

2025학년도 1학기 2차고사 종합안내

이일여자중학교

I 일자 및 시험 과목

- 일자: 2025. 6. 30.(월) ~ 7. 2.(수)
- 시험 과목
 - 1학년: 영어, 수학, 사회, 역사, 과학, 도덕, 국어, 기술·가정 (8과목)
 - 2학년: 영어, 수학, 사회, 역사, 과학, 국어, 기술·가정, 정보 (8과목)
 - 3학년: 영어, 수학, 역사, 과학, 도덕, 국어, 기술·가정 (7과목)

II 고사 시간표 및 고사일 일정

일자	6월 30일(월)				7월 1일(화)				7월 2일(수)			
학년\교시	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1학년	과학	사회		기가	국어	수학		도덕		영어		역사
2학년	과학		사회	기가		국어	수학		영어	정보		역사
3학년		기가	과학		국어		도덕	수학	영어		역사	

구분		시작	끝
등교: 8시 50분			
교실 이동	뒷번호 12명 교실 이동	09:10	
조회	사전교육/자율학습	09:10	09:40
1교시	시험지 및 답안지 배부	09:40	09:45
	평가 진행	09:45	10:30
2교시	시험지 및 답안지 배부	10:55	11:00
	평가 진행	11:00	11:45
점심	점심시간	11:45	12:40
3교시	시험지 및 답안지 배부	12:40	12:45
	평가 진행	12:45	13:30
4교시	시험지 및 답안지 배부	13:45	13:50
	평가 진행	13:50	14:35

〈1학년〉

과목명	시험 범위
영어	3~4단원 (42~75page)
수학	3~4단원 (p.72~135)
사회	10단원(교과서 p.186~195 / 단원마무리 포함) 11~12단원(교과서 p.204~227 / 단원마무리 포함)
역사	교과서 p.52~111
과학	교과서 p.78~151
국어	1.(1)(2)단원 12~27쪽 2.(1)단원 64~83쪽 3.(1)단원 108~121쪽 4.(1)단원 158~191쪽
기술·가정	*기술: 132~143 *가정: 10~37
도덕	교과서 p.54~103

〈2학년〉

과목명	시험 범위
영어	3, 4 단원
수학	76 ~ 126쪽
사회	3, 4단원 (교과서 p.50~88)
역사	50~103
국어	1단원, 3단원, 4단원 전체
기술·가정	기술: 1권 186~236, and 2권 238~245
정보	1단원, 3단원
과학	p.58~p.105, p.140~145

〈3학년〉

과목명	시험 범위
영어	3~4과
수학	교과서 85~137쪽, 부교재 13~24쪽
역사	교과서 54~95쪽, 학습지
과학	교과서 p.68-113
국어	1단원 - 10쪽 ~ 19쪽 / 30쪽 ~ 38쪽 / 어휘력 키우기 2단원 - 56쪽 ~ 70쪽 / 76쪽 ~ 89쪽 / 어휘력 키우기 3단원 - 108쪽 ~ 119쪽 / 어휘력 키우기 4단원 - 152쪽 ~ 173쪽
기술·가정	가정: 2권 43~69, 84~118
도덕	교과서 p.79~125

IV

평가 관련 일정

1. 전년도 지필평가 기출문제 공개

지필평가 기출문제 공개 방안	
공개 기간	6월 23일(월) ~ 25일(수) 3일간 점심시간에만 공개
공개 장소	1층 학생회실
공개 내용	전년도 1학기 2차 고사 원안지 복사본과 정답지
유의 사항	기출문제는 저작권이 학교에 있으므로 열람만 가능하며, 사진 촬영 및 복사·출력이 불가능함

2. 성적 이의 신청 기간: 7월 14일(월) ~ 16일(수) 3일간

※ 성적 이의 신청 기간에는 **교외체험학습 신청이 불가함**

3. 성적표 발송: 7월 18일(금) 예정

1. 과목코드 번호, 학번, 이름을 OMR 카드에 정확히 기재한다.
2. 자신의 학업성취 수준을 정확하게 파악할 수 있도록 평가에 성실하게 임하여야 하며, 부정행위를 해서는 안 된다.
3. 매 교시 시험 시작 전에 교실에서 대기한다.
(시험이 시작된 후 돌아다니는 일이 없도록 한다.)
4. 시험 시작 전, 책상 위와 서랍 속에 필기구 이외의 불필요한 모든 것을 정리하고, 책가방은 교실 앞/뒤에 보관한다.
5. 시험 당일 아래 물품은 소지해서는 안 되며, 만약 소지한 경우에는 시험 시작 전에 담임교사에게 제출

○시험실 반입 금지 물품

- ➡ 휴대전화, 태블릿PC, 전자계산기, 블루투스 등 통신 기능 또는 전자식 화면 표시기가 있는 시계 또는 스마트워치, 블루투스 등 통신 기능이 있는 이어폰 등 모든 전자기기(웨어러블 기기 포함)

○고사 중 휴대 금지 물품(쉬는 시간 휴대 가능, 시험 중 휴대 불가 물품)

- ➡ 교과서, 참고서 등 시험 관련 교재(필기노트, 풀이집 등), 메모장(포스트잇 등), 연습장(종합노트 등), 모자, 장갑, 담요 등 개인 물품

6. 시험 실시 도중에 질문이 있을 경우 조용히 손을 든다.
7. 선택형(객관식)은 반드시 검은색 컴퓨터용 수성 사인펜으로 표기한다.
8. 선택형(객관식) 답란에 예비마킹을 했더라도 검은색 컴퓨터용 수성 사인펜으로 마킹하지 않은 경우 오답으로 처리된다.

예비마킹 사용으로 인한 불이익은 본인이 책임진다.

9. OMR 답안지를 접거나 훼손하지 않는다.
10. 표기된 답을 고칠 때에는 감독교사의 지시에 따른다.

※ 선택형, 서답형 모두 적용

- 답안지 교체 후 작성을 원칙으로 하나
- 학생이 원할 시, 선택형, 서답형 모두 수정테이프를 사용할 수 있다.

(리딩기기 오류로 수정액은 사용금지)

서답형의 경우 오답에 두 줄 긋고 답안을 수정하는 것도 가능

→ 반드시 감독교사의 날인을 받는다. 서답형의 경우 감독교사에게 매줄 마다 날인을 받는다.

11. 서답형 답란을 작성할 때는 흑색이나 청색 필기도구를 사용한다.
12. 서답형 답란에 적색펜, 수정 가능한 필기도구(연필, 샤프, 지워지는 볼펜 등)로 작성한 답안은 오답으로 처리된다.
12. 서답형 답란을 다른 답란에 작성하면 오답으로 처리되므로, 답안을 수정하여 답란에 쓸 수 없을 때에는 답안지를 교환하여 작성한다.
(번호 변경이나 화살표 표시 등으로 문항 번호를 정확히 표기하면 다른 답란에 작성 가능)
13. 서답형 문제의 답을 명확한 문항 번호 표기 없이 단순히 밀려 쓴 경우 오답으로 처리되므로 신중하게 작성한다.

14. **채점 및 확인과정(이의신청기간, 성적확인 후 3일 이내)이 끝난 뒤 성적에 대한 이의를 제기할 수 없으므로 성적 확인을 신중하게 한다.**
15. 시험기간 중 생리결석은 질병결석으로 처리된다.
16. 시험 도중 화장실에 갈 경우 답안지를 제출하고 가도록 한다. 화장실에 다녀온 후 교실에 재입실은 가능하나, 이어서 시험을 응시하는 것은 불가하다.
17. **부정행위를 하는 경우, 학업성적관리규정에 의하여 해당 교과를 0점으로 처리한다. (부정행위 협조자도 부정행위자와 동일하게 0점으로 처리한다.)**

※ **부정행위 유형**

① **다른 학생의 시험지 또는 답안지를 보거나 보여주는 행위**

- (예) -지우개에 정답을 쓰고 빌려줌
- (예) -감독교사에게 시간을 물어보면서 책상 밑에서 손짓으로 알려줌
- (예) -팔짱을 끼고 한손으로는 문제번호, 다른 한손으로는 답안을 가르쳐 줌
- (예) -감독교사에게 질문을 하여 주의를 흩어놓은 다음 다른 학생에게 답을 알려줌
- (예) -쓰레기를 버리는 척하면서 시험 관련 내용이 담긴 종이를 버리고 다른 학생이 주움(기름종이 등)
- (예) -시험 종료령이 울린 후 혼란한 틈을 타서 답안을 베끼거나 답안지를 걷는 학생이 답을 알려주는 경우
- (예) -다 풀고 엎드린 후 시험지나 답안지를 옆에 두고 겨드랑이 사이로 보여 주거나, 다른 학생이 볼 수 있도록 큰 글씨로 답안을 기재

② **다른 학생과 손동작, 소리 등으로 서로 신호를 하는 행위**

- (예) -서로 정확히 맞춰 놓은 시계를 이용하여 시작 신호(주로 기침)와 함께 모든 문항의 답안을 알려줌

③ **다른 학생에게 답을 보여주기를 강요하거나 위협하는 행위**

④ **시험 종료령이 울린 후에도 계속 답안을 작성하거나 수정하는 행위**

⑤ **감독선생님의 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위**

⑥ **시험실 반입 금지 또는 고사 중 휴대 금지 물품을 제출하지 않고 소지하거나 정해진 곳이 아닌 임의의 장소에 보관한 행위(5번 항목 참고)**

⑦ **두 학년이 공조한 부정행위**

⑧ **시험지와 동일한 지질의 종이에 미리 내용을 적어 두고 시험지 위에 붙여 놓은 행위**

⑨ **시험지가 2장 이상인 경우 똑같은 크기의 프린트물을 시험지에 포개어 놓고 몰래 보는 행위**

⑩ **답안지를 2장 이상 받아 한 명이 두 명 답안지를 작성하여 몰래 제출하는 행위**

⑪ **OMR 답안지를 교환하여 답안지를 대리 작성하는 행위**

⑫ **미리 구해 놓았던 OMR 답안지 뒷면에 교과 내용을 적어 두는 행위**

⑬ **그 외 감독선생님이 부정행위로 판단하는 행위 등**

1. 분리 고사장 응시 학생 선정 기준

- 1) 질병으로 인하여 앉아서 시험에 응시할 수 없는 경우
- 2) 법정 감염병 등 확진 학생의 증상이 심각하여 다른 학생과의 분리가 필요하다고 판단되는 경우
- 3) 그 외 기타 학교장이 분리 고사장 응시가 필요하다고 판단하는 경우

2. 운영 방법

- 1) 학생은 시험 당일까지 [분리 고사실 응시 신청서] 제출
- 2) 고사 본부에서 분리 고사실용 시험지와 답안지를 별도로 준비

[분리 고사실 응시 신청서]

2025학년도 ()학기 ()차고사 분리 고사실 시험응시 신청서

☐ 사 유

※ 병명 기입

☐ 성 명

☐ 학 번

☐ 연 락 처

• 학 생

• 보호자 1 (관계 :)

• 보호자 2 (관계 :)

※ 비상상황에서 상시 연락 가능한 연락처 기입(2개 이상)

☐ 유의사항

- 신청서 사전 미제출 시 분리 고사실 마련 상황에 따라 응시가 어려울 수 있으므로 반드시 제출 (※ 단, 제출 기한 종료 후 사유 발생 시 예외)
- 의사의 진단서, 진료확인서 등 증빙서류 제출

본인은 위와 같이 2025년도 ()학기 ()차고사의 분리 고사실 응시를 신청합니다.

붙임 : 고사기간 중 확진 또는 의심증상자임을 증명할 수 있는 자료

신청일자 . . .

학생본인 (서명)

보호자 (서명)

이일여자중학교장 귀하