

**“연말정산 나이스 입력기간 1월 15일(월)부터 ~ 1월 22일(월)까지입니다”**

## 2017년 교직원 연말정산 안내

☞ **2018년 1월 22일(월)까지** 나이스 입력 및 증빙서류 꼭! 제출해 주세요~

☞ **2017년 연말정산 간소화 서비스 안내** ☞  
**[2018년 1월 15일(월) 오픈 예정]**

- ▶ 연말정산은 나이스에 소득자 본인이 직접 입력하는게 원칙
- ▶ 과다공제로 연말정산 수정신고 발생시 소득자 본인 직접 관할세무서 자진신고 원칙
- ▶ 연말정산간소화 이용방법: 국번없이 126 -> 1 -> 5
- ▶ 연말정산 세법상담: 국번없이 126 -> 2 -> 3
- 연말정산에 필요한 소득공제 증빙자료를 인터넷에서 조회할 수 있는 2017년 연말정산 간소화서비스가 2018년 1월 15일(월) 오픈될 예정(2018년 1월 18일(목) 이후부터 PDF파일 다운 받으시길 권장)입니다. ※ **확정 소득자료 2018.1.20.(토)**
- 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 합니다. (미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)
- ☞ **기한내 서류 미제출 시 2018년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받으셔야 합니다**
- ☞ **2018 1. 3.(수) 이후** 연말정산 변경사항 있을시 **수시로** 관련 내용은 학교홈페이지-공지사항에 탑재하겠습니다. **나이스 연말정산 자료 입력전 반드시 학교 홈페이지 - 공지사항 확인후** 입력 부탁드립니다

☞ **장기 해외체류로 기한내 제출이 어려운 경우** ☞

국세청홈텍스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인->연말정산간소화서비스->근로소득자 세액공제 내역조회->귀속년도(2017년)->근로소득이 있는 월만 선택->보험료부터 기부금까지 돋보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)->조회한 항목 한번에 내려받기->PDF파일 암호 없이 저장후->연말정산담당자메일로 보내주세요

☞ **기한내 서류 미제출 시 2018년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받으셔야 합니다**

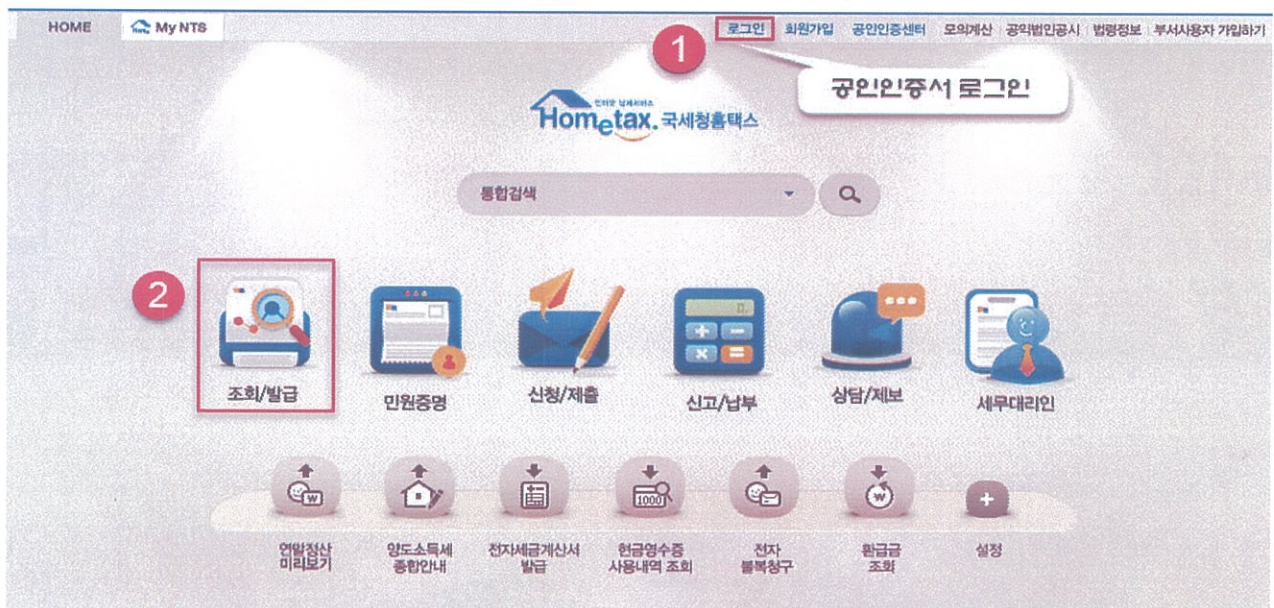
## 기부금 명세서에 입력할 각종 단체 사업자 번호

법 인 명	사업자등록번호	기부금종류	비고
전라북도교육청 지방공무원노동조합	418-82-64064	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
교원단체총연합회	402-82-13726	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
전국교직원노동조합	107-82-06408	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
공무원노동조합	해당고유번호	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
전라북도교육청	116-82-14692	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
국군장병위문금	116-83-00138	법정기부금(10)	해당자 입력
불우이웃돕기등 전북교육청	418-83-00179	법정기부금(10)	해당자 입력

### ■ 나이스 입력 및 증빙서류 제출기간 ■ 2018.1.15.(월)~1.22(월)까지

- ▶ 홈텍스 소득세액공제자료 2018. 1. 15. (월) 오픈 예정
- ▶ 2018년 1월 18일(목) 이후부터 PDF파일 다운 받아 입력 권장  
- 확정소득자료 1월 20일(토)
- ▶ 2017년 연말정산은 홈텍스에서 다운 받은 PDF파일 업로드로 진행 합니다.


#### 1. 국세청홈텍스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인->조회/발급



- ▶ 본인 공인인증서등록 방법->홈텍스 상단 로그인 클릭->공인인증서등록->주민등록번호입력->등록하기->해당공인인증서선택후->확인
- ▶ 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 합니다. (미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)



## 2. 연말정산 간소화->소득세액공제조회/발급



### 조회/발급

#### 전자(세금)계산서

전자(세금)계산서 XML원본보기

- 제3자 발급사실 조회

#### 연말정산간소화

- 연말정산 미리보기
- 소득·세액공제조회/발급**
- 소득·세액공제조회/발급(사업자)
- 자료제공동의
- 영수증 발급기관 연락처 안내

#### 세무대리정보

- 나의세무대리수임동의
- 나의신고대리수임동의
- 나의세무대리인조회
- 발급된 증명정보
- 나의세무대리인 해임
- 신고대리 정보이력 조회

3. 귀속년도 2017년->**근로소득이 있는 월만 선택**->보험료부터 기부금까지 돋보기 클릭(해당 세액공제 아래 기본공제 대상자에만 체크)->조회한 항목 한번에 내려받기->PDF파일로 저장(비밀번호 없이, **파일명은 2017년 연말정산 본인 성명**)

≡ 조회/발급
▶ 연말정산간소화
소득·세액공제조회/발급

근로소득자 소득·세액공제 내역조회

귀속년도 2017년 ▼

전체선택    선택해제

연말정산 미리보기

**조회한 항목 한번에 내려받기**

한 항목 한번에 인쇄하기

1월 7월		2월 8월		3월 9월		4월 10월		5월 11월		6월 12월	
-------	--	-------	--	-------	--	--------	--	--------	--	--------	--

신용카드 오류 신고센터

보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)	현금영수증 (Cash Receipt)
개인연금저축/연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

근로소득자 소득·세액공제 조회 안내

근로소득이 있는 월만 선택

· 자료 조회 및 출력 절차

보험료에서부터 기부금까지  
돋보기 클릭 아래에  
기본공제 대상자에  
해당하는 부분만 체크

**step 3. 내용확인**  
(출력하지 않을 자료는 선택해제)

선택	상호	통장/증권번호
<input checked="" type="checkbox"/>	생명보험(주)	L10100014011
<input checked="" type="checkbox"/>	건강보험(주)	L10100014011

**step 4. 예상세액 계산** (선택된 본인 및 부양가족의 반영하여 소득·세액공제신고서 전산작성,  
연말정산 세액 자동계산, 맞벌이 부부 집계 안내),  
**출력 및 다운로드**

**step 5. 회사에 제출** (출력물, PDF, 온라인 제출)

PDF파일로 다운로드 저장

ex) 파일명: 2017년 연말정산(홍길동)

본 서비스는 의료기관, 금융기관 등 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 국세청에 제출한 자료를 납세자에게 일괄 제공하는 것으로 **소득·세액공제 대상, 공제한 도액 등의 공제요건은 소득·세액공제를 받고자 하는 근로자가 확인해야 합니다.**

만약, 공제요건 위반, 부양가족 중복공제(근로자 2인 이상이 동일인을 부양가족으로 하여 공제받는 경우), **자녀양육비 중복공제**(맞벌이 부부가 자녀양육비를 중복으로 공제받는 경우)등 **부당하게 소득·세액공제를 받으면 사후에 세금(가산세 포함)을 추가로 납부하게** 되므로 각별히 주의하시기 바랍니다.



4. 나이스 접속->기본메뉴->나의메뉴->연말정산->정산공제자료등록->귀속년도 2017년->조회->PDF업로드->찾기  
[홈텍스에서 다운 받은 PDF파일(2017년 연말정산 홍길동.pdf) 파일 찾기]->등록

The screenshot shows the NICE tax payment system interface. On the left is a sidebar menu with categories like '기본메뉴' (Basic Menu), '나의 메뉴' (My Menu), and '즐거찾기' (Find Fun). The '나의 메뉴' section is expanded, showing '연말정산' (Year-end Settlement) and '정산공제자료등록' (Tax Payment Registration). The main area is titled '정산공제자료등록' (Tax Payment Registration). It has a top bar with '귀속년도' (Tax Year) set to '2017년' and a '조회' (Search) button. Below this is a tabbed interface with tabs for '기본사항' (Basic Information), '근무자실적' (Employee Performance), '인적공제' (Personal Deduction), '특별공제' (Special Deduction), '그밖의소득공제' (Other Income Deduction), '채액공제/명세' (Credit Deduction/Statement), '소득공제신고서' (Income Deduction Declaration Form), and 'PDF업로드' (PDF Upload). The 'PDF업로드' tab is selected. It contains a section for '연말내역 업로드' (Year-end Statement Upload) with fields for '비밀번호' (Password) and 'PDF파일' (PDF File), and buttons for '찾기' (Find) and '등록' (Register). Below this is a section for '개별내역 업로드(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축)' (Individual Statement Upload (Medical Expenses, Donations, (Individual) Pension Savings/Retirement Savings, Housing Acquisition Savings, Long-term Collective Investment Fund Savings)). It also has fields for '비밀번호' (Password) and 'PDF파일' (PDF File), and buttons for '찾기' (Find) and '등록' (Register). At the bottom, there is a section titled '※ 파일 업로드시 주의사항' (※ Precautions when uploading files) with several bullet points: '- 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록하십시오.', '- 상세내역(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축) 자료만 개별내역에 등록할 수 있습니다.', '- 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력란에 입력해야 합니다.', '- PDF파일업로드 메뉴에서 등록한 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운받을 수 없습니다.'

### 파일 업로드시 주의사항

- ▶ 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록하십시오.
  - > 인적공제 내역에 존재하는 대상자만 업로드 하여 적용 가능
  - > 소득공제 받고 싶은 인적공제가 먼저 등록 되어 있어야 함.
- ▶ 상세내역(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축) 자료만 개별내역에 등록할 수 있습니다.
- ▶ 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력란에 입력해야 합니다.
- ▶ PDF파일업로드 메뉴에서 등록한 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운받을 수 없습니다.

### 입력시 유의 사항

1. 정산공제자료 PDF파일 등록전 인적공제 대상자 확인후 소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야 함.
  - > 홈텍스에서 받은 파일의 기본공제 대상자와 나이스 정산공제자료-인적공제 기본대상자가 일치 해야 함(홈텍스 PDF파일 다운로드 시에도 기본공제 대상자만 받아야함)
  - > 인적공제 대상자 반드시 주민등록번호 확인 요함
2. 홈텍스 공제자료 외 의료비지급명세서등록, 기부금명세서등록 입력시 사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력하시기 바랍니다.  
ex) 750308-1234567 →7503081234567



## 제 출 서 류

제출기한	2018년 1월 22일(월)	
입력기간	2018년 1월 15일(월) ~ 1월 22일(월)	
제출서류	대상	방법
① 소득공제신고서	전교직원 나이스 출력물 서명 제출	☞ 나이스->나의메뉴->연말정산-> 정산공제자료등록->소득공제신고서탭->귀속년도(2017년)->조회 후 출력 서명 제출
② 의료비공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스->나의메뉴->연말정산-> 의료비지급명세서등록->귀속년도(2017년)->조회 후 출력 서명 제출
③ 기부금공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스->나의메뉴->연말정산-> 기부금명세서등록->귀속년도(2017년)->조회 후 출력 서명 제출
④ 연금저축공제, 월세명세서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스->나의메뉴->연말정산-> 연금저축공제등록->귀속년도(2017년)->조회 후 출력 서명 제출 ☞ 나이스->나의메뉴->연말정산-> 월세명세서등록->귀속년도(2017년)->조회 후 출력 서명 제출
⑤ 주민등록등본	전입자 및 전년도와 변동사항이 있는 분 제출	☞ 민원24 : <a href="http://www.minwon.go.kr">http://www.minwon.go.kr</a>
⑥ 가족관계증명서	부양대상가족이 주거를 함께 아니하는 경우만 제출	☞ 대법원 전자가족관계등록시스템 : <a href="http://efamily.scourt.go.kr">http://efamily.scourt.go.kr</a>
⑦ 국세청홈텍스 연말정산간소화서비스 PDF파일 및 기타 증빙서류	전교직원	☞ 국세청홈텍스( <a href="http://www.hometax.go.kr">http://www.hometax.go.kr</a> ) 인증서 로그인->연말정산간소화서비스->근로소득자 세 액공제 내역조회->귀속년도(2017년)->근로소득이 있는 월만 선택->보형료부터 기부금까지 톨보기 클릭 (해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)->조회한 항목 한번에 내려받기->PDF파일 암호 없이 저장[파일명: 2017년 연말정산 본인성명.pdf] ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일도 출력 제출 요함”