

2013년 유·초·중등 교육통계조사
공통항목 및 특수학교 지침

목 차

1부 공통항목(모든 학제)

1. 학교기본	3
1-1. 학교개황	3
2. 학교교원	11
2-1. 교원현황(기본사항) : 정보공시 일치항목	11
2-2. 발령 및 부전공	30
2-3. 과목 담당	33
2-4. 연수이수	35
3. 학교 일반	38
3-1. 학교 용지 현황 : 정보공시 일치항목	38
3-2. 건물 현황	42
3-3. 실용도별 현황	46
3-4. 냉난방 현황	50
3-5. 에너지 사용량	53
3-6. 체육 시설 현황	56
3-7. 컴퓨터 보유현황	59
3-8. 학교도서관 현황 : 정보공시 일치항목	61
3-9. 근로청소년을 위한 특별학급 현황	65
3-10. 청소년 육성단체 조직현황	67
3-11. 학교운영위원회 구성현황	69
4. 교직원 정원	71
4-1. 특정직 공무원 정원	71
4-2. 일반직 공무원 정원	73
4-3. 별정직 공무원 정원	75
4-4. 기능직 공무원 정원	77
4-5. 사무직원현황	79

목 차

2부 학제별 조사항목

5. 특수학교	84
5-1. 단식학급 연령별 학생현황	84
5-2. 복식학급 연령별 학생현황	84
5-3. 입학 현황(초등부 과정만 입력)	89
5-4. 미취학자현황(초등부 과정만 입력)	91
5-5. 졸업 후 상황(고등부 과정만 입력)	93
5-6. 과정별 입학 및 수료현황	95

1부. 공통항목(모든 학제)

1. 학교기본

1-1. 학교개황

2. 학교교원

2-1. 교원현황(기본사항)

2-2. 발령 및 부전공

2-3. 과목 담당

2-4. 연수이수

3. 학교 일반

3-1. 학교 용지 현황

3-2. 건물 현황

3-3. 실용도별 현황

3-4. 냉난방 현황

3-5. 에너지 사용량

3-6. 체육 시설 현황

3-7. 컴퓨터 보유현황

3-8. 학교도서관 현황

3-9. 근로청소년을 위한 특별학급 현황

3-10. 청소년 육성단체 조직현황

3-11. 학교운영위원회 구성현황

4. 교직원

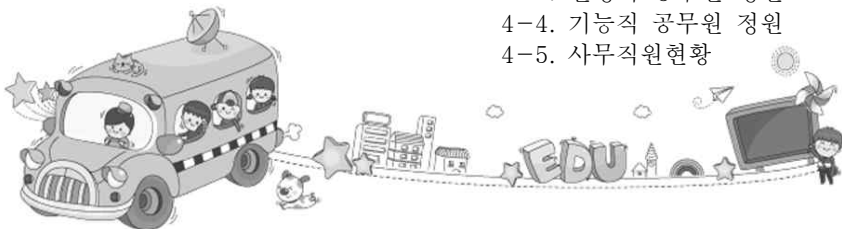
4-1. 특정직 공무원 정원

4-2. 일반직 공무원 정원

4-3. 별정직 공무원 정원

4-4. 기능직 공무원 정원

4-5. 사무직원현황





I

공통항목(모든 학제)

1 학교기본

1-1. 학교개황

■ 시스템 화면

학교개황 상세조회 전년도자료 저장 출력

학교(유치원)명		강원고		학교명	주.야구분	야간	
교(원)장명		기윤자			남.여구분	남자	
설립	유형	학교병설		변동사항	신설/기존/폐교	기존(원)교	
	법인종류	사단법인(육영/장학회)			변동학교구분	통폐합	
	법인명	기윤자			변동전/후 학교명		
	법인설립일	2012.01.01 일요일			전화번호	033 - 258 - 4600	
	설립자	기윤자			FAX번호	033 - 251 - 8927	
	이사장명	기윤자			직위(급) / 담당자명	1 / 1	
학교설립일		1959.05.10 일요일		학교주소		200 - 850 찾기 강원도 춘천시 동면 장학리 산36 번지	
홈페이지 주소							
학교일반	고등학교유형	특수목적고		변동사항	변동전/후 학교급	해당없음	
	학교운영상특례				변동전/후 학교코드		
	교장공모제(개방형교장)여부	Y			잔여학년수		
	입학자선정유형	비평준화		시설 환경(사립유치원)			
	장애영역(특수)			설립유형	설립주체	해당없음	
	운영방식(유치원)				종교(사립)		
	통합학교구분	초등+중학+고등					

■ 교육기본통계조사 중 나이스 원자료 취합 내역

나이스 업무	나이스 업무 메뉴	나이스 업무 세부메뉴	교육통계 조사장표	조사 항목
시스템 관리 - 조직코드관리	학교정보등록	학교정보등록(학교개황등록) 학교기본정보관리	학교개황	학교명, 설립유형, 법인종류, 법인명, 법인설립일, 법인설립자, 이사장명, 학교설립일, 홈페이지주소, 주야구분, 남녀구분, 신설기존폐교, 변동학교구분, 변동전후학교명, 전화번호, 팩스번호, 학교주소

- 조사화면의 [노란색] 항목은 NEIS 원자료 취합 항목으로 연계 정보의 정확성을 확인 및 수정한 후 저장함
- 필요에 따라 **전년도자료** 조회를 실시하고, 전년도와 입력값이 동일할 경우 **적용** 을 클릭함. 적용된 입력값의 수정이 필요할 경우 수정 후 **저장** 을 반드시 클릭해야 함



가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
- [조사대상]
 - 2013년 4월 1일 기준 기존(원)교
 - 2012년 4월 2일 ~ 2013년 4월 1일 사이 신설(원)교, 휴(원)교, 폐(원)교
 - 각종학교로 인가받은 외국인학교
- ※ 방송통신중학교, 방송통신고등학교는 조사대상에서 제외함
- ※ 신설학교(유치원 포함) : 학교 인가일을 기준으로 2012년 4월 2일 ~ 2013년 4월 1일 사이인 경우 조사 대상에 포함함(인가는 받았으나 개교(원)전인 경우 학교개황, 시설현황만 입력함)
- [연계정보] : NEIS 원자료 취합

나. 정보공시 일치 항목 : 해당 없음

다. 변동 사항

내 용	'12년	'13년	변경사유
교장공모제여부	해당사항이 있는 학교에서만 입력	해당사항이 있는 학교에서만 입력 (초등학교에서 교장공모제를 실시한 경우, 병설유치원 및 분교에서는 입력하지 않음)	- 조사 신뢰도 제고를 위한 지침 보완
장애영역(특수)	①시각장애 ⑥자폐성장장애 ②청각장애 ⑦의사소통장애 ③정신지체 ⑧학습장애 ④지체장애 ⑨건강장애 ⑤정서/행동장애 ⑩발달지체 ⑪기타	①시각장애학교 ②청각장애학교 ③정신지체학교 ④지체장애학교 ⑤정서장애학교	- 교육청에서 특수학교 영역으로 실제 구분하는 코드로 조사
운영방식	①반일제, ②연장제, ③종일제	'방과후 과정' 운영여부 : ①예, ②아니오	- 법령 개정 (유아교육법 제2조)
신설/기존/휴/폐(원)교	①신설(원)교 ②기존(원)교 ③폐(원)교 ④휴(원)교 ⑤계열변경	①신설(원)교 ②기존(원)교 ③폐(원)교 ④휴(원)교	- '계열변경'은 변동학교 구분에서 조사

※ [고등학교유형], [학교운영상특례], [입학자선정유형], [신설/기존/휴/폐교], [변동학교구분] 항목은 교육청에서 입력하는 사항임

라. 검증 및 유의사항

- 분교장 별도 작성
- 학교개황은 필수 조사항목으로 반드시 통계작성에서 가장 먼저 입력해야 함



마. 입력 지침

(1) 학교명 및 교장명

- [학교명] : 교육과학기술부 및 교육청에서 인가받은 정식 학교 명칭을 입력함
- [교장명] : 조사 기준일 당시 교(원)장 이름을 입력함

★ 유용한 정보 - 교장 입력 방법

1. 초등학교 교장이 원장을 겸임하는 병설유치원 : 초등학교 교장을 입력
2. 교장 또는 원장이 임시적으로 공석인 경우 : 직무대리자 이름을 입력 ex) 홍길동(직무대리)

(2) 설립현황

㉠설립형태	유 형	① 해당없음 ② 학교병설 ③ 학교부속(설) ④ 단설		
	설립 주체	① 종교단체(개인) ② 법인 ③ 군부대 ④ 개인 ⑤기타		
㉢종교(사립)		① 해당없음 ② 천주교 ③ 개신교 ④ 불교 ⑤ 유교 ⑥ 기타		
㉣사립	법인종류	① 해당없음	⑤ 사단법인(교화/종교)	⑨ 재단법인(교화/종교)
		② 학교법인	⑥ 사단법인(기타)	⑩ 재단법인(기타)
		③ 사단법인(육영/장학회)	⑦ 재단법인(육영/장학회)	⑪ 사회복지법인
		④ 사단법인(학술)	⑧ 재단법인(학술)	
	법 인 명		설 립 자	
법인설립일		이사장명		
㉠학교설립일				

④ [설립형태 및 설립주체] : 학교에 따라 [유형] 또는 [주체] 중 하나를 선택하여 입력함

항목	유치원		초등학교, 중학교, 고등학교, 특수학교, 기타학교
	국립, 공립	사립	
유형	학교병설, 학교부속(설), 단설 중 선택	해당없음 선택	해당없음, 학교병설, 학교부속(설) 중 선택 입력
설립 주체	해당없음 선택	종교단체(개인), 법인, 군부대, 개인, 기타 중 선택	해당없음 선택

※ 병설학교 (근거) : 초·중등교육법 제5조, 초·중등교육법 시행령 제7조

⑤ [종교(사립)] : 종교를 기반으로 설립된 사립학교의 경우 해당 종교(천주교, 개신교, 불교, 유교, 기타)를 선택하여 입력함

※ 종교가 없는 경우, [① 해당없음]을 입력함

⑥ [사립] : 사립학교에서만 조사함

- 법인종류 : 학교법인, 사단법인(육영/장학회, 학술, 교화/종교, 기타), 재단법인(육영/장학회, 학술, 교화/종교, 기타), 사회복지법인 중 선택 입력함
- 법인명 : 인가 받은 정식 법인 명칭을 입력함
- 법인설립일 : 인가 받은 법인 설립일을 입력함
- 설립자 및 이사장명 : 법인 인가 당시 설립자 이름 및 현재 이사장 이름을 입력함

⑦ [학교설립일] : 개교기념일이 아닌 교육청에서 인가받은 학교 설립 인가일을 입력함

※ 신설학교의 경우 학교설립일이 2012. 4. 2 ~ 2013. 4. 1 사이에 있어야 함. 예외사유가 있는 경우 입력완료후 <제출자료검증>에서 예외사유를 입력함



(3) 학교기본사항

- [학교주소] : 현재의 학교 지번 주소를 입력함 (나이스에 등록된 도로명주소를 원자료 취합시 지번주소로 취합됨)
- [홈페이지주소] : 학교에 홈페이지가 있는 경우에 홈페이지 주소를 입력함
(예 : <http://www.school.kedi.re.kr>)
- *[시설환경(사립유치원)] : 사립유치원만 해당됨. 자가, 임대, 기타 중 하나를 선택하여 입력함

(4) 학교일반현황

㉠고등학교유형	① 일반고 ② 특수목적고 ③ 특성화고 ④ 자율고		
㉡학교운영상특례	① 해당없음 ④ 특별교육과정운영 ⑦ 농어촌학교 ② 학습부진아교육 ⑤ 특성화중학교 ⑧ 기타 ③ 특성화된교육과정운영 ⑥ 산업수요맞춤형고 및 특성화고		
㉢교장공모제여부	① 예 ② 아니오	㉣입학자선정유형	① 평준화 ② 비평준화
㉤장애영역(특수)	① 시각장애학교 ③ 정신지체학교 ⑤ 정서장애학교 ② 청각장애학교 ④ 지체장애학교		
㉥방과후과정(유치원)	① 예 ② 아니오	㉦주/야구분	① 주간 ② 야간 ③ 주야간
㉧남·여구분	① 남자 ② 여자 ③ 남여공학		
㉨신설/기존/폐교	① 신설(원)교 ② 기존(원)교 ③ 휴(원)교 ④ 폐(원)교		
㉩통합학교구분	① 해당없음 ② 초등+중학+고등 ③ 초등+중학 ④ 중학+고등		

㉠ *[고등학교유형] : 고등학교만 해당.(교육청 입력 항목이므로 학교담당자 화면에서는 비활성화되어있음)

구 분	정 의	관련법령
① 일반고	특정분야가 아닌 다양한 분야에 걸쳐 일반적인 교육을 실시하는 고등학교	초중등교육법 시행령 제76조의2
② 특수목적고	특수 분야의 전문적인 교육을 목적으로 하는 고등학교	초중등교육법 시행령 제76조의2 초중등교육법 시행령 제90조
③ 특성화고	특정 분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 하는 직업교육 특성화고등학교 와 체험위주의 교육을 전문적으로 실시하는 대안교육 특성화고등학교	초중등교육법 시행령 제76조의2 초중등교육법 시행령 제91조
④ 자율고	학교 또는 교육과정을 자율적으로 운영할 수 있는 고등학교	초중등교육법시행령 제76조의2 초중등교육법시행령 제91조의3 초중등교육법시행령 제91조의4



★ 유용한 정보 - 연도별 고등학교 구분

연도	고등학교 구분			
1965~1968	인문계고	실업계고	-	
1969~1976	인문계고	실업계고	실업고등전문학교	
1977~1984	인문계고	실업계고		
1985~2006	일반계고	실업계고		
2007~2010	일반계고	전문계고		
2011~2013	일반고	특수목적고	특성화고	자율고
		체육고, 과학고, 예술고, 외국어고, 국제고	직업,대안	공립, 사립

- ③ [학교운영상특례] : 초등학교, 중학교, 고등학교만 해당(교육청 입력 항목이므로 학교담당자 화면에서는 비활성화되어있음)

구 분	정 의	관련법령
자율학교	초중등교육법 제61조에 따라 학교 또는 교육과정을 자율적으로 운영할 수 있는 학교	초중등교육법 시행령 제105조
① 해당없음		
② 학습부진아교육	초중등교육법 제28조에 따른 학습부진아 등에 대한 교육을 실시하는 학교	
③ 특성화된교육과정 운영	개별학생의 적성·능력 개발을 위한 다양하고 특성화된 교육과정을 운영하는 학교	
④ 특별교육과정운영	학생의 창의력 계발 또는 인성함양 등을 목적으로 특별한 교육과정을 운영하는 학교	
⑤ 특성화중학교	특성화 중학교	초중등교육법 시행령 제105조
⑥ 산업수요맞춤형고 및 특성화고	산업수요 맞춤형 고등학교 및 특성화고등학교	초중등교육법 시행령 제105조
⑦ 농어촌학교	농어업인 삶의 질 향상 및 농산어촌지역 개발촉진에 관한 특별법 제3조 제4호에 따른 농산어촌학교	
⑧ 기타	그 밖에 교육감이 필요하다고 인정하는 학교	
⑨ 종합고		

③ [교장공모제여부]

- 해당 사항이 있는 학교에서만 입력함 (초등학교에서 교장공모제를 실시한 경우, 병설유치원 및 분교에서는 입력하지 않음)
- ① * [입학자선정유형] : 고등학교만 해당되며, 평준화 입학, 비평준화 입학 중 하나를 선택하여 입력함 (교육청 입력 항목이므로 학교담당자 화면에서는 비활성화되어있음)
- ② * [장애영역(특수)] : 특수학교만 해당되며, 학교 인가 당시의 '장애영역'을 조사함
 - 단, 장애영역이 여러 개 있는 특수학교인 경우
 - ① 여러개의 장애영역 중에서도 인가 당시의 장애 영역을 하나만 선택



② 인가된 장애영역이 여러 가지일 경우에는 **학생수가 더 많은 장애 영역** 선택

구분	정 의			관련법령
장애영역	① 시각장애	② 청각장애	③ 정신지체	장애인 등에 대한 특수교육법 제15조(특수교육대상자의 선정)
	④ 지체장애	⑤ 정서/행동장애		

㉞ * [방과후과정] : **유치원만** 해당됨

- 방과후 과정 운영 여부를 조사함 (유아교육법 제2조 제6호: "방과후 과정"이란 제13조제1항에 따른 교육과정 이후에 이루어지는 그 밖의 교육활동과 돌봄활동을 말한다.)

㉟ * [주/야구분] : **유치원, 초등학교는 자동 빈칸으로 나옴**

㊱ * [남·여구분] : **유치원, 초등학교는 자동 빈칸으로 나옴**

※ 남녀공학이었으나 여자고등학교로 변경된 경우, 2·3학년에는 남학생과 여학생이 모두 있으므로 남녀공학을 선택(2·3학년에 여자만 있는 경우는 여자 선택)

※ 남녀공학이었으나 남자고등학교로 변경된 경우, 2·3학년에는 남학생과 여학생이 모두 있으므로 남녀공학을 선택(2·3학년에 남자만 있는 경우는 남자 선택)

※ 남자 혹은 여자고등학교였으나 남녀공학으로 변경된 경우, 남녀공학으로 선택

① [신설/기존/휴/폐(원)교] : 2012년 4월 2일 ~ 2013년 4월 1일 사이의 신설(원)교, 기존(원)교, 휴(원)교, 폐(원)교 여부를 조사함(교육청 입력 항목이므로 학교담당자 화면에서는 비활성화되어 있음)

※ 신설/기존/휴/폐(원)교 항목은 교육청 입력 항목이므로 학교담당자 화면에서는 비활성화되어 있음

학교 상태	입력 방법 및 항목
신설(원)교	<ul style="list-style-type: none"> • 방법 : 모든 정보를 직접 입력함(전년도자료 자료조회 불가) • 항목 : 해당 학제별 전 항목
기존(원)교	<ul style="list-style-type: none"> • 방법 : 원자료 취합 후 미입력 정보를 입력하고 검증함 • 항목 : 해당 학제별 전 항목
휴(원)교	<ul style="list-style-type: none"> • 방법 : 원자료 취합 후 미입력 정보를 입력하고 검증함 • 항목 : 학교개황, 교원현황, 시설현황, 졸업후상황, 학생변동상황, 연령별 입학자 및 졸업자현황, 행정목록, 교직원 (단, 휴(원)교 상태로 몇 년간 지속되어 교원, 교직원, 학생이 없는 경우에는 학교개황, 시설현황만 입력함)
폐(원)교	<ul style="list-style-type: none"> • 방법 : 원자료 취합 후 미입력 정보를 입력하고 검증함 • 항목 : 학교개황, 학생변동상황, 졸업 후 상황, 연령별 입학자 및 졸업자현황, (단, 학생변동상황과 졸업 후 상황, 연령별 입학자 및 졸업자현황에 입력할 내용이 없는 경우 '학교개황'만 입력)

② [통합학교구분] : 해당없음, 초등+중학+고등, 초등+중학, 중학+고등 중 선택하여 입력함

※ 근거 : 초·중등교육법 제30조 및 초·중등교육법 시행령 제56조



※ 통합운영학교 현황('12. 4. 1 기준 - 교육과학기술부 학생복지과)

시도	통합구분	수	학교명			
부산	중-고	2	부산국제중 · 고등학교	덕문중 · 고등학교		
인천	초-중-고	4	연평초 · 중 · 고등학교	덕적초 · 중 · 고등학교	대청초 · 중 · 고등학교	서도초 · 중 · 고등학교
	중-고	1	영흥중 · 고등학교			
경기	초-중	5	양감초 · 중학교 목동초 · 가평북중	양수초 · 중학교	양성초 · 중학교	군남초 · 중학교
	초-중-고	1	울면초 · 중 · 고등학교			
강원	초-중	1	상승초 · 상서중			
	중-고	3	마차중 · 마차고	봉평중 · 봉평고	신남중 · 신남고	
충북	초-중	6	한송초 · 중학교 별방초 · 중학교	수산초 · 중학교 가곡초 · 중학교	덕산초 · 중학교	청풍초 · 중학교
충남	초-중	7	은산초 · 은산중 가야곡초 · 가야곡중	탄천초 · 탄천중 선장초 · 선도중	남면초 · 남면중 미산초 · 미산중	성연초 · 성연중
	중-고	15	대전서중 · 충남해양과학고	병천중 · 병천고	목천중 · 목천고	웅천중 · 웅천고
			주산중 · 주산산업고	금산중 · 금산고	서천여중 · 서천여고	홍산중 · 충남발효식품고
			갈산중 · 갈산고	서해삼육중 · 서해삼육고	덕산중 · 덕산고	합덕중 · 합덕제철고
			합덕여중 · 합덕여고	서야중 · 서야고	송악중 · 송악고	
전북	초-중	6	선유도초 · 선유도중 운암초 · 운암중	금구초 · 금구중 구림초 · 구림중	송풍초 · 용담중	부남초 · 부남중
	중-고	9	옥구중 · 군산남고	인월중 · 인월고	전북체육중 · 전북체육고	무풍중 · 무풍고
			설천중 · 설천고	안성중 · 안성고	산서중 · 산서고	동계중 · 동계고
			위도중 · 위도고			
전남	초-중-고	1	안전초 · 안전중 · 안전고			
	초-중	6	연도초 · 여남중연도분교장 금정초 · 영암금정중	화정초 · 여수개도중 금당초 · 금당중	원촌초 · 구례산동중	유치초 · 장흥유치중
	중-고	11	여남중 · 여남고 전남체육중 · 전남체육고 비금중 · 비금고	나주봉황중 · 봉황고 악산중 · 악산고 도초중 · 도초고	보성복내중 · 보성정보통신고 조도중 · 조도고 임자중 · 임자종합고	조성중 · 조성고 하의중 · 하의고
경북	초-중	9	송라초 · 중학교 모서초 · 중학교 지품초 · 중학교	양북초 · 중학교 동로초 · 중학교	낙동동부초 · 낙동중학교 춘산초 · 중학교	부남초 · 구천중학교 남정초 · 중학교
	중-고	3	가은중 · 고등학교	강구중 · 정보고등학교	동명중 · 고등학교	
경남	초-중	1	한산초 · 중학교			
	중-고	5	진서중 · 고등학교 서상중 · 고등학교	신등중 · 고등학교	경호중 · 고등학교	생초중 · 고등학교
제주	초-중	5	신창초 · 중학교 무릉초 · 중학교	저청초 · 중학교	우도초 · 중학교	신산초 · 중학교
	중-고	1	고산중 · 한국뷰티고등학교			

※ 부산 체육 중-고(부산), 무을 초-중(경북), 상동 초-중(경남) 학교는 2013년 3월 1일 통합학교운영 예정



(5) 변동사항

① 변동학교구분	① 해당없음 ② 계열변경(유형변경) ③ 통폐합 ④ 분교장격하 ⑤ 본교격상 ⑥ 학교명변경 ⑦ 계열변경+학교명변경 ⑧ 통폐합+학교명변경 ⑨ 분교장격하+학교명변경 ⑩ 본교격상+학교명변경		
⑧ 변동전/후 학교급		⑩ 변동전/후 학교명	
⑨ 변동전/후 학교코드		⑪ 잔여학년수	

- ① [변동구분] : 2012년 4월 2일 ~ 2013년 4월 1일 사이의 학교 변동 구분을 해당없음, 계열변경, 통폐합, 분교장격하, 본교격상, 학교명변경, 계열변경+학교명변경, 통폐합+학교명변경, 분교장격하+학교명변경, 본교격상+학교명변경 중 선택하여 입력함 (교육청 입력항목이며 해당없음일 경우 ①, ②, ③, ④, ⑤ 는 자동 비활성화됨)

★ 유용한 정보

○ 계열변경(=유형변경)란?

※ 고등학교만 해당되며 교육청 담당자가 조직관리에서 입력함

고등학교의 유형이 변경된 경우 신설/기존/휴/폐교는 '기존'으로 입력한 후 변동학교구분은 '계열변경(유형변경)'을 선택함

- 계열변경이란 고등학교 구분(일반고, 특목고, 특성화고, 자율고) 안에서의 변경이 발생할 경우를 뜻함
- 즉, 일반고→특성화고 혹은 특성화고→특목고, 자율고→일반고 등으로 변경된 경우임

- ② [변동전/후 학교급] : 변동 전 학교는 변동 후 학교 유형을 입력, 변동 후 학교는 변동 전 학교 유형을 입력함
- ③ [변동전/후 학교코드] : 입력 하지 않음(항후 비활성화 항목임)
- ④ [변동전/후 학교명] : 변동 전 학교는 변동 후 학교명을 입력, 변동 후 학교는 변동 전 학교명을 입력함
- ⑤ [잔여학년수] : 입력 하지 않음(항후 비활성화 항목임)

★ 유용한 정보 - 통폐합 학교 변동사항 입력 방법(예)

- A학교가 B학교를 흡수하여 A학교로 통합된 경우

학교	신설/기존/폐교	변동구분	변동전/후학교급	변동전/후학교코드	변동전/후학교명	잔여학년수
A	기존	통폐합	B	-	B	-
B	폐교	통폐합	A	-	A	-

- A학교와 B학교를 통합하여 새로운 C학교가 신설되는 경우

학교	신설/기존/폐교	변동구분	변동전/후학교급	변동전/후학교코드	변동전/후학교명	잔여학년수
A	폐교	통폐합	C	-	C	-
B	폐교	통폐합	C	-	C	-
C	신설	통폐합	A,B	-	A,B	-

(6) 작성자

- [전화/팩스번호, 직위(급)/담당자명] : 교육통계 담당자의 기초 정보를 입력함(개인정보보호를 위해 핸드폰 번호를 입력하지 말 것)

2 학교교원

2-1. 교원현황(기본사항) : 정보공시 일치 항목

■ 시스템 화면

교원현황(기본사항)

※ '저장' 버튼을 눌러 현 교원 데이터를 저장하지 않으면, 버튼을 이용해 등록/수정했던 데이터(발령교과목, 과목, 재량교과목)의 변경사항도 저장되지 않습니다.

※ 학교명 : 강원고등학교

전년도자료 저장 출력

기본 사항	성명		조 동 수 시 간	총 수업시간	0
	주민등록번호	----- - --		과목담당 과목	0
	연령			재량 수업	재량교과목 0
	부부교원	해당없음		창의적	0
	호봉	선택		특별활동수업시간	0
	직위	<input type="checkbox"/> 기간제 선택		창의적 체험활동	0
	변동구분	선택	전 임 근 무 지	현임교 발령일	
	최종학력	선택		근무지교	
	담당학년	해당사항없음		직위	
				근무년수	00,00

기간제	기간제구분	선택	수업/비수업교원 여부	<input checked="" type="radio"/> 수업 <input type="radio"/> 비수업	
	근무기간	시작일 <input type="text"/> 종료일 <input type="text"/>		유치원 00,00	
교 원 현 황	보직교사직위	해당사항없음	교 육 경 력	초등학교 00,00	
	원어민교사 여부	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N		중학교 00,00	
	변동기간	시작일 <input type="text"/> 종료일 <input type="text"/>		고등학교 00,00	
		이동지역		선택	특수학교 00,00
				지역코드 <input type="text"/> 검색	전문직 00,00
	도내외 전입	지역명 <input type="text"/>		기타교육경력 00,00	
					기타경력 00,00
				총경력년수 00,00	

소 지 자 격	최초임용시 교원자격 취득방법	선택	전담교원	전담교원여부	해당사항없음
	(현 학교급) 자격	선택		과목	해당사항없음
	취득년월일	<input type="text"/>	초 빙 현 황	초빙유무	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무
	발령교과목	발령교과목		출신별	선택
	전문상담교사 자격증 유무	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무		주당 교육활동 이외의 업무시간수	0
학력년수	최종학력을 먼저 선택하				

닫기



■ 교육기본통계조사 중 나이스 원자료 취합 내역

나이스 업무	나이스 업무 메뉴	나이스 업무 세부 메뉴	교육통계 조사장표	조사 항목
교원인사	인사기록	근무사항 개인신상 학력 임용 전 경력	교원현황 (기본사항)	교원명, 주민등록번호, 연령, 부부교원 여부, 호봉, 직위, 기간제여부, 변동구 분, 최종학력, 현임교발령일, 전임근무 지(근무교, 직위, 근무년수)
		연수	교원현황 (연수이수)	연수명, 연수종류, 연수이수일자
교육과정	시간표관리	기초시간표관리	교원현황(기본)	주당수업시간수
	담임편성관리	담임교사편성	교원현황 (기본사항)	담임학년

- 조사화면의 [노란색] 항목은 NEIS 원자료 취합 항목으로 연계 정보의 정확성을 확인 및 수정한 후 저장함
- 전년도 자료 적용시 NEIS 원자료 취합항목 및 연관항목(기간제, 교원변동상황, 학령년수, 수업/비수업 교원여부)은 적용되지 않음

가. 조사 개요

- [조사기준일]
 - 교원수 : 2013년 4월 1일
 - 교원변동상황 : 2012년 4월 2일 ~ 2013년 4월 1일
- [조사대상]
 - 2013년 4월 1일 기준 재직자, 휴직자, 파견교원(우리학교에서 다른기관으로 파견간교원 및 출장 교원), 기간제교원, 시간강사
 - 2012년 4월 2일 ~ 2013년 4월 1일 안에 발생한 퇴직자
- [조사대상제외] : - 계약이 만료되어 퇴직한 기간제교원 · 강사
 - 우리학교에서 수업하는 타교 · 교육청 소속 순회교사 및 원어민교사(강사)
 - 교원이 아닌 행정직으로 계약한 교사 및 강사
 - 정규 수업이 아닌 방과후에만 수업하는 교원 : 방과후전임강사, 3세대하모니 자원봉사자, 특수에듀케어강사, 유치원에듀케어강사, 초등돌봄강사, 초등보육강사, Wee class강사, 대학생멘토링강사, 스포츠강사
 - 교육활동을 하지 않는 행정교육지원자 : 유아교육사, 희망교육사, 교육보조사, 통학차량보조, 특수교육보조원, 장애아도우미, 교무보조사, 교무행정지원사, 방과후사무보조, 과학실험보조, 특수교육보조, 실습보조, 자율학습감독
 - 인턴교사(수준별 이동수업교사, 보건보조교사) 등
 - ※ 계약서 형태대로 입력. 예) 교육보조사, 스포츠강사 등 [조사대상제외인] 자 중 기간제 교원으로 계약하였을 경우 조사 대상에 포함)
- [연계정보] : NEIS 원자료 취합, 정보공시 연계

교육통계 입력 자료는 마감 및 제출시 정보공시자료로 자동연계 됨



나. 정보공시 일치 항목 : 자동 연계

1) 2013년 교육통계 화면

가-1) 검증용출력물 : 직위별교원수

직위	정원수	총교원수					현직 교원수	후직 교원수
		계	여자	국립	공립	사립		
합계		㉔						
교(원)장		㉕						
교(원)감		㉖						
수석교사		㉗						
보직교사		㉘						
교사(유치원교사)		㉙						
특수교사		㉚						
전문상담교사		㉛						
사서교사		㉜						
실기교사		㉝						
보건교사		㉞						
영양교사		㉟						
기간제교원		㊱						
강사(산학겸임교사)		㊲						
강사(명예교사)								
강사(영어회화전문강사)								
강사(시간강사)								

가-2) 검증용출력물 : 자격별교원수

구분	교장	교감	1급 정교사	2급 정교사	준교사	전문상 담교사	사서 교사	실기 교사	보건 교사	영양 교사	기타	총계
일반교사 소계												
교(원)장												
교(원)감												
수석교사												
보직교사												
교사(유치원교사)												
특수교사			㉔	㉕								
기간제교원 소계												
기간제교원												
시간강사 소계												
강사(산학겸임교사)												
강사(명예교사)												
강사(영어회화전문강사)												
강사(시간강사)												
합계	㉔	㉕	㉖	㉗	㉘	㉙	㉚	㉛	㉜	㉝	㉞	㉟

2) 2013년 정보공시 화면 : 6-1 직위별 교원현황, 6-2 자격종별 교원현황

나-1) 6-1. 직위별 교원현황

- 경로 : [학교정보공시-공시자료관리-제출자료조회-6.1.직위별 교원현황]

구분	정규 교원 (A)											비정규 교원 (B)			총 계 (A+B)	원어민 교사 (별도기재)
	교장	교감	수석 교사	보직 교사	일반 교사	특수 교사	전문 상담 교사	사서 교사	실기 교사	보건 교사	영양 교사	계	기간제 교원	강사	계	
남																
여																
합계	㉔	㉕	㉖	㉗	㉘	㉙	㉚	㉛	㉜	㉝	㉞	㉟	㊱	㊲	㊳	



나-2) 6-2. 자격종별 교원현황

- 경로 : [학교정보공시-공시자료관리-제출자료조회-6.2.자격종별 교원현황]

구분	교원자격													합계
	교장	교감	정교사 (1)	정교사 (2)	특수1 정	특수2 정	준교사	실기 교사	전문 상담 교사	사서 교사	보건 교사	영양 교사	기타	
남														
여														
합계	(A)	(B)	(C)+(E)	(D)+(F)	(E)	(F)	(G)	(J)	(H)	(I)	(K)	(L)	(M)	(N)

3) 일치 항목 : 총 교원수, 직위별 교원수, 자격별 교원수

4) 변동사항 : 기존의 엑셀파일로 직위별, 자격종별 교원수를 맞췄지만 2013년부터 나이스의 데이터 자동연계 프로세스를 통하여 교육통계에서 입력 후 마감 및 제출 시 정보공시로 데이터가 연계됨.

다. 변동 사항

내 용	'12년	'13년	변경사유
보직교사직위	교무부장, 영어부...기타부장	①교무부장 ②교육(수업)연구부장 ③특별활동부장 ④진로(진학)상담부장 ⑤생활(윤리)지도부장 ⑥정보(통신)부장 ⑦학년부장 ⑧환경부장 ⑨과학부장 ⑩실과부장 ⑪교과교육부장 ⑫예체능부장	입력부담을 경감하기 위해 코드 정비
원어민교사	성명 : 영문으로만 입력, 이름+성	성명 : 이름+성 (나이스에 등재된 이름으로 입력) 직위 : 시간강사로 입력	조사 신뢰도 제고를 위한 지침 보완
호봉	기간제 교원의 호봉은 최대 14호봉을 넘을 수 없음	(해당 문구 삭제)	조사의 정확성을 위한 지침 수정
기간제 구분	①결원보충 ②특정교과한시담당 ③정규교원퇴직자 ④기타	①결원보충 ②특정교과한시담당 ③교육공무원 경력자 ④유치원 방과후 담당	법령개정 「교육공무원법 제32조 (기간제교원)」
	①결원보충 : 교원이 휴직하게되어 후임자의 보충이 불가피할 때	①결원보충 : 교원이 휴직·파견·연수 등 직무를 이탈하게되어 후임자의 보충이 불가피할 때	
교원변동상황	출산휴가 : 2012년 4월 2일 ~ 2013년 4월 1일 사이에 출산휴가를 다녀온 교원	2013년 4월 1일 현재 출산휴가중인 교원	조사의 정확성을 위한 지침 수정



내 용	'12년	'13년	변경사유
최상급자격증	최상급자격증	(현 학교급)최상급 자격증	2개 이상 자격증을 가진 교원의 입력을 명확하게 하고 자 지침 보완
경력현황	교육 경력 구분 : 유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교, 특수학교, 기타학교, 전문직	교육 경력 구분 : 유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교, 특수학교, 전문직, 기타 교육경력	기타학교 및 교육행정기관의 경력을 모두 포함하여 입력할 수 있도록 코드 변경
초빙현황	출신별 ①교장 ②교감 ③장학관 ④교육연구관 ⑤장학사 ⑥교육연구사 ⑦교사	출신별 ①교장 ②교감 ③장학관 ④교육연구관 ⑤장학사 ⑥교육연구사 ⑦교사 ⑧기타	조사의 정확성을 위한 지침 수정
주당수업시간	과목 재량활동(교과, 창의) 특별활동 창의적 체험활동	과목 창의적 체험활동	2009 개정 교육과정
주당잡무처리시간	주당잡무처리시간	주당 교육활동 이외의 업무시간	조사의 정확성을 위한 지침 수정

라. 검증 및 유의사항

- 분교장 별도 작성
- 교원 입력시 유의사항

구분	유의 사항
기간제교원	· 계약기간과 관계없이 휴직, 파견, 연수, 정직, 직위해제, 특정 교과를 한시적으로 담당할 필요가 있을 때 등의 사유로 임용된 교원 · 기간제 교장·교감의 경우 직위 입력시 교장·교감으로 선택하고, 기간제교원 체크함 · 기간제교원은 연수 내역이 없음
파견(출장)교원	· 학교 교원으로서 교육청 또는 타 기관에 연구원으로 파견(출장)되어 겸임 근무하는 자는 파견 온 기관이 아닌, 원 소속 학교에서만 조사함
퇴직교원	· 성명, 주민번호, 직위, 퇴직당시 호봉, 교원변동상황, 자격증(최상급자격증), 출신별 자격, 발령교과목, 경력년수만 조사함(연수이수는 삭제)
영어회화전문강사	· 영어수업 및 영어 관련 업무 수행을 위해 학교에서 채용한 내국인 시간강사 · 학교장과 계약한 강사만 조사대상이며 교육청과 계약한 강사는 제외
원어민교사	· 방과 후 활동이 아닌 정규수업을 위해 학교에서 채용한 외국인 시간 강사만 조사함 · 교육청과 계약하여 학교에서 근무하는 원어민교사는 교육청에서 개별 조사함
2개교 이상 겸임교원	· 원 소속(발령)상의 학교에서 조사하며 양쪽 학교에서 중복 조사되지 않도록 유의함 · 예) 교장이 초중고를 겸임할 경우 최상급 학교인 고등학교에서만 조사 함. 단, 하급학교에서 급여가 지급되는 경우는 해당 하급 학교에서 조사함
병설유치원 교원	· 병설유치원만을 전담으로 하는 교원만 조사함. · 예) 유치원 수업의 일부를 하는 초등학교 교원은 유치원 교원의 조사대상이 아님.
수석교사 보직교사	· 수석교사 및 보직교사는 교육청에서 인가받은(수당을 받는) 경우에 한함
각종학교 무급교원	· 각종학교에서 무급으로 근무중인 교장/교감/교사/기간제교원/강사 등도 교원현황에 입력함 · 보충설명 : 교직에서 퇴직하였거나 전문대학/대학에서 강의하는 강사 등 봉사활동의 일환으로 무급으로 학생들을 가르치는 교원이 있음

○ 달력을 통한 기간 입력 방법

① 양 옆 <, > 버튼을 활용한 변경	
② 년과 월을 클릭하여 Up, Down을 활용한 변경	
③ 년과 월, 일을 직접 입력	

마. 입력 지침

(1) 기본사항, 호봉, 직위, 보직교사직위

A 기본사항	성명	
	주민번호	
연령	연령	
	부부교원	① 해당없음 ② 부부교원
B 호봉		
C 직위	직위	① 교(원)장 ② 교(원)감 ③ 수석교사 ④ 보직교사 ⑤ 교사 (유치원교사포함) ⑥ 특수교사 ⑦ 전문상담교사 ⑧ 사서교사 ⑨ 실기교사 ⑩ 보건교사 ⑪ 영양교사 ⑫ 강사 ⑬ 강사 ⑭ 강사 ⑮ 강사 (산학겸임교사) (명예교사) (영어회화전문강사) (시간강사) <input type="checkbox"/> 기간제
	직위	
D 기간제	기간제구분	① 결원보충 ② 특정교과한시담당 ③ 교육공무원 ④ 유치원 방과후 담당
	근무기간	시작일, 종료일
E 보직교사직위	보직교사직위	① 교무부장 ② 교육(수업)연구부장 ③ 특별활동부장 ④ 진로(진학)상담부장 ⑤ 생활(윤리)지도부장 ⑥ 정보(통신)부장 ⑦ 학년부장 ⑧ 환경부장 ⑨ 과학부장 ⑩ 실과부장 ⑪ 교과교육부장 ⑫ 예체능부장
	보직교사직위	
F 원어민교사유무	원어민교사유무	① 유 ② 무

A [기본사항] : 성명, 주민번호, 연령, 부부교원 여부를 입력함

항 목	입력방법	비고
①성명	내국인 : 한글, 외국인 : 영어	한글성명 입력시 띄어쓰기 하지 않음 원어민교사의 경우 대소문자 구분하여 나이에 등재된 이름으로 입력
②주민번호	주민등록번호를 입력함	개인정보를 위하여 주민번호 뒷자리는 암호화함 ※ 주민등록번호 앞 6자리는 나이를 자동적으로 환산하며 만 18세 미만일 경우에는 입력이 불가능함. 또한 개인정보를 위하여 주민번호 뒷자리는 암호화함
③연령	주민번호 입력 시 자동 변환	주민등록번호 앞 6자리는 나이를 자동적으로 환산함
④부부교원	부부 모두 국·공립 유·초·중등학교의 정규 교원인 경우에만 해당함(기간제 교원제외)	부부 중 한명이 사립학교의 교원 또는 기간제교원인 경우 양쪽 모두 '해당없음'으로 입력



㉞ [호봉] : 1호봉~40호봉, 근1호봉~근10호봉 중 선택하여 입력함

★ 유용한 정보 - 호봉 산출 방법

구 분	입력 방법
사립학교 교원호봉 산출	2013년 4월 1일 기준으로 교육공무원 보수규정에 의거 환산함
기간제 교원 호봉 산출	- 단기간 계약인 경우 : 봉급액을 기준으로 책정된 호봉으로 환산함 - 1년 단위 계약인 경우 : 연봉액을 근무계약 개월수로 나눈 금액을 2013년 교원봉급표와 비교하여 입력함
시간강사 호봉산출	봉급액을 기준으로 환산하되, 환산이 여의치 않을 경우에는 3호봉으로 일괄 입력함

※ 공무원보수규정 [별표11(유치원·초등학교·중학교·고등학교 교원 등의 봉급표)] 참조

㉟ [직위]

- 1교사 1직위를 기재함(기간제교원이면서 직위 있는 경우 모두 꼭 기재할것)
- 교(원)장, 교(원)감, 수석교사, 보직교사, 교사(유치원교사포함), 특수교사, 전문상담교사, 사서교사, 실기교사, 보건교사, 영양교사, 강사(산학겸임교사), 강사(명예교사), 강사(영어회화전문강사), 강사(시간강사) 중 하나를 선택하여 입력함 단, 유치원의 전임강사는 기간제교원으로 조사함

※ [영어회화전문강사] : 영어수업 및 영어 관련 업무 수행을 위해 학교에서 채용한 내국인 강사

※ 특수교사 자격증을 소유하지 않은 특수학급 교사의 경우, 특수교사가 아닌 일반교사로 입력함

★ 유용한 정보 - 직위 입력 방법

1. 기간제교원

- ① 해당 직위를 선택한 후 기간제 체크박스에 표기함
- ② 표기와 동시에 활성화 되는 기간제구분, 근무기간에 대한 추가 조사항목을 입력함
- ③ 단, 시간강사 선택시 기간제교원 여부는 선택할 수 없음

2. 원어민교사와 영어회화전문강사

구 분	국적	계약주체	업무	교육통계 직위
원어민(보조)교사	외국인	- 공립 : (대부분)교육청, 학교 - 사립 : 학교	영어 수업 보조 및 관련 지원업무	강사(시간강사)
영어회화전문강사	내국인	- 국·공·사립 : 학교	영어 수업 및 관련 한정된 업무	강사(영어회화전문강사)

2. 파견교원

- 원 소속 학교에서 기재
- 예) A학교=원 소속학교, B학교=파견간 학교
2013년 4월 1일 현재의 B학교로 파견되어 근무하는 경우
→ 'A학교'에서 파견교원에 대한 기본사항 입력시 'A학교'에서의 직위로 입력

★ 유용한 정보 - 직위 입력 방법

3. 겸임교원

구 분	조사 방법
① 직무대리	· 직무대리인 경우, 원 직위를 기재 예) 교감 부재로 교무부장이 교감 직무대리를 할 경우 → '보직교사'
② 2개교 이상 겸임교원	· 2개교 이상 겸임교원인 경우 원 소속교(발령교)에서 기재 예) 초·중·고를 교장 1명이 겸임할 경우 → '고등학교'에서 입력 ※ 단, 하급학교에서 겸임교원의 급여가 지급되는 경우, 해당 하급 학교에서 입력
③ 실기·전문상담·사서·보건·영양교사 겸임	· 일반교사가 실기·전문상담·사서·보건·영양교사를 겸임하는 경우, 발령 직위로 입력 예) 전문상담교사를 겸임하는 수학교사 → '교사(유치원교사)' 선택

4. 보직교사의 직위 중복

- 보직교사 최우선
- 예) 보직이 있는 경우 교사 구분(보건, 상담, 사서, 영양 교사 등)과 상관없이 보직교사로 입력함

① [기간제] : 기간제구분과 근무기간을 입력함

※기간제교원 : 고등학교 이하 각급학교 교원의 임용권자는 예산의 범위에서 기간을 정하여 교원 자격증을 가진 사람을 교원으로 임용할 수 있다.(교육공무원법 제32조)

- 기간제구분 : 결원보충, 특정교과한시담당, 교육공무원 경력자, 유치원 방과후 담당 중 해당 사항을 입력함

구 분	정 의	관련법령
① 결원보충	교원이 휴직·파견·연수 등 직무를 이탈하게 되어 후임자의 보충이 불가피할 때	교육공무원법 제32조(기간제 교원)
② 특정교과한시담당	특정교과를 한시적으로 담당하도록 할 필요가 있을 때	
③ 교육공무원 경력자	전직 교육공무원이었던 자의 지식이나 경험을 활용할 필요가 있을 때	
④ 유치원 방과후 담당	유치원 방과 후 과정을 담당하도록 할 필요가 있을 때(유치원 기간제만 조사. 초등학교 해당없음)	

※ 기간제구분 사유가 중복될 경우, 우선순위 : 결원보충 - 특정교과한시담당 - 교육공무원 경력자 - 유치원 방과후 담당 순으로 선택함

- 근무기간 : 근무기간을 년·월·일 형식으로 입력함

※ 기간제 교원 근무기간은 4년을 초과할 수 없음

[근거] 교육공무원임용령 제13조(기간제교원의 임용) : ③ 교육공무원법 제32조 제1항에 따라 임용되는 기간제교원의 임용기간은 1년 이내로 하며, 필요한 경우 3년의 범위에서 연장할 수 있다.

⑤ [보직교사직위]

- 직위에서 '보직교사'를 선택한 교사만 해당됨
- 교무부장, 교육(수업)연구부장, 특별활동부장, 진로(진학)상담부장, 생활(윤리)지도부장, 정보(통신)부장, 학년부장, 환경부장, 과학부장, 실과부장, 교과교육부장, 예체능부장 중 선택 입력함
- ※ 해당되는 직위가 없을 경우, 가장 유사한 직위 선택함

⑥ [원어민교사 유무] : 학교장과 계약한 원어민교사만 해당되며, 유/무를 선택하여 입력함 (교육청과 계약한 원어민 교사는 교육청에서 개별 조사함)



(2) 교원변동상황

㉠변동구분		①재직 ②질병퇴직 ③사망퇴직 ④정년퇴직 ⑤결혼퇴직 ⑥징계퇴직 ⑦명예퇴직 ⑧이직퇴직 ⑨기타퇴직 ⑩질병휴직 ⑪병역휴직 ⑫육아휴직 ⑬간병휴직 ⑭동반휴직 ⑮학업휴직 ⑯기타휴직 ⑰파견 ⑱복직 ⑲휴·복직 ⑳도내이동 ㉑도외전입 ㉒출산휴가 ㉓신규채용
㉢변동기간		
㉣도내외 전입	이동지역	① 타 시·도에서 전입 ② 타 시·군·구에서전입 ③ 관내(동일시·군·구)전입
	지역코드	
	지역명	

○ 교원변동상황 : 2012년 4월 2일 ~ 2013년 4월 1일 기간 동안 가장 최근(마지막) 변동 상황만 조사함

㉠ [변동구분] : 재직, 휴·복직, 휴직, 퇴직, 파견, 복직, 도내이동, 도외전입, 출산휴가, 신규채용
중에서 해당되는 변동상황을 입력함

2013년 4월 1일 교원 현재 상황	교육통계 입력내용		2012년 4월 2일 ~ 2013년 4월 1일 교원 변동상황
	변동구분	변동기간	
재직(병가 및 기타 휴가)	① 재직	-	• 2012년 4월 2일 ~ 2013년 4월 1일 사이에 변동사항이 전혀 없 는 교원
재직	⑱ 복직	복직일	• 2012년 4월 2일 전에 휴직하여 2012년 4월 2일 ~ 2013년 4 월 1일 사이에 복직한 교원
재직	⑲ 휴·복직	휴직일 복직일	• 2012년 4월 2일 이후 휴직하여 2013년 4월 1일 이전에 복직한 교원
재직	㉑ 도내이동	-	• 2012년 4월 2일 ~ 2013년 4월 1일 사이에 동일 시도내에서 이 동(전입)한 교원
재직	㉑ 도외전입	-	• 2012년 4월 2일 ~ 2013년 4월 1일 사이에 타 시도에서 전입한 교원 ※ 도외전입인 경우에는 이동지역이 타시·도 전입으로 나 타남
재직	㉓ 신규채용	-	• 2012년 4월 2일 ~ 2013년 4월 1일 사이에 신규로 채용된 교원 (승진이나 전입자는 제외) ※ 동일한 학교에서 계속 근무하면서 1년마다 재계약하는 기 간제교원의 경우, 재직이 아닌 ㉓ 신규채용으로 입력함
퇴직	② 질병퇴직 ③ 사망퇴직 ④ 정년퇴직 ⑤ 결혼퇴직 ⑥ 징계퇴직 ⑦ 명예퇴직 ⑧ 이직퇴직 ⑨ 기타퇴직	-	• 2012년 4월 2일 ~ 2013년 4월 1일 사이에 질병, 사망, 정년, 결혼, 징계, 명예, 이직, 기타 등의 사유로 인해 퇴직한 교원 ※ 62세 이전 퇴직한 교원은 '정년퇴직'으로 입력하지 않음 [근거] 교육공무원법 제47조(정년) ① 교육공무원의 정년은 62세로 한다
휴직	⑩ 질병휴직 ⑪ 병역휴직 ⑫ 육아휴직 ⑬ 간병휴직 ⑭ 동반휴직 ⑮ 학업휴직 ⑯ 기타휴직	휴직 시작일	• 2013년 4월 1일 현재 질병, 병역, 육아, 간병, 동반, 학업, 기타 등의 사유로 인하여 휴직 상태인 교원 (예 : 2011년 3월 1일에 휴직하여 현재도 휴직인 경우, 휴직으로 입력)
타기관에서 재직	⑰ 파견	파견 시작일	• 2013년 4월 1일 현재 다른학교 또는 교육청 등으로 파견간 교원 (예 : 2011년 3월 1일에 파견발령으로 현재도 파견중인 경우, 파 견으로 입력)
출산휴가	㉒ 출산휴가	-	• 2013년 4월 1일 현재 출산휴가중인 교원



★ 유용한 정보 - 교원변동상황의 적용 예

변동 상황	사례	입력 학교 및 내용
퇴직과 신규채용이 동일한 학교에서 연속적으로 발생한 경우	K교사가 A학교에서 2012년 5월 14일로 '명예퇴직' 하고, 다시 A학교에 기간제 교원으로 '신규 채용' 된 경우	K교사는 2번 입력함 ① [명예퇴직] 선택 후 다른 기본 사항 입력 완료 ② K교사를 새로 등록하고 [신규 채용]을 선택한 후 모든 기본 사항을 다시 입력함
기간제 교원	A학교에서 계약 종료 후 B학교에서 새로 계약하여 근무하는 경우	A학교 : 해당 교사 삭제 B학교 : [신규채용]
휴직 교원	K교사가 신규 발령과 동시에 휴직한 경우 K교사가 연이어 휴직을 한 경우	K교사 : [휴직]
출산휴가 교원	2013.4.1 출산휴가 중인 교원 K교사	K교사 : [출산휴가]
파견 교원	2013.4.1 타 기관으로 파견 가있는 K교사	K교사 : [파견]
타학교 이동 (국/공립)	A학교에서 B학교로 이동 한 K교사 A학교에 복직과 동시에 B학교로 이동한 K교사	A학교 : K교사 삭제 B학교 : 도내이동 혹은 도외전입
타학교 이동 (사립)	같은 재단 내 이동 학교법인 M재단의 A중학교에 있던 L교사가, 같은 재단 소속의 B고등학교로 이동한 경우	A학교 : L교사 삭제 B학교 : 도내이동 혹은 도외전입
	다른 재단으로 이동 학교법인 M재단의 A학교에 있던 L교사가 다른 재단의 B학교로 이동한 경우	A학교 : [이직퇴직] B학교 : [신규채용]
본/분교 이동	동일학교 내 이동 A학교의 본교에서 분교(B학교)로 이동한 P교사	A학교 : P교사 삭제 B학교 : [재직]
	타학교 이동 A학교의 본교에서 타학교의 분교(C학교)로 이동한 P교사	A학교 : P교사 삭제 C학교 : 도내이동 혹은 도외전입

※ 파견의 종류 (교육공무원임용령 제7조의3)

1. 교육기관·교육행정기관 및 교육연구기관외의 기관 또는 단체에서 국가적 사업으로 교육·연구·학술진흥등의 업무를 수행하기 위하여 특히 필요한 경우
2. 다른 기관의 업무폭주로 인한 행정지원을 위한 경우
3. 업무의 소관이 명백하지 아니하거나 관련기관간의 긴밀한 협조를 요하는 특수업무의 공동수행을 위하여 필요한 경우
4. 「교원 등의 연수에 관한 규정」에 의한 교육공무원의 연수를 위하여 필요한 경우
5. 법령 또는 조례의 규정에 의한 교육공무원 연수기관의 교수요원으로 선발된 경우
6. 학술진흥과 지역간 교육의 균형발전을 도모하기 위하여 교육기관 상호간, 교육행정기관 상호간, 교육연구기관 상호간 또는 교육기관·교육행정기관·교육연구기관 상호간에 필요한 경우
7. 교육공무원의 능력을 개발하기 위하여 국내외 교육기관 또는 교육연구기관에 파견할 필요가 있는 경우
8. 국가간 또는 국제기구와의 협력사업을 수행하기 위하여 외국의 정부, 국제기구 또는 연구기관에 파견할 필요가 있는 경우
9. 국내의 연구기관, 민간기관 및 단체에서의 관련업무수행·능력개발이나 국가정책수립과 관련된 자료수집 등을 위하여 필요한 경우



③ [변동기간] : [변동구분]이 복직, 휴·복직, 휴직, 파견인 교원만 입력함

④ [도내외전입] : [변동구분]이 도내이동, 도외전입인 교원만 입력함

- 이동지역 : 타 시·도에서 전입, 타 시·군·구에서 전입, 관내(동일시·군·구)전입 중 하나를 선택하여 입력함

구분		정 의
도내이동	타 시·군·구에서 전입	동일 시도교육청 소속이나 다른 행정구역으로 이동하는 경우
	동일 시·군·구 전입	동일 시도교육청 소속으로 같은 행정구역으로 이동하는 경우
도외전입	타 시·도에서 전입	다른 시도교육청 소속으로 이동하는 경우

- 지역코드 : 검색버튼을 클릭하여 지역코드를 검색함

- 지역명 : 지역코드가 선택되면 지역명은 자동으로 입력됨

(3) 자격

①최초임용시 교원자격 취득방법			①국립사범대학졸업자 ②사립사범대학졸업자 ③교직과정 이수자 ④양성소양성과정보수교육이수자 ⑤교원자격검정고시합격자 ⑥교육대학졸업자 ⑦기타교육대학원졸업자 ⑧기타 ⑨사범학교졸업자
소 지 자 격	②(현학교급) 최상급 자격증	자격 취득년 월일	⑧지침참고
	③발령교과목		③지침참고
	④전문상담교사 자격증 유무		①유 ②무

① [최초 임용시 교원자격 취득방법]

- 교원 최초 임용시 소지한 교원자격의 취득 방법을 선택하여 입력함

출신별자격	교원자격증 취득자	해당 예시
①국립사범 대학 졸업자	4년제 및 2년제 국립 사범대학을 졸업	<ul style="list-style-type: none"> 국립대학교 사범대학 교육학과 국립대학교 사범대학 ○○교육과 교원대학교 졸업자 공주대 문헌정보교육과 졸업자(사서교사만 해당)
②사립사범 대학 졸업자	4년제 및 2년제 사립 사범대학을 졸업	<ul style="list-style-type: none"> 사립대학교 사범대학 교육학과(중등교원) 사립대학교 사범대학 ○○교육과 이화여자대학교 사범대학 초등교육과(초등교원만 해당)
③교직과정 이수자	대학에서 교직 과정 을 이수	<ul style="list-style-type: none"> 국·사립대학교 일반대학 일반학과에서 교직과정을 이수한 자 전문대 유아교육과, 방송통신대 유아교육과 일반대학 국어국문과, 영문과, 수학과, 지리학과, 물리학과, 문헌정보학과, 상담학과, 컴퓨터학과, 도서관학과, 문헌정보학과, 상담학과, 심리학과
④양성소 양성과정 보수교육 이수자	양성소, 대학(원)부설 비학위 양성과정, 교육대학부설 보수 교육과정에서 교원자 격 관련 소정의 과정 이수자	<ul style="list-style-type: none"> 대학부설 보수교육과정 대학부설 임시(초등/중등)교원양성소 기존 식품위생직으로 근무 하다가 비학위 양성과정을 통해 전문상담교사, 영양교사, 사서교사 자격을 소지한 교원은 양성소, 양성과정 보수 교육이수자를 선택하고, 2009년 2월 이후 졸업을 통해 자격을 취득한 교원은 해당하는 출신과정을 선택함 중등교원자격증의 소지자가 교육대학 학위 취득 없이 '연수'를 통해 초등 교원자격증을 획득한 경우
⑤교원자격 검정고시	교원 자격 검정고시 에 의하여 교원자격	<ul style="list-style-type: none"> 초·중등학교 준교사 자격검정 실기교사 자격검정

출신별자격	교원자격증 취득자	해당 예시
합격자	증을 취득(무시험검정 제외)	• 특수학교 준교사/실기교사 자격검정
⑥교육대학 졸업자	교육대학 졸업(2년제 교육대학, 초등 교원 만 해당)	• 전국 11개 교육대학 졸업자 예 : 중등 교원자격증 소지자가 교육대학에 편입, 초등교원자격증을 획득한 경우 '교육대학 졸업자'로 구분함.
⑦교육대학원 졸업자	교육대학원 졸업	• 교육대학원 • 교육과학기술부 장관이 지정하는 대학원의 ○○교육과/초등교육과정/특수교육전공/식품영양과/상담학과/심리학과/문헌정보학과/상담학과 등
⑧기타	상기 이외의 방법으로 교원자격증을 취득하였거나, 교원자격증이 없는자	• 방송통신대 초등교육과 졸업자 • 간호사관학교 졸업자 • 개방대학 졸업자 등 • 제3사관학교 등
⑨사범학교 졸업자	해당 사항 없음	• 구 관립/도립/공립/한성사범학교 (1963년 2월 폐지)

※ 사범학교 졸업자(1950년 이전 학교)를 사범대학 졸업자(현재 학교, 국립/사립)와 혼동하여 입력하는 경우가 많음. 일반적인 경우 사범학교 졸업자는 현재 나올 수 없으며 사범학교 졸업자로 입력한 모든 교원에 대하여 검증 실시함

★ 유용한 정보 - 최초 임용시 교원자격 취득방법 및 교원자격증이 2개 이상일 경우

1. 교원이 현재 재직 중인 학교급을 기준으로 입력
2. 해당 학교급에서 동일한 급수의 자격증이 2개일 경우, 현재 직위를 고려하여 입력
(예)

연도	교원자격 취득방법	취득한 교원자격증
2007.2.	교직과정 이수	중등2정, (중등)특수2정
2010.2.	교육대학졸업	초등2정
2010.3.	교원 임용	

→ 현재, 초등학교에 재직 중일 경우

- 최초 임용시 교원자격 취득방법 : 교육대학졸업자
- (현 학교급)최상급 자격증 : 초등2정

→ 현재, 고등학교의 특수교사에 재직 중일 경우

- 최초 임용시 교원자격 취득방법 : 교직과정 이수자
- (현 학교급)최상급 자격증 : (중등)특수2정

⑧ [(현 학교급)최상급자격증] : 현 직위를 기준으로 최상위 자격증 종류와 취득년월일을 조사함

○ 자격 : 현 학교급별로 해당 하는 자격을 선택함

학제	자격증 종류	관련법령
①유치원	유치원원장, 유치원원감, 유치원1정, 유치원2정, 유치원준교사	초·중등교육법 21조(교원의 자격)
②초등학교	초등교장, 초등교감, 초등1정, 초등2정, 초등준교사, 특수1정, 특수2정	
③중등학교	중등교장, 중등교감, 중등1정, 중등2정, 중등준교사, 특수1정, 특수2정	
④특수학교	특수교장, 특수교감, 특수1정·2정, 특수준교사	
⑤기타학교	고등기술학교교장, 고등기술학교교감	
⑥공통	전문상담교사1급·2급, 사서교사1급·2급, 보건교사1급·2급, 영양교사1급·2급, 실기교사, 기타	
⑦기타	교원자격증이 없는 경우	



○ 취득년월일 : (현 학교급)최상급 자격증 취득년월일을 입력함

★ 유용한 정보 - 최상급 자격증 입력 방법

1. 교장(교감) 자격증을 가지고 있으며 교장 또는 교감의 발령을 기다리고 있는 현직 교사 경우
 - 보유중인 학제의 교장(교감) 자격증 선택
2. 자격이 중복되는 경우 입력 방법 : 현재 재직중인 학교급 및 담당과목을 중심으로 입력
 - ① 학교급 및 표시과목이 동일한 2개 이상의 자격증을 가지고 있는 경우, 가장 최상급 자격증을 입력함
예) 중등1정(영어)과 중등2정(영어)을 가지고 있는 경우, 중등2정(영어)을 입력함
 - ② 학교급은 동일하고 표시과목이 다른 2개 이상의 자격증을 가지고 경우, 현재 담당과목(임용된 과목)의 자격증을 입력함
예) 중등2정(독일어)과 중등2정(영어)을 가진 영어교사의 경우, 중등2정(영어)을 입력함
중등2정(독일어)과 중등2정(영어)을 가진 독일어교사의 경우, 중등2정(독일어)을 입력함
중등2정(독일어)과 중등1정(영어)을 가진 독일어교사의 경우, 중등2정(독일어)을 입력함
 - ③ 학교급이 다른 자격증을 2개 이상 가지고 있는 경우, 현재 재직중인 학교급의 자격증을 입력함
예) 초등2정과 중등1정을 가지고 있는 중등교원의 경우, 중등1정을 입력함
초등1정과 중등2정을 가지고 있는 중등교원의 경우, 중등2정을 입력함
초등2정과 중등1정을 가지고 있는 초등교원의 경우, 초등2정을 입력함
초등2정과 중등2정을 가지고 있는 초등교원의 경우, 초등2정을 입력함
 - ④ 보유한 자격증이 근무하는 학제에 해당되지 않는 경우, 학제중심으로 입력함
예) 특성화고등학교 유아관련 과목을 가르치고 있고 유치원 2정 자격을 보유한 특성화고 교사의 경우 → 기타로 입력
3. 원어민교사(기간제 또는 강사) 혹은 교원자격이 없는 경우
 - 원어민교사(기간제 또는 강사)나 교원자격이 없이 채용된 경우 최상급자격증은 '기타'로 입력

㉔ [발령표시교과목] : [발령 및 부전공 지침 참조]

○ 현 학제의 신규임용시 발령표시교과목을 조사하며, 2가지 이상의 출신과정을 거친 경우 현재 재직중인 자격을 취득할 당시의 발령표시교과목을 입력함

★ 유용한 정보 - 발령표시교과목이 중복되는 경우 입력 방법

예) **대학교에서 수학 교직과정을 이수하여 중등2정 자격증을 취득한 후 **중학교에서 수학교사로 근무하던 B교사가 **교육대학원에서 다시 학위를 이수하여 현재 **고등학교에서 영어교사로 근무하고 있다면, B교사의 발령표시교과목은 영어로 입력함.

○ 특수학교 초등과정의 특수 초등자격 교사 : 특수교사(초등학교) 선택

○ 유치원, 초등학교, 특수학교(유·초 과정)인 교사는 [발령교과없음]을 선택

※ [발령표시교과목] 입력내용은 교원현황(기본사항)에서도 입력 가능하고, 교원현황(발령 및 부전공)에서도 입력 가능

★ 유용한 정보 - [발령교과없음]을 선택하는 경우

- 중등학교에서 중등교사 관련 자격 없이 유치원, 또는 초등학교 자격만을 소지한 교원
- 교원자격증이 없는 자가 교장, 교감 등의 직위에 있을 경우(초등교사가 중등 교감 또는 교장 자격증 취득 후 중등의 교감 또는 교장으로 발령 받은 경우)
- 원어민 강사인 경우

㉕ [전문상담교사자격증유무] : 전문상담교사의 자격증유무는 일반교사를 포함하여 전문상담교사 자격증을 소지한 자를 조사함



(4) 학력사항

㉠최종학력	①고졸이하	②전문대졸(2년제)	③전문대졸(3년제)
	④대졸	⑤석사학위취득	⑥박사학위취득
㉡학령년수	①12년	②14년	③15년
	⑤18년	⑥19년	⑦20년 이상

㉠ [최종학력]

- 졸업 또는 학위취득을 의미함
- 고졸이하, 전문대졸(2년제), 전문대졸(3년제), 대졸, 석사학위취득, 박사학위취득 중 선택하여 조사하며, 대졸이상은 학위를 취득한 경우에 한해 조사함

㉡ [학령년수]

- 최종학력에 따른 수학 년 수를 조사하여 입력함
- 수료나 재학인 경우에는 졸업 또는 학위취득으로 간주하지 않음

구 분	최종학력	학령년수
「일본교원면허령」에 따른 국민학교 정도 기타 교원시험 합격자	고졸이하	12년
1963년 이전 초등학교 준교사고시검정에 합격자		
고등학교졸업+(교대부설)양성소 교육이수자, 고등사범학교졸업자		
대학 전문부, 2년제 전문대, 방송통신대학 초등교육과(전문대학과정) 졸업	전문대졸(2년제)	14년
2년제 교육대학 졸업	대졸	
3년제 전문대학 졸업 (간호학과, 유아교육과 졸업)	전문대졸(3년제)	15년
3년제 전문대학 졸업 + 1년 심화과정		16년
4년제 대학 졸업	대졸	
방송통신대학 학사과정 졸업(4년제/5년제)		
4학기제 대학원 석사학위 소지자	석사학위취득	18년
5학기제 대학원 석사학위 소지자(예: 교육대학원)		19년
박사학위 소지자	박사학위취득	20년 이상

※ 같은 정도의 학교를 2개교 이상 졸업 하였어도 최종 1개교 학력만을 인정하여 작성함

※ 외국대학 졸업자 등 특별한 경우에는 '통상적 학령년수'에서 벗어날 수 있음

(5) 주당수업시간

㉠수업/비수업교원여부			① 수업 ② 비수업
주당수업 시간	㉡과목담당	과목	
	㉢창의적 체험활동		
	㉣총 수업시간		(자동산출)

㉠ [수업/비수업교원여부]

- 수업/비수업 기준은 담당과목의 여부임(현재 수업 여부가 아님)

- 현재 수업을 하지 않더라도(휴직, 파견 등) 담당 과목이 있으면 수업 교원이라고 선택한 후 수업시간을 0으로 입력함.

(예시 1) 수학 담당 A 교사의 휴직 또는 휴가(출산휴가, 병가)로 채용된 수학 수업을 담당하는 B 기간제 교원

구분	수업	과목	수업시간수
A교사	체크	수학	0으로 입력
B교사	체크	수학	실제 수업시간수



(예시 2) 담당과목이 없는 A 교사 → ‘비수업’에 체크

- 일반적으로 수업을 하지 않는 교장/교감이라도 담당 과목이 있다면 수업교원으로 선택한 후 과목명을 입력하고 수업시간을 입력함

- 일반교사와 원어민교사가 함께 수업을 진행하는 경우, 과목 및 수업시간을 각각 입력함

※ 총 수업시간수와 주당 교육활동 이외의 업무시간수의 합은 50시간을 초과할 수 없음

※ 비수업을 선택하면, 과목입력창이 비활성화되어 담당 과목 및 수업시간을 입력할 수 없음

○ 단, 교원변동상황 상태에 따라 과목만 입력 할 수 있도록 활성화 될 수 있음

(예 : 휴직교원 - 담당과목 입력, 수업시간수는 자동으로 0시간 입력됨)

⑧ [과목담당] : [과목담당] 지침 참조

○ 학제별 입력 방법

학제	입력방법
유치원	입력하지 않음
초등학교	입력하지 않음
중학교	기본교육과정(2009개정교육과정)
고등학교	고등학교선택교육과정(2009개정교육과정)

○ 현재 담당하고 있는 과목과 주당 수업시간수를 조사함

○ 단, 발령표시교과목과 동일하지 않을 수 있으며, 한 교원이 2개 이상 과목을 담당할 경우 모든 과목에 대해 입력이 가능함

○ 또한 과목 수에 관계 없이 주담당과목(수업시수가 많은 것)의 선택은 필수조사항목임

○ 발령표시교과목, 과목을 교원현황(기본사항)에서 입력할 경우 교원현황(발령및부전공), 교원현황(과목담당)화면에서 추가 입력할 필요가 없음

○ 또한 저장 버튼을 눌러 현 교원 데이터를 저장하지 않으면, 버튼을 이용해 등록/수정했던 데이터(발령표시교과목, 과목)의 변경사항도 저장되지 않음

★ 유용한 정보

1. 일반학교 특수학급 특수교사의 과목담당 입력 방법

- 과목에 '기타특수'로 선택 후 수업시수 및 주담당과목에 체크 표시

2. 창의적 체험활동만 담당하는 교원의 과목담당 입력 방법

- 해당 과목 및 수업시수 입력 후 주담당과목에 체크 표시

⑨ [창의적 체험활동] : 현재 담당하고 있는 창의적 체험활동 과목 선택 및 수업시간수를 입력함

⑩ [총수업시간]

○ 현재 담당하는 과목, 창의적 체험활동 수업의 시간이 자동으로 합산됨

○ 주당수업시간은 정규 수업시간만을 합산함(보충수업 제외)

(단, 수업을 위해 준비하는 연구활동시간은 수업시간에 포함하지 않음)



★ 유용한 정보

1. 총 주당수업시간 산출방법

- 총 주당수업시간 = 1년동안의 총수업시간(교과목+창의적체험활동) / 34주

2. 한 과목당 90분 수업을 하는 경우 총 주당수업시간 산출방법

- [1. 총 주당수업시간 산출방법] 공식을 활용하여 산출된 값을 반올림하여 '시간'으로 입력
(1시간 : 유치원 초등학교 40분, 중학교 45분, 고등학교 50분으로 환산)

(예) 주당 90분 수업을 5번 하는 중학교 A교원
2시간(90분) X 5회 X 34주 / 34주 = 10
→ 1년동안의 총 주당수업시간수 = 10시간

3. 휴직교원을 대체하기 위해 고용된 기간제교원 입력방법

- 담당과목 입력, 수업시간수는 해당 시간수를 입력함

4. 교장 혹은 교감이 수업을 담당하는 경우

- 수업을 하고 있는 경우라 하더라도 담당교과목이 없는 경우, 수업시간수 입력 불가능

구분	수업/비수업 선택	과목 입력	수업시간수 입력
담당과목이 있는 경우	수업	해당과목 입력	해당 수업시간수 입력
담당과목이 없는 경우	비수업	비활성화	비활성화

5. 수업을 담당하던 교사가 휴직하였거나 직위해제된 경우 입력방법

구분	수업/비수업 선택	과목 입력	수업시간수 입력
담당과목이 있는 경우	수업	해당과목 입력	'0'시간 입력
담당과목이 없는 경우	비수업	비활성화	비활성화

(6) 경력현황

A 교육 경력	유치원	
	초등학교	
	중학교	
	고등학교	
	특수학교	
	전문직	
	기타교육경력	
B기타경력		
C총경력년수		자동산출
현임교발령일		
전임 근무지	근무지교	
	직 위	
	근무년수	자동산출

- 경력현황 : 유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교, 특수학교에서의 교사(강사)재직 경력, 전문직(장학사, 연구사 등) 경력, 기타교육경력(기타학교 및 교원자격증을 갖고 학력인정시설에서의 교육경력)을 산출하여 조사함

※ 공무원 보수규정 [별표 22] - 교육공무원 등의 경력 환산율표 참고(부록)

※ 학교 봉급 담당자를 통한 호봉 및 경력 확인 가능

※ 15일 이상은 1개월로 인정함

A 교육경력

- 유치원~특수학교 : 교원으로서의 경력으로 유아교육법, 초·중등교육법, 고등교육법에 규정한 학교에 근무하면서 학생을 직접 지도·교육한 교사로서의 경력을 의미함



- 전문직 : 국립, 공립의 교육기관(각급학교, 학생수련기관등 교육연수기관), 교육행정기관(교육과학기술부 및 그 소속기관, 특별시·광역시·도 또는 특별자치도의 교육관서), 교육연구기관(교육에 관하여 전문적으로 조사·연구를 하기위하여 설립된 국립 또는 공립의 기관)에서 **교육연구관(사), 장학관(사)** 등으로서의 경력을 의미함
- 기타교육경력 : 교원자격증을 가지고 기타학교(공민학교, 고등공민학교, 각종학교, 고등기술학교)에서의 경력 또는 학력인정 사회교육시설 등에서의 교원경력을 의미함
- ※ 교육경력은 월 단위까지만 입력하되, 점 앞부분은 년을, 점 뒷부분을 월을 의미함
(예 : 교육경력이 20년 5월일 경우 20.05로 입력)
- ㉞ 기타경력 : **교육경력을 제외한 나머지 경력**으로 군대경력, 대학(대학원) 연구경력, 학교장이 인정하는 교육경력 외의 경력 등이 해당됨
- ㉟ 총경력년수 : 교육경력, 기타경력의 합이 자동 저장되어 따로 입력할 필요가 없음

★ 유용한 정보 - 경력별 입력예시

구 분		해당 예시
교육 경력	유치원~ 특수학교 교육경력	<ul style="list-style-type: none"> • 교원자격증을 가지고 각급학교에서 근무한 교사(기간제교원, 시간강사 포함) • 대학(전문대학포함)전임강사 및 시간강사 • 전문대 유아교육과를 졸업하고 어린이 집에서 보육교사로 근무한 경력 • 교육청 소속의 교원(교육전문직, 장학사 등)이 학교에서 수업할 경우 ※ [제외] 학원 강사 경력, 임용권자가 아닌 학교장 발령의 무자격 교원 등
	전문직 경력	<ul style="list-style-type: none"> • 교육청 및 직속기관 등 교육행정기관에서 근무한 경력 • 교육청 소속의 교원(장학사 등)이 학교에서 행정업무를 할 경우
	기타교육 경력	<ul style="list-style-type: none"> • 고등기술, 고등공민, 각종학교에서의 교원경력 • 교원자격증을 가지고, 학력인정 사회교육시설에서의 교원경력 • 학교 교원이 교육청에 파견되어 근무할 경우 ※ [제외] 학원 강사 경력, 임용권자가 아닌 학교장 발령의 무자격 교원 등
기타경력		<ul style="list-style-type: none"> • 대학(대학원), 기타 연구기관에서의 연구 경력 • 공무원 경력 • 임용 전 석사학위취득 경력 (단, 교원 근무기간 중 석사학위를 취득한 경우에는 교육경력과 기타경력 중 하나만 선택하여 입력함) • 군경력(남자교원): 교원발령 후 입대한 경우, 복무기간은 '군경력'으로 산정하며, 교육경력에서 군복무기간을 제함. • 보건교사의 간호사 근무 경력 • 상통직 등 교육공무원 등의 호봉산정인정 경력 중 교육경력을 제외한 모든경력

㉟ 현임교발령일

- 현 근무지 발령일을 숫자로 년·월·일 순으로 입력하며, 휴직, 복직, 휴·복직의 경우도 최초 현임교 발령일을 입력함
- ※ [교원변동상황-변동구분]에서 '신규채용'을 선택할 경우 [현임교발령일]은 2012년 4월 2일 ~ 2013년 4월 1일 범위 안에 해당되어야 함

(7) 전담교원, 초빙현황, 기타

㉠전담교원	전담교원여부	① 유 ② 무
	과 목	①국어 ②수학 ③사회 ④과학 ⑤체육 ⑥음악 ⑦미술 ⑧실과 ⑨영어 ⑩컴퓨터 ⑪재량활동 ⑫통합교과 ⑬기타
㉢초빙현황	초빙교원유무	① 유 ② 무
	출신별	①교장 ②교감 ③장학관 ④교육연구관 ⑤장학사 ⑥교육연구사 ⑦교사 ⑧기타
㉣기타	담임학년	
	주당 교육활동 이외의 업무시간수	

㉠ [전담교원] : 초등학교에만 해당하는 조사항목이며, 전담교원유무와 과목을 선택하여 입력함

㉢ [초빙현황] : 초빙교원여부를 선택 후 해당되는 출신을 선택함

- 학교장이 복수 추천하여 시·도 교육감이 임명한 국·공립학교 교원만 해당됨
- 초빙교원유무 : 초·중등교육법 제21조제2항 규정에 의한 교사자격증을 소지한 현직 국·공립학교 교사로서 해당 학교별 초빙 요건에 적합한자임. 단, 임용권자가 타·시도 교육감 소속 교사는 제외함
- 출신별 : 교장, 교감, 장학관 교육연구관, 장학사, 교육연구사, 교사, 기타 중 선택함

㉣ [기타]

- 담임학년
 - 초·중·고·특수·기타학교의 교원만 조사함(유치원 제외)
 - 특수학교는 유치원, 초등학교 1~6학년, 중학교 1~3학년, 고등부 1~3학년, 전공과로 구분하여 조사함
 - 담임을 맡고 있던 교사가 휴직하였을 경우, 대체 교사 혹은 기간제교원을 담임으로 입력함
- 주당 교육활동 이외의 업무시간수
 - 교원의 주당 교육활동 이외의 업무를 처리하는데 소요되는 시간을 조사함
 - 교육활동 : 수업준비시간, 학생 면담(진로상담)시간, 생활지도시간, 연구시간, 별도의 수당을 받는 시간(보충수업, 방과후활동수업, 0교시, 8·9교시 수업 등)
 - ※ 총 수업시간수와 주당 교육활동 이외의 업무시간수의 합은 50시간을 초과할 수 없음



★ 유용한 정보 - 원어민교사 입력 방법

항목	구분	입력 방법	입력 예시
교원 기본 사항	성명	영문 혹은 한글로 입력, 이름+성 (대소문자 구분하여 나이스에 등재된 이름으로 입력)	David Beckham
	주민번호	주민 번호 앞 6자리 : 생년월일 주민번호 뒤 첫 자리 : 성별 남자 5,7 여자 6,8 주민번호 나머지 뒷자리 : 999999 ※ [원어민교사 유·무]를 먼저 선택한 후 주민번호를 입력해야 함	790718-5999999
	호봉	따로 정해진 호봉이 없을 경우, 받고 있는 월급을 부 록의 교원 봉급표의 호봉으로 환산하여 입력함 (부록 : 2013년 교원 봉급표, 공무원보수규정 참조)	10호봉
	직위	원어민 교사의 경우 교원자격증을 갖고 임용되는 기간 제교원이 아니므로 시간강사로 입력	강사(시간강사)
	변동구분	원어민 교사의 개별 상황에 따라 입력함	신규채용
	최종학력	원어민 교사의 개별 상황에 따라 입력함	대졸
	담임학년	원어민교사는 해당사항 없음	해당사항없음
원어민교사 여부		원어민교사 유무 항목에 필수 체크 요망.	Y
최초임용시 교원자격 취득방법		'기타'로 일괄 입력함	기타
소지 자격	(현학교급) 최상급 자격증	자격 취득 년월일	'기타'로 일괄 입력함
	발령교과목	우리나라 정규학교에서 처음 교직생활 시작일	2013. 3. 1
	전문상담교사 자격 증 유무	원어민교사는 해당사항 없음	발령교과목없음
	학령연수	원어민교사는 해당사항 없음	무
주당 수업 시간	총수업시간	최종학력에 해당하는 연수 선택	16년
	과목 담당	과목 추가 시 자동 산출됨	6
	창의적 체험활동	원어민 교사가 가르치는 과목 선택 및 주담당과목 체 크 후 수업시간 수 입력	프랑스어
현임교 발령일		원어민교사는 해당사항 없음	0
현임교 발령일		현재 재직중인 학교에서 처음 교직생활 시작일 ※ 현재 재직중인 학교가 첫 교직생활 시작학교인 경 우 최상급자격증의 '취득년월일' 과 날짜가 일치함	2013. 3. 1
수업/비수업 교원 여부		-	수업
교육경력		원어민 교사의 개별 상황에 따라 입력함	00.00
초빙현황		원어민교사는 해당사항 없음	무

2-2. 발령 및 부전공

■ 시스템 화면

- 필요에 따라 **전년도자료** 조회를 실시하고, 전년도와 입력값이 동일할 경우 **적용** 을 클릭함. 적용된 입력값의 수정이 필요할 경우 수정 후 **저장** 을 반드시 클릭해야 함
- 입력 항목별 콤보박스를 통해 해당 데이터를 선택하고, **저장** 을 클릭함

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
- [조사대상] : 2-1. 교원현황(기본현황)과 동일
- [연계정보] : 해당 없음

나. 정보공시 일치 항목 : 해당 없음

다. 검증 및 유의사항

- 교원 성명을 클릭하면 팝업창이 나타나며, 교원별 조사를 실시함
- 교원현황(기본사항)에서 [발령표시교과목] 버튼을 이용하여도 입력가능하고 교원현황(발령 및 부전공)에서도 입력 가능함
- 단, 교원현황(기본사항)이 입력되지 않은 상태에서 교원현황(발령 및 부전공)을 입력할 수 없음
- 정규발령표시교과목은 한 과목만, 기타소지표시교과목은 두 과목까지만 선택 가능하며, 자격증 분야에 따라 교과 항목이 다르게 나타남



- 교장 및 교감의 발령교과목도 교원으로 최초 임용시의 발령 교과목을 입력해야 함

라. 입력 지침

(1) 정규발령 표시교과목

㉠자격증분야	㉡교 과
①일반교사	국어, 수학, 공통과학, 물리, 화학, 생물, 지구과학, 공통사회, 일반사회, 역사, 지리, 도덕·윤리, 상담, 교육학, 종교, 철학, 심리학, 환경, 체육, 교련, 음악, 미술, 한문, 영어, 독일어, 프랑스어, 중국어, 스페인어, 일본어, 러시아어, 아랍어, 기술, 가정, 기술·가정, 식물자원·조경, 동물자원, 농공, 농산물유통, 식품가공, 사진, 디자인·공예, 정보·컴퓨터, 전기·전자·통신, 기계·금속, 화공·섬유, 자원·환경, 건설, 요업, 인쇄, 상업정보, 수산·해양, 항해·기관, 냉동, 의상, 관광, 조리, 미용, 연극영화, 진로진학상담
②실기교사	축산, 잠업, 원예, 임업, 조경, 농업기계, 농업토목, 식품가공, 수의, 기계, 자동차, 항공, 철도운전, 철도업무, 조선, 주조, 용접, 금속, 전기공사, 건축, 공예, 토목, 통신, 자원, 화공, 섬유, 절삭가공, 전기, 전자, 인쇄, 도자기, 요업, 전자계산기, 제어계측, 열처리, 환경공업, 속기, 부기, 상업계산, 타자, 워드프로세서, 전자계산, 항해, 수산양식, 기관, 어업, 보육, 조리, 한재, 양재, 수예, 실내디자인, 사진, 미술, 디자인, 음악, 체육, 사서, 재활복지, 교련, 이용, 미용
③특수교사	①일반교사교과 + 이료, 재활복지, 직업교육, 유치원, 초등학교
④기타	보건, 상담, 사서, 영양
⑤발령교과목 없음	발령교과목

- 정규발령 표시교과목 : 정규 교육기관에서 소정의 교육과정을 이수한 후 **현 학제 최초 임용시 발령표시교과목을 조사함**. 2가지 이상의 출신과정을 거친 경우 현재 재직중인 자격을 취득할 당시의 발령표시교과목을 입력함

※ 교장 및 교감의 발령표시교과목은 교원으로 최초 임용시 발령표시교과목을 입력해야 함

㉠ [자격증분야] : 일반교사, 실기교사, 특수교사, 기타, 발령교과목없음 중 하나를 선택함

㉡ [교과] : 자격증분야에 따라 교과목이 다르게 나타나며, 해당 교과목을 선택함

★ 유용한 정보 - 진로진학상담자격증을 갖고있는 교원에 대한 발령교과목 입력 예시

1) 국어과목을 담당하며 진로진학상담 자격증을 취득한 교사일 경우

정규발령표시교과목	자격증분야	일반교사
	교과	국어
기타소지표시교과목(1)	자격증분야	일반교사
	교과	진로진학상담

2) 국어과목을 가르치다 진로진학상담 교사로 발령을 받은 교사일 경우

정규발령표시교과목	자격증분야	일반교사
	교과	진로진학상담
기타소지표시교과목(1)	자격증분야	일반교사
	교과	국어

- 특수학교 초등과정의 특수 초등자격 교사 : 특수교사(초등학교) 선택

- 유치원, 초등학교, 특수학교(유·초 과정)인 교사는 [발령교과없음]을 선택

※ [발령표시교과목] 입력내용은 교원현황(기본사항)에서도 입력 가능하고, 교원현황(발령 및 부전공)에서도 입력 가능



★ 유용한 정보 - [발령교과목 없음]을 선택하는 경우

- 중등학교에서 중등교사 관련 자격 없이 유치원, 또는 초등학교 자격만을 소지한 교원
- 교원자격증이 없는 자가 교장, 교감 등의 직위에 있을 경우(초등교사가 중등 교감 또는 교장 자격 중 취득 후 중등의 교감 또는 교장으로 발령 받은 경우)
- 원어민 강사인 경우

(2) 기타소지표시과목

- 기타소지표시과목 : 대학(기타학교)에서 발령교과목 이외에 취득한 부전공 과목 또는 해당 교원연수기관에서 자격연수 등을 통해 부전공한 과목으로, 최초 신규 임용시 발령표시과목 이외의 취득한 과목을 최대 2과목까지만 조사함
- ㉠ [자격증분야] : 해당없음, 일반교사, 실기교사, 특수교사, 기타 중 하나를 선택함
- ㉡ [교과] : 자격증분야에 따라 교과목이 다르게 나타나며, 해당 교과목을 선택함



2-3. 과목 담당

■ 시스템 화면

● **교원현황(과목담당)** ※ 과목담당 목록에서 퇴직교원은 제외됩니다.
 ※ 등록시 추가후 저장버튼을 사용하시고, 수정시 저장버튼을 사용하시기바랍니다.

전년도자료 과목추가 저장 삭제 출력

※ 과목담당 총 교원수 : 21 명

성명	성별	생년월일	주담당과목명
David Beckham	남자	79.12.05	프랑스어회화 I
김계약3	여자	41.01.01	논술 국어

David Beckham선생님 주담당과목 - 수업교원				
교육과정	교육활동	교과	과목	
고등학교선택중심교육과정	보통교과	외국어	프랑스어회화 I	

<input type="checkbox"/>	시간	주담당과목	교육과정	교육활동	교과
<input type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>	고등학교선택중심교육과정	보통교과	외국어

■ 교육기본통계조사 중 나이스 원자료 취합 내역

나이스 업무	나이스 업무 메뉴	나이스 업무 소메뉴	교육통계 조사장표	조사 항목
교육과정	과목담당	편제코드 과목코드 사용자 ID 교과목시간배당수	과목담당	교육과정, 교육활동, 교과, 과목

- 조사화면의 [노란색] 항목은 NEIS 원자료 취합 항목으로 연계 정보의 정확성을 확인 및 수정한 후 저장함
- 필요에 따라 **전년도자료** 조회를 실시하고, 전년도와 입력값이 동일할 경우 **적용** 을 클릭함. 적용된 입력값의 수정이 필요할 경우 수정 후 **저장** 을 반드시 클릭해야함

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
- [조사대상] : 교원현황(기본현황)과 동일
- [연계정보] : NEIS 원자료 취합

나. 정보공시 일치 항목 : 해당 없음



다. 변동 사항 : 해당 없음

라. 검증 및 유의사항

○ 학제별 입력 방법

학제	입력방법
유치원	입력하지 않음
초등학교	입력하지 않음
중학교	기본교육과정(2009개정교육과정)
고등학교	고등학교선택교육과정(2009개정교육과정)

- 과목분류에 따라 조회되며, 중학교는 '국민공통기본교과'만 입력가능함
- 교원현황(기본사항)이 입력되지 않은 상태에서 교원현황(과목담당)을 입력할 수 없음
- 발령표시교과목과 동일하지 않을 수 있으며, 한 교원이 2개 이상 과목을 담당할 경우 모든 과목에 대해 입력함

마. 입력 지침

- NEIS 원자료 취합을 통해 연계된 과목 외에 추가 입력이 필요할 경우
→ 교원현황(기본사항)에서 연계된 교원 중 해당 교원을 선택 후 **과목추가** 클릭.
- 생성된 팝업창에서 교육과정에 따른 해당 교과를 검색 또는 선택함. 더블 클릭을 통해 입력화면에 자동으로 추가함
- 추가 과목에 대한 수업시간과 주담당과목 여부를 체크함(과목 수에 관계 없이 주담당과목(수업시수가 많은 것)의 선택은 필수조사항목이므로 반드시 체크하여야 함)
- 주당수업시간의 합은 교원현황(기본사항)화면의 주당수업시간수에도 자동 저장됨
- 교원현황(기본사항)에서 [과목담당]의 [주당수업시간수] 버튼을 이용하여도 입력가능하고 [과목담당] 입력창에서도 입력 가능함



2-4. 연수이수

■ 시스템 화면

교원현황(연수이수)

● **교원현황(연수이수)**

※ 연수일자는 '최근 10년 이내의 연수이수'를 입력합니다.

전년도자료 등록 저장 삭제 출력

학 교 명	강원고등학교		
최상급 자격증 취득일자	2000.12.12		
성 명	주민등록번호		
김계약3	연수이수가 등록되지 않은 교원입니다		

<input type="checkbox"/>	연수종류	연수이수일자	연수명 ▲
조회된 데이터가 없습니다.			

● **교원현황 (연수이수)**

연수종류	선택 ▼	연수이수일자	
연수명			

닫기

교원현황(연수이수) 상세조회

출력

학 교 명			
최상급 자격증 취득일자			
성 명	주민등록번호		

연수종류	연수이수일자	연수명
직무연수	2007.03.30	행복한 학교를 만드는 변화관리(중등)
직무연수	2007.11.22	천체과학
자격연수	2009.01.23	고등학교교사과학실험직무연수



■ 교육기본통계조사 중 나이스 원자료 취합 내역

나이스 업무	나이스 업무 메뉴	나이스 업무 소메뉴	교육통계 조사장표	조사 항목
교원인사	인사기록	연수	교원현황 (기본)	연수명, 연수종류, 연수이수일자

- 필요에 따라 **전년도자료** 조회를 실시하고, 전년도와 입력값이 동일할 경우 **적용** 을 클릭함. 적용된 입력값의 수정이 필요할 경우 수정 후 **저장** 을 반드시 클릭해야 함
- 전년도자료 조회를 통해 작성된 연수 외에 추가 입력이 필요할 경우 **등록** 을 클릭하면, 하단에 입력창이 활성화됨

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2003년 4월 2일 ~ 2013년 4월 1일
- [조사대상] : 교원현황(기본현황)과 동일
- [연계정보] : NEIS 원자료 취합

나. 정보공시 일치 항목 : 해당 없음

다. 변동 사항

내 용	'12년	'13년
연수종류	직무연수, 자격연수, 시찰연수, 전문교과연수, 국외연수, 기타연수	직무연수, 자격연수, 특별연수, 국외연수, 기타연수

라. 검증 및 유의사항

- 교원현황(기본사항)이 입력되지 않은 상태에서 교원현황(연수이수)을 입력할 수 없음
- 교원 성명을 클릭하면 팝업창이 생성되고, 교원별 조사를 실시해야 함
- 기간제교원은 연수내역이 없음
- 학교명, 최상급자격증취득일자, 성명은 교원현황(기본사항)에서 입력한 데이터가 자동으로 연동되어 나타나기 때문에 별도 입력이 필요하지 않음

마. 입력 지침

(1) 연수이수

④연수종류	⑨연수이수일자	③연수명
①직무연수 ②자격연수 ③특별연수 ④국외연수 ⑤기타연수	연수마지막날 입력	



○ 연수이수

- 2013년 4월 1일 기준 NEIS 시스템에 입력된 자료를 취합함
- 최근 10년 이내 이수한 자격 연수와 직무연수등을 조사함
- 단, 한 가지 자격연수를 여름 및 겨울로 나누어서 이수하였을 경우에는 '1회'로 조사함

④ [연수종류] : 직무, 자격, 특별, 국외, 기타 연수 중 하나를 선택함

연수 종류	연수 내용
직무연수	교육의 이론 방법 및 직무수행에 필요한 능력 배양을 위한 연수 (예: 교과, 생활지도, 정보화, 교양관련) ※ 2003년 이전의 일반연수는 직무연수로 조사함
자격연수	자격취득을 목적으로 이수한 연수 (예: 교(원)장, 교(원)감, 1급 2급 정교사, 전문상담, 사서, 보건, 영양교사 1급, 정교사, 부전공 자격연수 등)

※ 현재 연수종류를 6가지로 구분하고 있으나, [교원등의연수에관한규정제6조]에 의거 2002.2.28. 이후로는 직무연수와 자격연수가 추가됨

⑤ [연수이수일자] : 연수이수일자(마지막 날)를 연월일로 입력함

- 다른 종류의 연수의 연수이수일자가 겹치는 경우 : 다른 하나의 연수이수 일자는 시작 일자로 변경하거나 겹치지 않게 연수 중간 일자로 입력함

★ 유용한 정보 - 연수이수 입력방법

구 분	입력방법
① 퇴직교원	■ 퇴직처리되는 교원들의 연수이수는 모두 삭제함
② 원격연수	■ 직무·자격연수를 원격연수 형태로 받았을 경우에도 입력함
③ 당일연수가 아닌 경우	■ 연수를 당일이 아닌 일정기간동안 이수하였을 경우, 연수가 종료되는 일자를 입력함 (예) 2011년 3월 5일~7일, 3일동안 연수를 하였을 경우, 연수이수일자를 3월 7일로 입력함

3 학교 일반

3-1. 학교 용지 현황 : 정보공시 일치 항목

■ 시스템 화면

시설현황 - 학교용지 현황 상세조회

[단위 : m²] ※ 시도교육청은 등록/수정이 불가합니다.

전년도자료 등록 저장 삭제 출력

<input type="checkbox"/>	학교명	본/분교	위치구분	소유구분	교사대지	체육장	계	농장
<input type="checkbox"/>		본교	학교지역내	개인소유	584	98	682	

시설현황 - 학교용지현황 등록

위치구분	학교지역내	교지	교사대지	584	분 속 지	농장	0
소유구분	개인소유	체육장	98	연습림		0	
				기타		0	

■ 교육기본통계조사 중 나이스 원자료 취합 내역

나이스 업무	나이스 업무 메뉴	나이스 업무 소메뉴	교육통계 조사장표	조사 항목
시설	시설현황등록	일반현황(교지)	학교용지현황	교사대지, 체육장, 농장, 연습림, 기타 면적

- 조사화면의 [노란색] 항목은 NEIS 원자료 취합 항목으로 연계 정보의 정확성을 확인함
- 필요에 따라 **전년도자료** 조회를 실시하여 확인 가능하나 원자료 취합 항목으로 자료 적용 기능은
사용이 불가함



가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
- [조사대상] : 학교지역내·외에 존재하는 교지 및 부속토지
- [연계정보] : NEIS 원자료 취합, 정보공시 연계

교육통계 입력 자료는 마감 및 제출시 정보공시자료로 데이터 이관됨

- [조사근거] : 학교용지 확보 등에 관한 특례법(법률 제9401호), 학교시설사업 촉진법(법률 제10331호), 고등학교이하 각급학교 설립 운영에 관한 규정(대통령령 제22234호)

나. 정보공시 일치 항목 : 자동 연계

- 정보공시 [학교용지 현황] 조사 항목과 데이터 값이 일치해야 함
- 교육통계 조사표

구 분		교 지			부 속 토 지				합 계
		교사대지 및 기타	체육장	계	농장	연습림	기타	계	
학교지역 내·외	학교소유								
	공공소유								
	개인소유								
합 계		㉠	㉡	㉢				㉣	㉤

- 정보공시 조사표

교지면적			부속토지	합 계	공동사용여부
교사대지 및 기타	체육장	계			
㉠	㉡	㉢	㉣	㉤	O, X

다. 변동 사항

내 용	'12년	'13년	변경사유
교지	교사대지	교사대지 및 기타	- 교지면적 중 체육장을 뺀 나머지 용지를 모두 입력하여야 하므로 용어 변경



라. 검증 및 유의사항

- 분교장 별도 작성
- 병설 또는 통합학교 이거나, 학교용지를 통합하여 관리하는 학교는 재산대장을 관리하는 학교만 작성

★ 유용한 정보 : 중·고 병설 또는 초·중 병설일 경우 시설 입력방법					
사례	학교용지	에너지 사용량	건물현황	실용도별 현황	냉난방현황
1. A학교와 B학교가 동일 학교용지를 사용하고, 건물은 따로 사용하는 경 우	재 산 대 장 관 리 하 는 학 교 에 서 입력	상위학교에 서 입력	각 학교에서 사용하는 건물만 입력	각 학교의 사용건물에대 한 실 용 도 현 황 입력	각 학 교 별 입력
2. A학교와 B학교가 동일학교용지, 동일건물을 사용 하는 경우	재 산 대 장 관 리 하 는 학 교 에 서 입력	상위학교 에서 입력	상위학교 에서 입력	상위학교에서 입력	상 위 학 교 에서 입력

- 정보공시는 교육통계 자료를 연계하여 사용하며, ‘공동사용여부’를 체크하게 되어 있음
- 면적 입력시, 소수점 첫째자리까지 입력하면 **자동으로 반올림** 처리되어 정수로 처리되기 때문에 저장 후 총 면적을 반드시 확인해야 함
- 학교용지에 포함되어 있는 국유지 및 사유지 포함(단, 국유지 및 사유지는 임차계약 등으로 사용하고 있는 경우에 한함)
- [합계]는 시스템에서 자동으로 합산하여 나타남

마. 입력 지침

(1) 학교용지

구 분		㉠교 지			㉡부 속 토 지				합 계 (A+B)
		교사대지 및 기타	체육장	계(A)	농장	연습림	기타	계(B)	
㉢학교 지역내	㉣학교소유								
	공공소유								
	개인소유								
	계								
학교 지역외	학교소유								
	공공소유								
	개인소유								
	계								
합 계									

㉢ [위치구분]

- 학교지역 내 : 교수·학습 활동이 주로 이뤄지는 학교건물이 있는 용지
- 학교지역 외 : 학교지역내에 존재하지 않는 용지임



㉞ [소유구분]

- 학교소유 : 학교 또는 학교가 소속되어 있는 교육청의 소유토지를 조사함
- 공공소유 : [학교소유]이외의 국가(국유지), 지방자치단체 및 공공기관의 소유지로서 임대차 계약 또는 기타의 방법으로 사용하는 토지를 조사함
- 개인소유 : 학교·공공소유가 아닌 개인 및 재단이 소유하여 사용하는 토지를 조사함
단, 공립학교에서의 개인소유는 일반적인 경우가 아니기 때문에 상급기관에 정확한 사유제출이 필요함

㉟ [교지] : 교지면적은 교사대지 및 기타와 체육장의 면적을 합한 용지임

- 교사대지 및 기타 : 학교지역 내 교지면적 중, 체육장 면적을 제외한 면적을 작성 (교실, 도서실, 강당, 체육관, 창고 등 교수·학습 활동에 직·간접적으로 필요한 시설물의 용지)
※ 단, 학교교지 외부에 설치된 관사의 대지면적은 제외하여 입력함
- 체육장 : 학생의 체육을 위하여 설치된 옥외(屋外)의 장소적(場所的) 시설을 말함
※ 체육장은 스탠드 부분을 포함하여 실측 확인하여 기재

㊱ 부속토지 : 교지외 농장, 연습림, 기타의 면적을 합한 용지임.

★ 유용한 정보 : BTL 사업 운영학교의 '학교용지' 입력 지침

소유구분	내 용	BTL사업 운영학교 세부 지침
학교소유	교육청 소속 (교육감 소유)	학교용지가 교육청으로 이관 시
공공소유	교육청 외 기타 공공기관 소유지	학교용지가 시청 등 공공기관으로 이관 시
개인소유	공공 외 모든 사유지	학교용지가 BTL 시행 사업단으로 이관 시

- 현재 우리나라의 국·공립 학교의 학교용지는 교육감 소유의 땅으로 교육통계조사에서 소유 구분은 "학교소유"로 구분됨.
- 대부분의 BTL사업 운영학교의 용지는 교육청으로 이관되어 관리 중이므로, 교육감 소유의 땅으로 볼 수 있음.
- 따라서, "학교용지"는 "학교소유"로 조사해야 함.



3-2. 건물 현황

■ 시스템 화면

■ 교육기본통계조사 중 나이스 원자료 취합 내역

나이스 업무	나이스 업무 메뉴	나이스 업무 소메뉴	교육통계 조사장표	조사 항목
시설	건축물대장	건축물대장마스터등록	건물현황	건물번호, 건물명, 건물구조, 안전성등급, 층수
	시설유지관리	안전점검결과등록(등급)		안전성등급

- 조사화면의 [노란색] 항목은 NEIS 원자료 취합 항목으로 연계 정보의 정확성을 확인 및 수정한 후 저장함
- 필요에 따라 **전년도자료** 조회를 실시하여 확인 가능하나 원자료 취합 항목으로 자료 적용 기능은 사용이 불가함
- **전년도자료** 조회 없이 입력할 경우 **등록** 버튼을 클릭하면, 입력가능한 팝업창이 생성됨
- NEIS 원자료 취합 항목 외에 건물용도, 건축면적, 건축년도, 연면적, 등재유무, 자체/임대 항목에 대해 추가적으로 입력해야 함

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
- [조사대상] : 재산 대장에 있는 등재·미등재 건물
- [연계정보] : NEIS 원자료 취합



- [조사근거] : 학교시설사업촉진법(법률 제10331호), 고등학교이하 각급학교 설립 운영에 관한 규정 (대통령령 제22234호)

나. 정보공시 일치 항목 : 해당 없음

다. 변동 사항 : 해당 없음

라. 검증 및 유의사항

- 분교장 별도 작성
- 병설 또는 통합학교 이거나, 건물을 통합하여 관리하는 학교는 상위 학교에서 작성

★ 유용한 정보 : 중·고 병설 또는 초·중 병설일 경우 시설 입력방법					
사례	학교용지	에너지 사용량	건물현황	실용도별 현황	냉난방현황
1. A학교와 B학교가 동일 학교용지를 사용하고, 건물은 따로 사용하는 경 우	재 산 대 장 관 리 하 는 학 교 에 서 입력	상위학교에 서 입력	각 학교에서 사용하는 건물만 입력	각 학교의 사용건물에대 한 실 용 도 현 황 입력	각 학 교 별 입력
2. A학교와 B학교가 동일학교용지, 동일건물을 사용 하는 경우	재 산 대 장 관 리 하 는 학 교 에 서 입력	상위학교 에서 입력	상위학교 에서 입력	상위학교에서 입력	상 위 학 교 에서 입력

- 건물현황에서 지정된 [건물번호]는 실용도별현황, 냉난방현황의 [건물번호]로도 쓰임
- 건축면적, 연면적은 소수점입력이 안되며, 반올림하여 정수로 입력함
- 일반적으로 [건축면적 × 층수]는 [연면적]과 유사한 수치임
- 각 건물별로 [건물현황 '연면적' = 실용도별 현황 '연면적' = 냉·난방현황 '동별연면적'] 이 일치해야 함
- 건물 현황의 경우 모든 항목에 대해 입력이 되어야 저장이 가능함

마. 입력 지침

건물번호	자동산출
건물명	
건물구조	① 철근콘크리트조 ② 철골조 ③ 철근철골콘크리트조 ④ 벽돌/블럭조 ⑤ 석조 ⑥ 목조 ⑦ 기타
건물용도	① 교사 ② 창고/차고 ③ 사택 ④ 숙직실/수위실 ⑤ 화장실 ⑥ 급식실/식당 ⑦ 강당/체육관 ⑧ 생활관 ⑨ 기숙사/합숙소 ⑩ 기계실 ⑪ 도서실 ⑫ 샤워실 ⑬ 매점 ⑭ 온실 ⑮ 실습실/특별교실 ⑯ 기타
건축면적	
안전성등급	① A등급 ② B등급 ③ C등급 ④ D등급 ⑤ E등급
건축년도	
층수	
연면적	
등재유무	① 등재 ② 미등재
자체/임대	① 자체 ② 임대



(1) 건물 현황

① [구분]

- [건물번호] : 프로그램에서 각 건물에 임의로 일련번호를 부여함
- [건물명] : 학교에서 지정해서 사용하고 있는 용도별 건물 명칭을 입력함
(예: 본관, 체육관, 생활관, 과학관 등)

② [건물일반사항]

- [건물구조] : 철근콘크리트조, 철골조, 철근철골콘크리트조, 벽돌/블럭조, 석조, 목조, 기타 중 하나를 선택함. 단, 동일건물에 2개 이상의 구조로 되어 있는 경우에는 그 중 면적이 많은 부분의 구조를 조사함

건물구조	정 의
①철근콘크리트조	철근콘크리트를 사용하여 건축을 하거나 이 구조와 조적 기타의 구조를 병용하는 구조를 말하며, 기둥과 보 등이 일체로 고정·적합한 철근콘크리트 구조를 포함
②철골조	여러 가지 단면으로 된 철골과 강판을 조립하여 리벳으로 조이거나 용접을 한 구조
③철근철골콘크리트조	철물의 기둥·벽·바닥 등 각 부분에 콘크리트를 부어 넣거나 철근콘크리트로 피복한 건물
④벽돌/블럭조	외벽을 시멘트 벽돌로 쌓은 후, 화장벽돌이나 타일을 붙이거나 모르타르를 바른 것으로 말하되, 칸막이벽은 목조로 할 경우도 있으며, 지붕·바닥 등은 목조 또는 철근콘크리트조로 하기도 함
⑤석조	외벽을 석재로 축조한 건물
⑤목조	목재를 골조로 하여 합판, 합성수지, 타일, 석고보드 등을 사용하여 신공법으로 축조한 건물. 다만, 통나무와 목조를 제외함
⑥기타	철근콘크리트조, 철골조, 철근철골콘크리트조, 벽돌/블럭조, 석조, 목조 외에 건물구조일 경우 선택함

- [안전성등급] : 「시설물의 안전 관리에 관한 특별법」관련 규정에 의거 A등급, B등급, C등급, D등급, E등급으로 나누어 조사함

등 급	정 의
①A등급	문제점이 없는 최상의 상태
②B등급	경미한 문제점이 있으나 양호한 상태
③C등급	문제점이 있으나 간단한 보수·보강으로 원상 회복이 가능한 보통의 상태
④D등급	주요 부재의 노후화 정도가 고도의 기술적 판단이 요구되는 상태로, 사용제한 여부의 판단이 필요한 상태
⑤E등급	주요 부재의 노후와 정도가 심각하여 원상 회복이 불가능하거나, 안전상 즉각 사용 금지하고 긴급한 보강이 필요한 상태

- [층수] : 건물 지상층의 층수를 조사함. 단, 지하층 및 옥탑층의 층수는 고려하지 않음(지하층 또는 옥탑층에 수업관련 실이 있더라도, 층수는 지하층 또는 옥탑층을 제외한 층수만 입력함).
- [건물용도] : 교사, 창고/차고, 사택, 숙직실/수위실, 화장실, 급식실/식당, 강당/체육관, 생활관(기숙사, 합숙소), 기계실, 도서관, 샤워실, 매점, 온실, 기타 중 선택하며, 다수의 용도로 사용되면 주용도를 기재함
- [건축면적] : 건축법 관련 규정에 의거한 건축 면적을 입력. 단, 정확한 건축 면적이 없는 경우에는 건물의 1층 면적을 입력함



★ 유용한 정보

- [건축면적] : 바닥면적의 수평투영면적(지붕처마, 옥상계단 등이 포함된 면적), 정확한 건축면적을 모를 경우에는 건물의 1층 면적을 조사함
- [연면적] : 순수한 바닥 면적(지하층 또는 옥탑층에 수업 관련 실이 있을 경우, 연면적은 지하층 또는 옥탑층 면적을 합하여 조사함)
- [건축년도] : 연차별 증축의 경우 최초 건물 건축년도를 조사함. 건축년도를 모를 경우에는 공부상(국유재산관리대장, 등기부 등본, 건축물 관리대장, 보험가입시 연도, 감정서 등)기입된 연도를 작성함
- [연면적] : 건물 각 층의 면적 합계(예: 1층+2층+3층+4층....). 단, 지하층 또는 옥탑층에 수업 관련 실이 있을 경우, 연면적은 지하층 또는 옥탑층 면적을 합하여 조사함
- [등재유무] : 시·군·구의 건축물 관리 대장에 등재된 경우와 미 등재된 경우로 구분하여 조사함
- [자체/임대] : 자체, 임대 중 해당 건물의 보유형태에 대해 입력함

★ 유용한 정보 : BTL 사업 운영학교의 '건물현황' 입력 지침

보유 형태	소속	해당여부
자체	학교 소속	BTL 학교를 제외한 모든 학교
임대	교육청 소속 및 학교 소속 외	BTL 전부 해당

- BTL사업 운영학교의 모든 건물은 시공·운영사로부터 장기 임대되어 있는 건물로서, **건물현황**의 '**자체/임대**'에서 모두 '**임대**'로 조사되어야 함.



3-3. 실용도별 현황

■ 시스템 화면

■ 교육기본통계조사 중 나이스 원자료 취합 내역

나이스 업무	나이스 업무 메뉴	나이스 업무 소메뉴	교육통계 조사장표	조사 항목
시설	시설현황등록	일반현황(교실)	실용도별현황	실구분명, 실수, 면적
	건축물대장	건축물대장마스터등록	건물현황	건물번호, 건물명, 건물구조, 안정성등급, 층수

- 조사화면의 [노란색] 항목은 NEIS 원자료 취합 항목으로 연계 정보의 정확성을 확인 및 수정한 후 저장함
- 필요에 따라 **전년도자료** 조회를 실시하여 확인 가능하나 NEIS 원자료 취합 항목으로 자료 적용 기능은 사용이 불가함
- **전년도자료** 조회 없이 입력할 경우 **등록** 버튼을 클릭하면, 입력가능한 팝업창이 생성됨

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
- [조사대상] : 교수·학습공간, 특별교실, 교원편의시설, 관리·지원공간, 체육·집회공간, 보건·위생공간, 급식공간, 학생기숙사, 기타공간, 공유면적
- [연계정보] : NEIS 원자료 취합
- [조사근거] : 학교시설사업촉진법(법률 제10331호), 고등학교이하 각급학교 설립 운영에 관한 규정(대통령령 제22234호)



나. 정보공시 일치 항목 : 해당 없음

다. 변동 사항 : 해당 없음

라. 검증 및 유의사항

- 분교장 별도 작성
- 병설 또는 통합학교 이거나, 건물을 통합하여 관리하는 학교는 상위 학교만 작성

★ 유용한 정보 : 중·고 병설 또는 초·중 병설일 경우 시설 입력방법					
사례	학교용지	에너지 사용량	건물현황	실용도별 현황	냉난방현황
1. A학교와 B학교가 동일 학교용지를 사용하고 건물은 따 로 사용하는 경우	재 산 대 장 관 리 하 는 학 교 에 서 입력	상위학교에 서 입력	각 학교에서 사용하는 건물만 입력	각 학교의 사용건물에대 한 실 용 도 현 황 입력	각 학 교 별 입력
2. A학교와 B학교가 동일학교용지, 동일건물을 사용 하는 경우	재 산 대 장 관 리 하 는 학 교 에 서 입력	상위학교 에서 입력	상위학교 에서 입력	상위학교에서 입력	상 위 학 교 에서 입력

① 초등학교 건물의 일부를 사용하는 병설유치원은 실용도별 현황을 입력하지 않음)

사 례	실 용 도 별 현 황	실 구 분 명	실 수
초등학교 건물의 일부를 사용하는 <u>유치원</u>	입력하지 않음	입력하지 않음	입력하지 않음
건물의 일부를 유치원에 제공하는 <u>초등학교</u>	초등학교의 실용도별현황과 유치원 현황까지 입력	교수 / 학습공간-기타	유치원 실수 + 초등학교의 기타 해당되는 실수

② 두 학교가 건물을 함께 사용하는 경우 입력 방법

사 례	실 용 도 별 현 황	실 구 분 명	실 수
고등학교 건물의 일부를 사용하는 <u>중학교</u>	입력하지 않음	입력하지 않음	입력하지 않음
건물의 일부를 중학교에 제공하는 <u>고등학교</u>	고등학교의 실용도별현황과 중학교 현황까지 입력	교수 / 학습공간-기타	중학교 실수 + 고등학교의 기타 해당되는 실수

- 건물번호를 선택하면, 건물 현황에서 입력한 건물이 자동으로 연계되며, NEIS 원자료 취합 항목 외에 연면적, 건물구조 항목에 대해 추가적으로 입력해야 함
- 각 건물별로 [건물현황 '연면적' = 실용도별 현황 '연면적' = 냉·난방현황 '동별연면적'] 이 일치해야 함



- 각 건물별로 [실용도별 현황 '건물별 실수' = 냉·난방현황 '개별난방의 실수' + '비난방의 실수' + '중앙난방의 실수']가 일치해야 함.(단, '냉방의 실수'는 제외함)
- [면적]은 각 [실 면적의 합]을 의미함. [면적]은 소수점 입력이 안되며, 반올림하여 정수로 입력함
- 실용도별현황의 모든 항목에 대해 입력이 되어야 저장이 가능함

마. 입력 지침

(1) 교수학습공간

구분		정규교실		가교실		대용교실		자습실		시청각실		다목적실 I		수준별 교실		기타	
건물 번호	건물 명	실수	면적	실수	면적	실수	면적	실수	면적	실수	면적	실수	면적	실수	면적	실수	면적
합 계																	

[정규교실] : 일반교실, 종합교실, 열린교실, 특수학급 교실 등이 해당됨

[가교실] : 임시 가설한 건물로서 기초가 없이 지반에 임시 설치된 교실

[대용교실] : 현관, 총계, 복도, 창고 등 본래의 건축목적과 다른 건물을 임시 칸막이 또는 수리하여 사용하는 교실 및 학교 소유가 아닌 건물을 임시 차용하여 사용하는 교실

[자습실] : 학생들이 책을 읽거나 학습할 수 있도록 마련한 공간 (조사항목 1-3-8. 학교도서관 현황의 도서관이 아님)

[시청각실] : 컴퓨터실, 정보검색(자료실) 미디어센터

[다목적실 I] : 400㎡ 미만의 대규모교실, 중규모교실, 소규모교실 등이 해당됨

[수준별 교실]

[기타] : 잉여교실, 멀티미디어실, 예절실, 무용실, 국악실, 드라마실, 악기연주실, 작품전시실, 목공실, 정보검색실, 미디어센터, 유희실, 보건교육실, 환경교육실, 학생자치회실, 동아리실 등이 해당됨

※ 교실의 면적을 파악하기 어려운 경우는 교실 1실 = 66㎡의 기준에 따라 조사함.

(2) 특별교실

구분		과학실		음악실		미술실		기술실		가사실		어학실		특성화고 실습실		컴퓨터실		멀티미디어실		교과교실		기타	
건물 번호	건물 명	실수	면적	실수	면적	실수	면적	실수	면적	실수	면적	실수	면적	실수	면적	실수	면적	실수	면적	실수	면적	실수	면적
합 계																							

- 과학실, 음악실, 미술실, 기술실, 가사실, 어학실, 특성화고 실습실, 컴퓨터실, 멀티미디어실, 교과교실, 기타 중 해당되는 공간을 선택하여 입력

- (1)교수/학습공간의 [시청각실]과 (2)특별교실의 [어학실]의 구분은 주용도의 비중을 기준으로 하여 조사함

(3) 교원편의시설

구분		교무실		교사연구실		교재연구실		탈의실		휴게실	
건물 번호	건물 명	실수	면적	실수	면적	실수	면적	실수	면적	실수	면적
합 계											



[교무실] : 교원실

[교사연구실] : 기존의 교무실에 준하는 시설임. 교과별 연구실, 교과협의회실, 등이 해당됨

[교재연구실] : 교재에 필요한 자료를 보관하거나 제작하기 위한 공간. 교구보관실, 교재제작/자료실 등이 해당됨

[탈의실] : 교사 탈의/샤워실

[휴게실] : 교사 휴게실(남/여)

(5) 기타시설

구분	관리지원공간			체육집회공간					보건위생공간					급식공간			학생기숙사	기타공간		공유면적
	교장실	행정실	기타	강당	체육관	실내수영장	다목적실 II	기타	보건실	학생탈의실	남자화장실	여자화장실	공용화장실	주방	식당	기타		온실	기타	
건물 번호	면적	면적	면적	면적	면적	면적	면적	면적	면적	면적	면적	면적	면적	면적	면적	면적	면적	면적	면적	면적
합 계																				

[관리지원공간] : 교장실, 행정실, 기타(회의실, 교무지원센터, 전산실, 성적처리실, 방송실, 스튜디오, 인쇄실, 관리실, 숙직실, 문서고, 자료실, 학부모실, 학교보안관실, 창고, 탕비실, 생활지도실, 진로 상담실, 도우미실, WEE클래스, 수업분석실, 참관실, 돌봄교실, 에듀케어교실, 탁아방 등이 해당됨)

[체육/집회공간] : 강당, 체육관, 실내수영장, 다목적실 II(400㎡ 이상 규모의 공간), 기타 등이 해당됨

[보건/위생공간] : 보건실, 학생탈의실(샤워실, 락커룸), 화장실 등이 해당됨

[급식공간] : 주방(조리실), 식당, 기타 등이 해당됨

[기타] : 온실, 기타(전기실, 기계실, 발전기실, 물탱크실, 보일러실, 복합화시설, 공공시설 등 위 용도에 해당하지 않은 곳이 해당됨)

[학생기숙사] : 기숙사 관련 일체 시설

[공유면적] : 현관, 홀, 복도, 오픈스페이스, 계단, 로비, 승강기 등이 해당되며, 면적만 조사함

3-4. 냉난방 현황

■ 시스템 화면

개별 난방	가스	면적		비난방	면적	
		실수			실수	
	유류(석유)	면적		중앙 난방	방식	① 해당없음 ② 지역난방 ③ 비지역난방
		실수			방열기	① 팬코일유닛 ② 기타
	탄류(석탄)	면적			연료	① 가스 ② 유류 ③ 집단에너지 ④ 심야전기 ⑤ 일반전기
		실수			면적	
	심야전기	면적			실수	
		실수		냉방	방식	① 해당없음 ② 중앙집중식 ③ 실별에어콘
	일반전기	면적			면적	
		실수			실수	
	바닥 난방	면적		바닥 난방	면적	
		실수			실수	

- 필요에 따라 **전년도자료** 조회를 실시할 수 있으나 조회만 가능함
- **전년도자료** 조회 없이 입력할 경우 **등록** 버튼을 클릭하면, 입력가능한 팝업창이 생성됨

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
- [조사대상] : 개별난방, 중앙난방, 비난방, 냉방, 바닥난방
- [연계정보] : 해당 없음

나. 정보공시 일치 항목 : 해당 없음

다. 변동 사항

내 용	'12년	'13년	변경사유
바닥난방	중앙난방	난방을 중앙난방과 바닥난방으로 분류하여 조사	조사의 정확성 향상을 위한 지침 보완

라. 검증 및 유의사항

- 분교장 별도 작성
- 병설 또는 통합학교 이거나, 건물을 통합하여 관리하는 학교는 상위 학교만 작성



★ 유용한 정보 : 중·고 병설 또는 초·중 병설일 경우 시설 입력방법

사례	학교용지	에너지 사용량	건물현황	실용도별 현황	냉난방현황
1. A학교와 B학교가 동일 학교용지를 사용하고, 건물은 따 로 사용하는 경우	재 산 대 장 관 리 하 는 학 교 에 서 입력	상위학교에 서 입력	각 학교에서 사용하는 건물만 입력	각 학교의 사용건물에대 한 실용도현 황 입력	각 학 교 별 입력
2. A학교와 B학교가 동일학교용지, 동일건물을 사용 하는 경우	재 산 대 장 관 리 하 는 학 교 에 서 입력	상위학교 에서 입력	상위학교 에서 입력	상위학교에서 입력	상 위 학 교 에서 입력

- [건물번호], [건물명], [동별연면적]은 [건물현황]에서 입력한 데이터를 프로그램에서 자동 부여함
- [면적]은 각 [실 면적의 합]을 의미함. [면적]은 소수점 입력이 안되며, 반올림하여 정수로 입력함
- 동별연면적 = 개별난방면적 + 비난방면적 + 중앙난방면적(냉방 면적 및 바닥난방 면적은 제외)
- 각 건물별로 [건물현황 '연면적' = 실용도별 현황 '연면적' = 냉·난방현황 '동별연면적'] 이 일치해야 함
- 각 건물별로 [실용도별 현황 '건물별 실수' = 냉·난방현황 '개별난방의 실수' + '비난방의 실수' + '중앙난방의 실수']가 일치해야 함.(단, '냉방의 실수'는 제외함)
- 냉난방현황은 데이터 누락을 방지하기 위하여 데이터가 없을 경우에도 무조건 '0'값을 입력해야 저장이 가능함

마. 입력 지침

건물번호	건물명	건물현황 동별연면적	냉난방현황 동별연면적	개별난방+비난방+중앙난방
선택	자동산출	자동계산	자동계산	자동계산

개별 난방	가스	면적 실수		비난방	면적 실수	
	유류(석유)	면적 실수		중앙 난방	방식	① 해당없음 ② 지역난방 ③ 비지역난방
					방열기	① 팬코일유닛 ② 기타
	탄류(석탄)	면적			연료	① 가스 ② 유류 ③ 집단에너지 ④ 심야전기 ⑤ 일반전기
		실수			면적 실수	
	심야전기	면적 실수		냉방	방식	① 해당없음 ② 중앙집중식 ③ 실별에어콘
					면적 실수	
	일반전기	면적 실수			면적 실수	
				바닥 난방	면적 실수	



(1) 건물기본사항

건물번호	건물명	건물현황 동별연면적	냉난방현황 동별연면적	㉠개별난방+비난방+중앙난방

㉠ 개별난방, 비난방, 중앙난방 면적 입력시 [개별난방+비난방+중앙난방] 항목에 자동 계산됨

(2) 냉난방현황

- ㉡ [개별난방] : 건물 내 단위 실별 난방 연료에 따라 실제 면적을 조사함
- 종류 : 가스, 유류(석유), 탄류(석탄), 심야전기, 일반전기
 - 휴대용 혹은 개인용 전열기는 개별난방에서 제외함
- ㉢ [비난방] : 난방을 하지 않는 면적과 실수를 입력함
- ㉣ [중앙난방] : 건물 내 중앙난방의 방식, 방열기, 연료, 면적, 실수를 조사함
- 방식 : 해당없음, 지역난방, 비지역난방 중 하나를 선택하여 입력함
 - 지역난방 : 일정한 지역을 대상으로 난방하는 방식임
 - 비지역난방 : 자체기계실을 두고 난방하는 방식임
 - 방열기 : 팬코일유닛, 기타 중 하나를 선택하여 입력함
 - 연료 : 가스, 유류, 집단에너지, 심야전기, 일반전기 중 하나를 선택하여 입력함
- ㉤ [냉방] : 건물 내 냉방의 방식, 면적, 실수를 조사함. 단, 휴대용 또는 개인별 선풍기 사용은 냉방에 포함하지 않으며, 냉방 면적은 동별연면적보다 작거나 같음
- 방식 : 해당없음, 중앙집중식, 실별에어콘
 - 면적 : 단위는 m^2 (1평은 $3.3m^2$)로 환산함
- ㉥ [바닥난방] : 온돌, 전기판넬, 바닥열선, 등 건물 내에서 바닥을 난방하는 면적 및 실수를 조사함. 단, 전기장판은 바닥난방에서 제외함
- 면적 : 단위는 m^2 (1평은 $3.3m^2$)로 환산함
 - ※ 바닥난방 면적 및 실수는 개별난방, 중앙난방 면적 및 실수와 중복되므로 총면적 계산시 제외함

★ 유용한 정보

- 난방기는 각 방에 있지만, 난방 조절을 중앙에서 하는 경우, 냉난방 현황 입력 방법 : 중앙 난방으로 입력함



3-5. 에너지 사용량

■ 시스템 화면

● 시설현황 - 에너지사용량

전기	수전전압(V)		<input type="text"/>	기타	난방용가스	사용량(m³)	<input type="text"/>
	수전설비용량(kW)		<input type="text"/>			요금(원)	<input type="text"/>
	2차변압기용량	변압기대수	미조사대상		유류	사용량(m³, 1000ℓ)	<input type="text"/>
		용량(kW)	미조사대상			요금(원)	<input type="text"/>
	일반전력	사용량(Kwh)	<input type="text"/>		탄류	사용량(톤)	<input type="text"/>
		요금(원)	<input type="text"/>			요금(원)	<input type="text"/>
	심야전력	사용량(Kwh)	<input type="text"/>		집단에너지	사용량(Gcal)	<input type="text"/>
		요금(원)	<input type="text"/>			요금(원)	<input type="text"/>
연중최대수요전력(kW)		<input type="text"/>					
물	지하수	사용량(톤, m³)	<input type="text"/>				
	상수도	사용량(톤, m³)	<input type="text"/>				
		요금(원)	<input type="text"/>				

- 필요에 따라 **전년도자료** 조회를 실시하고, 전년도와 입력값이 동일할 경우 **적용** 과 **저장** 을 순차적으로 클릭함

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2012년 1월 1일 ~ 2012년 12월 31일
- [조사대상] : 전기, 물, 기타에너지
- [연계정보] : 해당 없음

나. 정보공시 일치 항목 : 해당 없음

다. 변동 사항

내 용	'12년	'13년	변경사유
난방용가스	난방용가스	가스	취사용가스등 모든 가스 사용량을 종합적으로 조사하기 위하여 용어 변경
수전전압	(수전전압) [저압] 110V, 220V, 380V [고압] 3,300V, 6,600V, 22,900V	(수전전압) [저압] 110V ~ 380V [고압] 고압A(3.3~66kV), 고압B(154kV), 고압C(345kV)	조사의 정확성 향상을 위한 지침 수정

라. 검증 및 유의사항

- 병설 또는 통합학교 이거나, 건물을 통합하여 관리하는 학교는 상위 학교만 작성

★ 유용한 정보 : 중·고 병설 또는 초·중 병설일 경우 시설 입력방법					
사례	학교용지	에너지 사용량	건물현황	실용도별 현황	냉난방현황
1. A학교와 B학교가 동일 학교용지를 사용하고 건물은 따 로 사용하는 경우	재 산 대 장 관 리 하 는 학 교 에 서 입력	상위학교에 서 입력	각 학교에서 사용하는 건물만 입력	각 학교의 사용건물에대 한 실 용 도 현 황 입력	각 학 교 별 입력
2. A학교와 B학교가 동일학교용지, 동일건물을 사용 하는 경우	재 산 대 장 관 리 하 는 학 교 에 서 입력	상위학교 에서 입력	상위학교 에서 입력	상위학교에서 입력	상 위 학 교 에서 입력

- [2차변압기용량]은 미조사 항목임('09년부터 조사하지 않음)
- 각 에너지별 사용량 및 요금의 단위를 주의하여 입력해야 함(특히 전기, 유류 단위 주의)
- [수전전압] 입력값은 [저압]110V, 220V, 380V, [고압]고압A(3.3~66kV), 고압B(154kV), 고압C(345kV) 외에 다른 값이 올 수 없음
- 에너지 사용량은 데이터 누락을 방지하기 위하여 데이터가 없을 경우에도 무조건 '0'값을 입력해야 저장이 가능함
- 에너지 사용량은 전년도 입력 데이터와 다를 경우 경고 메시지가 나타날 수 있으나, 저장은 가능함

마. 입력 지침

(1) 전기

㉠수전전압(V)		㉡심야전력	사용량	
㉢수전설비용량(kW)			요금	
㉣일반전력	사용량	㉤연중최대수요전력(kW)		
	요금			

- ㉠ [수전전압] : 한국전력으로부터 학교에 인입되는 전압을 조사함
 - 분류 : [저압]110V, 220V, 380V, [고압]고압A(3.3~66kV), 고압B(154kV), 고압C(345kV)
 - 학교에 별도의 전기실이 있는 경우에는 [수전전압]을 전기실 관리인에게 문의하여 기록하고, 전기실이 없는 경우에는 전기요금영수증에 표시된 것을 기록함
- ㉢ [수전설비용량] : 전기요금고지서에 명시된 '계약전력'을 입력
- ㉣ [일반전력] : 학교에서 사용한 전체 전기용량 중 심야 전력 사용량을 제외한 연간전력량 및 요금을 조사함
- ㉤ [심야전력] : 학교에서 사용한 전력 중 심야 전력용 전력계에 계상된 연간 전력량 및 요금을 입력



- ⑤ [연중최대수요전력] : 연중사용량이 아니며, [수전설비용량]의 입력 값보다 클 수 없음(최대수요 전력 단위 [Kw], 사용량 단위 [Kwh]). 수전전압이 고압인 학교만 해당하며, 12개월 최대수요 전력 중 가장 높은 전력을 입력함.

★ 유용한 정보 - 연중최대수요전력을 확인하는 방법

- 전기요금고지서 중 '요금계산내역'을 확인 → 기본요금의 계산내역의 000kW가 1년 중 가장 높은 값을 입력
- 요금계산내역

구 분	금 액	계산내역
기 본 요 금 예비기본요금	1,254,260	289kW × 4,304원

※ 최대수요전력=289kW, 전기요금고지서 12달치 중 kW가 가장 높은 달이 연중최대수요전력임

(2) 물

- [지하수] : 단위를 확인한 뒤 실제 사용한 값을 입력
- [상수도] : 사용량과 요금은 하수도 요금은 제외한 값을 입력함

(3) 기타

- [가스] : 난방 및 취사 등 가스 사용량 입력
- [유류, 탄류, 집단에너지] : 사용량과 요금의 단위를 정확히 확인하여 입력

※ 단위 환산 : 각 사용량의 단위는 주의하여 입력 바람.

단위	1톤=1m³	1m³=1kl=1000ℓ	1 Gcal=Giga Kcal	1 Gcal=10억cal
----	--------	---------------	------------------	---------------

(예) 8,540 ℓ = 8.54 m³ 이므로 반올림하여 9 m³로 입력함

※ 1000 ℓ 이하는 최소값 1로 입력하며, 요금은 실제요금으로 입력함

★ 유용한 정보

1. 위탁업체 및 지자체 등에서 지원받아 요금을 납부하는 경우 입력 방법
- 해당 요금과 사용량을 입력함
2. 중/고등학교에서 공동으로 급식을 하여 에너지 요금을 분할하여 내는 경우 입력 방법
- 전체 금액과 사용량에 대비하여 각각 입력함
3. 사립유치원 또는 에너지를 공동사용하는 경우 입력 방법
- 사용량/요금의 계산이 어려우므로 전체 사용량/요금에서 1/2 또는 1/3 에 해당하는 사용량/요금 입력

3-6. 체육 시설 현황

■ 시스템 화면

● 시설현황 - 체육시설현황

전년도자료 등록 저장 삭제 출력

<input type="checkbox"/>	학교명	본/분교장	구분	체육시설	보유수	필수확인
<input type="checkbox"/>	강원고등학교					Y

● 체육시설현황 등록

구분 체육시설 보유수

- 필요에 따라 **전년도자료** 조회를 실시하고, 전년도와 입력값이 동일할 경우 **적용** 과 **저장** 을 순차적으로 클릭함
- **전년도자료** 조회 없이 입력할 경우 **등록** 버튼을 클릭하면, 하단에 입력가능한 화면이 생성됨

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
- [조사대상] : 실내·외 체육시설, 수영장
- [연계정보] : 해당 없음

나. 정보공시 일치 항목 : 해당 없음



다. 변동 사항

내 용	'12년	'13년	변경사유
체육시설	-	실외 및 실내체육시설 내에 전용 체육시설이 있는 경우 중복으로 입력 (예, 체육관 안에 농구장이 있는 경우, 체육관 및 농구장을 중복으로 입력)	조사의 정확성 향상을 위한 지침 보완

라. 검증 및 유의사항

- 실외체육시설(테니스장 외 19종)과 실내체육시설(유도장 외 18종)은 각각 해당 경기종목만을 위한 고유시설을 의미함(혹, 하나의 시설에 다수의 경기종목으로 시설이 된 경우 주된 경기 종목으로 조사함)
- 실외 및 실내체육시설 내에 전용 체육시설이 있는 경우 중복으로 입력
- 예 : 체육관 안에 농구장이 있는 경우, 체육관 및 농구장을 중복으로 입력
- 전용 체육시설이 아닌 임시 설치시설은 제외함
- 체육 시설 현황의 경우 구분 및 체육시설 분류에 따라 여러번 입력할 수 있음

마. 입력 지침

구분	체육시설	보유수
실외체육시설	대형운동장, 중형운동장, 소형운동장, 테니스장, 배구장, 농구장, 핸드볼장, 배드민턴장, 씨름장, 양궁장, 야구장, 게이트볼장, 사격장, 레슬링장, 족구장, 하키장, 멀리뛰기, 롤러스케이트장, 철봉 및 평행봉, 정구장, 럭비장, 소프트볼장, 기타	
실내체육시설	정규체육관, 강당, 유도장, 검도장, 태권도장, 탁구장, 체력단련장, 농구장, 배드민턴장, 레슬링장, 복싱장, 펜싱장, 역도장, 롤러스케이트장, 체조실, 무용실, 사격장, 씨름장, 배구장, 기타	
수영장	실내수영장, 실외수영장, 실내 풀장, 실외 풀장	

(1) 실외체육시설 : 해당 체육시설을 선택하고 보유수를 조사함

구분	보유수	구분	보유수	구분	보유수
대형운동장		씨름장		멀리뛰기	
중형운동장		양궁장		롤러스케이트장	
소형운동장		야구장		철봉 및 평행봉	
테니스장		게이트볼장		정구장	
배구장		사격장		럭비장	
농구장		레슬링장		소프트볼장	
핸드볼장		족구장		기타	
배드민턴장		하키장			

- [대형운동장] : 한바퀴의 주거리가 400m이고, 6코스 이상의 육상트랙을 설치할 수 있는 운동장(장축 167.4m 이상, 단축 78m 이상의 직사각형 구성이 가능한 것)
- [중형운동장] : 한바퀴의 주거리가 400m이고, 6코스 이상의 육상트랙을 설치할 수 없으나 축구경기가 가능한 운동장(장축 115m 이상, 단축 78m 이상의 직사각형 구성이 가능한 것)
- [소형운동장] : 축구경기는 할 수 없으나 실외에서 배구, 농구, 핸드볼 등의 훈련을 할 수 있는 운동장(장축 24m 이상, 단축 15m 이상의 직사각형의 구성이 가능한 것)
- [철봉 및 평행봉] : 철봉 및 평행봉의 보유 수량은 철봉과 평행봉의 보유수를 합하여 입력



(2) 실내체육시설 : 해당 체육시설을 선택하고 보유수를 조사함

구분	보유수	구분	보유수	구분	보유수
정규체육관		농구장		체조실	
강당		배드민턴장		무용실	
유도장		레슬링장		사격장	
검도장		복싱장		씨름장	
태권도장		펜싱장		배구장	
탁구장		역도장		기타	
체력단련장		롤러스케이트장			

- [정규체육관] : 실내 경기종목의 경기가 가능한 체육시설로서 바닥규격이 가로 22m이상, 세로 13m이상, 높이가 7m이상인 체육관 전용으로 건립된 공간을 입력함
- [강당]
 - 강당으로 건립되었으나 체육관의 규격에 맞고 실내 체육시설로 이용되고 있는 공간을 입력함
 - 교실 2~3개 정도를 결합하여 다목적 체육실로 사용하는 것은 조사대상에서 제외

(3) 수영장 : 해당 체육시설을 선택하고 보유수를 조사함

구분	보유수	구분	보유수	구분	보유수	구분	보유수
실내수영장		실외수영장		실내 풀장		실외 풀장	

- [수영장] : 폭 9m 이상, 길이 21m 이상, 수심 1.2m 이상의 직사각형의 규격 풀장
- [풀장] : 수영장의 규격에는 미달되나, '수영교육, 훈련, 기타 물놀이용'으로 이용이 가능한 간이 수영시설



3-7. 컴퓨터 보유현황

■ 시스템 화면

구입연도	용도	교육용			교원연구용			행정실용			기타		
		데스크탑	노트북	스마트패드	데스크탑	노트북	스마트패드	데스크탑	노트북	스마트패드	데스크탑	노트북	스마트패드
최근 1년 이내													
최근 1년 ~ 2년 미만													
최근 2년 ~ 3년 미만													
최근 3년 ~ 4년 미만													
최근 4년 ~ 5년 미만													
최근 5년 이전													
합 계													

- **등록** 버튼을 클릭하면, 입력가능한 팝업창이 생성됨

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
- [조사대상] : 컴퓨터(데스크탑, 노트북, 스마트패드)
- [연계정보] : 해당 없음

나. 정보공시 일치 항목 : 해당 없음

다. 변동 사항

- 장표 변경

<변경전>

예산	용도	교육용			교원연구용			행정실용			기타		
		펜티엄 3 이하	펜티엄 4	펜티엄 D 이상	펜티엄 3 이하	펜티엄 4	펜티엄 D 이상	펜티엄 3 이하	펜티엄 4	펜티엄 D 이상	펜티엄 3 이하	펜티엄 4	펜티엄 D 이상
교육청예산													
학교자체예산													
민간참여													
기 중													
관리전환													
기 타													
합 계													



<변경후>

구입연도	용도	교육용			교원연구용			행정실용			기타		
		데스크탑	노트북	스마트패드	데스크탑	노트북	스마트패드	데스크탑	노트북	스마트패드	데스크탑	노트북	스마트패드
최근 1년 이내													
최근 1년 ~ 2년 미만													
최근 2년 ~ 3년 미만													
최근 3년 ~ 4년 미만													
최근 4년 ~ 5년 미만													
최근 5년 이전													
합 계													

라. 검증 및 유의사항

- 스마트패드 : 앱(APP)을 활용할 수 있는 이동성을 갖춘 교육용기기(예, 아이패드, 갤럭시탭 등)

마. 입력 지침

구입연도	용도	교육용			교원연구용			행정실용			기타		
		데스크탑	노트북	스마트패드	데스크탑	노트북	스마트패드	데스크탑	노트북	스마트패드	데스크탑	노트북	스마트패드
최근 1년 이내													
최근 1년 ~ 2년 미만													
최근 2년 ~ 3년 미만													
최근 3년 ~ 4년 미만													
최근 4년 ~ 5년 미만													
최근 5년 이전													
합 계													

- ㉠ [구입연도] : 물품대장에 등록된 구입일을 기준으로 최근 1년 이내, 최근 1년~2년 미만, 최근 2년~3년 미만, 최근 3년~4년 미만, 최근 4년~5년 미만, 최근 5년 이전 중 하나를 선택하여 입력함

구입연도	구입시기
① 최근 1년 이내	2012. 4. 2 ~ 2013. 4. 1
② 최근 1년 ~ 2년 미만	2011. 4. 2 ~ 2012. 4. 1
③ 최근 2년 ~ 3년 미만	2010. 4. 2 ~ 2011. 4. 1
④ 최근 3년 ~ 4년 미만	2009. 4. 2 ~ 2010. 4. 1
⑤ 최근 4년 ~ 5년 미만	2008. 4. 2 ~ 2009. 4. 1
⑥ 최근 5년 이전	~ 2008. 4. 1

- ㉡ [용도] : 교육용, 교원연구용, 행정실용, 기타 중 하나를 선택하여 입력함

구분	정의
① 교육용	컴퓨터 실습실 등에서 학생이 주로 이용하는 컴퓨터를 의미함
② 교원연구용	교사가 주로 이용하는 컴퓨터를 의미함
③ 행정실용	행정업무를 위해 사무직원이 주로 이용하는 컴퓨터를 의미함
④ 기타	교육용, 교원연구용, 행정실용 이외의 용도로 사용하는 컴퓨터를 의미함



3-8. 학교도서관 현황 : 정보공시 일치 항목

■ 시스템 화면

● 주요업무 - 도서관현황 ※ 2011년 기준 도서관수/도서실수가 통합되어 도서관수에 입력해야 합니다.

※ 고등학교 관련만 입력 가능합니다.

전년도자료 등록 저장 삭제 출력

<input type="checkbox"/>	학교명	본/분교장	도서관 항목구분	고등학교		중학교		초등학교		필수 확인
				도서관	도서실	도서관	도서실	도서관	도서실	
<input type="checkbox"/>	강원고등학교									Y

● 도서관현황 등록 ※ 도서관수는 4자리이하로 입력해야 합니다.

도서관 항목구분	<div></div>		
고등학교 도서관	<div></div>	고등학교 도서실	<div></div>
중학교 도서관	<div></div>	중학교 도서실	<div></div>
초등학교 도서관	<div></div>	초등학교 도서실	<div></div>

- 필요에 따라 **전년도자료** 조회를 실시하고, 전년도와 입력값이 동일할 경우 **적용** 을 클릭함. 적용된 입력값의 수정이 필요할 경우 수정 후 **저장** 을 반드시 클릭해야 함
- **전년도자료** 조회 없이 입력할 경우 **등록** 버튼을 클릭하고, 하단에 활성화된 도서관 항목구분 내용별로 입력함

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
(단, 연간학생대출자수, 연간학생대출자료수는 2012년 3월 1일부터 2013년 2월 28일)
- [조사대상] : 초등학교, 중학교, 고등학교(유치원, 특수학교, 기타학교 제외)
- [연계정보] : 정보공시 연계
교육통계 입력 자료는 마감 및 제출시 정보공시자료로 데이터 이관됨
- [조사근거] : 학교도서관진흥법(법률 제8852호), 제10조제1항(학교도서관 운영계획), 제15조(독서교육 등), 학교도서관진흥법시행령(대통령령 제20824호) 제9조(독서교육 등)



나. 정보공시 일치 항목 : 자동 연계

가) 2013년 교육통계 화면 : 학교 도서관 현황

구 분	도서관수	직원수	좌석수	장서수		연간 학생 대출자수	연간 학생 대출자료수	예산액 (단위 : 원)	
				도서	비도서			자료구입비	운영비
도서관	㉠	㉡	㉢	㉣	㉤	㉥	㉦	㉧	㉨

나) 2013년 정보공시 화면 : 15-4 학교 도서관 현황

① [15-4. 학교도서관 현황]

• 도서관 자료 보유 현황 (자료기준일 : 2013년 4월 1일)

장서수 (도서자료)	비도서 자료수 (DVD · CD, 비디오 등)	연간 증가 자료수 (장서, 비도서)	합 계	1인당 장서수	전체학생수
㉣	㉤				

• 도서관 운영 현황 (자료기준일 : 2013년 4월 1일)

도서관 직원수	도서관 예산			
	2012학년도 집행액		2013학년도 예산액	
	자료구입비	운영비	자료구입비	운영비
㉡			㉧	㉨

• 도서관 이용 현황 (자료기준일 : 2012년 3월 1일 ~ 2013년 2월 28일)

전체학생수	1인당 대출자료수	1일 평균 대출자수(명)	1일 평균 대출자료수	연간 학생 대출자료수	연간 학생 대출자수
				㉦	㉥

② [5-1-2. 교사현황]

교수/학습공간					교원 편의 시설	관리/ 지원 공간	체육/집 회 공간	보건/위생공간			급식 공간	기숙사 실수	기타 공간	교사 연면적	비고 (건축 년도)
정규 교실	도서관	시청 각실	특별 교실	기타 교실				보건실	학생 탈의실	화장실					
㉦															

③ [5-2-1. 학생교육활동에 필요한 지원시설 현황]

체육관	강 당	기숙사 수용인원	도서관 총좌석수	수영장	영어체험 (전용)교실	진로상담실	기 타	공동사용여부
			㉢					

다) 일치 항목 : [교육통계] 도서관수 = [정보공시] 도서관수

[교육통계] 직원수 = [정보공시] 직원수

[교육통계] 좌석수 = [정보공시] 좌석수

[교육통계] 도서 = [정보공시] 장서수



[교육통계] 비도서 = [정보공시] 비도서자료

[교육통계] 연간 학생 대출자수 = [정보공시] 연간 학생 대출자수

[교육통계] 연간 학생 대출자료수 = [정보공시] 연간 학생 대출자료수

[교육통계] 자료구입비 = [정보공시] 자료구입비

[교육통계] 운영비 = [정보공시] 운영비

다. 변동 사항

내 용	'12년	'13년	변경사유
직원수	[직원수] : 사서자격증을 갖고 채용된 사서직원(정규직, 계약직)만 조사(단, 일용직과 사서교사는 조사대상에서 제외)	[직원수] : 교원이 아닌 사서자격증을 갖고 채용된 사서직원 ※ 일용직은 제외(정규직, 계약직만 조사) ※ 교원으로 채용된 사서교사는 '1-2-1. 교원현황 (기본사항)'에서 입력 하며 1-3-8. 도서관현황에서 중복입력되지 않도록 주의) ※ 무기계약직으로 채용된 사서직원은 1-4.사무직원현황에도 입력해야 함	조사 신뢰도 제고를 위한 지침 보완
장서수	장서수	도서, 비도서 로 분리하여 입력	조사 정확성을 위한 지침 보완
예산액	예산액	자료구입비, 운영비로 분리하여 입력	

라. 검증 및 유의사항

- 분교장 별도 작성 (단, 2013학년도 예산액은 본교에 포함하여 작성)
- 학급문고 형태로 일반교실에서 도서를 관리하는 경우 등 도서관이 없는 경우
 - 예산이 있어 관리되는 경우 예산, 장서수 등 해당 항목 입력
 - 예산이 없는 등 관리가 되지 않는 경우에는 해당란에 0으로 기재함
- 도서관이 있고, 예산이 없는 학교는 예산을 제외한 나머지 항목을 입력
- 도서관을 통합운영 하는 경우 도서관이 설치된 학교에서 일괄 입력
- 학교도서관현황의 경우 구분별로 최대 9번까지 반복 입력해야 함

마. 입력 지침

(1) 학교도서관현황

구 분	도서관수	직원수	좌석수	장서수		연간 학생 대출자수	연간 학생 대출자료수	예산액(단위:원)	
				도서	비도서			자료구입비	운영비
도서관									



- ④ [도서관수] : 학교에서 학생과 교원의 학습·교수활동을 지원함을 주된 목적으로 하는 도서관수를 입력
- 보통교실 3실을 하나의 도서관(실)로 사용하는 경우, 도서관수에 1실로 기재
 - 도서관 건물(단독 건물) 내에 여러 개의 실로 나뉘어 있더라도 “1”로 입력, 건물 내에 1개의 실이 있는 경우 “1”로 입력
 - 도서를 열람만하거나 및 검색만하는 실 등은 제외함
- ⑤ [직원수] : 교원이 아닌 사서자격증을 보유하고 채용된 사서**직원**
- ※ 일용직은 제외(정규직, 계약직만 조사)
 - ※ 교원으로 채용된 사서교사는 ‘1-2-1. 교원현황(기본사항)’에서 조사(중복입력되지 않도록 주의)
 - ※ 무기계약직으로 채용된 사서직원은 1-4.사무직원현황에도 입력해야 함
- ⑥ [좌석수] : 학교에서 학생과 교원의 학습·교수활동을 지원함을 주된 목적으로 하는 도서관의 2013년 4월 1일 기준 좌석수
- ⑦ [장서수] : 2013년 4월 1일 기준 **도서자료 및 비도서자료수를 각각 입력**
- 도서자료 : 장서수(도서자료)
 - 비도서자료수 : DVD, CD, 비디오 등
- ⑧ [연간학생대출자수] : 2012학년도 연간 학생대출자 총수
- ⑨ [연간학생대출자료수] : 2012학년도 연간 학생대출자료 총수
- ※ A라는 학생이 5월 1일에 1권, 5월 2일에 1권 대출하였을 경우
→ 연간학생대출자수 2명, 연간학생대출자료수 2권
- ⑩ [예산액] : 2013학년도 도서관 운영 예산으로 편성된 금액(단위 : 원)으로 **자료구입비와 운영비를 각각 입력** (목적사업비 포함)
- 자료구입비 : 학교기본운영비에 편성된 도서 및 비도서 자료 구입비
 - 운영비 : 자료구입비외 소모품비 등 도서관 운영에 필요한 경비(정규직·비정규직 인건비 제외)
 - ※ 분교장의 경우 본교에서 입력함

★ 유용한 정보

- 병설학교가 아닌 중·고등학교가 같이 운영하는 도서관일 경우 **도서관이 설치된 학교에서 일괄 입력함**
- 도서 및 예산은 중학교에서 관리하지만 도서관이 고등학교에 설치된 경우 고등학교에서 중학교 정보까지 모두 입력함



3-9. 근로청소년을 위한 특별학급 현황

■ 시스템 화면

● 주요업무 - 근로청소년을 위한 특별학급현황 ※ 입력할 자료가 없으신 경우 입력하지 않으셔야 합니다.

※ 남학생만 입력가능합니다. 전년도자료 등록 저장 삭제 출력

	학교명	설치운영 일자	산업체수	학과	학급수			학생수				
					1학년	2학년	3학년	1학년		2학년		3학년
								남	여	남	여	남
<input type="checkbox"/>	강원고등학교											

● 근로청소년을 위한 특별학급현황 등록

설치운영일		산업체수		학과		학급수		학생수	
1학년	남학생수	2학년	남학생수	3학년	남학생수	졸업자수	남	여	교원수

- 필요에 따라 **전년도자료** 조회를 실시하고, 전년도와 입력값이 동일할 경우 **적용** 을 클릭함. 적용된 입력값의 수정이 필요할 경우 수정 후 **저장** 을 반드시 클릭해야 함
- **전년도자료** 조회 없이 입력할 경우 **등록** 버튼을 클릭하면, 입력가능한 화면이 하단에 생성됨

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
- [조사대상] : 중학교, 고등학교에 편성되어 있는 산업체 특별학급
- [연계정보] : 해당 없음

나. 정보공시 일치 항목 : 해당 없음

다. 변동 사항 : 해당 없음



라. 검증 및 유의사항

- 산업체 특별학급 및 학생수는 **본 학교의 학급수 및 학생수와 무관함**
- 근로청소년을 위한 특별학급 현황은 데이터 누락을 방지하기 위하여 데이터가 없을 경우에도 무조건 '0'값을 입력해야 저장 가능함

마. 입력 지침

설치운영일			산 업 체 수			학 과					
1 학년			2 학년			3 학년			졸업자수		교원수
학급수	학생수		학급수	학생수		학급수	학생수				
	남	여		남	여		남	여	남	여	

(1) 기본개황

㉠설치운영일	㉡산업체수	㉢학 과
--------	-------	------

- ㉠ [설치운영일] : 산업체 특별 학급의 **실제 인가일**을 조사함
- ㉡ [산업체수] : 산업체 특별 학급과 관련한 산업체 수를 조사함
- ㉢ [학과] : **고등학교만** 조사함. 상업, 전기, 전자, 기계, 토목, 건축, 중기, 자원, 섬유, 화학, 자동차, 금속, 경영정보, 기타

(2) 학급, 학생, 교원

1 학년			2 학년			3 학년			졸업자수		교원수
학급수	학생수		학급수	학생수		학급수	학생수				
	남	여		남	여		남	여	남	여	

- [학급수] : 2013년 4월 1일 현재 학급수를 기준으로, 산업체 특별학급으로 편성된 학급수를 조사함
- [학생수] : 2013년 4월 1일 현재 재적학생수를 기준으로, 산업체 특별 학급의 학생수를 조사함
- [졸업자수] : 2013년 2월 졸업자수를 조사함
- [교원수] : 산업체 특별학급 전담 교원수를 조사함



3-10. 청소년 육성단체 조직현황

■ 시스템 화면

● 주요업무 - 청소년육성단체조직현황

※ 남학생만 입력가능합니다.

전년도자료 등록 저장 삭제 출력

<input type="checkbox"/>	학교명	본/분교장	단체구분	학생수		지도자수		필수 확인
				남자	여자	남자	여자	
<input type="checkbox"/>	강원고등학교							Y

● 청소년육성단체조직현황 등록

단체구분					
학생수	남		지도자	남	
	여			여	

● 주요업무 - 청소년육성단체조직현황 상세화면

※ 학교명 :

단체구분 한국스카우트

학생수	남	20
	여	0
지도자수	남	1
	여	0

- 필요에 따라 **전년도자료** 조회를 실시하고, 전년도와 입력값이 동일할 경우 **적용** 을 클릭함. 적용된 입력값의 수정이 필요할 경우 수정 후 **저장** 을 반드시 클릭해야 함
- **전년도자료** 조회 없이 입력할 경우 **등록** 버튼을 클릭하면, 입력가능한 화면이 하단에 생성됨



가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
- [조사대상] : 청소년 육성 단체 조직 현황
- [연계정보] : 해당 없음

나. 정보공시 일치 항목 : 해당 없음

다. 변동 사항

- 2012년까지는 **선택 조사 항목**으로 조사여부를 각 시·도교육청별로 자체 판단하여 조사하였으나, 2013년부터 **필수 조사 항목**으로 변경되었으므로 해당되는 학교는 반드시 조사하여야 함

라. 검증 및 유의사항

- 청소년 육성단체 조직현황은 데이터 누락을 방지하기 위하여 데이터가 없을 경우에도 무조건 '0' 값을 입력해야 저장에 가능함

마. 입력 지침

단 체 구 분	학 생 수		지 도 자 수	
	남	여	남	여
한국스카우트, 걸스카우트, 청소년 연맹, 청소년 적십자, 해양소년단, 우주 소년단, 유네스코, MRA(도덕재무장운동), YMCA 학생회, YWCA 학생회, 청소년 지도자 협회(충효단), 대한청소년 충효단 연맹, 기타				

- [단체구분] : 한국스카우트, 걸스카우트, 청소년 연맹, 청소년 적십자, 해양소년단, 우주 소년단, 유네스코, MRA(도덕재무장운동), YMCA학생회, YWCA학생회, 청소년 지도자 협회(충효단), 대한청소년 충효단 연맹, 기타 중 선택하여 입력함
- [학생수] : 단체에 소속된 학생수를 성별로 구분하여 입력함
- [지도자수] : 단체를 인솔하고 있는 교사 또는 지도자수를 성별로 구분하여 입력함



3-11. 학교운영위원회 구성현황

■ 시스템 화면

행정목록 - 학교운영위원회구성현황 등록/수정

● 행정목록 - 학교운영위원회구성현황 등록/수정

전년도자료 저장

위원구분 학부모위원선출방식

연령별											
20대		30대		40대		50대		60대이상		계	
남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

직업별								
구분	공무원	교원	회사원	자영업	주부	농어업	기타	계
위원장	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
부위원장	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
위원	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
합계	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **등록** 버튼을 클릭하면, 입력가능한 팝업창이 생성됨
- 필요에 따라 **전년도자료** 조회를 실시함. 단, 위원구분과 학부모위원선출방식을 먼저 선택한 후 클릭해야 자료조회가 가능함

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
- [조사대상] : 위원구분, 선출방식, 연령별 · 직업별 위원수

나. 정보공시 일치 항목 : 해당 없음

다. 변동 사항

- 2012년까지는 **선택 조사 항목**으로 조사여부를 각 시·도교육청별로 자체 판단하여 조사하였으나, 2013년부터 **필수 조사 항목**으로 변경되었으므로 해당되는 학교는 반드시 조사하여야 함

내 용	'12년	'13년	변경사유
직업별 위원수	직업별 위원수 구분 : 공무원, 교원, 회사원, 자영업, 주부, 농 · 어업, 기타	직업별 위원수 구분 : 공무원, 교원, 회사원, 전문직, 자영업, 주부, 농 · 어업, 기타	조사 결과의 신뢰성 및 활용성 제고를 위한 전환



라. 검증 및 유의사항

- 연령별·직업별 위원수 합은 서로 일치해야 함
- 학교운영위원회구성현황은 데이터 누락을 방지하기 위하여 데이터가 없을 경우에도 무조건 '0' 값을 입력해야 저장이 가능함
- 학교운영위원회 위원수가 7명~15명 범주에서 벗어날 경우 경고 메시지가 나타나나 저장은 가능함

마. 입력 지침

① 위원구분		① 학부모위원 ② 지역위원 ③ 교원위원				⑧ 선출방식		① 전체 직선 ② 대표 간선			
③연령별 위원수											
20대 위원수		30대 위원수		40대 위원수		50대 위원수		60대 이상		계	
남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여
④직업별 위원수											
구 분	공무원	교원	회사원	자영업	전문직	주부	농·어업	기타	계		
위 원 장											
부위원장											
위 원											
합 계											

(1) 학교운영위원회 구성현황

① [위원구분] : 학부모위원, 지역위원, 교원위원 중 하나를 선택하여 입력함

구 분	정 의
①학부모위원	당해 학교의 학부모를 대표하는 자임
②지역위원	학교가 소재하는 지역을 생활근거지로 하는 자로서 교육행정에 관한 업무를 수행하는 공무원, 당해 학교가 소재하는 지역을 사업 활동의 근거지로 하는 사업자, 당해학교를 졸업한 자, 기타 학교운영에 이바지하고자 하는 자임
③교원위원	당해 학교의 교원을 대표하는 자임

② [선출방식] : 전체직선, 대표간선 중 하나를 선택하여 입력함

③ [연령별위원수] : 20대, 30대, 40대, 50대 위원수를 성별로 구별하여 입력함

④ [직업별위원수] : 교원, 공무원, 회사원, 전문직, 농어업(농어업 종사자), 자영업, 주부(다른 직업에 종사하지 않고 집안일만 전문으로 하는 전업주부), 기타로 구분하여 입력함

※ 직업이 중복될 경우 입력 우선순위 : 교원 - 공무원 - 회사원 - 전문직 - 농어업 - 자영업 - 주부 - 기타

※ 전문직 예시 : 연구원, 컴퓨터 프로그래머, 정비사, 제작사, 간호사, 디자이너, 건축가, 의사, 한의사, 수의사, 변리사, 회계사, 변호사, 공인노무사, 손해사정인, 기자, 만화가, 국악인, 요리사 등(한국표준직업분류 참고)

4 교직원 정원

4-1. 특정직 공무원 정원

■ 시스템 화면(학교)

교직원-특정직공무원

전년도자료 등록 저장 삭제 출력

<input type="checkbox"/>	기관명	본/분교	기관구분	공무원구분	직급	정원	필수확인
<input type="checkbox"/>	김화공업고등학교		학교	사립학교			Y

특정직공무원 등록

공무원구분 사립학교 직급 교(원)장
교(원)감
교사 정원

■ 교육기본통계조사 중 나이스 원자료 취합 내역

나이스 업무	나이스 업무 메뉴	나이스 업무 소메뉴	교육통계 조사장표	조사 항목
교원인사	정현원	정현원대비표-정현원대비현황	특정직공무원정원	공무원 구분, 직급, 정원

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
- [조사대상] : 17개 시도 및 지역교육지원청, 직속기관, 학교(유치원 포함)



- [연계정보] : NEIS 원자료 취합
- [조사근거] : 국가공무원법 제2조(시행 2012.6.22), 지방공무원법 제2조(시행 2012.9.22), 교육공무원법 제2조(시행 2013.3.1.)

나. 변동 사항

내 용	'12년	'13년	변경사유
직급	-	<특정직 및 정무직 정원현황> ※ 교육장의 직급이 장학관인 경우, 직급은 ③교육장을 입력함	조사의 정확성 향상을 위한 지침 추가

다. 검증 및 유의사항

- 공립 학교의 모든 정원은 관내 소속교육청에서 취합 및 입력함
- 공립 학교 정원은 학교에서 수정이 불가능하며, 수정이 필요한 경우 관내 소속교육청에서 해당 학교의 정원을 수정함
- 국, 사립 학교 정원은 학교에서 직접 입력하며, 교육청에서는 수정 권한이 없음
- 유치원도 입력함(병설유치원은 별도 입력)
- 유보정원 포함하여 입력

라. 입력 지침

(1) 학교 특정직 정원

기관명		본분교	
기관구분		공무원구분	①국가공무원 ②지방공무원 ③ 사립학교
직급	① 교(원)장 ② 교(원)감 ③ 교사	정원	

※ 교육장의 직급이 장학관인 경우, 직급은 ③ 교육장을 입력함

- [원자료취합] 기관명, 기관구분, 본분교
- 공무원 구분
 - 국가공무원 : 국공립 학교 교원은 모두 특정직이며, 국가공무원임(지방공무원 없음)
 - 사립학교 : 사립 학교 교원은 특정직의 사립학교로 입력함
- 직급 : 교장, 교감, 교사 중 선택 입력함
- 정원 : 직급을 선택한 후 해당 정원을 숫자로 입력함



4-2. 일반직 공무원 정원

■ 시스템 화면

교직원 - 일반직공무원 현황 상세조회

전년도자료 등록 저장 삭제 출력

<input type="checkbox"/>	기관명	본/분교	기관구분	공무원구분	직렬	직급	정원	필수확인
<input type="checkbox"/>		본교	학교	국가공무원	전산	6급	1	Y

일반직공무원 등록

공무원구분	국가공무원	직렬	전산
직급	6급	정원	1

■ 교육기본통계조사 중 나이스 원자료 취합 내역

나이스 업무	나이스 업무 메뉴	나이스 업무 소메뉴	교육통계 조사장표	조사 항목
지방공무원인사	정현원	정현원통계-직종/기관별 대비표 정현원통계-직렬/계급별 대비표	일반직 정원	공무원구분, 직렬, 직급, 정원

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
- [조사대상] : 17개 시도 및 지역교육지원청, 직속기관, 학교(유치원 제외)
- [연계정보] : NEIS 원자료 취합
- [조사근거] : 국가공무원법 제2조(시행2012.6.22), 지방공무원법 제2조(시행2012.9.22), 지방공무원 임용령 제3조(시행2012.9.22), 공무원 임용령 제3조(시행2012.9.28)



나. 변동 사항

내 용	'12년	'13년	변경사유
직렬	① 행정 ② 세무 ③ 전산 ④ 교육행정 ⑤ 사회복지 ⑥ 사서 ⑦ 공업 ⑧ 농업 ⑨ 녹지 ⑩ 수의 ⑪ 해양수산 ⑫ 보건 ⑬ 식품위생 ⑭ 의료기술 ⑮ 의무 ⑯ 약무 ⑰ 간호 ⑱ 환경 ⑲ 항공 ⑳ 시설 ㉑ 방송통신 ㉒ 교정 ㉓ 보호 ㉔ 검찰사무 ㉕ 마약수사 ㉖ 출입국관리 ㉗ 철도공안 ㉘ 직업상담 ㉙ 관세 ㉚ 통계 ㉛ 감사 ㉜ 임업 ㉝ 기상 ㉞ 보건진료	<복수직렬 추가> 교육행정·공업·시설, 교육행정·보건·식품 위생, 교육행정·사서, 교육행정·전산, 교육 행정·행정, 기타복수직렬	조 사 의 정 확 성 향 상 을 위한 지 침 보완

다. 검증 및 유의사항

- 공립 학교의 모든 정원은 관내 소속교육청에서 취합 및 입력함
- 공립 학교 정원은 학교에서 수정이 불가능하며, 수정이 필요한 경우 해당 교육청에서 해당 학교의 정원을 수정함
- 국, 사립 학교 정원은 학교에서 직접 입력하며, 교육청에서는 수정 권한이 없음
- 유치원은 조사하지 않음(사무직원수 항목에서 입력)
- 유보정원 포함하여 입력

라. 입력 지침

기 관 명	본분교	
기관구분	구 분	① 국가공무원 ② 지방공무원 ③ 사립학교
직 렬	① 행정 ② 세무 ③ 전산 ④ 교육행정 ⑤ 사회복지 ⑥ 사서 ⑦ 공업 ⑧ 농업 ⑨ 녹지 ⑩ 수의 ⑪ 해양수산 ⑫ 보건 ⑬ 식품위생 ⑭ 의료기술 ⑮ 의무 ⑯ 약무 ⑰ 간호 ⑱ 환경 ⑲ 항공 ⑳ 시설 ㉑ 방송통신 ㉒ 교정 ㉓ 보호 ㉔ 검찰사무 ㉕ 마약수사 ㉖ 출입국관리 ㉗ 철도공안 ㉘ 직업상담 ㉙ 관세 ㉚ 통계 ㉛ 감사 ㉜ 임업 ㉝ 기상 ㉞ 보건진료 ㉟ 교육행정/공업/시설 ㊱ 교육행정/보건/식품위생 ㊲ 교육행정/사서 ㊳ 교육행정/전산 ㊴ 교육행정/행정 ㊵ 교육행정/행정 ㊶ 기타	
직 급	① 1급 ② 2급 ③ 3급 ④ 4급 ⑤ 5급 ⑥ 6급 ⑦ 7급 ⑧ 8급 ⑨ 9급 ⑩ 연구관 ⑪ 연구사	
정 원		

- [원자료취합] 기관명, 기관구분, 본분교
- 공무원 구분
 - 국가공무원 : 국립 학교의 일반직은 국가공무원으로 입력함
 - 지방공무원 : 공립 학교의 일반직은 지방공무원으로 입력함, 교육청 및 직속기관의 일반직은 지방공무원으로 입력함
 - 사립학교 : 사립 학교의 일반직은 사립학교로 입력함
- 직렬 : 해당 직렬을 입력함
- 직급 : 해당 직급을 입력함
- 정원 : 직렬과 직급을 선택한 후 해당 정원을 숫자로 입력함
- 일반직 공무원 정의 : 국가공무원법, 지방공무원법
 - 기술·연구 또는 행정 일반에 대한 업무를 담당하며 직군·직렬별로 분류되는 공무원
 - 연구직도 포함함



4-3. 별정직 공무원 정원

■ 시스템 화면

교직원 - 별정직공무원 현황 상세조회

전년도자료 등록 저장 삭제 출력

<input type="checkbox"/>	기관명	본/분교	기관구분	공무원구분	직급	정원	필수확인
<input type="checkbox"/>			시도교육청	지방공무원	6급상당	2	Y

별정직공무원 등록

공무원구분: 지방공무원 직급: 6급상당 정원: 2

닫기

■ 교육기본통계조사 중 나이스 원자료 취합 내역

나이스 업무	나이스 업무 메뉴	나이스 업무 소메뉴	교육통계 조사장표	조사 항목
지방공무원인사	정현원	정현원통계-직종/기관별 대비표 정현원통계-직렬/계급별 대비표	정현원 정현원 별정직 정원	공무원구분, 직렬, 직급, 정원

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
- [조사대상] : 17개 시도 및 지역교육지원청, 직속기관, 학교(유치원 제외)
- [연계정보] : NEIS 원자료 취합
- [조사근거] : 국가공무원법 제2조(시행 2012.6.22), 지방공무원법 제2조(시행 2012.9.22)

나. 변동 사항 : 해당 없음



다. 검증 및 유의사항

- 공립 학교의 모든 정원은 관내 소속교육청에서 취합 및 입력함
- 공립 학교 정원은 학교에서 수정이 불가능하며, 수정이 필요한 경우 관내 소속교육청에서 해당 학교의 정원을 수정함
- 국, 사립 학교 정원은 학교에서 직접 입력하며, 교육청에서는 수정 권한이 없음
- 유치원은 조사하지 않음(사무직원수 항목에서 입력)
- 유보정원 포함하여 입력

라. 입력 지침

기관명		본분교	없음
기관구분		공무원구분	① 국가공무원 ② 지방공무원 ③ 사립학교
직급	① 1급 상당 ② 2급 상당 ③ 3급 상당 ④ 4급 상당 ⑤ 5급 상당 ⑥ 6급 상당 ⑦ 7급 상당 ⑧ 8급 상당 ⑨ 9급 상당		
정원			

- [원자료취합] 기관명, 기관구분, 본분교
- 공무원 구분
 - 국가공무원 : 국립 학교의 별정직은 국가공무원으로 입력함
 - 지방공무원 : 공립 학교의 별정직은 지방공무원으로 입력함, 교육청 및 직속기관의 별정직은 지방공무원으로 입력함
 - 사립학교 : 사립 학교의 별정직은 사립학교로 입력함
- 직급 : 해당 직급을 입력함
- 정원 : 직렬과 직급을 선택한 후 해당 정원을 숫자로 입력함
- 별정직 공무원 정의 : 국가공무원법, 지방공무원법
 - 별정직 공무원 : 특정한 업무를 담당하기 위하여 별도의 자격기준에 따라 임용되는 공무원으로서 법령 또는 조례에서 별정직으로 지정하는 공무원



4-4. 기능직 공무원 정원

■ 시스템 화면

교직원 - 기능직공무원 현황 상세조회

전년도자료 등록 저장 삭제 출력

<input type="checkbox"/>	기관명	본/분교	기관구분	공무원구분	직렬	직급	정원	필수확인
<input type="checkbox"/>		본교	학교	국가공무원	사무	기능8급	1	Y

일반직공무원 등록

공무원구분	국가공무원	직렬	사무
직급	기능8급	정원	1

■ 교육기본통계조사 중 나이스 원자료 취합 내역

나이스 업무	나이스 업무 메뉴	나이스 업무 소메뉴	교육통계 조사장표	조사 항목
지방공무원인사	정현원	정현원통계-직종/기관별 대비표 정현원통계-직렬/계급별 대비표	기능직 정원	공무원구분, 직렬, 직급, 정원

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
- [조사대상] : 17개 시도 및 지역교육지원청, 직속기관, 학교(유치원 제외)
- [연계정보] : NEIS 원자료 취합
- [조사근거] : 국가공무원법 제2조(시행2012.6.22), 지방공무원법 제2조(시행2012.9.22), 지방공무원 임용령 제3조(시행2012.9.22), 공무원 임용령 제3조(시행2012.9.28)

나. 변동 사항

내 용	'12년	'13년	변경사유
직렬	① 토목 ② 건축 ③ 통신 ④ 전화상담 ⑤ 전기 ⑥ 기계 ⑦ 열관리 ⑧ 운전 ⑨ 화공 ⑩ 가스 ⑪ 기후환경 ⑫ 선박항해 ⑬ 선박기관 ⑭ 농림 ⑮ 사육 ⑯ 보건 ⑰ 간호조무 ⑱ 위생 ⑲ 조리 ⑳ 사무 ㉑ 조무 ㉒ 방호 ㉓ 사무·조무 ㉔ 사무·조무·방호 ㉕ 정보통신현업 ㉖ 등대관리 ㉗ 산림보호 ㉘ 조리	<복수직렬 추가> 위생·조리, 전기·통신, 기타복수직렬	조사의 정확성 향상을 위한 지침 보완

다. 검증 및 유의사항

- 공립 학교의 모든 정원은 관내 소속교육청에서 취합 및 입력함
- 공립 학교 정원은 학교에서 수정이 불가능하며, 수정이 필요한 경우 관내 소속교육청에서 해당 학교의 정원을 수정함
- 국, 사립 학교 정원은 학교에서 직접 입력하며, 교육청에서는 수정 권한이 없음
- 유치원은 조사하지 않음(사무직원수 항목에서 입력)
- 유보정원 포함하여 입력

라. 입력 지침

기관명	본분교	없음
기관구분	공무원구분	① 국가공무원 ② 지방공무원 ③ 사립학교
직렬	① 토목 ② 건축 ③ 통신 ④ 전화상담 ⑤ 전기 ⑥ 기계 ⑦ 열관리 ⑧ 운전 ⑨ 화공 ⑩ 가스 ⑪ 기후환경 ⑫ 선박항해 ⑬ 선박기관 ⑭ 농림 ⑮ 사육 ⑯ 보건 ⑰ 간호조무 ⑱ 위생 ⑲ 조리 ⑳ 사무 ㉑ 조무 ㉒ 방호 ㉓ 사무·조무 ㉔ 사무·조무·방호 ㉕ 정보통신현업 ㉖ 등대관리 ㉗ 산림보호 ㉘ 조리 ㉙ 위생·조리 ㉚ 전기·통신 ㉛ 기타	
직급	① 기능6급 ② 기능7급 ③ 기능8급 ④ 기능9급 ⑤ 기능10급	
정원		

- [원자료취합] 기관명, 기관구분, 본분교
- 공무원 구분
 - 국가공무원 : 국립 학교의 기능직은 국가공무원으로 입력함
 - 지방공무원 : 공립 학교의 기능직은 지방공무원으로 입력함, 교육청 및 직속기관의 기능직은 지방공무원으로 입력함
 - 사립학교 : 사립 학교의 기능직은 사립학교로 입력함
- 직렬 : 해당 직렬을 입력함
- 직급 : 해당 직급을 입력함
- 정원 : 직렬과 직급을 선택한 후 해당 정원을 숫자로 입력함
- 기능직 공무원 정의 : 기능적인 업무를 담당하며 그 기능별로 분류되는 공무원



4-5. 사무직원현황

■ 시스템 화면

교직원 - 사무직원 현황 등록/수정

※ 학교명 : 전년도자료 저장

성명	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
직위	<input type="text"/>
호봉	<input type="text"/>
직종	<input type="text"/>
공무원구분	<input type="text"/>
직렬	<input type="text"/>
직급	<input type="text"/>
최초발령일자	<input type="text"/>
현직급임용일자	<input type="text"/>
변동구분	<input type="text"/>

■ 교육기본통계조사 중 나이스 원자료 취합 내역

나이스 업무	나이스 업무 메뉴	나이스 업무 소메뉴	교육통계 조사장표	조사 항목
지방공무원인사	인사기록	근무사항	사무직원현황	성명, 주민등록번호, 직위, 호봉, 직종, 공무원구분, 직렬, 직급, 최초발령일자, 현직급임용일자, 변동구분

- 조사화면의 [노란색] 항목은 NEIS 원자료 취합 항목으로 연계 정보의 정확성을 확인 및 수정한 후 저장함

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
- [조사대상]
 - 2013년 4월 1일 현재 재직자, 휴직자, 파견자(단, 파견자는 원 소속학교에서 입력)
 - 2012년 4월 2일 ~ 2013년 4월 1일 기간 동안의 퇴직자
 - 국가공무원법, 지방공무원법 및 학교법인 정관에 의거 직종별로 구분하여 조사함
단, 정규직원(정규직 및 무기계약직)을 조사하며 일반 계약직 및 일용직은 제외
- [연계정보] : NEIS 원자료 취합 (공립학교만 해당)
- [조사근거] : 초·중등교육법 제19조(교직원의 구분)

나. 정보공시 일치 항목 : 해당 없음



다. 변동 사항

변동 사항	2012	2013	변경사유
변동구분 항목	① 재직 ② 휴직 ③ 파견 ④ 퇴직	① 재직 ② 휴직 ③ 파견 ④ 퇴직 ⑤ 신규채용	
직렬	(직렬-기타) 선택사항 없었음	(직렬-기타) 기타(행정실무원), 기타(교무실무원), 기타(과학실험실무원), 기타(전산실무원), 기타(사서실무원), 기타(영양사), 기타(조리사 및 조리원), 기타(특수교육실무원), 기타(전임코치)	조사의 정확성 향상을 위한 코드 추가

라. 검증 및 유의사항

- 사무직원현황은 정규직, 무기계약직을 대상으로 조사함
- 직위는 선택 항목으로 미입력하여도 저장이 됨
- 달력을 통한 일자 입력 방법

① 양 옆 <, > 버튼을 활용한 변경	
② 년과 월을 클릭하여 Up, Down을 활용한 변경	
③ 년과 월, 일을 직접 입력	

마. 입력 지침

(1) 사무직원현황

성명		⑤직 렬	
주민번호	-	⑦직 급	
④직 위	⑥호 봉	⑥최초발령일자	
③직 종	① 일반직 ② 별정직 ③ 기능직 ④ 기타	⑧현직급임용일자	
⑩공무원구분	① 국가공무원 ② 지방공무원 ③ 사립학교 ④ 기타	①변동구분	① 재직 ② 휴직 ③ 파견 ④ 퇴직 ⑤신규채용

- 주민등록번호 앞 6자리는 나이를 자동적으로 환산하며 만 18세 미만일 경우에는 입력이 불가능함 또한 개인정보를 위하여 주민번호 뒷자리는 암호화함
- ④ [직위] : 보직을 받은 자에 의해 조사함. 단, 직위가 없을 경우는 조사하지 않음
- ⑥ [호봉] : 1호봉 - 40호봉, 근1호봉 - 근10호봉
 - ※ 「일반직공무원과 일반직에 준하는 특정직 및 별정직 공무원 등의 봉급표」 및 「기능직공무원의 봉급표」을 참고하여 입력함



※ 기타의 경우 나이스시스템에서 비활성화됨

㉔ [직종] : 일반직, 별정직, 기능직, 기타를 조사함

구 분	정 의
① 일반직	기술·연구 또는 행정 일반에 대한 업무를 담당함
② 별정직	특정한 업무를 담당하기 위하여 별도의 자격기준에 따라 임용되는 공무원으로 법령 또는 조례에서 별정직으로 지정하는 공무원을 의미함. ※ 그러나 대부분 [학교 사무직원]은 [별정직]이 포함되지 않음
③ 기능직	기능적인 업무를 담당하며 그 기능별로 분류되는 공무원임
④ 기타	교원이 아닌 학교운영에 필요한 행정업무 수행자로 무기계약직, 학교회계직원(과거 학 부모회, 육성회 직원) 등 기재함

㉕ [공무원구분] : 국가공무원, 지방공무원, 사립학교, 기타 중 하나를 선택하여 입력함

㉖ [직렬] : 일반직, 기능직, 기타로 구분하여 작성함

구 분	직렬 종류
① 일반직	행정, 세무, 전산, 교육행정, 사회복지, 사서, 공업, 농업, 녹지, 수의, 해양수산, 보건, 식품위생, 의료기술, 의무, 약무, 간호, 환경, 항공, 시설, 방송통신, 기타
② 별정직	선택사항 없음
③ 기능직	토목, 건축, 통신, 전화상담, 전기, 기계, 열관리, 운전, 화공, 가스, 기후환경, 선박항해, 선박기관, 농림, 사육, 보건, 간호조무, 위생, 조리, 사무, 조무, 방호, 기타
④ 기타	기타(행정실무원), 기타(교무실무원), 기타(과학실험실무원), 기타(전산실무원), 기타(사서실무원), 기타(영양사), 기타(조리사 및 조리원), 기타(특수교육실무원), 기타(전임코치), 기타

㉗ [직급] : 일반직은 1급-9급, 별정직은 1급상당~9급상당, 기능직은 기능6급-기능10급, 기타(무기계약직)로 조사함

㉘ [최초발령일자] : 최초 신규발령일자를 조사함 (나이스 원자료의 무기계약전환일로 취합됨)

㉙ [현직급임용일자] : 현직급 임용일자를 조사함 (최초발령일자와 동일하게 원자료 취합되어짐)

㉚ [변동구분] : 재직, 휴직, 파견, 퇴직, 신규채용 중 하나를 선택함

★ 유용한 정보 : 무기계약직 입력방법

- 성명 : 실명 입력
- 주민번호 : 실제 주민등록번호 입력
- 직종 : 기타로 선택입력
- 공무원구분 : 기타로 자동 지정됨
- 직렬 : 기타로 선택입력
- 직급 : 기타 로 자동 지정됨
- 호봉 : 직종에 '기타' 선택시 비활성화 됨
- 최초발령일자는 나이스 원자료의 무기계약전환일로 취합됨
- 현직급임용일자 : 최초발령일자와 동일하게 원자료 취합되어짐
- 변동구분 : 재직, 휴직, 파견, 퇴직, 신규채용 중 하나를 선택하여 입력

2부. 학제별 조사항목

5. 특수학교

- 5-1. 단식학급 연령별 학생현황
- 5-2. 복식학급 연령별 학생현황
- 5-3. 입학 현황(초등부 과정만 입력)
- 5-4. 미취학자현황(초등부 과정만 입력)
- 5-5. 졸업 후 상황(고등부 과정만 입력)
- 5-6. 과정별 입학 및 수료현황



5 특수학교

5-1. 단식학급 연령별 학생현황 : 정보공시 일치 항목

■ 시스템 화면

특수학교 - 단식학급 학생현황 등록/수정

특수학교 - 단식학급 학생현황 등록/수정

* 연령은 만연령 입니다.

만연령환산표 전년도자료 저장

장래구분 선택 과정구분 선택 학급구분 선택

학년 선택 학급 선택

과정	남/녀	3세이하	4세	5세	6세	7세	8세	9세	10세	11세	12세	13세	14세	15세	16세	17세	18세	19세	20세	21세	22세이상	계
	남	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	여	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
합계	계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5-2. 복식학급 연령별 학생현황 : 정보공시 일치 항목

■ 시스템 화면

특수학교 - 복식학급 학생현황 등록/수정

특수학교 - 복식학급 학생현황 등록/수정 * 남/여모두 입력가능합니다.

* 학생수가 없는 경우 0이라도 입력해 주셔야 등록이 가능합니다.

* 단식학급에 입력한 학생을 복식학급에 중복 입력하면 안됩니다. 둘 중 한 곳에만 입력하여야 합니다.

만연령환산표 전년도자료 저장

장래구분 선택 과정구분 선택 학급구분 선택 학급 선택

인가	학년	남/녀	5세이하	6세	7세	8세	9세	10세	11세	12세	13세	14세	15세	16세	17세	18세	19세	20세	21세	22세이상	계
	합계		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1학년	남																			0
	1학년	여																			0
	2학년	남																			0
	2학년	여																			0
	3학년	남																			0
	3학년	여																			0
	4학년	남																			0
	4학년	여																			0
	5학년	남																			0
	5학년	여																			0
	6학년	남																			0
	6학년	여																			0

■ 교육기본통계조사 중 나이스 원자료 취합 내역

나이스 업무	나이스 업무 메뉴	나이스 업무 소메뉴	교육통계 조사장표	조사 항목
학적	기본학적관리	기본신상관리	단식학급학생현황	학과, 주야간, 학년, 반, 연령별, 성별 학생수

- 먼저 **등록** 버튼을 클릭하면, 입력 가능한 팝업창이 생성됨
- 사용자의 편의에 따라 **전년도자료** 조회를 실시함. 단, 장애구분, 과정구분, 학급을 먼저 선택한 후 클릭해야 자료 조회가 가능함
- 전년도와 입력값이 동일할 경우 **적용** 을 클릭함. 적용된 입력값의 수정이 필요할 경우 수정 후 **저장** 을 반드시 클릭해야 함

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 4월 1일
 - [조사대상] : 국·공·사립 특수학교 학생수
 - [연계정보] : NEIS 원자료 취합, 정보공시 연계
- 교육통계 입력 자료는 마감 및 제출시 정보공시자료로 데이터 이관됨

나. 정보공시 일치 항목 : 자동 연계

- 정보공시 [학년·학급당 학생 수]의 총 학급수, 총 성별 학생수 데이터 값이 일치해야 함
- 교육통계 출력물(확인출력용 - 특수학교현황, 유·초·중·고·전공과)

지역별	설립별	유치원(계)			초등학교(계)			중학교(계)			고등학교(계)			전공과계		
		학급	학생		학급	학생		학급	학생		학급	학생		학급	학생	
			계	여		계	여		계	여		계	여		계	여
○구																
지역별																
계																
총계																
합 계		㉠	㉡	㉢	㉣	㉤	㉥	㉦	㉧	㉨	㉩	㉪	㉫	㉬	㉭	㉮

- 정보공시 조사표

① 학교 현황

구 분	유치부	초등부	중학부	고등부	전공과	총계
학급수	㉠	㉣	㉦	㉩	㉬	㉠㉣㉦㉩㉬
학생수	㉡	㉤	㉧	㉪	㉭	㉡㉤㉧㉪㉭
학급당 학생수						

② 성별 학생수

구 분	남	여	계
학생수	[㉡㉤㉧㉪]-[㉢㉥㉨㉫]	㉢㉥㉨㉫	㉠㉣㉦㉩
비 율			



다. 변동사항

내 용	'12년	'13년	변경사유
장애구분	①시각장애 ②청각장애 ③정신지체 ④지체장애 ⑤정서/행동장애 ⑥자폐성장애 ⑦의사소통장애 ⑧학습장애 ⑨건강장애 ⑩발달지체	① 시각장애학교 ② 청각장애학교 ③ 정신지체학교 ④ 지체장애학교 ⑤ 정서장애학교	교육청에서 특수학 교 영역으로 실제 구분하는 코드로 조 사

라. 검증 및 유의사항

- 분교장 별도 작성
- 특수학교의 학급은 일반학급이라 할지라도 다른 학교 유형과의 구분을 위해 특수학급으로 입력함
- 교육통계 및 정보공시의 학급은 인가된 학급을 조사함. 단, 인가된 학급수보다 실제운영 학급이 적을 경우, 실제운영 학급을 조사함.
- (예) 10학급 인가, 10학급 운영 → 10학급 입력
10학급 인가, 11학급 운영 → 10학급 입력 (초과 운영된 1학급의 학생수를 나머지 10학급에 나눠서 입력함)
10학급 인가, 9학급 운영 → 9학급 입력
- 특수학교 장애영아학급은 유치원에 포함하여 조사함

마. 입력 지침

(1) 학년·학급(공통)

- [단식학급] : 같은 학년의 학생으로만 운영되는 학급
- [복식학급] : 2개 이상 6개 학년 이하의 학생으로 혼합 편성된 학급
(예 : 한반에 1, 2학년이 같이 편성된 경우)
- 복식학급으로 인가 받았으나 실제 단식학급으로 운영될 경우, 복식학급으로 입력함
(예 : 복식학급으로 인가 받았으나 실제 1학년 학생만으로 운영되는 학급의 경우, 복식학급에 1학년 학생만 입력함)
- 복식학급의 학급은 단식학급과 별도로 1반부터 시작하여 입력함

① 시각장애학교 ② 청각장애학교 ③ 정신지체학교 ④ 지체장애학교 ⑤ 정서장애학교	①유치원 ②초등학교 ③중학교 ④고등학교 ⑤전공과
① 시각장애학교 ② 청각장애학교 ③ 정신지체학교 ④ 지체장애학교 ⑤ 정서장애학교	①유치원 ②초등학교 ③중학교 ④고등학교 ⑤전공과
① 시각장애학교 ② 청각장애학교 ③ 정신지체학교 ④ 지체장애학교 ⑤ 정서장애학교	①유치원 ②초등학교 ③중학교 ④고등학교 ⑤전공과

- ① [장애구분] : 시각장애, 청각장애, 정신지체, 지체장애, 정서/행동장애, 자폐성장애, 의사소통장애, 학습장애, 건강장애, 발달지체 중 하나를 선택함
 - 한 학급에 장애구분이 두 개 이상일 경우, 학생수가 많은 장애구분으로 입력함
 - 한 학급에 초등학생과 중등학생이 있을 경우, 하위 학교급으로 입력함
- ② [과정구분]
 - 유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교 전공과 중 하나를 선택하여 조사함
 - 단, 특수학교의 유치부에는 유치원과정에 들어온 만 3세미만의 장애영아 및 학급도 포함하여 조사함

★ 유용한 정보 - 장애인 등에 대한 특수교육법 제18조(장애영아의 교육지원)

- ① 만 3세 미만의 장애영아의 보호자는 조기교육이 필요한 경우 교육장에게 교육을 요구할 수 있다.
- ② 제1항에 따른 요구를 받은 교육장은 특수교육지원센터의 진단·평가결과를 기초로 만 3세 미만의 장애영아를 특수학교의 유치원과정, 영아학급 또는 특수교육지원센터에 배치할 수 있다.
- ③ 제2항에 따라 배치된 장애영아가 의료기관, 복지시설 또는 가정 등에 있을 경우에는 특수교육 교원 및 특수교육관련서비스 담당 인력 등으로 하여금 순회교육을 제공할도록 할 수 있다.
- ④ 국가 및 지방자치단체는 장애영아를 위한 교육여건을 개선하고 설비를 정비하기 위하여 노력하여야 한다.
- ⑤ 그 밖에 장애영아의 교육지원에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

㉔ [학년] : 유치원, 초등학교1학년~초등학교6학년, 중학교1학년~중학교3학년, 고등학교1학년~고등학교3학년, 전공과 중 하나를 선택하여 입력함

㉕ [학급] : 해당 학년별 학급을 조사함

(2) 연령별 학생수(단식학급)

구분	만3세이하	만4세	만5세	만6세	만7세	만8세	만9세	만10세	만11세	만12세
남·여										
구분	만13세	만14세	만15세	만16세	만17세	만18세	만19세	만20세	만21세	만22세이상
남·여										
합계										

○ [학생수]

- 학생생활기록부에 의거하여 조사하되 만연령 환산표를 참고하여 생년월일 범위(주민등록번호 앞자리)를 반드시 확인 후 입력함
- 각 학년, 학급별로 학생수를 입력하며, 한 학년 학생 모두를 한 학급으로 입력하면 안됨

○ [연령] : 만연령 환산표를 참고하여 입력함

★ 유용한 정보 - 특수학교 학생 만연령 환산표

만 연 령	생년월일 범위	적령학년
만 3세 미만	2010. 1. 1 이후 ~	
만 3세	2009. 1. 1 이후 ~ 2009. 12. 31 이전	
만 4세	2008. 1. 1 이후 ~ 2008. 12. 31 이전	
만 5세	2007. 1. 1 이후 ~ 2007. 12. 31 이전	
만 6세	2006. 1. 1 이후 ~ 2006. 12. 31 이전	초등학교 1학년
만 7세	2005. 1. 1 이후 ~ 2005. 12. 31 이전	초등학교 2학년
만 8세	2004. 1. 1 이후 ~ 2004. 12. 31 이전	초등학교 3학년
만 9세	2003. 1. 1 이후 ~ 2003. 12. 31 이전	초등학교 4학년
만 10세	2002. 3. 1 이후 ~ 2003. 12. 31 이전	초등학교 5학년
만 11세	2001. 3. 1 이후 ~ 2002. 2월말 이전	초등학교 6학년
만 12세	2000. 3. 1 이후 ~ 2001. 2월말 이전	중학교 1학년
만 13세	1999. 3. 1 이후 ~ 2000. 2월말 이전	중학교 2학년
만 14세	1998. 3. 1 이후 ~ 1999. 2월말 이전	중학교 3학년
만 15세	1997. 3. 1 이후 ~ 1998. 2월말 이전	고등학교 1학년
만 16세	1996. 3. 1 이후 ~ 1997. 2월말 이전	고등학교 2학년
만 17세	1995. 3. 1 이후 ~ 1996. 2월말 이전	고등학교 3학년
만 18세	1994. 3. 1 이후 ~ 1995. 2월말 이전	
만 19세	1993. 3. 1 이후 ~ 1994. 2월말 이전	
만 20세	1992. 3. 1 이후 ~ 1993. 2월말 이전	
만 21세 이상	~ 1992. 2월말 이전	



(3) 연령별 학생수(복식학급)

인가 학년	학년		만5세	만6세	만7세	만8세	만9세	만10세	만11세	만12세	만13세
			만14세	만15세	만16세	만17세	만18세	만19세	만20세	만21세	만22세이상
<input type="checkbox"/>	유치원	남·여									
<input type="checkbox"/>	초1	남·여									
<input type="checkbox"/>	초2	남·여									
<input type="checkbox"/>	초3	남·여									
<input type="checkbox"/>	초4	남·여									
<input type="checkbox"/>	초5	남·여									
<input type="checkbox"/>	초6	남·여									
<input type="checkbox"/>	중1	남·여									
<input type="checkbox"/>	중2	남·여									
<input type="checkbox"/>	중3	남·여									
<input type="checkbox"/>	고1	남·여									
<input type="checkbox"/>	고2	남·여									
<input type="checkbox"/>	고3	남·여									
<input type="checkbox"/>	전공과	남·여									

○ [학생수]

- 학생생활기록부에 의거하여 조사하되 만연령 환산표를 참고하여 생년월일 범위(주민등록번호 앞 자리)를 반드시 확인 후 입력함
- 한 학년 학생 모두를 한 학급으로 입력하면 안됨

○ [인가학년] : 해당 학급은 인가된 학급수를 조사함. 단, 인가된 학급수보다 실제운영 학급이 적을 경우, 실제 운영 학급을 조사함

○ [연령] : 만연령 환산표를 참고하여 입력함

5-3. 입학 현황(초등부 과정만 입력)

■ 시스템 화면

● 특수학교 - 입학자현황

[단위:명] 남/여 모두 입력가능합니다.

전년도자료 저장 삭제 출력

구분	조사항목	적령아동			유예 및 과령 아동			조기입학 아동			합계
		남	여	계	남	여	계	남	여	계	
의무취학현황	의무취학대상자	102	5	107	11	10	21	5	5	10	138
입학현황	의무취학대상자 중 입학자	70	5	75	9	2	11	5	5	10	96
	기타 입학자	15	5	20	5	1	6	5	5	10	36
	입학자 계	85	10	95	14	3	17	10	10	20	132
※ 의무취학대상자 중 미취학자		32	0	32	2	8	10	0	0	0	42

- 필요에 따라 **전년도자료** 조회를 실시하고, 전년도와 입력값이 동일할 경우 **적용** 을 클릭함. 적용된 입력값의 수정이 필요할 경우 수정 후 **저장** 을 반드시 클릭해야 함
- **전년도자료** 조회 없이 입력할 경우 적령아동, 유예 및 과령아동, 만5세아 조기입학자를 구분하여 입력화면에 직접 입력함

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 3월 최초 입학일
- [조사대상] : 국·공·사립 특수학교 초등부 입학자
- [연계정보] : 정보공시 연계
- [조사근거] : 초·중등교육법 제13조(취학의무), 초·중등교육법 시행령 제19조(귀국 학생 등의 입학 및 전학), 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육과학기술부훈령)

나. 정보공시 일치 항목 : 자동연계

다. 변동사항 : 해당없음

라. 검증 및 유의사항

- **[※의무취학대상자 중 미취학자]-[의무취학대상자]-[의무취학대상자 중 입학자]**로 자동 계산되어 나타남
- 전년도에 입학하여 유급된 학생은 제외함
- 입학자현황은 데이터 누락을 방지하기 위하여 데이터가 없을 경우에도 무조건 '0'값을 입력해야 저장이 가능함



- [합계]는 시스템에서 자동으로 합산하여 나타남
- [의무취학대상자 중 미취학자]는 의무취학현황수에서 입학현황수를 차감하여 자동으로 산출함

마. 입력 지침

(1) 의무취학현황

구분	조사항목	㉠ 적령아동			㉡ 유예 및 과령아동			㉢ 조기입학 아동			합계
		남	여	계	남	여	계	남	여	계	
의무취학현황	㉠ 의무취학대상자										

㉠ [의무취학대상자] : 특수학교 입학신청자를 입력함. 단, 입학 이전에 사망한 자는 제외함

※ 우리 학교 특수학교 입학신청자가 다른 학교로 입학한 경우 의무취학대상자에 제외

우리 학교 특수학교 입학신청자가 아니었는데 우리 학교로 입학한 경우 의무취학대상자에 추가

㉡ [적령아동] : 당해연도(2013년) 취학적령아동을 조사함

○ 국·사립 특수학교 초등부과정 : 2013학년도 입학허가 받은 학생을 조사함

○ 공립 특수학교 초등부과정 : 국·사립 특수학교 초등부과정에서 입학허가를 받은 학생을 제외하고 조사함

㉢ [유예 및 과령아동] : 당해연도(2013년) 입학 대상 중 전년도(2012년) 이전에 유예했던 아동을 대상으로 조사함(입학 후 유예한 아동은 포함하지 않음)

㉣ [조기입학아동] : 조기입학 신청서를 제출한 아동을 조사함

(2) 입학현황

구분	조사항목	적령아동			유예 및 과령아동			조기입학 아동			합계
		남	여	계	남	여	계	남	여	계	
㉠ 입학현황	㉡ 의무취학대상자 중 입학자										
	㉢ 기타 입학자										
	입학자계										

㉠ [입학현황] : 의무취학대상자 중에서 입학한 자와 기타 입학자를 대상으로 조사함

○ 전년도에 입학하여 유급된 학생도 제외함

㉡ [의무취학대상자 중 입학자] : 의무취학현황에서 작성한 대상자 중에서 입학한 자를 조사함

㉢ [기타 입학자] : 의무취학대상자 이외의 입학자를 조사함

(예 : 전년도에 입학하였다가 재학 중 유예 또는 면제되어 재취학·편입학한 학생)



5-4. 미취학자현황(초등부 과정만 입력)

■ 시스템 화면

<div style="float: right;"> <input type="button" value="전년도자료"/> <input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="출력"/> </div>												
구분	성별	미취학 대상자	취학 유예자								불취학	
			계	질병	발육부진	장애	미인정유학	거주지불명	가정사정	기타		
		미취학자 합계	취학 면제							계	대안학교 입학	기타
			계	질병	장애	해외출국	기타					
적령아동	남	20	20	10	10						0	
		20	0									
	여	22	22	11	11						0	
		22	0									
유예 및 과령아동	남	0	0								0	
		0	0									
	여	0	0								0	
		0	0									
조기 입학아동	남	0	0								0	
		0	0									
	여	0	0								0	
		0	0									

- 필요에 따라 **전년도자료** 조회를 실시하고, 전년도와 입력값이 동일할 경우 **적용** 을 클릭함. 적용된 입력값의 수정이 필요할 경우 수정 후 **저장** 을 반드시 클릭해야 함
- **전년도자료** 조회 없이 입력할 경우 취학유예자와 취학면제를 구분하여 입력화면에 직접 입력함

가. 조사 개요

- [조사기준일] : 2013년 3월 최초 입학일
- [조사대상] : 국·공·사립 특수학교
- [연계정보] : 해당 없음
- [조사근거] : 초·중등교육법 제13조(취학의무), ·제14조(취학 의무의 면제 등), 초·중등교육법 시행령 제28조(취학의무의 면제 등), 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육과학기술부훈령)

나. 정보공시 연계 : 해당 없음

다. 변동 사항 : 해당 없음



라. 검증 및 유의사항

- [※의무취학대상자 중 미취학자]
= [의무취학현황(의무취학대상자)] - [의무취학대상자 중 입학자]
- **입학자현황**에서 자동 계산된 [※의무취학대상자 중 미취학자]에 대해 사유별로 조사하여 입력함
- 미취학대상자는 의무취학현황수에서 입학현황수를 차감한 수로 [입학자현황]에서 입력한 값을 자동으로 연계함
- [합계]는 시스템에서 자동으로 합산하여 나타남

마. 입력 지침

(1) 미취학자현황

구분	조사항목	㉠취학유예자							
		계	질병	발육부진	장애	미인정 유학	거주지불명	가정사정	기타
적령아동	미취학대상자								
유예 및 과령아동									
조기입학 아동									

구분	조사항목	㉡취학면제자					㉢불취학
		계	질병	장애	해외출국	기타	
적령아동	미취학대상자						
유예 및 과령아동							
조기입학 아동							

㉠ [취학유예자] : 질병, 발육부진, 장애, 미인정유학, 거주지불명, 가정사정, 기타 중 하나를 선택하여 입력함

㉡ [취학면제자] : 질병, 장애, 해외출국, 기타 중 하나를 선택하여 입력함

※ 교통사고 등으로 인한 장기간 치료아동은 미취학 사유 중 질병에 포함하여 조사함

㉢ [불취학]

- 외국인학교 입학자 또는 그이외의 사유로 유예나 면제처리를 못한 아동, 초·중등교육법 시행령 제19조(귀국 학생 등의 입학 및 전학)에 의거하여 재외국민자녀 또는 외국인이 보호하는 자녀, 외국에서 귀국한 아동, 북한이탈주민인 아동, 그 밖에 초등학교에 입학하기 전에 국내에 거주하지 않았거나 국내에 학적이 없는 등의 사유로 입학절차를 거칠 수 없는 아동을 입력함

5-5. 졸업 후 상황(고등부 과정만 입력)

■ 시스템 화면

특수학교 - 졸업후상황 등록/수정

특수학교 - 졸업후상황 등록/수정

※ 남/여 모두 입력가능합니다. 전년도자료 저장

장애학생구분 선택

졸업후상황		졸업자	현황별 인원수											
			진학자	취업자 (공예)	취업자 (포장 조립운반)	취업자 (농업)	취업자 (전자조립)	취업자 (제과제빵)	취업자 (정보처리)	취업자 (산업 디자인)	취업자 (의료)	취업상황 -기타	보호수용	무직
성별	남	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	여	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 등록 버튼을 클릭하면 입력가능한 팝업창이 생성됨
- 필요에 따라 전년도자료 조회를 실시함. 단, 장애학생구분을 먼저 선택한 후 클릭해야 자료 조회가 가능함
- 적용된 입력값의 수정이 필요할 경우 수정 후 저장 을 반드시 클릭해야 함

가. 조사 개요

- [조사기준일]
 - 졸업자 : 2013년 2월 졸업일 기준
 - 졸업 후 상황 : 2013년 4월 1일 기준
- [조사대상] : 국·공·사립 특수학교 고등부 과정 졸업자(조기졸업자 포함)
- [연계정보] : 해당 없음

나. 정보공시 연계 : 해당 없음

다. 변동 사항

내 용	'12년	'13년	변경사유
장애구분	①시각장애 ②청각장애 ③정신지체 ④지체장애 ⑤정서/행동장애 ⑥자폐성장애 ⑦의사소통장애 ⑧학습장애 ⑨건강장애 ⑩발달지체	① 시각장애학교 ② 청각장애학교 ③ 정신지체학교 ④ 지체장애학교 ⑤ 정서장애학교	교육청에서 특수학 교 영역으로 실제 구분하는 코드로 조 사



라. 검증 및 유의사항

- 2013년 2월 졸업일을 기준으로 **고등부 과정 졸업자를 조사함**(전공과 졸업자는 제외)
- 취업과 진학을 모두 한 경우에는 취업·진학 중 학교에서 판단하여 한 곳에만 기재
- 졸업자수 = 진학자 + 취업자 + 보호수용 + 무직
- 졸업자수는 진학자, 취업자, 보호수용, 무직의 합과 동일해야 하며 이를 주의하여 입력해야 함

마. 입력 지침

(1) 졸업 후 상황

장애구분		㉠졸 업자	㉡진 학자	㉢ 취업자										㉣ 보호 수용	㉤ 무직
				공예	포장조 립운반	농업	전자 조립	제과 제빵	정보 처리	산업 디자인	의료	기타	합계		
남 여	시각														
	청각														
	정신지체														
	지체장애														
	정서행동														
	기타														

④ [졸업자] : 2013년 2월 졸업자 인원수(조기졸업자 포함)

⑤ [진학자] : 상급학교(전문대학 및 대학 등) 진학자를 조사함

⑥ [취업자] : 조사기준일 당시 주당 18시간 이상 일하면서 노동력을 제공하고 그에 대한 일정 소득이 있는 자로서, 정규직, 대기발령자, 비정규직, 자영업자를 모두 포함함. 다만, 일을 하지 않고 수입이 없는 경우는 직업을 갖지 않은 것으로 간주하여 취업자로 간주하지 않음

예) 취업자가 아닌 경우 : 이자, 주식배당, 임대료 등과 같은 재산 수입, 경매 등에 의한 배당금, 본인 집에서 가사 활동하는 경우, 정규주간교육기관에 재학하고 있는 경우, 무급 봉사적인 일에 종사하는 경우, 강도/절도/매춘 등 법에 저촉되는 행위를 하는 경우

⑦ [보호수용] : 보호수용 학생수를 입력함

⑧ [무직] : 일정한 직업이 없는 학생수를 입력

5-6. 과정별 입학 및 수료현황

■ 시스템 화면

● 특수학교 - 과정별 입학 및 수료현황

※ 남/여모두 입력가능합니다.
 ※ 입학상황의 초등부, 수료상황의 고등부는 입학자현황, 졸업후상황 에서 각각 수정가능합니다.

전년도자료 저장 삭제 출력

성별	입학상황	유치부		성별	입학상황	유치부			
		초등부				초등부			
남		중학부		여		중학부			
		고등부				고등부			
		전공과				전공과			
		수료상황	유치부				수료상황	유치부	
			초등부					초등부	
중학부			중학부						
고등부			고등부						
전공과		전공과							

- 필요에 따라 **전년도자료** 조회를 실시하고, 전년도와 입력값이 동일할 경우 **적용** 을 클릭함. 적용된 입력값의 수정이 필요할 경우 수정 후 **저장** 을 반드시 클릭해야 함
- **전년도자료** 조회 없이 입력할 경우 화면에서 직접 진행함

가. 조사개요

- [조사기준일]
 - 입학현황 : 2013년 3월 최초입학일
 - 수료현황 : 2013년 2월 졸업일
- [조사대상] : 국·공·사립 특수학교 입학자·수료자
- [연계정보] : 해당 없음

나. 정보공시 연계 : 해당 없음

다. 변동 사항 : 해당 없음

라. 검증 및 유의사항

- 과정별로 입학상황과 수료상황을 조사하되, **초등부과정 입학상황과 고등부과정 수료상황을 조사하지 않음** (초등부과정은 5-3. 입학자현황, 고등부과정은 5-5. 졸업 후 상황에서 조사함)



마. 입력 지침

(1) 과정별 입학 및 수료현황

구분	유치원			초등학교			중학교			고등학교			전공과			합계		
	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계
입학현황																		
수료현황																		

○ [과정별 입학 및 수료현황]

- 하급과정에서 상급과정으로 진학한 자는 하급과정의 수료자수에 포함시켜 조사함