

익산중학교 학교 학칙

전면개정(2023. 12. 31.)

제1장 총 칙

제1조(목적) 본교는 초·중등교육법에 의하여 초등학교에서 받은 교육의 기초위에 중등교육을 실시하며 단위학교에 위임된 사항을 실시하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본교는 익산중학교(益山中學校)라 칭한다.

제3조(위치) 본교는 전라북도 익산시 금마면 고도길 85번지에 둔다.

제2장 수업연한 및 입학자격

제4조(수업연한) 본교의 수업연한은 3년으로 한다. 다만 조기진급 및 조기 졸업의 승인을 받은 자는 2년으로 한다.

제5조(입학자격) 본교에 입학하여 3년의 중등교육에 대한 의무교육대상자는 다음 각 호와 같다.

1. 초등학교 제 6학년을 졸업한 학령대상자.
2. 취학의무의 유예를 받은 자로서 그 다음 연도에 입학하고자 하는 자.
2. 중학교 입학자격 검정고시에 합격한 자.
3. 외국 또는 군사분계선 이북에서 6년 이상의 학교교육과정 이수한 자.
4. 소년원법 제29조에 의하여 초등학교에 상응하는 교육과정을 이수한 자.

제3장 학급수 및 학생 정원

제6조(학급) 본교의 학급 편제는 전라북도익산교육청교육장이 매 학년도에 배정 하는 학급으로 편성한다.

제7조(학생정원)

- ①본교의 학생 정원은 전라북도익산교육청교육장이 매 학년도에 정하는

학생 수로 한다. 다만 다음 호에 해당하는 자는 정원에 포함하지 아니할 수 있다.

②다음 각 호의 1에 해당하는 자는 학생 수에 포함하지 아니한다.

1. 유예자, 재입학·전학 또는 편입학하는 자
2. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 국가유공자의 자녀
3. 외국에서 귀국한 학생, 외국인 학생, 북한이탈 주민 자녀
4. 기타 학교 실정에 따라 학교장이 정하는 자

제4장 교육과정, 수업일수 및 시험

제8조(교육과정) 각 학년의 교육과정은 초·중등교육법 제23조에 의거 교육부장관과 교육감 및 학교장이 정하는 바에 의한다.

제9조(교과용 도서) 초·중등교육법 제29조에 의하여 국가가 저작권을 가지고 있거나 교육부장관이 검정 또는 인정한 교과용 도서를 사용한다.

제10조(수업일수)

①초·중등교육법시행령 제24조 1항에 의거 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만 학교장은 천재지변이나 연구학교의 운영, 또는 동 시행령 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 전라북도익산교육청교육장의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축 할 수 있다.

②교외체험학습의 관계 규정

학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있으며 이 경우 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내에서 출석으로 인정한다. 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인사유에 포함한다., 교외체험학습은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다.(4시간 2회시 1일로 환산) ※가정학습은 반일 운영 불가

③교외체험학습의 유형 및 절차

1. 교환·교류학습은 학부모 신청을 받아 관련 교육기관 상호 협의하여 협의사항을 학부모에 통보하고 교환·교류 학습을 실시 한 후 위탁 교육

기관의 생활기록(증명)을 재적학교에 통보한다.

2. 교외 체험학습은 교외 체험학습 신청서 제출하고 학교장 심사 후 허가 통보하여 교외체험학습 실시한 후 7일 이내 교외체험학습 보고서를 제출해야 한다.

④교외체험학습의 범위

1. 가족의 행사(생일, 약혼식, 제사, 부모와의 국내여행, 친인척방문, 고적답사)
2. 사회적 행사(종교적 행사, 고아원 및 양로원방문, 위문, 봉사활동, 향토행사)
3. 문화적 행사(체육, 미술, 연극, 음악 등의 행사)로 구분한다.

⑤이 외 교외체험학습에 관한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제11조(평가)

- ①고사는 매학기 1차고사와 2차고사로 구분하여 실시함을 원칙으로 한다.
- ②학교장은 필요에 따라 임시고사를 시행할 수 있다.
- ③학업성취도에 관한 평가는 초·중등교육법 제9조 및 초·중등교육법시행령 제10조에 의하여 하되 교육부훈련에 의하여 세부적인 학업성적관리규정을 제정하여 학업성적 평가 및 관리의 적정을 기한다.

제5장 학년, 학기 및 휴업일

제12조(학년, 학기) 초·중등교육법 제24조 및 초·중등교육시행령 제44조에 의하여 학교의 학기는 매학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제13조(휴업일)

- ①초·중등교육법시행령 제47조에 의거 휴업일은 다음과 같다.
1. 관공서의 공휴일
2. 개교기념일 - 9월 20일
3. 하계휴가 - 7월 중순부터 8월 말까지
4. 동계휴가 - 12월 말부터 다음 해 1월 말까지
5. 학년말 휴가 - 2월 중순부터 2월 말까지

6. 단기방학

7. 주5일제 수업에 따른 토요일휴업일

- ②제1항 3, 4, 5, 6호의 휴가 기간은 제12조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 이를 조절할 수 있다.
- ③제1항 각 호 외에 비상재해 기타 급박한 사정이 있을 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교장은 지체 없이 관할 교육청에 이를 보고하여야 한다.
- ④학교의 장은 교육과정 운영상 필요한 때에는 실습이나 등교를 시킬 수 있다.
- ⑤1항의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학사일정에 반영한다.

제6장 입학·전학·편입학 및 재입학·유예, 면제

제14조(입학시기)

- ①입학 시기는 학년 초로부터 30일 이내로 한다.
- ②학생의 재입학 또는 편입학의 시기는 본교 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제15조(입학결정) 본교에의 입학은 초·중등교육법 시행령 제68조 제1항에 의거 본교의 중학 구에 속하는 행정구역상 익산시 금마면에 소재하는 초등학교를 학구로 하는 지역에 거주하는 중학교 학령대상자 및 익산시 춘포면 천서초등학교를 학구로 하는 중학교 학령대상자 중 춘포면 창평리 지역에 거주하는 학생으로서 교육장이 배정한 학생에 한하여 학교장이 입학을 허가한다.

제16조(전·편입학)

- ①본교에 전·편·재입학하려는 자는 본교 중학구내에 거주하는 학생으로 한다.
- ②다음 각 항에 해당하는 자는 정원 외로 전·편·재입학을 허용하되 1~11항의 총합이 정원의 5%를 넘지 못한다(정원 외 허용 범위 : 초·중등교육법시행령 제51조, 제82조).

1. 유예자
2. 초·중등교육법시행령 제82조 제3항 제2호 및 제3호 해당자
3. 재입학 또는 편입학하는 자

4. 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 국가유공자의 자녀
5. 일반 해외 귀국자의 자녀
6. 북한 이탈 주민의 자녀
7. 수몰지구 주민의 자녀
8. 산업체 직원 자녀
9. 군인 자녀
10. 타 시.도 전입자
11. 기타 지역 실정에 따라 교육장이 정하는 자

제17조(재입학) 본교에서 취학의무 면제, 유예한 자로서 다시 입학할 지원한 자가 있을 때에는 동일 학년 이하의 학년에 학교장이 입학할 허가할 수 있다.

제18조(입학서류) 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제19조(전·편입학 서류) 본교에 전·편입학하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교의 학교생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.

제20조(전학) 전학할 경우 초·중등교육법시행령 제73조 규정에 의한다.

제21조(취학의무 유예 또는 면제)

①초·중등교육법시행령 제28조에 의거 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사정으로 인하여 취학의무 유예 또는 면제를 받으려는 자는 사유서와 그 내용을 증명할만한 서류를 갖추어 보호자 연서로 출원하여 학교장의 허가를 받아야 한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없을 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 유예 또는 면제를 결정할 수 있다.

②초·중등교육법시행령 제28조에 의한 취학의무의 유예 또는 면제를 학교장이 결정한 때에는 학교장은 보호자와 교육장에게 내용을 통보하여야 한다. 다만, 보호자에 대한 통보의 경우 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없는 때에는 그러하지 아니하다.

③취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.

제22조(취학의무 유예자 등의 학적관리) 입학 이후 유예받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상의 장기결석을 한 자는 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

제23조(의무교육 면제·유예·정원 외 관리 중인자의 취학)

- ①의무교육의 면제·유예·정원 외 관리 중인 자(본인과 보호자를 포함하여 전 가족이 본교를 학구로 하는 거주지에 거주하는 자에 한함)로서 본교에 취학(재취학을 포함한다)하고자 하는 경우에는 초·중등교육법시행령 제29조 제2항에서 정한 절차에 의한다.
- ②제1항의 규정에 의하여 본교에 취학을 희망하는 경우 학교장은 조기진급 및 조기졸업에 관한 규정 제6조에 의한 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 실시한 취학 희망학년의 수학가능성에 대한 평가 결과에 따라 취학할 학년을 결정하고 취학을 허가한다.
- ③교과목별 이수인정 평가위원회는 취학을 희망하는 학생의 국내외 정규 학교의 총 재학 기간을 합산하여 산출한 학년과 본인 및 보호자가 희망하는 취학 학년을 고려하여 평가교과목, 평가내용, 평가방법, 등 세부 사항을 정하며, 이때 학교성적관리위원회의 의견을 청취할 수 있다.
- ④취학을 희망하는 학생 본인 및 보호자는 취학 희망학년을 선택하여 취학 희망서를 제출하여야 하며, 이때 국내외 정규학교의 총 재학기간과 다르게 취학 학년을 희망하는 경우 학교장은 상급학교 진학 시 불이익이 있음을 설명하고 학생 본인 및 보호자는 학교 측의 설명을 받았음을 인정하는 확인서를 학교장에게 제출한다.
- ⑤국내외 총 재학기간 합산 결과에 따라 해당학년 또는 그 이하 학년으로 취학하고자 할 경우에는 학생 본인 및 보호자가 제출한 서류의 심사로 취학 가능성에 대한 평가 절차를 대신할 수 있다.
- ⑥귀국학생 등의 구분
 1. 외국에서 귀국한 아동 또는 학생
 2. 재외국민의 자녀인 아동 또는 학생
 3. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민인 아동 또는 학생
 4. 외국인인 아동 또는 학생
 5. 그 밖에 초등학교에 입학하거나 전학하기 전에 국내에 거주하지 않았거나 국내에 학적이 없는 등의 사유로 입학 또는 전학 절차를 거칠 수 없는 아동 또는 학생
- ⑦입학·전학·편입학 신청 및 허가
 1. 아동 및 초·중학생 또는 그의 보호자는 거주지가 속하는 학구 안에 있는 초등학교 및 중학교에 직접 입학·전학 및 편입학을 신청할 수 있다.

⑧귀국학생 구분

1. 인정유학

- 가. 예·체능 특기생으로 당해 학교를 관할하는 교육장의 유학 인정을 받은 초·중학생
- 나. 외국의 정부 등에서 장학생으로 선발되어 국립국제교육원장의 유학 인정을 받은 초·중·고등학생
- 다. 국비유학생으로 선발되어 유학한 초·중·고등학생
- 라. 이민, 부 또는 모의 해외파견 및 취업 등으로 부 또는 모와 같이 출국하여 합법 체류하면서 해당 국가의 정규학교에 재학하다 귀국한 학생도 인정 유학생에 포함

2. 미인정유학

- 가. 인정 유학생 이외의 유학생으로 외국의 정규 교육과정을 이수한 자
- 나. 외국에서의 유치원 수료, 어학연수(ESL), 체험학습, 개인학습 등은 학력으로 인정하지 않기 때문에 미인정 유학으로 인정하지 않는다.

⑨귀국학생 출국 전후 처리 절차

1. 인정유학

- 가. 부모가 증빙서류(파견 또는 이민 서류)와 의무교육유예원(1년 이내) 또는 의무교육면제원을 학교에 제출한다.
- 나. 학교장은 의무교육 유예(1년 이내) 또는 면제 처리한다.

2. 미인정유학

- 가. 제출서류가 불필요
- 나. 학교장은 3월 이상의 무단장기결석 처리 후 3월 이상 지난 시기에 정원 외 관리할 수 있다.(미인정유학생을 의무교육 유예 또는 면제 처리할 수 없다)

⑩귀국학생 귀국 후 전·편입학 및 재입학 처리 방법-인정유학 및 미인정유학 동일

- 1. 부모가 증빙서류(외국학교 재학기간의 재학증명서, 성적증명서 등)를 학교에 제출한다.
- 2. 학교장은 국내 학적과 외국의 학적을 합산하여 학년을 결정하고 재입학 하도록 허가한다.
- 3. 학교장은 결정한 학년보다 부모가 높은 학년을 요청하면 교과목별 이수인정평가위원회 심의를 거쳐 부모가 요청한 학년에 배정할 수 있다.

⑪귀국학생 학년 결정 방법

- 1. 출국하기 전 우리나라에서 마지막까지 수료한 학교의 학년 및 학기에 외국 학교의 재학증명서, 성적증명서 등에 명기한 재학 기간(1개년에

2학기인 경우는 재학 학기를 그대로 반영하지만, 1개년에 3학기인 경우에는 2학기를 우리 1학기, 3학기를 1년으로 반영)을 우리나라 학제에 합산하여 학년을 결정한다.

2. 미국 등과 같이 우리나라와의 학제 차이로 인해 중복 수학한 기간은 학력으로 인정하여 합산한다. 학제 차이가 아닌 경우의 중복 수학 기간은 학력으로 인정하지 않는다.

⑫구비 서류

1. 귀국학생 등의 입학(전·편입학, 재입학)신청서 1부
 2. 외국학교 재학기간의 성적증명서 및 재학증명서 각 1부
 3. 국내의 최종학교 재적(재학) 또는 졸업증명서 1부
 4. 여권사본 또는 출입국사실증명서 1부(부 또는 모, 학생)
 5. 재외국민등록부등본 1부(외국 소재의 한국 대사관, 영사관 발행)
 6. 전가족 주민등록등본 1부
 7. 부모의 외국 근무사실 입증서류(국가 또는 회사의 외국 근무를 명령한 공문서) 또는 외국에서의 사업자 등록 입증서류(외국 소재의 한국 대사관, 영사관 발행)
- ※ 북한이탈주민의 자녀는 신청서, 북한이탈주민확인서, 학력보증서만 필요
- ※ 아포스티유 확인을 받은 외국학교 성적증명서 및 재학증명서 대신 해당국가 주재한국대사관 대사(영사)의 확인(공증)을 받은 외국학교 성적증명서 및 재학증명서도 아포스티유 확인서와 동일한 효력으로 간주.처리할 수 있음.
- ※ 귀국학생 등의 입학(전학·편입학)신청서는 중·고등학교 특례입학업무 처리요령 및 일반 귀국자 전·편입학업무 처리요령의 관계 서식을 일부 변경하여 사용할 수 있음

제7장 학업중단 예방 및 학업중단 숙려제 운영

제24조(학업중단예방위원회)

- ①학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ②학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제25조(학업중단숙려제) 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방

위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제8장 과정의 수료 및 졸업의 인정

제26조(수료, 졸업)

- ①학교장은 학생의 교육과정의 이수 정도 등을 평가하여 학생의 각 학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.
- ②학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 초·중등교육법시행령 제45조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2이상으로 한다. 단 수업일수가 미달인 경우에는 유급을 적용한다.
- ③법률 제4879호 동시행령 제14761호에 의한 조기 진급 및 조기졸업을 시행할 수 있다.

제27조(졸업장) 초·중등교육법시행령 제50조 제3항에 의거 학교장은 전 학년의 과정을 수료하였다고 인정한 자에게 졸업장을 수여한다.

제9장 조기진급 및 조기졸업

제28조(조기진급 및 조기졸업) 초·중등교육법 제27조 제3항, 초·중등교육법 시행령 제53조에 의거 조기진급, 조기졸업을 다음과 같이 규정한다.

- ①재능이 우수한 자는 조기진급 또는 조기졸업을 인정할 수 있다.
- ②조기진급 또는 조기졸업을 위하여 소정의 교과목을 모두 이수하고 이수 인정을 받은 자는 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.

제29조(조기진급 또는 조기 졸업 대상자 선정, 학습방법, 이수인정 평가)

- ①조기진급 또는 조기졸업 대상자는 교과목별 이수인정 평가위원회가 실시 하는 교과목별 조기 이수 인정 평가에 의하여 학교장이 선정한다.
- ②자학자습에 의한 조기 이수, 여름 방학 심화과정, 겨울 방학 심화과정 운영 중에서 교과목의 특성에 따라 선택하거나 둘 이상의 방법을 통합하여 운영한다.

③정기적인 지필고사와 수시로 실시되는 수행평가를 종합하여 판정한다.

제30조(교과목별 이수인정평가위원회)

①재능이 우수한자에게 교과목별 조기 이수의 인정을 위하여 교과목별 이수인정평가위원회(이하“위원회”라 한다.)를 둔다.

②위원회는 교감과 교사 중에서 학교장이 임명하는 위원 7명으로 구성하되 위원장은 교감이 된다.

③위원회의 기능은 다음과 같다.

1. 조기진급 또는 조기졸업에 관한 계획 수립
2. 교과목별 이수인정 평가에 관한 사항
3. 교과목별 이수인정 평가 결과 조기수료 및 조기졸업 인정에 관한 사항
4. 기타 조기진급 및 조기졸업에 관하여 학교장이 심의를 의뢰한 사항

제10장 상 별

제31조(학생포상) ①학교장은 학생에 대한 포상규정을 별도로 제정하여 각 영역별로 표창할 수 있다.

②포상에 대한 세부 규정은 학업성적관리규정에 의한다.

제32조(징계) 초·중등교육법 제18조 제1항 및 초·중등교육법시행령 제31조에 의거 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생을 징계할 수 있다.

①학생을 지도할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.

②훈육·훈계의 방안으로는 구두주의, 격리조치, 상담활동, 학습활동, 봉사활동, 마음을 다스리는 활동 등의 방법을 이용할 수 있으며, 훈육·훈계의 지도 내용과 절차는 학년급별 특성 및 학생들의 신체적·정신적 발달단계를 고려하여 결정한다.

③지도교사(담임교사, 교감, 교장 등)의 수차례에 걸친 주의, 훈계, 상담과 지도에도 행동 교정과 발전이 없고 반성을 못하는 학생은 학생생활규정에 의거해 징계할 수 있다.

④징계 시 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며,

그 사유와 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.

⑤학생의 징계에 관한 사항은 별도의 학생생활규정을 제정 시행한다.

제11장 학생자치활동 및 운영위원회

제33조(학생자치활동) 초·중등교육법 제17조 및 초·중등교육법시행령 제30조에 의거 학생회 및 학급회의 조직 및 운영은 별도의 규정을 제정하여 운영한다.

제34조(학교운영위원회) 초·중등교육법시행령 제58조에 의거“익산중학교운영위원회”를 설치 운영한다.

제12장 학교교권보호위원회 구성 및 운영

제35조(학교교권보호위원회 구성) 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」 제15조제7항에 따라 학교교권보호위원회를 설치한다.

제36조(학교교권보호위원회 운영) 교원의 교육활동을 보호하기 위해 학교 교권보호위원회를 두고, 운영에 관한 사항은 해당 규정을 따로 정하여 운영한다.

제13장 기 타

제37조(학부모부담 경비 등) 학교운영지원비 및 수익자부담 경비 등 학교 회계에서 정하고 있는 경비에 대하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 징수한다.

제14장 장애인·다문화 가정 자녀 등 차별 금지

제38조(차별금지)

①학교장은 장애인의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요

할 수 없으며, 학교는 장애인이 당해 교육기관으로 전학하는 것을 거절 하여서는 아니 된다.

②학교장은 특정 수업이나 실험 . 실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동에서 장애를 이유로 장애인의 참여를 제한, 배제, 거부하여서는 아니 된다.

③학교장은 취업 및 진로교육, 정보제공에 있어서 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 정보를 제공하여야 한다.

④학교장 및 교직원은 교육기관에 재학 중인 장애인 및 장애인 관련자, 특수교육 교원, 특수교육보조원, 장애인 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하 하여서는 아니 된다.

⑤교육을 실시하는 경우, 정당한 사유 없이 해당 교육과정에 정한 학업 시수를 위반하여서는 아니 된다.

제39조(정당한 편의제공 의무) 학교장은 당해 교육기관에 재학 중인 장애인의 교육활동에 불이익이 없도록 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다.

①장애인의 통학 및 교육기관 내에서의 이동 및 접근에 불이익이 없도록 하기 위한 각종 이동용 보장구의 대여 및 수리

②장애인 및 장애인 관련자가 필요로 하는 경우 교육보조인력의 배치

③교육과정을 적용함에 있어서 학습진단을 통한 적절한 교육 및 평가방법 제공

제40조(개인정보보호) 장애인의 개인정보는 반드시 본인의 동의하에 수집 되어야 하고, 당해 개인정보에 대한 무단접근이나 오·남용으로부터 안전 하여야 한다.

제41조(문화·예술활동의 차별금지) 장애인이 문화·예술활동에 적극적으로 참여 할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다.

제42조(체육활동의 차별금지)

①체육활동의 참여를 원하는 장애인을 장애를 이유로 제한·배제·분리·거부 하여서는 아니 된다.

②장애인이 체육활동에 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다.

제43조(정신적 장애를 가진 학생에 대한 차별금지) 누구든지 정신적 장애를 가진 학생의 특정 정서나 인지적 장애 특성을 부당하게 이용하여 불이익을 주어서는 아니 된다.

제15장 학칙 개정 절차

제44조(학칙 개정 절차)

- ①교직원 회의를 거친 개정안을 학교운영위원회의 안건으로 상정한다.
- ②학교생활규정 제·개정과 개정 절차에 관한 사항은 규정개정심의위원회 심의를 거친 개정안을 학교운영위원회 안건으로 상정한다. 학칙개정절차에 관한 사항을 제정하거나 개정할 때에는 미리 학생의 의견을 들어야 한다.
- ③제2항의 학생 의견수렴 절차에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.

제45조(시행규칙)

- ①이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.
- ②학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 따라 처리한다.

부 칙

제1조 이 학칙은 공포한 날(2024년 3월 1일)부터 시행한다.