

# 2020학년도 돌봄교실 운영 계획

항등초등학교

## 1 목 적

- 가. 방과후 초등돌봄교실의 기능을 강화하여 저소득층·한부모·맞벌이 가정 자녀 등의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
- 나. 지역사회 돌봄서비스 제공기관과의 협력을 통해 돌봄사각지대를 방지하고, 수요자 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
- 다. 질 높은 돌봄 서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.

## 2 운영 방향

- 가. (대상) 오후돌봄은 1~2학년 학생 중 돌봄이 필요한 학생을 대상으로 한다.
- 나. (운영기간) 2020년 5월 20일~ 2021년 1월 14일까지 운영하되, 여름 및 겨울방학에는 각 2주씩 추가 운영한다.
- 다. (운영 시간) 학기 중 12:30~16:30(1일 4시간)까지 운영하고, 방학중에는 오전돌봄 08:30~12:30까지 운영한다. 여름 및 겨울방학에는 각 2주씩을 추가 운영한다. 초등학교 시간기준은 돌봄은 1시간은 60분, 돌봄프로그램 1시간은 40분으로 한다.
- 라. (운영 규모) 학기와 방학중에 돌봄전용교실 1실을 통하여 오후돌봄교실 1교실을 운영한다.
- 마. (학급 편성) 돌봄교실 당 20명 내외로 구성하되, 요일·시간대·프로그램별로 참여인원을 고려하여 조정할 수 있다.
- 바. (프로그램 개설 운영) 오후돌봄은 다양한 단체 및 개인활동 프로그램을 운영하며, 외부강사 등을 활용하여 2개 내외의 특기적성 프로그램을 운영한다.
- 사. (학교운영위원회) 수익자 부담으로 운영되는 사항 및 돌봄교실 위탁 운영 여부 등 돌봄교실 운영계획에 대하여 학교운영위원회의 심의(자문)를 받도록 한다.
- 아. (간식) 간식은 수익자 부담으로 운영되나, 농어촌·다문화·결손가정 등 저소득 가정이 많은 학교 특성을 고려하여 돌봄참여 아동 전체를 대상으로 무상 지원한다.
- 자. (운영방법) 오후돌봄교실은 자체운영(직영)하며, 프로그램 운영, 생활지도, 간식, 안전 및 귀가지도, 평가 등은 돌봄전담인력이 전담하여 운영한다.
- 차. 코로나19 전염병확산예방을 위해 3월 2일부터 실시된 긴급돌봄은 5월 20일 이후 순차적 등교 수업으로 인해 3~6학년 중 추가 긴급돌봄 희망자가 발생할 경우, 비담임교사(보건, 과학, 특수)가 교내하여 운영하도록 함.
- 카. (\*추가: 안전용품 구입) 돌봄교실 내 전염병 확산 방지를 위한 개인 위생을 위해 손소독제, 소독용품 등의 위생용품을 구입하여 활용한다.
- 타. (기타) 운영상 세부 사항은 관련 규정에 따르며, 규정에 없는 사항에 대한 결정은 돌봄교실협

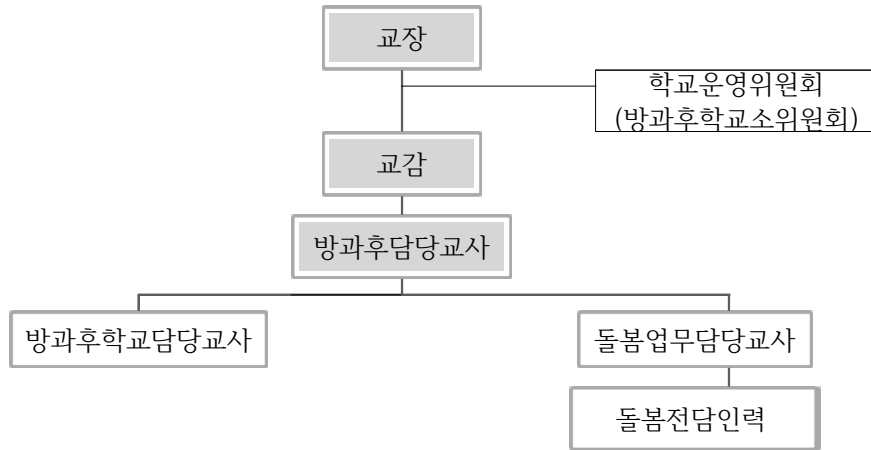
의회의 결정에 따른다.

### 3 운영 방법

#### 가. 운영 개요

운영 유형	운영시간		대상	참여 학생수	장소	돌봄 인력수 (근무시간)	프로 그램 강사수	비용 부담	비 고
	오후	방학중							
오후 돌봄	12:30~ 16:30	08:30~ 12:30	1~2학년 돌봄교실 대상아동	20명 내외	전용 교실 (2실)	전담1 (1일4시간, 1주20시간)	개인 위탁2	무료	직영

#### 나. 운영 조직



#### 다. 운영 역할

- 1) 교장, 교감 : 감독, 관리
- 2) 담당 교사 : 기본계획 수립
- 3) 돌봄전담인력 : 돌봄 학생관리
- 4) 방과후학교 소위원회 : 돌봄교실 주요 운영 사항 협의체
- 5) 돌봄교실협의체 : 교감, 담당교사, 돌봄전담인력, 학부모가 참여 가능(수익자부담), 간식과 식사 메뉴, 프로그램 선정 등 세부사항 협의 및 운영 감독 관리 역할

#### 라. 운영기간 및 시간

- 1) 연간 4분기로 나누어 운영

1기	2기	3기	4기
5.20 ~ 여름방학식	여름방학(2주)	개학일 ~ 겨울방학식	겨울방학(2주)

- 2) 운영시간은 수업 종료 후,

학기 중 : 월~금12:30~16:30(4시간)/ 방학 중 : 월~금 08:30~12:30(4시간), 각 2주씩, 총4주 운영 단, 방학기간에는 학교실정 및 학부모 희망에 따라 운영시간이 변경될 수 있음.

- 3) 단위시간 40분 단위로 하여, 방과후학교 프로그램과 연계(프로그램 운영시)

#### 마. 돌봄 프로그램 운영 기준

- 1) 과제 지도, 독서 등 개인활동과 예체능 등 단체활동으로 구성하되, 대상 학생의 수준·특성을 고려한 수준별, 특성별 그룹을 편성하여 지도가 이루어지도록 함.
- 2) 연간 돌봄활동계획 및 주간 활동일지를 작성 운영함(돌봄전담인력).

- 돌봄교실 운영 관련 서류 비치(NEIS 돌봄 자료 연계)
- 학교홈페이지, 가정통신문 등을 활용하여 돌봄교실 주간 돌봄계획안을 사전에 예고하여 내실 있는 돌봄 활동이 이루어지도록 함.
- 3) 수요조사를 통해 양질의 프로그램을 기획하고, 안전하고 내실 있는 프로그램을 운영
- 4) 지역사회 자원을 적극 활용한 다양한 프로그램 운영
- 5) 각종 안전사고 예방교육을 월 1회 이상 실시
- 6) 돌봄교실 만족도평가는 연2회, 운영평가는 연 1회 실시하고, 차년도 운영계획 등에 반영

바. 프로그램의 기획 운영

- 1) 발달단계를 고려한 신체활동과 심성활동 중심활동으로 구성하고 돌봄전담인력이 책임 관리
- 2) 돌봄 참여하지 않는 아동들에게도 돌봄 프로그램을 참여하게 하여 배움의 기회를 제공
- 3) 세부 활동 운영 계획서는 별도 작성

시간	월	화	수	목	금
13:00~13:40	정규수업/휴식	정규수업/휴식	방과후학교 프로그램 참여 (개인선택/무료)	방과후학교 프로그램 참여 (개인선택/무료)	정규수업/자유선택활동
13:50~14:30	방과후학교 프로그램 참여 (개인선택/무료)		(선택활동) 오카리나1/만들기 및 그리기	(단체활동) 신체놀이	방과후학교 프로그램 참여1/ (단체활동)안전/인성 교육
14:40~15:20	(단체활동) 심성놀이	(단체활동) 독서지도	(선택활동) 오카리나2/만들기 및 그리기	(단체활동) 신체놀이	방과후학교 프로그램 참여2/ (단체활동)안전/인성 교육
15:30~16:10	간식시간 및 휴식/(개인활동)자유활동				
16:10 ~16:30	개인활동(독서활동, 과제 해결하기) 귀가 준비 및 귀가				

유형	내 용
단체활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외부강사 등에 의해 운영되는 창의인성 함양을 위한 특기적성 프로그램 및 놀이 활동 예) 신체놀이, 전래놀이, 놀이체육, 음악놀이, 창의요리, 책놀이, 토달공예 등</li> <li>○ 교과학습 프로그램 운영은 지양</li> <li>○ 돌봄교실, 체육관, 도서관, 과학실 등 학교내외의 다양한 시설이나 장소에서 수행</li> </ul>
개인활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 돌봄교실에 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 돌봄전담인력, 돌봄보조인력 등의 지원·관리 하에 행하는 활동 예) 숙제하기, 알기쓰기, 독서하기, 그림그리기, 글쓰기, EBS 시청 등의 다양한 활동 포함</li> </ul>

사. 방학중 프로그램

- 1) 주중 프로그램의 시간을 오전으로 이동하여 운영 가능(수요조사를 통해 의견 수렴)
- 2) 학교장의 결정에 따라 학교 밖 체험활동을 운영할 수 있으며, 반드시 돌봄전담인력이나 담당교사 등 책임자가 동행하도록 기획하고 운영(별도 계획으로 운영)
- 3) 방학 중에도 완제품으로 간식 제공

아. 지역돌봄서비스 기관과의 연계

- 1) 황등지역 돌봄협의체(황등초, 황등남초, 신황등지역아동센터)를 구성하여 돌봄운영 우수사례를 공유한다.
- 2) 1~6학년까지의 학생들 중 돌봄이 필요한 아동을 신황등지역아동센터와 연계하여 참여할 수

있도록 한다(단, 본교 돌봄과 신항등지역아동센터를 중복하여 참여하지 않도록 함 ).

#### 4 돌봄전담인력

가. 모집 및 채용 : 교육공무직원 운영 계획

- 돌봄전담인력 : 1명(오후돌봄 : 1일 4시간, 1주 20시간 근무)

나. 근무 관련

1) 개인별 근로계약서 작성

2) 관리 및 지도·감독 : 돌봄담당교사(방과후부장), 학교장

3) 근무상황관리(교감) 및 업무 일지 작성(돌봄인력)하여 결재

4) 돌봄전담인력 부재시 대체강사: 1~2학년 담임교사가 번갈아가며 대체함

(대체인력비1만원 지급-돌봄관련 지침에 따름)

#### 5 학생 선발 및 규정

가. 돌봄희망 학생 중 돌봄이 반드시 필요한 가정의 학생을 수용하되 돌봄교실 운영시간에 성실히 참여할 수 있는 학생으로 선발한다.

나. 돌봄교실 운영시간에 모두 참여할 수 있는 학생으로 선발하되, 조기 귀가(1일 기준 2시간미만 이용)학생 및 외부 사설 교육기관(지역아동센터 포함)이용 아동은 제외한다.

다. 참여 학생은 신청서 및 증명 서류를 제출하여야 하며, 중도 포기자는 재입급하는데 제한을 둘 수 있다.

라. 돌봄교실의 희망자가 많을 경우 학교별 우선 순위에 대한 기준을 정하여 확정한다.

1) 우선순위 선정기준

가) 1순위: 교육비지원대상자, 기초생활수급자

나) 2순위: 한부모 가정

다) 3순위: 맞벌이 가정

라) 4순위: 일반 가정

2) 동일 순위 내 경합 시

가) 차상위계층, 한부모가정, 소년소녀 가장 등 국가에서 인정한 저소득층

나) 다자녀 가정, 다문화 가정

다) 생년월일 낮은 순

라) 돌봄이용시간이 많은 순(2학년은 이전년도 10월 1일 귀가시각 자료를 기준)

마) 순위해당되지 않으나 돌봄이 필요한 학생으로 담임추천자

3) 추가 수용학생 순위: 우선순위의 선정기준에 따라 대기자 순위를 정하여 결원발생 시, 수시 추가 수용한다.

#### 6 프로그램 강사 선정 심사 계획

돌봄교실 프로그램 강사와 관련된 심사 규정은 방과후학교 강사 선정 심사 계획에 준한다.

## 7 급식 및 간식

### 가. 간식 관리

- 1) 간식은 무상으로 제공한다.
- 2) 간식용기를 사용할 수 없을 시에는 개별포장이 가능한 간식으로 제공되어야 하고, 학생 및 학부모의 요구로 간식의 질을 높일 시에는 수익자부담의 간식비가 발생할 수 있다.
- 3) 학생들에게 안전한 간식 제공을 위하여 가공 없이 바로 제공할 수 있는 완제품을 구입하여 돌봄전담인력의 검식 후 제공한다.
- 4) 당일 간식은 당일 돌봄교실 내에서 소진하는 것을 원칙으로 한다.

※ 학생의 이른 귀가 시에는 간식을 제공받지 못할 수도 있고, 간식을 돌봄교실 밖으로 가져가서 먹는 것은 안 되며, 이로 인한 책임은 본인이 지기로 함. 당일 제공받지 못했던 간식을 돌봄교실에 보관했다가 익일 가져가는 것은 불가함.

- 5) 간식업체는 신선한 제품을 제공할 수 있는 업체를 선정하여 요일별 다양한 간식을 제공할 수 있도록 한다.
- 6) 반조리 식품의 경우 요리활동 시간을 활용하며, 보존식을 필수 비치한다.
  - 보존식(급.간식 모두 포함)은 식중독 등 안전사고에 대비하여 급.간식 대상 인원(상관 없이 음식종류별로 각각 100g이상 소독.건조된 기구로 담아 전용 냉동고 -18℃이하에서 144시간(6일) 동안 보관한다. 보존식 보관기간은 관공서의 휴무일을 포함하여 산정한다.
  - 보존식은 냉각시켜 급.간식 일자, 식단명, 채취시간, 채취자, 냉동고 온도 등을 기록하여 보관한다.
  - 돌봄전담인력은 아동개인별 식품 알레르기 현황 등 특이체질을 파악하여 안전사고를 예방한다.
- 7) 수익자 부담의 급.간식이 이뤄질 경우, 자체환불규정에 따라 환불하도록 한다.

구 분	환불사유 발생일	환불금액
급.간식을 제공할 수 없게 된 경우	급.간식을 제공할 수 없게 된 날	이미 납부한 급.간식비를 일할 계산한 금액
학습자가 본인의 의사로 돌봄교실 참여를 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 급.간식비 전액
	돌봄교실 참여일수의 1/3경과 전 (월 기준 총 참여일수의 30%까지)	이미 납부한 급.간식비의 2/3 해당액
	돌봄교실 참여일수의 1/2경과 전 (월 기준 총 참여일수의 50%까지)	이미 납부한 급.간식비의 1/2 해당액
	돌봄교실 참여일수의 1/2경과 후 (월 기준 총 참여일수의 50%초과)	반환하지 아니함

가. (계획 수립) 연간 운영계획 수립 시 생활수칙을 마련한다.

나. (이용 규정) 입반 시 학부모에게 이용서약서를 받아 그에 따른다.(퇴실 규정 포함)

## 이용서약서

1. 학생의 주소, 전화번호, 가족관계 등 학생의 신상에 변경이 있을 경우는 즉시 '돌봄전담강사'에게 통보하겠습니다.
2. 결석, 지각, 조퇴 시에는 반드시 돌봄전담인력에게 연락을 취합니다.  
(부모님의 연락을 직접 받지 않은 경우에는 안전 관리상 조퇴가 허용되지 않습니다)
3. 수업 종료 후 귀가 방법과 퇴실 시각을 준수하며, 퇴실 이후의 안전사고에 대한 것은 학부모의 책임이며, 학교에 어떠한 이의도 제기하지 않음을 서약합니다.
4. 자발적인 의사로 한번 퇴실한 학생은 당해년도 운영기간에는 재입반이 불가능합니다.
5. 학생이 전염되는 질병이 발생하였을 경우에는 학교에 즉각 통보하고, 학교의 조치에 따르겠습니다.
6. 학생의 질병으로 돌봄전담인력이 귀가를 요청할 경우에는 즉시 학생을 데려가겠습니다.
7. 투약을 하여야 할 경우, 사전에 부모님께서 알림장에 메모하여 줍니다.
8. 응급조치 이상의 긴급 의료 행위가 요구될 경우에는 부모가 조치를 취해야 하며, 부모에게 연락이 어려운 경우에만 학교에 권한을 위임합니다.(자녀의 응급상황이 발생 시 학교의 응급처치 동의서에 따라 시행됩니다)
9. 돌봄교실 운영시간에 모두 참여하는 것을 원칙으로 하며, 2시간 이상의 조기 귀가할 경우 사전에 돌봄전담인력에게 연락합니다.
10. 오고가는 길 안전을 위하여 돌봄교실 운영시간 중에는 교문 밖 타 기관 교습 후 돌봄교실로 돌아올 수 없습니다. 규정을 지키지 않아 발생한 사고는 학부모의 책임입니다.(학원수강을 위하여 학교 밖으로 나간 경우 귀가로 간주함)
11. 아래의 사항의 경우, 익월부터 퇴실조치 하겠습니다. 한번 퇴실한 학생은 재입반이 불가능합니다.

가. 돌봄전담인력에게 사전 예고 없이 월 3회 이상 결석하거나,

나. 지속적인 돌봄이 필요하지 않은 학생의 경우이거나(돌봄참여시간 2시간 미만),

다. 돌봄교실 입실시작일 기준으로 다른 학생들에게 피해를 가하는 민원 사안을 2회 발생시켰을 경우

2020년            월            일  
보호자:            (인)

다. (체제 구축) 전 교직원 및 학부모 안전생활 체제를 구축한다.

라. (생활지도 내용) 기본 생활 습관, 언어생활, 교우관계 등을 지도한다.

마. (출결관리) 돌봄교실 출석부를 만들어 출결사항을 확인한다.

바. (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별활동을 제한하고 돌봄전담인력 및 담당교사의 인솔 하에 돌봄활동을 수행한다.

사. (체벌 금지) 학생에 대한 체벌은 전면 금지한다.

## 9

## 안전지도 및 시설물 관리

- 가. (계획 수립) 시설안전, 전기 및 가스안전, 귀가 및 응급상황 대책, 급·간식 관리 계획, 안전지도 및 교육 등의 내용을 포함하고, 내용별로 정기적 또는 수시 점검 사항으로 분류하여 계획을 수립한다.
- 나. (안전 강화) 돌봄교실의 안전을 강화한다.
- 1) 돌봄교실 주변 및 출입구에는 CCTV를 통해 외부로부터의 내방자를 확인하고, 수상한 사람의 침입을 막아 안전사고 예방·관리한다.
  - 2) 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소를 사전에 예방한다.
- 다. (안전교육) 안전예방교육을 수시로 실시한다.
- 1) 돌봄교실 참여 학생 및 관계자(교직원, 돌봄전담인력 등)에 대한 월 1회 이상 안전교육 및 사례 대처 방법에 대한 시뮬레이션을 실시한다.
- 라. (귀가 지도) 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 한다.
- 1) 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 하고, 학부모 미동반 귀가 시 등을 대비하여 대리인 사전 지정제 등으로 운영할 수 있다. 다만, 오후돌봄의 경우에는 학부모 요청 시 학교장의 허가를 받아 귀가 방법을 정할 수 있다.
  - 2) 학생의 귀가 시간은 입실 시 제출된 귀가 동의서에 의해 귀가하는 것을 원칙으로 한다. 단, 정해진 시간 외의 귀가 요구 시에는 학부모의 확인 후에 귀가시킨다.
- 마. 학교주변 지구대와 협력하여 돌봄교실 운영·귀가 시간 시 순찰을 강화한다.
- 바. (소통체계 마련) 돌봄전담인력, 돌봄담당교사 등의 책임 하에 학생 관리 상황을 실시간으로 제공하는 등 학부모와의 소통 체계를 마련하여 운영한다.
- 사. (위생) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독을 실시한다.
- 아. (감염병예방) 단체활동으로 인한 감염병 예방을 위해 교육부, 교내, 방과후학교 관련지침을 준수하도록 한다(신체놀이는 체육활동관련지침 준함).
- 자. (기타) 「초등돌봄교실 안전관리 길라잡이」를 참고하여 안전관리에 만전을 기한다.

## 10

## 방학중 운영 및 학교 행사일 등

- 가. 방학 중에는 사전 수요조사를 통해 운영시간을 결정하고 별도의 방학 중 운영계획을 수립한다.
- 나. 재량휴업일 및 학교 행사일에는 수요조사에 따라 운영여부와 운영시간을 결정한다.
- 다. 단축 수업일에는 여건에 맞추어 시간을 변경하여 운영한다.

## 11

## 보강 및 결강

- 돌봄전담인력의 보강·결강은 내부교사 등의 대체강사를 구해 운영하는 것을 원칙으로 한다.
- 1) 대체강사 활용
    - 돌봄업무 담당교사
    - 1,2학년 담임교사
    - 기타 교사
  - 2) 대체강사의 인건비는 당해연도 돌봄업무지침에 따른다.

## 12 프로그램 강사 관리

- 가. 수업의 질 향상을 위해 정기연수와 프로그램별 연수를 실시한다.
- 나. 지도 계획을 수립과 매시간 교육일지를 작성하고 학생들의 출석부를 관리한다.
- 다. 매학기 프로그램 운영 후 만족도 평가를 축적하여 이를 반영한다.
- 라. 선발된 강사, 프로그램 운영에 대한 의견을 상시 수용한다.
- 마. 정기적으로 강사 근무 성실성 및 프로그램 운영 전문성 점검을 실시한다.

## 13 학부모 홍보

가정의 1차적 돌봄의 중요성 및 선택과 집중을 통한 돌봄교실 운영 내실화 필요성 등에 관한 홍보를 아래와 같은 방법으로 실시한다.

홍보방법	홍 보 내 용
지면홍보	가정통신문, 학교소식지 등
통신홍보	출결사항, 학생의 생활이나 활동 소개 등(학부모알림문자) 학교홈페이지 : 지도계획, 활동모습, 프로그램, 학생 활동 등
대면홍보	공개 수업, 교실 공개의 날 등

## 14 평가 및 환류

가. 평가 방법 및 내용

순	방 법	내 용
1	학생.학부모 만족도 조사	• 학기별 / 프로그램별 / 돌봄전담인력, 프로그램 지도강사별 만족도 조사 실시(설문조사, 협의회 등)
2	돌봄교실 활동 공개	• ‘방과후학교 공개의 날’과 병행하여 운영

가. 평가 결과의 환류

- 1) 평가 결과 장점은 확대하고, 문제점은 개선한다.
- 2) 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용한다.
- 3) 학생지도, 학부모 상담 자료로 활용한다.

## 15 기대효과

- 가. 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스 제공으로 학생.학부모의 만족도 제고 및 사교육비를 경감한다.
- 나. 양육부담 완화로 여성의 사회진출 확대 및 저출산 문제 완화에 기여한다.
- 다. 다양한 체험의 기회를 제공함으로써 인성교육과 정서교육 함양에 기여한다.