

전주효천초등학교 학생의 학교생활에 관한 규정(안)

(약칭: 학생생활규정)

전부개정 2023. 12. 21.

제1장 학생생활규정이란?

제1조(이름과 뜻) 이 규정의 이름은 ‘전주효천초등학교 학생의 학교생활에 관한 규정’이고 ‘학생생활규정’이라고 간단히 쓴다. 학생생활규정은 학생 생활과 관련된 전주효천초등학교 공동체의 약속을 모아놓은 것이다.

제2조(학생생활규정을 만든 목적) ① 학생생활규정은 전주효천초등학교 공동체가 학생의 인권을 비롯한 서로의 인권을 존중하며, 학생들이 생활규정을 배우고 함께 고쳐가면서 공동체에 참가하고 스스로 문제를 해결하는 민주시민이 되게 하려는 목적으로 만들었다.

② 이 규정은 전주효천초등학교 규칙 제27조 제2항에 따라 전주효천초등학교 학생의 학교생활에 필요한 사항에 관한 규정을 목적으로 한다.

제3조(뒷받침하는 법) 이 규정은 헌법과 유엔아동권리협약, 교육기본법, 초·중등교육법, 초·중등교육법 시행령, 교원의 학생생활지도에 관한 고시(이하 “고시”)에 따라 전주효천초등학교 공동체에 적용되고 공동체 구성원 모두가 지켜야 할 약속을 모아놓은 것이다.

제4조(기본 원칙) ① 모든 학생은 인권을 존중받고 행복을 추구할 수 있어야 한다. 따라서 이 규정을 적용할 때는 네 가지 기본 원칙을 지켜야 한다. 첫째, 학생은 다른 사람과 다르다는 이유로 차별받아서는 안 된다. 여자이든 남자이든, 장애가 있든 없든, 공부를 잘하든 못하든, 돈이 많은 적든, 피부색이나 사용하는 언어, 병에 걸리거나 징계받았다고 학생은 차별받지 않아야 한다. 둘째, 학생과 관련된 것을 결정할 때는 학생의 이익을 최우선으로 생각해야 한다. 셋째, 모든 학생의 생명을 보호하고 안전을 도모하며 건강하게 성장할 수 있도록 충분히 도와야 한다. 넷째, 학생은 규정을 만들고 적용하는 과정에 참여하고 의견을 말할 수 있어야 하며 그 의견을 존중받아야 한다.

② 이 규정으로 학생의 권리를 제한하려면 교육을 위하여 꼭 필요한 때에 꼭 필요한 만큼만 최소한으로 해야 한다. 그렇게 할 때도 학생의 인권을 존중하고 보장해야 한다.

③ 이 규정은 전주효천초등학교 공동체 모두가 함께 만들고 지킬 수 있도록 쉽고 분명한 말로 만들어야 한다. 특히 학생들이 이해하고 분명히 알 수 있어야 한다.

제5조(정의) 본 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학생”이란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 사람을 말한다.
2. “특수교육대상자”란 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조 제3호에 따른 사람을 말한다.
3. “교육활동”이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조 제4호에 따른 활동을 말한다.
4. “학생생활지도¹⁾”란 자기 삶의 주체로서 학생이 일상의 전반에서 성장하도록 지원하는 일련의 모든 교육활동을 말한다.
5. “조언”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.
6. “상담”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 모든 소통 활동을 말한다.

1) 「고시」 “제5조(정의)” 4항에서 “학생생활지도”란 학교의 장과 교원이 교육활동 과정에서 학생의 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도 행위(이하 “생활지도”라 한다)를 말함.

7. “주의”란 학교의 장과 교원이 학생 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.
8. “훈육”이란 학교의 장과 교원이 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.
9. “훈계”란 학교의 장과 교원이 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘잘못을 깨닫게 하는 지도 행위를 말한다.
10. “보상”이란 학교의 장과 교원이 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.

제6조(교육 3주체의 책무) ① 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.

② 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활교육을 존중하고 따르며 다음 각호의 사항을 지켜야 한다.

1. 다른 학생이나 교직원에 대한 인권 존중
 2. 학교공동체 구성원 간에 합의된 학교 규범의 준수
 3. 다른 학생이나 교직원에 대한 신체적·언어적 폭력의 금지
 4. 다른 학생의 학습권 존중과 수업 활동에 대한 방해 금지
 5. 교원의 정당한 교육활동(수업 및 생활지도 등)에 대한 존중 및 방해 금지
 6. 흥기, 마약, 음란물 등 다른 학생이나 교직원의 안전을 해하거나 학습권을 침해하는 소지품의 소지 금지
- ③ 학교의 장과 교원은 생활교육을 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력해야 한다.
- ④ 학교의 장은 학생 및 교원과 보호자 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며 교원의 원활한 생활교육을 위하여 시설, 인력 등 여러 가지 여건을 갖추도록 지원해야 한다.
- ⑤ 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활교육을 존중해야 하며 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.
- ⑥ 학생은 지역 사회에서도 타인의 권리를 존중하고 침해하지 않도록 해야 하며 바람직한 지역 사회 문화 형성에 노력할 필요가 있다.

제7조(보칙) ① 이 규정에 적혀 있지 않은 사항, 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 학생생활규정 제·개정위원회와 생활교육위원회의 협의를 거쳐 학교의 장이 최종적으로 결정한다.

제2장 학생생활교육

제8조(학생생활교육의 범위 및 방식) ① 학교의 장과 교원은 학업 및 진로, 보건 및 안전, 인성 및 대인관계를 비롯하여 고시에서 정한 사항에 대해 학생을 교육할 수 있다.

② 학교의 장과 교원은 법령과 이 학생생활규정이 정하는 바에 따라 조언, 상담, 주의, 훈육, 훈계, 보상 등의 방법으로 학생을 교육할 수 있다.

제9조(학교 공간과 물건의 사용) ① 학교는 학생들이 활동하기 좋은 교실과 휴식 장소, 놀이나 예술·체육 활동 등을 위한 공간을 마련하기 위해 노력해야 하고, 학생들이 쓸 수 있도록 방법을 정해 알려주어야 한다.

② 학생은 학교 공간과 물건을 아껴야 한다. 망가뜨리거나 함부로 다루지 말아야 하고 사용한 뒤에는 다른 사람도 이용할 수 있도록 원래대로 정리해 놓아야 한다.

제10조(다른 사람의 물건에 대한 존중) ① 모든 구성원은 자신의 물건을 아끼고 남의 물건을 사용할 땐 먼저

허락을 받아야 한다. 남의 물건을 빼앗으면 안 되고 허락받았더라도 함부로 사용하면 안 된다.

② 다른 사람의 물건을 망가뜨리거나 함부로 가져가는 행위 등으로 다른 사람에게 피해를 줬을 때는 해당 학생과 보호자가 그 피해를 복구할 책임이 있다.

제11조(학습할 권리) ① 학생은 자신의 상황에 맞는 도움을 받으며 학습하고 자기 소질과 적성을 키워갈 권리가 있다.

② 학생은 교원의 수업을 방해해서는 안 되며, 자신과 친구들의 학습을 위해 힘써야 한다.

제12조(휴식시간) ① 학교는 쉬는 시간과 놀이 시간, 점심시간을 정하고, 해당 시간에 학생이 안전하고 자유롭게 설 수 있도록 노력해야 한다.

② 학생은 쉬는 시간 동안 자신과 다른 사람을 위협하게 해서는 안 되고 다른 사람이 편하게 설 수 있도록 도와야 한다.

③ 학교는 정해진 교육과정 이외의 활동을 학생 또는 보호자의 동의 없이 진행하여 학생의 휴식을 방해해서는 안 된다.

제13조(머리모양이나 옷차림 등 차림새) ① 학생은 자신이 원하는 옷차림이나 머리모양, 액세서리 등을 하여 개성을 실현할 권리가 있다.

② 학생은 차별, 혐오, 과다노출 등의 문구, 그림 등이 담긴 옷을 입거나 액세서리 등을 착용해서는 안 된다.

③ 학교의 장과 교원은 건전한 학교생활 문화 조성을 위한 용모 및 복장에 대해 학생을 지도할 수 있으며, 지도에 관한 사항은 제3장 문제행동 지도와 징계에 따른다.

제14조(휴대전화 소지 및 사용) ① 학생은 교육활동 중 휴대전화를 포함한 전자기기를 작동시키거나 사용하지 않는다. 다만, 교육목적 및 긴급한 상황 대응 등을 위하여 교원이 허가한 경우는 전자기기를 사용할 수 있다.

② 학교의 장과 교원은 학생이 수업 시간에 휴대전화를 사용하면 학생에게 주의를 비롯하여 생활교육을 할 수 있다.

③ 학교의 장과 교원은 2회 이상, 주의를 주었음에도 학생이 휴대전화를 계속 사용하는 경우 휴대전화를 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다. 이러한 주의 및 훈육에도 불구하고 자기 잘못을 인정하지 않거나 잘못된 언행의 개선이 없는 경우 학생에 대해 훈계할 수 있다.

④ 개인 소유의 휴대전화는 학생 스스로 보관하며 학교생활에 방해되지 않도록 하고 학교 및 학년에서 정한 규칙에 따른다.

제15조(물품 소지 제한과 분리 및 소지품 검사) ① 학교의 장과 교원은 수업에 부적합한 물품을 사용한 학생에게 주의를 줄 수 있다. 단, 2회 이상의 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 경우 제3항에 따른다.

② 학교의 장과 교원은 다음 각호에 해당하는 물건에 대해서는 학생이 가지고 다니거나 사용하는 것을 제한하거나, 학생으로부터 해당 물품을 분리하여 보관할 수 있다. 단, 교육활동을 위해 허락되면 사용할 수 있다

1. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 : 성냥, 라이터, 폭죽 등 불을 일으키거나 잘 타는 물질(인화성 물질), 칼, 장난감 총, 레이저 포인터 등 날카롭거나 다른 사람을 때리거나 맞혀 다치게 할 수 있는, 다른 사람의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 : 담배, 술 등 어린이가 이용하면 건강에 나쁜 영향을 줄 수 있는 물건, 음란물 등
3. 그밖에 교육과 상관없고 자신이나 다른 사람을 위협하게 만들 수 있는 물건, 도박과 관련된 놀이 도구 등

③ 물품에 따른 분리 요건·기간·장소·방법 등은 아래 표에 따른다.

요건		분리기간	분리장소	분리·보관방법
1 호	제14조제2항, 제15조제1항에 따라 2회 이상, 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	하교 전까지	교실 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> • 1회차: 주의 실시 • 2회차: 주의와 함께 분리할 수 있음을 알림 • 3회차: 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 • 하교 시 되돌려줌
2 호	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품. 예) 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등	조치 전까지	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> • 분리보관 사유를 알림 • 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 • 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 학부모에게 되돌려줌 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 폐기 조치
3 호	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품. 예) 술, 담배 등			
4 호	기타 학칙으로 금지한 물품. 예) 녹음기, 녹음기 앱이 설치된 기기, 도색잡지 등			

④ 교원은 제3항에 따라 분리 및 보관을 한 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.

⑤ 학교의 장과 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적 이유²⁾가 있는 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.

제16조(사이버 공간) ① 학생은 사이버 공간에서도 학교에서와 같이 다른 사람의 인권을 존중하고 보호해야 한다.

② 학생은 나이 제한에 맞지 않는 영상이나 게임, 사이트를 이용하여서는 안 된다.

③ 학생은 다른 사람의 개인정보를 함부로 이용하여서는 안 된다.

④ 학생은 불법 내려받기를 해서는 안 되며 다른 사람의 지식재산권을 보호하고 존중한다.

⑤ 학생은 상대방의 동의나 정당한 사유 없이 타인의 음성이나 모습을 촬영·녹화·녹음·합성하거나 무단으로 배포하는 행위를 하여서는 안 된다.

⑥ 학생과 보호자는 교원의 동의 없이 휴대전화나 카메라, 녹음기 등을 이용하여 교육활동 중인 교원의 영상·화상·음성(교원·학생 간 대화 등) 등을 실시간으로 청취하거나 촬영·녹화·녹음·합성하여 무단으로 배포하는 행위를 하여서는 안 된다.

제17조(안전) ① 학생은 교내외에서 이뤄지는 체험활동 및 단체 활동을 포함한 여러 교육활동에 참여할 때 교사의 지시에 따라 질서를 지키고 안전하게 활동한다.

② 학교의 장은 학생의 안전대책 등을 수립할 때 학생, 교원, 보호자의 의견을 듣고 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐야 하며, 사고 발생 시 안전 계획에 제시된 지침에 따라 대응한다.

제18조(학교생활) 학생들은 모두가 학습에 집중하고 평화롭고 안전하게 학교생활을 할 수 있도록 다음 사항을 지켜야 한다.

1. 수업이나 방과 후 수업, 그 외 교육활동이 끝나면 바로 하교해야 한다.

2. 학생은 등하교 시 승용차를 이용하면 주정차할 수 없는 어린이 보호 구역을 지나 지정된 일시 승하차 구간에서만 내리도록 한다.

2) 해당 학교 구성원이나 CCTV에 의해 학생의 소지·사용을 금지한 물품을 목격 및 구체적인 소지 신고가 있거나 절도 등이 명확히 식별되었을 경우, 자해 또는 자살 등의 가능성이 있는 물품 소지 신고가 들어왔거나 목격한 경우, 약물 오·남용 등의 가능성이 있거나 목격한 경우

3. 등교 후 마음대로 교문 밖으로 외출(조퇴)하지 않는다. 단, 필요할 때는 담임교사와 보호자의 동의를 받아 외출(조퇴)할 수 있다.

가. 담임교사는 보호자의 동의(유선, 서면, 대면 등)를 받아 학생의 외출(조퇴)을 허가하고 나이스에 기록한다.

4. 수업 시간 중에는 수업 장소에서 교사의 허락 없이 나가지 않는다.

5. 복도에서 오른쪽으로 다니기, 차례 지키기, 실내에서 작은 목소리로 이야기하기 등 예의를 지킨다.

6. 장소에 따라 실내화와 실외화를 구분하여 신는다.

7. 다음 각 목의 사항은 담임교사 또는 담당 교사와 상의해야 하며, 필요할 경우 해당 교사와 함께 활동할 수 있다.

가. 실외 활동 시간에 교실에 남고자 할 때

나. 교내에서 외부인과 만나고자 할 때

다. 특별실을 사용하고자 할 때

라. 휴일 학교에서 활동하고자 할 때

8. 등하교는 정해진 통학로를 이용하며 자전거 등을 사용하지 않고 도보로 한다. 단, 자전거 등을 꼭 사용해야 하는 경우 사전에 담임교사와 상의하여 허가받고 보호 장비를 착용 후 지정된 장소에 안전하게 보관한다.

등하교 및 안전에 관한 자세한 내용은 별도의 안전지도 계획에 따른다.

제19조(동아리활동) ① 학생은 자율적으로 동아리를 만들고 활동할 수 있다.

② 동아리 활동을 위한 학교 공간 사용이나 시간은 담당 교원과 상의하여 결정한다.

③ 동아리가 구성되면 학교에서 적절한 예산을 지원할 수 있다.

④ 동아리 운영에 관한 자세한 내용은 별도의 동아리 운영 규정에 따른다.

제20조(교육활동 중 학생 분리) ① 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단되는 경우, 다음 각호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다.

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 방법	학습지원
1호 수업 시간 중 교실 내 다른 좌석으로 이동	수업 중 수업을 방해하는 행위가 있어 2회 이상의 주위에도 불구하고 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요한 경우 ³⁾		교실 내 다른 좌석 등 수업 교원 지정 장소 (수업 시간 내 일부)	· 지정된 좌석 및 위치로 이동하도록 지시, 주의를 준 후 실시 · 별도의 공간을 마련하여 학생을 분리할 수 있음 단, 실외 공간일 경우 공간의 특수성을 고려하여 분리 위치를 교원이 정할 수 있음 · 학생이 교육활동에 참여하고자 하는 의사를 보일 때 복귀를 지시할 수 있음	해당 좌석 및 위치에서 앉거나 선 상태에서 교원의 지시에 따라 수업 참여
2호 수업 시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리	수업 중 수업을 방해하는 행위가 있어 2회 이상의 주위에도 불구하고 수업을 지속해서 방해하여, 교육활동 진행이 심각하게 어려울 때 ⁴⁾		사물함 앞, 교실 뒤편, 운동장 관중석, 강당 뒤편 등 (수업 시간 내 일부)		
3호 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도·감독할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 교실 내 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 수업 중 학생 간 물리적 다툼 등으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② '가'에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	교무실 등 교감 지정 장소 (수업 종료 시까지)	교사가 교무실에 학생 인계 요청 후, 교직원이 인계하여 학생을 교무실 등 지정 장소로 이동	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여

4호 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	수업 시간에 지각 등으로 교육활동을 방해하는 경우	교실 등 (점심시간 및 하 교 후 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간(20 분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 3호 '나'의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필 요한 경우	교무실 등 교감 지정 장소 (60분 이내)	학부모에게 지도 시간과 사 유를 사전에 통지함	행동성찰문 등 과제 부여
기타	※ 분리된 학생에 대한 지도는 학교 여건에 따라 시간대별로 교직원이 분담하는 방식으로 실시할 수 있음 ※ 매시간 수업 시작 후 수업에 참여하면 지각으로 판단함				

② 교원은 제1항 제3호, 제4호에 따라 생활교육을 한 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고
해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.⁵⁾

③ 학교의 장은 학생이 교원의 학생생활지도에 관한 고시에 따른 분리를 거부하거나 1일 2회 이상의 분
리를 시행하였음에도 지속해 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단되는 경
우, 보호자에게 학생 인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.

제21조(생활교육 불응 시 조치) ① 학교의 장은 학생 또는 보호자가 생활교육에 불응하여 의도적으로 교육활
동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해
행위로 보아 이에 대한 조치를 할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고, 학교의 장은 학생생활규정 제2장 생활교육에 대해 학생이 지속해 불응하는 경우
교원의 요청에 따라 ‘생활교육위원회’에서 학생을 징계할 수 있다.

제22조(이의 제기) ① 학생 또는 보호자는 학교의 장과 교원의 생활교육이 부당하다고 판단하는 경우 학교의
장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.

② 학교의 장은 제1항에 따른 이의 제기에 대해 14일 이내에 답변해야 한다. 다만 같은 내용으로 정당한
사유 없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

제3장 문제행동 지도와 징계

제23조(문제행동 지도와 징계) ① 학교는 학생이 학생생활규정을 지키지 않아 교육과 선도가 필요한 때에는
이 규정에 따른 단계적 지도나 징계를 통하여 바른 행동을 교육할 수 있다.

② 학교는 문제행동 지도와 징계의 모든 과정에서 학생의 인격을 존중하고 학생의 긍정적인 발전에 중점
을 두어야 한다.

③ 학교는 문제행동의 정도에 따라 지도와 징계를 단계적으로 적용하고 학생에게 자기 행동을 반성하고
고쳐갈 기회를 주어야 한다.

④ 학교는 문제행동 지도와 징계 시 보호자에게 협조를 요청할 수 있다.

3) (예시) 교사의 지시에도 불구하고 수업을 방해하는 경우, 주변 학생의 학습을 방해하여 학생들로부터 불만이 제기되는
경우

4) (예시) 수업 활동과 무관하게 떠돌아서 수업을 방해하는 경우, 수업과 무관한 질문을 계속하여 수업을 방해하는 경
우, 수업 활동과 무관하게 교실 내를 돌아다니거나, 교실 밖을 교사의 허락 없이 지속해서 드나들어 수업을 방해하
는 경우, 수업 활동과 무관한 활동을 하여 학습 분위기를 저해하거나 수업을 방해하는 경우

5) <서식 4> 일시 분리 장소(성찰실) 분리 지도 대장

제24조(생활교육위원회 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 7~13명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원은 교원 중에서 교장이 임명한다. 이 경우 학부모 또는 학생생활교육에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람을 위촉할 수 있다.

③ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

④ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

제25조(생활교육위원회 운영) ① 생활교육 담당부장(또는 학년 부장)이 요청하면 교감은 생활교육위원회를 열고 문제행동 지도 및 징계에 대해 의논하고 결정할 수 있다.

② 생활교육위원회는 전체 위원의 과반수가 모였을 때 열 수 있고, 지도 방법이나 징계 단계를 정할 때는 모인 위원의 과반수가 찬성해야 한다.

제26조(징계의 단계) ① 학교의 장은 생활교육위원회의 결정에 따라 학생 교육을 위해 필요하다고 인정할 때는 학생을 징계할 수 있고, 학생징계의 단계와 기간은 다음 표와 같다.

[단계별 징계 내용]

징계 단계		징계 내용	징계 기간
1호	학교 내의 봉사	학생은 등교해서 수업에 참여하고 수업 시간 전후로 생활교육 담당부장(교사) 등의 지도를 받아 학교 안에서 봉사활동을 한다. 필요한 경우 외부 봉사단체와 협력해서 지도할 수 있다.	1회당 10시간 이내 (창체 봉사활동으로 인정 안 함)
2호	사회봉사	학교는 학생을 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 맡겨 봉사하게 한다. 학교는 학생을 맡기는 기관과 협력하여 사회봉사가 교육적으로 진행되도록 노력해야 한다.	1일 최대 6시간 이내, 조치별 30시간 이내 (창체 봉사활동으로 인정 안 함) 이수증 또는 확인서 제출 시 출석 인정으로 처리
3호	특별교육 이수	학생은 교육감이 정한 시설 또는 교육 방법을 이용하거나 학교에서 정한 특별교육 프로그램에 참여해 교육받는다.	징계 사유에 따라 기간 협의 이수증 또는 확인서 제출 시 출석 인정 처리
4호	출석정지	출석정지 기간 수업에 출석하지 않고 보호자가 책임지고 교육하거나 학교에서 정해주는 활동을 한다. 교육감이 정한 시설 또는 교육 방법을 이용할 수도 있다.	1회당 10일 이내 연간 30일 이내 미인정 결석 처리

② 학생의 징계 시 학생의 인격을 존중하고 선도에 중점을 두어야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 자기 행동을 반성하고 고쳐갈 기회를 주어야 한다.

제27조(미리 안내받고 의견을 말할 수 있는 권리) ① 생활교육위원회는 징계를 결정하기 전에 학생이나 보호자에게 위원회 일정, 징계하려는 이유, 의견을 말할 권리와 의견을 제출할 구체적인 방법을 문서로 안내하여 학생이나 보호자가 의견을 말할 기회를 보장하여야 한다.

② 학교의 장은 장애 학생, 다문화 학생 등 소수자 학생이 생활교육위원회에 참석할 때 진술권 보장을 위한 특별 지원 절차(신체적, 언어적인 측면 모두 포함) 및 학생의 개인정보 보호를 위한 절차를 마련하고, 조사와 징계 과정에서 학생의 인격권이나 학습권이 침해되지 않도록 유의하여야 한다.

제28조(징계의 최종 결정과 재심의) ① 학교의 장은 생활교육위원회에서 정한 내용과 해당 학생 또는 보호자의 의견을 검토하고 교육적으로 판단해서 징계 및 징계 종류를 최종적으로 결정한다.

② 징계 및 징계 종류가 최종 결정되면 학교의 장은 해당 학생과 보호자에게 즉시 문서로 알리고, 보호자가 학생 생활교육에 협조할 수 있도록 도와야 한다.

③ 학교의 장은 생활교육위원회가 정한 내용을 다시 검토할 필요가 있다고 판단하면 생활교육위원회에 재심의(다시 검토하고 결정하는 과정)를 요구할 수 있다.

④ 징계를 재심의할 때는 생활교육위원회 위원 2/3 이상이 모여야 하고, 모인 위원의 2/3 이상이 찬성해야 결정할 수 있다.

제29조(징계에 대한 재심의 요구) ① 학생 또는 보호자는 징계 결정을 받은 날부터 5일 안에 학교의 장에게 재심을 요청할 수 있으며, 재심을 요청한 때부터 재심 여부가 결정될 때까지 징계 조치 집행이 중단된다.

② 학생 또는 보호자가 재심을 요청할 때는 학교 재심의 요청서⁶⁾를 작성하여 관련 자료와 함께 학교에 제출하여야 한다.

③ 학교의 장은 학생 또는 보호자가 재심을 요구한 날부터 5일 이내에 생활교육위원회를 거쳐 재심의 여부를 결정한 후 문서로 안내하여야 한다.

④ 학생 또는 보호자가 요청한 재심에 대한 생활교육위원회에서의 결정 방법은 제28조 제4항과 같다.

제30조(징계의 집행 등) ① 생활교육위원회는 필요한 경우 징계 기간에도 학생이 수행 평가 등 학급 공동 활동에 참여하게 할 수 있다. 다만 학급 공동 활동에 참여한 기간은 징계받지 않은 것으로 한다.

② 학교의 장은 징계 기간이 끝나기 전이라도 학생의 변화 의지가 뚜렷하다고 판단하면 징계의 단계를 낮추고 기간을 줄이거나 징계를 멈출 수 있다.

③ 학생이 징계받는 중에 문제행동을 반복하거나 징계를 성실히 받지 않으면 추가로 생활교육위원회를 열어 높은 단계의 새로운 조치를 결정할 수 있다.

제4장 학생생활규정 개정

제31조(학생생활규정의 개정) ① 교장은 다음 각호의 어느 하나에 해당하면 법령의 범위에서 학생생활규정(이하 “규정”이라 한다)을 개정할 수 있다. 이 경우 전주효천초등학교 운영위원회(이하 “학교운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.

1. 제2항에 따른 요구가 있는 경우
2. 관련 법령(법률·대통령령·부령, 자치법규, 행정규칙을 포함한다) 및 지침에 따라 규정의 개정이 필요한 경우
3. 그 밖에 규정의 개정이 필요한 경우

② 다음 각호의 어느 하나에 해당하면 그 대표는 교장에게 규정의 개정을 요구할 수 있다.

1. 교직원협의회의 의결
2. 학부모회의 의결
3. 학생자치회의 의결
4. 제23조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 의결

③ 교장은 제1항에 따라 규정의 개정을 요청받은 날로부터 30일 이내에 제32조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 심의를 받아 학교운영위원회에 안건 제출 여부를 결정하고, 요청한 자에게 그 사실을 알려야 한다.

④ 교장은 규정을 개정할 때는 다음 각호의 방법으로 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

1. 학생자치회의 회의
2. 학부모회, 학부모회 분과 모임 등의 회의
3. 교직원협의회, 교사협의회 등의 회의

6) 1. 청구인의 이름, 주소 및 연락처 2. 피청구인 3. 징계 조치가 있음을 안 날 4. 재심의 청구의 취지 및 이유 기재

4. 그 밖에 학교 누리집, SNS(Social Network Service) 등 학생, 학부모, 교원의 의견을 수렴하는 방법

제32조(학생생활규정 개정 심의위원회) ① 학생생활규정의 제정·개정에 관한 다음 각호의 사항을 심의 또는 추진하기 위하여 학교에 학생생활규정 개정 심의위원회(이하 이 조에서 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 학생생활규정의 제정·개정안의 적법성, 타당성 검토
2. 학생생활규정안의 검토, 의견수렴, 설문 조사 등의 절차와 방법
3. 학생생활규정안의 제정·개정을 위한 토론회, 공청회 등 주관
4. 학생생활규정안의 확정
5. 학생, 학부모와 교원 대상 학생생활규정 연수·홍보
6. 학생생활규정과 관련하여 해석상 이견이 있는 사항 등에 대한 심의
7. 학생 구성원의 학생생활규정 준수 및 실천 정도 평가
8. 그 밖에 학생생활규정과 위원회의 운영에 필요한 사항

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7~13명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원은 교직원, 학생의 보호자, 학생대표로 구성하며, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 사람을 포함할 수 있다. 이 경우 학생대표 위원이 전체의 40%이상이 되도록 한다.

④ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

⑥ 위원장은 다음 각호의 어느 하나에 해당하면 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

1. 학교의 장이 요청하는 경우
2. 재적 위원 2분의 1 이상이 요청하는 경우
3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
4. 재직 교원의 과반수가 요청하는 경우
5. 학부모 대표가 요청하는 경우(학부모회 의결서 첨부)
6. 학생회 대표가 요청하는 경우(학생회의 의결서 첨부)

⑦ 위원회의 회의는 재적 위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑧ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.

⑨ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

⑩ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부칙

제1조 이 규정은 2023년 12월 28일부터 시행한다. / 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조 제1장 제3조(뒷받침하는 법) 등과 같이 본 학생생활규정의 상위 법령, 조례 및 지침 개정 시에는 기존의 학교 규칙을 제·개정하기 이전이라고 하더라도 개정된 상위 법령, 조례 및 지침 적용(적용일 포함)을 우선으로 한다.

학생생활규정 관련 서식(필요시 활용 가능)

<서식 1>

물품 분리보관 신고서

학생 성명		학번	
분리보관 일시	년	월	일 시
분리보관 기간	년	월	일 ~ 년 월 일
분리보관 물품			
분리보관 해당 요건	요건		해당 사항에 체크
	1호	수업 종료 후에도 보관하는 물품	
	2호	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품	
	3호	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품	
	4호	기타 학칙으로 금지한 물품	

본 교원은 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항, 학생생활규정 제00조에 따라, 수업을 방해하는 학생의 부적합한 물품 사용으로 해당 물품을 분리 보관하였음을 신고합니다.

년 월 일

교원 성명 (서명 또는 인)

전주효천초등학교장 귀하

<서식 2>

물품 분리보관 확인서

학생 성명		학번	
분리보관 일시	년	월	일 시
분리보관 기간	년	월	일 ~ 년 월 일
분리보관 물품			
분리보관 경위			

- 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항, 학생생활규정 제00 조에 따라, 위와 같은 경위로 해당 물품을 분리 보관하였음을 통보합니다.
- 분리보관 물품 중 타인과 자신의 안전에 해가 되거나 학생에게 금지된 물건 등은 보호자가 직접 물품을 회수하는 것이 원칙입니다. 다만, 보호자가 원할 경우, 해당 물건을 반환하지 않고 폐기할 수 있습니다.
- 분리보관 기간(3일) 종료 후 다시 3일이 지난 후에는 물품을 자동으로 폐기하며, 해당 기간 이후 학교는 물건 폐기에 대한 책임이 없습니다.

전주효천초등학교장

<서식 3>

물품 폐기 확인서

학생 성명	
학년/반	
물품 발견 일시	년 월 일 시
즉각 폐기 물품	
즉각 폐기 경위	※ 학생의 부적합한 물품의 종류 및 구체적인 사용 행위, 폐기의 사유 등을 구체적으로 작성

본 교원은 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항, 학생생활규정 제00 조에 따라, 수업을 방해하는 학생의 부적합한 물품 사용으로 해당 물품을 위와 같은 경위로 학생으로부터 분리보관 후 폐기하였음을 확인합니다.

년 월 일

교원 성명 (서명 또는 인)

전주효천초등학교장 귀하

일시 분리 장소(성찰실) 분리 지도 대장

관리번호 0000-00

일자	20 . . . ()		확인(서명)	분리 장소 담당자
내용	교시	수업 담당 교원	분리 사유	대상 학생 (학번, 이름, 누적일)
	1	○○○	2회 전자기기 무단 사용 깨워도 계속 누워있음 수업에 참여하지 않음	10101 안00(5/1,7/5)
특이사항	1. 10101 장00 주어진 과제 미수행으로 시간 연장됨을 2교시 교과수업 담당 교원에게 알림 2. 10101 장00 무선이어폰을 이용하여 음악을 듣는 등 성찰실 규칙 위반으로 물품을 분리 보관하여 담당교사에게 인계함			

<서식 5>

행동 성찰문(성찰하는 글쓰기)			
일자	년 월 일 요일		
학번		학생 성명	
※ 다음 문항에 대하여 자기 생각을 솔직하게 작성해보세요.			
1. 자신에게 있었던 문제 상황(친구와의 갈등, 교칙 위반 등)은 무엇인가요?			
2. 자기 행동으로 인해 다른 사람(친구, 부모님, 선생님)은 어떠한 기분을 느꼈을까요?			
3. 앞으로 같은 상황이 재발하지 않으려면 자신 스스로 무엇을 해야 한다고 생각하나요?			
4. 주변 사람들(친구, 부모님, 선생님)이 나에게 어떤 도움을 주었으면 좋겠나요?			
년 월 일			
확인 교원	성명		(서명 또는 인)

일시 분리로 인한 가정학습 실시 보호자 확인서

보호자님께

00학교장은 교원의 학생생활지도에 관한 고시 제12조 제6항 제3호 및 제4호에 따른 분리를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 시행하였음에도 학생이 지속해 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하여, 보호자에게 일시적으로 학생 인계를 요청하여 가정학습을 하게 되었습니다.

본교에서는 보호자에게 인계하여 가정학습을 시행하고자 안내하오니 적극 협조하여 주시기를 바랍니다.

< 가정학습 시행에 따른 보호자 협조

사항 >

- (가정학습보호자확인서 제출) 아래의 '보호자 확인서'를 제출하여 주시기를 바랍니다.
 - * 제출 방법(예시) : '보호자 확인서'를 (담임) 교사에게 사진으로 전송, 메일, 출력물 지참 등 편리한 방법으로 제출
- (가정학습 시 특이사항 발생 시) 즉시 (담임) 교사에게 연락(SMS(문자 메시지) 등) 하여 주시기를 바랍니다.

☎ 관련 문의 : 00-000-0000 (업무 담당 명, 학교 대표 번호 이용)

20 년 월 일

전 주 효 천 초 등 학 교 장 (직인)

가정학습 보호자 확인서

아래와 같이 가정학습을 하였음을 확인합니다.

학 년 반 이 림

가정학습 일시	가정학습 내용
년 월 일	○○○ 온라인 학습 참여, 교과서 내용 정리 등
특이사항	

보호자 성명		(서 명)
보호자 연락처 1		학생과의 관계()
보호자 연락처 2		학생과의 관계()

<서식 7>

교실 밖 일시적 분리 조치에 따른 분리 장소 규칙

※ 교실 밖 일시 분리 조치 지도에 따른 분리 장소 규칙 게시물
교실, 학교 게시판, 학교 홈페이지, 분리실 등에 게시하여 숙지할 수 있도록 안내

성찰실에서 지켜야 할 사항

성찰실에 있는 동안 수업 활동에 참여할 수 없으며 1일 ()회 이상 누적될 경우
보호자 인계 요청을 받을 수 있습니다.
주어진 과제를 완수하고 아래 규칙을 성실히 따라주시기를 바랍니다.

1. 시간이 부여되면 정시에 착석해야 합니다.
2. 주어진 교육 프로그램에 따라야 합니다.
3. 스마트워치, 스마트폰, 노트북, 태블릿 등 전자기기는 사용 불가합니다.
4. 지정된 자리에 앉아야 하며 자리 이동을 할 수 없습니다.
5. 물 이외의 음식 또는 음료수는 먹을 수 없습니다.
6. 꼭 필요한 질문 이외의 대화를 할 수 없습니다.
7. 바른 자세로 앉아 있어야 하며 잠을 자거나 엎드려 있을 수 없습니다.
8. 정해진 성찰 과제를 실시해야 합니다.
9. 성실하게 수행하지 않으면 추가적인 시간이 부여될 수 있습니다.
10. 학생이 이를 거부하면 학칙에 따라 추가 제재를 받을 수 있습니다.

전주효천초등학교장

<서식 8>

개인 휴대전화(정보통신 기능 휴대용 전자기기)
사용 허가 요청서

학생 성명										
학년/반										
신청 물품										
사용 신청 일시	년	월	일	시						
사용 기간	년	월	일	~	년	월	일			
사용 목적	※ 학생의 휴대전화(이하 정보통신 기능 휴대용 전자기기를 포함한다) 종류, 구체적인 사용 행위와 목적 등 구체적으로 기술									
증빙자료										

◆ 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 제15조, 학생생활규정 제00조에 따라, 수업 중 학생의 휴대전화 사용을 허용하고자 함

◆ 휴대전화 보관 및 사용에 따른 책임은 물품 소유자 개인에게 있음

◆ 기존 목적에 맞지 않는 휴대전화 사용 또는 불법적 사용에 따른 책임이 발생할 수 있음

년 월 일

학생 성명 (서명 또는 인)

학부모 성명 (서명 또는 인)

전주효천초등학교장 귀하

<참고자료>

「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(교육부고시 2023-28호)

제3장 생활지도의 방식

제9조(조언)

- ① 학교의 장과 교원은 학생의 문제를 인식하거나 학생 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 학생 또는 보호자에게 조언할 수 있다.
- ② 학생의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.
- ③ 학교의 장과 교원은 학생의 문제 개선을 위하여 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

제10조(상담)

- ① 학교의 장과 교원, 학생 또는 보호자는 학생의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.
- ② 상담은 수업시간 외의 시간을 활용함을 원칙으로 한다. 다만, 진로전담교사 또는 전문상담교사에 의한 상담, 학교의 장과 보호자 간의 상담 등은 예외로 한다.
- ③ 상담의 내용은 해당 학생 또는 보호자 외의 제3자에게 누설해서는 안 된다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그 법령에서 정하는 바에 따른다.
- ④ 학교의 장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없으면 이에 응해야 한다.
- ⑤ 제4항에 따른 상담의 일시 및 방법 등은 학교의 장이 정하는 바에 따라 사전에 협의해야 한다.
- ⑥ 제4항에도 불구하고 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.
 1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담
 2. 직무범위를 넘어선 상담
 3. 근무 시간 외의 상담
- ⑦ 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하는 것이 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.

제11조(주의)

- ① 학교의 장과 교원은 학생의 행동이 학교 안전 및 교내 질서 유지를 저해할 소지가 있는 경우 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ② 학교의 장과 교원은 수업 중 휴대전화를 사용하거나 그 밖에 수업에 부적합

한 물품을 사용하는 학생에게 주의를 줄 수 있다.

- ③ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생의 행동에 변화가 없거나, 학생의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 제12조에 따른 훈육 또는 제13조에 따른 훈계를 할 수 있다.
- ④ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생이 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우, 사전에 주의를 준 학교의 장과 교원은 생활지도에 대한 책무를 다한 것으로 본다.

제12조(훈육)

- ① 학교의 장과 교원은 제9조에 따른 조언 또는 제11조에 따른 주의로 학생에 대한 행동 중재가 어려운 경우 훈육할 수 있다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생이 바람직한 행동변화를 위하여 노력하도록 특정한 과업을 부여하거나, 특정한 행위를 할 것을 지시할 수 있다. 이 경우 학생의 인권을 존중해야 하며 법령과 학칙의 범위에서 지시가 이루어져야 한다.
- ③ 학교의 장과 교원은 법령과 학칙에 따른 금지된 행동을 하는 학생을 발견한 경우, 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.
- ④ 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.
- ⑤ 제4항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체 없이 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.
- ⑥ 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다. 다만, 제3호 및 제4호에 따른 분리 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부사항은 학칙으로 정한다.
 - 1. 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동
 - 2. 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습 집단으로부터의 분리를 포함한다)
 - 3. 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리
 - 4. 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리
- ⑦ 학교의 장은 제6항 제3호 및 제4호에 따른 분리를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.

- ⑧ 학교의 장과 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.
- ⑨ 학교의 장과 교원은 학칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다.
 - 1. 제11조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품
 - 2. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
 - 3. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
 - 4. 그 밖에 학칙으로 정하여 소지·사용을 금지한 물품
- ⑩ 교원은 제6항 제3호·제4호 및 제9항에 따라 생활지도를 한 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑪ 「초·중등교육법 시행령」 제36조의5에 따른 학급담당교원은 학생 및 학부모의 의견을 들어 학급의 생활지도에 관한 세부 사항을 법령과 학칙의 범위에서 학급생활규정으로 정하여 시행할 수 있다. 다만, 특수교육대상자가 배치된 학급에서는 보호자 또는 특수교육교원의 의견을 듣고 이를 반영할 수 있다.

제13조(훈계)

- ① 학교의 장과 교원은 제9조에 따른 조언, 제10조에 따른 상담, 제11조에 따른 주의, 그리고 제12조에 따른 훈육 등에도 불구하고 자신의 잘못을 인정하지 않거나 잘못된 언행의 개선이 없는 경우 학생에 대해 훈계할 수 있다.
- ② 학생을 훈계할 때에는 그 사유와 바람직한 행동 개선방안을 함께 제시해야 한다.
- ③ 학교의 장과 교원은 학생을 훈계할 때에는 훈계 사유와 관련된 다음 각 호의 과제를 함께 부여할 수 있다.
 - 1. 문제행동을 시정하기 위한 대안 행동
 - 2. 성찰하는 글쓰기
 - 3. 훼손된 시설·물품에 대한 원상복구(청소를 포함한다)

제14조(보상)

학교의 장과 교원은 학생에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.