

행정대체인력(운전직) 채용 공고

전북혜화학교에서는 통학버스운행(운전) 업무 수행을 위한 행정대체인력 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 8. 18.

전북혜화학교장

1. 채용인원 및 분야

채용분야	채용인원	직무내용	근무기관	비고
행정대체 (운전직)	1	○ 통학버스운행	전북 혜화 학교	

2. 응시자격

- 가. 지방공무원법 제31조에 의한 공무원 임용 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자로 통학버스 운행이 가능한 자
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3 규정에 의한 청소년 관련 교육기관 등에 취업제한 사유에 해당되지 아니한 자
- 다. 연령: 제한없음

- 라. 최종합격발표일 현재 임용될 수 있는 자 (남자의 경우 병역필 또는 면제자)
 마. 채용신체검사서에 결격사유가 없는 자

3. 근무조건

가. 계약 기간: 2021년 8월 24일(1일)

2021년 9월 6일 ~ 2021년 9월 10일(5일)

- 결원자 대체인력으로 무기계약 전환대상에서 제외됨.
- 계약시작일은 학교사정에 따라 변동될 수 있음.

나. 보수: 일급단가: 120,000원

다. 근로시간: 주5일 (1일 8시간, 주40시간, 학교 근무자 근무시간과 동일)

※ 근무시간은 학교 사정에 따라 조정 가능

4. 지원서 접수 및 전형 일정

내 용	추진일정	비고
공 고 일	2021년 8월 18일~20일	· 전북혜화학교 · 전라북도교육청 및 지역교육청 · 전라북도일자리종합센터
접수 기간	2021. 8. 18. ~ 8. 20. (08:30~16:00, 근무시간 이내)	· 전북혜화학교 · 전라북도교육청 및 지역교육청 · 전라북도일자리종합센터
접수 방법	직접제출(우편 접수 불가)	전북혜화학교 행정실
면접심사	2021. 8. 23.(월) 10:00	전북혜화학교 회의실
최종합격자 발표	2021. 8. 23.(월) 14:00 이후	전북혜화학교 홈페이지 공고

5. 제출서류

제출서류	부수	비 고
응시원서	1부	- 붙임 양식
경력증명서 (학교 및 교육기관)	1부	- 해당자에 한함
최종학력증명서	1부	- 해당자에 한함.
채용신체검사서	1부	- 최종 합격자에 한함
기본증명서	1부	- 최종 합격자에 한함 (공고이후에 발급된 것)
(성)범죄경력 및 아동학대범죄경력조회동의서	1부	- 최종 합격자에 한함

※ 사본 제출 서류는 반드시 원본 지참하여 확인 요함

※ 경력 인정을 받기 위해서는 반드시 경력증명서 제출(단, 경력증명서 원본에 의하여 증명 가능한 것만 인정)

6. 유의사항

가. 신청서와 제출 서류를 작성·구비하여 직접 제출하여야 합니다.

(대리접수 및 우편접수 불가)

나. 신청서 접수 시 본 공고문을 반드시 숙지하여 접수하시기 바랍니다.

다. 신청서 접수 기간 중에는 접수 취소 또는 기재사항을 수정할 수 있으나, 접수마감 이후에는 불가하고, 제출된 서류는 채용 여부 확정 후 14일 이내 반환 청구시 반환하며, 청구기간이 지난 후에는 파기합니다.

라. 신청서의 사진은 최근 6개월 이내의 칼라사진(3.5×4.5cm)이어야 합니다.

마. 신청서 작성 시 기재한 학력, 경력, 자격 사항은 반드시 증빙 자료 원본 지참 또는 제출하여야 합니다.

※ 신청서 작성 시 기재한 경력은 경력증명서 원본에 의하여 증명 가능한 것만 인정(스캔, e-mail 칼라출력, 팩스 자료 등 사본 제출 불가)

바. 신청서 접수 방법 미숙지, 입력 내용의 미비 및 공고 사항의 불이행 등으로 발생하는 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임으로 합니다.

사. 지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

아. 지원서 접수결과 지원자가 채용예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

자. 최종합격이 발표된 이후에도 응시자격제한 또는 임용 결격자, 제출 서류의 기재 내용이 사실과 다른 자, 성범죄경력조회 및 채용신체검사 등을 통해 결격사유가 있는 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

차. 기타 사항은 전북해화학교 행정실(☎839-5305)로 문의하시기 바랍니다.

응시원서

			응 시 번 호		칼라사진 3.5×4.5cm
			지 원 직 종	행정대체 (운전직)	
성 명	한 글		주민번호	-	
	漢 字				
연 락 처	자 택		휴대전화		
현 주 소		(우:)			
경력 사항	직장명	근무기간		근무부서	담당업무
		~			
		~			
		~			
		~			
자격	취득년월일	자격.면허증		발급기관	
개인 정보 처리 동의		<p>① 개인정보 수집·이용 목적: 행정대체인력 채용</p> <p>② 수집·이용하는 개인정보 항목: 사진, 성명, 생년월일, 주소, 자택전화, 휴대전화, 경력사항, 자격, (성)범죄경력(최종합격자에 한함)</p> <p>③ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 채용지원서 접수 후 10년 보관(최종합격자에 한함)</p> <p>④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 관련 채용시험에 응시할 수 없습니다.</p> <p>※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p> <p>※ 본인 확인을 위한 고유식별정보(주민등록번호) 수집 동의 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>			
<p>상기 기재사항은 사실과 다름 없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.</p> <p>2021. . .</p> <p>성 명 : (인)</p> <p>전북혜화학교장 귀하</p>					

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 워드 또는 지원자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
 - 주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재
 - 경력: 학교 및 교육기관, 행정기관 등 근무경력을 기재
(경력증명서 발급 경력에 한해 기재)
 - 자격: 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출 (※ 원본 지참)
 - 개인정보 동의: 사실관계 확인을 위하여 관련기관에서 정보를 제공받기 위함.
 - 사진파일: 배경이 있는 사진 또는 스냅사진이나 파일이 너무 크거나 작아서 본인 식별이 곤란할 경우 원서접수를 무효 처리할 수 있음