

학교안전사고보상지원시스템

학부모 사용자 매뉴얼

2022. 4.



학교안전공제중앙회
School Safety and Insurance Federation

목 록

1. 변경기능 안내	3
2. 접속 및 로그인	9
3. 공제급여청구	12
4. 학교폭력피해청구	23
5. 이용안내	32

1 변경기능 안내

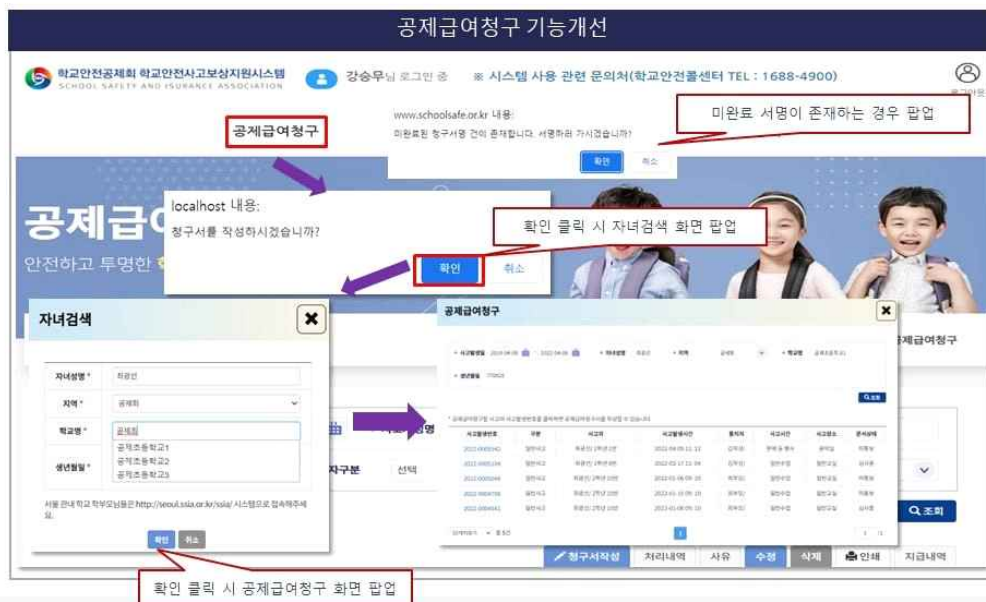
청구인 서명 알림톡 기능개선

대민 - 학부모사용자용 02



공제급여청구 기능개선

대민 - 학부모사용자용 02



공제급여청구 청구서작성 기능개선

공제급여청구 청구서작성 기능개선

학교작성 사고개요

사고일자 *	2022-04-08	금
사고관련자 소속		
성명		
사고시간 *	06시 11분	
사고장소 *	급식실	
사고형태 *	콘크리트	
사고매개물 *	날카로운 물건(칼/가위/송곳 등)	
사고부위 *	불,아래	
사고당시활동 *	시간: 청소년단체활동(RCY, 보이스카웃 등)	
활동: 유도		
사고의도성 *	의도적	

사고내용 조회 기능 추가

사고개요 및 내용추가

☒ 학교작성 사고개요 적용하기

사고개요에 적용하기 체크시 상단 사고개요 정보 자동 설정

발생일시 *	2022-04-08	06	시	11	분
사고장소 *	급식실				
사고관련자 소속	성명				
사고개요 및 내용 *	강승무(이)가 2022-04-08(금)06:11 청소년단체활동(RCY, 보이스카웃 등) 유도 활동 중 급식실에서 날카로운 물건(칼/가위/송곳 등)에 콘크리트하여 불,아래를 다짐 (작성하신 내용을 기반으로 자동 작성된 사고개요입니다.)				

공제급여청구 청구서작성 기능개선

공제급여청구 청구서작성 기능개선

청구액

요양급여 세분화

☒ 요양급여(치료비)
 ☒ 요양급여(간병료/부대비)
 ☐ 장해급여
 ☐ 간병급여
 ☐ 유족급여
 ☐ 장의비
 ☐ 보전비용
 ☐ 위로금
 ☐ 기타

※ 일반 치료비 청구시에는 요양급여를 단위로 기재하십시오.

진단명

청구금액 *

원

진단명 추가

간병료/부대비 설정 기능 추가

요양급여(간병료/부대비)

가. 간병인 정보

간병기간	일수	구분	간병인정보	휴대폰
2022-04-06 ~ 2022-04-08	(3일)	간병인정보	간병인	010-12345678

나. 확인사항

다른 연도에 의한 간병서비스 수혜여부 표시하기

간병기간 중 직책보 또는 중환자실 사용여부 표시하기

간병기간 중 병원비환(호스피스), 간호간병통합서비스 사용 여부 표시하기

확인 취소

공제급여청구 청구서작성 기능개선

공제급여청구 청구서작성 기능개선

공제급여 지급 받을 계좌(청구자계좌, 통장사본 첨부)

은행명 *	전체 기업은행	계좌번호 *	01093592613
예금주 *	서명호	※ 예금주는 청구인과 동일해야 합니다. 계좌정보확인 계좌정보확인 기능 추가	

제출 구분 * 온라인 ☒ 온라인, 오프라인 선택
오프라인 선택 시 시도공제회에 영수증을 우편으로 발송하여야 하며 우편을 발송하지 않으면 처리가 지연될 수 있습니다.

필수구비서류 영수증 첨부 가이드 50MB 미만의 파일만 첨부 가능합니다. (첨부가 가능한 파일 확장자 : jpg, jpeg, pdf) * 청구서 수정시 청구일자가 수정완료 일자로 변경됩니다.

진단서(청구금액 50만원 미만 생략가능)	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/>	<input <="" td="" type="button" value="+"/>
진료비 계산서 영수증	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/>	<input <="" td="" type="button" value="+"/>
진료비세부내역서(비급여 치료시)	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/>	<input <="" td="" type="button" value="+"/>
약제비 계산서영수증(병원 처방전)	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/>	<input <="" td="" type="button" value="+"/>
사고학생주민등록등본 업로드	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/>	<input <="" td="" type="button" value="+"/>

학교폭력피해청구 기능개선

학교폭력피해청구 기능개선

학교안전공제회 학교안전사고보상지원시스템 SCHOOL SAFETY AND INSURANCE ASSOCIATION 강승무님 로그인 중 ※ 시스템 사용 관련 문의처(학교안전콜센터 TEL : 1688-4900)

공제급여청구 **학교폭력피해청구** **이용안내**

localhost 내용:
청구서를 작성하시겠습니까?

확인 **확인 클릭 시 자녀검색 화면 팝업**

미완료 서명이 존재하는 경우 팝업

학교폭력피해청구

자녀선택: 최준현
지역: 공제회
학교명: 공제회
생년월일: 2002-09-12 (주변번호 일치여부: 일치)

서명 전에 학교 확인필(링크: http://school.sisa.or.kr/issu/ 시스템으로 접속해주세요).

확인 클릭 시 학교폭력피해청구 화면 팝업

학교폭력피해청구

사건번호: 2022-0001234
피해학생: 최준현 (2학년 2반)
사건발생일자: 2022-09-15
발생장소: 학교내
사건유형: 폭행
피해학생: 최준현 (2학년 2반)
사건발생일자: 2022-09-15
발생장소: 학교내
사건유형: 폭행

학교폭력피해청구 청구서작성 기능개선

학교폭력피해청구 청구서작성 기능개선

학교작성 사고개요

사고일자 *	2022-04-08	금
사고관련자 소속		
성명		
사고시간 *	06시 11분	
사고장소 *	급식실	
사고형태 *	콘크리트	
사고매개물 *	날카로운 물건(칼/가위/송곳 등)	
사고부위 *	불,아래	
사고당사활동 *	시간: 청소년단체활동(RCY, 보이스카우트 등)	
사고의도성 *	활동: 유도	
의도적		

사고내용 조회 기능 추가

사고개요 및 내용추가

☒ 학교작성 사고개요 적용하기

사고개요에 적용하기 체크시 상단 사고개요 정보 자동 설정

발생일시 *	2022-04-08	06	시	11	분
사고장소 *	급식실				
사고관련자 소속	성명				
사고개요 및 내용 *	<p>김승우(이)가 2022-04-08(금)06:11 청소년단체활동(RCY, 보이스카우트 등) 유도 활동 중 급식실에서 날카로운 물건(칼/가위/송곳 등)에 콘크리트하여 불,아래를 다집 (작성하신 내용을 기반으로 자동 작성된 사고개요입니다.)</p>				

학교폭력피해청구 청구서작성 기능개선

학교폭력피해청구 청구서작성 기능개선

청구액

청구구분 *	<input checked="" type="checkbox"/> 심리상담 및 조연 <input type="checkbox"/> 일시보호 <input type="checkbox"/> 치료 및 치료를 위한 요양
청구금액 *	100,000 원 (원단위 정사하여 입력하세요.)
진단명	진단명 추가

학교폭력피해 치료비용 지급 받을 계좌(청구인계좌 통장사본 첨부)

은행명 *	현재 기업은행	계좌번호 *	01093592613 * 숫자만 입력하세요.
예금주 *	서명호	계좌정보확인	계좌정보확인 기능 추가
계좌구분 *	문리민	문리민, 오프라인 선택 오프라인 선택 시 시도공제회에 영수증을 우편으로 발송하여야 하며 우편을 발송하지 않으면 처리가 지연될 수 있습니다.	
서명구분 *	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인 (온라인 선택시 청구인에게 서명요청 알림이 발송되며 서명이 완료되어야 시도 공제회에서 확인이 가능합니다.)		
필수구비서류	영수증 첨부 가이드 50MB 미만의 파일만 첨부 가능합니다. (첨부가능한 파일 확장자 : jpg, jpeg, pdf) * 청구서 수정시 청구일자가 수정완료 일자로 변경됩니다.		
진단서(청구금액 50만원 미만 생략가능)	<input type="text"/> 파일첨가 +		
진료비 계산서 영수증	<input type="text"/> 파일첨가 +		
진료비세무내역서(비급여 치료시)	<input type="text"/> 파일첨가 +		

공제급여청구/학교폭력피해청구 기능개선

[illegible]

공제급여청구/학교폭력피해청구 청구인서명 기능개선

공제급여청구/학교폭력피해청구 청구인서명 이동 방식 변경

공제급여청구

안전하고 투명한 **학교안전** 교육발전의 **첫걸음**입니다.



청구인서명 _____

[☆](#) > [공제급여청구](#) > [청구인서명](#)

[로그인](#)

※ 사고발생번호를 클릭해야 청구인 서명페이지로 이동합니다.

	사고발생번호	사고자	사고발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태
<input type="checkbox"/>	2022-0292788	테스형 / 1학년 1반	2022-04-26 06:10	서영호 / 부모	중간/요양급여	150,000	0	미접수
<input type="checkbox"/>	2022-0292788	테스형 / 1학년 1반	2022-04-26 06:10	서영호 / 부모	중간/요양급여	150,000	0	접수
<input type="checkbox"/>	2022-0292788	테스형 / 1학년 1반	2022-04-26 06:10	서영호 / 부모	중간/요양급여	150,000	0	접수

공제급여청구/학교폭력피해청구 청구인서명 기능 개선

대민 - 학부모사용자용 02

공제급여청구/학교폭력피해청구 청구인서명시 알림톡 발송 기능 추가

공제급여 지급 받을 계좌(통장사본 첨부, 청구자계좌)

은행명 *	<input type="text" value="전제 농협은행"/>	계좌번호 *	<input type="text" value="44112316642"/>
예금주명 *	<input type="text" value="김성미"/>		
작성일자 성명 *	<input type="text" value="김성미"/>	작성일자 연월치 *	<input type="text" value="01094415642"/>

파일업로드

파일로 첨부된 영수증 사본은 참고용으로 접수에 사용되지 않습니다. 해당지역 공제회로 영수증 원본을 우편 송부하시어 접수처리 됩니다.

+

50MB 미만의 파일만 첨부 가능합니다. (첨부가능한 파일 확장자 : jpg, jpeg, pdf)

* 승인완료시 청구일자가 승인완료일자로 변경됩니다.

청구인서명시 알림톡 발송

학교안전공제회 공제급여시스템

알림톡 도착

청구인 서명 완료 안내
청라고등학교 임성진 님의 공제급여 청구기간이 청구인 서명 완료되었습니다.
공제회에서 심사 후 접수 예정입니다.

* 공제급여를 받을 권리는 3년간 행사하지 아니하면 소멸시효가 완료됩니다.

* 청구내역 확인은 학교안전사고보상시스템 접속(<http://www.schoolsafety.or.kr>)에 접속하여 확인가능하며 문의사항은 학교안전공제중앙회 02-0000-0000 로 연락부탁드립니다.

요일 9:00

공제급여청구/학교폭력피해청구 지급내역 알림

대민 - 학부모사용자용 02

공제급여청구/학교폭력피해청구 지급내역 알림

학교안전공제회학교안전사고보상...

알림톡 도착

학교안전공제회입니다.

공제급여 지급안내

공제회에서는 2013.12.23 신정하산 공제급여 지급사 완료되어 378,560원이 지급완료되었습니다.

결정된 금액은 2주일 이내에 송금될 예정이며, 공제회의 지급결정에 불복하실 경우에는 90일 이내에 심사청구가 가능합니다.

* 문의사항은 학교안전공제중앙회 02-793-5015 로 연락부탁드립니다.

청구자 생년월일 입력

*주민번호 앞자리 입력

클릭 시 청구인 생년월일 입력 후 확인

마. 공제내역	
병설지역	0
보통지역	0
전단서지역	0
기타지역	0
약제비지역	0
후치로비지역	0
⑤ 공제계	0

바. 지급결정액	
공제회인정액(②+③+④+⑤)	378,560
병적소인	500
과실상계	495
손익상계 등	5
최종결정액	377,560

3. 송금계좌 : (기업은행) 01- 시 ☐ 지급

4. 공제회의 공제급여 결정에 불복할 경우에는 이 통보서를 수령한 날로부터 90일 이내에 학교안전공제보상심사위원회에 심사를 청구할 수 있습니다.

5. 수급권자의 공제급여를 받을 권리는 3년간 행사하지 아니하면 소멸시효가 완성됩니다.

2 접속 및 로그인

□ 학교안전공제회 학교안전사고보상지원시스템에 로그인 할 수 있는 화면입니다.

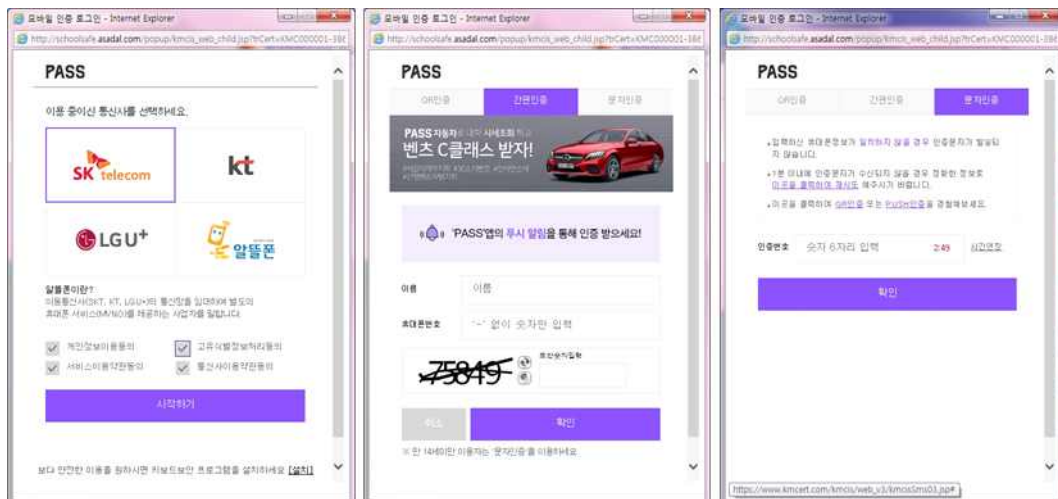
- <http://www.schoolsafe.or.kr>



1. 모바일 인증 로그인 버튼을 누르면 모바일 인증이 가능한 팝업창이 뜹니다. 모바일 인증 후 공제급여청구 페이지로 접속이 됩니다.

[모바일 인증화면]

해당하는 통신사를 눌러 인증절차대로 진행합니다.



- 로그인을 하지 않아도 공제급여청구서 및 시·도 공제회 연락처, 매뉴얼들을 다운로드하여 내용 확인 할 수 있습니다.
- 원격지원서비스 버튼을 클릭하면 홈페이지 원격지원서비스를 받을 수 있습니다.

□ 접속화면

- 모바일인증 후 접속하면 아래와 같은 화면을 볼 수 있습니다.

The screenshot shows the homepage of the School Safety and Insurance Federation. Numbered callouts indicate the following elements:

- (1) School Safety and Insurance Federation logo and name.
- (2) User login/logout button.
- (3) System usage notice.
- (4) Main navigation bar with links for '공제급여청구' (Compensation Claim), '학교폭력피해청구' (School Violence Damage Claim), and '이용안내' (Usage Guide).
- (5) Service menu with buttons for '공제급여 청구인 서명' (Compensation Claimant Signature), '학교폭력 피해청구인 서명' (School Violence Damage Claimant Signature), '공제급여 청구' (Compensation Claim), and '학교폭력 피해청구' (School Violence Damage Claim).
- (6) Main content area with sections for '공지사항' (Notice), '서식다운로드' (Form Download), '관련 법령정보' (Related Legal Information), '자주하는 질문' (Frequently Asked Questions), '공제급여청구목록' (Compensation Claim List), and '학교폭력피해청구목록' (School Violence Damage Claim List).
- (7) Footer area with links to '유권기관 바로가기' (Go to Competent Authority), '교육지원청' (Education Support Office), '교육청' (Education Office), '행정안전부' (Ministry of the Interior), and '어린이집 안전공제회' (Nursery Safety Insurance Federation).

- '학교안전공제회 학교안전사고보상지원시스템'을 클릭하면 어느 화면에서든 접속메인 화면으로 돌아올 수 있습니다.
- 접속한 사용자를 확인할 수 있습니다.
- 로그아웃 버튼을 클릭하면 안전하게 로그아웃할 수 있습니다.

4. 학교안전사고보상지원시스템의 모든 메뉴 정보를 확인할 수 있습니다.
5. 공제급여 청구인 서명, 학교폭력 청구인 서명, 공제급여청구, 학교폭력피해청구 페이지로 바로 이동하여 신청이 가능하며, 원격지원서비스를 요청할 수 있습니다.
6. 공지사항 및 서식다운로드, 자주하는 질문 열람이 가능하며, 청구에 필요한 서식 및 관련 법령정보를 다운로드 받을 수 있습니다. 또한 신청한 공제급여청구목록 및 학교폭력피해청구목록 확인이 가능합니다.
7. 유관기관 홈페이지로 이동할 수 있습니다.
8. 타도시 교육청 사이트 및 시도공제회 사이트로 이동할 수 있습니다.

3 공제급여청구(공제급여청구)

□ 공제급여청구서 클릭시 안내 팝업 전시



미완료된 청구인 서명이 존재하는 경우 알림창이 먼저 전시되며 확인 버튼 클릭시 서명목록 페이지로 이동 하며 취소버튼 클릭시 공제급여 청구페이지로 이동합니다.



청구서 작성 팝업이 먼저 전시 확인 클릭시 자녀검색 창이 전시 되며 취소버튼 클릭시 공제급여 청구페이지로 이동합니다.

□ 공제급여청구를 할 수 있는 페이지입니다.

● 사고발생일 2019-05-03 ~ 2022-05-03

● 청구자

● 사고자성명

● 청구자구분 선택

● 사고발생번호

● 급여종류 선택

● 생년월일

● 처리상태 선택

(1) Q 조회

(2)

청구서작성
내용확인
처리내역
사유
수정
삭제
인쇄
지급내역

	사고발생번호	사고자	사고발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태	제출구분	청구인 서명
<input type="checkbox"/>	2022-0294239	강승무/ 3학년 2반	2022-04-27	강승무/ 본인	요양급여(치료비)	111,111	0	서류도착	오프라인	O
<input type="checkbox"/>	2022-0293282	경제박/ 1학년 1반	2022-04-26	강승무/ 본인	요양급여(치료비)	23,123	0	미접수	오프라인	X

10개씩보기
총 2건

1

1 / 1

1. 조회 버튼을 클릭 하여 공제급여청구목록을 조회합니다.

[조회조건 입력]

- 사고발생일 : 달력 아이콘을 클릭하여 나타나는 달력을 이용하여 사고발생 기간을 입력합니다.

2020-00-00 ~ 2020-00-00

2020
5월

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 사고자성명 : 사고자 성명을 입력합니다.
- 사고발생번호 : 사고발생번호를 입력합니다.
- 생년월일 : 사고자의 생년월일을 입력합니다.
- 청구자 : 청구자 이름을 입력합니다.
- 청구구분 : 청구구분 유형을 선택합니다.
- 급여종류 : 청구상태 유형을 선택합니다.
- 처리상태 : 처리상태 유형을 선택합니다.

2. 공제급여청구에 대한 청구서작성, 내용확인, 처리내역 및 사유 확인, 신청서 수정, 삭제, 인쇄를 할 수 있습니다.

- **청구서작성** 버튼을 클릭하면 자녀 검색이 가능한 팝업이 뜹니다. 사고자 이름, 지역, 학교명, 생년월일을 입력하여 검색이 가능하며 모든 정보를 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 사고 검색 목록 팝업이 뜹니다.

자녀 정보 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 입력한 자녀 정보로 등록된 학교안전사고 건이 조회됩니다.

공제급여청구

(1) **사건발생일** 2019-04-21 ~ 2022-04-21 * **자녀성명** 서영호 * **지역** 공제회 * **학교명** 공제초 * **생년월일** 860310 **Q 조회**

* 공제급여청구할 사고의 사고발생번호를 클릭하면 공제급여청구서를 작성할 수 있습니다.

사고발생번호	구분	사고자	사고발생시간	통지자	사고시간	사고장소	문서상태
2022-0005778	일반사고	서영호/ 1학년 1반	2022-04-19 08: 09	서영호/	일반수업	계단	접수
2022-0005774	일반사고	서영호/ 2학년 2반	2022-04-15 10: 10	작성자/	미술시간	컴퓨터실	심사중
2022-0005771	일반사고	서영호/ 2학년 2반	2022-04-18 04: 04	youngho seo/	체육대회	일반교실	미동보

(1) 검색 조건을 변경하여 조회하고자 할 경우 원하는 검색어를 입력 후 조회 버튼을 클릭하여 사고목록을 조회할 수 있습니다.

[조회조건 입력]

- 사고발생일 : 달력 아이콘을 클릭하여 나타나는 달력을 이용하여 사고발생 기간을 입력합니다.
- 자녀성명 : 자녀 성명을 입력합니다.
- 지역 : 지역을 선택합니다.
- 학교명 : 학교명을 입력합니다.
- 생년월일 : 자녀의 생년월일을 입력합니다.

(2) 사고발생번호를 클릭합니다. 미접수 또는 보완, 보완제출 상태 청구서가 존재하는 경우 알림창이 전시되며 그 외의 경우는 청구서 작성 페이지로 이동됩니다.

이미 해당 사고에 대한 청구서(미접수 또는 보완, 보완제출 상태)가 작성되었습니다.
수정이 필요한 경우 목록에 청구서를 수정하여 주시기 바랍니다.

확인

기본정보

기타사항

- ✓ 첨부서류 : 진료비 영수증, 진료비 세부산정내역, 진단서, 주민등록등본 등
- ✓ 유의사항 : 공제급여청구서 및 관련 증빙 서류는 원본 제출해 주세요.

*필수입력 사항입니다.

사고발생코드 *

2022-0005778

청구인

성명 *	홍길동	생년월일 *		주민번호 앞자리 입력
주소 *	우편번호 찾기			
전화번호 *	010-*****			
피공제자와의 관계 *	선택			
위임인	공제급여 청구에 관한 모든 권한을 위임함.			
대리인 보제 3자가 치료비를 받을 경우 기재	성명:	생년월일:		
	전화번호:	주소:		
	우편번호 찾기			

- 사고발생코드 : 해당 사고 선택시 자동으로 입력됩니다. 사고자의 성명 등이 다른 경우 조회 버튼을 눌러 다시 조회할 수 있습니다.

[청구인 입력]

- 성명 : 모바일 로그인시 인증 받은 정보가 자동으로 입력됩니다.
- 생년월일 : 청구인의 생년월일을 입력합니다.
- 주소 : 우편번호 찾기 버튼을 클릭하여 주소입력을 합니다.
- 전화번호의 경우 모바일 로그인시 인증 받은 정보가 자동으로 입력됩니다.
- 피공제자와의 관계 : 콤보박스를 클릭하여 피공제자(사고자)와의 관계를 선택합니다.
- 위임인 또는 대리인이 있을 경우 해당 정보를 입력합니다.
공제급여 청구에 대한 모든 권한을 다른 사람에게 위임할 경우 위임인에 위임인 성명을 입력합니다.
제3자가 치료비를 받을 경우 대리인 부분에 정보를 입력합니다.

공제가입자

학교명 *	공제초등학교1
학교장 *	<input type="text" value="김교장"/>
주소 *	서울특별시 용산구 한강로2가 1번지 140-012

피공제자

성명 *		생년월일 *	
주소 *	<div><div></div><div>우편번호찾기</div></div> <div><input type="checkbox"/> 위 청구인 주소와 동일</div> <div></div>		
소속 *	공제초등학교1		

[공제가입자 입력]

- 학교명 : 공제가입자 학교명이 표시됩니다.
- 학교장 : 공제가입자 학교장 성명을 입력합니다.
- 주소 : 공제가입자 학교 주소가 표시됩니다.

[피공제자 입력]

- 성명 : 피공제자 성명이 표시됩니다.
- 생년월일 : 피공제자 생년월일이 표시됩니다.
- 주소 : 우편번호 찾기 버튼을 클릭하여 주소입력을 합니다.
- 소속 : 피공제자 소속이 표시됩니다.

청구서 작성 후 다음 버튼을 클릭하면 계속 청구서를 작성할 수 있습니다.

학교작성 사고개요

사고일자 *	2022-04-19 화
사고관련자 소속	
성명	
사고시간 *	08시 09분
사고장소 *	계단
사고형태 *	도래
사고매개물 *	기계 도구류(기계선풍, 제동틀기계 등)
사고부위 *	불
사고당시활동 *	시간: 일반수업 활동: 테니스
사고의도성 *	비의도
사고개요 및 내용 *	1

사고개요 및 내용추가

<input checked="" type="checkbox"/> 학교작성 사고개요 적용하기	
발생일시 *	2022-04-19 08 시 09 분
사고장소 *	계단
사고관련자 소속	성명
사고개요 및 내용 *	서영호(미)가 2022-04-19(화)08:09 일반수업 테니스 활동 중 계단에서 기계 도구류(기계선풍, 제동틀기계 등)에 도래하여 불을 다짐 (작성하신 내용을 기반으로 자동 작성된 사고개요입니다.)

청구액

청구구분	<input checked="" type="checkbox"/> 요양급여(치료비) <input type="checkbox"/> 요양급여(간병료/부대비) <input type="checkbox"/> 장해급여 <input type="checkbox"/> 간병급여 <input type="checkbox"/> 유족급여 <input type="checkbox"/> 장의비 <input type="checkbox"/> 보전비용 <input type="checkbox"/> 위로금 일반 치료비 청구시에는 요양급여를 클릭하세요.
진단명	
청구금액	원

- 학교작성 사고개요 적용하기: 학교에서 작성한 사고개요를 체크시 학교에서 작성한 사고개요로 자동입력 됩니다.
- 발생일시 : 달력을 클릭하여 발생일시를 입력합니다.
- 사고장소 : 사고장소를 입력합니다.
- 사고경위 및 내용 : 사고경위 및 내용을 입력합니다.
- 청구구분 : 일반 치료일 경우 요양급여를 선택 간병료/부대비용 선택시 아래 팝업창이 전시됩니다. 그 외 장해, 간병, 유족, 장의비 등의 청구가 필요할 경우 청구 구분에 해당하는 항목을 선택합니다.
- 진단명 : 병원에서 받은 진단명을 입력합니다.
- 청구금액 : 청구금액을 입력합니다.

<요양급여(간병료/부대비) 입력 화면>

요양급여(간병료/부대비)
✕

간병료 지급대상 : 의료기관에 입원하여 요양 중인 경우로서 간병이 필요한 정도(간병필요등급)*에 해당할 경우에 신청가능
※ 학교안전법 시행규칙 제2조의3제1항

가. 간병인 정보					
간병기간	일수	간병인정보			
		구분	성명	휴대폰	
+추가					

나. 확인사항	
다른 법률에 의한 간병서비스 수혜여부 표시[✓]	○ 예 ● 아니오
간병기간 중 퇴직실 또는 중환자실 사용여부 표시[✓]	○ 예 ● 아니오
간병기간 중 완화의료(호스피스), 간호간병통합서비스 사용 여부 표시[✓]	○ 예 ● 아니오

확인
종료

신청인

신청인 *	강승무
-------	-----

공제급여 지급 받을 계좌(청구자계좌 통장사본 첨부)

은행명 *	전체 <input type="button" value="농협은행"/>	계좌번호 *	<input type="text"/>
* 숫자만 입력하세요.			
예금주 *	강승무	※ 예금주는 청구인과 동일해야 합니다. <input type="button" value="계좌정보확인"/>	

제출구분 *	<div>선택 <input type="button" value="온라인, 오프라인 선택"/></div> <div>오프라인 선택 시 시도공제회에 영수증을 우편으로 발송하여야 하며 우편을 발송하지 않으면 처리가 지연될 수 있습니다.</div>
--------	---

필수구비서류 : 영수증 첨부 가이드 50MB 미만의 파일만 첨부 가능합니다. (첨부가능한 파일 확장자 : jpg, jpeg, pdf) * 청구서 수정서 청구일자가 수정완료 일자로 변경됩니다.

진단서(청구금액 50만원 미만 생략가능)	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/>	<input <="" td="" type="button" value="+"/>
------------------------	----------------------	-------------------------------------	---

진료비 계산서 영수증	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/>	<input <="" td="" type="button" value="+"/>
-------------	----------------------	-------------------------------------	---

진료비세부내역서(비급여 치료시)	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/>	<input <="" td="" type="button" value="+"/>
-------------------	----------------------	-------------------------------------	---

약제비계산서영수증(병원 처방전)	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/>	<input <="" td="" type="button" value="+"/>
-------------------	----------------------	-------------------------------------	---

사고학생주민등록등본 업로드	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/>	<input <="" td="" type="button" value="+"/>
----------------	----------------------	-------------------------------------	---

청구인통장사본 업로드	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/>	<input <="" td="" type="button" value="+"/>
-------------	----------------------	-------------------------------------	---

기타 업로드	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/>	<input <="" td="" type="button" value="+"/>
--------	----------------------	-------------------------------------	---

통합pdf파일(영수증,진단서,등본,통장사본 등이 하나로 합쳐진 경우)은 기타업로드에 첨부해주세요.

- 신청인 : 신청인 성명을 입력합니다.
- 은행명 : 전체 버튼을 클릭하여 청구 금액을 입력받을 은행명을 선택합니다.
- 계좌번호 : 청구 금액을 입력받을 계좌번호를 입력합니다.
계좌번호는 하이픈(-) 없이 숫자만 입력합니다.
- 예금주 : 청구 금액을 입력받을 계좌의 예금주명을 입력합니다.
- : 버튼을 클릭하여 계좌 인증을 할 수 있습니다.
- 제출구분 : 콤보박스로 제출 구분을 선택할 수 있습니다.
- 필수구비서류 : 필수 구비 서류를 팝업 창으로 안내합니다.
- 영수증 첨부 가이드 : 영수증 첨부 가이드를 팝업 창으로 안내합니다.

- 파일업로드 : 병원 진료비내역서, 진단서 등 청구에 관련된 증빙자료를 업로드합니다.

청구서 작성이 끝나면 **✓청구서등록완료** 버튼을 클릭하여 청구서 등록을 완료합니다.

- 청구서 선택 후 **내용확인** 버튼을 클릭하면 해당 청구서에 대한 내용을 확인할 수 있습니다.
- 청구서 선택 후 **처리내역** 버튼을 클릭하면 해당 청구서에 대한 처리 내역을 확인할 수 있습니다.

처리내역

※ 사고일을 클릭하시면 상세 처리상태를 보실 수 있습니다.

사고발생 통지 현황							
사고자	사고번호	2020-0003000		학교명	공제초등학교1		
	성명	생년월일	000101	성별	학년반	사고자구분	
	돈뉴사고202			남	2학년 / 2반	일반학생	
사고일	2020-05-05	작성일	2020-06-17	소멸시효	2023-05-05		

※ 순번과 결정액을 클릭하시면 상세 처리상태를 보실 수 있습니다.

공제급여 청구 현황							
순번	청구일	청구구분	청구액	결정액	결정일	지급일	상사일
1	2020-06-17	요양급여	60000	0	20/06/17	2020-06-18	
2	2020-06-17	요양급여	500000				
3	2020-06-18		600000				

신청구분: 신청일: 비고:

소송 현황				
구분	결정내역	결정일	결정액	비고
			0	

현재까지 소송이 진행중이지 않습니다.

- 청구서 선택 후 **사유** 해당 청구서에 대한 보완 요청이 있거나 대상아님으로 결정되었을 경우 그에 대한 보완/대상아님 사유를 확인할 수 있습니다.
- 청구서 선택 후 **수정** 버튼을 클릭하면 해당 사고의 청구서를 수정할 수 있습니다. 청구서 수정은 공제회에서 접수하기 이전에만 가능합니다.
- 미접수 상태 또는 보완 상태인 청구서의 경우 **삭제** 버튼을 클릭하면 해당 사고 청구서를 삭제할 수 있으며 목록에서 사라집니다.
- 청구서 선택 후 **인쇄** 버튼을 클릭하면 해당 청구서를 인쇄할 수 있습니다.

공제급여(위로금, 보전비용) 청구서(중간, 최종)

사고발생번호	2020-0003000		
성명	타스트	(서명 또는 인)	성인동일 820111
주소	서울특별시 서초구 반포대로 58		
전화번호	01055155623		
피공제자와의 관계	부모		
공제급여 청구에 관한 모든 권한을 위임함			
위임인	성명		
대리인	성명	성인동일	
	주소		
	전화번호		

- 저장버튼, 출력버튼을 클릭하면 청구내역을 저장 및 출력할 수 있습니다.
- 청구서 선택 후 **지급내역** 지급내역 버튼을 클릭하면 해당 청구서의 지급내역을 확인할 수 있습니다.

지급내역 ✕

출인해

- 다음과 같이 공제급여 지급이 결정되었음을 통보합니다.
- 공제급여 결정내역
 - 사고번호: 2022-0005491
 - 피공제자: 공제초등학교1 류무민 4학년 / 2반
 - 청구자: 류무민
 - 청구내역

① 청구금액	치료비				② 병원비합계	착오청구 (①-②)
	급여 본인 부담금	비급여 본인 부담금	약제비	항후치료비		
1,264,830						1,264,830

마. 공제내역

병실차액	보철차액	진단서차액	기타차액	약제비차액	항후치료비차액	③ 공제계
						0

바. 지급결정액

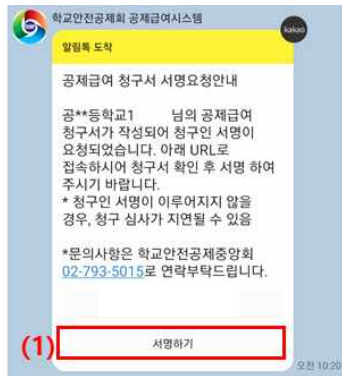
공제회안정액(②-③)	병적소인	과실상계	손익상계 등	최종결정액
0	0	0	0	0

- 송금계좌: (우리은행) 01080201271 류무민 지급
- 공제회의 공제급여 결정에 불복할 경우에는 이 통보서를 수령한 날로부터 90일 이내에 학교안전공제보상심사위원회에 심사를 청구할 수 있습니다.
- 수급권자의 공제급여를 받을 권리는 3년간 행사하지 아니하면 소멸시효가 완성됩니다.

3 급여공제청구(청구인서명)

□ 학교에서 청구서 작성시 청구인 에게 카카오 알림이 발송됩니다.

알림톡 화면



사고자정보 확인

청구자 생년월일 입력

*주민번호 앞자리 입력

(2) 제출 닫기

[알림톡 화면]

1. 서명하기 버튼을 선택합니다.
2. 청구자 생년월일을 입력 후 제출 버튼을 선택합니다.
3. 청구내용 확인 후 승인 버튼을 클릭합니다.

□ 청구인서명을 할 수 있는 페이지입니다.

(2) (1) 인쇄

※ 사고발생번호를 클릭해야 청구인 서명페이지로 이동합니다.

	사고발생번호	사고자	사고발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태
<input type="checkbox"/>	2022-0005255	테스트 / 4학년 2반	2022-01-27 15:11	테스트/ 부모	중간/ 위로금	360,000	0	보완

10개씩보기 총 1건 1 /1

1. 청구서 선택 후 인쇄 버튼을 클릭하면 해당 청구서를 인쇄할 수 있습니다.
2. 해당 청구서의 사고발생번호를 클릭하면 해당 청구서의 청구인 서명 페이지로 이동합니다.
3. 청구인 서명 페이지로 이동해 내용을 확인한 뒤 하단에서 승인 버튼을 클릭하면 해당 청구서에 서명이 됩니다.

4 학교폭력피해청구(학교폭력피해청구)

□ 공제급여청구서 클릭시 안내 팝업 전시

미완료된 청구인 서명이 존재하는 경우 알림창이 먼저 전시되며 확인 버튼 클릭시 서명목록 페이지로 이동 하며 취소버튼 클릭시 공제급여 청구페이지로 이동합니다.

청구서 작성 팝업이 먼저 전시 확인 클릭시 자녀검색 창이 전시 되며 취소버튼 클릭시 공제급여 청구페이지로 이동합니다.

□ 학교폭력피해청구를 할 수 있는 페이지입니다.(생년월일을 입력해야 목록이 조회 가능)

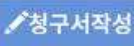
1. 조회 버튼을 클릭하여 사고목록을 조회합니다.

[조회조건 입력]

- 사고발생일 : 달력 아이콘을 클릭하여 나타나는 달력을 이용하여 사고발생 기간을 입력합니다.

- 피해자녀 : 피해자녀 성명을 입력합니다.
- 사고발생번호 : 사고발생번호를 입력합니다.
- 발생연도 : 사고 발생연도를 입력합니다.
- 생년월일 : 사고자의 생년월일을 입력합니다.(필수입력)
- 청구자구분 : 청구자 구분 유형을 선택합니다.
- 문서상태 : 문서상태 유형을 선택합니다.
- 처리상태 : 처리상태 유형을 선택합니다.

2. 해당 사고에 대한 청구서작성, 처리내역 및 사유 확인, 신청서 수정, 삭제, 인쇄를 할 수 있습니다.

-  버튼을 클릭하면 자녀 검색이 가능한 팝업이 뜹니다.
피해학생 성명, 지역, 학교명, 생년월일로 검색이 가능하며 해당되는 정보를 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 사고 검색 목록 팝업이 뜹니다.

자녀 정보 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 검색된 청구서 작성 페이지로 이동합니다.

학교폭력피해청구

✕

사고발생일

2020-00-00

2020-00-00

• 사고자명

• 사고발생번호

생년월일

860310

Q 조회

* 학교폭력피해청구할 사고의 사고발생번호를 클릭하면 학교폭력피해청구서를 작성할 수 있습니다.

사고발생번호	피해학생	사고발생시간	통지자	사고시간	사고장소	문서상태
2022-0005766	서영호/ 2학년 2반	2022-04-01	youngho seo/	실과실습시간	시정각실	접수
2022-0005763	서영호/ 1학년 1반	2022-04-19	youngho seo/	등교	미술실	접수
2022-0005402	서영호/ 1학년 1반	2022-03-01	서영호/	수학여행	운동장	접수

(1) 조회 버튼을 클릭하여 사고목록을 조회합니다.

[조회조건 입력]

- 사고자명 : 사고자의 성명을 입력합니다.
- 사고발생번호 : 사고발생번호를 입력합니다.
- 생년월일 : 사고자의 생년월일을 입력합니다.

(2) 사고발생번호를 클릭합니다. 미접수 또는 보완, 보완제출 상태 청구서가 존재하는 경우 알림창이 전시되며 그 외의 경우는 청구서 작성 페이지로 이동됩니다.

이미 해당 사고에 대한 청구서(미접수 또는 보완, 보완제출 상태)가 작성되었습니다.

수정이 필요한 경우 목록에 청구서를 수정하여 주시기 바랍니다.

확인

사고발생코드 *	2020-0002066
----------	--------------

청구인

성명 *	홍길동	생년월일 *		주민번호 앞자리 입력
주소 *	<input type="text"/> 우편번호찾기			
전화번호 *	010***** <small>※ 휴대전화번호를 입력하시면 진행상황에 대한 안내를 받으실 수 있습니다.</small>			
피공제자와의 관계 *	선택			
위임인	학교폭력 피해 치료비용 청구에 관한 모든 권한을 위임함. <input type="text"/>			
대리인 <small>※ 제3자가 치료비를 받을 경우 기재</small>	성명: <input type="text"/> 생년월일: <input type="text"/> 주민번호 앞자리 입력 주소: <input type="text"/> 우편번호찾기 전화번호: <input type="text"/>			

공제가입자

학교명 *	공제초등학교7	학교장 *	123
주소 *	서울특별시 용산구 한강로2가 1번지		

피공제자

성명 *	서영호	생년월일 *	860310
주소 *	06011 우편번호찾기 <input type="checkbox"/> 위 청구인 주소와 동일 서울 강남구 압구정로79길 6 (테스트실)		
소속 *	공제초등학교7		

▶ 다음

- 사고발생코드 : 해당 사고 선택시 자동으로 입력됩니다.
- 성명 : 모바일 로그인시 인증 받은 정보가 자동으로 입력됩니다.
- 생년월일 : 청구인의 생년월일을 입력합니다.
- 주소 : 우편번호 찾기 버튼을 클릭하여 주소입력을 합니다.
- 전화번호의 경우 모바일 로그인시 인증 받은 정보가 자동으로 입력됩니다.
- 피공제자와의 관계 : 콤보박스를 클릭하여 피공제자와의 관계를 선택합니다.
- 위임인 또는 대리인이 있을 경우 해당 정보를 입력합니다.
공제급여 청구에 대한 모든 권한을 다른 사람에게 위임할 경우 위임인에 위임인 성명을 입력합니다.
- 제3자가 치료비를 받을 경우 대리인 부분에 정보를 입력합니다.
- 공제가입자 정보가 표시됩니다.

- 피공제자(피해학생) 정보가 표시됩니다. 피해학생의 주소를 입력합니다.

청구서 작성 후 다음 버튼을 클릭하면 계속 청구서를 작성할 수 있습니다.

사고 개요

☐ 학교작성 사고개요 적용하기

사고일자 *	2022-04-24  일		
사고시간 *	12	시	13
활동시간 *	실과실습시간		
사고장소 *	컴퓨터실		
사고관련자 소속		성명	
사고개요 및 내용 *	서영호(이)가 2022-04-24(월)12:13 실과실습시간중 컴퓨터실에서 이마를 다친 (작성하신 내용을 기반으로 자동 작성된 사고개요입니다.)		

청구액

청구구분 *	<input type="checkbox"/> 심리상담 및 조언 <input type="checkbox"/> 일시보호 <input type="checkbox"/> 치료 및 치료를 위한 요양	
청구금액 *	0	원 (원단위 절사하여 입력하세요.)
진단명		

- 학교작성 사고개요 적용하기 : 학교작성 사고개요 적용하기 체크 박스를 체크하면 학교에서 작성한 내용이 자동으로 입력됩니다.
- 사고일자 : 달력을 클릭하여 사고일자를 선택합니다.
- 사고시간 : 사고시간을 입력합니다.(시간은 24시간제를 적용합니다.)
- 활동시간 : 활동시간을 입력합니다.
- 사고장소 : 사고장소를 입력합니다.
- 사고개요 및 내용: 사고개요 및 내용을 입력합니다.

신청인

신청인 *	<input type="text"/>
-------	----------------------

학교폭력피해 치료비용 지급 받을 계좌(청구인계좌 통장사본 첨부)

은행명 *	전체 <input type="text"/>	계좌번호 *	<input type="text"/>
			* 숫자만 입력하세요.
예금주 *	강승무	※ 예금주는 청구인과 동일해야 합니다. 계좌정보확인	

제출 구분 *	선택 온라인, 오프라인 선택 오프라인 선택 시 시도공제회에 영수증을 우편으로 발송하여야 하며 우편을 발송하지 않으면 처리가 지연될 수 있습니다.
---------	--

서명 구분 *	<input checked="" type="radio"/> 온라인 <input type="radio"/> 오프라인 (온라인 선택시 청구인에게 서명요청 알림이 발송되며 서명이 완료되어야 시도 공제회에서 확인이 가능합니다.)
---------	---

필수구비서류 영수증 첨부 가이드 50MB 미만의 파일만 첨부 가능합니다. (첨부가 가능한 파일 확장자: jpg, jpeg, pdf) * 청구서 수정시 청구일자가 수정완료 일자로 변경됩니다.

진단서(청구금액 50만원 미만 생략가능)	<input type="text"/>	파일찾기 +
------------------------	----------------------	--

치료비 계산서 영수증	<input type="text"/>	파일찾기 +
-------------	----------------------	--

치료비세부내역서(비급여 치료시)	<input type="text"/>	파일찾기 +
-------------------	----------------------	--

약제비계산서영수증(병원 처방전)	<input type="text"/>	파일찾기 +
-------------------	----------------------	--

사고학생주민등록등본 업로드	<input type="text"/>	파일찾기 +
----------------	----------------------	--

청구인통장사본 업로드	<input type="text"/>	파일찾기 +
-------------	----------------------	--

기타 업로드	<input type="text"/>	파일찾기 +
--------	----------------------	--

통합pdf파일(영수증,진단서,등본,통장사본 등이 하나로 합쳐진 경우)은 기타업로드에 첨부해주세요.

**** 청구인 서명 안내(아래 두가지 방법중 선택) ****

※ 청구서 작성시 청구인에게 서명 요청 알림이 발송됩니다.

1. 온라인 서명

- 청구인 모바일 인증 후 청구서 확인 후 서명

2. 오프라인 서명

- 기존과 동일하게 수기서명 받은 청구서 파일 첨부

※ 청구인 서명 안내사항은 매뉴얼 참조 바랍니다.

[← 이전](#)

[청구서등록완료](#)

- 신청인 : 신청인의 성명을 입력합니다.
- 은행명 : 전체 버튼을 클릭하여 청구 금액을 입력받을 은행명을 선택합니다.
- 계좌번호 : 청구 금액을 입력받을 계좌번호를 입력합니다.
계좌번호는 하이픈(-) 없이 숫자만 입력합니다.
- 예금주 : 청구 금액을 입력받을 계좌의 예금주명을 입력합니다.

- **계좌정보확인** : 버튼을 클릭하여 계좌 인증을 할 수 있습니다.
- 제출구분 : 콤보박스로 제출 구분을 선택할 수 있습니다.
- 서명구분 : 서명 구분을 선택할 수 있습니다.
- 필수구비서류 : 필수 구비 서류를 팝업 창으로 안내합니다.
- 영수증 첨부 가이드 : 영수증 첨부 가이드를 팝업 창으로 안내합니다.
- 파일업로드 : 병원 진료비내역서, 진단서 등 청구에 관련된 증빙자료를 업로드합니다. 파일로 첨부된 영수증 사본은 참고용으로 접수에 사용되지 않으므로 해당지역 공제회로 영수증 원본을 우편 송부하셔야 접수처리됩니다.

청구서 작성이 끝나면 **✓청구서등록완료** 버튼을 클릭하여 청구서 등록을 완료합니다.

- 청구서 선택 후 **처리내역** 버튼을 클릭하면 해당 청구서에 대한 처리 내역을 확인할 수 있습니다.
- 청구서 선택 후 **사유** 해당 청구서에 대한 보완/대상아님 사유를 확인할 수 있습니다.
- 청구서 선택 후 **수정** 버튼을 클릭하면 해당 사고의 청구서를 수정할 수 있습니다.
- **삭제** 버튼을 클릭하면 해당 사고 청구서를 삭제할 수 있으며 목록에서 사라집니다.
- 청구서 선택 후 **인쇄** 버튼을 클릭하면 해당 청구서를 인쇄할 수 있습니다.
- 청구서 선택 후 **지급내역** 지급내역 버튼을 클릭하면 해당 청구서의 지급내역을 확인할 수 있습니다.

지급내역

✕

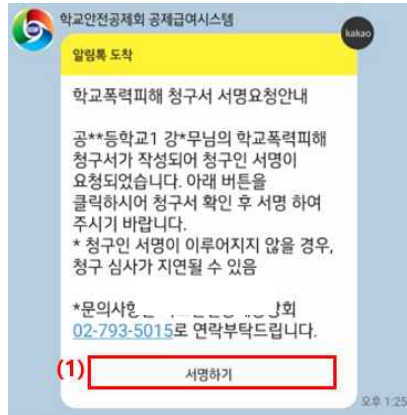
출 인쇄

1. 다음과 같이 공제급여 지급이 결정되었음을 통보합니다.
2. 공제급여 결정내역
- 가. 사고번호 : 2022-0005491
- 나. 피공제자 : 공제초등학교1 류무인 4학년 / 2반
- 다. 청구자 : 류무인
- 라. 청구내역
- | ① 청구금액 | 치료비 | | | | | ② 병원비합계 | 확오청구 (①+②) |
|-----------|-----------|------------|-----|-------|--|---------|------------|
| | 급여 본인 부담금 | 비급여 본인 부담금 | 약제비 | 항후치료비 | | | |
| 1,264,830 | | | | | | | 1,264,830 |
- 마. 공제내역
- | 병실차액 | 보월차액 | 진단서차액 | 기타차액 | 약제비차액 | 항후치료비차액 | ① 공제계 |
|------|------|-------|------|-------|---------|-------|
| | | | | | | 0 |
- 바. 지급결정액
- | 공제회인정액(②-③) | 병적소인 | 과실상계 | 손익상계 등 | 최종결정액 |
|-------------|------|------|--------|-------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
3. 송금계좌 : (우리은행) 01080201271 류무인 지급
4. 공제회의 공제급여 결정에 불복할 경우에는 이 통보서를 수령한 날로부터 90일 이내에 학교안전공제보상심사위원회에 심사를 청구할 수 있습니다.
5. 수급권자의 공제급여를 받을 권리는 3년간 행사하지 아니하면 소멸시효가 완성됩니다.

4 학교폭력피해청구(청구인서명)

□ 학교에서 청구서 작성시 청구인 에게 카카오 알림이 발송됩니다.

알림톡 화면



사고자정보 확인

청구자 생년월일 입력

*주민번호 앞자리 입력

(2) 제출 닫기

[알림톡 화면]

1. 서명하기 버튼을 선택합니다.
2. 청구자 생년월일을 입력 후 제출 버튼을 선택합니다.
3. 청구내용 확인 후 승인 버튼을 클릭합니다.

□ 청구인서명을 할 수 있는 페이지입니다.

(1) 처리내역 인쇄

(2)

※ 사고발생번호를 클릭해야 청구인 서명페이지로 이동합니다.

사고발생번호	구분	피해학생	사고발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태
<input type="checkbox"/> 2022-0005285	학교폭력사고	박테스트12/ 1학년 1반	2022-03-01	박테스트/ 본인	심리상담 및 조언	0	0	접수

1

1. - 청구서 선택 후 처리내역 버튼을 클릭하면 해당 청구서의 처리내역을 팝업 창으로 조회합니다.
- 청구서 선택 후 인쇄 버튼을 클릭하면 해당 청구서를 인쇄할 수 있습니다.
2. 해당 청구서의 사고발생번호를 클릭하면 해당 청구서의 청구인 서명 페이지로 이동합니다.
3. 청구인 서명 페이지에서 내용을 확인한 뒤 하단의 승인 버튼을 클릭하면 해당 청구서에 서명됩니다.

5 이용안내

□ 학교안전공제회 관리자가 공지한 글, 이용안내, 자주하는질문, 서식, 법령, 원격지원요청, 연락처 등을 확인할 수 있습니다.

1. 공지사항

학교안전공제회 관리자가 공지한 글을 확인할 수 있습니다.

번호	제목	등록일	조회수
191	학교안전 웹진 2호 발간 안내	2020-03-06	160
190	학교안전 웹진 발간	2019-06-17	536
189	학교안전 공제제도 소개 팸플릿	2019-06-17	3082
188	충청북도학교안전공제회 이전 안내	2017-11-23	1803
187	긴급 서범점검 안내	2017-06-23	670
186	원격지원서비스 시행 안내	2017-04-04	2195
185	경상남도학교안전공제회 이전에따른 안내	2016-12-16	1279
184	공제급여관리시스템 사용자 매뉴얼 개편	2016-07-04	18937
183	경상북도학교안전공제회 이전 안내	2016-03-04	2196
182	공제급여관리시스템 변경사항 안내	2016-02-19	4220

2. 이용안내

학교안전사고보상지원에 대한 내용을 확인할 수 있습니다.

학교안전사고보상

학교폭력피해 지원

상담·심리 지원

시스템사용법

학교안전사고보상

학교폭력피해 지원

상담·심리 지원

시스템사용법

학교에서 안전사고가 있었나요?
이럴 때, 신청하세요

학교안전사고 보상제도란?

교육활동 중에 발생한 학교안전사고에 대해 보상해 드리는 제도입니다.

학교안전사고란 무엇인가요?

교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원·교육활동 참여자의 생명이나 신체에 피해를 주는 사고나 질병을 뜻합니다.
『학교안전법 제2조제6호』

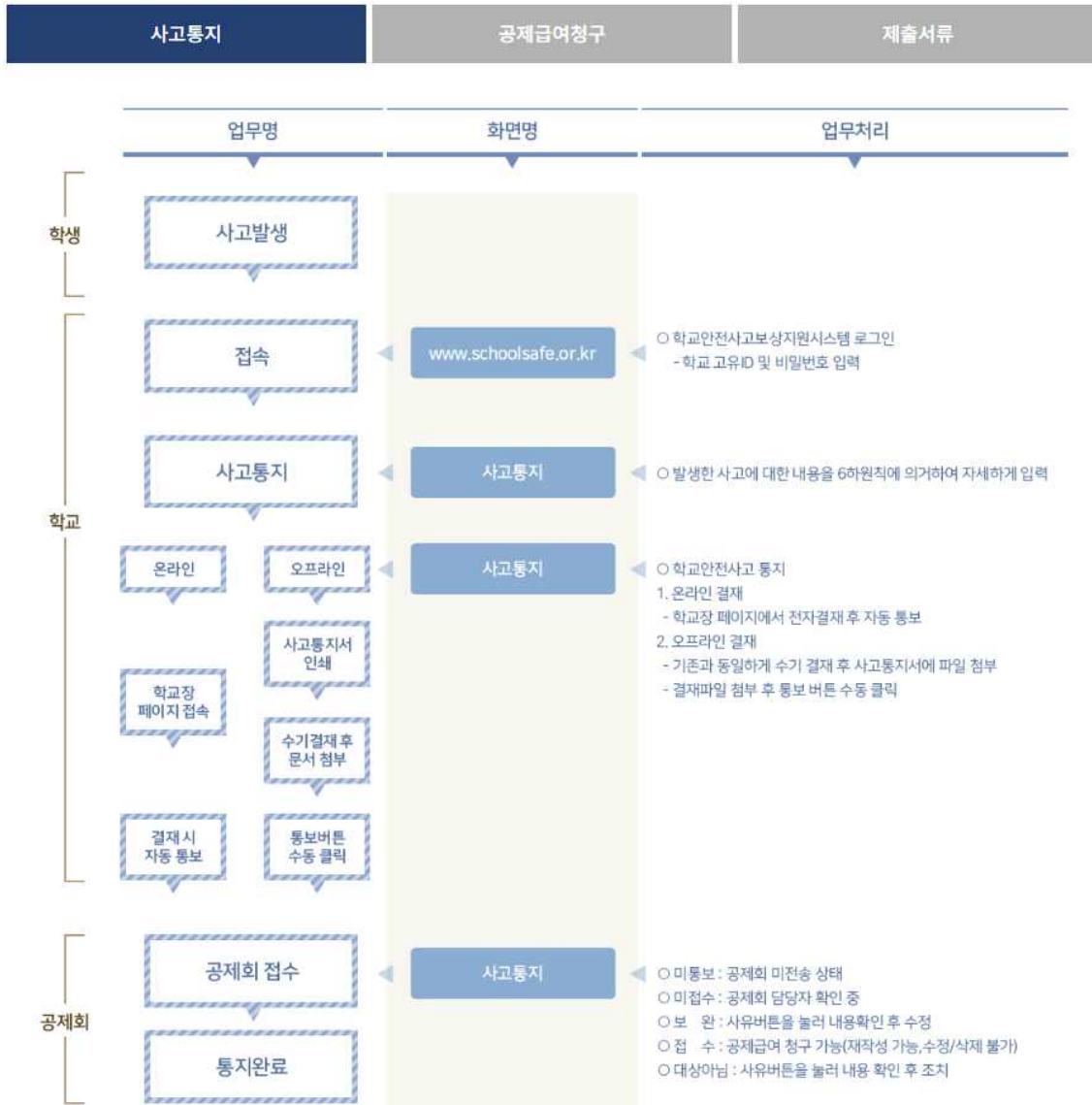
어떤 사고를 보상해주나요?

교육과정 또는 학교장의 계획, 관리·감독에 따라 행하여지는 수업·특별활동 등의 활동과 통상적인 등·하굣길에 일어나는 사고에 대해 보상합니다.
『학교안전법 제2조제4호』

보상해주는 질병은 어떤 것이 있나요?

3. 업무흐름도

사고통지 업무처리 흐름도, 공제급여청구 업무처리 흐름도, 제출서류 종류 등에 대한 내용을 확인할 수 있습니다.



4. 자주하는질문

자주하는질문에 대한 답변을 확인할 수 있습니다.

번호	제목	등록일	조회수
6	상담지원 청구절차는 어떻게 되나요?	2020-05-31	36
5	상담지원은 어떤 건가요?	2020-05-31	9
4	학교폭력피해 치료비 청구 절차는 어떻게 되나요?	2020-05-31	5
3	학교폭력 피해지원 절차는 어떻게 되나요?	2020-05-31	5
2	공제회가 지급하는 공제급여 종류는 어떤 게 있나요?	2020-05-31	5
1	공제급여는 어떻게 결정되나요?	2020-05-31	11

5. 서식

신청·청구에 필요한 서식을 다운받을 수 있습니다.

번호	제목	등록일	조회	첨부파일
3	공제료 이의 신청서	2020-05-31	47	
2	학교폭력 피해 치료비 청구서	2020-05-31	7	
1	공제급여청구서	2020-05-31	11	

6. 법령

학교안전과 관련된 [학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률], 시행령, 시행규칙 등을 원하는 파일 형식 버튼을 클릭하여 저장 또는 열어볼 수 있습니다.

학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행규칙		
학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령		
학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률		

7. 원격지원

도움이 필요한 경우 원격지원 서비스를 받을 수 있습니다.

원격지원 시작 버튼을 클릭하여 프로그램을 다운로드 후 설치하여 서비스를 받을 수 있습니다.



원격지원서비스



서비스 이용방법

원격지원 서비스는 상담원이 고객의 화면을 함께 보면서 신속,정확하게 도와드리는 고객지원서비스입니다. 먼저 학교안전공제중앙회(02-793-5015)로 전화하신 후 상담원의 안내에 따라 해당 마이콘을 클릭 해 주십시오.

원격지원 시작

현재 웹페이지가 정상 동작하지 않으면, [접속프로그램을 다운로드](#) (?) 하여 사용하세요.

[개인정보처리방침](#)

특허 제 040294호 "웹브라우저와 마이콘을 이용한 원격제어"는 특허 등록된 시스템입니다.

Powered by RSUPPORT

8. 연락처

전국 시·도 공제회의 주소 및 연락처를 확인할 수 있습니다.

구 분	주 소	전화번호	팩 스	홈페이지
중앙회	(04167) 서울특별시 마포구 큰우물로 76(도화동 544) 고려빌딩 6층	02-793-5015	02-793-5016	홈페이지
서울	(07260) 서울시 영등포구 양산로 107 인곡빌딩 3층	02-1670-4972	02-720-0191	홈페이지
부산	(47185) 부산광역시 부산진구 신천대로 263번길 44	051-867-3990	051-862-6155	홈페이지
대구	(42651) 대구광역시 달서구 당산로 121 대구광역시교육연수원 청명관 1층	053-231-0924	053-753-8374	홈페이지
인천	(22146) 인천광역시 남구 구월로 8번길 23, 3층(주안동, 유성빌딩)	032-437-7900	032-431-3808	홈페이지
광주	(61987) 광주시 서구 화정로 189번길 30(광주광역시교육정보원 110호)	062-380-4158	062-380-4163	홈페이지
대전	(35239) 대전광역시 서구 둔산로 89	042-616-8742~3	042-616-8739	홈페이지
울산	(44540) 울산광역시 중구 북부순환도로 375 울산광역시교육청내	052-210-5543~4	052-210-5899	홈페이지
세종	(30151) 세종특별자치시 한누리대로 2154	044-320-3318~9	044-320-3469	홈페이지
경기	(11759) 경기도 의정부시 통일로700 경기도교육청북부청사 5층	1588-5255	031-840-2127	홈페이지
강원	(24223) 강원도 춘천시 영서로 2854 강원도교육청 3층	033-258-5477~8	033-258-5469	홈페이지
충북	(28546) 충청북도 청주시 상당구 교서로 17 충청북도학생교육문화원 교육박물관 4층	043-252-7109	043-253-0177	홈페이지
충남	(32255) 충청남도 홍성군 홍북면 선화로 22	041-640-8450~3	041-631-9832	홈페이지
전북	(55065) 전라북도 전주시 완산구 홍산로 111 전라북도교육청 6층	063-272-0807	063-220-9441	홈페이지
전남	(58564) 전라남도 무안군 삼향읍 어진누리길 10 전라남도교육청 내	061-260-0729~32	061-260-0117~8	홈페이지
경북	(36759) 경상북도 안동시 풍천면 도청대로 511	1899-7752	054-854-0192	홈페이지
경남	(51430) 경남 창원시 의창구 중앙대로 241, 경상남도교육청 별관 2층	1811-9060	055-210-5285	홈페이지
제주	(63119) 제주특별자치도 제주시 문연로 5	064-710-0072~3	064-710-0079	홈페이지