

2023학년도 초등돌봄교실 운영 계획

익산초등학교

1 추진 배경

1. 핵가족화 심화, 여성 경제활동 인구 증가 등 양육 환경이 변화함에 따라 돌봄에 대한 사회적 요구도 점차 증가함.
2. 영유아 보육 지원에 비해 초등학생 대상 돌봄 지원은 상대적으로 부족하여 방과 후·방학 중 돌봄 사각지대 발생.
3. 학교와 지역사회 간의 유기적 협력과 연계를 통해 촘촘한 돌봄 서비스 제공 필요.
(※동일시간대에 학교, 지역아동센터, 다함께돌봄센터, 청소년방과후아카데미 등 2개 이상의 돌봄 기관에 등록하여 이용하지 못한다)

2 운영 방향

1. (대상) 오후돌봄은 1, 2학년 학생 중 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 돌봄이 필요한 학생을 대상으로 한다.
2. (기간) 2023년 3월 1일~2024년 2월 28일
3. (운영시간)
 - 가. 학기 중 : 오후돌봄으로 방과후부터~17:00까지 운영하고,
 - 나. 방학 중 : 오전돌봄은 9:00~13:00, 오후돌봄은 13:00~17:00까지 운영한다.
(※학부모의 수요와 학교의 여건을 바탕으로 조정될 수 있으나, 급식은 실시하지 않음)
4. (운영 규모)
 - 가. 학기 중 : 전용 교실 2실을 이용하여 오후돌봄 2교실을 운영한다(아름반, 다운반).
 - 나. 방학 중 : 오전 돌봄 1실, 오후 돌봄 1실을 운영한다.
 - 다. 재량휴업일에는 학부모 수요를 바탕으로 오전부터 운영될 수 있도록 하며, 시작 및 종료 시간은 학부모의 수요와 여건을 바탕으로 조정한다(급식은 실시하지 않음).
5. (학급 편성) 돌봄교실 당 20명 내외(최대 22명)로 구성하여 운영한다.
6. (프로그램 개설 운영)
 - 가. 초등돌봄교실에서는 저학년의 특성에 맞는 다양한 놀이 프로그램 및 안전 관련 프로그램을 제공한다.
 - 나. 다양한 단체 및 개인 활동 프로그램을 운영하며, 특별활동 지도강사 등을 활용하여 2개의 특별프로그램을 운영한다(주2회).
 - 다. 강사모집은 방과후강사 모집 규정에 따라 공고 및 채용한다. 만족도 조사(80% 이상 만족) 및 프로그램의 질, 학교 여건을 평가하여 다음 학년도 공모 절차 없이 총 2년 이내로 재계약이 가능하다.
7. (학교운영위원회) 수익자 부담으로 운영되는 사항 및 프로그램 강사 선정에 관한 사항 등 돌봄교실 운영 계획에 대하여 학교운영위원회의 심의(자문)를 받는다.
8. (운영 방법) 오후 돌봄 및 방학 돌봄은 직영으로 운영하며 프로그램 운영, 생활지도, 안전 및 귀가 지도에 만전을 기한다.

1. 운영 개요

| 운영 구분 | 운영 시간 | | 장소 | 대상 | 수용 인원 | 간식비 |
|----------|---------------------|--|-------------------|---|-----------------------------|--|
| 오후 돌봄 | 학기 중 | 방과후~17:00 *교육청 지침에 의거 운영 시간이 늘어날 경우, 18:00 까지 운영 | 전용 교실 (2학급) | 1~2학년 중 돌봄이 필 요한 맞벌이·저소득 층·한부모 가정 등의 희망 학생 | 실당 20명 내외 (최대 22명) | 오후돌봄 참여학생 전체 간식비 무상 (1일 1인 2천원 지원) |
| | 방학 중 (탄력적 운영) | - 오전반 9:00~13:00 - 오후반 13:00~17:00 *18:00까지로 변경시, 오전 9:00~13:30 오후 13:30~18:00로 운영 | | | | |

2. 돌봄교실 대상학생 선정

- 가. 돌봄이 반드시 필요한 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등의 학생을 대상으로 한다.
- 나. 돌봄이 꼭 필요한 학생 수용을 위해 돌봄교실 운영시간에 모두 참여할 수 있는 학생 선발을 원칙으로 한다(오후 3시 이전에 조기 귀가하거나 돌봄교실에 머무르는 시간이 1시간 미만일 경우 돌봄교실 이용을 제한한다).
- 다. 일시적 실직, 구직 중, 장애인 부모 가정, 투병 중인 가정 등 관련 서류 제출이 어려울 경우는 학생 및 학부모 면담 등을 통한 담임 추천서를 제출한다.
- 라. 대상자 우선 순위 및 제출서류

| 우선 순위 | 증빙서류 |
|---|--|
| 1순위 : 맞벌이 가정 (재직 중인 한부모가정 포함) | 1. 가족관계증명서 2. 실제 맞벌이임을 증명하는 서류 (부모 모두의 재직증명서나 사업자등록증 등) 3. 부모 모두의 건강보험납부확인서 |
| 2순위 : 교육비지원 대상자 중 저소득층 가정 3순위 : 교육비지원 대상자 중 법정 한부모가정 4순위 : 교육비지원 대상자 중 차상위가정 | 1. 가족관계증명서 2. 교육비 지원 대상자 관련 서류 (국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족증명서, 차상위 증명서 등) |
| 5순위 : 조손가정, 6순위 : 다자녀가정, 7순위 : 다문화가정, 8순위 : 일반가정 | 1. 가족관계증명서 |

- ※ 신청서와 관련 증빙서류를 기한 내에 제출하지 않으면 희망 우선 순위에서 제외됨
 - ※ 증빙 내용이 허위일 경우 돌봄교실 참여가 제한됨
 - ※ 같은 순위의 경우 저학년을 우선 수용
 - ※ 같은 순위의 경우 건강보험납부확인서를 확인하여 소득수준이 낮은 가정의 학생을 우선 수용
- 마. 이른 학원 수강, 잦은 외출이나 결석, 중도 무단 이탈자는 제외할 수 있다.
(중도 포기자는 재입실하는 데 있어 제한을 둘 수 있다)

3. 돌봄교실 운영시간표(*단축수업을 하는 날에는 여건에 맞추어 시간을 변경하여 운영할 수 있다)

가. 돌봄교실 아람반(남○숙 선생님)

| 시간 \ 요일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 |
|-------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| 12:50~13:50 | 책 읽기 숙제 지도 | 정규수업 | 정규수업 | 정규수업 | 책 읽기 숙제 지도 |
| 14:00~14:40 | 개인 및 단체활동 | 개인 및 단체활동 | 미술 (외부특강) | 개인 및 단체활동 | 개인 및 단체활동 |
| 14:50~15:30 | 개인 및 단체활동 | 개인 및 단체활동 | 개인 및 단체활동 | 개인 및 단체활동 | 놀이 체육 (외부특강) |
| 15:30~16:30 | 간식지도 및 교구 활동 | | | | |
| 16:30~17:00 | 활동 마무리 및 정리 정돈, 귀가 지도 | | | | |

나. 돌봄교실 다운반(장○주 선생님)

| 시간 \ 요일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 |
|-------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| 12:50~13:50 | 책 읽기 숙제 지도 | 정규수업 | 정규수업 | 정규수업 | 책 읽기 숙제 지도 |
| 14:00~14:40 | 개인 및 단체활동 | 개인 및 단체활동 | 개인 및 단체활동 | 개인 및 단체활동 | 놀이 체육 (외부특강) |
| 14:50~15:30 | 개인 및 단체활동 | 개인 및 단체활동 | 미술 (외부특강) | 개인 및 단체활동 | 개인 및 단체활동 |
| 15:30~16:30 | 간식지도 및 교구활동 | | | | |
| 16:30~17:00 | 활동 마무리 및 정리 정돈, 귀가 지도 | | | | |

4. 개인 및 단체활동

| 유 형 | 내 용 |
|--------------------------|---|
| 위탁 강사 특별 프로그램 단체활동 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 돌봄교실에 참여하는 학생들을 대상으로 놀이 체육과 미술을 통해 바른 인성 함양과 창의성을 신장하기 위한 특기적성 프로그램 활동 ○ 교과학습 프로그램 운영은 지양 ○ 돌봄교실, 체육관(강당, 소체육실), VR실 등 활동 내용에 맞게 수행 |
| 돌봄 전담사에 의한 단체,개인활동 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 돌봄교실에 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 돌봄전담사(돌봄대체인력)의 지원·관리 하에 행하는 활동 ○ 돌봄교실에서 이루어짐 ○ 안전지도, 큐브놀이, 블록놀이, 보드게임, 독서하기, 그림그리기, 종이 접기, 클레이 만들기, 전통문양접기, 스포츠 stacking, 계절별 패키지 꾸미기 활동, 숙제하기, 방학중 EBS 시청 등의 다양한 활동 포함 |

<학교 내·외에서 일어날 수 있는 안전사고와 관련하여 안전교육 매월 실시>

| 월 | 안전교육 주제 |
|----|--|
| 3 | (1) 우리 몸 속으로 병원균이 들어오는 경로와 여러 가지 질병을 예방하는 방법 - 손 깨끗이 자주 씻기 (2) 안전한 생활을 위하여 돌봄교실에서 스스로 해야 할 일 알고 실천하기 - 놀이할 때 주의할 점에 대해 선생님께 잘 배우기 |
| 4 | (1) 돌봄 교실 출입이나 복도 통행, 계단 안전하게 우측 통행하기 (2) 신호등을 구별하고 안전하게 횡단보도를 건너는 통학 방법 익히기 |
| 5 | (1) 나의 급식 태도는 어떤가요? - 간식 먹을 때 지켜야 할 규칙을 알고, 바르게 실천하기 (2) 식중독을 예방하기 위하여 우리가 할 일 알아보고 실천하기 |
| 6 | (1) 태풍이 불 때나 집중호우 발생 시 주의할 점 알고 안전하게 대처하기 (2) 지진 발생 시 올바른 대처 방법을 알고 실천하기 |
| 7 | 안전한 길 찾아보기 - 보도와 차도를 구별해 보고, 보도를 안전하게 다니는 방법 알기 |
| 8 | 안전하게 물놀이를 - 실내 수영장에서 일어날 수 있는 사고와 안전하게 물놀이를 하는 방법- |
| 9 | 내가 그린 안전 그림 - 체육 시간, 운동장 활동 시 주의해야 할 점 생각해보기 |
| 10 | 교통 표지판의 종류와 뜻 알아보기 |
| 11 | 신호등이 없을 땐 어떻게 건너요? |
| 12 | (1) 분명하게 말해요 - 소중한 내 몸을 지키려면 어떻게 해야 할까요? (2) 성폭력과 유괴 등 낯선 사람의 지나친 친절에 조심해야 할 이유 알기 (3) 집에 혼자 있을 때 어떻게 해야 하는지 알아보기 |
| 1 | (1) 전기를 안전하게 사용하기 위한 방법을 알고 익히기 (2) 화재의 원인 및 예방 방법을 알고, 안전한 생활을 하기 |
| 2 | 약을 먹을 때 지켜야 할 일에 대해 알기 |

1. 돌봄전담사

가. 역할

- 학생 및 돌봄교실 관리 - 개인 활동 및 프로그램 관리
- 주간 운영 계획 작성
- 간식 준비, 제공, 사후 처리 - 돌봄교실 관련 업무 협조 등

나. 복무

- 근거 : 근로기준법, 전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리 규정
- 소정근로시간 : 1일 4시간(주 20시간)
- 근무 시간은 학기 중 운영시간(방과후~17:00)에 따르며, 학교 교육과정과 내부 사정에 의하여 근로 시간은 조정될 수 있음
- 휴게시간 : 근로기준법에 따라 4시간 근무 시 30분 휴게시간 부여
- 전라북도교육감소속 교육공무직원 관리 규정에 따라 휴가(경조사 휴가, 병가, 연차, 휴가, 공가 등) 부여

2. 대체 인력

가. 돌봄전담사의 휴가·휴직 등으로 대체 인력이 필요한 경우 대체 인력 채용

나. 대체인력은 외부 인력 또는 교직원 활용 가능

다. 외부 인력을 활용할 경우 성범죄·아동학대 범죄 조희

3. 특별활동 프로그램 지도 강사

가. 강사모집은 방과후 강사 모집 규정에 따라 공고 및 채용한다.

나. 정기적으로 강사 근무 성실성 및 프로그램 운영 전문성 점검을 실시한다.

다. 만족도 조사(80%이상 만족) 및 프로그램의 질, 학교 여건을 평가하여 다음 학년도 공모 절차 없이 재계약을 할 수 있다.

라. 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하되, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영할 수 있다.

4. 특별활동 프로그램 지도 강사 선정 결과

가. 계약기간 : 2023. 3. 1. ~ 2024. 2. 28.

나. 강사료 : 시간당 35,000원(단, 교육청 소속 강사는 시간당 30,000원)

다. 운영내용

| 프로그램명 | 강사명 | 요일 및 시간 | 비고 |
|-------|-----|--|----|
| 놀이체육 | 강○무 | 금요일 14:00~14:40(다운반), 14:50~15:30(아름반) | |
| 미술 | 이○ | 수요일 14:00~14:40(아름반), 14:50~15:30(다운반) | |

※ 프로그램 운영 요일 및 시간, 반편성은 학교 사정에 의해 다소 변동될 수 있음

※ 수업결손 시 월 강사료에서 제함

1. 2023학년도 오후돌봄 참여학생 전체 간식비는 무상(1일 1인 2천원 예산 지원)
2. 식중독 등 안전사고 방지를 위하여 완제품 위주로 돌봄전담사의 검식 후 제공한다.
3. 간식 업체는 신선한 제품을 제공할 수 있는 업체를 선정하여 요일별 다양한 간식을 제공한다.
4. 당일 간식은 **당일 돌봄교실 내에서 소진하는 것을 원칙으로 한다.**
 - 학생의 이른 귀가 시에는 간식을 제공받지 못할 수도 있고, 간식을 돌봄교실 밖으로 인출하여 집으로 가져가서 먹는 것은 안 됨(2023 초등돌봄교실 운영 길라잡이 p.65에 명시)
5. 보존식 관리를 철저히 하고, 보건교사 및 영양교사와 협조하여 식품 알레르기 현황 등 특이체질을 파악하여 안전사고를 예방한다.

1. (계획 수립) 연간 운영 계획 수립 시 안전 지도 준수사항 및 이용 제한 규정을 마련한다.

| | |
|---|---|
| 생활 수칙 (기본 생활습관, 언어생활, 교우관계 등) | <ul style="list-style-type: none"> - 돌봄교실 입실 시간을 잘 지키고, 결석 시 미리 연락을 한다. - 친구들과 사이좋게 지내고 안전하게 생활한다. - 놀이를 할 때 규칙을 잘 지키고 다른 친구에게 피해를 주지 않는다. - 돌봄교실 내에서 휴대폰 사용 규칙을 지키고, 선생님의 지도에 잘 따르며 개인행동 하지 않기 - 돌봄교실 밖을 나갈 때 반드시 돌봄전담사 선생님께 말씀을 드린다. |
| 돌봄교실 이용 제한 규정 | <ul style="list-style-type: none"> - 결석 또는 조퇴 시에는 보호자가 문자나 전화로 미리 연락을 취해야 하며, - 무단불참(조퇴, 결석)이 월 3회 이상일 경우에는 이용을 제한할 수 있다. (이용 제한 조치 이후에는 1개월 간 재입실 제한을 받을 수 있다) - 학생의 문제 행위로 인하여 돌봄교실 운영에 지장을 초래하는 경우가 월 2회 이상 반복될 경우에는 해당 학생과 학부모에게 상담을 통해 시정을 요구하고, 그 이후에도 개선되지 않을 시에는 이용을 제한할 수 있다. |

2. (체제 구축) 학교와 가정을 연계한 생활지도 체제를 구축한다.
 - 가. 돌봄전담사-돌봄업무담당교사-담임교사·관리자 간 긴밀한 의사소통 체제 구축
 - 나. 가정통신문 및 문자 발송 등을 통해 가정과 소통한다.
 - 다. 학교 홈페이지 돌봄교실 코너 운영을 통해 지도계획, 활동 모습, 프로그램 운영 계획 등을 홍보한다.
3. (출결 관리) 돌봄교실 출석부를 만들어 출결사항을 확인한다.
정해진 입실 시간이 지났을 때 5~10분 이내 바로 학부모와 연락을 취하여 학생의 안전을 확인한다.
4. (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별활동을 제한하고 돌봄전담사 및 담당 교사의 인솔하에 돌봄 활동을 수행한다.
5. (체벌 금지) 학생에 대한 체벌은 전면 금지한다.

1. (계획 수립) 시설 안전, 전기 및 가스 안전, 귀가 및 응급상황 대책, 급·간식 관리 계획, 안전 지도 및 교육 등의 내용을 포함하고, 내용별로 정기적 또는 수시 점검 사항으로 분류하여 계획을 수립한다.
2. (안전 강화) 돌봄교실의 안전을 강화한다.
 - 가. 돌봄교실 주변 및 출입구에는 CCTV를 통해 외부로부터의 내방자를 확인하고, 수상한 사람의 침입을 막아 안전사고 예방·관리한다.
 - 나. 시설물의 수시 안전 점검 실시로 위험 요소를 사전에 예방한다.
3. (안전교육) 안전예방교육을 수시로 실시한다.
 - 가. 돌봄교실 참여 학생에 대해 월 1회 이상 안전교육을 실시한다.
4. (귀가 지도) 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 한다.
 - 가. 학부모 미동반 귀가 시 등을 대비하여 대리인 사전 지정제 등으로 운영할 수 있고, 학부모 요청 시 학교장의 허가를 받아 귀가 방법을 정할 수 있다.
 - 나. 학생의 귀가 시간은 입실 시 제출된 귀가 동의서에 의해 귀가하는 것을 원칙으로 한다(단, 정해진 시간 외의 귀가 요구 시에는 학부모의 확인 후에 귀가 시킨다.)
 - 다. 학교 주변 지구대와 협력하여 돌봄교실 운영·귀가 시간 시 순찰을 강화한다.
5. (소통체계 마련) 돌봄전담사, 돌봄 담당교사 등의 책임하에 학생 관리 상황을 실시간으로 제공하는 등 학부모와의 소통체계를 마련하여 운영한다.
6. (위생) 위생적인 환경을 위하여 학교 방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독을 실시한다.
7. (기타) 「2023 초등돌봄교실 안전관리 길라잡이」를 참고하여 안전 관리에 만전을 기한다.

※ 돌봄교실 안전 지도 준수사항 및 이용 제한 규정 ※

1. 돌봄교실 참여 시에는 돌봄교실 생활 규정을 준수해야 합니다.
2. 결석, 지각, 조퇴 시에는 반드시 사전에 돌봄전담사에게 연락을 취합니다.
(부모님의 연락을 직접 받지 않은 경우에는 안전관리상 조퇴가 허용되지 않습니다)
3. 투약을 하여야 할 경우, 반드시 사전에 돌봄전담사에게 연락을 취합니다.
(알림장에 메모만 해서 보낼 경우 알림장을 잊어버리고 전달하지 않을 수 있습니다)
4. 학생의 질병으로 학교에서 귀가를 요청할 경우에는 즉시 학생을 데려갑니다.
5. 학생이 전염되는 질병에 걸렸을 경우 학교에 즉각 통보하고, 학교의 조치에 따릅니다.
6. 자녀의 응급상황이 발생시 학교의 응급처치 동의서에 따라 시행됩니다.
7. 당일 간식은 당일 돌봄교실 내에서 소진하는 것을 원칙으로 합니다. 학생의 이른 귀가 시에는 간식을 제공받지 못할 수도 있고, 간식을 돌봄교실 밖으로 인출하여 집으로 가져가서 먹는 것은 안 되며, 이로 인한 책임은 본인이 지기로 합니다.
당일 제공받지 못했던 간식을 돌봄교실에 보관했다가 익일 가져가는 것은 불가합니다.
(단, 5일전까지 통보하지 못한 갑작스런 병가인 경우 간식비는 환불되지 않으나, 보호자가 돌봄전담사를 통해 간식을 받아갈 수 있습니다)
8. 보호자가 동행한 귀가 시간부터는 모든 안전사고에 관한 것은 학부모님의 책임이며, 학교에 어떠한 이의도 제기하지 않습니다.
9. 희망 귀가 시간을 준수하며 이를 지키지 못할 경우 발생하는 사안은 학교에 어떠한 이의도 제기하지 않습니다.
10. 돌봄교실 운영시간 중에는 교문 밖 타 기관 교습 후, 돌봄교실로 돌아올 수 없습니다(학원 수업을 위하여 학교 밖으로 나간 경우 귀가로 간주합니다).
11. 돌봄이 꼭 필요한 학생 수용을 위해 돌봄교실 운영시간에 모두 참여할 수 있는 학생 선발을 원칙으로 합니다.
(* 돌봄교실 신청자가 최대 22명을 초과할 때, 오후 3시 이전에 조기 귀가하거나 돌봄교실에 머무르는 시간이 1시간 미만인 학생은 돌봄교실 이용에서 제외될 수 있습니다.)
12. 무단불참(결석, 지각, 조퇴)이 3회 이상일 경우에는 이용을 제한 할 수 있습니다.
13. 돌봄교실 참여 학생의 문제 행위로 인하여 돌봄교실 운영에 지장을 초래하는 경우가 2회 이상 반복될 경우에는 해당 학생 학부모에게 상담을 통해 시정을 요구하고, 그 이후에도 개선되지 않을 시에는 이용을 제한할 수 있습니다.
14. 자발적인 의사로 한 번 퇴실한 학생은 당해년도 운영 기간에는 재입실에 제한이 있을 수 있습니다.

8

평가 및 환류

1. 평가 방법 및 내용

| 순 | 방 법 | 내 용 |
|---|---------------|--|
| 1 | 학생·학부모 만족도 조사 | 프로그램별 돌봄전담사, 프로그램 지도강사별 만족도 조사 실시(설문조사, 협의회 등 년 1회 이상) |
| 2 | 돌봄교실 활동 공개 | 1. 학교 홈페이지-돌봄교실 코너에 월별, 프로그램별 활동 사진 올림 2. '돌봄교실 공개의 날'을 계획하여 운영 |

2. 평가 결과의 환류

가. 평가 결과 장점은 확대하고, 문제점은 개선한다.

- 나. 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용한다.
다. 학생 지도, 학부모 상담 자료로 활용한다.

9 기대효과

1. 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스 제공으로 학생·학부모의 만족도 제고 및 사교육비를 경감한다.
2. 양육 부담 완화로 여성의 사회진출 확대 및 저출산 문제 완화에 기여한다.
3. 다양한 체험의 기회를 제공함으로써 인성교육과 정서교육 함양에 기여한다.

10 예산 산출(2023. 3. 1.- 2024. 2. 28.)

교육청 교부금액은 **22,800,000원**{교육지원과-1029(2023.1.20.)}

| 원기통계비 목 | 산출 내역 | 산출식 | 금액 | 비고 |
|------------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------------|
| 교육운영비 | 교재·교구 구입 | 30,000원*44명*12개월= | 15,840,000원 | - 전담사 2 - 프로그램 강사 2 |
| 교육운영비 | 운영 물품 구입 | 40,000원*10종*4회= | 1,600,000원 | 방역 물품 등 구입 |
| 운영수당 | 돌봄 프로그램 | 35,000원*2시간*41일= | 2,870,000원 | 놀이체육, 미술 강사 료 |
| 비품구입비 | 교구장, 프린터 기 등 구입 | 547,500원*4회= | 2,190,000원 | |
| 일반수용비 | 사무용지 외 | 10,000원*10종*3회= | 300,000원 | |
| 계 | | | 22,800,000원 | |

※ 돌봄전담사(2명) 인건비 별도 지원

※ 2023년부터 간식비 전액 지원

※ 지자체 보조금(4,200,000원) 지원: 돌봄 프로그램(미술, 체육) 강사비로 사용

※ 예산 계획은 학교 교육과정에 의거하여 수정될 수 있음