

2025학년도

수련활동 운영 계획서

[정보공개용-개인정보 비식별화]

- 기 간: 2025. 05. 12.(월) - 05. 13.(화)(1박 2일)
- 장 소: 전북특별자치도교육청학생수련원(전북 남원시 운봉읍)



익 산 고 등 학 교

1. 목 적

수련활동을 통하여 공동체적 삶의 태도를 정립하고 창의적 생활 능력을 배양하여 건전한 청소년 문화를 창조한다. 이를 위하여 다음 항목을 중점적으로 기르는 계기를 마련하도록 한다.

- 가. 수련활동을 통해 진취적인 기상과 호연지기를 가진 정의로운 민주시민 육성
- 나. 수련원의 스토리텔링화된 프로그램으로 사고예방 및 위기대처능력 향상
- 다. 수련활동을 통한 협력적 체험활동으로 공동체의식 함양

2. 방 향

- 가. 교사와 학생이 함께 하는 내실 있는 수련활동 실시
- 나. 사제동행의 캠프 활동 및 자연 체험 활동 실시
- 다. 수련 활동 후 소감문 작성 및 우수 소감문 시상
- 라. 사진 촬영 후 앨범에 보관 유지

3. 세부 추진 계획

가. 수련활동 개요

- 1) 지도교사 : 교장, 1학년 담임교사 6명
- 2) 수련기간 : 2025.05.12.(월) ~ 2025.05.13.(화)
- 3) 수련장소 : 전북특별자치도교육청학생수련원
주 소 : 전북특별자치도 남원시 운봉읍 행정공안길 302
전 화 : 063) 620-7612
팩 스 : 063) 634-7145
- 4) 학교출발 : 2025.05.12.(월) 08:00 출발 (07:45승차) ⇨ 수련원 10:00 도착
수련원출발 : 2025.05.13.(화) 14:30 출발 ⇨ 학교 16:00 도착
- 5) 사전답사: 도교육청 소속 기관이며 안전대책이 확보되었고 학교장 책임하에 실시하지 않음.(근거:전북특별자치도교육청-2025 현장체험학습 길라잡이)
- 6) 인솔자 구성 및 학교 안전 관련 교육을 이수
 - (1) 인솔 안전이 확보되었다고 판단되어 학교운영위원회 심의 받고, 학교장이 책임하에 학급당 1명 인솔교사 담임 편성함. 학교장이 총책임자로 동행함.(근거:전북특별자치도교육청-2025 현장체험학습 길라잡이)
 - (2) 수련활동에서 학급 또는 팀을 인솔하는 교사(교원)는, 학교안전교육 직무연수(법정 의무연수)-전북교육연수포털 2025 교원 의무연수 통합과정 I, (안전)사고는 NO! 안전은 OK! 이수함.

7) 구성원의 충분한 의견 수렴 후 운영

- (1) 수련활동 운영 계획 수립 단계부터 학교 구성원 의견을 반영하여 민주적 합의에 따라 자율적으로 운영
- (2) 학생 및 교직원의 안전을 고려하여 무리한 일정 편성 및 운영 지양
- (3) 1박 2일 숙박형 수련활동은 전액 수익자 부담금으로 운영되는 현장체험학습으로서 학급당(또는 차량별) 인솔자 2명 권장. 단, 안전에 대한 학교장의 판단과 안전대책 수립 및 학교운영위원회의 심의에 따라 1인 배치 가능(단, 인솔자가 1명일 경우 반드시 교원으로 인솔자를 배치해야 함)
- (4) 수련활동은 150명 미만이므로 학교장이 활성화위원회를 구성하지 않고도 소기의 목적 달성이 가능하다고 판단하여 학교운영위원회에서 심의후 추진함.

8) 참석 학생

(단위 : 명)

반	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6	비고
남	8	8	9	9	8	9	51
여	14	13	13	13	14	13	80
계	22	21	22	22	22	22	131
불참인원							

※ 2025학년 수련활동은 본교 학교교육과정 창의적체험활동 일환으로 학교가 주관하여 실시하는 학교 밖 교육활동이므로 참석을 해야합니다. 단, 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함), 학교장의 허가를 받은 ‘학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가 경우, 질병결석으로 인하여 의사소견서 등의 증빙서류를 제출한 경우에만 불참할 수 있음.

9) 차량 승차 인원

(단위 : 명)

차 량		1호차	2호차	3호차	4호차	총원	예비차량
승차인원	학급	1-1 전체	1-2 전체	1-3전체	1-4전체	87	학년부장(1-1) (출장비에서 예비차량 유류비 및 톨게이트 요금 실비 지급함)
		1-6남학생	1-6여학생	1-5남학생	1-5여학생	44	
	교사	교장 1-6담임	1-2담임	1-3담임	1-4담임 1-5담임	6	
	계	33	35	31	38	137	
승차구성	반별 인원 구성	1-1(22) 1-6(9)	1-2(21) 1-6(13)	1-3(22) 1-5(8)	1-4(22) 1-5(14)	수련회 수입 지출 계산시 학생: 131명, 교사: 7명 총 138명	

10) 인솔교사 업무 배정표

구 분	인솔교사	담 당 업 무	연 락 처
교 장	***	수련회 총괄, 학생생활지도 및 안전지도, 숙소점호 및 취침지도, 식사질서지도	*****
1-1 담 임 (학년부장)	***	학생생활지도 및 안전지도, 차량승차확인, 숙소점호 및 취침지도, 식사질서지도, 학생생활지도 및 안전지도, 레크레이션 준비	*****
1-2 담 임	***	학생생활지도 및 안전지도, 차량승차확인, 숙소점호 및 취침지도, 식사질서지도, 간식준비 및 배부	*****
1-3 담 임	***	학생생활지도 및 안전지도, 차량승차확인, 숙소점호 및 취침지도, 식사질서지도, 사진촬영	*****
1-4 담 임	***	학생생활지도 및 안전지도, 차량승차확인, 숙소점호 및 취침지도, 식사질서지도,	*****
1-5 담 임	***	학생생활지도 및 안전지도, 차량승차확인, 숙소점호 및 취침지도, 식사질서지도, 학생생활지도 및 안전지도, 응급약품 준비	*****
1-6 담 임	***	전체 계획 수립, 가정통신문 발송, 사전교육, 소감문 시상, 차량승차확인, 숙소점호 및 취침지도	*****

11) 초과근무 계획: ※ 사전에 생활지도 및 초과근무 계획 내부결재 처리 요함

월일	성명	시 간	학생 활동	업 무
5.12. (월)	교장 (***)	17:30~19:00(90분)	석식 및 휴식	식사질서지도 및 안전지도
		19:00~21:00(120분)	교육활동	학생생활지도 및 안전지도
		21:00~22:30(90분)	학생자치활동 및 자기관리	학생안전지도 및 순검지도
		22:30~23:00(30분)	취침	인원점검 및 취침 지도
	***	17:30~19:00(90분)	석식 및 휴식	식사질서지도 및 안전지도
		19:00~21:00(120분)	교육활동	학생생활지도 및 안전지도
		21:00~22:30(90분)	학생자치활동 및 자기관리	학생안전지도 및 순검지도
		22:30~23:00(30분)	취침	인원점검 및 취침 지도

	***	17:30~19:00(90분)	석식 및 휴식	식사질서지도 및 안전지도
		19:00~21:00(120분)	교육활동	학생생활지도 및 안전지도
		21:00~22:30(90분)	학생자치활동 및 자기관리	학생안전지도 및 순검지도
		22:30~23:00(30분)	취침	인원점검 및 취침 지도
	***	17:30~19:00(90분)	석식 및 휴식	식사질서지도 및 안전지도
		19:00~21:00(120분)	교육활동	학생생활지도 및 안전지도
		21:00~22:30(90분)	학생자치활동 및 자기관리	학생안전지도 및 순검지도
		22:30~23:00(30분)	취침	인원점검 및 취침 지도
	***	17:30~19:00(90분)	석식 및 휴식	식사질서지도 및 안전지도
		19:00~21:00(120분)	교육활동	학생생활지도 및 안전지도
		21:00~22:30(90분)	학생자치활동 및 자기관리	학생안전지도 및 순검지도
		22:30~23:00(30분)	취침	인원점검 및 취침 지도
	***	17:30~19:00(90분)	석식 및 휴식	식사질서지도 및 안전지도
		19:00~21:00(120분)	교육활동	학생생활지도 및 안전지도
		21:00~22:30(90분)	학생자치활동 및 자기관리	학생안전지도 및 순검지도
		22:30~23:00(30분)	취침	인원점검 및 취침 지도
	***	17:30~19:00(90분)	석식 및 휴식	식사질서지도 및 안전지도
		19:00~21:00(120분)	교육활동	학생생활지도 및 안전지도
		21:00~22:30(90분)	학생자치활동 및 자기관리	학생안전지도 및 순검지도
		22:30~23:00(30분)	취침	인원점검 및 취침 지도
5.13. (화)	교장 (***)	06:30~07:30(60분)	기상 및 침구정리, 아침체조 활동	기상 및 아침체조 지도
		07:30~08:30(60분)	조식	식사 질서 지도
	***	06:30~07:30(60분)	기상 및 침구정리, 아침체조 활동	기상 및 아침체조 지도
		07:30~08:30(60분)	조식	식사 질서 지도
	***	06:30~07:30(60분)	기상 및 침구정리, 아침체조 활동	기상 및 아침체조 지도
		07:30~08:30(60분)	조식	식사 질서 지도
	***	06:30~07:30(60분)	기상 및 침구정리, 아침체조 활동	기상 및 아침체조 지도
		07:30~08:30(60분)	조식	식사 질서 지도
	***	06:30~07:30(60분)	기상 및 침구정리, 아침체조 활동	기상 및 아침체조 지도
		07:30~08:30(60분)	조식	식사 질서 지도
	***	06:30~07:30(60분)	기상 및 침구정리, 아침체조 활동	기상 및 아침체조 지도
		07:30~08:30(60분)	조식	식사 질서 지도
	***	06:30~07:30(60분)	기상 및 침구정리, 아침체조 활동	기상 및 아침체조 지도
		07:30~08:30(60분)	조식	식사 질서 지도
	***	06:30~07:30(60분)	기상 및 침구정리, 아침체조 활동	기상 및 아침체조 지도
		07:30~08:30(60분)	조식	식사 질서 지도

12) 수련활동 과정별 준비물 ※ 학교에서 출발 복장: 운동복(긴소매, 긴바지 필수)

구분	준비물	
	공통	개인 약품
학생	1. 필기도구 2. 1일차, 2일차 운동복(긴소매, 긴바지 필수), 야간활동용 따뜻한 옷, 속옷, 양말, 여벌옷, 모자, 젖은 옷 담는 비닐 3. 운동화, 실내용 슬리퍼 4. 세면도구, 수건, 개인용 물통 5. 마스크(2~3장), 개인용 화장지, 물티슈, 자외선 차단제, 모자	※개인별로 복용하는 약(상비약 포함)이 있는 경우 본인이 지참하여야 함
학교	1. 간식 및 생수(식중독 위험 없는 간식으로 준비)→ 학년부장 2. 레크리에이션 시상품(문화상품권 30매)→ 학년부장 3. 학급별 장기자랑(노래, 춤) 참가자 2명 명단 및 음원(입교 당일 제출)→***, *** 선생님 담당 4. 상비약 및 응급약품함, 생리패드(보건실 준비)→***, *** 선생님 담당 5. 수련회교육활동 사진, 영상 촬영, 홈페이지 게시→*** 선생님 담당	
금지 품목	1. 교육에 불필요하거나 위험한 물품(술, 담배, 라이터, 화투, 카드, 칼, 송곳 등) 2. 기본적으로 휴대폰은 수련활동 중 사용 불가(프로그램에 따라 사용할 경우도 있음)(인솔교사가 입교 시 휴대폰 및 귀중품을 수거하여 보관 후 수료 시 돌려줌) 3. 개별 간식은 식중독 위험으로부터 학생을 보호하기 위하여 금지함	
비고	• 방역 및 건강관리를 위해 수련원 보건실 이용(08:00-22:00) • 개인별로 복용하는 약(상비약 포함)이 있는 경우 본인이 지참하여야 함 • 약 복용이 필요한 경우 임의로 판단하기 전에 먼저 보건교사와 상의해야 함	

13) 주의 사항 :

- (1) 휴대폰, 귀중품, 고가의 의류 등 소지 금지
- (2) 술, 담배, 카드, 화투등 사행 행위 등이 발견되면 즉시 퇴소
- (3) 학생 외출 지도 : 인솔교사와 교육요원의 허락을 득하고 외출할 수 있도록 한다.
- (4) 원내 기물을 파손하지 않도록 한다.
(파손 물품 발생 시 담당 직원과 인솔교사 재확인 후 변상 물품내역서 작성하여 통지)
- (5) 수련원에는 매점이 없으며, 컵라면을 비롯하여 조리된 식품은 반입 금지
- (6) 여학생들의 야한 옷과 젤리슈즈나 굽이 있는 슬리퍼는 신고 오지 않도록 한다.

나. 인솔교사 유의 사항

- 1) 수련교육 입교 전 사전 안전 교육 실시(준비물 및 휴대 금지 물품 안내)
- 2) 사전 교육 시 생활실 배치 안내(입교 시 학생이 자신의 생활실을 알고 있어야 함)
- 3) 수련원 도착 시간 엄수(오전 10시~10시 30분 사이 도착)
- 4) 인솔교사는 교육기간 중 교육장 임장지도, 급식지도 및 틈새스포츠 현장 동행지도 필수

5) 생활관 내 학생 생활지도는 인솔교사 책임하에 이루어져야 함

가) 취침 지도(22:00~07:00)

나) 생활실 내 인원 점검 및 무단이탈 방지

다) 화재, 도난 등 각종 사고예방 및 안전지도

라) 음주, 흡연 등 생활지도

※ 사전에 생활지도 및 초과근무 계획 내부결재 처리 요함

6) 감염병(코로나19, 피부질환, 눈병, 이질 등) 및 정서적 불안 등으로 단체·합숙 생활이 어려운 학생은 입교 제외(학교에서 대책 마련 후 지도) 또는 입교 후 확인이 된 경우 귀가 조치

다. 불참자 명단 및 지도 계획

1) 미참가학생 지도 계획을 철저히 수립하여 학습결손 방지하며, 미참가학생 지도 계획을 수립하지 않고 결석처리 하여서는 안됨. 미참가 학생 지도 계획을 수립하지 않고 학교장 허가 교외체험학습 유도, 결석 처리 등으로 학부모 민원이 발생하지 않도록 주의

2) 불참자 인원 : 명

3) 불참자 명단 및 사유

순	학번	성명	전화번호	주소	사유	비고

4) 지도 장소 : 1학년 1반 교실

지도 교사 : 1학년 정규수업만 편성되어 있는 교사, 상담교사

1 - 7교시 : 자기주도적 학습

다. 수련 교육을 위한 학생 사전 교육

1) 일시 : 2024. 05. 02(금) 13:30~14:00

2) 장소 : 익성 기념관 아트홀

3) 강사 : 1학년 부장

4) 대상 : 1학년 전체 학생

라. 입교 학생 명단

여학생

남학생

No	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6
1	***	***	***	***	***	***
2	***	***	***	***	***	***
3	***		***	***	***	***
4	***	***	***	***	***	***
5	***	***	***	***	***	***
6	***	***	***	***	***	***
7	***	***	***	***	***	***
8	***	***	***	***	***	***
9	***	***	***	***	***	***
10	***	***	***	***		***
11	***	***	***	***	***	***
12	***	***	***	***	***	***
13	***	***	***	***	***	***
14	***	***	***	***	***	***
15	***	***	***	***	***	***
16	***	***	***	***	***	***
17	***	***	***	***	***	***
18	***	***	***	***	***	***
19	***	***	***	***	***	***
20	***	***	***	***	***	***
21	***	***	***	***	***	***
22	***	***	***	***	***	***
계	남(8)여(14) 22명	남(8)여(13) 21명	남(9)여(13) 22명	남(9)여(13) 22명	남(8)여(14) 22명	남(9)여(13) 22명
▶ 1학년 총원 131명 (남:51명, 여:80명)						

마. 2025학년도 수련활동 일정표(1박2일)- 수련원측과 협의후 변경될 수 있음

시 정	1 일차	2 일차
07:00 ~ 07:40	학교에서 버스 출발(08:00)	기상 / 음악 산책(교향악)
07:40 ~ 08:50		아침 식사 / 휴식
08:50 ~ 10:00		유네스코 문화유산 랜선 여행 /클라이밍 (교차진행)
10:00 ~ 11:00	입교식	
11:00 ~ 12:10	생활 안내	
12:10 ~ 13:30	점심 식사 /음악 산책(클래식, 오케스트라)	점심 식사 / 청소 / 정리
13:30 ~ 17:40	복합모험활동 / 국궁 (교차진행)	설문 / 버스 출발(14:30)
17:40 ~ 19:00	저녁 식사 / 음악 산책(가곡)	* 우천 시 일정 기상 상황에 따라 일정 변경 운영 또는 응급처치 및 스포츠스태킹 등 대체 프 로그램 운영
19:00 ~ 21:00	공동체 함양 (화합·창조 한마당)	
21:00 ~ 22:00	학생 자치활동(나의 다짐, 편지쓰기)	
22:00 ~ 23:00	자아 성찰(명언, 삶의 지혜, 음악 치유 등)	
23:00 ~	인원 점검 및 취침	

※ 1일차 ‘학생 자치 활동’ 시간을 활용하여 수련활동 소감문을 작성합니다.

바. 수련활동 급식비 납입

가. 급식비 납입

1) 급식비

- 학생, 인솔교사 1인당 급식비: 1식 5,930원
- 정규과정(1박 2일): 1인 23,720(4식)

2) 급식비 납부 방법

입교 학교는 ‘전북특별자치도교육청학생수련원 2025년도 급식운영 계획’에 따라 입교 2주 전까지 학생 및 인솔 교사 수에 맞게 총액을 납부(사전 발주 관계로 입교 10일 전 이후에는 급식비 환급 불가)

- 학생수련원에서 납부고지서 발행 및 고지 → 학교에서는 지역 은행에 납부

※ 납부진행절차: 학교대표교사에게 Jbe메신저로 수련원 회계담당자(063-620-7636)가 납부고지서 제공 => 학교대표교사는 행정실 담당자에게 전달하여 납부 처리 후 수련원 회계담당자에게 메신저로 영수증 제출

사. 예상 수입 및 지출- 수련활동 실시후 정산하여 반환처리

1) 수입 (단위: 원)

적 요	인 원	단 가	금 액	비고
학 생	131	74,650	9,779,150	
교 사	7	73,510	514,570	학생 상품 비용 제외
합 계	138		10,293,720	

※ 학생 및 교사 개인별 단가는 최종 참가 인원수, 지출 항목 가격 변동에 따라 달라질 수 있으므로 초과 금액이 발생할 경우 예비비에서 사용함.

※ 학생 및 교사 수납금 각 총액이 예산액을 초과한 경우, 초과 금액이 100원 미만이면 절사 처리함.

※ 집행 후 학생 개인별 반환액이 10원 단위로 발생할 경우 원단위는 절사후 정산해서 추후 반환 처리를 스쿨뱅킹 통장으로 함.

2) 지출 (단위: 원)

지출 항목	예산액			산출내역
	학생	교사	계	
식 비	3,107,320	166,040	3,273,360	5,930원×131명×4식= 5,930원×7명×4식=
차량비	4,556,522	243,478	4,800,000	600,000원(1일)×4대×2회=4,800,000원 (4,800,000원 /138≒34,783원)
생수	131,000	7,000	138,000	500원×131명×2회= 500원×7명×2회=
상품권	150,000		150,000	레크레이션 상품비:150,000원(상품권 30장) 문화상품권 5,000원×30장=
간 식	1,310,000	70,000	1,380,000	(간식,음료수) 5,000원×131명×2회= (간식,음료수) 5,000원×7명×2회= ※학교에서 제공하는 간식, 음료수, 생수 이외 의 개인 준비 음식물 및 음료는 식중독 위험 으로부터 학생을 보호하기 위하여 금지함.
상해보험	262,000	14,000	276,000	2000원×131명= 2,000원×7명=
예비비	262,000	14,000	276,000	2,000원×131명= 2,000원×7명= 예비비 편성 기준 1. 학생 및 교사 개인별 단가는 지출 항목 가격 변 동에 따라 달라질 수 있으므로 초과 금액이 발 생할 경우 2. 출석인정결석, 법정감염병 확진, 질병결석 수련 회 참석할수 없는 경우 반환 처리
합 계	9,778,842	514,518	10,293,360	학생 9,778,842원/131명≒74,650원 교사 514,518원/7명≒73,510원

※ 학생 및 교사 개인별 경비는 각각 계산하고, 원단위에서 올림하여 수납금액을 정함.

※ 집행 후 학생 개인별 반환액이 10원 단위로 발생할 경우 원단위는 절사후 정산해서 추후 반
환 처리를 스쿨뱅킹 통장으로 함.

※ 수련활동 참가비 수납 이후에 출석인정결석에 해당하는 사유, 법정감염병 확진, 질병결석으
로 인하여 의사소견서 등의 증빙서류를 제출한 경우에만 불참하며, 교통비 개인 부담 경비만
반환 처리됨.

4. 기대효과

- 가. 진취적 기상과 도전정신 고취를 위한 수련활동
- 나. 안전한 수련활동을 통한 건강한 심성 함양 및 위기 대응능력 증진
- 다. 자율과 협력을 통한 올바른 공동체 의식 배양
- 라. 체험중심 수련활동으로 도전정신과 자아존중감 함양
- 마. 안전한 수련활동을 통한 심신이 건강한 청소년 육성

5. 인솔자(교직원) 관련 경비

- 1) 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원 여비규정에 따라 정한다.
 - 2) 일비 외에 모든 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금한다. 3) 인솔 교사, 내부안전요원, 기타보조인력 중 교직원은
 - 여비(교통비, 숙박비, 식비, 일비) 및 필요경비(입장료 등)는 학교 운영비에서 지출한다.
 - 활동 실시 전에 시간외 근무명령을 받은 자에 한하여 시간외 근무수당을 지급한다.
 - 야간 생활지도 근무조를 편성하도록 하고, 그 초과근무 시간만큼 시간외 근무수당을 지급한다.
- ※ 총무과-11147(2017.7.26.) 공무원 출장기간 중 초과근무수당 처리지침 안내 참고
※ 국외 출장은 초과근무수당 지급할 수 없음[공무원 보수 등의 업무지침, 인사혁신처 예규] 및 교육부 교원복지연수과-2592(2017.4.11.) 국외출장 중 시간외근무수당 지급관련 안내 참고

6. 정산방법

- 1) 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장의 책임하에 정산한다.
- 2) 수익자부담경비는 해당 사업 종료 후 10일 이내에 정산하여 학교 누리집 등을 통해 보호자에게 공개한다. ※ 전북특별자치도 공립학교회계 규칙 제25조 참고
- 3) 천재지변 등 국가 재난 상황 또는 법령(법률.대통령령.부령) 제.개정 등 불가피한 사유로 인한 계약 취소 시 발생하는 위약금 처리에 대해 교육지원청 및 교육청과 협의한다.

7. 평가 및 사후 처리

- 가. 수련활동 평가 및 결과 활용
- 1) 수련활동 종료 후, 참여 학생 대상으로 만족도 조사를 실시하고, 자체 평가를 통해 개선 방안을 모색한다.
- 2) 학교에서는 만족도 및 자체 평가 결과를 다음 연도의 운영 계획, 업체 및 장소 선정, 프로그램 질 개선 등의 자료로 적극 활용한다.
- 3) 수련활동 실시 결과는 학교생활기록부의 창의적 체험활동 상황에 기록하며, 학생이

체험하고 느낀 소감 또는 보고서를 누적 기록하여 진로 탐색 등에 활용한다.

나. 수련활동 평가 결과 공개

- 1) 숙박형 수련활동 평가 결과는 실시 14일 이내 학교 홈페이지 및 도교육청 홈페이지 현장체험학습 공개방에 탑재하여 정보를 공유한다. 단, 1일형 현장체험 학습은 평가 결과 공개 대상에서 제외한다.
- 2) 공개 항목에 활동 구분, 시기, 대상 학년, 목적지, 참가 인원, 1인당 경비, 학부모 동의율, 계약 현황(운송업체, 숙박업소), 만족도 등을 포함한다.

2025학년 수련활동 입교 사전 교육 자료

1 학생 수련활동 수칙 및 준비물

가. 수련회 교육의 목적

- 1) 수련활동을 통한 심신단련과 극기심 배양
- 2) 다양한 공동 생활훈련으로 호연지기를 키우고 공동체 의식 함양
- 3) 단체 활동을 통한 자율적이고 진취적인 청소년 상 정립

1. 기 간 : 2025.05.12.(월) - 05.13.(화) (1박 2일)
2. 장 소 : 전북특별자치도교육청학생수련원
주 소 : 전북특별자치도 남원시 운봉읍 행정공안길 302
전 화 : 063-620-7612
팩 스 : 063-634-7145
3. 지도 교사 : 교장, 1학년 담임교사
4. 학교 출발 : 2025.05.12.(월) 08:00 출발 (07:45승차) ⇨ 수련원 10:00 도착
수련원출발 : 2025.05.13.(화)14:30 출발 ⇨ 학교 16:00 도착
- 출발 전 또는 운행 중 전 좌석 안전벨트 착용할 것

나. 학생 수련활동 수칙

- 1) 공중도덕과 질서를 준수하고, 학생으로서의 품위를 지킨다.
- 2) 성실한 자세로 수련활동에 참여하고 시간을 준수한다.
- 3) 교육요원의 허락 없이 무단 조퇴 . 외출 . 결강하지 않는다.
- 4) 수련활동시설과 교육용품을 애용한다.
- 5) 수련활동시 휴대 금지물품(표 참조)은 지참하지 않는다.
- 6) 수련활동시 음주, 흡연 행위 및 폭력적 행동, 폭언을 하지 않는다.
- 7) 화재 및 안전사고 예방에 유의하고, 사고 발생 시 즉시 교육 요원에게 신고 하여 응급조치를 받는다.
- 8) 자연환경 보호 및 산불 예방에 적극 협력한다.
- 9) 수련활동 및 공동생활에서 남에게 방해되는 행위를 삼간다.
- 10) 수련활동에 적합한 복장(단정하고 간편한 운동복)으로 적극 참여한다.
- 11) 기타 세부사항은 교육요원의 지시사항을 준수한다.

다. 수련활동 과정별 준비물 ※ 학교에서 출발 복장: 운동복(긴소매, 긴바지 필수)

구분	준비물	
	공통	개인 약품
학생	<ol style="list-style-type: none"> 1. 필기도구 2. 1일차, 2일차 운동복(긴소매, 긴바지 필수), 야간활동용 따뜻한 옷, 속옷, 양말, 여벌옷, 모자, 젖은 옷 담는 비닐 3. 운동화, 실내용 슬리퍼 4. 세면도구, 수건, 개인용 물통 5. 마스크(2~3장), 개인용 화장지, 물티슈, 자외선 차단제, 모자 	※개인별로 복용하는 약(상비약 포함)이 있는 경우 본인이 지참하여야 함
학교	<ol style="list-style-type: none"> 2. 간식 및 생수(식중독 위험 없는 간식으로 준비)→학년부장 2. 레크리에이션 시상품(문화상품권 30매)→학년부장 3. 학급별 장기자랑(노래, 춤) 참가자 2명 명단 및 음원(입교 당일 제출)→***, ***선생님 담당 4. 상비약 및 응급약품함, 생리패드(보건실 준비)→***, ***선생님 담당 5. 수련회교육활동 사진, 영상 촬영, 홈페이지 게시→***선생님 담당 	
금지 품목	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교육에 불필요하거나 위험한 물품(술, 담배, 라이터, 화투, 카드, 칼, 송곳 등) 2. 기본적으로 휴대폰은 수련활동 중 사용 불가(프로그램에 따라 사용할 경우도 있음) (인솔교사가 입교 시 휴대폰 및 귀중품을 수거하여 보관 후 수료 시 돌려줌) 3. 개별 간식은 식중독 위험으로부터 학생을 보호하기 위하여 금지함 	
비고	<ul style="list-style-type: none"> • 방역 및 건강관리를 위해 수련원 보건실 이용(08:00-22:00) • 개인별로 복용하는 약(상비약 포함)이 있는 경우 본인이 지참하여야 함 • 약 복용이 필요한 경우 임의로 판단하기 전에 먼저 보건교사와 상의해야 함 	

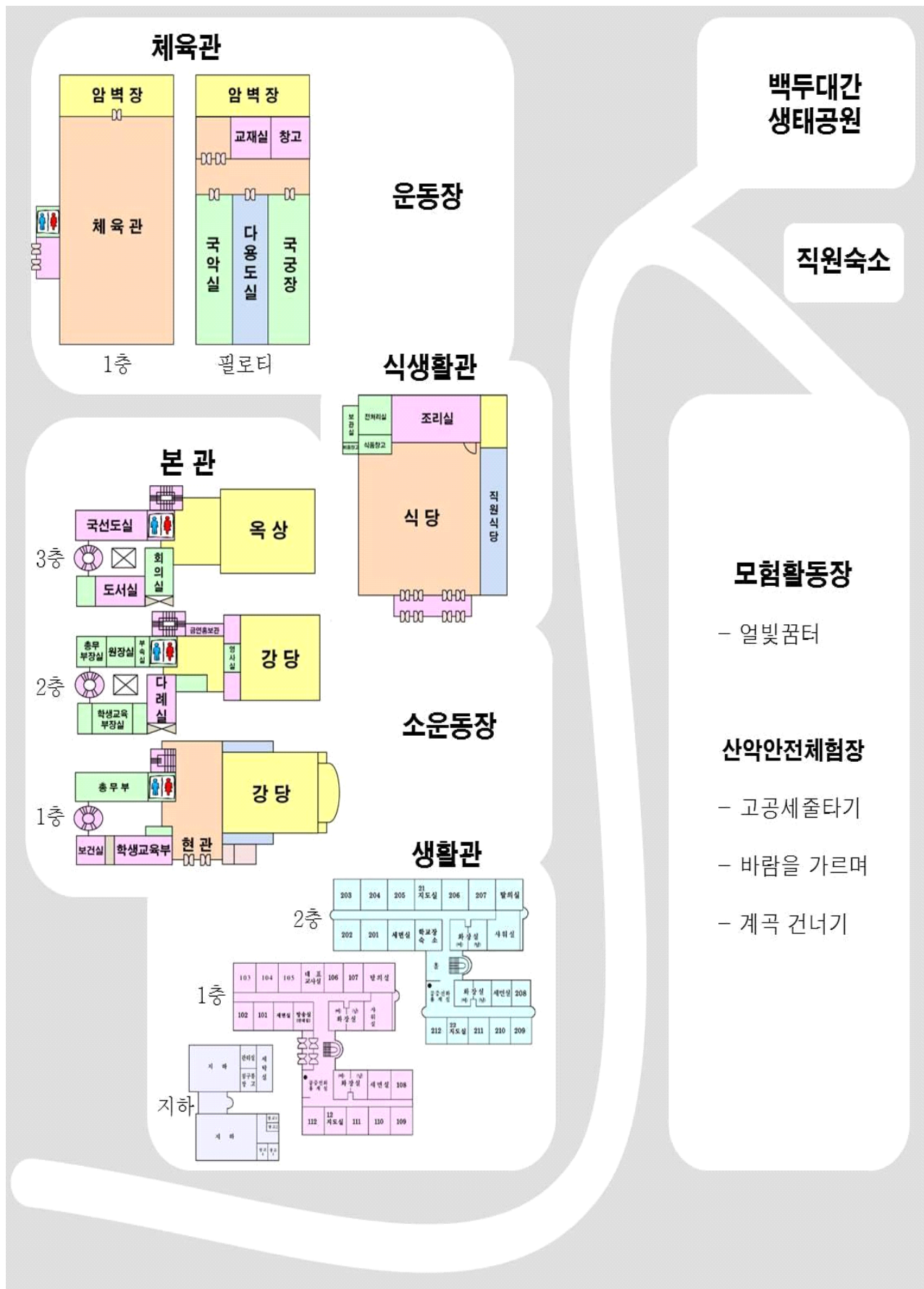
2

교육원 주요 교육시설 및 조감도

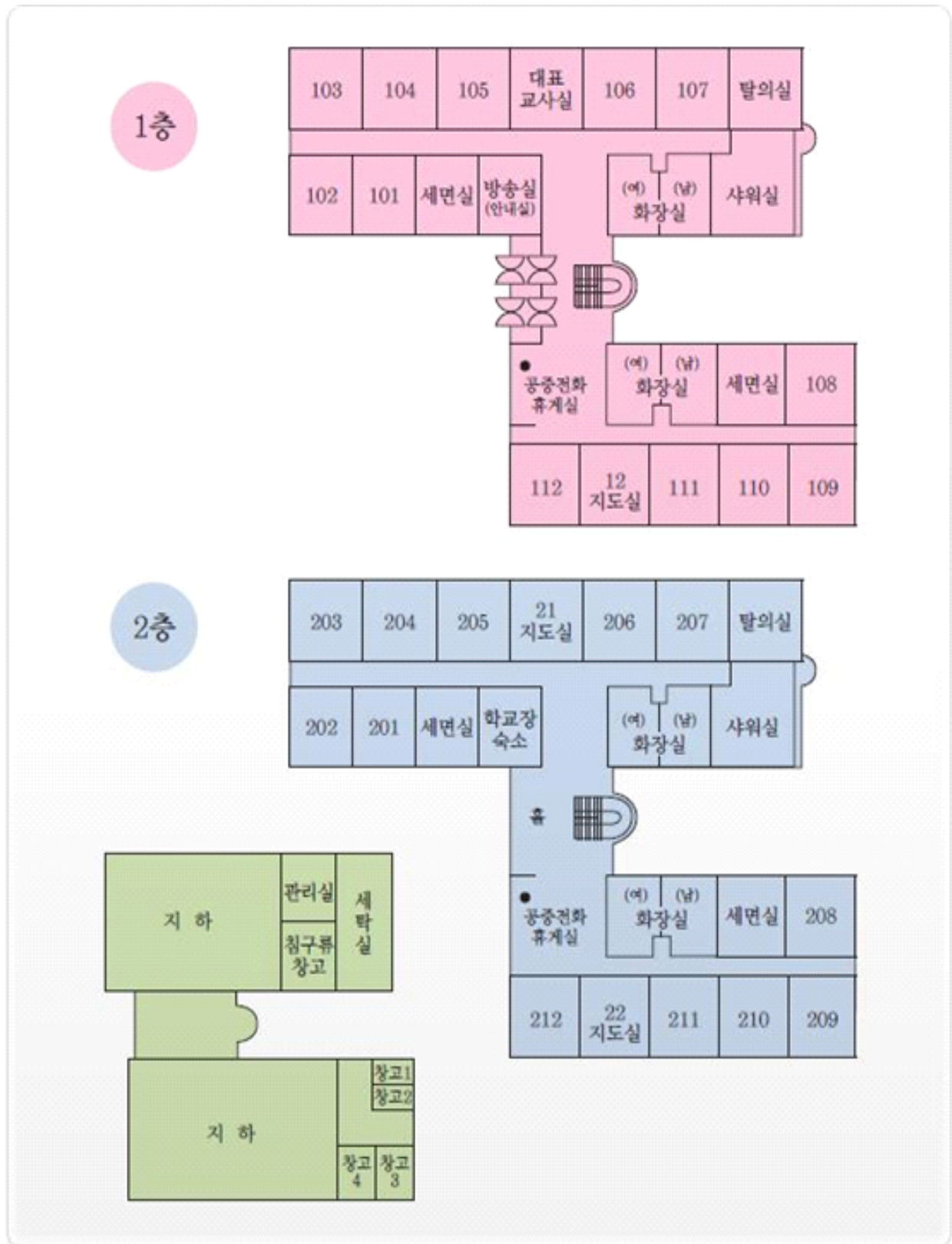
가. 주요 교육시설

본관 전경	국궁장 전경	체육관 전경
		
생활관 전경	생활실 내부	세면장
		
인솔교사 협의회실	도서실	강당
		
실내 인공암벽장	얼빛꿈터	식생활관 전경
		

나. 교육원 전체 조감도



다. 전북특별자치도교육청학생수련원 생활실 배치도



※ 남학생(51명)-1층, 여학생(81명)-2층 / 호실별 6명 배정&학급동일번호 배정함. 단, 여학생 2개 호실 추가로 필요하므로 1층 106호, 107호 배정함. 학급별 동일번호 6명 없는 경우는 인접 번호 인원수 조정하여 배정함.

입교학생 생활실 배정 및 지도교사 명단

연번	학년/반	성명	성별	생활실		생활지도 교사	비고 (심신 특이자)
				호실	번호		
1	****	***	*	101	1		실장
2	****	***	*		2		
3	****	***	*		3		
4	****	***	*		4		
5	****	***	*	102	1		실장
6	****	***	*		2		
7	****	***	*		3		
8	****	***	*		4		
9	****	***	*		5		
				103			응급상황 대비
							비상호실로 사용함으로서 배정않음
10	****	***	*	104	1		실장
11	****	***	*		2		
12	****	***	*		3		
13	****	***	*		4		
14	****	***	*		5		
15	****	***	*		6		
16	****	***	*	105	1		실장
17	****	***	*		2		
18	****	***	*		3		
19	****	***	*		4		
20	****	***	*		5		
21	****	***	*		6		
22	****	***	*	106	1		실장
23	****	***	*		2		
24	****	***	*		3		
25	****	***	*		4		
26	****	***	*		5		

연번	학년/반	성명	성별	생활실		생활지도 교사	비고 (심신 특이자)
				호실	번호		
27	****	***	*	107	1		실장
28	****	***	*		2		
29	****	***	*		3		
30	****	***	*		4		
31	****	***	*	108	1		실장
32	****	***	*		2		
33	****	***	*		3		
34	****	***	*		4		
35	****	***	*		5		
36	****	***	*		6		
37	****	***	*	109	1		실장
38	****	***	*		2		
39	****	***	*		3		
40	****	***	*		4		
41	****	***	*		5		
42	****	***	*		6		
43	****	***	*	110	1		실장
44	****	***	*		2		
45	****	***	*		3		
46	****	***	*		4		
47	****	***	*		5		
48	****	***	*		6		
49	****	***	*	111	1		실장
50	****	***	*		2		
51	****	***	*		3		
52	****	***	*		4		
53	****	***	*		5		
54	****	***	*		6		
55	****	***	*	112	1		실장
56	****	***	*		2		
57	****	***	*		3		
58	****	***	*		4		
59	****	***	*		5		
60	****	***	*		6		
61	****	***	*	201	1		실장
62	****	***	*		2		
63	****	***	*		3		
64	****	***	*		4		
65	****	***	*		5		
66	****	***	*		6		

연번	학년/반	성명	성별	생활실		생활지도 교사	비고 (심신 특이자)
				호실	번호		
67	****	***	*	202	1		실장
68	****	***	*		2		
69	****	***	*		3		
70	****	***	*		4		
71	****	***	*		5		
72	****	***	*		6		
73	****	***	*	203	1		실장
74	****	***	*		2		
75	****	***	*		3		
76	****	***	*		4		
77	****	***	*		5		
78	****	***	*	204	1		실장
79	****	***	*		2		
80	****	***	*		3		
81	****	***	*		4		
82	****	***	*		5		
83	****	***	*		6		
84	****	***	*	205	1		실장
85	****	***	*		2		
86	****	***	*		3		
87	****	***	*		4		
88	****	***	*		5		
89	****	***	*		6		
90	****	***	*	206	1		실장
91	****	***	*		2		
92	****	***	*		3		
93	****	***	*		4		
94	****	***	*		5		
95	****	***	*		6		
96	****	***	*	207	1		실장
97	****	***	*		2		
98	****	***	*		3		
99	****	***	*		4		
100	****	***	*		5		
101	****	***	*		6		
102	****	***	*	208	1		실장
103	****	***	*		2		
104	****	***	*		3		
105	****	***	*		4		
106	****	***	*		5		
107	****	***	*		6		

연번	학년/반	성명	성별	생활실		생활지도 교사	비고 (심신 특이자)
				호실	번호		
108	****	***	*	209	1		실장
109	****	***	*		2		
110	****	***	*		3		
111	****	***	*		4		
112	****	***	*		5		
113	****	***	*		6		
114	****	***	*	210	1		실장
115	****	***	*		2		
116	****	***	*		3		
117	****	***	*		4		
118	****	***	*		5		
119	****	***	*		6		
120	****	***	*	211	1		실장
121	****	***	*		2		
122	****	***	*		3		
123	****	***	*		4		
124	****	***	*		5		
125	****	***	*		6		
126	****	***	*	212	1		실장
127	****	***	*		2		
128	****	***	*		3		
129	****	***	*		4		
130	****	***	*		5		
131	****	***	*		6		

〈환 자 현 황〉

순	학년/반	이름	성별	호실	비고
1	****	***	*		*****
2	****	***	*		*****
3	****	***	*		*****
4	****	***	*		*****

〈식품 알레르기 학생 현황〉

순	학년/반	이름	성별	호실	원인음식	증상
1	****	***	*		*****	*****
2	****	***	*		*****	*****

※ 작성 참고사항

1. 학생 생활실은 1층 12실(101~112), 2층 12실(201~212)이며, 1층 107호실과 2층 207호실 옆은 샤워장이 있음. 남녀공학 학교에서는 생활실 여유가 있을 시 남녀 학생을 층별로 분리하여 생활실을 정함.(생활관 안내도 참조)
2. 학생들의 경우 생활실에 3~6명 기준에 맞게 배정하되, 각 생활실장을 배정하여 비고란에 표시함. **감염병 방역지침에 따라 배정 인원 축소될 수 있음.**
3. 인솔 교사실(1인실)은 1층에 2실, 2층에 3실(학교장 숙소 1실 포함), 계 5실이 있음.
4. 수련원 입교 시 학생이 자신의 생활실을 반드시 숙지하도록 사전 안내 바람.
5. 체력, 건강 이상 등 수련활동에 제한이 있는 학생을 반드시 현황에 기록 바람.
(예: 음식 알레르기, 천식, 심장질환 등)
6. **출발 당일 발열, 설사, 복통 환자(식중독 의심)는 학교에 잔류시켜 지도 바람.**
7. **대표 교사는 실무담당 선생님이로 해주시기 바랍니다.**

인솔교사 현황

※ 교사실이 부족할 경우 학생 생활실을 배정할 수 있습니다.

순	성명	성별	호실	순	성명	성별	호실
1	*** (교장)	*	학교장숙소 (2층)	6	***	*	12지도실
2	***	*	21지도실 (2층)				
3	***	*	21지도실 (2층)				
4	***	*	12지도실 (1층)				
5	***	*	22지도실 (1층)				
대표 교사	***	*	대표 교사실	휴대폰: ***** 사무실: *****			
수련교육 협조 사항							
식생활관 질서 지도	수련교육 1일차	점심	지도교사 (2명)	***	***		
		저녁	지도교사 (2명)	***	***		
	수련교육 2일차	아침	지도교사 (2명)	***	***		
		점심	지도교사 (2명)	***	***		

<붙임1> 수련활동 실시 후 보고서

학번		성명	
일시			
장소			
느낀 점 및 소감	<p>※ 체험학습에서 느끼고 경험한 것, 들은 것, 알게 된 것 등을 자세히 쓰세요</p>		

<붙임2> 수련활동 만족도 조사-학생용

영역 구분	내용	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
		5점	4점	3점	2점	1점
시설 및 환경	1) 시설은 전체적으로 교육적 측면에서 우수하다고 생각한다.					
	2) 환기, 채광, 조명, 방습, 방음 시설 등이 적절하게 이루어져 있다.					
	3) 화장실과 세면장 등은 깨끗하고 정돈이 잘 돼 있다.					
	4) 내년에도 본 수련원을 이용하고 싶다.					
숙소	5) 숙소의 청결상태에 대하여 만족한다.					
	6) 방 배정은 적당한 인원이 배치되었다.					
	7) 숙소의 냉방(난방)은 적당하다.					
	8) 베게 및 이불은 청결하고 잘 구비되어 있었다.					
프로 그램	9) 활동한 프로그램 내용에 대하여 만족한다.					
	10) 프로그램은 교육과 놀이, 휴식 등이 적절히 편성되었다.					
	11) 후배가 이 행사에 참여하도록 추천하고 싶다.					
안전 및 영양	12) 편성 인원과 수준에 따른 프로그램 난이도는 적당하였다.					
	13) 활동 전 안전사고 예방교육을 받았다.					
	14) 식사의 양은 충분하였다.					
	15) 식당은 청결하였으며 부식재료는 신선하고 맛있었다.					
교통	16) 운전기사는 친절하고 법규를 잘 지켰다.					
	17) 차량의 실내가 청결하고 안전안전 장비가 잘 설치되어 있었다.					
청소년 지도사	18) 강사들은 바른말을 사용하며 친절하게 지도하였다.					
	19) 강사들로부터 나 자신이 존중받고 있다는 느낌을 받았다.					
기타	20) 활동내용이 보람 있고 자신에게 도움이 되었다.					
소계						
- 만족도 총점(20문항×5점=100점만점 중 조사학생의 점수) - 전체조사학생의 점수합계/조사학생수 = 만족도		합계 ()점				
<input type="checkbox"/> 상기 학생 만족도 조사 예시는 참고용이며 각급학교 실정에 맞는 만족도 조사 실시						

<붙임3> 수련활동 만족도 조사-인솔교사용

영역 구분	내용	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
		5점	4점	3점	2점	1점
시설 및 환경	1) 다른 시설과 비교하여 다양한 시설을 구비하였다.					
	2) 학생들을 위한 교육공간으로 적당하다.					
	3) 시설물이 안전하고 잘 관리되어 있었다.					
	4) 다음에도 이 장소를 이용하도록 추천하고 싶다.					
교육의 필요성	5) 활동이 학생들의 학습에 도움이 되었다고 생각한다.					
	6) 프로그램이 교육과정과 연계가 잘되었다.					
	7) 학생들의 인격수양과 삶의 질 향상에 도움이 되었다.					
프로 그램 및 내용	8) 전반적인 활동 프로그램 내용에 대하여 만족한다.					
	9) 학생들의 지적, 정서적, 사회적, 신체적 발달을 고려한 우수한 프로그램이었다.					
	10) 프로그램의 구성에 교사들의 의견을 반영하였다.					
	11) 편성 인원과 수준에 따른 난이도는 적당하였다.					
안전 및 영양	12) 안전사고에 대한 교육과 대비가 잘되었다.					
	13) 안전에 필요한 장비와 지원체제가 잘 갖추어져 있었다.					
	14) 식당의 규모는 충분하고 청결하게 관리되고 있었다.					
	15) 식사량 양은 충분하였다.					
	16) 식단의 부식 재료는 신선하고 품질이 우수하였다.					
청소년 지도사	17) 강사들은 바른말을 사용하여 친절하게 지도하였다.					
	18) 강사들은 학생 통솔을 효율적으로 잘하고 적당한 인원이 배치되었다.					
	19) 강사들은 진행과정의 건의사항을 적극적으로 수용하여 교육하였다.					
	20) 강사들의 학생교육에 대한 열의가 높았다.					
소계						
- 만족도 총점(20문항×5점=100점만점 중 조사교원의 점수) - 전체조사교원의 점수합계/조사교원수 = 만족도		합계 ()점				

☐ 상기 인솔 교원 만족도 조사 예시는 참고용이며 각급학교 실정에 맞는 만족도 조사 실시

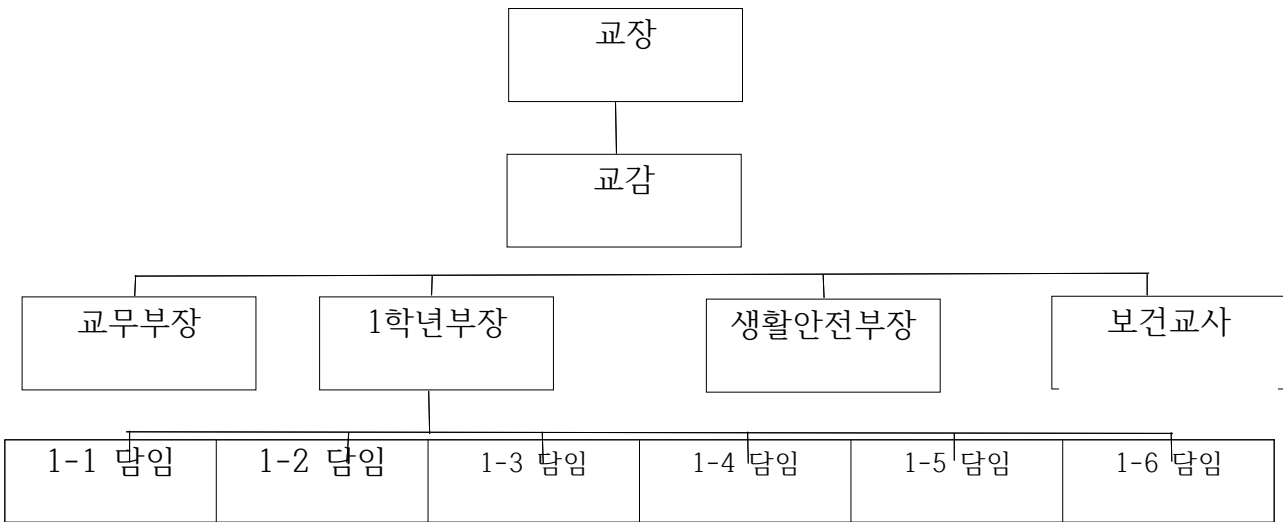
☐ 인솔 교원 설문 결과는 차기년도 학교 자체 참고자료로 활용

<붙임4> 안전사고 발생시 대응 요령

1. 방침

- 가. 수련활동 전 학생 및 인솔자에 대한 휴대폰 비상연락망을 작성하여 학교에서 관리
- 나. 학교·교사·학생·학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시 SNS(문자서비스 등)를 이용하여 연락
- 다. 사고(사안) 발생 시, 선제적 대응 후 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 학교, 교육지원청, 도교육청(학교안전과)에 유선 보고하고, 사안보고서(별도서식) 제출

라. 교원 비상연락망



다. 사안(고) 인지 즉시 학교는 교육지원청에, 교육지원청은 도교육청에 유선 보고한다.

단 계	처 리 내 용	비 고
사고 발생	사고 발생 즉시 응급처치와 병원 후송을 위해 경찰서, 소방서에 연락을 취함	학생 인지 시 담임 교사에게 보고 교사 인지 시 관리자에게 보고
사고 보고	도교육청(지역교육지원청) 담당자에게 피해 상황을 유선전화·휴대폰을 활용하여 보고	도교육청 학생안전관리지원단 ☎ 주야간 2393-119 도교육청 현장체험학습 안전담당부서 ☎ 063-239-3371 ☎ 063-239-0844
사후 보고	사안보고서(별도서식) 작성하여 사안 보고	2025학년 현장체험학습 매뉴얼

마. 학교, 교육지원청, 도교육청 학생안전관리지원단, 도교육청 현장체험학습 안전담당부서에서 유기적으로 협력하여 대처한다.

바. 응급의료기관 연락처

구분	응급의료기관 연락처
남원시	남원시 보건소 / 063-625-4000
	남원의료원 응급의료센터/ 063-620-1119

[현장체험학습 관련 교육부로 보고해야 하는 사고]

- 교육활동 중 사고: 병원진료를 요하는 중상 이상의 사고
- 교육활동 외 사고: 사망 1명 또는 부상 5명 이상의 사고
- 체험 관련 시설에 대한 침수, 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 체험 현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심대한 경우
- 체험현장에서 식중독 및 법정 전염병 발생 시
- 사회적 파장이 예상되는 사건·사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 발생 시
- 그 외 교육청에서 교육부로 보고해야 할 필요가 있다고 판단되는 사고

사. 방역 관리 안내

1) 행사 예정 학년 감염병 확진자 급증시 대처 요령

기준	대처요령
<ul style="list-style-type: none"> ■ 신규 확진 비율이 3% 내외로 연속 3일 이상 발생시 (예) 행사 예정 학년 정원이 100명인 경우 3명(3%) 이상의 신규확진자가 연속 3일 이상 발생시 (3일 누적 18명 이상) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학교장 판단하에 학부모 동의를 재조사 가능 - 학부모 동의율 70% 이상시 행사 추진 가능 - 동의율 70% 미만시 일정 변경(연기) 또는 부득이한 경우 행사 취소

2) 행사 중 감염병 상황 발생시 대응 절차(예시)

상황	대응 절차	비고
유증상자 발생	① 별도 숙소 격리 후 감염병 검사 실시 ①-1 (검사결과 음성) 해당 증상 치료 및 활동 가능 ①-2 (검사결과 양성) 별도 차량을 이용 하여 의료기관 검사 ② 검사결과에 따른 조치(검사결과 확인까지 별도 격리) ②-1 (검사결과 음성) 해당 증상 치료 및 활동 가능 ②-2 (검사결과 양성) 확진자 발생시 대응절차 조치	감염병 위기단계 상황, 법정감염병 등 위기 상황 발생시 대응절차 적용
확진자 발생	① 별도 차량을 이용 하여 가정으로 이송 또는 별도 장소 격리 ※ 사전에 작성된 학교 대비계획에 의거한 조치 ② 확진자와 같은 방 학생 감염병 검사 실시 ②-1 (같은방 모두 음성) 밀접접촉자 활동 가능 ②-2 (같은방 내 양성발생시) 의료기관 검사, 보건당국 및 교육(지원)청에 사안보고 실시, 학급 전원 감염병 검사 ③ 해당 학급은 검사결과가 나올 때까지 별도 숙소 에 격리 ③-1 (학급내 추가확진자 미발생) 나머지 학생 활동 가능 ③-2 (학급내 추가확진자 발생) 행사참여자 전원 검사	
집단 발생 (최초 확진자와 같은방, 같은 학급을 통한 확산시) ※ 기준: 2개 학급 이상 발생 또는 행사인원의 3% 이상 확진시	① 학교장 판단하에 행사중단 후 복귀 가능 ② 가정복귀후 행사참여자 전원 감염병 검사 실시 ③ 귀가후 다음날 원격수업 실시 ④ 검사결과 학교장 내부결재 , 학생 확진자 발생추이 지속적 관찰 및 교육(지원)청 보고 ※ 일주일간 지속적 보고후 발생 추이에 따라 보고 연장 여부 결정	

※ 수련기관 또는 위탁여행업체와 계약시 '감염병 발생시 별도 격리 숙소 확보, 확진자 발생시 이동조치 등'에 대한 내용 사전 협의 및 포함

<붙임6> 수련활동 안전관리(전북특별자치도교육청 2025 현장체험학습 길라잡이 준수)

1. 단체차량 이용 점검

가. 운행차량 및 운전자 적격 여부 확인을 다음과 같이 확인한다.

- 1) 운수회사로부터 제출받은 교통안전정보조회결과 통보서 확인 및 종합의견란에 이상이 있을 경우 관련 내용 추가 확인
- 2) 계약서(통보서)의 차량번호와 실제 배차된 차량번호 일치 여부 확인
- 3) 계약서(통보서)의 운전자와 배차된 운전자의 운전면허증 확인(버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로도 확인 가능)

나. 운행 당일 차량을 다음과 같이 안전 점검을 실시한다.

- 1) 출발 전 차량안전점검표 등을 활용하여 차량점검(차량점검표는 학교에 보관)
- 2) 운전자와 학생에 대한 교통안전 교육 실시(유사시 비상탈출 방법, 안전장구의 사용 방법 등)
- 3) 학생 안전벨트 착용 지도 및 교사 확인, 운전자에 대한 과속운행·음주운전·신호위반·대열운행·끼어들기 금지 등 안전 운전 지도

다. 학생 수송버스 운전자 음주감지를 철저히 실시한다.

- 1) 여객자동차운수사업법 제21조 12항에 따라 운송사업자가 차고지에서 음주 감지 실시, 운송사업자는 운전자가 음주로 확인 시 운전자 교체 및 학교에 결과 통보
- 2) 수련활동(1일형, 숙박형) 학생 수송차량 운전자 음주감지는 출발지, 체험지 모두 학교 자체 음주감지기를 사용하여 음주 감지 가능-학교 출발(행정실), 수련원 출발(학년부장-음주감지기 지참)
- 3) 음주 감지 거부 및 운전자 음주 의심 시 112 신고

※ 음주감지기를 1대 이상 의무적으로 구입하여 사용

- EMC테스트 통과 및 경찰청 조달납품 제품 권장

※ 관련 법령: 「여객자동차 운수사업법」 제21조(운송사업자의 준수 사항)

⑫ 운송사업자는 사업용 자동차를 운행하기 전에 대통령령으로 정하는 바에 따라 운수종사자의 음주 여부를 확인하고 이를 기록하여야 한다. 확인한 결과 운수종사자가 음주로 안전한 운전을 할 수 없다고 판단되는 경우에는 해당 운수종사자가 차량을 운행하도록 하여서는 아니 된다. <신설 2018. 8. 14.>

라. 학생탑승 차량보호 표지 부착을 확인한다.

마. 출발 전 학생에게 이동 시각 및 경유지·목적지를 안내한다.

- 행렬에서 이탈하여도 인솔자의 휴대전화 등을 통하여 경유지 또는 목적지에 도착할 수 있도록 비상연락 체계 안내

바. 대열운행을 예방하기 위해 차량을 일정시간(최소 1분 이상)을 두고 순차적으로 안전 거리를 확보하여 출발·운행한다.

2. 수련활동 운영 및 안전교육 유의사항

가. 교육프로그램 담당교사는 사전에 준비된 안전하고 체계적인 프로그램을 통해 학생들을 교육한다.

- 1) 학교 자체계획 또는 수련기관 및 위탁업체와 협의를 통해 수련활동 등 현장체험학습의 교육목표를 달성하기 위한 프로그램 운영
- 2) 자율성과 창의성을 기를 수 있는 학생자치활동 중심의 프로그램 권장
- 3) 인솔교사 및 안전요원(내부)은 야간 생활지도 근무조를 편성하여 유사시 안전사고에 대비한다.

나. 수련활동 출발 당일을 비롯하여 전 기간 동안 학생의 건강 상태를 지속적으로 확인하며, 이동 장소마다 참여 인원을 파악하여 낙오되는 학생이 없도록 한다.

다. 비상시에 대비한 상비약품을 준비하여 소지한다

라. 수련활동 당일 업체에서 제공한 안전인력, 전세버스 등이 계약서 내용과의 동일 여부를 반드시 확인한다.

마. 수련활동 당일 출발 전 학생들에게 이동 시각, 경유지, 목적지 등을 안내하고, 인솔자 휴대전화 등의 비상 연락 체계를 안내한다.

바. 인솔자는 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 생활지도 및 학생 안전교육을 실시한다.

- 1) 차량 탑승 학생 전원 안전벨트 착용 지도(의무)
- 2) 단체차량 이용 시 운전자는 유사시 비상탈출 방법, 안전 장구의 사용 방법 등을, 선박·항공 이용 시 선원·승무원은 구명조끼 착용 및 비상탈출 방법 등 교육을 학생 대상으로 실시
- 3) 공항, 터미널, 여객선 선상 등에서의 생활지도(흡연, 폭력, 비속어 사용, 무질서 등)
- 4) 업체에서의 안전교육 의무가 있음에도, 안전교육을 실시하지 않을 경우에는 인솔자는 이행을 요구
- 5) 대중교통 이용시, 사전 안전교육(귀가 지도 포함) 및 교통 예절 교육 실시
※ 이동 시 사전 모둠 편성(2명 이상)을 권장하고, 가급적 출퇴근시간 등의 혼잡 시간대를 피하여 이동
- 6) 단체차량 이용 시 인솔자는 운전자에게 과속운행, 음주운전, 신호위반, 대열 운행, 끼어들기 등의 위험한 행동을 하지 않도록 주의를 당부한다.

사. 식수관리, 독해충 피해 예방, 열사병·동상 등 날씨에 따른 건강관리 지도 등

아. 해양 수상 활동, 갯벌체험, 산행, 캠핑(야영), 전시·공연 관람, 겨울철 야외활동 계획 시 사전 안전여부를 확인한다.

< 해양 수상 활동 사전 확인 >

- 해양경찰서장, 시·군·구에 등록 업체 여부(「수상레저안전법」 제39조)
- 인명구조요원 및 래프팅가이드의 적정 배치 여부(「수상레저안전법 시행령」 제37조)
- 학생 교육 시 활용할 수상레저기구(「수상레저안전법」 제2조) 등의 등록여부 확인
- 인증 프로그램 수련활동 여부(청소년활동진흥법 제35조)

자. 식중독 등 집단 환자가 발생하지 않도록 유의한다.

- 위생과 안전에 문제가 없는 곳 선정
 - 필요시 사전에 관할 지자체(안전 및 급식위생 담당 부서)에 일정을 통보하고 위생·안전 점검 결과조회 공문 요청
 - 지자체 위생점검이 어려운 경우, 업체 등록 여부를 확인하고 철저한 현장 지도
- 도시락을 이용하는 경우, 위생 안전이 검증된 업체 이용
- 동일 원인(음식)으로 추정되는 설사 등 유사 증세 환자가 2명 이상 동시 발생할 경우 치료조치하고, 인솔책임자는 즉시 학교장에게 보고

차. 위탁교육 및 위탁운영 시에는 인솔자가 반드시 임장하여 교육활동에 참석해야 하며, 교육 현장에서 교육 내용, 안전 문제, 학생 호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 돌발 상황에 적절히 대응할 수 있어야 한다.

카. 학생 준수사항

- 1) 모든 교육 프로그램에 성실히 참여하여 심신 수련에 최선을 다함
- 2) 인솔교사나 프로그램 진행자의 안전지도 사항을 성실히 준수
- 3) 안전사고 발생시, 인솔·지도교사에게 즉시 보고
- 4) 교육활동 중 유해한 장소나 위험한 시설 등에 접근 금지
- 5) 차량 운행 시에는 운전자의 안전운행에 방해가 되는 행위를 하지 않도록 하고, 탑승 중에는 반드시 안전벨트를 착용
- 6) 각종 돌발사고 발생 시에는 인솔 및 지도교사에게 신속히 연락하여, 필요한 조치에 대한 지시에 따름
- 7) 부득이한 사유로 교육활동을 계속할 수 없는 경우에는 인솔 및 지도교사의 허락을 받아야 함
- 8) 다중 이용 시설(숙소, 식당, 버스터미널, 선박터미널, 공항 등)에서는 공중도덕을 지켜 예절 바른 모습을 보여야 함
- 9) 항공기 탑승 시에는 기내반입 금지물품을 반드시 확인하고 소지하지 않도록 함

[별첨]

2025 학년도

1 학년 학교교육과정 수련활동 실시

사전 조사 결과표

[사전 조사: 2025.03.07.-03.09]

결과 분석: 2025.03.10.(월)

익 산 고 등 학 교

1. 조사 개요

본 조사는 2025 학년도 익산고등학교 1 학년 학생들을 대상으로 한 학교교육과정 수련활동 실시 여부에 대한 사전 희망 조사를 목적으로 실시되었습니다. 학생들의 다양한 의견을 수렴하여 향후 수련활동 운영 시 학생 중심의 프로그램이 운영될 수 있도록 참고 자료로 활용됩니다. 수련활동은 공동체 의식 함양, 리더십 배양, 학교생활 만족도 제고 등의 긍정적인 교육적 효과가 있는 중요한 활동으로, 이번 조사를 통해 학생들의 수요와 요구를 객관적으로 파악하고자 하였습니다.

조사 대상은 1 학년 전체 6 개 학급 132 명이며, 조사 기간은 2025 년 3 월 7 일부터 9 일까지 3 일간 실시되었습니다. 총 132 명 중 132 명이 응답하여 100% 응답률을 기록하였습니다.

2. 사전 희망조사 양식

[2025 학년도 1 학년 수련활동 실시 사전 희망조사 양식]

아래 항목에 성실히 응답해주시기 바랍니다. 응답 결과는 수련활동 기획 및 학생 맞춤형 프로그램 개발에 중요한 기초자료로 활용됩니다.

학년: 1 학년 반: ()반 번호: ()번 이름: ()

1. 귀하는 수련활동 실시 여부에 대해 어떻게 생각하십니까? (해당 항목에 0 표 하세요)

- ☐ 수련활동을 실시해야 한다
- ☐ 수련활동을 실시하지 않아야 한다
- ☐ 기타 (자유의견 기재): _____

2. 수련활동을 희망하는 경우, 그 이유는 무엇입니까? (복수 선택 가능)

- ☐ 친구들과 친목 도모
- ☐ 공동체 의식 향상
- ☐ 학교생활에서 특별한 추억 만들기
- ☐ 평소 경험하지 못한 활동에 참여하고 싶어서
- ☐ 기타: _____

3. 수련활동 시 희망하는 활동 유형은 무엇입니까? (복수 선택 가능)

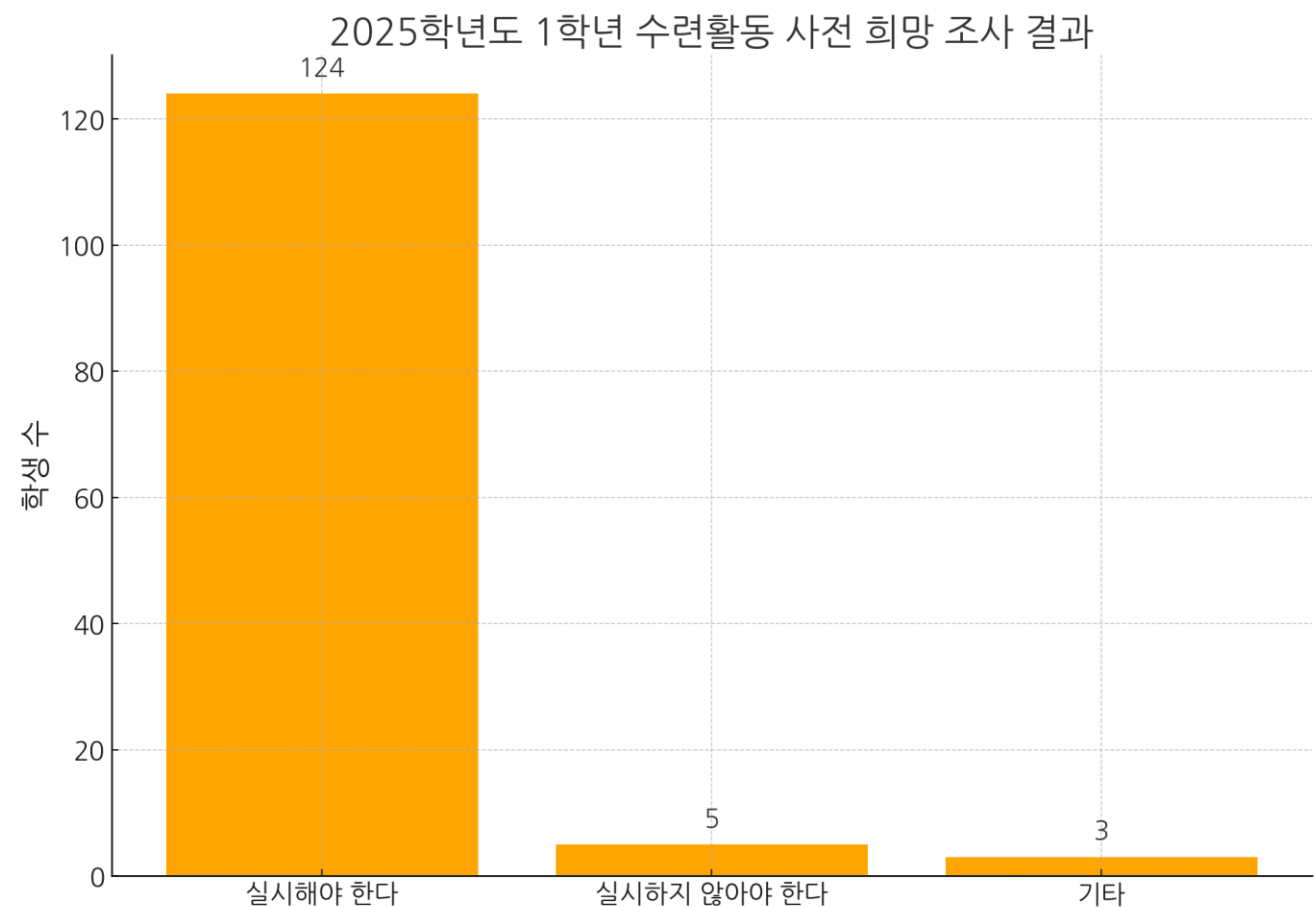
- ☐ 야외 생존/체험 활동 ☐ 팀워크 게임 ☐ 리더십 훈련
- ☐ 자기성장 프로그램 ☐ 봉사활동 ☐ 기타: _____

※ 본 조사는 익명으로 처리되며, 응답 내용은 통계 처리되어 수련활동 기획 목적으로만 활용됩니다.

3. 학급별 결과 분석표

학급	실시해야 한다	실시하지 않아야 한다	기타	총원	응답 인원
1 반	21	1	0	22	22
2 반	21	1	0	22	22
3 반	20	1	1	22	22
4 반	21	1	0	22	22
5 반	21	1	0	22	22
6 반	20	0	2	22	22
총계	124	5	3	132	132

4. 전체 조사 결과 그래프



5. 결론 및 제안

조사 결과, 전체 132 명 중 124 명(94%)이 수련활동을 실시해야 한다고 응답하였으며, 반대 의견은 5 명(3.8%), 기타 응답은 3 명(2.2%)으로 나타났습니다.

이를 통해 대다수의 학생들이 수련활동의 필요성을 공감하고 있으며, 학교 차원에서 공동체 활동에 대한 요구가 높음을 확인할 수 있었습니다. 특히 수련활동이 학생들에게 긍정적인 경험과 학교생활 만족도를 높이는 데 기여할 수 있음을 시사합니다.

또한, 조사 문항 중 '희망하는 활동 유형'과 '수련활동의 이유'에 대한 서술형 및 객관식 결과 분석을 통해 학생들은 단순한 야외 활동 이상의 프로그램을 기대하고 있으며, 자기성장과 리더십 함양 프로그램에 대한 관심 또한 높은 것으로 나타났습니다.

이에 따라 본교 1 학년부는 다음과 같은 방향으로 수련활동 계획을 수립할 것을 제안합니다:

- 학생 주도형 프로그램 구성 및 선택 활동 반영
- 야외 체험과 리더십 교육의 균형 있는 프로그램 구성
- 학생 간 협동과 친목을 중심으로 한 팀워크 프로그램 강화
- 설문결과를 기반으로 한 맞춤형 활동 설계

학생들의 높은 관심과 참여 의지를 바탕으로, 교육적 효과가 극대화될 수 있는 수련활동이 되도록 적극적인 준비가 필요합니다.