교가 지향하는 학생상 2

2. 학교 현황

- 학교 연혁 4
- 학생 · 출신지역별 · 교직원 · 시설 현황 5
- 장학 제도 및 대입 실적 6

3. 신입생 입학

- 기숙사 적응 프로그램 운영 8
- 학교생활 안내 9
- 주요 과목 학습 활동 10
- 각종 납부금 안내 22
- 주요 항목별 납부금액 23

4. 기숙사(유당관 & 유당별관)

- 기숙사 운영 및 조직 25
- 기숙사 학생자치회 규칙 31
- 기숙사 생활수칙 34
- 독서실 운영 규정 38

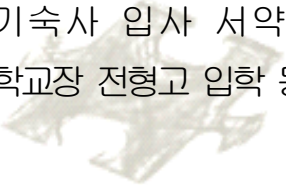


5. 부록

- 2025년도 익산고 학생 생활안내 43
- 2025년도 학사일정 45
- 2025년도 신입생 교과서 목록 47
- 2025년도 교육급여 및 교육비 지원안내 48
- 2025년도 학교 전체 배치도 49

6. 제출 서식

- 서약서(전체) 53
- 수익자부담 출금동의 안내서(전체) 56
- 기숙사 입사 신청서(희망자) 55
- 기숙사 입사 서약서(희망자) 56
- 학교장 전형고 입학 등록 확인서 57



학교 교육의 기본 방향

- 1. 교육 기본 방향**
- 2. 학교장 경영 의지**
- 3. 학교 실천 지표**
- 4. 본교가 지향하는 학생상**

학교 교육의 기본 방향

교육 기본 방향

- ◎ 미래 사회를 이끌어갈 역량 있는 인재 육성

학교장 경영 의지

- ◎ 으뜸학생, 명품교육, 행복한 학교
- ◎ 자율과 열정, 즐거운 배움터
- ◎ 신뢰와 존중, 가르침이 행복한 교사
- ◎ 소통과 협력, 공정하고 따뜻한 교육행정



학교 실천 지표

◎ 교사상

1. 교과 전문성이 뛰어난 실력 있는 교사
2. 학교 구성원들 간 서로 존중하는 교사
3. 꿈과 학업 성취력을 높여주는 열정 있는 교사

◎ 학생상

1. 즐겁게 배우는 실력 있는 학생
2. 기본 질서와 예의를 존중하는 학생
3. 도전의식으로 미래를 개척하는 진취적인 학생

◎ 학부모상

1. 학교를 신뢰하는 학부모
2. 내 자녀를 이해할 줄 아는 학부모
3. 학교 활동에 적극 참여하는 학부모



본교가 지향하는 학생상

- ◎ 꿈을 이루기 위해 정진하고 탐구하는 創造人
- ◎ 내실 있는 실력과 바른 품성을 지닌 自主人
- ◎ 더불어 하며 심신의 조화를 추구하는 健康人
- ◎ 나눔과 배려로 자신을 희생할 줄 아는 奉仕人
- ◎ 품위 있는 말과 행동으로 신뢰를 쌓는 文化人



학교 현황

1. 학교 연혁
2. 학생·출신지역·교직원·시설 현황
3. 장학 제도 및 대입 실적

1. 학교 연혁

년. 월. 일.	변 천 과 정
1948. 04. 11.	익성학원 설립
1948. 09. 20.	초대 지태순 이사장 취임
1966. 03. 05.	익산고등학교 개교
1973. 10. 30.	학칙 변경(6학급 편성)
1979. 05. 17.	익산종합고등학교 개명
1979. 11. 30.	학칙 변경(12학급: 보통과 6학급, 상업과 6학급)
1979. 12. 12.	제2대 지성양 이사장 취임
1980. 11. 07.	학칙 변경(21학급: 보통과 9학급, 상업과 12학급)
1981. 09. 30.	본관 준공(4개층 24개 교실)
1984. 10. 15.	학칙 변경(21학급: 보통과 15학급, 상업과 6학급)
1990. 09. 19.	학칙 변경(18학급: 보통과 9학급, 상업과 9학급)
1993. 09. 20.	익성학원사 45년사 발간
1993. 10. 09.	익성 동상 제막식
1993. 12. 31.	본관 증축(4개층 8개 교실)
1996. 07. 06.	익성기념관 준공 및 개관
1999. 05. 21.	제3대 경영학 박사 지승룡 이사장 취임
1999. 09. 27.	익산고등학교 환명
2000. 03. 02.	제1기 전국 영재 장학생 선발 운영
2000. 09. 11.	익산중학교, 익산고등학교 건물 환치
2000. 12. 20.	본관 증축(3,4층)
2001. 02. 03.	유당관 준공(여학생 생활관 및 식당)
2002. 05. 04.	검도부 창단(선수 7명)
2003. 12. 02.	2004학년도 대학수학능력시험 재학생 전국수석, 예체능 수석 배출
2004. 01. 28.	유당별관(남학생 생활관) 1층 준공
2004. 03. 01.	농어촌 자율학교 1차 지정
2005. 08. 20.	학칙 변경(18학급: 일반계 12학급, 전문계 6학급)
2006. 07. 05.	유당별관 증축(1, 2층)
2006. 10. 13.	유당별관 증축(지하, 3층 남학생 생활관)
2009. 11. 27.	신흥관(체육관) 준공
2010. 04. 01.	지원관 준공 및 유당관 증축(4층)
2011. 01. 21.	아트홀 개관
2016. 03. 02.	학칙 변경(일반계 18학급)
2017. 12. 12.	2018학년도 대학수학능력시험 전과목 만점자 배출
2019. 05. 24.	익성역사관 개관
2021. 03. 01.	자율학교 7차 지정
2021. 03. 01.	제14대 이평호 교장 취임
2022. 02. 11.	제55회 121명 졸업(누계 9,404명)
2023. 03. 02.	총 18학급 352명 재학
2024. 02. 08.	제56회 109명 졸업(누계 9,513명)
2024. 03. 02.	총 18학급 357명 재학
2024. 03. 02.	제15대 김종환 교장 취임
2025. 02. 06.	제57회 118명 졸업(누계 9,631명)

2. 학생현황

1 학급 편성 및 학생(2025학년도)

학 년	1학년			2학년			3학년			계		
학급수	6			6			6			18		
학과	일반계		계	일반계		계	일반계		계	일반계		총 계
	남	여		남	여		남	여		남	여	
학생수	52	80	132	52	70	122	53	64	117			

2 출신 지역별 분포(2025학년도)

구분 학년	익산	군산	전주	전북 도내	서울	경기 인천	충남충북 대전세종	광주 전남	기타	계
1	32	20	13	31	2	2	14	2	1	117
2	25	34	8	34	2	7	7	3	2	122
3	36	12	12	37	2	4	10	3	1	117
계	93	66	33	102	6	13	31	8	4	356
%										100%

3 교직원 현황

구분 성별	교 원							사무직원				합계
	교장	교감	보직 교사	교사	보건 교사	상담 교사	소계	행정 실장	행정	교육 공무	소계	
남	1	1	10	12	•	1	25	1	3	5	9	35
여	•	•	2	10	1	•	13	•	1	14	15	26
계	1	1	12	22	1	1	38	1	4	19	24	61

4 시설 현황

구분	본 관											카페테리아	
	보통교실	특별교실	관리실				보건실	Wee 클래스	영어 전용교실	교과 교실	화장실	매점	휴게실
			교장실	교무실	행정실	기타실							
현황	18	5	1	1	1	8	1	2	1	4	14	1	1

구분	익성기념관				유당관(여자 생활부)					유당별관(남자 생활부)		
	특별 교실	역사관	관리실	화장실	방	관리실	식당	화장실	기타실	방	관리실	보일 러실
현황	1	1	3	4	43	3	1	4	10	32	1	1

구분	유당별관(남자 생활부)			신흥관(체육관)					지원관(독서실)			
	화장실	매점	기타실	특별 교실	체육관	관리실 기타실	화장실	검도실	생활 부실	디지털 도서관	독서실	화장실
현황	3	1	7	7	1	12	12	1	1	1	3	8

3. 장학제도 및 대입실적

장학제도					
구분	장학금명	인원	지급 대상 (기준)	장학 금액	기 타
성적 우수 장학금	홍익인간 장학금	10명	<ul style="list-style-type: none"> 중학교 2학년(1, 2학기)과 3학년 1학기 5개교과 (국어, 영어, 수학, 과학, 사회) 교과군의 성취도 (5개 교과×3학기=15개)가 모두 A인자 학업능력평가 성적 우수자 	<ul style="list-style-type: none"> 자기주도학습 역량 강화비 3개년 (연 50만원) 지급 	성적도약 장학금, 학력증진 장학금, 대학별 맞춤형 편성지도비, 심화 특강비 등 지원 가능
	학불염 장학금	20명	<ul style="list-style-type: none"> 중학교 2학년(1,2학기)과 3학년(1학기) 5개 교과 (국어, 영어, 수학, 과학, 사회) 교과군의 성취도 (5개 교과×3학기=15개) 중 A가 13개 이상이고 나머지가 B이내인 자 학업능력평가 성적 우수자 	<ul style="list-style-type: none"> 자기주도학습 역량 강화비 2개년 (연 50만원) 지급 	
	웅비 장학금	50명	<ul style="list-style-type: none"> 중학교 2학년(1,2학기)과 3학년(1학기) 5개 교과 (국어, 영어, 수학, 과학, 사회) 교과군의 성취도 (5개 교과×3학기=15개) 중 A가 11개 이상이고 나머지가 B이내인 자 학업능력평가 성적 우수자 	<ul style="list-style-type: none"> 자기주도학습 역량 강화비 1개년(연 50만원) 지급 	
더불어 장학금	안심든든 장학금	10명	<ul style="list-style-type: none"> 가정 형편이 어려운 자 중 학업능력 평가 성적 우수자 	<ul style="list-style-type: none"> 급식비 1개 학기 1일 1만원 지급 (정규수업일 기준) 	

• 졸업 후 장학 특전 : 서울대학교 입학자 및 주요 대학교에 재학 중인 본교 졸업생 중 성적이 우수하고 모범적인 자는 학교장의 추천과 유당장학재단의 심의를 거쳐 장학 혜택을 받을 수 있음

■ 익산고등학교 대입 실적 (2019-2024)

2019	2020	2021	2022	2023	2024
서울대 2명 고려대 4명 연세대 2명 의과대학 10명 서강대 2명 성균관대 5명 한양대 1명 일본규슈대 1명 미국애크리 1명 간호사관 1명 교육대 4명 중앙대 6명 서울시립대 3명 한국외대 외 21명	서울대 4명 고려대 5명 연세대 2명 의과대학 9명 성균관대 3명 한양대 5명 간호사관 2명 교육대 6명 중앙대 8명 이화여대 2명 동국대 2명 성신여대 외 18명	서울대 2명 고려대 6명 연세대 1명 의과대학 10명 서강대 4명 성균관대 2명 한양대 3명 특수대학 11명 (사관+과기원) 교육대 14명 중앙대 16명 이화, 경희 7명 서울시립대 4명 한국외대 외 38명	서울대 3명 고려대 5명 경찰대 1명 의과대학 14명 카이스트 2명 서강대 1명 성균관대 5명 한양대 6명 사관학교 6명 교육대 8명 중앙대 10명 이화, 경희 10명 한국외대 7명 서울시립대 외 29명	서울대 4명 고려대 4명 연세대 3명 의과대학 13명 (의9,치2,한1,약1) 특수대학 13명 (사관+과기원) 서강대 5명 성균관대 8명 한양대 4명 중앙대 17명 이화, 경희 9명 서울시립대 2명 한국외대 외 45명	서울대 2명 고려대 4명 연세대 2명 의과대학 18명 (의12,치2,약4) 특수대학 4명 (경찰대+사관) 서강대 3명 성균관대 3명 한양대 2명 중앙대 11명 이화, 경희 6명 서울시립대 2명 한국외대 외 43명

신입생 입학

1. 학교생활 안내
2. 주요 과목 학습 활동
3. 각종 납부금의 이해
4. 주요 항목별 납부금액

기숙사 적응 프로그램 운영(2025. 03. 02~ 03. 03)

날짜	시간	학생활동		담당 교사	장소	
		1학년				2, 3학년
3월 2일 (일)	14:00 - 15:00	기숙사, 독서실 비품 정리		박현성 사 감	기숙사/독서실	
	15:00 - 16:00	담임 시간	교과서배부(통학생 등교)	기숙사 및 독서실 비품 정리	담임 이진우 박현성	교실/독서실
	16:00 - 17:30		교복 배부(통학생 하교)	교과서 배부	박현성 이진우, 유지현	교실/독서실
	17:30 - 19:00	석식 및 휴식				
	19:00 - 19:30	기숙사 및 독서실 이용 규정 안내, 선후배 대면식(사감부장)		박현성	아트홀	
	19:30 - 21:00	선후배 간 친교 시간 _ 자치회 주관		박현성	아트홀	
	21:00 - 21:30	휴식	휴식			
	21:30 - 23:00	자기 주도 학습 1	자기 주도 학습 1	남/여사감	독 서 실	
	23:00 - 23:30	세면, 청소, 점호	세면, 청소, 점호	남/여사감	기 숙 사	
	23:30 - 24:00	취 침	취 침	남/여사감	기 숙 사	
3월 3일 (월)	06:30 - 07:00	기상 및 침구정돈, 아침운동		기상 및 침구정돈, 아침운동	남/여사감	기 숙 사
	07:00 - 08:30	조식 및 세면		조식 및 세면	남/여사감	기 숙 사
	08:30 - 10:00	자기 주도 학습 1 교복 AS 처리(09:00-10:00)		자기 주도 학습 1	남/여사감	교실/독서실
	10:30 - 12:00	자기 주도 학습 2		자기 주도 학습 2	유지현	독서실/ 창의융합실
	12:00 - 13:30	중식 및 휴식		중식 및 휴식		
	13:30 - 17:30	익산시티투어		13:30 - 15:30 16:00 - 17:30 자기 주도 학습 3	담임/사감	익산시 일원 /교실
	17:30 - 19:00	석식 및 휴식		석식 및 휴식		
	19:00 - 21:00	자기 주도 학습 3		자기 주도 학습 4	남/여사감	아트홀
	21:00 - 21:30	휴식		휴식	남/여사감	
	21:30 - 23:00	자기 주도 학습 4		자기 주도 학습 5	남/여사감	독 서 실
	23:00 - 23:30	세면, 청소, 점호		세면, 청소, 점호	남/여사감	기 숙 사
	23:30 - 24:00	취 침		취 침	남/여사감	기 숙 사

* 각 학년별 기숙사 및 독서실 입소시간, 비품 정리, 교과서 배부 시간이 다름에 유의

* 3월 2, 3일 담임 선생님 등교 및 참여(일부 행사만)

학교생활 안내

1. 입학식은 2025년 3월 4일(화) 2교시(9시 40분)에 실시합니다.
2. 기숙사생 입소일 안내 - 2025년 3월 2일(일) 14:00
3. 통학생 등교일 안내 - 2025년 3월 2일(일) 15:00 학급으로 등교
(교과서 및 교복 배부)
4. 반드시 교실내에서는 실내화를 착용하여야 합니다.

5. 학급 사물함에는 개인별 자물쇠를 사용하여야 합니다.
6. 각 화장실에는 화장지가 비치되어 있습니다.
7. 체육복 안내입니다.

☞ 지정된 체육복은 없습니다. 평소 본인이 입었던 트레이닝복 착용합니다.

☞ 착용 가능한 색: 검정색, 남색, 회색, 흰색

8. 기숙사 운영비는 3월 초에 징수 및 고지 할 예정입니다.
9. 교복은 자켓, 니트 조끼, 바지(스커트), 셔츠, 넥타이로 구성됩니다.

※ 학교주관 교복구매 희망자는 「교복구매 희망신청서」를 2025년 1월 6일(학업능력 평가일)에 제출해 주시기 바랍니다.(본교 홈페이지 다운받아 출력 제출)

※ 2025학년도 학교주관 공동구매 교복구입비 지원

- (지원 대상) 고등학교 신입생 및 전(편)입생 전원
 - 학교주관 공동구매 참여 학생 지원
 - 개별 구매 학생 지원 불가
- (지원 금액) 1인당 최대 300,000원 일괄 지원
- (지원 방법) 현물(교복) 지급 (현금지원 불가)

※ 우리 학교는 정부의 교복가격 안정화 방안(2013.7.9.)에 따라 “학교주관구매”를 실시하고 있습니다.

※ 교복은 학교의 규정에 맞는 교복을 착용하여야 하며, 임의대로 유행에 맞춰 교복을 수선할 경우 벌점 부과와 징계를 당하며 또한 교복을 재 구입하여야하는 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 교복 제한규정

- 여학생
 - 자켓 길이: 허리 아래로 내려와야 함(학교에서 지정된 길이가 있음)
 - 스커트 길이: 무릎이 보이지 않도록 하여야 함.
- 남학생
 - 자켓 길이: 허리 아래로 내려와야 함(학교에서 지정된 길이가 있음)
 - 바지 길이: 허리가 엉덩이 위쪽으로 하여야 하고, 바지통은 줄이지 않아야 함

※ 교복 단추에 학교 엠블럼을 확인하여야 함.

11. 명함판 사진은 입학 후에 학교에서 촬영하여 학생증 발급 등에 사용합니다.

12. 각종 학자금 지원받고자 하는 경우에는 주소지 관할 읍·면사무소에 “학자금 지원신청서”를 제출하시기 바랍니다.

※ 신입생 중 부모가 주민등록상 읍·면지역에 거주하고 경지소유 규모 1.0ha 미만인자 농가 또는 이에 준하는 양축가, 임가, 어가의 농산어가 등

주요 과목 학습 활동

□ 국어

1. 내신 대비 방법

국어 교과목의 특성은 초, 중, 고등학교의 교육과정이 연계되어 있습니다. 따라서 중학교 국어와 고등학교 국어를 다르다고 생각하면 안 됩니다. 특히 고등학교 1학년 국어교과목의 내용은 중학교 때 배운 내용이 심화, 반복으로 구성되어 있습니다.

*고1 교과 내용 중 중학교 교과 내용과 연관된 주요 내용

영역	내용	중학교 과정	고등학교 1학년 국어
화법	토론	쟁점	쟁점별 논증 구성
	협상	설득 방법	대안 탐색
독서	비판적 읽기	논증 방법	적절성 평가
작문	내용 생성	맥락 고려	맥락 분석
	고쳐쓰기	추가, 삭제, 대치, 재구성	고쳐쓰기
문법	소리와 발음	음운 체계, 발음과 표기	음운 변동
	문법 요소	문장 짜임	높임, 시간, 피동, 인용
	중세국어	창제 원리	중세 국어
문학	중학교 시기에 배운 문학 이론은 기본 중에 기본이므로 개념을 명확하게 정립한 후에 고등학교에 진학해야 합니다. *중학교 시기에 배운 주요 이론 - 공통:문학 감상 관점, 갈래별 특징(서정, 서사, 극, 교술) - 시: 비유, 상징, 시적화자 - 소설: 갈등, 시점, 성장소설		

*수능에서 국어는 독서, 문학과 화법과 작문, 언어와 매체로 구성되어 있습니다. 내신과 수능(모의고사)는 별개가 아닌 동일한 것으로 보고 접근하기 바랍니다.

2. 수능(모의고사) 대비 방법

많은 학생들이 내신과 수능(모의고사) 공부를 다른 것으로 생각하는 경우가 많으나, 특히 국어교과목의 경우에는 내신 공부가 곧 수능 공부입니다. 다만, 수능(모의고사)에 좀 더 신경 써야 하는 부분을 안내해드립니다.

★ 모의고사 기출 분석

국어에 대한 지식이 충분한 학생이더라도 객관식 문제 유형에 익숙하지 않은 경우 좋은 성적을 기대할 수 없습니다. 기출된 모의고사 문제를 풀어보고 분석하는 과정은 필수입니다. 중학교 객관식 문제보다 고등학교 객관식 문제 난이도는 어려우면서도 유형이 다르기 때문에 고등학교 1학년 때부터 모의고사 기출 분석은 필수입니다.

① 문학

문학은 작품을 올바르게 감상할 수 있는 능력이 무엇보다 중요합니다. 본인이 문학 작품을 제대로 감상하고 있는지를 확인할 수 있는 가장 좋은 방법은 모의고사 문제를 풀어보는 것입니다. 반드시 모의고사 문제를 풀어본 이후에는 작품을 정리하기 바랍니다. 작품 수가 방대하기 때문에 문학 공부는 꾸준함과 많은 양의 작품을 접하는 것이 필수입니다. 모의고사 문제집을 선택할 때에는 해설지를 살펴보고, 문학 작품을 분석하면서 문제 선지를 세세하게 분석해 놓은 문제집을 선택하길 추천합니다.

② 독서

수능에서 가장 국어 점수에 영향을 주는 영역입니다. 가장 어려워하기도 하고, 단시간에 수준 향상을 꾀하기 어렵습니다. 독서 공부에서 흔히들 착각하는 것이 문제를 푸는 기술, 선지를 분석하는 기술을 중요하다고 생각하는 것입니다. 기술이 중요한 것이 아닌 중요한 것은 독해력입니다. 문학은 많은 작품을 감상함으로써 실력향상을 꾀한다면 독서는 많은 양보다는 하나의 지문을 꼼꼼하게 읽고 분석하는 공부를 통해 실력향상을 꾀할 수 있습니다. 모의고사 지문을 시간제한 두지 않고 하나의 지문을 온전히 이해할 때까지 읽고 분석하길 추천합니다.

③ 화법과 작문

현재까지의 수능 문제 유형을 볼 때, 지식보다는 빠르게 읽고 내용을 이해하는 능력을 평가합니다. 다만, 지식을 알고 있다면 읽기 속도 및 문제 풀이 속도가 향상될 수 있기 때문에, 이러한 지식을 학습할 수 있는 시기인 1학년 국어 교과에 나와 있는 해당 영역 공부를 꼼꼼하게 하기 바랍니다. 내신 공부를 통해서 화법과 작문의 해당 지식을 학습하면서 모의고사에 나오는 문제를 통해서 빠르게 읽고 푸는 연습을 하길 추천합니다.

④ 언어와 매체

화법과 작문과는 달리 많은 양의 지식 공부를 요구합니다. 그러면서도 예문을 분석하는 능력이 중요합니다. 이러한 특성 때문에 수능에서 화법과 작문, 언어와 매체 각각 점수가 동일하더라도 언어와 매체가 표준 점수에서 현재까지의 수능에서는 유리한 결과를 얻고 있습니다. 중학교 때 배운 문법이 기본이 되므로, 반드시 복습하고 고등학교에 진학하기 바랍니다.

□ 수학

입학 전에는 중학교에서 배운 내용을 정리하고 새롭게 배울 내용을 예습해보는 것이 좋다. 수학은 호기심을 바탕으로 창의적인 사고력을 발휘해야 하는 만큼 지나친 선행 학습은 좋지 않다. 입학 후에는 학교 내신 시험 일정에 맞춰, 시기별 학습을 계획하고 준비하는 것이 좋다.

※ 1학년 월별 학습 포인트

월별	시험 포인트	중심적으로 학습할 내용
1월~2월 말	겨울방학	중3 내용복습 + 고1 수학(상) 부분 예습
		Tip! 복습 > 예습 중3 내용 복습이 먼저!
3월~4월 말	1차고사 공부	학교 내신 범위에 맞추어 준비
5월	경시대회, 체육대회 등 행사가 많은 시기이므로 적절한 학습 시간 확보	
6월~7월 초	2차고사 공부	학교 내신 범위에 맞추어 준비
7월 말~8월	여름방학	2학기 예습 + 1학기 복습
		Tip! 복습 > 예습 2학기 전부 예습은 못 해도 좋으나 초반부는 필수!
9월~10월 초	1차고사 공부	학교 내신 범위에 맞추어 준비
10월	쉬는 날을 이용해 학습하는 시기!!	
11월~12월 초	2차고사 공부	학교 내신 범위에 맞추어 준비

1. 기본 내신 준비 : 평소에 꾸준히

고1 수학 내용을 제대로 공부하려면 중3 내용의 연결성부터 잡아야 한다. 중학교 과정은 고등학교까지 연계되기 때문에 3년 동안 배운 수학의 과정을 꼭 점검해야 한다. 특히 중학교 2학년 때 배운 도형의 성질(삼각형), 도형의 닮음과 중학교 3학년 때 배운 이차방정식, 이차함수, 피타고라스의 정리, 삼각비, 원의 내용은 따로 정리하고 완벽하게 학습하는 것이 좋다. 중3 내용의 복습부터 단원에 맞춰 심화학습을 위한 준비를 철저히 해야 한다. 중간고사의 경우, 3월부터 4월 말, 두 달간 배운 내용을 범위로 정하는데 중간고사 기간이 임박해서 공부한다면 이 모든 내용을 꼼꼼히 보기는 힘들다. 게다가 고등학교는 중학교와 달리 전국연합학력평가가 내신 시험 준비 사이에 치러지기 때문에 사실상 평소에 공부해두지 않으면 버락치기는 불가능하다고 보인다. 평소 꾸준히 학교 진도에 맞춘 복습과 예습 개념을 정리하고 교과서와 개념에 맞춘 대표 유형을 다양하게 풀이할 문제집을 같이 하는 것이 좋다.

2. 본격 내신 준비 : 시험 3주 전부터

평소 꾸준히 개념과 대표유형을 풀어서 공부를 해왔다면 내신 시험이 다가올 때는 문제 풀이에 주력해야 한다. 교과서도 제대로 보지 않고 시험에 임하는 학생이 생각보다 많다. 시험이 다가오는 3주간은 다소 약한 개념 부분과 심화 개념, 그리고 아직 나가지 않은 진도 부분에 주력하고 문제 풀이에 집중해야 한다.

3. 취약 부분 공략! : 서술형에 대비

많은 학생이 문제를 풀 수 있음에도 서술형 답변을 쓰는 것에 익숙하지 않아 두려워한다. 아는 내용, 아는 풀이임에도 서술형 답안에 맞게 풀이를 표현하는 것은 연습이 되어 있지 않으면 당황할 수 있다. 특히 조건을 쓰지 않거나 꼭 필요한 단계를 생략하면서 다 알고 있음에도 부분점수를 받지 못하는 경우가 많으니 미리미리 답안 작성 방법을 알고 교과서의 서술형 문제 위주로 반복 연습을 하는 것이 꼭 필요하다.

최상위권이 되고 싶다면 진도 위주의 공부에서 벗어나 사고력 위주의 공부를 해야 한다. 사고력은 ‘생각하는 시간’이 없으면 절대 길러지지 않는다. 문제를 푸는 과정에서 얼마나 많은 생각을 했느냐? 이것이 사고력을 키우는 핵심이다. 상위권끼리의 경쟁은 어차피 변별력 있는 한두 문제로 승부가 갈린다. 그 어려운 한두 문제를 맞히려면 사고력이 뛰어나야 한다. 틀린 문제는 절대 해설을 보지 말고 스스로 생각해보기 바란다.

□ 영어

1. 구문(어법)/ 독해

- 본인의 수준을 고려하여 영어 구문 또는 영문법 책 한 권을 3번 반복하여 학습하기 (지나치게 두껍지 않은 적당한 두께의 책을 빠르게 여러 번 보는 것을 권장함)

2. 어휘

익산고등학교 홈페이지 학습 마당> 사이버 가정학습 > 외국어영역 15번 문서
'고교 기초 동사 200' 암기해 오기

수능 영어 등급 향상을 위한 학습 대책

1. 예습 / 복습을 생활화하자.

결국 가장 중요한 건 수업중의 집중력이고, 집중력을 높이기 위해선 배울 내용에 대한 예습·복습은 필수이다. 예습은 수업에 대한 자신감을 높여주고, 복습은 배운 내용에 대한 기억력을 높여준다.

2. 영어도 하나의 언어, 언어는 듣기 말하기가 기본이다.

어린 아기가 말을 배우는 과정을 생각해 보라. 말을 배우는 과정은, 우선 듣고, 따라 읽으면서 시작하는 거다. 명심하라. “모방” 과 “반복” 이 영어학습의 첫 번째라는 것을. 영어듣기 시간 절대 소홀히 하지 마라. 열심히 듣고, 따라 읽으면서 복습하라.

3. 나만의 영어노트 / 단어장을 만들어라.

노트 정리를 귀찮아하면 어떤 과목이든 성공하기 힘들다. 수업 시간에 듣고 이해했다고 자기 지식이 되었다고 착각하지 마라. 그건 선생님의 지식이지 네 것이 아니다. 노트에 옮겨 쓰면서 자기 것으로 소화하는 시간을 가질 때만 너희들의 실력이 향상됨을 명심하라. 해석이 어려웠던 까다로운 문장들, 노트에 별도로 정리하고, 분석하고, 다시 해석해보라.

친구들과 함께 보는 단어장 말고, 시험에서 자주 봤지만 계속 뜻이 생각나지 않았던 단어들만 모아 ‘나만의 단어장’ 을 만들어라.

4. 글의 내용을 스스로 파악하고 정리하자.

선택지에 의존해서 문제의 답을 맞추는 데에만 급급한 학습방법으로는 실력향상이 더딜 수 밖에 없다. 어떤 글이든 읽고 나면 ① 글의 소재가 뭐지? ② 주제문이 어디 있지? ③ 정답의 근거는 어디 있지?를 생각해보라. 그리고 글의 내용을 한 문장으로 요약해 지문 옆에 메모해 두자. 그렇게 글의 내용이 머릿속에 많이 저장되어 있어야 앞으로 공부할 때 편하다. 비슷비슷한 내용들이 계속 등장하기 때문이다. 일부 최상위권 학생들은 평소 영어공부 할 때, 문제의 선택지를 보지 않고, 주관식으로 문제의 답을 먼저 생각해 보고, 이후에 자신의 생각과 비슷한 내용을 선택지에서 찾는다고 한다. 실력이 늘지 않을 수가 없겠지?

5. 유형별 문제 해결 전략을 숙지하자.

수능 문제에 어떤 유형이 몇 문항씩 출제되는지 알고 있는가? 유형별로 어떤 방식으로 접근해야 하는지, 정답의 힌트들은 주로 어디에 있는지, 대표적인 함정/오답 유형은 어떤 것들인지에 대한 “원칙”이 머릿속에 정리되어 있어야 한다. 이런 “원칙”이 있으면 어려운 문제를 헤쳐 나가는 데 도움을 얻을 수 있다. 수업 시간에 선생님들이 정리해 주는 내용들을 잘 숙지하여, 자기만의 공략법을 완성해보자.

6. 사전을 활용하자.

영어공부의 핵심은 어휘력이다. 수준 높은 어휘력을 갖기 위해선 사전을 자주 뒤적여야 한다. 단어 찾기 귀찮은 사람은 영어 공부하지 마라. (듣기평가를 위해서 발음기호도 외우고 단어의 발음도 제대로 알자.) 사전에서 take, get, make 등의 초등 수준의 어휘들이 얼마나 다양한 의미를 지니는지 확인해 보자.

7. 선생님의 핸드아웃을 잘 정리하자.

교재에 설명되지 않은 중요한 사항들에 대해 선생님들이 프린트물을 자주 배부한다. 한 번 보고 버리는 어리석은 짓은 금물이다. 과목별로 폴더를 만들어서 선생님들의 노하우가 축적된 자료들 잘 관리하자. 결국 공부는 배우는 내용은 다 같은데, 그 내용을 얼마나 잘 기억/관리하느냐에 따라 1등급부터 5-6등급까지 다른 결과를 낳게 된다.

8. 끊어읽기 연습을 하라.

영어문장의 의미를 구분 지어주는 기능적 역할을 하는 말들을 이해하고, 끊어 읽고, 성분 파악하고, 수식관계 확인하는 연습을 많이 하자. 평소에 많이 해두면 시험장에서선 굳이 표시하면서 읽지 않아도 자연스럽게 글의 의미단락을 파악할 수 있게 된다.

9. 해석은 영어 어순으로 하라.

해설지를 보면 이렇게 해석이 되어 있다

사회과학, 특히 1930년대와 이후의 인류학의 성장과 함께, ‘야만적인’ 그리고 ‘원시적인’ 과 같은 말들은, 한 때 이러한 꼬리표를 달았던 사람들이 생물학적으로 덜 진화된 형태의 인류를 나타낸다는 생각과 더불어, 문화 연구의 어휘에서 사라지기 시작했다.

하지만 공부할 땐 이렇게 해석해야 한다.

사회과학의 성장과 함께 / 그리고 특히 1930년대와 이후의 인류학 (의 성장과 함께) / ‘야만적인’ 그리고 ‘원시적인’ 과 같은 말들은 / 사라지기 시작했다 / 문화연구의 어휘로부터 / 생각과 함께 / 한 때 이러한 꼬리표를 달았던 사람들이 / 생물학적으로 덜 진화된 형태의 인류를 나타낸다는

우리가 원하는 건 우리말로 된 완벽한 “번역” 이 아니라, 의미를 파악하는 “해석” 이다.
영어 어순으로 내용을 이해하는 연습을 하라.

어휘 학습법

어휘는 영어학습의 시작이자 끝이다. 어휘의 의미와 그 품사를 정확히 이해하지 못하면, 정확한 문장구조파악 / 내용파악은 불가능하다. 어휘력을 단기간에 효과적으로 기르는 방법을 함께 생각해보자.

1. 지문 속에서 쓰인 단어를 기억하자.

글의 주제와 내용을 생각하며, 문맥 속에서 의미를 암기하는 것이 그 단어를 오랫동안 기억하는 최고의 방법이다.

2. 매일매일, 읽고, 쓰면서 공부한다.

어휘공부는 자습시간 일부를 배정해서 하는 거 아니다. 쉬는 시간, 식사 시간 후, 등하교 시간 등 자투리 시간을 이용해서 충분히 할 수 있다. 눈으로만 단어 외우지 마라. 영어는 단어의 형태와 그 발음이 굉장히 달라서, 읽으면서 쓰면서 외우지 않으면 효과가 없다. 뻔히 아는 단어인데, 듣기시험에 나오면 못 듣게 된다.

3. 어근을 알자.

지하철이 왜 subway 일까? sub- 라는 접두어가 “아래쪽의” 라는 의미를 가진 걸 안다면 다음

의 어려운 단어들도 좀 더 쉽게 외울 수 있겠지?

submarine (아래+바다의) n. 잠수함

subordinate (아래+order 순서) a. 하급자의 n. 부하

subcontract (아래+계약) n.v. 하청계약 (하다)

submerge (아래+합병하다) v. 잠기게 하다, 가리다

100여개 정도의 어근 형태들을 잘 이해하고 있으면, 어휘 공부가 훨씬 효율적이고 덜 고통스러울 것이다.

4. 다른 단어를 도우미로 활용하라.

다음 단어의 의미를 구분해 보자.

resolution / revolution / evolution

혼동어휘를 정복하는 것은 쉽지 않은 일이다. 하지만 저 단어들 앞에 말을 붙여 이렇게 해보면 어떨까?

New year' s **resolution** (새해 결심)

Industrial **revolution** (산업 혁명)

Darwin' s theory of **evolution** (다윈의 진화론)

각 단어의 의미가 머릿속에 명확히 남는다. 단어의 의미를 암기하는 데 도움이 되는 말을 최대한 활용해보자.

5. 동의어/반의어를 정복하자.

시험장에서 문제를 해결하고, 점수를 얻는데 가장 효과적인 어휘는 동의어, 반의어이다.

많이 알수록 글의 주제도 빠르게 파악할 수 있고, 빈칸에 들어갈 말도 눈에 잘 보이게 된다. 선생님들이 수업시간에 정리해 주시는 동의어/반의어들 꼼꼼히 잘 정리해 두고 열심히 외우자. 연습 삼아 아래에 나열된 한 쌍 단어들의 관계를 생각해 보자.

(정답은 아래에)

Q. 다음 단어들은 서로 동의어인가? 반의어인가?

1. equal / identical

2. relative / absolute

3. patience / perseverance

4. concentration / distraction

5. equilibrium / symmetry

6. chaos / cosmos

(정답 - 동/반/동/반/동/반)

영어 독해의 Process

- ① 소재 파악
- ② 주제 파악 및 주제문 표시
- ③ 정답 확인
- ④ 내용 확인 (해설지 참조)
- ⑤ 주제문과 어휘 정리
- ⑥ 내용 이해 후 다시 정독

문 법 학 습 법

우리말엔 “조사”라는 소중한 기능어가 있다. 단어가 문장 안에서 어떤 기능을 하는지 다 보여주기 때문에 참 편하다. 하지만 영어는 어떨까? 단어의 기능을 다른 단어와의 관계 속에서 스스로 찾아내야 하는 어려움이 있다. 다음 문장에서 “Tom”을 우리말로 해석해보자.

Tom likes Jane. (Tom은)
Jane likes Tom. (Tom을)
Jane gave Tom the book. (Tom에게)
Jane calls the boy Tom. (Tom이라고)

영어와 우리말의 근본적인 차이를 이해하고, 문법 고수가 되기 위한 원칙을 알아보자.

1. 각 품사와 문장성분에 대한 정의가 되어 있는가?

형용사와 부사의 차이점은? 전치사 뒤엔 뭐가 오나? 조동사 뒤엔 뭐가 오나? 접속사의 기능은? 목적어와 목적보어는 어떤 관계인가? 이런 기본적인 어법 개념에 대한 지식이 선행되어야 한다. 완벽히 숙지하고, 관련된 간단한 예문도 한두 개 외워 두자. 모르면서 아는 척 말고.

2. 문장의 구조에 대한 기본 지식이 필요하다.

1형식부터 5형식까지의 기본 문형을 이해하고 해석하는 방법을 알고 있는가? 문장에서 동사를 정확히 파악해 낼 수 있는가? 영어는 동사에서 파생된 형태들이 여럿이 있어, 동사 찾기가 쉽지 않은 언어이다. 조동사, 수동태, 진행형, 현재/과거완료 등의 다양한 동사 형태를 이해하고 있는가? 생략된 동사가 보이는가? 동사가 주어보다 먼저 나오는 건 왜 그런가?

3. 문법도 그 기본은 어휘력이다.

단어의 뜻과 품사를 정확히 모르면 문법 공부 소용없다. 이 단어가 타동사인지 자동사인지,

명사인지 동사인지, 전치사인지 접속사인지 헤매고 있으면 밑 빠진 독에 물 붓는 셈. 게다가 영어는 같은 단어가 여러 가지 품사의 역할을 할 수도 있어서 배우기 힘든 언어이다. 단어의 의미와 그 품사를 정확히 알아야 제대로 된 문장 구조 파악이 가능함을 명심하라.

다음의 예를 통해 같은 동사가 여러 의미로 쓰일 수 있음을 이해하자.

I **got** there right on time. (1형식 - 도착하다)
I **got** tired after the game. (2형식 - 되다)
I **got** a job offer at Samsung. (3형식 - 얻다)
I **got** you a present. (4형식 - 갖다 주다)
I **got** the work finished today. (5형식 - 시키다)

4. 문장을 길고 복잡하게 만드는 주범을 찾아라.

수식어구를 숙아내는 연습이 충분히 되어 있는가? 절과 절을 연결하는 접속사에는 어떤 것들이 있는지 아는가? 앞에 나온 명사를 수식하는 관계사절은 어디까지 이어지고 있는가? 대등한 관계로 여러 단어들을 나열하는 등위접속사 *and*, *or*, *but* 의 쓰임을 제대로 이해하고 있는가? “전치사 + (수식어) + 명사”의 “전명구”를 묶어내고 그 기능을 파악했는가? 여기서도 마찬가지로, 단어의 품사를 정확히 알지 못하면, 길어지는 부분을 제대로 끊어내지 못하게 됨을 명심하라.

5. 암기하고 있는 예문은 몇 개나 되나?

선생님들이 문법 설명할 때 써주시는 짤막한 예문들. 그게 바로 선생님들의 영어실력의 원천이란다. 절대 눈으로만 보지 말고, 문장은 꼭 손으로 써보고, 읽어서 외우려고 노력해야 자기 것이 된다. “*Make* 는 사역동사로 쓸 수 있어서 뒤에 목적어와 원형 부정사가 온다...” 라는 것 보다... “*Don't make me cry.*” 라고 깔끔하게 외워보자.

“구동사에서는 목적어가 대명사이면 반드시 가운데 와야 한다.” 라는 것보다 “*Turn off the light. Turn it off.*” 라고 자연스럽게 익히는 것이 영어가 쉬워지는 길임을 명심하자.

영어듣기 학습법

영어 듣기는 독해나 문법에 비해 큰 비중을 두지 않고 공부하는 학생들이 대부분이다. 이런 태도는 안정적으로 1등급 전후의 점수를 받는 학생들에게는 크게 문제되지 않지만, 시험을 볼 때마다 점수가 요동치는 중하위권에겐 아주 위험한 학습태도이다. 생각해보라. 듣기가 영어시험의 1/3을 차지한다! 수능영어 성공을 위해선 안정적인 영어듣기 점수가 필수다. 영어듣기를 기분 좋게 다 맞춰야, 이어지는 독해문제도 편한 마음으로 술술 해결되지 않겠나.

1. 매일 한다.

우리가 매일 쓰고 듣기 때문에 우리말을 잘 구사할 수 있듯이, 영어도 매일 우리들의 귀에 노출시켜야 한다. 아침에 졸지 말고, 집중해서 듣고, 저녁 자습시간에 20-30분 정도를 더 투자해서, 영어 대화가 자연스럽게 들리는 그 느낌을 계속 유지하도록 하자.

2. 책은 한 권만 마스터 해도 된다.

한 우물만 파라. 이 책, 저 책 손대다 포기하는 과정이 반복되어선 안 된다. 어떤 교재든 한권을 골라서, “① 이 책 안에 있는 모든 중요어휘를 다 외우고, ② 중요 표현들은 한 번씩은 다 읽어보고, 외우고, ③ 대화의 모든 내용을 이해할 수 있도록 만들겠다.” 라는 목표를 세워라. 그러면, 수능영어뿐 아니라 영어에 대한 평생고민이 다 해결된다.

3. 듣기문제의 유형에 익숙해져라.

어떤 유형의 문제들이, 몇 문제씩 수능에 나오는지 알아두어라. 그리고 이런 유형에선 어떤 점에 주의해야 하는지, 어디에서 정답의 근거를 찾아야 하는지, 준비되어 있는가? 영어 듣기는 기회가 단 한 번뿐이다. 독해는 읽다가 막히면 다시 읽으면 되지만, 듣기에선 그게 불가능 하다는 걸 명심하라. 따라서, 듣기가 시작되기 전에, 1번부터 17번까지 어떤 문제가 나왔는지, 어떤 선택지들이 있는지, 빠르게 읽어두자.

4. 듣기어휘/표현을 암기하라.

듣기도 어휘력이 생명이다. 이 문제를 풀어보자. 어디에서 하는 말인가?

I' d like this prescription filled.

prescription이 “처방전”이라는 걸 알아야, 이 말이 약국에서 하는 말이라는 걸 이해하지 않겠나. 영어는 형태와 발음이 상당히 다른 언어라는 걸 명심하고 모든 단어의 발음을 따라 읽고, 너의 입술과 혀가 그 발음을 기억하게 하라. 아래 표현들이 자연스럽게 이해되는가?

Can you give me a hand?	(도와줘)
Hey, it's been ages!	(오랜만이야)
Let's go grab a bite.	(뭐 먹자)
How many in your party?	(일행이 몇 분이죠?)
Keep your fingers crossed!	(행운을 빌어줘!)
Can I take a rain check?	(다음에 할게)

5. 복습이 생명이다.

한 번 풀어본 문제는 다시 안 듣는 친구들이 있다. 풀어본 문제를 다시 왜 듣냐고? 명심하라. 문제를 푸는 것은, “실력 점검”일 뿐이라는 걸. 우리가 원하는 “실력 향상”을 위해선 2번, 3번, 4번씩 듣는 방법 뿐이다. 다음의 순서를 잘 따라서 실천하라.

- ① 정해진 시간에 문제를 풀고, 채점한다.
- ② 해설 스크립트를 보면서 다시 듣는다. 틀린 문제, 어려웠던 문제는 어떤 표현이 어려웠는지 꼭 확인한다.
- ③ 핵심 표현과 어휘를 정리한다. 분명 아는 표현인데, 문제에서 못들은 게 있다면, 집중적으로 정리하라.
- ④ 스크립트 없이 1번부터 다시 들어보자. 이번엔 모든 문제를 주관식으로 풀어보자.
- ⑤ 즐기면서 영어 듣기를 해보자. 두 사람의 대화가 머릿속에서 한 편의 영화처럼 재생되는가?

6. Dictation보다 Shadow Speaking이 낫다.

받아쓰기도 도움은 된다. 하지만 그 비효율을 생각해보라. 대신, 자꾸 따라 읽어봐라. 원래 언어를 배울 땐, 듣고 따라 읽으면서 공부하는 거다. 그게 기본이다. 그걸 잘 해야, 독해도 잘하고, 문법도 잘하게 된다. 영어에 대한 감이 좋아진다.

세 번째 들을 땐 스크립트 없이 읽는 연습을 해보라. 듣는 내용을 바로 따라서 입으로 중얼거려 본다. Shadow Speaking이라고 하는 이 방법을 할 수 있다면, 당신은 진짜 영어 고수가 된다.

각종 납부금 안내

1. 공납금

- * 수업료 및 교과서비 : 무상교육

2. 기타 납부금

- * 교복구입비 : 신입생 전원 30만원 지원(현물 교복 지급 - 현금지원 불가)
- * 기숙사 비용 : 기숙사 운영 및 유지관리에 소요되는 각종경비(관리교사인건비, 청소원인건비, 세탁소모품, 공공요금, 소모품, 소규모 수선비 등)
- * 급식비용 : 학기 중 평일 중식은 무료급식이며 생활부생의 평일 아침, 저녁, 토, 일, 공휴일 급식(아침, 점심, 저녁)은 유료입니다.
방학 기간 중의 급식은 학생 전체가 유료입니다.
- * 현장체험 학습 비용: 테마 장르 단위별로 산출하여 징수됩니다.
- * 수련활동 비용 : 1학년을 대상으로 1박 2일간 실시할 예정입니다.
- * 수학여행 비용 : 2학년을 대상으로 3박 4일간 실시할 예정입니다.
(해당 학년 모든 학생 1인당 최대 35만원 지원)
- * 앨범구입 비용: 3학년을 대상으로 신입학부터 졸업 때까지의 학교생활을 사진으로 담은 앨범입니다.
- * 방과후 교육활동 비용: 학기별로 방과후에 실시하는 교육활동입니다.
- * 우유급식 비용: 학기 중 희망 학생에 한하여 우유급식을 실시합니다.
- * 기타 경비 등

3. 기타 문의 사항은 본교 행정실[836-6010], 교무실[836-6012]에 직접 문의 바랍니다.

4. 각종 공지사항은 수시로 본교 홈페이지(<http://iksan.hs.kr>)의 공지사항 및 가정통신문을 잘 읽어보시고 준비하시기 바랍니다.

주요 항목별 납부금액(2024학년도 기준)

(단위 : 원)

구분	항목별	납부시기	납부금액(단위: 원)		비고
			단가 (월, 분기, 수시)	연액	
기 타 수 익 자 부 담 경 비	기숙사 비용	매월 (10개월)	134,000	1,340,000	방학은 별도
	급식비 (아침, 저녁, 주말, 공휴일)	매월 (10개월)	291,200	2,912,000	* 기숙사생만 해당 * 학기중 평일 및 공휴일 $5,200 \times 56 \text{식} = 291,200$ * 매달 학사일정에 따라 변동있음 * 방학은 별도
	우유급식 비용	3,8월 (1,2학기)	33,840	67,680	희망자에 한함
	현장체험 학습 비용	4, 10월			테마별 징수
	수학여행 비용	5월	293,800	293,800	2024학년도 기준 모든학생 최대 35만원 교육청지원
	수련활동 비용	5월	57,980	57,980	1학년
	방과 후 교육 활동 비용	3,8월(1,2학기)	120,000	240,000	방학은 별도

※ 학기 중 평일 중식은 무료급식 입니다.(평일 아침, 저녁 / 토, 일, 공휴일 / 방학은 제외)

※ 기타 수익자 부담경비는 변동 될 수 있습니다.

기숙사(유당관 & 유당별관)

- 1. 기숙사 운영 규정**
- 2. 기숙사 학생자치회 규칙**
- 3. 기숙사 생활 수칙**
- 4. 독서실 운영 규정**

기숙사 운영 규정

익산고등학교

【제 1 장 총 칙】

제1조(명칭) 익산고등학교의 기숙사를 기숙사라 칭한다.

제2조(목적) 이 규정은 기숙사에서 다음 각호의 실현과 제고를 목적으로 한다.

1. 열악한 학습 환경 대상자와 원거리 통학 학생에게 학업 편의와 면학 공간 제공
2. 공동체 생활을 통하여 타인을 배려하고 협업할 줄 아는 성숙한 민주시민의 자질 향상
3. 교육공동체(학생, 학부모, 교직원, 지역사회) 네트워크 구축 및 활성화를 통해 신뢰성 확보
4. 기숙사의 합리적 운영 및 구성원 인권존중을 통해 민주적 운영 문화 정착

제3조(운영비) 운영비는 수익자부담을 원칙으로 한다.

제4조(운영기간) 학칙에 규정된 기간에만 운영하되 학교장이 인정할 경우 연장 또는 단축할 수 있다.

제5조(적용 범위) 이 규정은 익산고등학교 기숙사 입사 학생 (이하 “학생”이라 한다.)에 한하여 적용한다.

제6조(시설 이용) 시설 이용은 학생과 관리자에 한하되, 사용 목적이 타당하고 학생 생활과 관리에 지장이 없는 경우 학교장의 승인을 얻어 학생이 아닌 사람에게도 시설 이용을 허가할 수 있다.

제7조(기숙사 운영 연간계획 수립) 학생이 쾌적한 환경 속에서 생활하고 면학에 임할 수 있도록 기숙사 학생 선발, 기숙사비 운영, 기숙사운영위원회 활동, 기숙사 학생자치회 활동계획 등이 포함된 기숙사 운영 연간계획을 수립한다.

【제 2 장 조 직】

제1절 사감 운영

제8조(임명) 기숙사의 효율적 운영을 위해 책임자를 선정하여 4명 이상의 사감을 임명한다.

제9조(역할) 기숙사의 관리 운영과 학생 지도를 위하여 학교장의 명을 받아 다음 각호의 사항을 원활히 수행하여야 한다.

1. 학생 생활지도

2. 안전 및 보건·위생 지도
3. 외출·외박 관리 및 외부인 출입통제
4. 기숙사 내 시설물 안전관리
5. 응급상황 발생 시 긴급 조치(학생, 학부모, 의료시설, 경찰서, 소방서, 학교 관계자 등과의 비상 연락망 체제 구축 및 유지 등)
6. 기타 기숙사 운영과 관련하여 학교장이 지정한 업무

제10조(근무시간) 사감의 근무시간은 매월 사감 근무표를 작성하여 운영한다.

제2절 기숙사운영위원회 운영

제11조(기능) 기숙사 운영에 관한 기본방침과 필요한 사항을 심의하기 위하여 기숙사운영위원회(이하 “위원회”라 한다.)를 둔다.

제12조(구성 및 운영) ① 위원회는 교직원위원, 학부모위원 등으로 구성한다.

② 위원은 교감, 학생부장, 사감 부장, 행정실장, 학부모대표 등으로 구성하되, 위원의 정수는 10명으로 하고 교직원 위원 4명, 학부모위원 6명으로 구성하며 교직원 수가 전체 위원수의 40%를 초과하지 못한다.

③ 운영위원회는 학생의 기숙사 생활에 관련된 사항은 학생자치회 대표자 참여와 설문조사 등을 통하여 학생들의 의견을 수렴할 수 있다.

제13조(위원장 및 부위원장) ① 위원장과 부위원장의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

② 위원장과 부위원장은 무기명 투표로 선출하며, 재적 위원 과반수의 득표로 당선된다.

③ 위원장은 위원회를 대표하고 회의를 소집하여 진행하며, 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 그 직무를 대행한다.

④ 간사는 기숙사를 담당하는 교직원으로 하며, 학교장의 추천을 받은 교직원 중에서 위원장이 임명할 수 있다.

제14조(심의 사항) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 기숙사 운영 규정 제정·개정에 관한 사항
2. 기숙사 운영비 등 학부모가 경비를 부담하는 사항
3. 입사 학생 선발 방법 및 퇴사에 관한 사항
4. 그 밖에 기숙사 운영에 관한 사항

제15조(위원회의 소집 및 의결)

1. 소집: 위원장, 학교장 또는 위원의 3분의 1 이상이 요청할 때
2. 의결: 재적 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수 찬성

제16조(간사) 위원회 간사의 임무는 다음 각호와 같다.

1. 위원회 운영 관련 사무(회의 개최 안내, 안건 심의 정리 등)
2. 위원회 의결 사항 시행
3. 기타 위원장이 요청하는 사항

제3절 기숙사 학생자치회 운영

제17조(기능) 익산고등학교 기숙사에서 생활하는 학생들의 자율적이고 민주적인 생활을 위하여 기숙사 학생자치회(이하 “자치회”라 한다.)를 둔다.

제18조(회원의 자격) 회원은 익산고등학교 기숙사 입사 중인 학생으로 한다.

제19조(구성 및 임무) 자치회 구성 및 임무는 다음 각호와 같다.

1. 자치회 임원: 회장, 부회장, 학년 대표, 층장, 호실장 등으로 구성
2. 임원의 임무
 - 가. 회장: 자치회 총괄, 자율과 질서를 존중하는 기숙사 생활을 위한 각종 안건 협의 및 건의
 - 나. 부회장: 자치회장 보좌, 회장이 역할을 수행하기 어려울 시 회장의 임무 대행
 - 다. 학년 대표: 각 학년을 대표, 기숙사 내 질서유지를 위한 생활교육
 - 라. 층장: 기숙사 동의 각 층 대표, 각 층의 건의 사항을 회장에 전달
 - 마. 호실장: 각 호실을 대표, 각 호실의 관리·건의·연락 사항 전달

제20조(임원 선출 및 임기) 임원 선출 및 임기는 각호와 같으며 민주적 절차에 따라 선출한다.

1. 임원: 자치회에서 학년 초에 선출(기숙사 호실 장은 각 호실에서 선출, 층장은 호실장 중에서 선출)
2. 회장, 부회장, 학년 대표에게는 학교장의 임명장 수여
3. 임기: 1년
4. 임원이 임무를 수행하지 못할 경우 보궐선거로 선출하며, 임기는 잔여기간으로 함

제21조(심의 사항) 자치회는 원활한 입사 생활을 위하여 세부사항을 자치적으로 결정하며 다음 각호에 대하여 심의한다. 단, 기숙사 운영 규정의 내용에 어긋나는 조항은 재논의한다.

1. 자치회 회칙 제·개정에 관한 사항
2. 기숙사 생활 수칙 등에 관한 사항
3. 학생의 건의에 관한 사항
4. 그 밖에 자치회 운영에 관한 사항

제22조(회의) ① 정기회의는 연 1회 이상 실시하며, 임시회의는 수시로 개최할 수 있다.

- ② 자치회의 원활한 운영을 위하여 사전에 회의 개최 일정 등을 사감과 협의한다.
- ③ 자치회 결정사항은 운영위원회에 보고한다.

【제 3 장 입사 및 퇴사】

제23조(입사 정원) 기숙사의 입사 정원은 340명이며 각 학년별 배정 인원은 다음과 같다.

1. 학년별 배정 인원: 1학년 117명(34.4%), 2학년 106명(31.2%), 3학년 117명(34.4%)
2. 학년별 남녀 배정 비율: 입사 지원 상황을 고려하여 위원회에서 결정
3. 학년별 입사 희망자가 부족할 경우 입사기준에 따라 다른 학년의 입사 희망자로 충원할 수 있음

제24조(입사 자격) 본교 학생으로 입사 선발 규정에 따라 정한다.

제25조(학생 선발) 기숙사 정원의 범위 내에서 입사를 희망하는 전원을 입사한다.

1. 우선선발 학생은 사회적배려대상자와 원거리 통학차(통학 불편자) 등으로 전원 입사되도록 선발한다.

가. 사회적배려대상자: 다음 중 하나에 해당하는 학생

- 「국민기초생활 보장법」 제2조제1호에 따른 수급권자 또는 그 자녀
- 「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위 계층에 해당하는 사람 또는 그 자녀
- 「한부모가족지원법」 제4조에 따른 한부모가족 보호 대상 학생
- 기준 중위소득 68% 이하에 해당하는 사람 또는 그 자녀
- 가정환경이 어려운 학생 중 학교장이 추천한 학생

나. 원거리 통학차(통학 불편자): 사회적배려대상자를 차감한 인원만큼 선발

- 통학 시간, 거리, 불편사항 등을 고려하여 서열이 우선인 학생

→ 원거리 통학자 서열명부에 따라 선발

2. 일반 학생은 다음과 같이 선발한다.

가. 일반 학생: 원거리 통학자, 사회적배려대상자를 제외한 학생

나. 장애 학생: 위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한 학생

다. 기타 학생: 입사 희망자 중 신청을 받아 추천하거나 학교장의 추천을 받아 운영위원회 심의를 통과한 학생

제26조(입사 제한 및 재입사) ① 입사 제한은 다음 각호와 같다.

1. 전염성 질환 및 보균 학생
2. 다른 학생의 생활에 지장을 초래할 우려가 있다고 판단되는 학생
3. 평소 음주 또는 약물 오·남용이 있는 학생
4. 기타 위원회에서 입사 제한한 학생

② 재입사: 퇴사 사유가 소멸된 학생이거나 위원회에서 재입사를 결정한 학생

제27조(입사 기간) 입사 기간은 학년말까지를 원칙으로 한다.

제28조(퇴사) 퇴사는 입사 기간 동안 임의로 퇴사할 수 없으나, 다음 각호의 경우 학교장의 승인을 얻어 퇴사를 명할 수 있으며, 퇴사는 월말로 하는 것을 원칙으로 한다.

1. 가정 형편 등의 부득이한 경우로 인정되어 학교장의 승인을 받은 학생
2. 학생생활선도위원회에서 특별교육 이수 이상의 징계처분을 받은 학생
3. 보균자로 다른 사람에게 전염의 위험이 있는 학생
4. 기타 자치회 규정에 따라 퇴사자에 해당되는 학생 등

【제 4 장 재정 관리】

제29조(재정 운영) 기숙사 재정 운영은 다음 각호와 같다.

1. 학생 개개인의 생활에 필요한 경비는 사용자 본인 부담 원칙
2. 시설 전반에 관한 새로운 구축이나 대대적인 수선, 자산취득성 비품구입비는 표준학교운영비, 목적사업비, 지자체지원금 등으로 집행

제30조(기숙사비 징수) 운영위원회에서 심의하여 결정한 기숙사비는 다음 각호에 따라 징수한다.

1. 기숙사비는 매월 징수
2. 중도입사자는 입사한 날로부터 일할 징수

제31조(기숙사비 집행) ① 편성된 예산의 목적에 따라 적정하게 집행한다.

② 집행 결과는 분기별로 학교 누리집(홈페이지)과 가정통신문에 공개한다.

제32조(기숙사비 반환) 퇴사자의 잔여기간을 일할 계산하여 반환한다.

【제 5 장 입사 학생 안전관리】

제33조(점호) 점호는 학생들의 인원 점검과 건강 여부 및 시설의 안전성 등을 파악하기 위해 실시하며, 다음 각호에 따른다.

1. 점호 시간: 동절기 아침 06:30시, 야간 23:30시, 하절기 아침 06:30시, 야간 23:30시
2. 토요일, 일요일, 공휴일 등의 아침 점호는 별도로 정함
3. 야간 점호 이후 외출 금지
4. 점호하는 사람은 학생들에게 위압감이나 공포감을 줄 수 있는 방식 지양
5. 학생은 점호 시 점호자의 지시나 요구 등에 따름
6. 실장(방 대표)을 통해 간접적으로 실시 가능

제34조(사고 예방) 사감은 학생과 관련된 안전사고 예방을 위하여 다음 각호에 따른다.

1. 학생의 출입 관리를 위하여 운영일지에 외출 및 외박 학생명단 작성
2. 외부인 기숙사 출입은 미리 학교와 협의하거나 승인을 받은 사람에 한함

3. 주변 수시 순찰
4. 점호 시간 준수(부득이 약식 점호가 필요한 경우 호실 대표가 점호)
5. 점호 외 긴급하거나 부득이한 경우가 아니면 학생들 방 출입금지
6. 전열기구 사용 금지(부득이한 경우 미리 승인)
7. 방화기구와 비상구 수시 확인
8. 학생 간 폭력 발생을 미리 인지한 경우 반드시 학교장에게 보고
9. 시설물 수시 점검
10. 연락 체제 구축(학생들에게 안내와 홍보 실시)
11. 각 호실별 해충, 인화성 물질 또는 폭발성 물질 유무 등 정기적 점검
12. 각종 사고 예방을 위한 교육과 홍보 실시
13. 상비약 비치(약품 관리 일지 작성)
14. 주변 응급의료원, 경찰관서, 소방서 연락 체제 구축
15. 심폐 소생술 등 응급 처치 기술 숙지

제35조(사고 조치) 사감 등 기숙사 관리자는 입사학생과 관련한 사고 발생 시 다음 각 호에 따른다.

1. 사고 발생 시 환자 유무 확인 및 환자 응급 처치 최우선
2. 환자의 상태가 심한 경우 119에 도움 요청
3. 사회적 통념상 경미한 사고를 제외한 사고는 발생 즉시 학교장과 해당 보호자에게 통보
4. 거액 또는 고가의 물건 도난 사고 시 학교장 등 관계자에게 보고한 후 함께 조치 방법 결정
5. 학생 간 폭력이 발생하면 즉시 학교장에게 보고하고, 사건 조사는 학교 폭력 담당 교사가 속해 있는 전담기구에 의뢰
6. 가해자 또는 피해자 조치도 반드시 전담기구에서 심의한 후 학교장이 조치
7. 안전사고에 따른 치료비는 학교안전공제회에 요청

제36조(환경위생관리) ① 기숙사 시설의 청결과 소독 상태를 철저히 관리한다.

② 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙」 제36조 4항에 따라 실시하여야 하며, 학교 실정에 맞게 계획을 수립한다.

③ 정수기 수질검사는 분기별 1회 이상 실시하며, 학교 정수기 수질검사와 병행하여 실시한다.

제37조(시설물 점검) 시설물 유지관리를 위하여 매주 1회 이상 시설물의 현황과 가동상태를 점검한다.

제38조(재난 안전관리) ① 재난 발생 시 신속하게 학생들의 안전을 확보하고 피해를 막기 위해 학교 내에 사고지휘체계를 구성하여 운영한다.

② 재난 대응 관계기관 연락망 등 협조체제를 구축하여 재난 대비 학생안전에 최선을 다한다.

【부칙】

본 규정은 2022년 3월 2일부터 시행한다.

기숙사 학생자치회 규칙

【제 1 장 총 칙】

제1조(명칭) 본회는 익산고등학교 기숙사 학생자치회(이하 “자치회”)라 칭한다.

제2조(목적) 익산고등학교 기숙사에서 생활하는 학생들의 자율적이고 민주적인 생활을 위하여 회의 조직과 운영에 관한 사항을 세부적으로 규정함을 목적으로 한다.

【제 2 장 자치회 조직 및 활동】

제3조(회원의 자격) 자치회의 회원은 기숙사에 입사 중인 학생으로 한다.

제4조(구성 및 임무) 자치회 구성과 임무는 다음 각호와 같다.

1. 자치회 임원: 회장, 부회장, 학년 대표, 층장, 호실장 등으로 구성
2. 임원의 대표적 임무
 - 가. 회장: 자치회 총괄, 자율과 질서를 존중하는 기숙사 생활을 위한 각종 안전 협의 및 건의
 - 나. 부회장: 자치회장 보좌, 회장이 역할을 수행하기 어려울 경우 회장의 임무 대행
 - 다. 학년 대표: 각 학년을 대표하고 기숙사 내 질서유지를 위한 생활 수칙 준수 안내
 - 라. 층장: 기숙사 동의 각 층 대표, 각 층의 건의 사항을 회장에 전달
 - 마. 호실장: 각 호실을 대표, 호실의 관리 및 건의 사항, 연락 사항 전달

제5조(임원 선출 및 임기) 임원 선출 및 임기는 다음 각호와 같으며 민주적 절차에 따라 선출한다.

1. 임원: 자치회에서 학년 초에 선출(기숙사 호실장은 각 호실에서 선출, 층장은 호실장 중에서 선출)
 2. 회장, 부회장, 학년 대표에게는 학교장의 임명장 수여
 3. 임기: 1년
 4. 임원이 임무를 수행하지 못할 경우 보궐선거로 선출하며, 임기는 잔여기간으로 함
- 제6조(심의 사항) 자치회는 학생들의 원활한 입사 생활을 위하여 세부사항을 자치적으로 결정하며 다음 각호에 대하여 심의한다. 단, 기숙사 운영 규정의 내용에 어긋나는 조항은 재논의한다.

1. 자치회 회칙 제·개정에 관한 사항

2. 기숙사 생활 수칙 등에 관한 사항
3. 학생의 건의에 관한 사항
4. 그 밖에 자치회 운영에 관한 사항

제7조(회의와 의결) ① 정기회의는 연 2회 이상 실시하며, 임시회의는 수시로 개최할 수 있다.

- ② 자치회의 원활한 진행을 위하여 미리 회의 개최 일정 등을 사감과 협의한다.
- ③ 자치회 결정사항은 기숙사운영위원회(이하 운영위원회)에 보고한다.
- ④ 과반수 출석과 출석 인원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(봉사활동 시간 부여) 자치회 학생들에게 자치활동 시간만큼 학기별로 교내 봉사활동 시간을 부여한다.

제9조(자치회 임원 주요활동) 자치회 임원이 다음과 같은 기숙사 환경 및 생활 수칙 준수를 확인한다.

1. 주요활동: 학우들의 바른 생활 습관 유도, 선후배 간 예절과 공동체 생활 규칙 준수, 민주적인 참여 의식 향상 고취
2. 환경미화 활동: 기숙사 내외 환경 꾸미기, 필요 물품 또는 손상된 시설물을 직접 또는 학생들의 의견을 받아 사감 부장 교사에게 건의(각 방과 자습실 청소 및 정리정돈 상태)
3. 봉사활동: 기숙사 내 봉사활동 적극 참여
4. 쾌적한 자습실 조성 관리
5. 자율학습실 · 생활 구역별 확인 활동

점검 활동		확인자(임원)	확인 활동 내용	확인 시간
구역별				
자율학습실	1 자율 학습실		① 생활 태도 ② 면학 환경 ③ 정리정돈상태 ④ 절전·소등 ⑤ 청결 상태	① 자습 시간
	2 자율 학습실			
	3 자율 학습실			
숙소 생활 구역	2층(여)		① 현관 정리 ② 숙소 환경 상태 ③ 화장실 청결 상태 ④ 절전·절수·소등 ⑤ 쓰레기 처리 ⑥ 빨랫감 처리	② 수 시 06:00-08:20 16:40-24:00
	3층(여)			
	4층(여)			
	1층(남)			
	2층(남)			
	3층(남)			
공동구역	화장실, 샤워장 세탁실 건조실 복도		청결 및 정리정돈 상태	등교 후

【제 3 장 기숙사 생활 수칙】

제10조(생활 수칙 제정) ① 기숙사 생활 수칙은 입사 학생들의 자발적 참여를 통해 기숙사 구성원(입사 학생, 사감)과 이해관계자(학부모, 교원 등)의 의견을 반영 하고 민주적 절차에 따라 제정한다.

② 생활 수칙 제정 시 반영될 사항은 다음 각호와 같다.

1. 공동체 생활에 필요한 기본적 예의범절(존중과 배려 등) 반영
2. 학생이 주체가 되어 자율성과 협동성을 기를 수 있는 내용
3. 학생 간, 학생과 사감 간 상호 존중하는 인권 우호적 규정
4. 보건, 안전, 교우 관계 및 올바른 생활 습관, 학습능률 향상, 자신의 문제에 관한 교사와의 상담, 기타 생활교육에 관련된 내용 등

③ 세부적인 기숙사 생활 수칙은 별지로 작성하고, 기숙사 입사 학생 모두가 자치회에서 정한 생활 수칙을 준수하여야 한다.

【 부 칙 】

본 회칙에 대한 개정은 자치회의 의결 사항에 따라 시행하며, 본 회칙에 명시되지 않은 사항은 학교 규칙과 학생회칙에 준한다.

[제정 2021. 3. 1]

[1차 개정 2022. 3. 2]

기숙사 생활 수칙

익산고등학교

제1조(일반적 사항) 기숙사는 공동생활 장소이므로 학생은 다른 사람의 생활에 불편을 주지 말아야 하며, 질서를 유지하고 면학 분위기를 조성하기 위하여 다음 각호를 준수해야 한다.

1. 다른 사람의 생활 존중 및 배려
2. 질서유지
3. 개인의 취미 활동이나 건강관리 활동은 다른 사람의 생활을 방해하지 않는 범위 내에서 유지
4. 기숙사 운영 규정 준수 및 사감의 지도 존중
5. 잡상인의 출입, 폭력 발생, 응급환자 발생, 기타 긴급 상황 등 발생 시 즉시 사감 등에게 알림
6. 특정 질환이 있는 학생, 특히 체질 학생, 특정 약을 일상적으로 복용하는 학생 등은 반드시 사감에게 알림
7. 폭력 행사 금지
8. 기숙사 출입 시 반드시 사감 등 기숙사 관리자에 신고
9. 몸 청결 유지, 개인 의류 관리 철저(악취 발생하지 않도록 함)
10. 생활 불편 사항 발생 시 사감 등 기숙사 관리자에 알림
11. 음주, 흡연, 약물 오·남용 금지
12. 학교에서 제공한 전기용품 외 선풍기, 다리미, 전기장판, 랜턴 등 용품 사용 시 학교에 미리 승인요청
13. 촛불 점등 행위 금지
14. 호실 공용물품 수시 확인, 훼손 상태 발견 시 즉시 사감에게 신고(인위적 훼손의 경우 호실 구성원이 공동 책임으로 변상)
15. 창문 밖으로 휴지나 기타 이물질 투척 금지
(방충망이 고정되어 있을 경우 방충망의 임의 조작 금지)
16. 변기에 휴지 등 이물질 투척 금지
17. 등교 또는 퇴실 시 냉난방기기 및 전등 소등
18. 호실에 비 입사 학생 출입 금지
19. 현금 등 귀중품 호실 내 보관 금지
20. 기숙사 시설물 임의 변경 및 보조물 설치 금지(부득이한 경우 학교 승인 필요)
21. 성냥, 라이터, 초 등 인화성 물질 또는 위험 물질 반입 금지
22. 화투, 카드 등 행위 금지

23. 비상 상황 발생 시 각층 비상탈출구를 이용하여 탈출
24. 식사는 고택년 선착순으로 질서 정연하게 한다.
25. 이성 교제를 하지 않는다.
26. 세탁실 사용 시 타인의 세탁물을 가져가지 않도록 주의하며 세탁 후에는 반드시 전원을 끄고
세탁기 문을 개방하여 환기한다.
27. 점호 이후 타 호실에 출입하지 않으며 무단으로 기숙사 밖으로 나가지 않는다.
28. 기숙사 내 설치된 냉장고 내에서 타인의 물건을 임의로 사용하지 않는다.
29. 등교 시 기숙사 각 호실의 정리 정돈 및 전등, 에어컨/히터의 전원을 끈다.
30. 호실 내 따돌림 및 욕설을 하지 않는다.
31. 외부 음식물을 반입하지 않는다.
32. 기숙사 내에서 타인의 수면에 방해가 되는 휴대폰을 사용하지 않는다.
33. 허락 없이 학교 일과 시간에 기숙사를 출입하지 않는다.
34. 점호 후에는 수면을 해야 하며 타인의 수면에 방해가 되는 잡담을 하지 않는다.
35. 호실 정리 정돈하고 쓰레기 통을 비운다.
36. 기숙사내에는 휴대폰을 소지하지 가능하나 점호 전 휴대폰 보관함에 보관해야 하며 이를 어긴 경우 벌점 및 퇴사를 명할 수 있다.

제2조(자율학습실 이용)

1. 지정석 이용, 열람대 깨끗이 사용 및 낙서 금지
2. 입실 및 퇴실 시간 준수
3. 입실 시 휴대전화 전원 끄기
4. 음식물 반입금지
5. 어학용 학습기기 등은 헤드셋 사용

제3조(컴퓨터 이용)

1. 게임, 만화 등 동영상 시청, 기타 학습과 관련 없는 용도 사용 금지
2. 개인정보보호에 유의하여 정보 보안을 유지한다.
3. 타인의 학습에 방해가 되지 않게 헤드셋을 이용하고 볼륨을 조절한다.
4. 타인의 IT기기를 무단으로 사용하지 않는다.
5. 설치된 프로그램 소중히 사용, 사용 중 문제 발생 시 사감에게 신고
6. 노트북의 인터넷 동시 접속자가 많을 경우 속도가 현저히 떨어질 수 있으므로 인터넷 강의 등은 가급적 미리 다운로드하여 사용
7. 저작권 침해나 개인정보 노출 주의

제4조(세탁물 관리)

1. 세탁물은 개인용 바구니에 담아 보관하고 개인적으로 지정된 요일과 시간, 장소에서 세탁(부득이 해당일이 아닌 때 세탁하고자 할 때에는 미리 다른 호실에 양해를 구함)
2. 개인 의류는 이름 표기(다른 사람의 세탁물과 쉽게 구분 가능하게 함)
3. 세탁물 건조는 지정된 장소에서 함

제5조(외박과 외출)

1. 외박은 주말 또는 공휴일에 한함(특별한 경우 사감의 허가 후 실시)
2. 외출, 외박 신청은 riroschool 사이트에 본인이 신청하며 담임교사의 승인과 기숙사생활관리부장의 승인이 있어야 한다.(사유에 따라 승인을 거절할 수 있음)
3. 외박, 외출 신청은 수요일 오전까지 신청하며 이후 신청은 불허함
(외출 외박 신청 불이행에 따른 불이익은 본인이 감수해야 함)
3. 외박 장소 변경 시 사감에게 알려야 함
4. 외출 외박 학생은 규정된 귀교 시간을 준수해야 함
(당일 외출은 당일 19:00까지 복귀, 외박은 외박 후 19:00까지 복귀해야 함)
5. 부득이한 사정으로 귀사시간을 지키기 어려울 때는 사감에게 미리 알린다.

제6조(입사 시 준비물)

1. 침구류: 이불(1인용 침대 크기의 깔개와 덮개), 베개
매트리스 커버(2,000mm×1,000mm×200mm)_필수 준비물
2. 의류: 불필요한 의류의 반입은 피할 것
3. 세면도구(비누, 샴푸, 치약, 칫솔, 수건)와 기초 화장품, 개인용 컵 등
4. 학습 자료: 교과서, 필요시 USB 등 개인용 저장 장치
5. 현금: 가급적 현금 소지 최소화, 개인이 원하는 경우 사감실에 위탁
6. 개인용 실내화(교실과 독서실 사용)
7. 개인용 세탁물 바구니
8. 학습용 전자기기(노트북컴퓨터 등)

제7조(입사 및 퇴사)

1. 기숙사 입사를 희망하는 학생은 특별한 사유가 없는 한 입사를 허가한다.
2. 학생의 희망에 의한 퇴사와 입사는 월말과 월초를 기준으로 이루어진다.
3. 기숙사는 공동체 생활을 하는 공간으로 면학 분위기 저해 및 타인에게 피해를 주는 행위는 하지 말아야 하며 기숙사 생활 수칙을 위반하여 기숙사 생활에 문제가 있는 경우 생활관리부 부장 및 사감의 협의하에 퇴사를 명할 수 있다.
 - 퇴사기간은 사안에 따라 1~2주로 한다.
 - 기숙사 1개년 생활중 3회 이상 퇴사시 영구퇴사 한다.

제8조(기타)

1. 기숙사 내 설치된 안내판을 수시로 확인하여 사감의 지시 사항 등 각종 안내 및 전달 사항 숙지
2. 등·하교 시 용모·복장 단정
3. 입실 및 퇴실 시간 준수
4. 남학생과 여학생 간 기숙사 동 출입 금지
5. 입·퇴사 등 특별한 경우 이외 학부모의 호실 출입 금지
6. 휴관: 명절의 연휴 기간과 3일 이상의 휴업 또는 휴교일 경우, 여름 방학, 겨울 방학 중 일주일 이상(청소와 소독 등을 위해서)
7. 아침 식사: 07시 40분 배식 종료
8. 학교 일과 중 기숙사 출입을 금지하며, 긴급한 상황이 발생할 경우 사감 동행하에 출입 가능
9. 방과 후 교육 활동 시간 또는 야간 자율학습 시간 중 발생한 환자는 담임교사(또는 해당 교과 교사) 승낙을 받은 후 사감에게 신고 후 입실
10. 노트북 등의 충전은 기숙사 내에서만 가능하고, 등교 시에는 전원 차단
11. 위에 명시되지 않은 내용 또는 명시된 내용일지라도 필요한 경우 자치회 협의를 거쳐 결정 또는 개정 가능

[부 칙]

1. 2022년 5. 1일부터 시행한다.
2. 2023. 9. 8 개정, 9. 11일부터 시행한다.

독서실 운영 규정

익산고등학교

제1조(일반적 사항) 독서실은 공동생활 장소이므로 다른 사람의 생활에 불편을 주지 말아야 하며, 질서를 유지하고 면학 분위기를 조성하기 위하여 다음 각호를 준수해야 한다.

1. 독서실 생활 중 무단으로 이탈하지 않는다.
2. 좌석을 이탈하여 타 학생의 자리에 착석하지 않아야 하고 잡담이나 소란한 행위를 하여 타인의 학습을 방해하지 않는다.
3. 독서실 내 폭력행위를 하지 않는다.
4. 학과 수업 시간 및 야간 보안시스템 작동 이후 독서실을 출입하지 않는다.
5. 독서실 자율학습 시작 시간을 준수한다.
6. 독서실 좌석 주변을 청결이 하며 담당 구역을 청소한다.
7. 공용 좌석에 자신의 물건을 놓지 않는다.
8. 다른 학생의 학습을 방해하는 행위를 하지 않는다.
9. 독서실 자율학습 시간에 임의로 불참하지 않는다.
10. 독서실 지도교사의 지시에 순응하고 출결 확인에 성실하게 임하여야 한다.
11. 독서실 자율학습 시작 후 30분까지는 면학분위기 조성을 위해 자리를 이동하지 않는다.
12. 자율학습 시간 중에 타 학생에게 질문을 하여 소란하게 해서는 안되며 물건을 빌리려 이동하지 않는다.
13. 학습 활동이외 목적으로 전자기기를 사용하지 않는다.
14. 독서실 내에서 자율학습 중 휴대폰은 소지하지 않는다.

제2조(노트북 등 전자기기 사용) 독서실 내에서 사용하는 전자기기는 학습 용도로만 이용한다.

1. 학습 활동과 무관한 사이트에 접속하지 않는다.
2. 학습과 관련 없는 동영상을 시청하지 않는다.
3. 각종 영화, 드라마, 예능 프로그램을 시청하지 않는다.
4. 전자기기를 이용하여 온라인 대화, SNS, 카카오톡, 페이스북 등에 접속하여 사용하지 않는다.
5. 인터넷 소설, 만화 등을 보지 않는다.
6. 타인의 전자기기를 허락 없이 사용하지 않는다.
7. 전자기기를 이용하여 음악을 감상할 수 있으나 동영상이 아닌 음원만 듣는다.
8. 온라인 게임을 하거나 일반 게임을 하여서는 안된다.

제3조(상별점 운영) 독서실 내의 질서를 유지하고 면학분위기를 조성하기 위하여 상별점 제도를 운영한다.

1. 상점 항목은 기숙사 및 독서실 생활 중 타인의 모범이 되는 행동을 한 경우에 부여하며 상세한 항목과 별점은 별도로 첨부한다.
2. 별점 항목은 단체 생활에서 타인에게 피해를 주며 면학 분위기를 저해하는 요소에 한하며 상세한 항목과 별점은 별도로 첨부한다.
3. 별점을 상점으로 상계 처리하여 별점 점수를 줄일 수 있다.
4. 상별점은 학기제로 운영하며 학기 종료시 리셋된다.

제4조(상별점에 따른 징계) 별점은 점수에 따라 다음과 같이 처리한다.

1. 별점 20점 초과시 학생에게 안내하여 별점을 관리 할 수 있도록 한다.
2. 별점 30점 초과시 담임교사, 학부모에게 통보하여 별점을 관리할 수 있도록 한다.
3. 별점 35점 초과시 담임교사, 학부모에게 통보하여 별점을 관리할 수 있도록 한다.
4. 별점 41점 초과시 1주간 기숙사 퇴사를 명하며 학부모에게 알린다.
5. 1개년 동안 3회 이상 별점 퇴사시 영구 퇴사 처리한다.

제5조(상점 부여) 상점 항목별 점수 부여는 표와 같다.

상 점 항 목	점 수	비 고
타인의 분실물을 습득하여 지급한 경우	1	
독서실 청소 활동을 지시하여 실행한 경우	3회 5	
독서실 화장실 청소 활동을 지시하여 실행한 경우		

제6조(별점 부여) 별점 항목별 점수 부여는 표와 같다.

별 점 항 목	점 수	비 고
독서실 생활 중 무단으로 이탈하는 경우	15	1차 별점 15점 2차1주 퇴사
독서실 내 폭력 행위	퇴사	영구퇴사
지도교사 지시 불이행	10~15	
사감 교사의 정당한 지시에 불공손 행위	15	2차시 퇴사 1주
기숙사에 잔류하고 독서실 활동에 불참한 경우, 기숙사 퇴실 지연	5	5분마다 5점씩 중첩
독서실 좌석 이탈, 잡담 및 소란 행위	3	
학과 시간 및 야간 보안시스템 작동후 무단 출입	3	

수면행위	주의	
독서실 좌석 주변 정리 미흡	2	
담당구역 청소 미 실시	2	
독서실 시작 시간 미준수	2	
독서실 내 음식물 취식행위(냄새로 타인 방해)	2	
공용 좌석에 자신의 물건을 놓는 행위	2	
다른 학생의 학습을 방해하는 행위	2	
이성교제를 하는 경우	퇴사	2주
흡연, 음주, 절도, 도박 행위	퇴사	1회시 2주, 2회 영구
일과중 기숙사 및 독서실 출입	5	
기숙사 복귀시간 미준수(미연락)	퇴사	2주
기숙사 복귀시간 미준수(연락)	5	
지연복귀(미연락)	5	
지연복귀(연락)	2	
기숙사 내 전자기기 무단 반입	5	
타호실 수면행위/출입 무단 호실 교체	(10)5	
시설물 고의 훼손 및 파괴 행위	퇴사	배상 및 영구퇴사
무단 점호 불참/지연	4/2	
전열기 및 인화성 물질, 가스기구 반입 사용 (헤어드라이기 허용, 단 사용 후 코드 뽑아 보관)	3	커피포트, 고데기
학과 시간/자율학습 시간 무단 기숙사 출입	5	
불건전 자료 게임 반입 소지	3	
호실 내 벽지 및 장판 훼손 낙서	15	배상
한 침대에 2인 이상 있는 경우(방역수칙 위반 10)	10	
기숙사 내 복장(속옷 차림)	2	
호실 정리 정돈 불량(침대/ 방바닥/휴지통)	2	
호실 미소등, 플러그 제거, 에어컨/히터 전원 신발 규정 위반(신발장 보관)	2	
수면시간 출입	15	
기숙사 내 음식물 투척행위(호실 천정에 음식물 투척 행위)	퇴사	영구퇴사
라면취식, 외부음식 취식	5	
소등 이후 출입	15	
기숙사내 취침 이후 핸드폰 사용	15	1회 벌점10점, 10일보관 2회 벌점 20점 1개월보관 3회 부모소환 및 1주퇴사
독서실 자율학습 중 비 학습 용도로 사용시	15	"
전자기기 기숙사내 취침이후, 자율학습 활동 중 비 학습사용	15	"

제7조(전자기기 회수) 전자기기 사용에 대한 규정 미 준수시에 전자 기기를 회수하여 일정 기간 보관한다.

1. 전자기기는 지정된 시간과 장소에서 학습 목적으로만 사용한다.
2. 1회 적발시 벌점 10점, 10일간 보관 / 2회 적발시 벌점 20점 1개월 보관 / 3회 적발시 부모 소환 및 1주 퇴사
3. 적발 횟수는 기기의 종류에 관계없이 본인이 적발된 횟수를 기준으로 계산한다.
4. 타인의 전자기기를 사용시 소유자의 허락 여부와 관계 없이 전자기기를 회수 보관하며 지급일과 벌점은 제7조 1항과 2항에 따라 처리한다.
5. 전자기기를 이용하여 온라인 대화 및 각종 SNS, 인터넷전화(카카오톡, 페이스타임)의 경우 기기 종류와 관계 없이 휴대전화 회수 기간과 동일하게 회수하며 벌점을 부여한다.

제8조(전자기기 사용) 전자기기 사용은 다음과 같다.

1. 주중 사용은(월~금) 18:30 ~ 23:30 학습 관련 인터넷 강의만 수강한다.
2. 주말(토,일요일, 방학기간 주말 포함)은 08:30~23:30 학습 관련 인터넷 강의만 수강한다.
3. 각종 공휴일은 18:30 ~ 23:30 학습 관련 인터넷 강의만 수강한다.
4. 독서실 내에서 음악감상(음원만)은 가능하다
5. 기숙사 내 전자기기 반입은 금지한다.

[부 칙]

1. 2022. 5. 2부터 시행한다.
2. 2022. 8. 12 개정
3. 2022. 8. 16부터 시행한다.
4. 2023. 9. 8 개정, 9. 11일부터 시행한다.

부 록

1. 2025학년도 익산고 학생 생활안내
2. 2025학년도 학사일정
3. 2025학년도 신입생 교과서 목록
4. 2025학년도 교육급여 및 교육비 지원안내
5. 2025학년도 학교 전체 배치도

2025학년도 익산고등학교 학생 생활안내

인성인권안전부

1. 학생 생활

1) 교내 생활

(1) 품행

익산고 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 타인을 배려하며 존중하고 자율적인 학습 분위기 조성에 힘쓴다.

(2) 시설이용 및 환경

① 학교의 시설물을 아끼고 소중히 사용한다.

- 화장지 사용안내 : 화장실 용도 외 화장지를 개인 용도로 절대 사용할 수 없음. 또한 지나치게 낭비해서도 안 됨.

② 시설물에 낙서 등을 해서는 안 되며, 실내외의 쾌적한 학습 환경 조성을 위해 노력한다.

(3) 타인의 소유물에 대한 존중

남의 물품이나 금품에 절대 손대지 않는다. → 다른 반 출입 시 유의 (※ CCTV 작동 중)

(4) 학교폭력

① 학생들은 일체의 학교폭력에 가담하거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.

② 학교폭력이 발생하거나 학교폭력이 발생할 징후를 인지한 자는 학교 인성인권안전부 교사나 관계 기관에 피해 사실을 즉시 신고할 것.

③ 학교폭력 피해학생은 반드시 신고(교사, 부모, 친구에게)를 하여 보호 조치를 받는다.

④ 장애 학생에게 폭력을 행사한 경우 즉시 관계 기관에 사안 보고를 하고, 해당 학생의 보호자에게도 알린다.

⑤ 장애학생에게 폭력을 행사한 경우 일반학생을 폭력 했을 때보다 더 중한 처벌을 학교폭력전담기구 심의한다.

(5) 이성교제

학생들은 양성평등의식을 바탕으로 서로를 존중한다.

① 익산고는 남녀공학인 관계로 이성간 교제를 규제한다.

교사나 다른 학생들의 오해를 사거나 의심받을 행동을 하지 말 것.

(6) 용의복장

① 복장, 두발의 길이·모양·색상 등 자신의 개성을 실현할 권리가 있다.

② 교복은 학교에서 정한 복장으로 통일한다. (※ 임의로 교복변형 금지)

※ 교복은 바꿔주기만 가능함. (☎인성인권안전부실에서 세탁 확인 후 교체)

③ 자율복장은 학생의 필요에 따라 착용한다.(전체학생 귀가일, 1, 2차 고사기간 중)

※ 자세한 내용은 2023년도 3월초 학교홈페이지 학교생활규정 참고

(7) 기숙사 내 → 술, 담배, 도박 절대 금지.

(8) 외출 시 → 담임교사에게 외출증을 발급받아 교복을 단정히 입은 상태에서 신발을 신고 외출한다. (※ 무단 외출 학생 → 학교생활규정에 의거 교내봉사 및 캠페인에 참여해야 함.)

2) 교외생활

- (1) 학생 신분에는 맞는 언행을 하고 질서와 법규를 잘 지킨다.
- (2) 공문에 의거 외부 기관에서 실시하는 행사에 참가 할 때에는 반드시 학급 담임에게 내용을 알리고 학교장의 승인을 받아 참가한다.
- (3) 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때에는 담당 지도교사의 지시에 따른다.
- (4) 청소년 유해업소 출입 및 불법 취업(아르바이트)을 금한다. (※청소년 보호법, 근로기준법)

3) 통신기기 관리

- (1) 통학생의 경우 등하교 시 학생의 안전 및 신변보호를 위해 휴대폰 소지는 허용함.
(단, 등교 후 학급에 비치된 휴대폰 보관함에 보관하며 수업 종료 후 학생들에게 돌려줌.)
- (2) 일과 중 휴대폰 휴대 및 사용 금지 위반 시 → 5일간 회수, 보관 후 보호자와 상담한 후 돌려줌.
- (3) 학급용 컴퓨터, 학교용 임대 노트북, 패드는 교육 활동을 위해서만 사용할 것.
(※ 게임, SNS금지)
- (4) 기타 사안
기타 사안은 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받아 시행한다.

4) 학생징계 - 5단계 운영

(1) 징계의 종류와 기간

① 학교 내 봉사: 5일 이내의 기간

→ '학교 내의 봉사'는 학생을 등교시켜 정규 수업을 받게 하며 시간을 지정하여 인성 인권안전부 교사의 지도하에 학교 내 봉사활동을 하게 된다.

② 사회봉사: 5일 이상의 기간

→ '사회봉사'는 학생을 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 위탁하여 시행한다.

③ 특별교육이수: 5일 이상의 기간 '특별교육이수'의 징계를 할 때에는 반드시 선도 프로그램을 이수하여야 한다.

→ '특별교육 이수'는 교육감이 설치 운영 또는 위탁 운영하는 시설과 교육과정을 이용 하거나 교육감이 지정한 전문 상담기관에 위탁교육을 한다.

④ 출석정지: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내 기간으로 하고, 미인정 결석으로 처리한다.

⑤ 퇴학처분: 징계의 최종 단계로 퇴학을 시킬 수 있다.

학교생활 부적응 등의 사유로 퇴학 처분을 할 때에는 학생 및 보호자와 진로상담을 하고 지역 사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업 훈련 기관 등을 알선하는데 노력한다.

※ 학교 생활지도에서 일반 심의는 학생생활교육위원회를 통해 학생징계 사항을 심의 조치하고, 학교폭력에 대한 조치는 별도로 학교폭력전담기구에서 심의 조치한다.

2025학년도 학사일정 (계획)

1 학 기

주	월	월			화			수			목			금			토		일						
	3																	1	삼일절	2					
1		3	대체공휴일 (삼일절)			4	입학식			5				6				7							
2		10				11				12				13				14							
3		17				18				19				20				21							
4		24				25				26	모의고사 1,2,3학년(서울)			27				28	학부모의 날 (학교 설명회)						
5	4	31				1				2				3				4							
6		7				8	영어듣기평가 (1학년)			9	영어듣기평가 (2학년)			10	영어듣기평가 (3학년)			11							
7		14				15				16				17				18							
8		21				22				23	1차고사			24	1차고사			25	1차고사						
9	5	28				29				30	체력평가			1	체육한마당			2	체육한마당						
10		5	어린이날 부처님오신날			6	대체공휴일 (부처님오신날)			7				8	모 의 고 사 3학 년 (경 기)			9							
11		12	1학년 수련회 2학년테마학습			13	1학년 수련회 2학년테마학습			14	1,3학년현장학 습 2학년테마학습			15				16							
12		19				20				21				22				23							
13		26				27				28				29				30							
14	6	2				3	모의고사 1,2학년(부산) 3학년(평가원)			4				5	월요수업			6	현충일						
15		9				10				11				12				13							
16		16				17				18				19				20							
17		23				24				25				26				27							
18	7	30				1				2	2차고사			3	2차고사			4	2차고사						
19		7				8				9				10	모 의 고 사 3학 년 (인 천)			11	수업량유연화 교육활동						
20		14	수업량유연화 교육활동			15	수업량유연화 교육활동			16	수업량유연화 교육활동			17	수업량유연화 교육활동			18	방학식						
21		21				22				23				24				25							
		28				29				30				31				1							
		월요일				화요일				수요일				목요일				금요일				학년별 누계			
학 년		1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3	
휴업일		1	1	1		1	1	1		0	0	0		0	0	0		1	1	1			3	3	3
행사일		1	1	0		1	1	0		2	2	2		1	1	1		1	1	1			6	6	4
지필고사		0	0	0		0	0	0		2	2	2		2	2	2		2	2	2			6	6	6
수 업		18	18	19		18	18	19		18	18	18		18	18	18		18	18	18			90	90	92
출 석		18	18	18		19	19	19		20	20	20		20	20	20		19	19	19			96	96	96

2 학 기

주	월	월			화			수			목			금			토			일									
1	8	4	개학식			5				6				7				8				9				10			
2		11				12				13				14	기숙사 전체구가			15	광복절			16				17			
3		18				19				20				21				22				23				24			
4		25	2학기			26	진로			27	진학			28	상담			29	주간			30	기숙사 전체구가			31			
5	9	1				2				3	모의고사 1,2학년(인천) 3학년(평가원)			4				5				6				7			
6		8				9	영어듣기평가 (1학년)			10	영어듣기평가 (2학년)			11	영어듣기평가 (3학년)			12				13	기숙사 전체구가			14			
7		15				16				17				18				19				20				21			
8		22				23				24	1차고사			25	1차고사			26	1차고사			27				28			
9		29				30	1,2,3학년현장학 습			1				2	기숙사 전체구가			3	개천절			4				5			
10	10	6	추석			7	추석연휴			8	대체공휴일 (추석연휴)			9	한글날			10	재량휴업일			11				12			
11		13				14	모의고사 1,2학년(경기) 3학년(서울)			15	화요수업			16				17				18	입학 설명회			19			
12		20				21				22				23				24				25	기숙사 전체구가			26			
13		27				28				29				30				31				1				2			
14	11	3				4				5				6				7				8	1, 2학년 평가			9			
15		10				11				12				13	재량휴업일 (대학수학능력시험)			14				15				16			
16		17	3학년2차고사			18	3학년2차고사			19	3학년2차고사			20				21				22	기숙사 전체구가			23			
17		24				25				26				27				28				29				30			
18	12	1				2				3	1, 2학년 2차고사			4	1, 2학년 2차고사			5	1, 2학년 2차고사			6	기숙사 전체구가			7			
19		8				9				10				11				12				13				14			
20		15				16				17	수업량유연화 교육활동			18	수업량유연화 교육활동			19	수업량유연화 교육활동			20				21			
21		22	수업량유연화 교육활동 동아리발표회			23	수업량유연화 교육활동 익성축전			24	3학년종업식			25	크리스마스			26	1,2학년종업식			27				28			
22	26 년 2	2				3				4				5				6	3학년졸업식			7				8			
		월요일			화요일			수요일			목요일			금요일						학년별 누계									
학 년		1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3			1	2	3				
휴업일		1	1	1		1	1	1		1	1	1		2	2	2		3	3	3			8	8					
행사일		1	1	1		2	2	2		0	0	0		0	0	0		0	0	0			3	3					
지필고 사		0	0	1		0	0	1		2	2	2		2	2	1		2	2	1			6	6					
수 업		19	19	19		19	19	19		19	19	19		18	18	18		18	18	18			93	93					
출 석		20	20	20		20	20	20		20	20	20		18	18	18		18	18	18			96	96	96				

* 위의 학사일정은 학교 사정으로 변동이 있을 수 있습니다.

2025학년도 신입생 교과서 목록

순	교과명	출판사	저자
1	공통국어1, 2	지학사	김철희
2	공통수학1, 2	미래엔	황선욱
3	공통영어1, 2	와이비엠(김은형)	김은형
4	한국사1, 2	천재교육	정요근
5	통합사회1, 2	미래엔	정창우
6	통합과학1, 2	비상교육	심규철
7	과학탐구실험1, 2	비상교육	심규철
8	체육1, 2	씨마스	임성철 외 10명
9	음악	와이비엠	강민선 외 6명
10	미술	미래엔	유지연

2025년도 교육급여 및 교육비 지원 안내

- 집중신청기간[예정] 3.4(화) ~ 3.14(금), 주민센터 또는 온라인 신청 -

저소득층 가구 초·중고 학생을 지원하기 위해 교육급여 및 교육비 사업을 운영하오니, 지원을 희망하는 가정에서는 아래 내용을 참고하여 주민센터를 방문하거나 온라인(www.bokjiro.go.kr 또는 oneclick.neis.go.kr)으로 신청 바랍니다.

■ 지원대상 및 신청방법

구 분		내 용
지원 대상	교육 급여	■ 가구의 소득과 재산을 계산한 월 “소득인정액” 이 기준 중위소득 50% 이하인 학생(4인 가구 기준 월 286만원)
	교육비	■ 기초생활(교육급여)수급자, 한부모가족보호대상자, 법정 차상위대상자, 가구의 “소득인정액” 이 시도교육감이 정한 기준에 해당하는 자
기 간		2025년 3월 4일(화) ~ 3월 14일(금) [예정] * 연중 신청 가능하나 학년초부터 지원받을 수 있도록 집중신청기간에 신청
신청 방법 (택1)	① 방문신청	② 온라인 신청
	학부모 주민등록주소지 읍면동 주민센터 방문	■ 복지포털(https://www.bokjiro.go.kr) ■ 교육비 원클릭 시스템 (http://oneclick.neis.go.kr)
제출 서류		■ 신청서, 소득재산신고서, 금융정보등 제공 동의서, 각종 증빙자료

※ 교육급여는 기초생활보장제도의 일환으로 전국의 지원 기준이 동일하고, 교육비는 사도교육청의 예산에 맞추어 지원하는 사업으로 사도교육청 별로 지원 기준이 다릅니다.

■ 지원내용

구분	초등학생	중학생	고등학생
교육급여	교육활동지원비(바우처) 461,000원→ 487,000원	교육활동지원비(바우처) 654,000원→ 679,000원	- 교육활동지원비(바우처) 727,000원→ 768,000원 - 교과서대, 입학금, 수업료 (무상교육 제외 고교)
교육비	방과후자유수강권, 교육정보화(pc, 인터넷통신비), 고교학비(무상교육 제외 고교), 급식비 등		

■ 신입생 신청 시 유의 사항

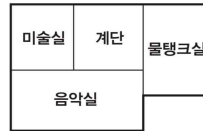
중·고등학교 입학 예정인 신입생: '24년도에 교육급여·교육비 지원을 받지 않은 초·중학생이 '25년도 중·고등학교에 진학하여 지원 받고자 하는 경우 집중신청 기간 내에 반드시 신청해야 합니다.

■ 문의 : 에듀콜센터 1544-9654, (교무실) 063-836-6012, (행정실) 063-836-6010

2024. 12

● 본관 교실안내

4층



3층



2층



1층



현재위치

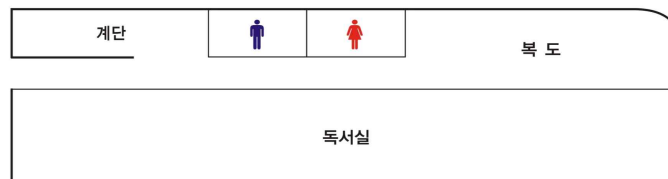
운동장

● 지원관 교실안내

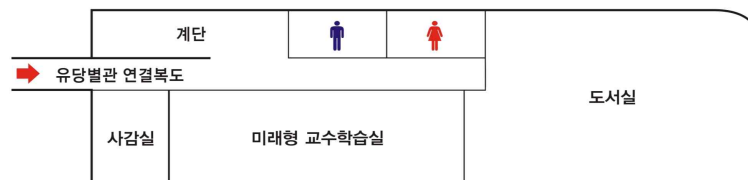
4층



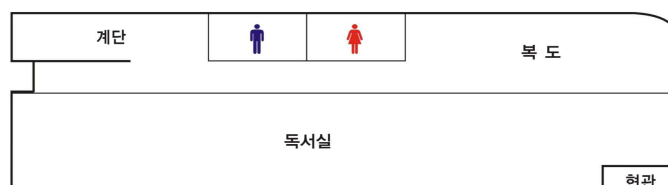
3층



2층



1층



운동장

유당관 안내

4층

401호	402호	403호	404호	405호	406호	407호	408호	409호	410호	계단
계단	415호	414호	413호	412호	411호	탈의실	세탁 건조실	샤워실		

3층

301호	302호	303호	304호	305호	306호	307호	308호	사감실	보일러실	계단
계단	315호	314호	휴게실	313호	312호	311호	탈의실	세탁 건조실	샤워실	

2층

201호	202호	203호	204호	205호	206호	207호	208호	209호	210호	계단
계단	휴게실	사감실	통로	213호	212호	211호	탈의실	세탁 건조실	샤워실	

1층



식품저장실	주 방		식 당						계단
계단	전처리실		조리원실	HALL					

유당별관 안내


3층

	306호	305호	304호	303호	302호	301호	계단
샤워실							
	세탁실	307호	308호				
유당관 연결 복도					310호	309호	계단
					311호		
					312호		

2층

	206호	205호	204호	203호	202호	201호	지원관 연결복도
샤워실	세탁실	207호	208호	유당관 연결 복도			
					210호	209호	계단
					211호	매점	
					사감실		
							입구  현재위치

1층

	106호	105호	104호	103호	102호	101호	계단
샤워실	세탁실	보일러실	107호	복도			
					109호	108호	계단
					110호		
					111호		

운동장

• 지원관 교실안내

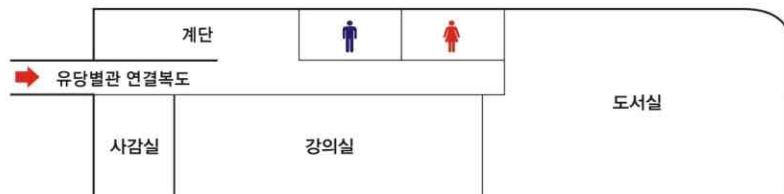
4층



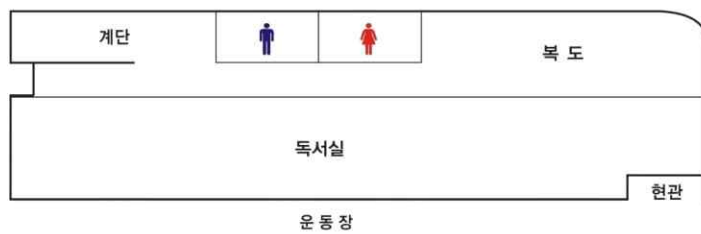
3층



2층



1층



제출서식

1. 서약서(전체)
2. 수익자부담 출금동의 안내서(전체)
3. 기숙사 입사 신청서(희망자)
4. 기숙사 입사 서약서(희망자)

[별지 1]※ 신입생 전체 해당

서 약 서

주 소:

생년월일: 년 월 일

성명:

본인이 2025학년도 익산고등학교 1학년 신입생으로 입학함에 있어 아래의 사항을 절대 준수 할 것을 학부모와 연서로 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 학생으로서의 본분을 다하여 재학 중 근면, 성실하게 학업에 열중 하겠습니다.
2. 본인은 재학 중 학교의 교칙을 엄수 하겠습니다.
3. 본인은 학생으로서의 모든 의무를 철저히 이행 하겠습니다.
4. 위 각항을 내용을 위반했을 경우에는 어떠한 조치라도 감수 하겠습니다.

2025년 1월 일

본 인: (서명)

학부모: (서명)

익산고등학교장 귀하.

[별지 2]※ 신입생 전체 해당

수익자부담경비 납부방법 신청 출금동의 안내

학교 교육활동에서 발생하는 다양한 경비 중 보호자가 부담해야 하는 수익자부담경비(급식비, 기숙사비, 현장학습비 기타 등)를 처리하기 위해 전자금융거래법 제15조에 따라 납부방법 신청 및 출금동의를 요청하오니 **2025년 1월 22일** 까지 우편 또는 행정실로 직접 제출해 주시기 바랍니다.

1. 전자금융거래기록은 전자금융거래법 제22조에 따라 5년간 보관합니다.
2. 교육비 납부내역은(학생 주민등록번호 포함) 소득세법에 따라 연말정산간소화를 위해 국세청에 제출합니다.

수익자부담경비 납부방법 신청서

수험번호: _____ 학생이름: _____

납부방법 (택일하여 √ 표시)	<input type="checkbox"/> 은행 자동이체	대상은행	농협 (타행불가)
	<input type="checkbox"/> 신용카드 자동납부	대상카드사	국민,비씨,농협,신한카드 중 택1
학생 주민등록번호		—	
공납금 문자수신 휴대전화번호 (학부모 또는 보호자)			
위와 같이 학교활동에서의 수익자부담경비 납부방법을 신청함			보호자 성명 (서명)

※ 신용카드 자동납부는 3월 입학 후 별도 안내문에 따라 학부모님께서 카드사로 개별 연락하시어 신청하여야 합니다.

은행 자동이체 출금동의서(신용카드납부 희망자도 기입바랍니다.)

예금주		은행명 (타행불가)	농협 (중앙회 또는 지역농협여부 표기바람)
예금주 주민등록번호	—	계좌번호	
예금주 전화번호			
위와 같이 학교활동에서의 수익자부담경비 자동이체 출금에 동의함			보호자 성명 (서명)

※신용카드자동납부 신청자도 추후 지원금 지급 등의 용도로 활용되니 기입요망. (단, 출금동의 서명 불필요)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서

- 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집·이용 동의가 필요합니다.
1. 수집이용목적: 수익자부담경비 수납에 사용
 2. 수집항목: 학생(학년, 반, 성명) 보호자(예금주, 생년월일, 은행명, 계좌번호)
 3. 이용 및 보유기간: 신청 학생의 학교 재학기간 및 졸업·전학 등 후 6개월간
 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동납부 할 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

- 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 제3자 제공 동의가 필요합니다.
1. 제공기관: 해당 금융기관 및 연계 기관 (금융결제원·은행 또는 신용카드사·PG사)
 2. 제공받는 자의 이용목적: 은행 자동이체 또는 신용카드 자동납부
 3. 제공항목: 은행 자동이체(예금주, 예금주생년월일, 은행명, 계좌번호),
신용카드 자동납부(학교명, 학생 명, 학생 생년월일, 학생식별번호)
 4. 이용 및 보유기간: 신청 학생의 학교 재학기간 및 졸업·전학 등 후 6개월간
 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동납부 할 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
----------------	----------------------------	------------------------------

2025. 1. .

보호자(법정대리인): _____ (서명)

익산고등학교장 귀하

[illegible]

[별지 4]※기숙사 입사 희망자만 해당

기숙사 입사 서약서

수험번호:

성 명:

주 소:

전 화:()

위 본인은 기숙사에 입사함에 있어 유당(별)관 생활수칙과 아래 사항을 준수할 것을 보호자 연서로 서약합니다.

1. 기숙사생으로서 자긍심을 가진다.
2. 모든 시설물은 주인의식을 가지고 관리하며 사용한다.
3. 기숙사 일정표를 잘 지킨다.
4. 성적 향상을 위하여 노력한다.
5. 유당(별)관 생활수칙 위반 시 규정에 따른다.
6. 특별한 이유 없이 퇴사하거나 퇴사 명령에 의해 퇴사하였을 때는 재입사를 하지 못한다.

본 인 (서명)

보호자 (서명)

2025년 1월 일

익산고등학교장 귀하

○ 성 명:

○ 생년월일: 년 월 일

○ 출신학교명(지역명): 중학교()

○ 보호자:

「2025학년도 전라북도 고등학교 입학전형 기본계획」에 의거하여 먼저 시행한 고입전형에 합격한 자는 그 이후의 고입전형에 응시할 수 없다.
(초·중등교육법 시행령 제85조제1항) - 이중지원 금지

위 학생은 2025학년도 학교장 전형고 입학전형에 응시하여 익산고등학교에 합격하였기에 입학 등록확인서를 제출합니다.

2025년 1월 일

학생: (서명)

학부모: (서명)

익산고등학교장 귀하

“농어촌 자율학교”
“참 성장을 위한 행복한 배움공동체”



(54572) 전북 익산시 금마면 고도길 85

교장실 063) 836-6610 행정실 063) 836-6010

교무실 063) 836-6012 F A X 063) 724-4252(교무실)
063) 836-8683(행정실)



IKSAN HIGH SCHOOL
익산고등학교