

『초·중등교육법시행령』 개정에 따른

이리부천초등학교 학교규칙

2022. 12.

이 리 부 천 초 등 학 교

이리부천초등학교 학교규칙

제정 1997. 04. 01.
개정 2003. 02. 17. 관 리 제 471호
개정 2006. 03. 17. 부천초 제 683호
개정 2006. 04. 19. 부천초 제 1252호
(● 전면) 개정 2018. 07. 24. 부천초 제 8843호
개정 2019. 12. 06. 부천초 제 14116호
개정 2021. 02. 18. 부천초 제 1776호
개정 2022. 12. 27. 부천초 제 15400호

제 1 장 총 칙

제1조 (목적)

이 학교규칙은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 이리부천초등학교의 학사 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의)

이 학교규칙(이하 ‘학칙’이라 한다)에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “휴업이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
- ② “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제 2 장 명칭 및 위치

제3조 (명칭)

우리 학교는 이리부천초등학교라 칭한다.

제4조 (위치)

본교는 전라북도 익산시 부송1로 32(부송동)에 둔다.

제 3 장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

제5조 (수업연한)

본교의 수업연한은 6년으로 한다. 단 학교장의 승인을 받은 조기진급 및 조기졸업 대상자는 수업연한을 단축할 수 있다.

제6조 (학년제)

학생의 진급 또는 졸업은 학년제에 의한다.

다만 학교의 장은 관할청의 승인을 얻어 학년제 외의 제도를 채택할 수 있다.

제7조 (학기)

학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제8조 (휴업일)

① 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 개교 기념일(3월 15일)
3. 여름방학
4. 겨울방학
5. 학년말 방학
6. 주5일수업제 운영에 따른 토요일휴업일
7. 학교장 재량휴업일

② 제①항 각 호 이외의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.

③ 제①항 제3-5호의 방학기간은 제14조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 정하여 시행한다.

④ 제①항 각 호 외에 비상재해 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체 없이 관할청에 보고하여야 한다.

제 4 장 학급편성 및 학생정원

제9조 (학급수)

본교의 학급편성은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육감이 정한 학급 수로 한다.

제10조 (학생정원)

① 본교의 학생정원은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육감이 정한 바에 따른다.

② 취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 유예 받은 자와 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기 결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리한다.

제 5 장 교육과정·수업일수·평가·과정수료·졸업

제11조 (교육과정 · 편성 · 운영)

① 각 학년의 교육과정은 교육과학기술부장관이 고시한 국가수준 교육과정과 전라북도교육감이 정한 초등학교 교육과정 편성·운영지침에서 정한 범위 내에서 지역의 특성을 고려하

여 학교의 실정에 맞게 편성한다.

- ② 본교의 기본 교과는 국어, 도덕, 사회, 수학, 과학, 실과, 체육, 음악, 미술, 외국어(영어)와 교육과학기술부장관이 필요하다고 인정하는 교과로 한다.
- ③ 학교장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고, 그에 필요한 조직을 구성한다.

제12조 (수업운영)

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.
- ② 학교장은 교육상 필요한 때에는 인근학교와 협동교육을 실시하거나 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ③ 학교장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.
- ④ 학생의 흥미, 특성과 계절 등을 고려하고 다양한 현장 체험의 기회를 제공하기 위하여 초·중등 교육법 시행령 제48조 및 학교생활기록부 관리지침에 의거 학교간 교류학습 및 가족동반체험학습을 실시할 수 있으며, 그 기간은 출석으로 처리한다.
- ⑤ 학교장은 보호자의 요구가 있을 시 30일 이내의 가족동반체험학습을 허락할 수 있으며, 국내·외 구분 없이 연간 30일 범위 내에서 출석으로 인정하나, 천재지변이나 현지 교통사정으로 인한 초과 일은 학교장의 판단에 의하여 출석으로 인정할 수 있다.
- ⑥ 학교장은 학부모의 요구가 있을 때 지역적 특성이 다른 학교에 취학하는 조건으로 1개월 이내에서 학교(도·농)간 교류학습(위탁교육)을 허가할 수 있다. 이때는 상대 학교장의 동의가 있어야하며 이 기간을 수업으로 인정한다. 교류 및 위탁교육 수용교는 교류 및 위탁 기간 중에 본인의 과실로 발생하는 사고에 대하여는 책임지지 아니한다.
- ⑦ 학교장은 교육의 본질 추구하고 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.
- ⑧ 학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.

제13조 (출결처리 및 의무교육단계 무단결석 조치)

- ① 학생이 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.
- ② 다음의 각 호에 해당될 때에는 출석으로 처리한다.
 - 1. 천재지변, 법정 감염병 등
 - 2. 학교장의 승인을 받은 각종 대회 및 행사 참여
 - 3. 전출·입으로 인한 소요 일수
 - 4. 개인교환학습 인정기간은 연간 1개월(4주) 이내, 단체 교환학습은 2주 이내
 - 5. 교외체험학습 출석인정 일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 30일 이내, 연속 신청 가능일 수는 연 10일 이내
(감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계인 경우에 한하여 가정학습 인정)
 - 6. 가족 및 친·인척의 경조사로 인한 결석 일수(학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의함)
 - 7. 기타 학교장이 인정하는 경우
- ③ 결석 2일 이내에는 결석사유 확인과 출석을 독려하고, 정당한 사유 없이 결석이 3일 이상 지속되는 경우 가정(보호자)에 출석을 독촉하거나 가정방문을 실시하고, 가정방문에

도 결석이 지속되면 보호자·학생 내교 요청을 통해 의무교육을 받는 것을 방해하지 않도록 출석을 독려한다.

④ 무단결석이 10일이상 지속되는 경우 교육장에게 무단결석학생 (신규)발생을 보고한다.

⑤ 그 외 교외체험학습(개인,단체교환학습,교외체험학습)의 세부운영 및 출결처리는 전라북도 교육청 추진지침에 따른다.

제14조 (수업일수)

초·중등교육법시행령 제45조 일부개정령에 의거 주5일 수업 전면 실시로 본교의 수업일수는 190일 이상으로 한다. 다만 학교의 장은 천재지변이나 주5일 수업의 실시, 연구학교의 운영, 또는 제105조 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있으며, 수업일 수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 관할청에 보고해야 한다.

제15조 (평가)

학교의 장은 학생의 학업성취도를 측정하기 위하여 교육과정에 학교평가 기본 계획을 포함, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 평가를 시행한다.

제16조 (과정수료의 인정)

① 학교장은 학생의 교육과정 이수과정 등을 평가하여 각 학년 과정의 수료를 인정한다.

② 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 초·중등교육법시행령 제50조의 규정에 의한 수업일수의 2/3 이상으로 한다.

제17조 (졸업)

학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

제 6 장 입학·면제·유예·전학

제18조 (입학 자격)

본교의 제 1학년에 입학할 수 있는 아동은 다음 각 호에 해당하는 아동으로 한다.

① 초·중등교육법시행령 17조에 의거 본교 학구내 아동으로서 읍·면·동장이 발행하는 취학통지를 받은 아동

② 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 재외국민의 자녀

③ 장애학생에 대한 차별을 하지 않는다.

㉠ 장애를 이유로 입학거부, 전학강요, 전입거부 등을 하지 않는다.

㉡ 특수교육 관련서비스 제공을 한다.

㉢ 수업참여 배제 및 교내외 활동참여 배제를 하지 않는다.

㉣ 개별화교육지원팀에의 참여 등 보호자 참여에의 차별을 하지 않는다.

※ 장애인 등에 대한 특수교육법 제4조(차별의 금지)

※ 장애인차별 금지 및 권리구제 등에 관한 법률 제 13조(차별금지)

제19조 (입학시기 및 조기입학)

- ① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.
- ② 학생의 재취학 또는 편입학의 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.
- ③ 조기입학을 원할 경우 초·중등교육법 및 동법시행령 개정(2008.05.27공포)에 따라 만 5세가 된 날이 속하는 해의 다음해에 입학을 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 읍·면·동의 장에게 조기입학을 신청해야 한다.

제20조 (취학의무의 면제·유예)

- ① 초·중등교육법 14조에 따라 취학 의무를 면제 또는 유예 받으려는 아동이나 학생의 보호자는 해당 아동이나 학생이 취학할 예정이거나 취학중인 학교의 장에게 취학 의무의 면제 또는 유예를 신청하여야 한다.
- ② 학교장은 질병 등 부득이한 사유로 인하여 취학이 불가능한 의무교육 대상자 보호자의 신청으로 취학의무의 면제 또는 유예를 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없을 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.
- ③ 학교장은 제1항의 규정에 의한 면제 또는 유예의 결정을 한 때에는 보호자의 학구 내 동장에게 그 내용을 통보하여야 한다. 보호자에 대한 통보의 경우 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없을 때에는 그러하지 아니한다.
- ④ 학교장은 취학의무 면제의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 한정하여 하여야 한다.
- ⑤ 취학의무의 유예는 1년 이내로 하고, 유예 기간을 연장할 필요가 있는 경우 관련 절차에 따라 취학 의무 유예를 다시 승인 받아야 한다.

제21조 (의무교육관리위원회)

- ① 의무교육 대상 학생에 대한 관리를 위하여 ‘이리부천초등학교 의무교육관리위원회’를 구성하여 운영한다.
- ② 의무교육관리위원회는 위원장인 학교장을 포함하여 교원위원 4인, 외부위원 3인으로 총 7인으로 구성한다.
- ③ 의무교육관리위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.
 1. 취학 및 입학 유예 등 신청 심의
 2. 미취학 및 결석 학생의 관리를 위하여 학교장이 요청하는 사항
- ④ 의무교육관리위원회의 운영 세부사항은 이리부천초등학교 의무교육관리위원회 운영계획 및 전라북도 교육청의 「의무교육단계 취학 이행 및 독려를 위한 지침」, 무단결석 관리계획에 따른다.

제22조 (전·입학)

- ① 당해 학년도의 의무취학 아동은 매년 동장으로부터 통보되는 취학아동명부에 등재된 아동을 제1학년 신입생으로 한다.
- ② 학교의 장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전입하고자 할 때에는 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 제출 받아야 하며, 재학 중인 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청하여야 한다.
- ③ 학교의 장은 학생으로부터 주소의 이전으로 다른 학교로 전학하고자 하는 통지를 받고, 전출하는 학교의 장으로 부터 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청 받은 때에는 지체 없이 이를 송부하여야 한다.
- ④ 학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정 사정 등으로 인하여 학생의 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전출을 추천할 수 있다.
- ⑤ 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 전입하려는 경우에는 출입국관리사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 거류신고증을 제출 받음으로써 입학 또는 전입절차에 갈음할 수 있다.

제23조 (유예자 등의 학적관리)

- ① 취학의무의 유예는 1년 이내로 하되 학교의 장은 입학 이후 취학의무를 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기 결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
- ② 학교의 장은 장기간 국외에서 거주하는 아동에 대하여 3개월 이상 결석할 경우 정원 외 관리를 할 수 있다.

제24조 (재입학·편입학)

- ① 학교의 장은 외국에서 출생 또는 장기간 거주로 인하여 외국에서 학교를 다니다가 귀국한 학생에 대하여 부모의 동의를 얻어 입학 또는 편입을 허락할 수 있다.
- ② 학교장은 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 조기진급 및 조기 졸업에 관한 규정에 의한 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.
- ③ 재입학, 편입학 아동은 학교장이 요구하는 필요한 증빙서류를 제출해야 한다.

제 7 장 조기 진급 및 조기 졸업

제25조 (조기진급·조기졸업)

- ① 학교장은 재능이 우수한 자에 대하여 수업연한의 단축(수업상의 특례를 포함한다)에 의하여 조기진급 및 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학을 위한 자

격을 부여할 수 있다. 다만 수업연한의 단축은 1회(1년)에 한하여 실시할 수 있다.

- ② 제1항에 의하여 상급학교의 조기 입학에 위한 자격을 부여받아 상급학교에 입학한 경우에는 조기졸업을 한 것으로 본다.
- ③ 법령에 정하는 바에 의하여 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정평가를 거쳐 학교장이 인정한 경우에는 조기진급 및 조기졸업을 결정한다.
- ④ 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기 진급·조기졸업·진학평가위원회의 인정을 받은 경우 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 조기 진급할 수 있다.
- ⑤ 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기 진급·조기졸업·진학평가위원회의 인정을 받은 경우 5학년 과정 이수 후 조기 졸업할 수 있다.

제26조 (조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정)

- ① 조기진급 또는 조기졸업 평가 대상자의 선정은 학생 본인과 학부모의 동의를 얻어서 학년 초 3월 이내에 하도록 한다. 단, 신입생의 경우는 4월 이내에 실시한다.
- ② 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.
 - 1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 즐거운 생활) 교과목의 학업성취가 우수한 자
 - 2. 두 가지 이상의 표준화된 지능 지수(IQ)가 140 이상인 자
 - 3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관·주최한 전 대회에서, 학교장의 추천과 지역예선을 거쳐 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자
- ③ 조기진급 또는 조기졸업 평가 대상자의 선정은 다음 절차를 따른다.
 - 1. 학생과 학부모의 신청에 의하거나 학생과 학부모의 동의 후 학급 담임 추천
 - 2. 26조 ②항의 선정 기준 고려
 - 3. 교무회의 사정
 - 4. 학교장 선정

제27조 (조기진급 및 조기졸업 평가)

- ① 학습방법은 조기진급 및 조기졸업 대상자로 선정된 학생의 조기이수 해당 학년의 교사들의 지도아래 대상 학생이 주도적이며 자율적으로 학습하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 학교장은 조기진급 또는 조기졸업 대상 학생의 학습을 최대한 지원한다.
- ③ 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 교과목별 이수인정 평가는 진급 또는 상급학교 조기진학에 지장이 없는 기간 중에서 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정하는 시기에 실시 하되 가급적 11월 이내에 실시한다.
- ④ 조기진급 대상자 및 조기졸업 대상자는 진급 대상 학년의 교육과정에 편성된 전교과목에 대한 조기이수 인정을 받아야한다.
- ⑤ 해당 학년도 교육과정 교과목의 이수 기준은 조기진급·졸업·진학평가위원회가 정하는

평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반 이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80%를 넘어야 한다.

- ⑥ 과목 이수는 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정한 교과목별 조기이수 인정평가 기준을 통과한 경우에 이수한 것으로 한다.
- ⑦ 조기진급자가 진급학년에서 심한 부적응 현상이 있는 경우 학생 본인과 보호자의 희망 사항이나 동의를 받아 다음 학년도 초의 60일 이내에 환원 조치할 수 있다.

제28조 (상급학교 조기 입학 자격)

- ① 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 통과한 학생은 희망한 상급학교 입학 전형에 응시할 수 있다.
- ② 상급학교 입학 전형에 합격을 하면 조기졸업으로 인정한다.

제29조 (조기진급·졸업·진학을 위한 교과목별 이수인정 평가위원회)

- ① 조기진급·조기졸업 대상자의 개별 교과목의 조기이수인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가를 위하여 다음과 같이 조기진급·졸업·진학 평가위원회를 구성하여 운영한다.
 - 1. 위원회는 위원장 교감 1인을 포함하여 5~15명의 위원으로 구성한다.
 - 2. 위원회의 위원은 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
 - 3. 교사는 교무부장, 연구부장, 각 학년 교사 등을 포함한다.
- ② 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 학부모는 평가 결과를 안날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다.
- ③ 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.
- ④ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ⑤ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ⑥ 위원이 제④항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.
- ⑦ 조기진급·졸업·진학 평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.
 - 1. 교과목별 이수인정 기준의 결정
 - 2. 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정
 - 3. 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정
 - 4. 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출
 - 5. 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무

제30조 (조기진급 등 대상자의 업무처리)

- ① 조기진급 등 대상자가 속한 학급의 담임교사가 학교생활기록부 정리, 성적 처리 등의 업무를 수행한다.

- ② 조기이수 대상자의 해당 학년 교과목의 성적 처리는 성적을 적지 않고 ‘이수인정’으로 기록하는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 이 규정 이외에 운영에 관하여 필요한 세부사항은 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 회의를 거쳐 학교장이 따로 결정한다.

제 8 장 학업중단 예방 및 학업중단 숙려제 운영

제31조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제32조(학업중단숙려제)

- ① 학교의 장은 학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 충분히 생각할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 출석으로 인정할 수 있다.
- ② 다음 각호에 해당하는 학생을 학업중단숙려제 참여 대상으로 선정한다.
 - 1. 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
 - 2. 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설·미인가 교육시설에서 학습하기 위해 학업중단 의사를 표현한 학생
 - 3. 담임교사, 전문상담(교)사, 진로 담당교사 등의 협업을 통해 학업중단 징후가 있다고 진단한 학생
 - 4. 학업중단 예방위원회에서 학업중단 위기 학생으로 판단한 학생
 - 5. 미인정결석 연속 7일 이상, 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
 - 6. 그 밖에 학생 관찰, 상담 등으로 위기 징후가 발견되어 학교장이 숙려제 참여가 필요하다고 판단한 학생
- ③ 다음 각호에 해당하는 학생은 학업중단숙려제 참여 대상에서 제외한다.
 - 1. 연락 두절, 행방불명 등으로 인해 학업중단숙려제 참여가 불가능한 학생
 - 2. 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 부득이 학업을 중단하는 학생
 - 3. 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정결석으로 처리된 학생
 - 4. 그 밖에 학교의 장이 학교에서 학업중단숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생
- ④ 학업중단 숙려 기간은 다음 각호에 따른다.
 - 1. 숙려 기간은 최소 1주 이상, 최대 7주 이하로 운영한다.
 - 2. 숙려제는 주 단위 운영을 원칙으로 하며, 숙려 기간 내 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 기간 등을 숙려 기간에 산입한다. (단, 평가 기간 제외)
 - 3. 숙려제 실시 횟수 및 세부 운영 방법은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제 9 장 수익자부담경비의 징수

제33조 (수익자부담경비의 징수)

수익자부담경비(현장학습비, 수학여행비, 특기적성교육활동비, 청소년단체 활동비, 급식비 등)와 같이 교육과정운동을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정·징수한다.

제 10 장 학생포상·학생훈육 및 징계

제34조 (학생생활인권규정)

- ① 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법의식을 함양하여 법치주의 사회실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반사항을 별도로 제정·운영 한다.
- ② 학교장은 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생 자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정 할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생의 의견을 들어야 한다.

제35조 (학생포상)

- ① 학교장은 교과별 학업이 우수한자, 교과 외 활동 우수자, 학교생활 우수자 등 타의 모범이 되거나 공로가 있는 학생에 대하여 다양한 시상을 할 수 있다.
- ② 학생 시상의 종류, 대상과 방법, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 정한다.

제36조 (훈육·훈계방법)

본교 교원이 학생을 지도할 때에는 체벌을 금지하며 학생의 인권을 존중하는 훈육·훈계의 방법으로 행하여야 한다.

제37조 (학생 징계)

- ① 학교장이 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.
 1. 학교내의 봉사
 2. 사회 봉사
 3. 특별교육 이수
 4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
- ② 학교장이 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.

- ③ 제1항의 징계를 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별지도계획을 마련하여 지도하며, 그 효과가 미흡할 경우에는 특별교육을 받을 수 있도록 한다.
- ④ 제1항 4호의 징계를 받은 학생의 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황 란에 ‘**미인정결석**’ 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항 란에 사유는 기재하지 않는다.
- ⑤ 학교의 장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.
- ⑥ 학교장은 법 제18조 제1항 본문에 따라 지도를 할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 아니 된다.
- ⑦ 장애학생 대상 학교폭력 및 성폭력이 발생하였을 때는 일반학생 대상 사안에 적용하는 처벌보다 한 단계 이상 높은 수위의 징계를 적용한다.
 - 1. 장애학생의 정의 : 특수교육대상아동
 - 2. 경징계 : 사과, 접촉금지, 교내봉사, 사회봉사
 - 3. 중징계 : 학급교체, 특별교육, 출석정지, 전학
 - 4. 장애학생 대상 성폭력 발생 시 학교폭력대책자치위원회 회의 후 가해학생에게 중징계를 적용한다.
- ⑧ 학생의 징계와 관련한 기타 필요한 사항은 학교장이 결정한다.

제38조 (학생의 학교생활 및 학교교권보호위원회 운영)

- ① 학생의 학교생활에 관한 내용은 학생 생활규정에 따른다.
- ② 교원의 지위향상 및 교육활동 보호를 위해 ‘이리부천초등학교 교권보호위원회’를 구성하여 운영한다.
- ③ 교권보호위원회는 위원장을 포함하여 교원위원 3인, 외부위원 4인으로 총 7인으로 구성한다.
- ④ 교권침해의 심각성, 지속성, 고의성의 정도에 따라 학교교권보호위원회 심의를 거쳐 다음과 같은 조치를 할 수 있다.
 - 1. 학교에서의 봉사
 - 2. 사회봉사
 - 3. 학교 내·외 전문가에 의한 특별교육이수 또는 심리치료(학생의 보호자도 반드시 참여)
 - 4. 출석정지
 - 5. 학급교체
 - 6. 전학
- ⑤ 교권보호위원회의 운영에 관한 세부사항은 ‘이리부천초등학교 교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙’에 따른다.

제 11 장 학생자치활동 조직 및 운영

제39조 (학생자치활동)

- ① 본교는 건전한 학풍을 조성하고, 지도력과 자치능력을 육성하여 학교의 자율적 발전을

도모하고 민주시민으로서의 자질을 함양하기 위하여 전교어린이회 및 학급어린이회를 둔다.

- ② 학교장은 어린이회 활동의 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항을 제정·운영한다.

제40조 (학생의 의무)

학생은 학칙 등 제 규정을 준수하여야 하며, 수업연구 등 본교의 기본 기능 수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니 된다.

제 12 장 학교규칙 개정 절차

제41조 (학칙개정 절차)

- ① 본교의 학칙을 개정하고자 할 때에는 학교의 장이 학칙 개정안을 작성하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장의 인가를 받아 개정한다.
- ② 제1항의 학칙개정은 학교장의 발의에 의하여 제안되며, 학교운영위원회 심의는 재적 위원 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.
- ③ 제안된 학칙개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고 하여야 한다.
- ④ 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

제42조 (시행규칙)

- ① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.
- ② 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 동법 시행령, 기타 교육부 지침, 훈령 및 제규정에 의거하여 처리한다.

부 칙

제1조 이 학칙은 제정한 날(1997년 4월 1일)부터 시행한다.

제2조 학칙 1차 개정안은 개정일(2003년 2월 17일)부터 시행한다.

제3조 학칙 2차 개정안은 개정일(2006년 3월 17일)부터 시행한다.

제4조 학칙 3차 개정안은 개정일(2006년 4월 19일)부터 시행한다.

제5조 학칙 4차 개정안은 개정일(2018년 7월 24일)부터 시행한다.

제6조 학칙 5차 개정안은 개정일(2019년 12월 06일)부터 시행한다.

제7조 학칙 6차 개정안은 개정일(2021년 2월 18일)부터 시행한다.

제8조 학칙 7차 개정안은 개정일(2022년 12월 27일)부터 시행한다.