

1 2019. 교원능력개발평가 운영 개요(전북)

구분	주요 내용
평가 대상자 기준	<ul style="list-style-type: none"> 평가대상자: 평가개시일 현재 국공립 중 고등학교에 재직(휴직, 파견 포함) 중인 모든 교원 -특수교사, 보건교사, 영양교사, 사서교사 (전문상담교사 등 포함) -기간제교사, 영어회화전문강사 등 전일제로 근무하는 계약제교원 포함 평가제외자: 교육행정기관, 연수기관 소속 및 파견교사 -예: 1년간 파견교사, 인턴장학사, 학습연구년특별연수 대상자 등 -학교자율: 근무기간 2개월 미만 결과활용제외자: 평가개시일 기준 2개월 미만 근무자, 당해학년도 2월 정년퇴직자, 계약제교원
종류 / 참여자	<p>[동료교원평가]</p> <ul style="list-style-type: none"> 평가대상자로 결정된 교원 전체 교장·교감 중 1인 이상, 수석교사 또는 부장교사 1인 이상, 동료교원 등 포함 5인 이상 -교장·교감 중 1명이 모든 교사를 평가하는 것은 금지 -교장, 교감, 수석교사는 모든 교원으로부터 평가를 받아야 함 -소규모학교 전체 교원을 하나의 평가참여자(그룹)로 구성 <p>[학생만족도조사]</p> <ul style="list-style-type: none"> 교사로부터 지도를 받는 학생 전체 -평가개시일 기준 역산하여 2개월 미만 재학한 학생은 참여에서 제외 -단위학교의 집중이수 교과, 수준별 이동수업 교과 등의 평가참여자의 범위는 평가관리위원회의 심의를 거쳐 정함 -특수교육대상학생의 경우 참여권을 최대한 보장하는 것을 원칙으로 함 지도하는 학급수가 과다한 경우 평가관리위원회 심의를 거쳐 온라인평가시스템에서 학급 무선표집 기능 사용(최소 3학급 이상으로) <p>[학부모만족도조사]</p> <ul style="list-style-type: none"> 교사로부터 지도를 받는(은) 학생의 학부모 -자녀를 지도하는 모든 교사 각각에 대하여 당해 학부모가 선택하여 참여 가능 -평가개시일 기준 역산하여 2개월 미만 재학한 학생의 학부모는 참여에서 제외 교장·담임교사 외 1인 포함한 3인 이상의 교원(학부모 자율 선택)
주기 / 시기	<ul style="list-style-type: none"> 매년 실시, 11월말까지 평가 종료
평가 문항	<ul style="list-style-type: none"> 동료교원평가는 전국공통 평가지표 중심 구성 -100이상 지표내 에서 12문항 이상, 자유서술식응답 양식 1문항 이상 학생 및 학부모만족도 조사 문항은 학습지도와 생활지도 영역의 각 요소별 1문항 이상을 포함하여 총 5문항 이상으로 구성, 자유서술식 응답 양식 1문항 이상 제시
평가 방법	<ul style="list-style-type: none"> 5단계도 체크리스트 문항과 자유서술식 응답 병행
결과 활용	<ul style="list-style-type: none"> 평가결과를 지속적인 전문성 신장을 위한 맞춤형 연수 실시의 기초자료로 활용 단위학교는 교내 자율장학 지원, 연수 희망 교사에 대한 행정적 지원, 필요한 요청장학 및 수업컨설팅 등 단위학교 연수 계획 수립에 활용

2 교원능력개발평가의 목적

- 교원의 교육활동에 대한 자기 성찰과 교원의 전문성 신장
- 교원의 교육활동에 대한 자기 성찰과 교원의 전문성 신장
- 교원의 교육전념 여건 조성 및 공교육 내실화
- 교원의 교육전념 여건 조성 및 공교육 내실화

3 교원능력개발평가의 시행 근거

규정	<ul style="list-style-type: none"> ●교원 등의 연수에 관한 규정 제18조 제23조 ●교원능력개발평가 실시에 관한 훈령(교육부 훈령 제217호, 2017.5.19.개정)
시행 계획	<ul style="list-style-type: none"> ●전라북도교육청에서는 관련 법령 및 규정에 의거 자체 시행 계획을 수립하여 교육지원청(및 학교)이 시행
운영 계획	<ul style="list-style-type: none"> ●단위학교 운영 계획은 교원능력개발평가 시행을 위한 기본계획으로 가능한 명확하게 수립하는 것이 바람직, 계획 수립시 학교구성원의 충분한 사전 의견 수렴을 통해 절차적 타당성을 확보하는 것이 중요함 ●평가관리위원회의 심의를 거쳐 확정하고 주요사항을 구성원에게 공지 및 연수함

4 교원능력개발평가의 실행

가. 교육활동 소개자료

- '교원의 교육활동 소개자료'란 평가대상자의 교육(지원)활동에 대한 계획과 실적 등을 소개하는 자료임
- 평소 개인이 운영·관리하고 있는 교육활동 포트폴리오 (온라인평가시스템에서 홈페이지 및 개인 블로그 등을 링크)로 대체할 수 있음
- 평가대상자인 교원은 객관적인 평가 여건의 조성을 위해 평가참여자에게 자신의 교육(지원)활동에 대한 정보를 제공하며, 이에 평가문항과 관련된 판단정보를 평가 종류별로 자율적으로 제시함

나. 자기평가

- 학년 초에 수립한 교육과정 운영 계획을 바탕으로 교육활동자료, 실적 등을 참고하여 스스로 평가하고, 교원능력개발평가 완료 후 결과를 통보 받은 다음 자기 분석 자료로 활용
- 자기평가를 먼저 실시해야만 동료교원평가에 참여할 수 있음
- 자기평가 결과는 교원능력개발평가 결과에 반영되지 않으며, 「능력개발계획서」작성 시, 다른 평가결과와 비교·분석하는 자료로만 활용함

다. 동료교원평가

- 다면평가 방식(교원 간 상호평가)으로 평가대상자인 교원은 평가참여자로써 동료교원에 참여해야 함
- 주관적인 만족도를 표시하는 학생 및 학부모만족도 조사와 달리 동료교원평가는 최대한 객관적인 자세로 평가에 임하여야 할 것임
- 동료교원평가 시, 먼저 교장에 대한 평가를 시행해야만 다른 교사에 대한 평가에 참여할 수 있음
- 평가결과는 교원 간 서열화의 목적이 아니라 해당 교원 스스로 자신의 전문성을 진단하고 상대적으로 부족한 부분에 대한 지속적인 자기 연찬과 전문성 개발에 활용

라. 학생만족도(의견)조사

- 교원이 제공하는 교육활동에 대한 직접적 수요자의 '만족도' 조사로 학생 개인이 느끼는 주관적 만족도를 표시
 - 학생은 성숙하고 공정한 자세로 만족도조사에 임하여야 할 것이며, 이에 대한 적절한 교육과 홍보가 필요
- (※평가관리자의 학생에 대한 사전연수 실시)

-평가관리자(교감)는 학생들의 집중화 현상, 욕설, 음란성 글 게시 등을 예방하기 위해 학생을 대상으로 충분히 안내

마. 학부모만족도조사

- '자녀의 학교생활에 대한 학부모만족도조사'로 교원의 교육(지원)활동에 대해 학부모가 느끼는 자녀의 학교생활에 대한 주관적인 만족도를 표시
- 학부모의 온라인 또는 종이설문 평가 방식 선택 기회 제공

※절차안내(종이설문지)

- 교원능력개발평가관리위원회 참여 방식 결정(온라인 또는 종이설문지병행)
 - 병행으로 결정했을 경우 학부모만족도조사 실시 이전 참여 방식에 대한 학부모 '개별' 희망조사 실시
- 종이설문지로 참여하는 경우는 이후 참여 방식 변경 및 중복 참여가 불가함을 사전에 학부모에게 반드시 안내
- 종이설문지 선택이 50%(세대수 기준) 미만 시 교장, 담임에 한해 종이설문지
- 종이설문지 선택이 50%(세대수 기준) 이상 시 모든 교원 배부
- *이때 종이설문지를 선택한 학부모에 한해서 제공함

5 교원능력개발평가의 결과 처리

가. 평가결과 확인

- 평가가 완료되면 학교에서 별도로 정한 기간 중 온라인평가시스템을 통하여 개별 확인

나. 원자료 열람 요청 및 열람

- 평가대상자는 자신의 평소 교육활동 노력에 비해 평가결과가 현저한 차이가 있다고 판단될 경우, 평가결과 열람 기간 종료일 이후, 학교에서 별도로 정한 '원자료 열람 요청'기간 중 평가관리자(교감)에게 요청할 수 있음
- 원자료 열람 요청이 있는 경우, 평가관리자(교감)는 요청자 및 사유 등을 명시하여 학교장의 내부결재를 득한 후, 평가관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 열람 여부를 최종 결정
- '원자료' 열람이 최종 결정되면 평가관리자는 온라인평가시스템을 통해 요청자에게 열람 권한을 부여하고, 요청자인 평가대상자 개인은 원자료를 확인

※'원자료'라 함은 평가 종류별 문항, 응답 수 및 비율, 환산평균, 자유서술식 응답 결과 등이 포함된 자료를 말함

※종이설문지 방식의 경우, 취합된 종이설문지 자체도 원자료로 봄

다. 결과분석 및 능력개발계획서 작성·제출

- 평가대상자는 각 평가 지표별로 '자기평가 결과'와 '동료교원평가 결과, 학생 및 학부모만족도 조사 결과'를 비교·분석하여 종합의견을 기술하고, 향후 개선 계획 및 교수·학습개선을 위해 필요한 지원 요청 사항을 포함한 「능력개발계획서」를 작성 후 제출

라. 단위학교 결과분석 및 운영결과 보고서

- 평가관리자는 단위학교 평가결과를 온라인평가시스템을 통해 확인하고 그 결과를 분석하여 학교 구성원 간 공유하며 평가결과를 활용한 단위학교 맞춤형 연수 실시를 권장
- 평가관리자는 교사별 평가결과 및 능력개발계획서, 단위학교 평가결과 등을 종합하여 단위학교 교원능력개발평가 운영결과 보고서를 작성하고 평가관리위원회의 심의를 받아 학교장에게 제출(내부결재, 보안 유의)
- 단위학교 운영결과 보고서에는 수석교사, 특수교사(일반학교 특수학급 담당), 보건, 영양, 사서, (전문)상담교사 등 일부교사의 개인별 평가결과가 포함되어 있으므로, 외부 유출 등 보안에 특히 유의하여야 하며, 평가관리자가 직접 작성해야 함
- 학교장은 교원능력개발평가 운영 결과를 반영하여 능력개발 지원 및 익년 학교교육계획을 수립

6 교원능력개발평가의 결과 활용

가. 기본 방향

- 교원능력개발평가의 실효성 확보를 위해
- 학습연구년 특별연수
 - 평가지표별 자율연수
 - 능력향상연수 등 3가지 연수 기본모형을 제시, 지원

나. 평가 결과 활용 맞춤형 연수 유형(안)

연 수 유 형	내 용	연 수 시 간
특 별 연 수	학습연구년 특별연수	1년
평가지표별 자율연수	기본과정,심화보충과정 등	15시간 이상
능 령 향 상 연 수	단기 능력향상연수	60시간 이상
	장기기본 능력향상연수 장기심화 능력향상연수	150시간 이상

7 정보공시

가. 시기: 평가 실시 다음 연도(2020년) 4월 중

나. 내용

- 동료교원평가지, 학생 및 학부모만족도조사지
- 교사에 대한 교원능력개발평가 등의 결과 (학교 평균값)