

2021학년도 신입생 입학안내

가고 싶은 학교
행복한 교육 공동체 +

익산고 참교육



- 전국에서 지원 가능한 자율학교
- 사교육 ZERO를 지향하는 학교
- 2018학년도 수능 만점자 배출 학교
- 전원 생활관 · 독서실 생활하는 학교
- 다양한 장학금을 지원하는 학교
- 학생의 자긍심과 만족도가 높은 학교



전국에서 지원 가능한 자율학교

익산고등학교

신입생 입학 일정표

순	기간	주요일정	제출서류	대상자	비 고
1	2021.1.11. ~ 2021.1.15.	입학수속 서류제출	서약서 1부 수익자부담 출금동의 안내서 1부	전체	우편 또는 직접방문 제출 ※제출서류는 홈페이지 출력가능 (익산고등학교 홈페이지→공지사항)
			기숙사입사신청서 1부 기숙사입사서약서 1부 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부(뒷자리표기) 기숙사입사용 건강진단서 1부 (보건소 또는 병원 발급)	기숙사 입 소 희망자	
2	2021.1.8.	교복치수 측정		전체	※개인별 교복치수(size) 2021.1.8.(금)전형일 측정 실시
3	2021.1.18. ~ 2021.1.22.	입학수속금 납부	<ul style="list-style-type: none"> • 입학여부 확인용 • 농협 531142-51-001624 • 예금주 익산고등학교 • 금액 10,000원(금일만원정) • 계좌 입금시 반드시 수험번호, 학생성명 기재 	전체	※ 입학수속금은 기숙사에 입소할 경우는 기숙사비에서 제외하며 비기숙사생 경우는 입학 후 반환 예정임
4	2021.1.29.	기숙사 입사 대상자 발표		기숙사 입사자	문자 및 학교 홈페이지 안내
5	2021.2.28. ~ 2021.3.1.	기숙사 입소 및 신입생(O/T) 리더십 캠프 기숙사 적응훈련 교과서 배부		기숙사 입사자	기숙사 및 학급 교실 익성기념관 아트홀
6	2021.3.2.	입학식		전체	익성기념관 아트홀

※ 각종 서류는 행정실로 우편 또는 직접 제출, 주요 일정별 세부내용은 아래 “입학일정별 세부안내” 참조

※ 상기 일정은 **코로나 19 및 교육계획**에 의거 변경 될 수 있음.



교훈

자립(自立), 단결(團結), 봉사(奉仕)
스스로 개척하고 더불어 살며 사랑을 나누자.

학교 상징



설립자 故 익성 지태순 선생의 건학 이념인 **홍익인간** 구현을 위해 설계된 **교표**의 청·홍은 맑음과 열정을 상징하며, **교화 장미**의 붉은 색은 열정과 우아함을, **교목 은행나무**는 정중하고 장엄함을 상징하고 있어 맑은 품성과 바른 품격을 갖춘 열정적인 익성인의 양성을 지향하고 있다.



참 성장을 위한 행복한 배움공동체

1. 학교 기본 방향

- 교육 기본 방향 2
- 학교장 경영 의지 2
- 학교 실천 지표 2
- 본교가 지향하는 학생상 2

2. 학교 현황

- 학교 연혁 4
- 학생 · 출신지역별 · 교직원 · 시설 현황 5
- 장학 제도 6
- 최근 대학 합격자 현황 7

3. 신입생 입학

- 학교생활 안내 9
- 주요 과목 학습 활동 10
- 각종 납부금의 이해 22
- 주요 항목별 납부금액 23

4. 기숙사(유당관 & 유당별관)

- 기숙사 운영 및 조직 25
- 기숙사 운영위원회 26
- 기숙사 학생자치회 27
- 기숙사 관리수칙 31



5. 부록

- 2021년도 익산고 학생 생활안내 39
- 2021년도 학사일정 42
- 2021년도 신입생 교과서 목록 44
- 2021년도 교육급여 및 교육비 지원안내 45
- 2021년도 학교 전체 배치도 46

6. 제출서식

- 서약서(전체) 50
- 수익자부담 출금동의 안내서(전체) 51
- 기숙사 입사 신청서(희망자) 52
- 기숙사 입사 서약서(희망자) 53



학교 교육의 기본 방향

1. 교육 기본 방향
2. 학교장 경영 의지
3. 학교 실천 지표
4. 본교가 지향하는 학생상

학교 교육의 기본 방향

교육 기본 방향

- ◎ 미래 사회를 이끌어갈 역량을 갖춘 익성인 육성
- ◎ 행복한 삶을 살아갈 줄 아는 사람을 기르는 교육

학교장 경영 의지

- ◎ 창의융합 능력을 지닌 인재 육성
- ◎ 안전한 학교 환경, 건강한 교실
- ◎ 지성과 인성을 겸비한 품격 높은 학생 육성
- ◎ 열정과 사랑으로 즐거움이 가득한 좋은 학교
- ◎ 자율적이고 참여적 자치 능력을 지닌 민주 시민 육성

학교 실천 지표

- ◎ **교사상**
 1. 교과 전문성이 뛰어난 실력 있는 교사
 2. 학교 구성원들 간 서로 존중하는 교사
 3. 꿈과 학업 성취력을 높여주는 열정 있는 교사
- ◎ **학생상**
 1. 즐겁게 배우는 실력 있는 학생
 2. 기본 질서와 예의를 존중하는 학생
 3. 도전의식으로 미래를 개척하는 진취적인 학생
- ◎ **학부모상**
 1. 학교를 신뢰하는 학부모
 2. 내 자녀를 이해할 줄 아는 학부모
 3. 학교 활동에 적극 참여하는 학부모

본교가 지향하는 학생상

- ◎ 꿈을 이루기 위해 정진하고 탐구하는 創造人
- ◎ 내실 있는 실력과 바른 품성을 지닌 自主人
- ◎ 더불어 하며 심신의 조화를 추구하는 健康人
- ◎ 나눔과 배려로 자신을 희생할 줄 아는 奉仕人
- ◎ 품위 있는 말과 행동으로 신뢰를 쌓는 文化人

학교 현황

1. 학교 연혁
2. 학생·출신지역·교직원·시설 현황
3. 장학 제도
4. 최근 대학 합격자 현황

학교연혁

년 월 일	내 역
1948. 04. 11	익성학원 설립
1966. 03. 05	익산고등학교 개교
1978. 05. 17	익산종합고등학교 개명(상업과 병설)
1993. 09. 20	익성학원사 발간
1996. 09. 21	익성기념관 개관
1999. 05. 21	제3대 경영학 박사 지승룡 이사장 취임
1999. 09. 27	익산고등학교 환명
2000. 03. 02	제1기 전국 영재 장학생 선발 운영
2001. 02. 15	유당관(생활관 및 식당)준공
2004. 03. 01	농어촌 자율학교 지정
2005. 08. 20	학칙변경(일반계 4학급, 전문계 2학급)
2009. 12. 05	신홍관 (체육관) 개관
2011. 10. 07	제92회 전국체육대회 검도 단체전 은메달 획득
2012. 10. 12	제93회 전국체육대회 검도 단체전 금메달 획득
2013. 12. 30	2013 대한민국 행복학교박람회 교육부장관상 수상
2013. 12. 30	아름다운 학교 최우수상 교육감상 수상
2014. 12. 30	영재 창의적 산출물대회 금상 수상
2015. 03. 02	제12대 임홍락 교장 취임
2016. 03. 02	학칙변경(일반계 6학급)
2016. 03. 02	일반고 교육역량강화사업 운영
2016. 03. 02	학습공동체로 성장하는 참학력학교 운영
2016. 11. 01	제14회 100대 교육과정 전라북도 우수학교 선정
2016. 12. 01	미래상상기술경진대회대상 수상(산업통상부장관상, 4년 연속)
2017. 10. 23	100대 교육과정 전라북도 우수학교 선정(교육감, 5년 연속)
2017. 11. 10	미래상상기술경진대회대상 수상(산업통상부장관상, 5년 연속)
2017. 12. 12	2018 대입수학능력시험 전 과목 만점자 배출
2018. 03. 02	제13대 오병도 교장 취임
2018. 06. 10	EBS스타워즈 우승
2018. 10. 14	제99회 전국체전 검도부 동메달
2020. 02. 14	제52회 135명 졸업 (누계 9,035명)
2020. 03. 09	총18학급 387명 재학

학생현황

1 학급 편성 및 학생(2021학년도)

학년	1학년			2학년			3학년			계		
학급수	6			6			6			18		
학과	일반계		계	일반계		계	일반계		계	일반계		총계
	남	여		남	여		남	여		남	여	
학생수	49	71	120	62	68	130	54	64	118	165	203	368

2 출신 지역별 분포(2021학년도)

구분 학년	익산	군산	전주·완주	전북 도내	서울	경기	충청·세종	대전	강원	계
1	33	20	34	11	6	2	7	5	2	120
2	42	14	12	38	1	2	17	0	4	130
3	42	16	23	11	5	7	9	1	4	118
계	117	50	69	60	12	11	33	6	10	368
%	27.83	11.33	21.67	15.27	5.17	4.93	8.13	2.22	3.45	100

3 교직원 현황

구분 성별	교원							사무직원				합계
	교장	교감	보직 교사	교사	보건 교사	상담 교사	소계	행정 실장	행정	교육 공무	소계	
남	1	1	10	15	•	•	26	1	3	3	7	33
여	•	•	2	7	1	1	12	•	1	16	17	29
계	1	1	12	22	1	1	38	1	4	19	24	62

3 시설 현황

구분	본관										
	보통교실	특별교실	관리실				보건실	Wee 클래스	영어 전용교실	교과 교실	화장실
			교장실	교무실	행정실	기타실					
현황	18	5	1	1	1	8	1	2	1	4	14

구분	익성기념관				유당관(여자 생활부)					유당별관(남자 생활부)		
	특별 교실	역사관	관리실	화장실	방	관리실	식당	화장실	기타실	방	관리실	보일러실
현황	2	1	3	4	44	2	1	3	10	33	1	1

구분	유당별관(남자 생활부)			신흥관(체육관)					지원관(독서실)			
	화장실	매점	기타실	특별 교실	체육관	관리실 기타실	화장실	경도실	생활 부실	디지털 도서관	독서실	화장실
현황	3	1	6	7	1	12	12	1	1	1	3	8

장학 제도

장학생, 전교생의 72%
 꿈꾸는 이들의 즐거운 여정을 위해
 졸업 후에도 장학 특전은 계속됩니다.



장학 급수	지원 자격	장학혜택	기 타
특대 (10명)	<ul style="list-style-type: none"> 중학교 2학년(1,2학기)과 3학년(1학기) 5개교과 (국어, 영어, 수학, 과학, 사회) 교과군 중 성취도 (5개 교과×3학기=15개)가 모두 A인 자. 학업능력평가 성적우수자 	<ul style="list-style-type: none"> 기숙사비 3년간 면제 (여름, 겨울방학 제외) 심화 특강비 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 성적도약 장학금 학력증진 장학금 대학별 맞춤형 편성지도
특급 (30명)	<ul style="list-style-type: none"> 중학교 2학년(1,2학기)과 3학년(1학기) 5개교과 (국어, 영어, 수학, 과학, 사회) 교과군 중 성취도 (5개 교과×3학기=15개) A가 13개 이상이고 나머지가 B이내인 자. 학업능력평가 성적우수자 	<ul style="list-style-type: none"> 기숙사비 1학기 면제 (여름방학 제외) 심화 특강비 지원 	
수급 (55명)	<ul style="list-style-type: none"> 중학교 2학년(1,2학기)과 3학년(1학기) 5개교과 (국어, 영어, 수학, 과학, 사회) 교과군 중 성취도 (5개 교과×3학기=15개) A가 11개 이상이고 나머지가 B이내인 자. 학업능력평가 성적우수자 	<ul style="list-style-type: none"> 기숙사비 1분기 면제 심화 특강비 지원 	

※ 사회교과군은 사회, 역사포함, 도덕 미포함. (2개 교과 이상 이수하였을 시, 상위 성취도 교과를 반영함)
 ※ 과학교과군에 기술·가정은 포함하지 않음

■ 특대 장학생은

- ▶ 1학년은 1월 8일(금) 실시 예정인 학업능력 평가에서 영어, 수학의 평균이 80점 이상 시 혜택부여 (감염증 확산으로 학업능력평가를 실시하지 못할 경우 전국연합 학력평가(고1,3월) 영어, 수학의 백분위 평균이 97% 이상일 경우 혜택 부여)
- ▶ 2,3학년은 진급 시 전년도 전국연합학력평가 성적에 따라 장학 등급이 재조정 될 수 있음. (전국연합학력평가 6월, 9월, 11월 총 3회의 국어, 수학, 탐구 2과목 평균 백분위가 97% 이상 유지 시 혜택 부여)

졸업 후 장학특전

서울대학교 입학자 및 주요 대학교 재학 중인 학생으로 성적이 우수하고 모범적인 자는 학교장의 추천을 받아 유당장학재단의 심의를 거쳐 장학금을 받을 수 있음.

최근 대학 합격자 현황(2020학년도 대학 합격자)

대 학 명	학 과	합격자 수	누 계
서울대학교	치의학과	1	4
	화학생물공학부	1	
	원자핵공학과	1	
	간호대학	1	
고려대학교	경제학과	1	5
	행정학과	1	
	철학과	1	
	통계학과	1	
	건축학과	1	
연세대학교	신소재공학부	1	2
	중어중문	1	
의과대학교	전북대 의예과	2	9
	단국대 의예과	1	
	조선대 치의예과	1	
	원광대 한의예과	1	
	한림대 의예과	1	
	원광대 의예과	1	
	원광대 치의예과	2	
교육대학교	전주교대	1	6
	공주교대	1	
	진주교대	2	
	춘천교대	2	
성균관대학교	자연과학계열	1	3
	공학계열	1	
	사회과학계열	1	
한양대학교	도시공학과	1	5
	경영학과	1	
	국어국문학과	1	
	전기생체공학부	1	
	관광학과	1	
특수대학	국군간호사관학교	2	2
이화여자대학교	과학교육과	1	2
	화학신소재공학부	1	
중앙대학교	경영학부(1), 사회과학대학(1), 간호학과(3), 미디어커뮤니케이션(1), 소프트웨어대학(1), 식품공학부(1)		8
동국대학교	역사교육(1), 간호학과(1)		2
한국교원대학교	지구과학교육과	1	1
아주대학교	기계공학과(1), 수학과(1)		2
서울 및 수도권	성신여대 간호학과외 15명		15
지방 국립대학	전북대 영어교육과외 30명		30
기타 4년제 대학	원광대 간호학과외 18명		18

신입생 입학

1. 학교생활 안내
2. 주요 과목 학습 활동
3. 각종 납부금의 이해
4. 주요 항목별 납부금액

학교생활 안내

1. 입학식은 2021년 3월 2일(화) 10시 30분에 실시합니다.
2. 기숙사생 입소일 안내
 - * 신입생 및 재학생: 2021년 2월 28일 13:00 ~ 15:00 (기숙사, 독서실 짐정리)
3. 신입생 리더십 캠프: 2021년 2월 28일 16:00 ~ 3월 1일 17:30
 - * 기숙사생 적응훈련 안내
 - * 재학생(2, 3학년) 일정 : 2021년 2월 28일 16:00 ~ 3월 1일 23:00
 - * 기숙사 적응훈련은 기숙사 선정대상자만 실시합니다.
4. 실내생활은 실내화를 착용하여야 합니다.
5. 학급 사물함에는 개인별 자물쇠를 사용하여야 합니다.
6. 각 화장실에는 화장지가 비치되어 있습니다.
7. 체육복 안내입니다.
 - ☞ 지정된 체육복은 없습니다. 평소 본인이 입었던 츠리닝 착용합니다.
 - ☞ 착용 가능한 색: 검정색, 남색, 회색, 흰색
8. 신입생 리더십 캠프(O/T)는 본교 내 시설물에서 1박 2일간 실시합니다.
 - * 일 정: 2021년 2월28일 16:00 ~ 3월 1일 17:30(1박 2일) 비 기숙사생은 집에서 통학함.
 - * 장 소: 익산고등학교 교정 및 아트홀
 - * 주요내용: 입소식, 학교장 특강, 익성인의 만남(선배와의 대화), 학교현황 소개 및 진학·진로 안내, 등산, 학교 생활지도 규정 안내, 소감문 작성 등.
 - * 준 비 물: 간편한 복장(간편복, 겨울용 파카 등), 필기도구, 책가방(교과서 배부)
9. 기숙사 운영비는 3월 초에 징수 및 고지 할 예정입니다.
10. 교복은 자켓, 니트 조끼, 바지(스커트), 셔츠, 넥타이로 구성됩니다.
 - * 학교주관 교복구매 희망자는 「교복구매 희망신청서」를 2021년 1월 8일까지 제출해 주시기 바랍니다.
 - * 2021학년도 학교주관 공동구매 교복구입비 지원

- (지원 대상) 고등학교 신입생 및 전(편)입생 전원
 - 학교주관 공동구매 참여 학생 지원
 - 개별 구매 학생 지원 불가
- (지원 금액) 1인당 최대 300,000원 일괄 지원
- (지원 방법) 현물(교복) 지급 (현금지원 불가)

- * 우리 학교는 정부의 교복가격 안정화 방안(2013.7.9.)에 따라 “학교주관구매”를 실시하고 있습니다.

* 교복은 학교의 규정에 맞는 교복을 착용하여야 하며, 임의대로 유행에 맞춰 교복을 수선할 경우 벌점 부과와 징계를 당하며 또한 교복을 재 구입하여야하는 불이익을 받을 수 있습니다.

* 교복 제한규정

- 여학생

자켓 길이: 허리 아래로 내려와야 함(학교에서 지정된 길이가 있음)

스커트 길이: 무릎이 보이지 않도록 하여야 함.

- 남학생

자켓 길이: 허리 아래로 내려와야 함(학교에서 지정된 길이가 있음)

바지 길이: 허리가 엉덩이 위쪽으로 하여야 하고, 바지통은 줄이지 않아야 함

* 교복 단추에 학교 엠블럼을 확인하여야 함.

12. 명함판 사진은 입학 후에 학교에서 촬영하여 학생증 발급 등에 사용합니다.

13. 각종 학자금을 지원받고자 하는 경우에는 주소지 관할 읍·면사무소에 “학자금지원 신청서”를 제출하시기 바랍니다.

* 신입생 중 부모가 주민등록상 읍·면지역에 거주하고 경지소유 규모 1.0ha 미만인자 농가 또는 이에 준하는 양축가, 임가, 어가의 농산어가 등

주요과목 학습 활동

□ 국어

1. 신입생을 위한 겨울 방학 국어 영역 학습 방법 조언

이 시기에는 고등학교 국어 학습에 대비해야 합니다. 그렇다고 한꺼번에 많은 내용을 학습하겠다는 욕심을 부리기보다는 중학교에서 배웠던 기초적인 내용을 전반적으로 복습한다는 마음을 가져야 합니다.

- 1) 2020학년 고1 3월 모의고사를 풀어봄으로써 문제 유형을 익히고 갖추어야 할 지식을 정리
- 2) 문학 - 시, 소설, 수필, 희곡 등의 문학 제재를 감상하는 데 기초가 되는 문학 갈래의 특성(문학사를 중심으로)이나 표현 기법 등을 정리. 고등학교 국어 교과서(좋은책 신사고)에 수록된 고전 소설이나 현대 소설의 전문(최척전, 돌다리, 엄마의 말뚝, 유자소전)을 미리 읽어 보고, 조금 더 욕심을 낸다면 문학 교과서(비상교육)에 실린 작품들도 읽어볼 것.
- 2) 독서 - 독해력을 향상시키기 위해 인문, 사회, 과학, 예술 등 다양한 비문학 제재를 읽어 보고 스스로 문단의 중심내용과 글 전체의 주제를 파악해보는 연습을 해볼 것.

- 3) 문법 - 중학교 때 배운 문법 지식을 간추려 정리해 볼 것. 조금 더 욕심을 낸다면 고등학교 문법교재(EBS 등)를 통해 문법 지식을 심화하고 문제를 풀며 적용하고 정리해 볼 것. 사전을 자주 찾아보아 어휘의 쓰임을 정확히 파악하여 어휘력을 기를 것.
- 4) 화법과 작문 - 고등학교 과정이라고 해서 어렵지 않으므로 문제 풀기를 위주로 공부하고, 시간을 정해 풀어봄으로써 문제 해결 요령을 터득해볼 것.

2. 겨울 방학 중 많은 독서를 할 것을 추천

- 독서를 통한 배경지식 확충과 독해력 상승은 모든 공부의 기초 자산으로 작용해줄을 명심하고 고등학생 필독 도서를 참고하여 다양한 책을 가리지 않고 읽어볼 것을 추천. 자신의 진로와 관련된 도서를 찾아 읽어보고 국어 공부를 위해서는 10종 문학교과서에 실린 작품들의 전문, 특히 단편 소설이나 고전 소설들을 읽어보고 나아가 중단편 소설들도 읽어볼 것.
- 고1 모의고사를 통해 유형 숙지와 배운 것들을 적용해 보는 것도 중요합니다. 그리고 그 중에서도 가장 중요한 것은 ‘글의 정확한 요약’ 임을 잊어서는 안 됩니다. 국어 과목은 학년이 올라 갈수록 단기간에 점수를 올리기 힘든 과목입니다.

3. 수능 국어 공부 방법

- 1) 전체 - 국어의 정답은 수학이나 과학과 달리 명확하지 않은 부분이 있습니다. 정답과 매력적인 오답을 정확하게 구별하는 것이 중요한데, 그러기 위해서는 문제를 풀 때 선지에 0(확실하게 맞다고 생각한 것), X(확실하게 틀렸다고 생각한 것), ?(맞았는지 틀렸는지 애매한 것) 등의 표시를 하고, 정답을 맞춰보며 답지의 설명이 자신의 생각과 일치하는지 여부를 비교해 보는 것이 중요합니다. 정답이 틀렸거나 헛갈린 문제의 경우 문제를 풀 때의 자신의 생각을 생각하며 틀렸거나 헛갈린 이유에 대해 깊이 있게 고민해 보시고, 정답을 맞혔다고 하더라도 문제를 풀 때 자신이 생각한 정답이 정답인 이유와 오답이 오답인 이유가 해설지의 설명과 일치하는지 보며 비교해 보며 정답과 오답의 차이를 구별하는 연습을 하시길 바랍니다.
- 2) 문학 - 고전 시가의 경우 아무리 현대어 해석을 반복해서 보며 내용을 이해하더라도 나중에는 해석이 안 되는 경우가 많습니다. 그래서 스스로 충분히 해석해보고 나서 현대어 풀이를 보는 것이 중요합니다. 사용 빈도가 높은 어휘는 따로 정리하여 그 의미를 숙지하면 추후에 해석에 도움이 될 것입니다.

현대시는 작품을 해석할 때는 시의 주인공이 누구인지 파악하고, 시의 주인공이 어떤 상황에 있고, 그 상황에 대한 태도가 무엇인지를 파악하면 주제를 파악할 수 있습니다. 그 주제에 맞춰 시어를 파악하면 그 상징적 의미와 표현 기법을 알 수 있습니다. 보기가 있을 경우에는 보기의 자료를 먼저 활용하고(모든 갈래 공통), 그래도 해석이 힘들 경우에는 문제를 풀어보며 맞는 설명을 하는 선지와 그렇지 않은 선지를 통해 해석의 실마리를 찾는 연습을 하는 것이 좋습니다. 그리고 주요 작가의 주요 작품을 중심으로 집중적으로 봄으로써 작가의 작품의 경향, 즉 주로

다루는 주제를 살펴보면 도움이 됩니다.

현대 소설과 고전 소설의 경우 독서기록장 등을 통해 줄거리와 작품의 특징을 정리하기를 권합니다. 고전 소설의 경우 인물의 명칭이 자주 변해 헷갈리는 경우가 많은데 주요 인물의 지위 변화에 따른 명칭의 변화를 따로 정리해두는 것이 좋습니다.

- 3) 독서 - 독서에서 주로 쓰이는 것은 사실적 독해와 추론적 독해입니다. 사실적 독해 능력을 키우기 위해 문제를 풀며 선지의 내용이 본문의 어디에 있는지 표시를 하며 읽는 연습을 해볼 것을 권합니다. 사실적 독해를 기반으로 추론적 독해를 해야 하며, 다양한 유형의 비문학 제재를 돌아가며 읽고 풀어봄으로써 독해 능력을 키우시길 바랍니다.
- 4) 문법 - 문법의 기본 개념들을 공부한 후 개념을 체계적으로 정리한 후 문법의 각 분야의 문제를 집중적으로 풀어봄으로써 정교화하시길 바랍니다. 너무 많은 문제를 틀릴 경우에는 기본 개념을 다시 정리하시고, 기본 개념이 어느 정도 잡혀있는데 문제를 틀릴 경우에는 그 부분만 다시 살펴보고 다시 정리하시길 바랍니다. 보기가 긴 문제를 푸실 때는 보기를 보지 않고 문제를 풀며 모르는 부분만 찾아서 사전처럼 찾아서 보는 방법을 사용하시길 바랍니다.
- 5) 화법과 작문 - 화법에서는 의사소통 전략, 참여자 이해,담화의 수용과 생산, 의사소통의 점검과 조정, 대화와 협상, 토의와 토론, 발표와 연설 등 위 모든것에 대한 개념과 원리를 이해야 합니다.
작문은 글쓰기 계획 및 내용의 생성,표현, 내용조직, 퇴고 에 관련된 작문의 원리를 심화해서 학습해야 합니다

□ 수학

3월 학력평가부터 시작해서 중간고사까지, 고등학교에 미처 다 적응하기도 전에 시험의 압박이 올 것을 예측하고 대비하는 것이 중요하다. 시험에 맞춰, 시기별 학습을 계획하고 준비하는 것이 좋다.

※ 1년 월별 학습 포인트

월별	시험 포인트	중심적으로 학습할 내용
1월~2월 말	겨울방학	중3 내용복습 + 고1 수학(상) 부분 예습
		Tip! 복습 > 예습 중3 내용복습이 먼저!
3월	3월 학력평가	범위 : 중학교 전 범위
3월~4월 말	중간고사 공부	학교 내신 범위에 맞추어 준비

5월	경시대회, 체험학습 등 많이 무너지는 시기!	
6월~7월 초	기말고사공부	학교 내신 범위에 맞추어 준비
7월 말~8월	여름방학	2학기 예습 + 1학기 복습
		Tip! 복습 > 예습 2학기 전부 예습은 못 해도 좋으니 초반부는 필수!
9월~10월 초	중간고사 공부	학교 내신 범위에 맞추어 준비
10월	쉬는 날을 이용해 학습하는 시기!!	
11월~12월 초	기말고사공부	학교 내신 범위에 맞추어 준비

1. 기본 내신 준비 : 평소에 꾸준히

고1 수학 내용을 제대로 공부하려면 중3 내용의 연결성부터 잡아야 한다. 중학교 과정은 고등학교까지 연계되기 때문에 3년 동안 배운 수학의 과정을 꼭 점검해야 한다. 특히 중학교 2학년 때 배운 도형의 성질(삼각형), 도형의 닮음과 중학교 3학년 때 배운 이차방정식, 이차함수, 피타고라스의 정리, 삼각비, 원의 내용은 따로 정리하고 완벽하게 학습하는 것이 좋다. 중3 내용의 복습부터 단원에 맞춰 심화학습을 위한 준비를 철저히 해야 한다. 중간고사의 경우, 3월부터 4월 말, 두 달간 배운 내용을 범위로 정하는데 중간고사 기간이 임박해서 공부한다면 이 모든 내용을 꼼꼼히 보기는 힘들다. 게다가 고등학교는 중학교와 달리 3월 학평처럼 모의고사가 내신 시험 준비 사이에 치러지기 때문에 사실상 평소에 공부해두지 않으면 벼락치기는 불가능하다고 보인다. 평소 꾸준히 학교 진도에 맞춘 복습과 예습 개념을 정리하고 교과서와 개념에 맞춘 대표유형을 다양하게 풀이할 문제집을 같이 하는 것이 좋다.

2. 본격 내신 준비 : 시험 3주 전부터

평소 꾸준히 개념과 대표유형을 풀어서 공부를 해왔다면 내신 시험이 다가올 때는 문제 풀이에 주력해야 한다. 교과서도 제대로 보지 않고 시험에 임하는 학생이 생각보다 많다. 시험이 다가오는 3주간은 다소 약한 개념 부분과 심화 개념, 그리고 아직 나가지 않은 진도 부분에 주력하고 문제 풀이에 집중해야 한다.

3. 취약 부분 공략! : 서술형에 대비

많은 학생이 문제를 풀 수 있음에도 서술형 답변을 쓰는 것에 익숙하지 않아 두려워한다. 아는 내용, 아는 풀이임에도 서술형 답안에 맞게 풀이를 표현하는 것은 연습이 되어 있지 않으면 당황할 수 있다. 특히 조건을 쓰지 않거나 꼭 필요한 단계를 생략하면서 다 알고 있음에도 부분점수를 받지 못하는 경우가 많으니 미리미리 답안작성 방법을 알고 교과서의 서술형 문제 위주로 반복 연습을 하는 것이 꼭 필요하다.

최상위권이 되고 싶다면 진도 위주의 공부에서 벗어나 사고력 위주의 공부를 해야 한다. 사고력은 ‘생각하는 시간’이 없으면 절대 길러지지 않는다. 문제를 푸는 과정에서 얼마나 많은 생각을 했느냐? 이것이 사고력을 키우는 핵심이다. 상위권끼리의 경쟁은 어차피 변별력 있는 한 두 문제로 승부가 갈립니다. 그 어려운 한두 문제를 맞히려면 사고력이 뛰어나야 한다. 틀린 문제는 절대 해설을 보지 말고 스스로 생각해보기 바란다.

□ 영어

1. 구문(어법)/ 독해

- 본인의 수준을 고려하여 영어 구문 또는 영문법 책 한 권을 3번 반복하여 학습하기 (지나치게 두껍지 않은 적당한 두께의 책을 빠르게 여러 번 보는 것을 권장함)
- 영어원서 한 권 이상 읽어 오기 (모르는 단어가 많지 않아서, 사전 없이도 대강의 의미파악이 가능한 수준의 책을 권장함)

2. 어휘

익산고등학교 홈페이지 학습 마당> 사이버 가정학습 > 외국어영역 27번 문서
'Essential Vocabulary 1000' 암기해 오기

수능 영어 등급 향상을 위한 학습 대책

1. 예습 / 복습을 생활화하자.

결국 가장 중요한 건 수업중의 집중력이고, 집중력을 높이기 위해선 배운 내용에 대한 예습·복습은 필수이다. 예습은 수업에 대한 자신감을 높여주고, 복습은 배운 내용에 대한 기억력을 높여준다. 예·복습 없이 수업만 열심히 들으면 될 것 같니? You think you're that smart?

2. 영어도 하나의 언어, 언어는 듣기 말하기가 기본이다.

어린 아기가 말을 배우는 과정을 생각해 보라. 말을 배우는 과정은, 우선 듣고, 따라 읽으면서 시작하는 거다. 명심하라. “모방” 과 “반복” 이 영어학습의 첫 번째 라는 것을.

영어듣기 시간 절대 소홀히 하지 마라. 열심히 듣고, 따라 읽으면서 복습하라. 문자 형태로 죽어있던 영어가 살아 움직이는 것을 보게 될 것이다. 한 단어 한 단어가 아니라, 문장을 덩어리로 보게 된다. 너의 영어에 대한 “감” 이 좋아진다. 영어에 대한 “SENSE” ! 갖고 싶지 않나?

3. 나만의 영어노트 / 단어장을 만들어라.

노트 정리를 귀찮아하면 어떤 과목이든 성공하기 힘들다. 수업시간에 듣고 이해했다고 자기 지식이 되었다고 착각하지 마라. 그건 선생님의 지식이지 네 것이 아니다. 노트에 옮겨 쓰면서 자기 것으로 소화하는 시간을 가질 때만 너희들의 실력이 UPGRADE 됨을 명심하라. 해석이 어려웠던 까다로운 문장들, 노트에 별도로 정리하고, 분석하고, 다시 해석해보라.

친구들과 함께 보는 단어장 말고, 시험에서 자주 봤지만 계속 뜻이 생각나지 않았던 단어들만 모아 ‘나만의 단어장’을 만들어라. 그래야 남들보다 앞서가지 않겠는가?

4. 글의 내용을 스스로 파악하고 정리하자.

선택지에 의존해서 문제의 답을 맞추는 데에만 급급한 학습방법으로는 실력향상이 더딜 수밖에 없다. 어떤 글이든 읽고 나면 ① 글의 소재가 뭐지? ② 주제문이 어디 있지? ③ 정답의 근거는 어디 있지?를 생각해보라. 그리고 글의 내용을 한 문장으로 요약해 지문 옆에 메모해 두자. 그렇게 글의 내용이 머릿속에 많이 저장되어 있어야 앞으로 공부할 때 편하다. 비슷비슷한 내용들이 계속 등장하기 때문이다. 일부 최상위권 학생들은 평소 영어공부 할 때, 문제의 선택지를 보지 않고, 주관식으로 문제의 답을 먼저 생각해 보고, 이후에 자신의 생각과 비슷한 내용을 선택지에서 찾는다고 한다. 실력이 늘지 않을 수가 없겠지?

5. 유형별 문제 해결 전략을 숙지하자.

수능 문제에 어떤 유형이 몇 문항씩 출제 되는지 알고 있는가? 각 유형별로 어떤 방식으로 접근해야 하는지, 정답의 힌트들은 주로 어디에 있는지, 대표적인 함정/오답 유형은 어떤 것들인지에 대한 “원칙”이 머릿속에 정리되어 있어야 한다. 이런 “원칙”이 있으면 어려운 문제를 헤쳐 나가는 데 도움을 얻을 수 있다. 수업시간에 선생님들이 정리해 주는 내용들을 잘 숙지하여, 자기만의 공략법을 완성해보자.

6. 사전을 활용하자.

영어공부의 핵심은 어휘력이다. 수준 높은 어휘력을 갖기 위해선 사전을 자주 뒤적여야 한다. 단어 찾기 귀찮은 사람은 영어공부 하지 마라. 전자사전이면 더 좋다. 전자사전은 발음도 읽어준다. (듣기평가를 위해서 발음기호도 외우고 단어의 발음도 제대로 알아)

사전에서 take, get, make 등의 초등 수준의 어휘들이 얼마나 다양한 의미를 가지고 있는지 확인해 보라. 아마 놀랄 것이다.

7. 선생님의 핸드아웃을 잘 정리하자.

교재에 설명되지 않은 중요한 사항들에 대해 선생님들이 프린트 물을 자주 배부한다. 한 번 보고 버리는 어리석은 짓은 금물이다. 과목별로 폴더를 만들어서 선생님들의 노하우가 축적된 자료들 잘 관리하자. 결국 공부는 배우는 내용은 다 같은데, 그 내용을 얼마나 잘 기억/관리 하느냐에 따라 1등급부터 5-6등급까지 다른 결과를 낳게 된다.

8. 끊어읽기 연습을 하라.

영어문장의 의미를 구분 지어주는 기능적 역할을 하는 말들을 이해하고, 끊어 읽고, 성분 파악하고, 수식관계 확인하는 연습을 많이 하자. 평소에 많이 해두면 시험장에선 굳이 표시하면서 읽지 않아도 자연스럽게 글의 의미단락을 파악할 수 있게 된다.

9. 해석은 영어 어순으로 하라.

해설지를 보면 위의 글이 이렇게 해석이 되어 있을게다.

사회과학, 특히 1930년대와 이후의 인류학의 성장과 함께, ‘야만적인’ 그리고 ‘원시적인’ 과 같은 말들은, 한 때 이러한 꼬리표를 달았던 사람들이 생물학적으로 덜 진화된 형태의 인류를 나타낸다는 생각과 더불어, 문화 연구의 어휘에서 사라지기 시작했다.

하지만 공부할 땐 이렇게 해석해야 한다.

사회과학의 성장과 함께 / 그리고 특히 1930년대와 이후의 인류학 (의 성장과 함께) / ‘야만적인’ 그리고 ‘원시적인’ 과 같은 말들은 / 사라지기 시작했다 / 문화연구의 어휘로부터 / 생각과 함께 / 한 때 이러한 꼬리표를 달았던 사람들이 / 생물학적으로 덜 진화된 형태의 인류를 나타낸다는

우리가 원하는 건 우리말로 된 완벽한 “번역” 이 아니라, 의미를 파악하는 “해석” 이다. 영어 어순으로 내용을 이해하는 연습을 하라.

10. 지문을 저장해 두고 함께 단어도 정리하라.

어휘, 어법, 독해는 별개의 구성요소가 아니다. 이 세 가지가 너희들의 영어실력을 떠받치는 세 개의 기둥이 되어야 하고, 어느 하나라도 기울면 쓰러지게 된다. 따라서, 독해공부 하면서 구문도 보고, 구문 보면서 어휘도 볼 줄 아는 “Multi-학습법” 이 필요하다. 글을 읽고 나면 다음과 같이 항상 정리하도록 하자.

소재: 점 (Mole)
주제: 점이 사람의 성격을 말해준다.
어휘:
mole 점 vary 다양하게하다, 다르다 ancient 고대의

어휘 학습법

어휘는 영어학습의 시작이자 끝이다. 어휘의 의미와 그 품사를 정확히 이해하지 못하면, 정확한 문장구조파악 / 내용파악은 불가능하다. 어휘력을 단기간에 효과적으로 기르는 방법을 함께 생각해보자.

1. 지문 속에서 쓰인 단어를 기억하자.

글의 주제와 내용을 생각하며, 문맥 속에서 의미를 암기하는 것이 그 단어를 오랫동안 기억하는 최고의 방법이다. 단어장에 써놓은 개별 단어들이 “죽은 생선” 이라면, 지문 속에 사용되고 있는 단어는 살아서 펄떡거리는 “활어” 인 셈이다. 어떤 게 더 맛있을까? 더불어, 특히 듣기평가에서의 단어는 다 외울 수 있도록 하자.

2. 매일매일, 읽고, 쓰면서 공부한다.

어휘공부는 자습시간 일부를 배정해서 하는 거 아니다. 쉬는 시간, 식사시간 후, 등하교 시간 등 자투리 시간을 이용해서 충분히 할 수 있다. 눈으로만 단어 외우지 마라. 절대 안 된다. 영어는 단어의 형태와 그 발음이 굉장히 달라서, 읽으면서 쓰면서 외우지 않으면 효과가 없다. 뻔히 아는 단어인데, 듣기시험에 나오면 못 듣게 된다.

3. 어근을 알자.

지하철이 왜 subway 일까? sub- 라는 접두어가 “아래쪽의” 라는 의미를 가진 걸 안다면 다음의 어려운 단어들도 좀 더 쉽게 외울 수 있겠지?

submarine (아래+바다의) n. 잠수함

subordinate (아래+order 순서) a. 하급자의 n. 부하

subcontract (아래+계약) n.v. 하청계약 (하다)

submerge (아래+합병하다) v. 잠기게 하다, 가리다

100여개 정도의 어근 형태들을 잘 이해하고 있으면, 어휘 공부가 훨씬 효율적이고 덜 고통스러울^^ 것이다.

4. 다른 단어를 도우미로 활용하라.

다음 단어의 의미를 구분해 보자.

resolution / revolution / evolution

흔동어휘를 정복하는 것은 쉽지 않은 일이다. 하지만 저 단어들 앞에 말을 붙여 이렇게 해보면 어떨까?

New year's **resolution** (새해 결심)
Industrial **revolution** (산업 혁명)
Darwin's theory of **evolution** (다윈의 진화론)

각 단어의 의미가 머릿속에 명확히 남는다. 단어의 의미를 암기하는 데 도움이 되는 말을 최대한 활용해보자.

5. 동의어/반의어를 정복하자.

시험장에서 문제를 해결하고, 점수를 얻는데 가장 효과적인 어휘는 동의어, 반의어이다. 많이 알수록 글의 주제도 빠르게 파악할 수 있고, 빈 칸에 들어갈 말도 눈에 잘 보이게 된다. 선생님들이 수업시간에 정리해 주시는 동의어/반의어들 꼼꼼히 잘 정리해 두고 열심히 외우자. 연습 삼아 아래에 나열된 한 쌍의 단어들의 관계를 생각해 볼까? (정답은 아래에)

Q. 다음 단어들은 서로 동의어인가? 반의어인가?

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. equal / identical | 2. relative / absolute |
| 3. patience / perseverance | 4. concentration / distraction |
| 5. equilibrium / symmetry | 6. chaos / cosmos |

(정답 - 동/반/동/반/동/반)

영어 독해의 Process

- ① 소재 파악
- ② 주제 파악 및 주제문 표시
- ③ 정답 확인
- ④ 내용 확인 (해설지 참조)
- ⑤ 주제문과 어휘 정리
- ⑥ 내용 이해 후 다시 정독

문법 학습법

우리말엔 “조사”라는 소중한 기능어가 있다. 단어가 문장 안에서 어떤 기능을 하는지 다 보여주기 때문에 참 편하다. 하지만 영어는 어떨까? 단어의 기능을 다른 단어와의 관계 속에서 스스로 찾아내야 하는 어려움이 있다. 다음 문장에서 “Tom”을 우리말로 해석해보자.

Tom likes Jane. (Tom은)
Jane likes Tom. (Tom을)
Jane gave Tom the book. (Tom에게)
Jane calls the boy Tom. (Tom이라고)

영어와 우리말의 근본적인 차이를 이해하고, 문법 고수가 되기 위한 원칙을 알아보자.

1. 각 품사와 문장성분에 대한 정의가 되어 있는가?

형용사와 부사의 차이점은? 전치사 뒤엔 뭐가 오나? 조동사 뒤엔 뭐가 오나? 접속사의 기능은? 목적어와 목적보어는 어떤 관계인가? 이런 기본적인 어법개념에 대한 지식이 선행되어야 한다. 완벽히 숙지하고, 관련된 간단한 예문도 한두 개 외워 두자. 모르면서 아는 척 말고.

2. 문장의 구조에 대한 기본 지식이 필요하다.

1형식부터 5형식까지의 기본 문형을 이해하고 해석하는 방법을 알고 있는가? 문장에서 동사를 정확히 파악해 낼 수 있는가? 영어는 동사에서 파생된 형태들이 여럿이 있어, 동사 찾기가 쉽지 않은 언어이다. 조동사, 수동태, 진행형, 현재/과거완료 등의 다양한 동사 형태를 이해하고 있는가? 생략된 동사가 보이는가? 동사가 주어보다 먼저 나오는 건 왜 그런가?

3. 문법도 그 기본은 어휘력이다.

단어의 뜻과 품사를 정확히 모르면 문법 공부 소용없다. 이 단어가 타동사인지 자동사인지, 명사인지 동사인지, 전치사인지 접속사인지 헤매고 있으면 밑 빠진 독에 물 붓는 셈. 게다가 영어는 같은 단어가 여러 가지 품사의 역할을 할 수도 있어서 배우기 힘든 언어이다. 단어의 의미와 그 품사를 정확히 알아야 제대로 된 문장 구조 파악이 가능함을 명심하라. 다음의 예를 통해 같은 동사가 여러 의미로 쓰일 수 있음을 이해하자.

I **got** there right on time. (1형식 - 도착하다)
I **got** tired after the game. (2형식 - 되다)
I **got** a job offer at Samsung. (3형식 - 얻다)
I **got** you a present. (4형식 - 갖다 주다)
I **got** the work finished today. (5형식 - 시키다)

4. 문장을 길고 복잡하게 만드는 주범을 찾아라.

수식어구를 속아내는 연습이 충분히 되어 있는가? 절과 절을 연결하는 **접속사**에는 어떤 것들이 있는지 아는가? 앞에 나온 명사를 수식하는 **관계사절**은 어디까지 이어지고 있는가? 대등한 관계로 여러 단어를 나열하는 **등위접속사** and, or, but 의 쓰임을 제대로 이해하고 있는가? “전치사 + (수식어) + 명사”의 “**전명구**”를 묶어내고 그 기능을 파악했는가? 여기서도 마찬가지로, 단어의 품사를 정확히 알지 못하면, 길어지는 부분을 제대로 끊어내지 못하게 됨을 명심하라.

5. 암기하고 있는 예문은 몇 개나 되나?

선생님들이 문법 설명할 때 써주시는 짤막한 예문들. 그게 바로 선생님들의 영어실력의 원천 이란다. 절대 눈으로만 보지 말고, 문장은 꼭 손으로 써보고, 읽어서 외우려고 노력해야 자기 것이 된다. “Make 는 사역동사로 쓸 수 있어서 뒤에 목적어와 원형 부정사가 온다...” 라는 것 보다... “Don’ t make me cry.” 라고 깔끔하게 외워보자. “동사+부사 속어에선 목적어가 대명사이면 반드시 가운데 와야 한다.” 라는 것보다 “Turn off the light. Turn it off.” 라고 자연스럽게 익히는 것이 영어가 쉬워지는 길임을 명심하자.

영어듣기 학습법

영어 듣기는 독해나 문법에 비해 큰 비중을 두지 않고 공부하는 학생들이 대부분이다. 이런 태도는 안정적으로 1등급 전후의 점수를 받는 학생들에게는 크게 문제되지 않지만, 시험을 볼 때마다 점수가 요동치는 중하위권에겐 아주 위험한 학습태도이다. 생각해보라. 듣기가 영어시험의 1/3을 차지한다! 수능영어 성공을 위해선 안정적인 영어듣기 점수가 필수라고 하겠다. 영어듣기를 기본 좋게 다 맞춰야, 이어지는 독해 문제도 편한 마음으로 술술 해결되지 않겠나.

1. 매일 한다.

우리가 매일 쓰고 듣기 때문에 우리말을 잘 구사할 수 있듯이, 영어도 매일 우리들의 귀에 노출시켜야 한다. 아침에 졸지 말고, 집중해서 듣고, 저녁 자습시간, 혹은 귀가시간에 20-30분 정도를 더 투자해서, 영어 대화가 자연스럽게 들리는 그 느낌을 계속 유지하도록 하자.

2. 책은 한 권만 마스터 해도 된다.

한 우물만 파라. 이 책, 저 책 손대다 포기하는 과정이 반복되어선 안 된다. 어떤 교재든 한 권을 골라서, “① 이 책 안에 있는 모든 중요어휘를 다 외우고, ② 중요 표현들은 한 번씩은 다 읽어보고, 외우고, ③ 대화의 모든 내용을 이해할 수 있도록 만들겠다.” 라는 목표를 세워라. 그러면, 수능영어뿐 아니라 영어에 대한 평생고민이 다 해결된다.

3. 듣기문제의 유형에 익숙해져라.

어떤 유형의 문제들이, 몇 문제씩 수능에 나오는 지 알아두어라. 그리고 이런 유형에선 어떤

점에 주의해야 하는지, 어디에서 정답의 근거를 찾아야 하는지, 준비되어 있는가?
 영어 듣기는 기회가 단 한 번뿐이다. 독해는 읽다가 막히면 다시 읽으면 되지만, 듣기에선 그
 게 불가능 하다는 걸 명심하라. 따라서, 듣기가 시작되기 전에, 1번부터 17번 까지 어떤 문제
 가 나왔는지, 어떤 선택지들이 있는지, 빠르게 읽어두자.

4. 듣기어휘/표현을 암기하라.

듣기도 어휘력이 생명이다. 이 문제를 풀어보자. 어디에서 하는 말인가?

I'd like this prescription filled.

prescription이 “처방전” 이라는 걸 알아야, 이 말이 약국에서 하는 말이라는 걸 이해하지
 않겠나. 영어는 형태와 발음이 상당히 다른 언어라는 걸 명심하고 모든 단어의 발음을 따라
 읽고, 너의 입술과 혀가 그 발음을 기억하게 하라.

아래 표현들이 자연스럽게 이해되는가?

Can you give me a hand?	(도와줘)
Hey, it's been ages!	(오랜만이야)
Let's go grab a bite.	(워 먹자)
How many in your party?	(일행이 몇 분이죠?)
Keep your fingers crossed!	(행운을 빌어줘!)
Can I take a rain check?	(다음에 할게)

5. 복습이 생명이다.

한 번 풀어본 문제는 다시 안 듣는 친구들이 있다. 풀어본 문제를 다시 왜 듣냐고? 명심하라.
 문제를 푸는 것은, “실력 점검” 일 뿐이라는 걸. 우리가 원하는 “실력 향상” 을 위해선 2
 번, 3번, 4번씩 듣는 방법 뿐이다. 다음의 순서를 잘 따라서 실천하라.

- ① 정해진 시간에 문제를 풀고, 채점한다.
- ② 해설 스크립트를 보면서 다시 듣는다. 틀린 문제, 어려웠던 문제는 어떤 표현이
 어려웠는지 꼭 확인한다.
- ③ 핵심 표현과 어휘를 정리한다. 분명 아는 표현인데, 문제에서 못들은 게 있다면,
 집중적으로 정리하라.
- ④ 스크립트 없이 1번부터 다시 들어보자. 이번엔 모든 문제를 주관식으로 풀어보자.
- ⑤ 즐기면서 영어듣기를 해보자. 두 사람의 대화가 머리속에서 한 편의 영화처럼 재
 생되는가?

6. Dictation보다 Shadow Speaking이 낫다.

받아쓰기도 도움은 된다. 하지만 그 비효율을 생각해보라. 대신, 자꾸 따라 읽어봐라. 원래
 언어를 배울 땐, 듣고 따라 읽으면서 공부하는 거다. 그게 기본이다. 그걸 잘 해야, 독해도
 잘하고, 문법도 잘 하게 된다. 영어에 대한 감이 좋아진다.

세 번째 들을 땐 스크립트 없이 읽는 연습을 해보라. 듣는 내용을 바로 따라서 입으로 중얼거
 려 본다. Shadow Speaking이라고 하는 이 방법을 할 수 있다면, 당신은 진짜 영어 고수가 된
 다.

각종 납부금 이해

1. 공납금

* 수업료 및 교과서비 : 2021학년도부터 고등학교 전면 무상교육

2. 기타 납부금

* 교복구입비: 신입생 전원 30만원 지원(현물 교복 지급 -현금지원 불가)

* 기숙사 비용: 기숙사 운영 및 유지관리에 소요되는 각종경비(관리교사인건비, 청소원인건비, 세탁소모품, 공공요금, 소모품, 소규모 수선비 등)

* 급식비용: 학기 중 평일 중식은 무료급식이며 생활부생의 평일 아침, 저녁, 토, 일, 공휴일 급식(아침, 점심, 저녁)은 유료입니다. 방학 기간 중의 급식은 학생 전체가 유료입니다.

* 현장체험 학습 비용: 테마 장르 단위별로 산출하여 징수됩니다.

* 수련활동 비용: 1학년을 대상으로 1박 2일간 실시할 예정입니다.

* 수학여행 비용: 2학년을 대상으로 3박 4일간 실시할 예정입니다.

(해당 학년 모든 학생 1인당 최대 30만원지원)

* 앨범구입 비용: 3학년을 대상으로 신입학때부터 졸업 때까지의 학교생활을 사진으로 담은 앨범입니다.

* 방과후 교육활동 비용: 학기별로 방과후에 실시하는 교육활동입니다.

* 우유급식 비용: 학기 중 희망 학생에 한하여 우유급식을 실시합니다.

* 기타 경비 등

3. 기타 문의 사항은 본교 행정실[836-6010], 교무실[836-6012]에 직접 문의 바랍니다.

4. 각종 공지사항은 수시로 본교 홈페이지(<http://iksan.hs.kr>)의 공지사항 및 가정통신문을 잘 읽어보시고 준비하시기 바랍니다.

주요 항목별 납부금액(2020학년도 기준)

(단위 : 원)

구분	항목별	납부시기	납부금액(단위: 원)		비고
			단가 (월, 분기, 수시)	연액	
기 타 수 익 자 부 담 경 비	기숙사 비용	매월 (기숙사입사자만)	119,000	1,190,000	방학은 별도
	급식비 (아침,저녁, 주말, 공휴일)	매월(10개월)	176,000	1,760,000	<기숙사생만 해당> * 평일 및 공휴일 22일*2식*4,000원=176,000원 방학은 별도
			72,000	720,000	<기숙사생만 해당> 주말 6일*3식*4,000원=72,000원 방학은 별도
	우유급식 비용	3,8월(1,2학기)	28,040	56,080	희망자
	현장체험 학습 비용	4, 10월			테마별 징수
	수학여행 비용	10월	487,000	487,000	2학년 (2021학년도 모든 학생 1인당 30만원 지원)
	수련활동 비용	10월	44,000	44,000	1학년
	방과 후 교육 활동 비용	3,8월(1,2학기)	120,000	240,000	방학은 별도

※ 우리학교 학기 중 평일 중식은 무료급식 입니다.(평일 아침, 저녁, 토, 일, 공휴일, 방학기간은 제외)

※ 기타 수익자 부담경비는 변동 될 수 있습니다.

기숙사(유당관 & 유당별관)

1. 기숙사 운영 및 조직
2. 기숙사 운영위원회
3. 기숙사 학생자치회
4. 기숙사 관리수칙

기숙사 운영 규정

(제정 2018. 3. 1.)

【제 1 장 총 칙】

제1조(명칭) 익산고등학교의 기숙사를 익산고 기숙사(이하 ‘기숙사’라 한다.)라 칭한다.

제2조(목적) 이 규정은 기숙사에서 다음 각 호의 실현과 제고를 목적으로 한다.

1. 열악한 학습 환경 대상자와 원거리 통학 학생에게 학업 편의 및 면학 공간 제공
2. 공동체 생활을 통하여 타인을 배려하고 협업할 줄 아는 성숙한 민주 시민의 자질 향상
3. 교육공동체(학생, 학부모, 교직원, 지역 사회) 네트워크 구축 및 활성화를 통해 신뢰성 확보
4. 기숙사의 합리적 운영 및 구성원 인권 존중을 통해 민주적 운영 문화 정착

제3조(운영비) 운영비는 수익자 부담을 원칙으로 한다.

제4조(운영 기간) 학칙에 규정된 기간에만 운영하되, 학교장이 인정할 경우 연장 또는 단축할 수 있다.

제5조(적용 범위) 이 규정은 기숙사 입사 학생(이하 “학생”이라 한다.)에 한하여 적용한다.

제6조(시설 이용) 시설 이용은 학생과 관리자에 한하되, 사용 목적이 타당하고 학생 생활과 관리에 지장이 없는 경우 학교장의 승인을 얻어 학생이 아닌 자에게도 시설 이용을 허가할 수 있다.

제7조(기숙사 운영 연간 계획 수립) 학생이 쾌적한 환경 속에서 기숙사 생활과 면학에 임할 수 있도록 기숙사 학생 선발, 기숙사비 운영, 기숙사 운영 위원회 활동, 기숙사 학생 자치회 활동 계획 등이 포함된 기숙사 운영 연간계획을 수립 한다.

【제 2 장 조 직】

제1절 사감 운영

제8조(사감의 임명) 기숙사의 효율적 운영을 위해 책임자를 선정하여 2명 이상의 사감을 임명한다.

제9조(사감의 역할) 기숙사의 관리 운영 및 학생 지도를 위하여 학교장의 명을 받아 다음 각 호의 사항을 원활히 수행하여야 한다.

1. 학생 생활 지도
2. 안전 및 보건·위생 지도

3. 외출·외박 관리 및 외부인 출입 통제
4. 기숙사 내 시설물 안전 관리
5. 응급 상황 발생 시 긴급 조치(학생, 학부모, 의료 시설, 경찰서, 소방서, 학교 관계자 등과의 비상 연락망 체제 구축 및 유지 등)
6. 기타 기숙사 운영과 관련하여 학교장이 지정한 업무

제10조(사감의 근무 시간) 사감의 근무시간은 매월 사감 근무표와 같이 근무한다.

제2절 기숙사 운영 위원회 운영

제11조(기능) 기숙사 운영에 관한 기본 방침과 필요한 사항을 심의하기 위하여 기숙사 운영 위원회(이하 '위원회'라 한다.)를 둔다.

제12조(구성 및 운영) ① 위원회는 교직원 위원, 학부모 위원 등으로 구성한다.

- ② 위원은 교감, 인성인권안전부장, 기숙사 생활 관리부장, 행정실장, 학부모 대표 등으로 구성하되, 위원의 정수는 10~15명으로 교직원 위원의 수가 전체 위원수의 40%를 초과하지 못한다.
- ③ 운영 위원회는 학생의 기숙사 생활에 관련된 사항은 학생 자치회 대표자 참여와 설문조사 등을 통하여 학생들의 의견을 수렴할 수 있다.

제13조(위원장 및 부위원장) ① 위원장과 부위원장의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

- ② 위원장과 부위원장은 무기명 투표로 선출하며, 재적위원 과반수의 득표로 당선된다.
- ③ 위원장은 위원회를 대표하고 회의를 소집하여 진행하며, 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 그 직무를 대행한다.

제14조(심의 사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기숙사 운영 규정 제정·개정에 관한 사항
2. 기숙사 운영비 등 학부모가 경비를 부담하는 사항
3. 입사 학생 선발 방법 및 퇴사에 관한 사항
4. 그 밖에 기숙사 운영에 관한 사항

제15조(위원 회의 소집 및 의결)

1. 소집: 위원장, 학교장 또는 위원의 3분의 1 이상이 요청할 때
2. 의결: 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수 찬성

제16조(간사) 위원회 간사는 사감부장이 되고 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 위원회 운영 관련 사무(회의 개최 안내, 안건 심의 정리 등)
2. 위원회 의결 사항 시행
3. 기타 위원장이 요청하는 사항

제3절 기숙사 학생 자치회 운영

제17조(기능) 익산고등학교 기숙사에서 생활하는 학생들의 자율적이고 민주적인 생활을 위하여 기숙사 학생 자치회(이하 ‘자치회’라 한다.)를 둔다.

제18조(회원의 자격) 회원은 익산고등학교 기숙사에 입사 중인 학생으로 한다.

제19조(자치회 구성 및 임무) 자치회 구성 및 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 자치회 임원: 회장, 부회장, 학년 대표, 총장, 호실장 등으로 구성
2. 임원의 임무
 - 가. 회장: 자치회 총괄, 자율과 질서를 존중하는 기숙사 생활을 위한 각종 안건 협의 및 건의
 - 나. 부회장: 자치회장 보좌, 회장이 역할을 수행하기 어려울 시 회장의 임무 대행
 - 다. 학년 대표: 각 학년을 대표, 기숙사 내 질서 유지를 위한 생활 교육 임무
 - 라. 총장: 기숙사 동의 각 층 대표, 각 층의 건의 사항을 회장에 전달
 - 마. 호실장: 각 호실을 대표, 실의 관리 및 건의 사항, 연락 사항 전달

제20조(임원 선출 및 임기) 임원 선출 및 임기는 각 호와 같으며 민주적 절차에 따라 선출한다.

1. 임원: 자치회에서 학년 초에 선출(기숙사 호실장은 각 호실에서 선출, 총장은 호실장 중에서 선출)
2. 회장, 부회장, 학년 대표에게는 학교장의 임명장 수여
3. 임기: 1년
4. 임원이 임무를 수행하지 못할 경우 보궐 선거로 선출하며, 임기는 잔여기간으로 함

제21조(심의사항) 자치회는 원활한 입사 생활을 위하여 세부사항을 자치적으로 결정하며 다음 각 호에 대하여 심의한다. 단, 기숙사 운영 규정의 내용에 어긋나는 조항은 재논의 한다.

1. 자치회 회칙 제·개정에 관한 사항
2. 기숙사 생활 수칙 등에 관한 사항
3. 학생의 건의에 관한 사항
4. 그 밖에 자치회 운영에 관한 사항

제22조(회의) ① 정기 회의는 연 2회 이상 실시하며, 임시 회의는 수시로 개최할 수 있다.

- ② 자치회의 원활한 진행을 위하여 사전에 회의 개최 일정 등을 사감과 협의한다.
- ③ 자치회 결정 사항은 운영 위원회에 보고한다.

【제 3 장 입사 및 퇴사】

제23조(입사 정원) 기숙사 입사 정원은 435명이며 각 학년별 입사 정원은 다음과 같다.

1. 학년별 입사 정원: 1학년 145, 2학년 145명, 3학년 145명
2. 학년별 남녀 배정 비율: 입사 지원 상황을 고려하여 위원회에서 결정

제24조(입사 자격) 본교 학생으로 입사 선발 규정에 따라 정한다.

제25조(학생 선발) 기숙사 정원의 범위 내에서 입사 희망자 중 전원이 입사가 되도록 선발한다.

1. 우선 선발 학생은 사회적 배려 대상자와 원거리 통학생(통학 불편) 등으로 전원이입사가 되도록 선발한다.
2. 일반 학생은 다음과 같이 선발한다.
 - 가. 일반 학생: 원거리 통학생 및 사회적 배려 대상자를 제외한 자
 - 나. 장애 학생: 위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한 자

제26조(입사 제한 및 재입사) ① 입사 제한은 다음 각 호와 같다.

1. 전염성 질환 및 보균 학생
2. 다른 학생의 생활에 지장을 초래할 우려가 있다고 판단되는 학생
3. 평소 음주 또는 약물 오남용이 있는 학생
4. 기타 위원회에서 입사 제한한 학생

② 재입사: 퇴사 사유가 소멸된 학생이거나 위원회에서 재입사를 결정한 학생

제27조(입사 기간) 입사 기간은 학년말까지를 원칙으로 한다.

제28조(퇴사) 퇴사는 입사 기간 동안 임의로 퇴사할 수 없으나, 다음 각 호의 경우 학교장의 승인을 얻어 퇴사를 명할 수 있으며, 퇴사는 월말로 하는 것을 원칙으로 한다.

1. 가정 형편 등의 부득이한 경우로 인정되어 학교장의 승인을 득한 자
2. 학생생활 선도 위원회에서 특별교육 이수 이상의 징계 처분을 받은 자
3. 보균자로 타인에게 전염의 위험이 있는 자
4. 기타 자치회 규정에 의한 퇴사자에 해당되는 자 등

【제 4 장 재정 관리】

제29조(재정 운영) 기숙사 재정 운영에 관하여는 다음 각 호와 같다.

1. 학생 개개인의 생활에 필요한 경비는 사용자 본인 부담 원칙
2. 시설 전반에 관한 새로운 구축이나 대대적인 수선 및 자산 취득성 비품 구입비는 표준 학교 운영비, 목적 사업비, 지자체 지원금 등으로 집행

제30조(기숙사비 징수) 운영 위원회에서 심의하여 결정한 기숙사비는 다음 각 호에 따라 징수한다.

1. 기숙사비는 월별 징수
2. 중도 입사자의 경우 입사한 날로부터 일할 징수

제31조(기숙사비 집행) ① 편성된 예산의 목적에 따라 적정하게 집행한다.

② 집행 결과는 분기별로 학교 홈페이지와 가정 통신문을 통해 공개한다.

제32조(기숙사비 반환) 퇴사자의 잔여기간을 일할 계산하여 반환한다.

【제 5 장 입사 학생 안전 관리】

제33조(점호) 점호는 학생들의 인원 점검과 건강 여부 및 시설의 안전성 등을 파악하기 위해 실시하며, 다음 각 호에 따른다.

1. 점호시간: 평일 아침 06시 30분, 야간 23시 30분
 휴일 아침 06시 30분, 야간 23시 30분
2. 야간 점호 이후 외출 금지
3. 점호자는 학생들에게 위압감이나 공포감을 줄 수 있는 방식의 점호 지양
4. 학생은 점호 시 점호자의 지시나 요구 등에 따름
5. 실장(방 대표)을 통해 간접적으로 실시 가능

제34조(사고 예방) 사감 등 기숙사 관리자는 학생과 관련된 안전사고 예방을 위하여 다음 각 호에 따른다.

1. 학생의 출입 관리를 위하여 운영 일지에 외출 및 외박 학생 명단 작성
2. 외부인 기숙사 출입은 사전에 학교와 협의 또는 승인을 받은 자에 한함
3. 주변 수시 순찰
4. 점호 시간 준수(부득이 약식 점호가 필요한 경우 호실 대표가 점호)
5. 점호 외 긴급하거나 부득이한 경우가 아니면 학생들 방 출입금지
6. 전열 기구 사용 금지(부득이한 경우 사전 승인)
7. 방화 기구 및 비상구 수시 확인
8. 학생 간 폭력 발생을 미리 인지한 경우 반드시 학교장에게 보고
9. 시설물 수시 점검
10. 연락 체제 구축(학생들에게 안내 및 홍보 실시)
11. 각 호실별 해충, 인화성 물질 또는 폭발성 물질 유무 등 정기적 점검
12. 각종 사고 예방을 위한 교육 및 홍보 실시
13. 상비약 비치(약품 관리 일지 작성)
14. 주변 응급 의료원, 경찰관서 및 소방서 연락 체제 구축
15. 사감은 심폐 소생술 등 응급 처치 기술 숙지

제35조(사고 조치) 사감 등 기숙사 관리자는 입사 학생과 관련한 사고 발생 시 다음 각 호에 따른다.

1. 사고 발생 시 환자 유무 확인 및 환자 응급 처치 최우선
2. 환자의 상태가 심한 경우 119에 도움 요청
3. 사회적 통념상 경미한 사고를 제외한 사고는 발생 즉시 학교장과 해당 보호자에게 통보
4. 거액 또는 고가의 물건 도난 사고 시 학교장 등 관계자에게 보고한 후 함께 조치 방법

결정

5. 학생 간 폭력이 발생한 경우 즉시 학교장에게 보고, 사건 조사는 학교 폭력 담당교사가 속해 있는 전담 기구에 의뢰
6. 가해자 또는 피해자 조치도 반드시 학교폭력대책자치회에서 심의한 후 학교장이 조치해야 함
7. 안전사고에 따른 치료비: 학교 안전 공제회에 요청

제36조(환경 위생 관리) ① 기숙사 시설의 청결 및 소독 상태를 철저히 관리한다.

- ② 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행 규칙 제36조 4항에 따라 실시하여야 하며, 학교 실정에 맞게 계획을 수립한다.
- ③ 정수기 수질 검사는 분기별 1회 이상 실시하며, 학교 정수기 수질 검사와 병행하여 실시한다.

제37조(시설물 점검) 시설물 유지 관리를 위하여 매주 1회 이상 시설물의 유지 및 가동상태를 수시로 점검한다.

제38조(재난 안전 관리) ① 재난 발생 시 신속하게 학생들의 안전을 확보하고 피해를 막기 위해 학교 내에 사고 지휘 체계를 구성하여 운영한다.

- ② 재난 대응 관계 기관 연락망 등 협조 체계를 구축하여 재난 대비 학생 안전에 만전을 기한다.

【부 칙】

본 규정은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

기숙사 관리 수칙

1. 취 지

면학 분위기를 조성하고 공동생활에 의한 인격 도야 및 정서 함양을 위해 자율성을 보장하고, 자치적인 조직이 되도록 기숙사 생활 수칙을 수립함.

2. 기숙사 생활 일과표

평일 일과표		휴일 일과표(공휴일, 토요일)	
시간	일과	시간	일과
06:30 - 07:00	기상, 침구 정돈 아침 운동	06:30 - 07:00	기상, 침구 정돈, 아침 운동
07:00 - 07:40	아침식사	07:00 - 07:40	아침식사 및 등교 준비
07:40 - 08:20	휴식 및 등교준비 ※ 독서실이용가능	07:40 - 08:20	휴식※ 독서실이용가능
08:20 - 08:40	기숙사퇴실 및 교실이동	08:20 - 08:30	기숙사퇴실 및 독서실이동
08:40 - 12:30	오전 학과 수업	08:30 - 10:00	자기 주도적 학습 1
12:30 - 13:30	중식	10:00 - 10:30	휴식
13:30 - 16:20	오후 학과 수업	10:30 - 12:00	자기 주도적 학습 2 (종교 활동 가능)
16:40 - 18:30	방과 후 학습 및 자기 주도 학습	12:00 - 13:30	중식
18:30 - 19:30	석식	13:30 - 15:30	자기 주도적 학습 3
19:30 - 21:10	자기 주도 학습 및 심화학습	15:30 - 16:00	휴식
21:10 - 21:40	간식 및 세면	16:00 - 17:30	자기 주도적 학습 4
21:40 - 23:30	자기 주도적 학습	17:30 - 19:00	석식 기숙사 개방(일요일)
23:30 - 24:00	세면, 청소, 점호	19:00 - 21:00	자기 주도적 학습 5
24:00	취침	21:00 - 21:20	휴식 및 간식
		21:20 - 23:00	자기 주도적 학습 6
		23:00 - 23:30	기숙사 청소(일요일)
		23:30 - 24:00	세면, 청소, 점호
		24:00	취침

3. 기숙사 입주 편성 및 학생 조직

- 1) 호실 당 6명 기준으로 입주, 가능한 학년별, 학급별로 편성한다.
- 2) 기숙사 학생 자치회는 기숙사 학생회 자치규칙에 의하여 선발 및 운영한다.

4. 기숙사 학생 생활 규칙

- 1) 생활 일과표를 준수하여야 한다.
- 2) 도박, 흡연, 음주 등의 생활 방해 행위를 일체 금한다.
- 3) 구타, 절도 등의 행위를 일체 금한다.
- 4) 외출자는 생활부실 선생님에게 발금 받고 귀가 시간을 엄수하고, 외출, 귀가 시 중도 이탈 행위가 없도록 한다.
- 5) 매주 일요일 저녁에는 바른 생활 점검 및 대청소를 실시한다.
- 6) 식사는 정해진 시간 내에 고학년 선착순으로 질서 정연하게 한다.
- 7) 입사 및 퇴사는 매학기 시작 전과 말을 원칙으로 하며, 퇴사 및 입사신청서를 접수 하여야한다.(단, 특별한 사유가 발생 시에는 매월 1일 입사하고 매월 30일(31일)에 퇴사한다.)
- 8) 항상 서로 신뢰하고 존경과 사랑하는 마음으로 화목하게 생활한다.

5. 기숙사 학생 처벌

규정을 위반하는 학생은 다음과 같이 조치한다.

- 1) 벌점 20점 이상 : 학생통보
- 2) 벌점 30점 이상 : 담임교사, 학부모통보
- 3) 벌점 35점 이상 : 학부모 통보, 담임교사 통보
- 4) 벌점 41점 이상 : 퇴사 조치 (학부모 통보)
- 5) 위 규정은 한 학기를 기준으로 한다. 한 학기는 다음과 같다
가) 1학기 2차 고사부터 2학기 2차 고사까지
나) 2학기 2차 고사부터 다음해 1학기 2차 고사까지
- 6) 기숙사 및 독서실 상·벌점 규정

기숙사 및 독서실 벌점 규정의 구체적인 내용은 아래와 같다.

6. 기숙사 및 독서실 상·벌점

1) 목적

- 가. 철저한 생활지도를 위해 벌점부과 일원화하여 합산 및 처리
- 나. 학습 지도 강화를 위해 독서실 벌점 규정 강화
- 다. 개인별 벌점 현황(사유) 및 퇴사 현황 게시를 통해 경각심 유지

2) 구분

벌 점	20점	30점	35점	41점 이상
조 치	학생통보	담임교사, 학부모 통보	학부모 통보, 담임교사 통보	퇴사(1주) 학부모 통보
벌점	2회 퇴사	한 학기 3회 퇴사	1년에 4회 퇴사	★ 1년 4회 퇴사의 경우 영구 퇴사
조치	퇴사(2주)	영구 퇴사	영구 퇴사	

3) 항목별 기준

구분	내 용	벌점 기준	비 고
독서실 규정	전자기기 사용에 대한 기준		기기 회수(생활부실 보관)
	전자기기 사용에 대한 벌점 기준은 별도의 전자기기 회수 규정<별지2>에 의거하여 처벌함.		전자기기 회수 규정에 의거 처리함.
	독서실 무단이탈	퇴사	기숙사 운영 위원회에서 퇴사 기간 결정(기본 1주)
	독서실 내 폭력 행위, 구타	퇴사	기숙사 운영 위원회에서 퇴사 기간 결정하고 인성인권안전부에 회부하여 학생선도규정도 함께 시행토록 함.(기본 2주)
	지도교사 지시 불이행 및 불 공손 행위 (지시 무시 및 반항)	5/10 점	생활부실 호출 및 별도 처벌 (경우에 따라 기본 1주 처벌)
	독서실 불참(기숙사 출입문 폐쇄 시 기숙사내 잔류)	5점	생활부실 호출 및 별도 처벌
	좌석 이탈, 잡담 및 소란	3점	세부사항 <별지 1>참고
	학과 시간(수업, 교실 자율학습 중) 및 야간 보안 시스템 작동 후 무단출입	3점	생활부장 및 지도교사 허락 후 입실
	수면행위	주의	개선되지 않는 경우 생활부실 호출
	좌석 주변 정리 미흡 / 담당 구역 청소 미실시	2점	
	독서실 시작 시간 미 준수(정시착석 원칙)	2점	
	음식물 취식 행위(냄새나지 않는 것 허용)/ 신발 착용 입실	2점	
	공용좌석에 자신의 물건을 올려놓는 행위	2점	
	다른 학생의 학습을 방해하는 행위(예: 과도한 향수 등)	2점	
※ 주말 외출/외박 후 복귀는 기숙사 복귀 규정 준용			

구분	내 용		별점 기준	비 고	
기 숙 사 규 정	이성 교제를 한 자		퇴사	기숙사 운영 위원회에서 퇴사 기간 결정하고 인성인권안전부에 회부하여 학생선도규정도 함께 시행(기본 2주 퇴사)	
	사회봉사(학생부) 이상의 징계처분을 받은 자		퇴사	(기본 2주 퇴사)	
	흡연, 음주, 절도, 도박 행위를 한 자		퇴사	기숙사 운영 위원회에서 퇴사 기간 결정하고 인성인권안전부에 회부하여 학생선도규정도 함께 시행(기본 2주 퇴사)	
	무단이탈, 호실 내 폭력행위, 냉장고 타인음식 섭취		퇴사	기숙사 운영 위원회에서 퇴사 기간 결정(기본 2주 퇴사)	
	휴대전화 반입(은닉) 및 사용		15점	기기는 회수 조치 퇴사 기간은 돌려주고 입사 시 회수	
	기숙사 복귀 시간 미 준수	미 복귀	미 연락	퇴사	1주 퇴사
			연락	5점	
		지연복귀	미 연락	5점	
			연락	2점	
	지도교사 지시 불이행 및 불손행위(지시 무시 및 반항)		5/10점	생활부실 호출 및 별도 처벌 (경우에 따라 기본 1주 퇴사)	
	휴대 전화를 제외한 전자기기 무단 반입(은닉) 및 사용		5점	생활부실에서 회수 보관	
	호실 내 따돌림 행위 및 욕설		5점	생활부실 호출 및 별도 처벌	
	타 호실 수면/출입 및 무단으로 호실 교체 사용		5점		
	시설물 고의 훼손 및 폐기 행위		5점	시설물에 대한 변상	
	외부 음식물(배달) 반입(취식) 행위		5점	컵라면, 치킨, 피자 등	
	무단 점호 불참/지연		4/2점		
	전열기 및 인화성 물질, 가스기구 반입/사용 (커피포트, 헤어 고대기 포함)		3점	생활부실에서 회수	
	학과 및 자율학습시간 중 생활부장 및 지도교사 허락 없이 임의로 기숙사 출입 및 입실		3점	공사 및 시설 점검으로 개방된 경우에도 금지	
	소란 및 잡담으로 학습(휴식)에 피해를 주는 행위		3점	생활부실 호출 및 별도 처벌	
	불건전 자료 및 만화책, 게임 도구 반입 및 소지		3점	생활부실에서 회수	
	호실 내 벽지 및 장판 낙서 및 훼손 행위		3점		
	한 침대에 2인 이상 있는 경우		3점		
	기숙사 내 복장(속옷차림 복장)		2점		
호실 정리정돈 불량(침대 및 방바닥, 휴지통)		2점	- 침대에 옷가지를 두거나 이불을 정리하지 않는 경우 - 방바닥이 옷가지나 물건들로 정리되지 않은 경우 등		
호실 미 소등, 플러그 제거, 에어컨/히터 전원 신발 규정 위반(신발장 보관), 소등이후 출입(3점) 수면 후 출입(5점)		2점			
일과시간중 기숙사 및 독서실 출입		2점			

※ 상기 별점 부과 규정 외 발생하는 사항에 대해서는 지도교사의 판단 후 재량에 따라 별점 부과 및 처벌하도록 한다.

4) 독서실 자율학습 시간 중 좌석 이탈 및 잡담 지적 세부사항

독서실 좌석 이탈 지적은 자율학습 시간 중 출석부에 기재된 본인 좌석에 착석하지 않은 상황에 대해 벌점 부과 및 처벌하는 것을 원칙으로 한다. 세부 사항은 다음과 같다

좌석이탈 해당하지 않는 경우(예외)	좌석 이탈로 처벌하는 경우
<p>본인의 좌석을 이탈한 경우에도 <u>아래의 사항에 대해서만 예외로 인정, 처벌하지 않는다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 본인 좌석에서 서서 공부하거나 통로(독서실 내부)에서 공부하는 경우 복도에 설치된 책상에서 공부하거나 복도에서 앉거나 서서 공부하는 경우 ※ 복도에서 공부하려는 학생들은 자율학습이 시작하기 전 필요한 물품을 준비하고 시작 이후에는 독서실 내부로 출입하지 않는다. 급한 용무로 화장실에 가는 경우 (반드시 감독 교사 허락 필요) ※ 별도로 감독교사의 허락을 득한 경우 	<ol style="list-style-type: none"> 독서실 내부에서 빈 좌석이나 타인 좌석에서 공부하는 경우 화장실 이용 시 감독 교사의 허락을 구하지 않은 경우 타 학생에게 질문하거나(학습관련 질문 포함) 물건을 빌리러 이동하는 일체의 경우 양치질, 정수기 이용 등 화장실 용무 외 이동하는 경우
잡담 및 소란에 대한 사항	
<p>자율학습 시간 중 소란 및 잡담에 대한 지적 범위는 독서실 내부 및 복도(좌석 및 통로), 계단, 화장실 등을 모두 포함하며, 대화나 질문(학습관련 포함) 쪽지 교환, 전자기기를 함께 사용(이어폰을 나누어 착용하거나 전자기기 모니터나 화면을 보며)하며 이야기 하는 경우 등을 모두 포함한다.</p>	

상기 명시된 항목에 대한 감독 교사의 지도에 불응하거나 불손한 태도를 보이는 학생들은 벌점뿐만 아니라 생활부실에서 별도로 강력히 처벌함.

5) 노트북/PMP(MP3) 등 각종 전자기기 회수 규정

품목	회수 사유	회수 기간 및 벌점	회수 품목에 대한 지급 기준 및 특별 규정
<p>노트북, PMP, 전자사전, MP3(4), 태블릿PC 등 각종 음향, 영상 관련 모든 품목의 전자기기 제품에 해당하며, 휴대전화의 경우는 즉시 회수 및 3개월간 보관 및 벌점 15점 부여 (휴대전화는 가입되지 않거나 서비스 중지상태에 관계없이 모두 회수)</p>	<p><전자기기 사용에 대한 규정 미준수시></p> <ul style="list-style-type: none"> - 게임 및 온라인 게임 사이트 접속 (온라인 게임 및 기기에 저장된 게임 실행 모두 포함) - 학습과 무관한 사이트 접속 - 학습과 관련 없는 동영상 시청 - 학습 관련 없는 동영상 파일 저장 (각종 영화, 드라마, 예능 프로그램을 포함, 학습과 직접 관련이 없는 동영상) - 음악 청취 및 인터넷 소설, 만화 등 텍스트 감상 (자율학습 중) 	<p>1회 적발 시: 1개월 - 벌점 5점 부과</p> <p>2회 적발 시: 2개월 - 벌점 10점 부과</p> <p>3회 적발 시: 3개월 - 벌점 15점 부과</p> <p>※ 적발 회수는 기기 종류에 관계없이 본인이 적발된 횟수로 계산함.</p>	<p>※ 회수일을 기준으로 하여 매달 15일, 30(31)일 2회 소유자 본인에게 지급</p> <p>◎ 회수일: 1일~15일 지급일: 15일 지급</p> <p>◎ 회수일: 16일~30(31일) 지급일: 30(31)일 지급</p> <p>※ 타인 소유의 기기를 사용 시 회수 기준 및 벌점 소유자의 허락 여부에 관계없이 기기 회수 및 벌점 부과</p> <p>회수기간 및 벌점은 좌동</p>
	<p>★ 전자기기를 이용하여 온라인 대화 및 각종 SNS 및 인터넷 전화(카카오톡, 페이스타임 등)의 경우는 기기 종류와 관계없이 휴대전화 회수기간과 동일하게 3개월간 회수하며(벌점10점 부과) 생활부실로 호출하여 별도 처벌함.</p>		<p>★ 특별 처벌 규정</p> <p>◎ 기숙사에 무단반입, 은닉하여 사용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회수기간: 2개월 / 벌점 5점 부과

6) 기숙사 독서실 및 전자기기 사용 안내

(1) 주중(월-금)

- 18:30-23:30 학습 관련 인터넷 강의 수강만 가능

(2) 주말(토, 일, 방학기간 주말 포함)

- 08:30-23:30 학습 관련 인터넷 강의 수강

(3) 각종 공휴일

- 18:30-23:30 학습 관련 인터넷 강의 수강만 가능

(4) 기타 사항

가. 독서실내에서의 음악 감상은 가능함

나. 독서실내에서는 게임 불가

(각종 영화, 만화, 스포츠, 드라마, 예능 프로그램 동영상 등 포함)

다. 기숙사내 전자기기 어떠한 경우라도 반입 금지

7) 기숙사생 외출/외박에 대한 규정

(1) 월 2회 전체 귀가

- 원칙: 둘째 주 금요일과 넷째 주 금요일에 전체귀가

- 예외: 학교행사를 고려하여 탄력적으로 월 2회 전체귀가

(2) 복귀시간: 반드시 일요일 오후 18:00 - 19:00까지 복귀

부 록

1. 2021학년도 익산고 학생 생활안내
2. 2021학년도 학사일정
3. 2021학년도 신입생 교과서 목록
4. 2021학년도 교육급여 및 교육비 지원안내
5. 2021학년도 학교 전체 배치도

2021학년도 익산고등학교 학생 생활안내

인성인권안전부

1. 학생 생활

1) 교내 생활

(1) 품행

익산고 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 타인을 배려하며 존중하고 자율적인 학습 분위기 조성에 힘쓴다.

(2) 시설이용 및 환경

① 학교의 시설물을 아끼고 소중히 사용한다.

- 화장지 사용안내 : 화장실 용도 외 화장지를 개인 용도로 절대 사용할 수 없음. 또한 지나치게 낭비해서도 안 됨.

② 시설물에 낙서 등을 해서는 안 되며, 실내외의 쾌적한 학습 환경 조성을 위해 노력한다.

(3) 타인의 소유물에 대한 존중

남의 물품이나 금품에 절대 손대지 않는다. → 다른 반 출입 시 유의 (※ CCTV 작동 중)

(4) 학교폭력

① 학생들은 일체의 학교폭력에 가담하거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.

② 학교폭력이 발생하거나 학교폭력이 발생할 징후를 인지한 자는 학교 인성인권안전부 교사나 관계 기관에 피해 사실을 즉시 신고할 것.

③ 학교폭력 피해학생은 반드시 신고(교사, 부모, 친구에게)를 하여 보호 조치를 받는다.

④ 장애 학생에게 폭력을 행사한 경우 즉시 관계 기관에 사안 보고를 하고, 해당 학생의 보호자에게도 알린다.

⑤ 장애학생에게 폭력을 행사한 경우 일반학생을 폭력 했을 때보다 더 중한 처벌을 학교폭력대책자치위원회 심의에서 할 수 있다.

(5) 이성교제

학생들은 양성평등의식을 바탕으로 서로를 존중한다.

① 익산고는 남녀공학인 관계로 이성간 교제를 금한다. (※ 무단 외출 학생 → 학생생활규정에 의거 벌점 및 교내 봉사를 실시함.)

교사나 다른 학생들의 오해를 사거나 의심받을 행동을 하지 말 것.

(6) 용의복장

① 두발은 자유화하되 단정히 한다.

② 파마, 염색, 화장은 금한다.

③ 교복은 학교에서 정한 복장으로 통일한다. (※ 임의로 교복변형 금지)

※ 교복은 바꿔주기만 가능함. (☞ 인성인권안전부실에서 세탁 확인 후 교체)

(7) 기숙사 내 → 술, 담배, 도박 절대 금지.

(8) 외출 시 → 담임교사에게 외출증을 발급받아 교복을 단정히 입은 상태에서 신발을 신고 외출한다. (※ 무단 외출 학생 → 학생생활규정에 의거 벌점을 부여함.)

2) 교외생활

- (1) 학생 신분에는 맞는 언행을 하고 질서와 법규를 잘 지킨다.
- (2) 공문에 의거 외부 기관에서 실시하는 행사에 참가 할 때에는 반드시 학급담임에게 내용을 알리고 학교장의 승인을 받아 참가한다.
- (3) 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때에는 담당 지도교사의 지시에 따른다.
- (4) 청소년 유해업소 출입 및 불법 취업(아르바이트)을 금한다. (※청소년 보호법, 근로 기준법)

3) 통신기기 관리

- (1) 통학생의 경우 등하교 시 학생의 안전 및 신변보호를 위해 휴대폰 소지는 허용함. (단, 아침 조회시간에 학급별로 담임교사가 수거하여 교무실 휴대폰 보관함에 별도 보관하며 귀가 시 학생들에게 돌려줌.)
- (2) 기숙사 학생들은 휴대폰 소지 자체를 금함. → 기숙사에서 휴대폰을 소지하거나 사용 중 적발된 학생은 기숙사 내부 규정에 의하여 3개월간 보관 후 돌려줌.
- (3) 일과 중 휴대폰 휴대 및 사용 금지 위반 시 → 휴대폰은 1주 동안 인성인권안전부에서 보관 후 학생에게 돌려줌. (학생이 재차 규정을 위반하는 경우 인성인권안전부에서 2주 동안 보관 일을 연장할 수 있음. ⇒ 통학생, 기숙사 학생의 경우는 기숙사 내부 규정에 의하여 3개월간 기숙사에서 보관하다가 돌려줌.)
- (4) 학급용 컴퓨터는 교육 활동을 위해서만 사용할 것.(※ 게임금지)

4)그린마일리지 상·벌점제 운영

(운영원칙)

상·벌점제의 운영원칙은 다음 각 호와 같다.

- (1) 학생들의 준법정신, 질서 의식, 봉사 정신을 함양하는데 목적을 둔다.
- (2) 상·벌점제를 효과적으로 운영하기 위하여 생활선도협의회(교내 및 교외 봉사)를 활용한다.

(상점제)

- ① 상점은 모범 학생 추천 및 개인 벌점을 감하는데 각각 이용한다.
- ② 상점을 부여받을 수 있는 경우는 다음 각 호와 같으며, 각 3-5점을 부여할 수 있다.
 - 가. 단체 및 행사 활동에 솔선수범함
 - 나. 분실물을 습득, 신고하였을 때
 - 다. 기타 모범적인 행위
 - 라. 학교 전체를 위해 열심히 일했을 때
 - 마. 학급 일에 적극적으로 참여했을 때
 - 바. 헌신적으로 봉사활동을 했을 때
 - 사. 수업태도가 바람직하여 타의 모범이 될 때
- ③ 상점은 같은 이유로 중복해서 부여할 수 없다.

(벌점제)

벌점제의 기본방향은 다음 각 호와 같다.

- ① 벌점의 기준은 [별지 제2호]와 같다
- ② 1년간 누적된 벌점은 학년말에 소멸된다.

- ③ 정신교육과 노력봉사는 방과 후에 실시함을 원칙으로 하며, 인성인권안전부장의 판단에 따라 담임교사의 협조 하에 일과 시간으로 조정할 수 있다.
- ④ 벌점이 30점을 초과할 경우 인성인권안전부에서 협의하여 징계회부 및 학생지도 방안 등을 결정한다.
- ⑤ **벌점은 같은 이유로 중복해서 부여할 수 없다.**
- ⑥ 학생이 지도교사로부터 부과 받은 벌점에 대하여 이의가 있을 때에는 생활지도 담당교사 또는 인성인권안전부장에게 이의내용을 서면 또는 구두로 전달하여야 하며, 생활지도담당교사 또는 인성인권안전부장은 벌점을 부과한 지도교사와 함께 이의신청에 대한 적부를 심사하고 심사 결과에 따른 조치를 취한다. 이 경우 심사결과는 이의신청을 한 학생에게 알려주어야 한다.

(기타 사안)

기타 사안은 생활선도협회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받아 시행한다.

5) 학생징계 - 5단계 운영

(1) 징계의 종류와 기간(1일→2시간)

- ① **교내봉사: 5일 이내의 기간**
→'학교 내의 봉사'는 학생을 등교시켜 정규 수업을 받게 하며 시간을 지정하여 인성인권안전부 교사의 지도하에 학교 내 봉사활동을 하게 된다.
- ② **사회봉사: 5일 이상 10일 이내의 기간**
→'사회봉사'는 학생을 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 위탁하여 시행한다.
- ③ **특별교육이수: 6일 이상의 기간 '특별교육이수'의 징계를 할 때에는 반드시 선도 프로그램을 이수하여야 한다.**
→'특별교육 이수'는 교육감이 설치 운영 또는 위탁 운영하는 시설과 교육과정을 이용하거나 교육감이 지정한 전문 상담기관에 위탁교육을 한다.
- ④ **출석정지: 전학조치를 하기 전에 14일 이내로 출석정지 하게하고 전학 하도록 한다.**
(단, 출결처리는 사고결석으로 처리한다)
- ⑤ **퇴학처분: 징계의 최종 단계로 퇴학을 시킬 수 있다.**
학교생활 부적응 등의 사유로 퇴학 처분을 할 때에는 학생 및 보호자와 진로상담을 하고 지역 사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업 훈련 기관 등을 알선하는데 노력한다.

※ 학교 생활지도에서 일반 심의는 생활선도협회를 통해 학생징계 사항을 심의 조치하고, 학교폭력에 대한 조치는 별도로 학교폭력대책자치위원회에서 심의 조치한다.

2021 학년도 학사일정(계획)

1학기

주	월	월			화			수			목			금			토			일		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	3	1	삼일절	2	입학식 진로탐색주간	3		4		5		6		7								
2		8		9		10		11		12		13		14								
3		15		16		17		18		19		20		21								
4		22		23		24		25	3학년 모의고사 (서울)	26	학부모의 날 (학교설명회)	27		28								
5		29		30		31		1		2	학생회 간부 수련회	3		4								
6	4	5	식목일	6		7	3학년 모의고사 (경기)	8		9		10		11								
7		12		13	1년 영어듣기평가	14	2년 영어듣기평가	15	3년 영어듣기평가	16		17		18								
8		19		20		21	1차 고사	22	1차 고사	23	1차 고사	24		25								
9		26		27		28		29		30		1		2								
10	5	3		4		5	어린이날	6	익성체육한마당	7	1,2,3년 현장학습체험	8		9								
11		10	1학년 수련회	11	1학년 수련회	12		13		14		15		16								
12		17		18		19	석가탄신일	20		21		22		23								
13		24		25		26		27		28	학부모 수업공개의 날	29		30								
14	6	31		1		2		3	1,2,3학년 모의고사	4		5		6	현충일							
15		7		8		9		10		11		12		13								
16		14		15		16		17		18		19		20								
17		21		22		23		24		25		26		27								
18	28		29		30	2차 고사	1	2차 고사	2	2차 고사	3		4									
19	7	5		6		7		8		9		10		11								
20		12		13		14		15		16	종업식	17		18								
21		19		20		21		22		23		24		25								
22		26		27		28		29		30		31										
		월요일			화요일			수요일			목요일			금요일			학년별 누계					
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
공휴		0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2			
행사		1	0	0	2	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	5	3	3			
고사		0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6			
수업		18	19	19	18	19	19	18	18	18	19	19	19	19	19	19	92	94	94			
출석		19	19	19	20	20	20	18	18	18	20	20	20	20	20	20	97	97	97			

* 위의 학사일정은 학교 사정으로 변동이 있을 수 있습니다.

2021학년도 학사일정(계획)

2학기

주	월	월	화	수	목	금	토	일											
1	8	2	개학식 진로탐색주간	3	4	5	6	7	8										
2		9		10	11	12	13	학부모의 날 (학급 설명회)	14	15	광복절								
3		16	3년1차고사	17	3년1차고사	18	3년1차고사	19	20	21	22								
4		23		24	25	26	27	28	29	30									
5		30		31	1	1,2,3학년 모의고사(인천)	2	3	4	5									
6	9	6		7	1,2학년 테마학습	8	1,2학년 테마학습	9	1,2학년 테마학습	10	1,2학년 테마학습 3년현장학습	11	12						
7		13		14	1년 영어듣기평가	15	2년 영어듣기평가	16	3년 영어듣기평가	17	18	19							
8		20	추석연휴	21	추석	22	추석연휴	23	재량휴업일 (개교기념일)	24	25	26							
9		27		28	29	30	1	2	3	개천절									
10	10	4		5		6	1,2년 1차고사 3년 2차고사	7	1,2년 1차고사 3년 2차고사	8	1,2년 1차고사 3년 2차고사	9	한글날	10					
11		11		12	3학년 모의고사 (서울)	13		14	15	16	17								
13		18		19	20	21	22	23	24										
14		25		26	27	28	29	30	31										
15	11	1		2		3		4	5	6	7								
16		8		9		10		11	12	13	14								
17		15		16		17		18	대학수학능력시험 (재량휴업일)	19	20	21							
18		22		23		24	1,2학년 모의고사 (경기도)	25	26	27	28								
19		29	1,2학년 2차고사	30	1,2학년 2차고사	1	1,2학년 2차고사	2	3	4	5								
20	12	6		7		8		9	10	11	12								
21		13		14		15	익성축제	16	익성축제	17	종업식	18	19						
22	2022/ 2	31	설날연휴	1	설날	2	설날연휴	3	4	5	6								
23		7	개학식	8		9	졸업식 1,2학년종업식	10	11	12	13								
		월요일			화요일			수요일			목요일			금요일			학년별 누계		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
공휴		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	0	0	0	5	5	5
행사		0	0	0	1	1	0	2	2	2	2	2	1	1	1	1	6	6	4
고사		1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	6	6	6
수업		20	20	20	19	19	20	18	18	18	16	16	17	19	19	19	92	92	94
출석		20	20	20	20	20	20	20	20	20	18	18	18	20	20	20	98	98	98

* 위의 학사일정은 학교 사정으로 변동이 있을 수 있습니다.

2021 학년도 신입생 교과서 목록

순	교과명	출판사	저자
1	국어	(주)좋은책 신사고	민혁식
2	영어	YBM	박준언
3	수학	(주)좋은책 신사고	고성은
4	통합사회	천재교육	구정화
5	한국사	동아출판사	노대환
6	통합과학	(주)비상교육	심규철
7	과학탐구실험	(주)비상교육	심규철
8	정보	(주)삼양미디어	한건우외 9명
9	체육	지학사	안양옥 외 14명
10	음악	(주)미래엔	장기범 외 8명
11	미술	미진사	이창구

2021년 교육급여 및 교육비 지원 안내

자녀들의 익산고등학교 입학에 환영하며, 귀하의 자녀를 우리 학교에 믿고 맡겨 주신 것에 진심으로 감사드립니다. 우리 학교에서는 지원을 희망하는 가정에 교육급여, 교육비를 지원하고 있사오니 아래 내용을 참고하시어 신청해 주시기 바랍니다.

< 교육급여 · 교육비 지원 항목 >

항목	초등학생	중학생	고등학생
교육급여	부교재비(134,000원) 학용품비(72,000원)	부교재비(212,000원) 학용품비(83,000원)	부교재비(339,200원) 학용품비(83,000원) 교과서 전액 수업료 전액
교육비	고교학비, 급식비, 방과후자유수강권, 교육정보화지원(pc, 인터넷통신비) 등		

■ 신입생 신청 시 유의 사항

- **초등학교 입학 예정인 신입생:** 자녀 중 이미 지원받는 자녀가 있더라도 **입학 이후 신규신청이 필요**하며, 교육급여만 신청을 원하는 기초생활수급가구의 경우 주민센터에 유선 또는 구두로 수급의사를 전달하는 것으로 지원받을 수 있습니다.
- **중·고등학교 입학 예정인 신입생:** `19년도에 교육급여·교육비 지원을 받지 않은 초·중학생이 `19년도 중·고등학교에 진학하여 지원 받고자 하는 경우 **집중신청 기간 내에 반드시 신청**해야 합니다.
- **교육비 납부유예:** 법정자격 대상자(기초, 한부모, 차상위)의 경우 행정실(☎836-6010)로 **납부유예를 신청**하시거나, **수급자 증명서를 제출**해 주시면 **납부유예** 가능합니다. 다만, 심사결과에 따라 **지원 대상**에서 제외될 경우, 즉시 교육비를 납부하셔야 합니다.

■ 신청 기간 및 방법 등

구분	내용	
집중신청기간	2021년 3월 2일(월) ~ 3월 19일(금) * 연중 언제든지 신청이 가능 합니다.	
지원대상	교육급여	▪ 가구의 소득과 재산(자동차 포함)을 계산한 월 “소득인정액” 이 기준 중위소득 50% 이하인 학생(4인 가구 기준 월 237만원)
	교육비	▪ 기초생활(교육급여)수급자, 한부모가족보호대상자, 차상위대상자, 기타 저소득층 중 가구의 “소득인정액” 이 시도교육감이 정한 기준에 해당하는 자 ※ 기초생활(교육급여)수급자, 한부모가족보호대상자, 법정차상위 계층에 해당되어도, 반드시 신청 해야 합니다.
신청방법 (택1)	① 방문신청(교육비, 교육급여) 부모 주민등록주소지 읍면동 주민센터 방문	② 온라인 신청 교육비 원클릭 신청시스템 (http://oneclick.moe.go.kr) 또는 복지로 (http://www.bokjiro.go.kr)
	제출서류 ▪ 신청서, 소득재산신고서, 금융정보 등 제공 동의서, 각종 증빙자료	

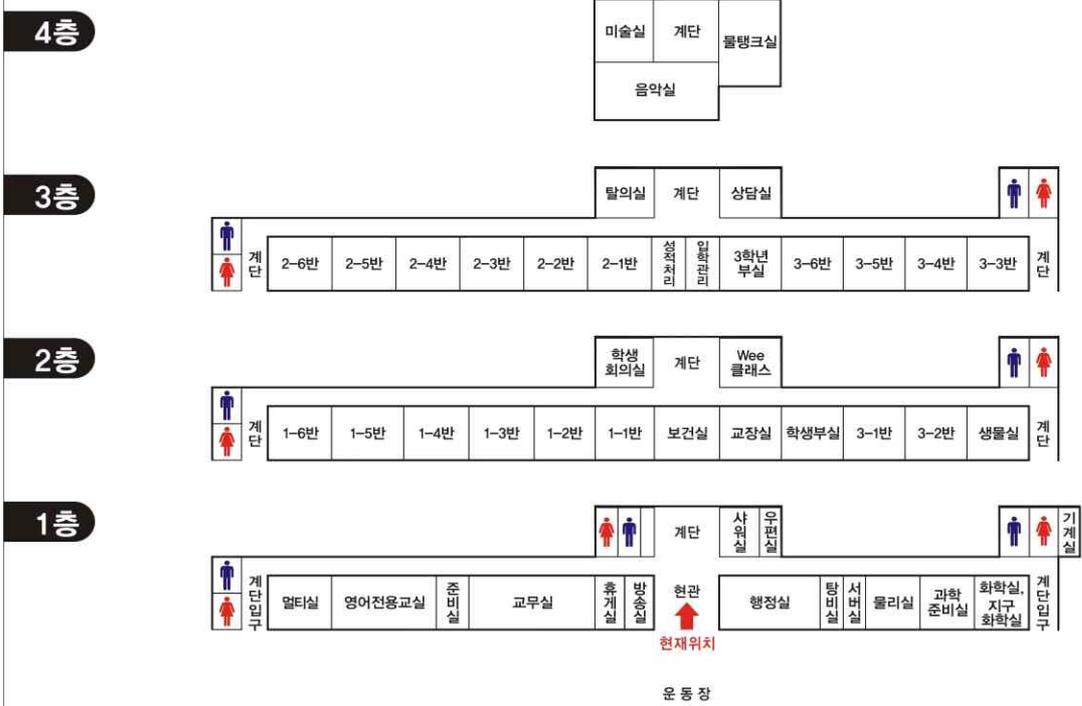
■ 문의 : (행정실) 063-836-6010, (교무실) 063-836-6012, (상담센터)1544-9654

2021. 1. .

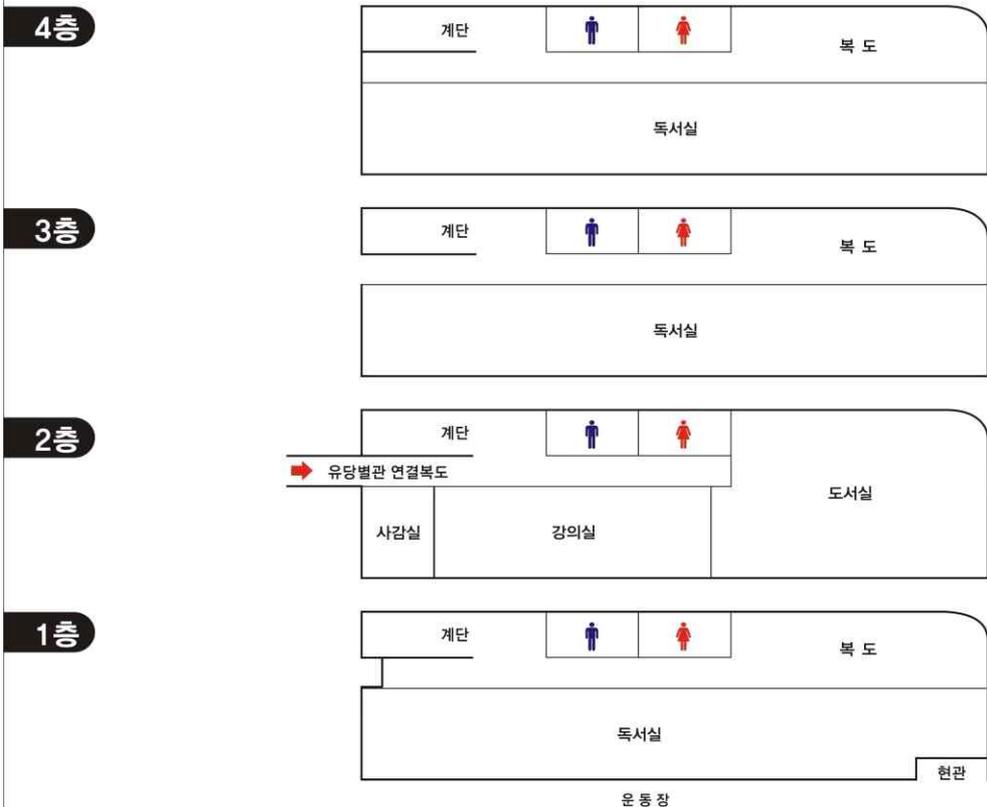
익 산 고 등 학 교 장(직인생략)

2021학년도 배치도

● 본관 교실안내



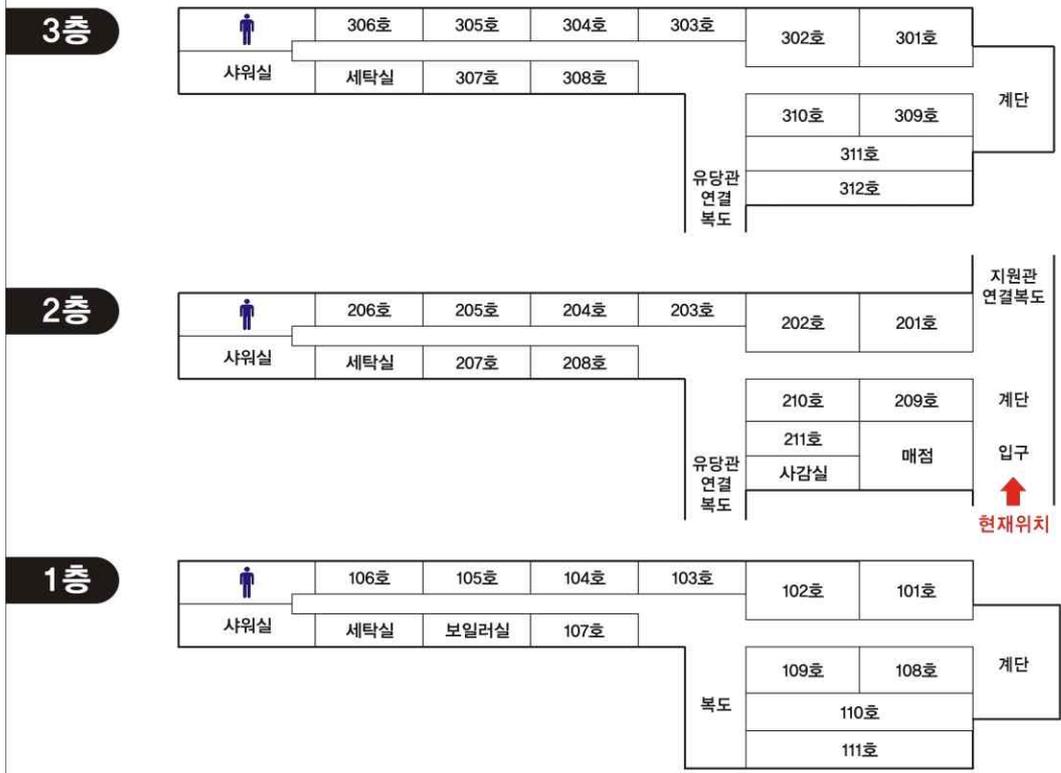
● 지원관 교실안내



유당관 안내

4층	401호	402호	403호	404호	405호	406호	407호	408호	409호	410호	계단
	계단	415호	414호	413호	412호	411호	탈의실	세탁 건조실	샤워실		
3층	301호	302호	303호	304호	305호	306호	307호	308호	사감실	보일러실	계단
	계단	315호	314호	휴게실	313호	312호	311호	탈의실	세탁 건조실	샤워실	
2층	201호	202호	203호	204호	205호	206호	207호	208호	209호	210호	계단
	계단	휴게실	사감실	통로	213호	212호	211호	탈의실	세탁 건조실	샤워실	
1층	식품저장실	주 방		식 당							계단
	계단	전처리실		조리원실	HALL						

유당별관 안내



연애관

지원관 교실안내

4층



3층



2층



1층



제출서식

1. 서약서(전체)
2. 수익자부담 출금동의 안내서(전체)
3. 기숙사 입사 신청서(희망자)
4. 기숙사 입사 서약서(희망자)

[별지 2] ※ 신입생 전체 해당

수익자부담경비 납부방법 신청 출금동의 안내

학교 교육활동에서 발생하는 다양한 경비 중 보호자가 부담해야 하는 수익자부담경비(수업료, 학교운영지원비, 급식비, 기숙사비, 현장학습비 기타 등)를 처리하기 위해 전자금융거래법 제15조에 따라 납부방법 신청 및 출금동의를 요청하오니 2021년 1월 15일 까지 우편 또는 행정실로 직접 제출해 주시기 바랍니다.

1. 전자금융거래기록은 전자금융거래법 제22조에 따라 5년간 보관합니다.
2. 교육비 납부내역은(학생 주민등록번호 포함) 소득세법에 따라 연말정산간소화를 위해 국세청에 제출합니다.

수익자부담경비 납부방법 신청서

수험번호: _____ 학생이름: _____

납부 방법	<input type="checkbox"/>	은행 자동이체	대상 은행	농협 (학교 스쿨뱅킹 계약 은행)
	<input type="checkbox"/>	신용카드 자동납부	대상 카드사	국민카드, 비씨카드, 농협카드, 신한카드
학생 주민등록번호		-		
공납금 문자수신 휴대전화번호 (부모 또는 보호자)				
위와 같이 학교활동에서의 수익자부담경비 납부방법을 신청함				보호자 성명 (서명)

※ 신용카드 자동납부는 3월 입학 후 별도 안내문에 따라 학부모님께서 카드사로 개별 연락하시어 신청하여야 합니다.

은행 자동이체 출금동의서

예금주		은행명	농협
예금주 주민등록번호	-	계좌번호	
예금주 전화번호			
위와 같이 학교활동에서의 수익자부담경비 자동이체 출금에 동의함			보호자 성명 (서명)

※ 신용카드 자동납부를 선택 경우 위 계좌를 지원금 지급계좌 용도로 사용(출금동의 서명 불필요)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서

- 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집·이용 동의가 필요합니다.
1. 수집이용목적: 수익자부담경비 수납에 사용
 2. 수집항목: 학생(학년, 반, 성명) 보호자(예금주, 생년월일, 은행명, 계좌번호)
 3. 이용 및 보유기간: 신청 학생의 학교 재학기간 및 졸업·전학 등 후 6개월간
 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동납부 할 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의 예 아니요

- 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 제3자 제공 동의가 필요합니다.
1. 제공기관: 해당 금융기관 및 연계 기관 (금융결제원·은행 또는 신용카드사·PG사)
 2. 제공받는 자의 이용목적: 은행 자동이체 또는 신용카드 자동납부
 3. 제공항목: 은행 자동이체(예금주, 예금주생년월일, 은행명, 계좌번호),
신용카드 자동납부(학교명, 학생 명, 학생 생년월일, 학생식별번호)
 4. 이용 및 보유기간: 신청 학생의 학교 재학기간 및 졸업·전학 등 후 6개월간
 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동납부 할 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공 동의 예 아니요

2021. 1. .
보호자(법정대리인): _____ (서명)

익산고등학교장 귀하

[별지 3] ※기숙사 입사 희망자만 해당

기숙사 입사 신청서

(2021년 1학기)

대 상 학 생	수험번호:				성명:
주 소					
통학소요시간		전화 번호	자 택		
			휴대전화	부	
				모	
(첨부서류)	○ 주민등록등본 1통(※주민번호 뒷자리까지 번호 표시되게 발급)				

기숙사입사 신청사유 (학부모 또는 보호자가 직접 작성)

2021. 1. .

신청인 : 학생과의 관계 성명 (인) 또는 서명

익산고등학교장 귀하

기숙사입사 결정(학교) 위 학생을 <input type="checkbox"/> 기숙사 입사자 <input type="checkbox"/> 기숙사 탈락자 로 결정하고자 합니다.	결	생활 부장	행정 실장	교감	교장
	재				

[별지 4]※기숙사 입사 희망자만 해당

기숙사 입사 서약서

수험번호:

성 명:

주 소:

전 화:()

위 본인은 기숙사에 입사함에 있어 유당(별)관 생활수칙과 아래 사항을 준수할 것을 보호자 연서로 서약합니다.

1. 기숙사생으로서 자긍심을 가진다.
2. 모든 시설물은 주인의식을 가지고 관리하며 사용한다.
3. 기숙사 일정표를 잘 지킨다.
4. 성적 향상을 위하여 노력한다.
5. 유당(별)관 생활수칙 위반 시 규정에 따른다.
6. 특별한 이유 없이 퇴사하거나 퇴사 명령에 의해 퇴사하였을 때는 재입사를 하지 못한다.

본 인 (인)

보호자 (인)

2021년 1월 일

익산고등학교장 귀하

“농어촌 자율학교” “참 성장을 위한 행복한 배움공동체”



(54572) 전북 익산시 금마면 고도길 85

교장실 063) 836-6610 행정실 063) 836-6010

교무실 063) 836-6012 F A X 063) 724-4252(교무실)
063) 836-8683(행정실)



IKSAN HIGH SCHOOL
익산고등학교