

정책기획과

## &lt; 글로벌 브릿지 캠프 &gt;

- 전북교육청-워싱턴주교육청 간 교육교류 합의에 의한 영어 의사소통 능력 향상 및 세계와 함께하는 글로벌 네트워크 구축의 다리 역할을 하는 학생 해외캠프
- 영어 집중수업, 기관방문 및 다양한 문화체험, 현지 학생들과의 토의·토론, 영사·교포와의 만남 등 2주 간 미국 워싱턴주에서 펼쳐지는 전북 학생들을 위한 맞춤형 국제교류 프로그램

## I 추진목적

- 영어 집중교육으로 의사소통 능력과 현지 고등학생들과의 토의·토론식 공동수업을 통해 문제해결 및 비판적 사고 능력 신장
- 학교·기관·기업 방문 및 전문가와의 만남을 통한 정보 취득 및 진로·진학 역량 강화
- 다양한 문화 체험활동을 통해 타문화를 이해하고 존중하는 건문 함양
- 전북-미국 워싱턴주 학생 간 네트워크 구축으로 해외 친구와의 지속적인 교류를 이어가고 우리 문화를 알리는 계기 마련

## II 추진방침

- [선발방법] 도내 고등학교 1~2학년생을 대상으로 학교별 추천을 거쳐 도교육청 주관 영어 의사소통 능력 평가(1차 필기 및 2차 면접·논술)를 실시하여 평가 결과 및 지역별·학년별·전형별 배정 인원을 적용하여 최종 선발
- [프로그램] IEP(집중영어 전문프로그램)을 운영하는 대학에서의 2주 간 영어 집중수업 및 현지 고등학생들과 토의·토론하는 특별수업(2~3회) 등 운영, 방과후 주말을 활용한 다양한 문화체험 활동 및 기관·기업 등 방문
- [사전 및 사후교육] 방문지역 및 수업주제 등에 관한 사전교육 및 과제를 해결하여 연수의 효과를 높이고 성장과 변화를 공유하는 사후교육 운영
- [교류활동] 학생 자율동아리 조직 및 운영, 홈페이지 개설 및 SNS 활동 지원

## III

## 연수개요

1. 기간: 2024. 7. 27.(토) ~ 8. 11.(일)
2. 국가(도시): 미국 (워싱턴주 레이크우드, 시애틀, 타코마 등)
3. 연수단 규모: 30명 (도내 고등학교 1~2학년 재학생 27명, 인솔단 3명)  
※ 단, 2008년 7월 28일 이전 출생자(만 16세 이상) - 현지 연수기관 규정에 따름
4. 연수기관: Pierce College (Fort Steilacoom 캠퍼스)

## &lt;미국 워싱턴주&gt;

## ○ 전북교육청-워싱턴주교육청 업무협약

- 2023년 12월 4일 업무협약을 통해 학생·교직원 교육교류 합의
- 피어스대학과 학생 해외연수 공동 개발 협약을 통해 특별 교육프로그램 운영
- 전북교육청 국제교류자문관 위촉 및 전북도청 파견 직원 협력으로 단순 해외 여행에서는 체험할 수 없는 현지 학생과의 공동수업, 기관 및 기업 견학, 전문가 및 한국계 정치인과의 만남 등 맞춤형 캠프 운영

## ○ 환경·문화·교육

- 미국 태평양 연안 북서부에 위치해 있고, 다양하고 아름다운 자연환경으로 유명하며 숲·바다(물)·연어 등의 별도 생태환경교육 프로그램 운영
- 다양한 문화·민족 배경을 가진 워싱턴주의 모습을 통해 다양성과 인권, 평화가 존중되는 사회에 대한 가치관 공유 가능
- 마이크로소프트, 보잉, 익스피디아, 아마존 등 유명 기업 소재지로 다양한 진로 체험 가능
- 2023년 한국어과목 채택 학교가 다수(Mount Tahoma High School, Stadium High School, Decatur High School 등)로 한국 문화에 관한 관심이 증가하고 있어 현지 학생과의 지속적인 교류 가능

## &lt;피어스대학&gt;

## ○ 위치: 미국 워싱턴주 레이크우드 (시애틀에서 40분 거리)

## ○ 소개

- 1967년 개교, 2개의 캠퍼스(Fort Steilacoom, Puyallup) 운영
- 영어 집중프로그램을 전문적으로 운영(1~4단계로 수준별 수업)
- 현대식 캠퍼스 건물과 안정감을 주는 자연조경의 강의 환경
- 시애틀, 타코마가 1시간 거리에 있어 다양한 체험 활동 용이

## 5. 연수 프로그램

순	분야	연수내용	연수장소 및 활동
1	언어교육	- 영어 집중교육	- Pierce College
2	기관방문	- 대학·기관·기업 방문 - 전문가와의 만남	- Washington State University, Microsoft, 시애틀총영사관, 주정부청사, 한국전쟁기념관 등 - 총영사, 한국계시의원, 작가와의 만남 등
3	교류활동	- 공동수업 - 스포츠활동	- Mt. Tahoma High School - Interlake High School
4	문화체험	- 현장 체험활동	- Mount Rainier 국립공원, Pt. Defiance Zoo, 시애틀 항구, 퓨알럽부족 박물관 등

※ 위 일정은 변동될 수 있음

6. 숙소: 기숙사 (2~3인 1실 배정) ※ 현지 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 연수비용: 전북특별자치도교육청 전액 지원 (프로그램 참가비, 숙박비, 항공료)

## 8. 추진 일정(안)

순	추진시기	추진내용	비고
1	2024. 3월	- 프로그램 개발 - 운영 계획 수립	
2	2024. 4월	- 학생 및 인솔자 선발 안내 - 현지 대학 계약 등 - 학생서류 접수 마감(4.26.(금))	
3	2024. 5월	- 학생 선정 심사 · 1차 필기(5.4.(토) 10시 예정) · 2차 면접·논술(5.25.(토) 9시 예정)	
4	2024. 6. 8.(토)	- 연수단 1차 사전교육(도교육청)	
5	2024. 7. 20.(토)	- 연수단 2차 사전교육(도교육청)	
6	2024. 7. 27.(토) ~ 8. 11.(일)	- 연수 진행	
7	2024. 8. 29.(목)	- 사후교육 및 연수 성과 평가	

※ 위 일정은 변동될 수 있음

## IV 세부추진계획

### 1. 학생 선발

#### ○ 선발 대상

- 도내 고등학교 1~2학년 재학생

※ 단, 2008년 7월 28일 이전 출생자(만 16세 이상) - 현지 연수기관 규정에 따름

- 영어로 강의수강, 프로젝트 과제수행, 토의·토론이 가능한 학생  
- 다양성과 평화를 존중하고 국제교류 활동에 관심이 있는 학생

#### ○ 선발인원: 27명

- 지역별 배정

구분	전주	군산	익산	정읍	남원	김제	완주	진안	무주	장수	임실	순창	부안	고창	계
고등학교	20,368	6,737	8,005	2,707	1,974	1,861	1,692	484	537	421	327	605	1,017	1,509	48,244
선발인원	5	3	3	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	27
고1	3	2	2	1	1	1	1	6						1	12~18
고2	2	1	1	1	1	1	1	※ 진안·무주·장수·임실·순창·부안 지역(선발인원 1명 배정 지역은 접수상황 및 1·2차 평가결과에 따라 고1 및 고2 배정 조정예정)						1	9~15

- 전형별 배정: 일반 및 특별전형\* 27명 선발

※ 한 전형(일반 또는 특별전형)이 70%를 초과하지 않도록 선발 예정

※ 특별전형\* 대상자: [서식1] 하단 참고

※ 선발 과정에 따라 비율은 변동 조정될 수 있으며, 각 학년의 전형별 1명씩 예비 선발

### ○ 선발 절차

1단계	2단계	3단계	4단계
학교장 추천	(교육청) 서류심사	(교육청) 1차 필기	(교육청) 2차 면접
· 교당 인원 배정 및 자격에 따라 해당자 추천	· 추천 자격 적격 여부 심사	· 영어 의사소통 능력 평가Ⅰ(80점) · 이해능력 평가 · 활동계획서 평가(20점) ※ 선발인원+지역별 학년별 추가1명 선발(변경 가능)	· 영어 의사소통 능력 평가Ⅱ (50점) · 표현능력 평가 · 영어 말하기 · 우리말 논술 평가(50점)
4. 26.(금)까지	4. 29.(월) 예정	5. 4.(토) 10시	5. 25.(토) 9시

### ○ [학교장 추천]

- 추천인원: 2명(고 1학년 1명, 고 2학년 1명)

※ 일반전형, 특별전형 구분 없음

※ 대상자가 없는 경우 제출 생략

- 제출 기한·방법: 2024. 4. 26.(금), 업무관리시스템(정책기획과)

※ 제출기한 이후 제출된 서류는 심사하지 않음

- 제출 자료: [서식1] 추천자 명단, [서식2] 지원서, [서식3] 활동계획서, [서식4] 추천서, [서식5] 정보제공동의서, [서식6] 보호자동의서, [서식7] 서약서, 출입국에 관한 사실증명서(2019.3.1.~2024.2.28.)

### < 연수 추천 제외 대상 및 유의 사항 >

#### □ 제외 대상

- ① 연수 시작일(2024.7.27.자) 기준 만 16세 미만자
- ② 전북교육청 및 교육지원청 주관 학생 해외연수 참가자(2019.3.1.이후 최근 5년)
- ③ 2024년 전북교육청 및 교육지원청 주관의 타 학생 해외연수 동시추천 및 중복참가 불가
- ④ 심각한 질병(당뇨, 심장 질환, 전염병 등) 보유 또는 단체 생활, 연수에 참여하기 어려운 건강 상태인 학생

#### □ 학교장 추천 협조 및 유의사항

- ① 학생 추천 시 우리청 선발기준을 충족하는 학생 추천  
(※ 2024. 학생 해외연수 기본 계획 참조: 전북교육청홈페이지-행정정보-정책자료-기본계획안내)
- ② 해외에서의 단체생활에 잘 적응하고 우리청 인솔 지침과 현지 국가에서 규율을 준수할 수 있는 학생 추천
- ③ 학교 자체적으로 객관적이고 공정한 기준을 가지고 선정 협의회와 같은 공정한 절차(협의록 작성 후 내부결재)에 의해 추천 대상자 선정
- ④ 관련 계획 학교 홈페이지에 게시, 학생 및 학부모에게 가정통신문 등을 통해 안내: [서식 8] 예시 참고

## ○ 선발 심사 항목

순	구분	내용	일자	비고
1	서류심사	- 서류 적격 심사	4.29.(월)	
2	1차필기	- 영어 의사소통 능력(이해) 평가 ※ 영어 듣기·읽기·쓰기 평가 - 활동계획서 평가	5.4.(토) 10시	
3	결과발표	- 2차 대상자 발표 ※ 지역별·학년별·전형별 배정 인원 반영	5.10.(금)	공문안내 및 홈페이지 발표
4	2차면접	- 영어 의사소통 능력(표현) 평가 ※ 영어 말하기 평가 - 우리말로 자신의 생각 쓰기 평가	5.25.(토) 9시	
5	결과발표	- 2차 면접 점수순 대상자 최종 선정 ※ 지역별·학년별·전형별 배정 인원 반영 ※ 1차 점수 미반영	5.31.(금) 16시 예정	공문안내 및 홈페이지 발표

※ 필기·면접 심사를 위한 세부 평가 내용은 별도 계획 수립·안내 예정  
※ 전북교육청 홈페이지·해외연수·국제교류-알림마당-개인별공개시스템

## 2. 연수 운영

### ○ 사전교육

- 연수일시: [1차] 2024. 6. 8.(토), [2차] 7. 20.(토) 14:00~16:00
- 장소: 도교육청 별관 창조나래 3층 시청각실
- 대상: 참가 학생 및 학부모, 인솔단
- 세부일정

일 자	일 정	비 고
6.8.(토)	- 연수 및 비자 발급 안내 등 - 사전 교육 1: 모둠 구성 및 프로젝트 과제 안내	※ 학생자율동아리 조직 안내
인솔교사별 온라인교육	- 온라인교육: 모둠 프로젝트 준비 및 실행	
7.20.(토)	- 사전 교육 2: 안전교육 및 현지관련 안내	

※ 모둠편성: 활동별 모둠 구성을 통한 문제해결 프로젝트 과제 준비

### ○ 현지 해외 연수

- 기간: 2024. 7. 27.(토) ~ 8. 11.(일)
- 연수기관: Pierce College(Fort Steilacoom)
- 연수단 규모: 30명 (학생 27명, 인솔단 3명)
- 연수내용
  - ESL 전문프로그램을 운영하는 대학에서의 2주 간 영어 집중수업
  - 현지 고등학생들과 토론·토의하는 포럼식 특별수업(2~3회) 등 운영

## 4. 연수 성과 관리

### ○ 사후 과제

- [소감문] 학생별 소감문(A4 1장, 소감 및 교육정책 제안 등 포함) 작성  
※ 국제교류·해외연수 홈페이지 소감 별도 등록

- [성과발표회 발표자료] 모둠별 PPT 제작

### ○ 성과 발표회

- 일시: 2024. 8. 29.(목) 14:00 예정
- 장소: 도교육청 별관 창조나래 3층 시청각실 예정
- 대상: 참가학생 27명, 인솔단, 학부모 및 교직원 등
- 내용: 모둠별(6팀) 활동 모습을 담은 영상(3~4분) 및 사진이 담긴 PPT 발표 자료, 박람회 형식의 성과 자료 전시(이젤·노트북 등 활용) 등

### ○ 성과 관리

- 연수 참여자 만족도 조사(조사 결과는 차년도 업무 반영)
- 연수 성과의 지속적인 관리를 위한 참여 학생 자율 동아리(1기) 운영
- 연수에서 만난 현지 학생들과의 지속적인 교류를 위한 홈페이지 코너 및 SNS 개설
- 2025년 국제교류수업 운영 지원

## V 기대효과

- 영어 의사소통 능력 향상 및 심화학습의 필요성 인식과 동기 유발
- 비판적으로 사고하고 문제를 해결하는 소통·협력 기술 습득
- 해외 친구와의 우정을 쌓고 지속적인 정보 공유 및 교류를 통한 성장
- 전북교육청의 업무협약을 통한 차별화 된 우수한 글로벌 캠프 개발 확대

## 1. 추천 기한

- 2024. 4. 26.(금)까지, 기한 이후 제출된 서류는 심사하지 않음

## 2. 제출 서류

제출 내용	파일형태	제출 대상	비고
① [서식1] 2024. 글로벌 브릿지 캠프 학생 추천자 명단 1부	엑셀파일	일반	서명 및 학교장 직인 누락되지 않도록 유의
② [서식2] 2024. 글로벌 브릿지 캠프 참가 지원서 1부(사진포함)			
③ [서식3] 자기소개 및 연수 활동 계획서 1부	PDF파일	일반	사본
④ [서식4] 2024. 글로벌 브릿지 캠프 학교장 추천서 1부			
⑤ [서식5] 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보 제공 동의서 1부			
⑥ [서식6] 2024. 글로벌 브릿지 캠프 보호자 동의서 1부			
⑦ [서식7] 2024. 글로벌 브릿지 캠프 참가자 서약서 1부			
⑧ 출입국에 관한 사실증명서 1부(2019.3.1.~2024.2.29.까지 기간 조화) 정부24누리집 또는 주민센터에 민원 신청 후 발급			
⑨ <b>특별전형</b> 대상 학생 서류 (아래 서류 중 해당하는 서류 1종만 학교 제출 → 학교 확인 → 최종 선정 후 별도 제출)		특별	·
구분(특별전형 대상자)	제출 서류	발급처 및 방법 (참고사항이며, 관련기관에서 발급 바람)	
가. 2명 이상 다자녀가정의 자녀 - 2명(둘째만), 3명 이상(첫째부터 해당)	가족관계증명서 등	주민센터 발급 등	
나. 위탁가정, 시설위탁 학생	해당 증명서	해당 기관 발급 등	
다. 북한이탈주민 또는 자녀	해당 증명서	주민센터 발급/인터넷민원 등	
라. 국가보훈대상자(국가유공자 자녀 등)	해당 증명서	관할보훈지청	
마. 국민기초생활보장수급자 자녀	해당 증명서	주민센터 발급/정부24누리집/팩스민원 등	
바. 법정차상위계층 자녀	해당 증명서	주민센터 발급/정부24누리집/팩스민원 등	
사. 한부모가족보호대상자 자녀	해당 증명서	주민센터 발급/정부24누리집 등	
아. 다문화가정 자녀	학교장 확인서 등	학교장확인서(별도양식 없음, 담임교사 서명 & 학교장직인) 또는 기관 발급 관련증명서 등	
자. 소년소녀가장	학교장 확인서 등	"	

## 3. 제출 방법

- 업무관리시스템(정책기획과), 비공개 5호·6호 처리

- ※ 모든 원본 파일은 학교에서 보관
- ※ 제출 서류 목록 ① [서식1] 추천자 명단 : 학교별 작성 후 **엑셀 파일**로 제출
- ※ 제출 서류 목록 ②~⑧번 **서명 및 직인 날인 후** 추천자 개인별로 모아  
1개의 **PDF 파일** 변환: (파일명) ○○고(성명).pdf
- ※ 제출 서류 목록 ⑨번 **특별전형** 서류는 **최종 선정된 합격자에 한하여 별도 제출**

## 4. 교당 추천 가능 학생 수

- 학년별: **고등학교 1학년 학생 1명, 2학년 학생 1명**  
※ 단, 2008년7월 28일 이전 출생자(연수일 기준 만 16세 이상)
- 전형별: 일반전형, 특별전형 구분없음
- 대상자가 없는 경우 제출 생략

## 5. 기타: 연수 추천 제외 대상 및 유의 사항 준수(4쪽 하단 참고)

[서식 1] ※ 별도 첨부 엑셀파일 활용

2024. 글로벌 브릿지 캠프 학생 추천자 명단

순	지역	학교명	성명 한글	성명 영문 (여권과 동일하게)	행위연수 경험여부 (O, X)	생년월일 (8자리로 기록)	성별	본인연락처 (휴대전화)	보호자(가) 성명	보호자(가) (휴대전화)	보호자(가) 연락처 (휴대전화)	보호자(가) 연락처 (휴대전화)	보호자(가) 연락처 (휴대전화)	보호자(가) 연락처 (휴대전화)	전형구분 일반, 특별	담당교사명	담당교사연락처 (휴대전화)
예	전주				X	20070101	남	010-0000-0000	000	010-7660-7313	000	010-	000	010-	일반	김OO	010-0000-0000
1																	
2																	
3																	

1. 명단은 일반추천, 특별추천 순으로 작성

2. 성명 영문표기는 여권과 동일하게 할 것 - 여권 미발급자는 최종 합격후 본 명단의 영문 이름과 동일하게 추후 여권 발급

3. 전화번호는 휴대전화번호를 기재하고 010-1234-5678 형태로 작성(가입방식이 다를 경우 공지문자 수신 불가)

[서식 2]

2024. 전북교육청-위성ئن주 글로벌 브릿지 캠프 참가 지원서 (학생)									
지역		학교		성별		학년			
성명	(한글)			영문(여권 이름)			사진		
여권번호	※ 현 여권 갱신 시 추후 변경 알림요			여권 기간 만료일			(이미지 파일로 첨부)		
연락처 (본인)	(휴대전화)			(이메일)					
병력 등	<input type="checkbox"/> 연수 중 휴대하거나 복용해야 하는 약품: <input type="checkbox"/> 알레르기 유발하는 음식/동식물 기타: ※ 해외에서의 장기간 해외연수 참여 시 건강에 무리가 없어야 함								
특별전형 대상자	<input type="checkbox"/> 특별전형 유형(하단 참고):								
어학능력	영어	<input type="checkbox"/> 상급 <input type="checkbox"/> 중급 <input type="checkbox"/> 초급			상급: 영어로 진행하는 수업의 이해와 의사 전달 가능 중급: 영어로 진행하는 수업 이해는 가능하나 표현은 다소 부족 초급: 영어로 진행하는 수업의 이해·표현 모두 다소 부족				
보호자	관계		이름		휴대폰 번호				
담당교사	이름				휴대폰 번호				
기수혜 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 최근 5년 내(2019.3.1.이후)에 전북특별자치도교육(지원)청에서 주관하는 해외연수에 참여한 경험 : 있음 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 최근 5년 내(2019.3.1.이후)에 교육부(중앙정부 기관)에서 주관하는 해외연수에 참여한 경험 : 있음 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/>								
1. 본인은 ‘글로벌 브릿지 캠프’ 일정과 연수내용을 확인하였습니다. (사전교육에 불참할 경우, 연수 자격이 취소될 수 있음) 2. 상기 작성한 연수 지원서의 내용은 사실과 틀림없으며, 만약 허위 사실이 밝혀져, 연수 자격을 상실해도 어떠한 이의나 민원도 제기하지 않을 것을 서약합니다. 3. 본인은 전북특별자치도교육청을 대표하는 연수단으로서 연수활동에 참가하여 소기의 성과를 거두고자 사전과제와 본 연수활동에 성실하게 임하겠습니다. 4. 본인은 ‘글로벌 브릿지 캠프’에 참여하여 연수 관련 규정과 연수 국가 및 기관의 지침을 성실하게 따르겠습니다. 5. ‘글로벌 브릿지 캠프’ 도중 규칙 위반, 건강상의 이유 등으로 중도 귀국할 수 있습니다. 6. ‘글로벌 브릿지 캠프’는 국제관계 및 안전문제 등 불가피한 사정으로 인하여 일정의 변경 또는 취소가 될 수 있음을 확인하였습니다. 2024. . . 학 생 _____ 서명 학부모(보호자) _____ 서명 전북특별자치도교육감 귀하 학교장 직인									

특별전형 대상자 유형	제출 서류	발급처 및 방법
가. 2명 이상 다자녀가정의 자녀 - 2명(둘째만), 3명 이상(첫째부터 해당)	가족관계증명서 등	주민센터 발급 등
나. 위탁가정·시설위탁 학생	해당 증명서	해당 기관 발급 등
다. 북한이탈주민 또는 자녀	해당 증명서	주민센터 발급/인터넷민원 등
라. 국가보훈대상자(국가유공자 자녀 등)	해당 증명서	관할보훈지청
마. 국민기초생활보장수급자 자녀	해당 증명서	주민센터 발급/정부24누리집/팩스민원 등
바. 법정차상위계층 자녀	해당 증명서	주민센터 발급/정부24누리집/팩스민원 등
사. 한부모가족보호대상자 자녀	해당 증명서	주민센터 발급/정부24누리집 등
아. 다문화가정 자녀	학교장확인서 등	※ 별도양식 없음(학교장직인) 또는 기관 발급 관련증명서 등
자. 소년소녀가장	학교장확인서 등	※ 별도양식 없음(학교장직인) 또는 기관 발급 관련증명서 등

[서식 3]

자기소개 및 연수 활동계획서 (학생)

이름		성별	
소속	고등학교	연락처	

※ 작성요령(숙지 후 삭제하고 작성)

- 아래 내용을 포함하여 간략하게 서술
- 2쪽 이내 작성(자필 작성)

(예시)

1. 자기소개
2. 지원동기(연수참여 이유, 연수자세, 기대성과 등)
3. 고등학교 생활에서 ‘다양성과 인권 존중, 평화, 국제교류 활동 등’과 관련된 활동 계획
4. 글로벌 브릿지 캠프 일정 중 꼭 하고 싶은 일이나 학습계획 등

[서식 4]

2024. 전북교육청-위성ئن주 글로벌 브릿지 캠프 학교장 추천서 (학생)							
피추천 학생	학교		학년		이름		성별
추천인	성명		직급		관계	학교장	

◆ 추천 사유

■ 학생·학부모 등 비공개 처리  
 ■ 학생 평가 자료이므로 추천자가 직접 정확하게 해당하는 것에 ☒ 표시  
 ■ 어학 능력은 교과 교사의 의견을 수렴하여 표시하기 바람

1. ☐ 영어로 진행되는 강의에 참여하고 과제를 영어로 발표할 수 있음
2. ☐ 다양성과 평화를 존중하고 국제교류 활동에 관심이 있는 학생임
3. ☐ 적극적이고 활발하여 '글로벌 브릿지 캠프' 활동이 기대됨
4. ☐ 품행이 바르고 타인에 대한 배려심 및 협동심이 강하여 전북특별자치도교육청 해외연수 단원으로서 참가 자격을 갖추

◆ 추천받은 학생의 어학 능력은 다음에 해당함

1. ☐ 상: 인솔 교사의 지원 없이도 영어로 진행되는 수업의 이해와 의사 전달이 충분함
2. ☐ 중상: 인솔 교사의 지원을 받으면 영어로 진행되는 수업에 적극적으로 참여할 수 있음
3. ☐ 중: 인솔 교사의 지원을 받으면 영어로 진행되는 수업 참여 가능함
4. ☐ 중하: 영어로 진행되는 수업을 이해하나 표현하는 데 어려움이 있음
5. ☐ 하: 영어로 진행되는 수업을 이해하는 데 어려움이 있음

◆ 기타(학생 선발에 도움이 되는 사항 자세하게 작성 요청)

본인은 '2024. 전북교육청-위성ئن주 글로벌 브릿지 캠프' 에 관한 해외연수 사업을 이해하고, 위와 같은 사유로 해당 학생은 해외연수 참가자로 추천합니다.

2024년    월    일

추천자 교장 (성명) (서명)

학교장 직인

전북특별자치도교육감 귀하

[서식 5]

2024. 전북교육청-위성ئن주 글로벌 브릿지 캠프 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보 제공 동의서								
<p>「전북특별자치도교육청」은 2024. 글로벌 브릿지 캠프 사업을 위하여 아래와 같이 「개인정보 보호법」 관계 법령에 따라 귀하의 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 수집 목적 등이 변경될 경우에는 사전에 이용자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다. 아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.</p>								
<p><input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용 내역</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>항 목</th> <th>수 집 목 적</th> <th>보 유 기 간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소속교, 담당교과, 이름, 생년월일, 교직경력, 성별, 사진, 국적, 전화번호, 이메일, 주소, 어학능력, 중복수혜여부, 추천자(성명, 직위)</td> <td>2024 해외연수 참가 및 성과관리</td> <td> <b style="color: blue;">기본 5년</b>  <small>※ 단 참가 기록 보관 등 필요한 경우 일부 개인정보에 대해서 영구 보관</small> </td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 2024. 글로벌 브릿지 캠프 참여 등이 불가할 수 있습니다.</p> <p>☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?    <input type="checkbox"/> 동의    <input type="checkbox"/> 미동의</p>			항 목	수 집 목 적	보 유 기 간	소속교, 담당교과, 이름, 생년월일, 교직경력, 성별, 사진, 국적, 전화번호, 이메일, 주소, 어학능력, 중복수혜여부, 추천자(성명, 직위)	2024 해외연수 참가 및 성과관리	<b style="color: blue;">기본 5년</b> <small>※ 단 참가 기록 보관 등 필요한 경우 일부 개인정보에 대해서 영구 보관</small>
항 목	수 집 목 적	보 유 기 간						
소속교, 담당교과, 이름, 생년월일, 교직경력, 성별, 사진, 국적, 전화번호, 이메일, 주소, 어학능력, 중복수혜여부, 추천자(성명, 직위)	2024 해외연수 참가 및 성과관리	<b style="color: blue;">기본 5년</b> <small>※ 단 참가 기록 보관 등 필요한 경우 일부 개인정보에 대해서 영구 보관</small>						
<p><input type="checkbox"/> 민감정보 수집·이용 내역</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>항 목</th> <th>수 집 목 적</th> <th>보 유 기 간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b style="color: blue;">건강(병력, 질병, 알레르기)</b></td> <td>2024 해외연수 참가 또는 인솔</td> <td><b style="color: blue;">연수 종료 시 까지</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 2024. 글로벌 브릿지 캠프 참여 등이 불가할 수 있습니다.</p> <p>☞ 위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?    <input type="checkbox"/> 동의    <input type="checkbox"/> 미동의</p>			항 목	수 집 목 적	보 유 기 간	<b style="color: blue;">건강(병력, 질병, 알레르기)</b>	2024 해외연수 참가 또는 인솔	<b style="color: blue;">연수 종료 시 까지</b>
항 목	수 집 목 적	보 유 기 간						
<b style="color: blue;">건강(병력, 질병, 알레르기)</b>	2024 해외연수 참가 또는 인솔	<b style="color: blue;">연수 종료 시 까지</b>						
<p><input type="checkbox"/> 고유식별정보 수집·이용 내역</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>항 목</th> <th>수 집 목 적</th> <th>보 유 기 간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b style="color: blue;">여권번호</b></td> <td>항공권 구입, 보험 가입</td> <td><b style="color: blue;">연수 종료 시 까지</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 위의 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 2024. 글로벌 브릿지 캠프 참여 등이 불가할 수 있습니다.</p> <p>☞ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?    <input type="checkbox"/> 동의    <input type="checkbox"/> 미동의</p>			항 목	수 집 목 적	보 유 기 간	<b style="color: blue;">여권번호</b>	항공권 구입, 보험 가입	<b style="color: blue;">연수 종료 시 까지</b>
항 목	수 집 목 적	보 유 기 간						
<b style="color: blue;">여권번호</b>	항공권 구입, 보험 가입	<b style="color: blue;">연수 종료 시 까지</b>						



□ **고유식별정보(주민등록번호) 수집·이용 내역**

항 목	수 집 목 적	보 유 기 간	근거법령
<u>주민등록번호</u>	여행자보험 가입	<u>연수 종료 시 까지</u>	보험업법 시행령 제102조

※ 위의 주민등록번호 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 2024. 글로벌 브릿지 캠프 참여 등이 불가할 수 있습니다.

☞ 위와 같이 주민등록번호를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

□ **개인정보 제3자 제공 내역**

제공받는 기관	제 공 목 적	제공하는 항목	보유기간
<u>항공사</u>	<u>항공권 발권</u>	여권번호, 이름, 성별, 전화번호, e-mail주소	<u>연수 종료 시 까지</u>
<u>보험사</u>	<u>여행자보험 가입</u>	주민등록번호, 이름, 소속기관 성별, 전화번호, e-mail주소	<u>연수 종료 시 까지</u>

※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 2024. 글로벌 브릿지 캠프 참여가 불가할 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

2024년    월    일

본 인                      성명                      (서명 또는 인)  
보호자                    성명                      (서명 또는 인)

**전북특별자치도교육감 귀하**

[서식 6] ※ 신청 학생의 보호자가 작성·서명하여 1부 제출

**2024. 글로벌 브릿지 캠프 참가 학생 보호자 동의서**

참가 학생: \_\_\_\_\_ 학교 \_\_\_\_ 학년 \_\_\_\_ 반 \_\_\_\_ 번 (이름) \_\_\_\_\_  
참가 국가: 미국(워싱턴주)  
참가 기간: 2024년 7월 27일 ~ 8월 11일

위 학생은 2024. 글로벌 브릿지 캠프 참가 대상자로서 해당 국가에서 위에 명시한 기간 동안 연수 활동을 수행하게 되며, 이에 보호자로서 다음 사항에 동의합니다.

1. 위 학생은 활동 기간 중 단체의 규칙을 준수한다.
2. 위 학생은 활동 기간 중 연수기관에서 운영하는 기숙사에서 생활하고 숙소의 규칙을 준수한다.
3. 위 학생은 활동 기간 중 안전 수칙을 지키고 안전사고 예방에 최선을 다한다.
4. 위 학생의 건강 및 신변안전을 위하여 평소 건강상 특이사항(질병, 알레르기 등)이 있는 경우 반드시 미리 알리고, 미고지로 인해 발생한 문제는 보호자가 책임진다.
5. 위 학생은 활동 기간 중 관리자 또는 인솔자의 허가 없이는 어떠한 사유를 막론하고 단체 활동에서 이탈하지 않으며 독자적인 행동을 하지 않는다.
6. 연수과정에서 상해나 사고 발생 시, 가입한 보험이 정한 한도 내에서 보상받는다.
7. 위 학생의 부주의로 인한 분실, 도난 등 재산상 손해에 대하여서는 위 학생 본인이 책임진다.
8. 위 학생은 활동 중 단체의 명예를 손상시키거나 피해를 주는 행동을 하지 않으며 주어진 역할과 책임을 다한다.
9. 천재지변 및 돌발 상황에 대한 판단을 인솔자에게 전적으로 위임하며, 인솔자의 결정을 존중하고 이후 상황에 협조한다.
10. 본인은 위에 언급한 학생의 보호자로서 본 동의서를 제출합니다.

2024년    월    일

보호자 : \_\_\_\_\_ (서명/인)

**전북특별자치도교육감 귀하**

## 2024. 글로벌 브릿지 캠프 학생 서약서

참가 학생: \_\_\_\_\_ 학교 \_\_\_\_학년 \_\_\_\_반 \_\_\_\_번 (이름)\_\_\_\_\_

참가 국가: 미국(워싱턴주)

참가 기간: 2024년 7월 27일 ~ 8월 11일

본인은 **2024. 글로벌 브릿지 캠프** 참가자로서, 연수 활동에 참여함에 있어 위의 참가 기간 동안 다음 사항을 준수하고 성실히 노력하며 모든 활동에 최선을 다할 것을 서약합니다.

1. 나는 참가가 결정되는 순간부터 연수 활동을 마치고 돌아오는 순간까지 인솔자의 지도와 단체의 규칙을 엄격히 준수하며, 안전사고 예방에 최선을 다하겠습니다.
2. 나는 타국의 문화를 존중하는 태도로 배우고 타인을 배려하고 이해하도록 노력하며 학생으로서의 명예와 품위를 지키기 위해 최선을 다하겠습니다.
3. 나는 항상 긍정적인 생각을 가지고 즐거운 마음으로 행동하며 주어진 역할과 과제 수행에 책임을 다하고 팀워크를 높일 수 있도록 노력하겠습니다.
4. 나는 현지 사정에 의해 추가적인 활동이나 변동사항이 생길 수 있음을 숙지하고 이러한 상황에도 끝까지 성실한 태도로 임하겠습니다.
5. 나는 프로그램 활동 기간 중 안전과 건강을 위해 최대한 주의를 기울이며 상해, 질병, 사고, 재산상 손해가 발생하지 않도록 하겠습니다.

2024년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일

참가자 : \_\_\_\_\_ (서명/인)

전북특별자치도교육감 귀하

○○고등학교  
제2024-○○호

가정통신문

학교 마크

## 2024. 전북교육청-워싱턴주 글로벌 브릿지 캠프 신청 안내(예시)

안녕하십니까?

전북특별자치도교육청에서는 영어 집중교육 프로그램 및 미국 학생들과의 공동수업을 통한 의사소통 능력 및 협업 능력을 신장시키고 지속적인 교류활동을 통한 글로벌 인재 양성 프로그램 '2024. 글로벌 브릿지 캠프'를 추진합니다. 자녀가 해당 프로그램에 참여하길 희망하는 학부모님께서 제출서류를 작성하여 **0월 00일(0)까지 학교로 제출**하여 주시기 바랍니다.

1. 사업명: 2024. 글로벌 브릿지 캠프
2. 기 간: **2024. 7. 27.(토) ~ 8. 11.(일)**
3. 국 가(도시): **미국 (워싱턴 주 레이크우드 등)**
4. 기 관: Pierce College (Fort Steilacoom 캠퍼스)

<미국 워싱턴주>

○ 전북교육청-워싱턴주교육청 업무협약

- 2023년 12월 4일 업무협약을 통해 학생·교직원 교육교류 협약 체결
- 피어스대학과 학생 해외연수 공동 개발 협약을 통해 특별 교육프로그램 운영
- 전북교육청 국제교류자문관 위촉 및 전북도청 파견 직원 협력으로 단순 해외 여행에서는 체험할 수 없는 현지 학생과의 공동수업, 기관 및 기업 견학, 전문가 및 한국계 정치인과의 만남 등 맞춤형 캠프 운영

<피어스대학>

○ 위치: 미국 워싱턴주 레이크우드 (시애틀에서 40분 거리)

○ 소개

- 1967년 개교, 2개의 캠퍼스(Fort Steilacoom, Puyallup) 운영
- 집중 영어프로그램을 전문적으로 운영(1~4단계로 수준별 수업)
- 현대식 캠퍼스 건물과 안정감을 주는 자연조경의 강의 환경
- 시애틀, 타코마가 1시간 거리에 있어 다양한 체험 활동 용이

5. 주요 프로그램

가. 강의: 토의·과제수행·발표, 미국 고등학생과의 공동 수업 등

나. 주요 방문 기관: 주정부청사, 시애틀촬영사관, 워싱턴주립대학교, 마이크로소프트 등

6. 추천 대상 인원 수: **우리학교 추천학생 2명(고1: 1명, 고2: 1명, 전북 총 연수인원 수: 27명)**

7. 추천 조건

가. **도내 고등학교 1 ~ 2학년 재학생**

※ **단, 2008년 7월 28일 이전 출생자(만 16세 이상) - 현지 연수기관 규정에 따른**

나. **영어로 강의수강, 프로젝트 과제 수행, 토의·토론이 가능한 학생**

다. 다양성과 평화를 존중하고, 국제교류 활동에 관심이 있는 학생

라. ○○○○(학교기준)

8. 선정 방법: **학교 ○○심사 및 학교장 추천** 이후, 도교육청 심사·선정 추진

(※도교육청 심사 일정: 1차 필기심사(5.4.(토)10시 예정), 2차 면접논술심사(5.25.(토) 9시예정)

9. 신청 유의 사항

가. 교육(지원)청 주관 학생 해외연수 참가자 신청 제한(2019. 3. 1. 이후 최근 5년)

나. 2024. 교육(지원)청 주관의 학생 해외연수 동시추천 및 중복참가 불가 등

10. 제출서류: 지원서, 자기소개서 및 활동계획서, 추천서, 정보 제공 동의서(학생·학부모), 학부모 동의서, 서약서

11. 기타: 제출서류 서식은 우리학교 홈페이지(www.00000.00)에서 다운로드 가능

2024. ○.

○○고등학교장