

2020학년도 방과후학교 운영 계획

황등초등학교

1 목 적

맞벌이 부모가 안심하고 맡길 시설이 부족한 상황에서 대부분의 맞벌이 가정에서는 사설학원 등 사교육에 의존하면서 막대한 사교육비를 부담하고 있다. 특히 사교육 시설마저 부족한 농·어촌 지역에서는 학부모의 방과후 교육 욕구를 만족시킬 만한 교육 기반마저 부족한 현실이다. 이에 본교에서는 학교시설과 인적자원을 최대한 활용할 수 있는 방과후학교를 운영하여 학부모들의 신뢰를 구축하고 사교육비를 절감시키고, 학생들의 흥미와 적성에 맞는 다양한 방과후학교 교육활동을 추진하여 교육의 효과를 극대화하고자 하며, 그 구체적인 목적은 다음과 같다.

- 가. 꿈과 끼가 넘치는 행복한 황등교육
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 황등교육
- 다. 함께하는 교육공동체 만들기
- 라. 학부모가 안심하는 방과후학교 만들기

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙, 수강료) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다. 그러나 본교의 특수성(농어촌학교, 다수의 저소득층과 다문화 가정 등)을 고려하여 수강료를 재정 지원한다.
- 다. (학교운영위원회) 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학부모의 요구로 수익자부담의 프로그램이 신규 프로그램이 개설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (재료구입비, 도서구입비) 방과후학교 교재는 자체 개발하여 사용하는 것이 원칙이나, 필요 시 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 외부교재(단가 포함) 및 재료를 활용한다. 재료는 프로그램 공통운영 물품에 한하여 학기별 1회(연간 2회)지원한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공하기 위해 분야별 전문적인 지도능력을 가진 개인 위탁 강사를 활용하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사. (참가) 방과후학교 프로그램은 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 하며 강제 참여를 금지한다.
- 아. (프로그램 편성) 학교교육과정을 앞서는 프로그램 운영은 금지한다. 단, 「공교육 정상화법(개정2019.3.26.)」 일부개정에 따라 초등학교 1~2학년 영어 방과후과정이 허용됨에 따라 개설 희망 수요조사 및 운영위원회를 실시 결과 1~2학년 프로그램을 추가 개설하여 운영한다.
- 자. (*추가: 안전용품 구입) 방과후학교 및 돌봄교실 내 전염병 확산 방지를 위한 개인 위생을 위해 손소독제, 소독용품 등의 위생용품을 구입하여 활용한다.

3 운영 준비 및 기초조사

가. 프로그램 개설 관련 준비 및 기초조사

1) 방과 후 학교 운영관리위원회(소위원회) 조직

위원장	운영기획팀	강사지원팀	운영지원팀	홍보평가팀
개인정보 삭제				

2) 2020학년도 방과후학교 수강신청 결과

2020학년도 방과후학교 및 돌봄교실 프로그램 수강신청 집계(2020.02.13.기준)											
2020 학년도 기준	전체 학생 수	방과후 프로그램						돌봄 프로그램			
구분	수	컴퓨터	영어	미술	바이올린	탁구	계	돌봄교실	신체놀이	오카리나	계
1학년	4	4	4		4		12	4	4	4	12
2학년	13	13	10		5		28	13	13	11	37
1,2학년군	17	17	14	0	9	0	40	17	17	15	49
3학년	11	6	9	7	5	7	34				
4학년	17	7	10	9	2	9	37				
3,4학년군	28	13	19	16	7	16	71				
5학년	9	7	6	2	2	6	23				
6학년	8	7	8	6	4	8	33				
5,6학년군	17	14	14	8	6	14	56				
계	62	44	47	24	22	30	167	17	17	15	49

***컴퓨터**는 2~6학년에서 다수의 아동이 희망 신청하여 기존대로 개설함.

***영어**는 3~6학년에서 다수의 아동이 희망 신청함. 단, 「공교육 정상화법(개정2019.3.26.)」 일부개정에 따라 초등학교 1~2학년 영어 방과후과정이 허용됨에 따라 대상학년 수요조사결과, 신청자의 비율이 71.4%로 매우 많아 **1~2학년 영어 프로그램을 추가 개설함.**

***바이올린**은 종전처럼 1~6학년을 통합하여 1개의 부서로 운영할 경우, 최소개설인원 기준보다 많은 편 이어서 종전대로 전교생 통합하여 부서를 개설함.

***탁구**는 3~6학년에서 다수의 아동이 희망 신청하여, 기존대로 개설함.

***미술**은 순회강사 지원 프로그램으로 희망신청자가 많음. 2020학년도 순회강사 지원 프로그램으로 1순 위인 미술을 신청하여 운영함.

***신체놀이**는 돌봄교실 프로그램으로 많은 수의 아동이 개설 희망하여 기존대로 개설함.

***오카리나**는 돌봄교실 프로그램으로 많은 수의 아동이 개설 희망하여 기존대로 개설함.

4) 지역사회 및 자원인사 실태

- 특수기능 보유 및 자격증 소지자가 적은 편임

5) 지역사회 사교육기관 실태

- 향등면에는 사교육기관의 종류가 다양하지 못해 원해도 수강하지 못하는 실정임

4 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

2020년 5월 20일 ~ 2021년 1월 13일까지 부서별 순차적 개강 및 운영(여름 및 겨울방학, 학년말 방학 미포함)

나. 세부 실천 내용

방과후학교 및 돌봄교실 운영계획	운영기간	1학기	5월 20일 ~ 9월 16일	여름 방학	8월 3일 ~ 8월 21일	2학기	9월 17일 ~ 2021년 1월13일	겨울 방학	2021년 1월 15일 ~ 2월 28일
	운영시간	주중	13:00~16:30	토요일	미운영	휴일	미운영	방학	미운영 (돌봄교실은 여름/겨울방학 2주간 운영)
만족도조사 실시 계획		1학기	6월 10일 ~ 6월14일			2학기	10월 14일 ~ 10월 18일		
실 천 내 용			목 표		시 기		대 상		비 고
◦ (다음학년도) 기초수요조사 및 분석			1회		10월		학생,학부모,교원		학생 및 학부모- 수요조사 교원-교육과정 위 크숍
◦ 방과후학교(돌봄교실)연간운 영계획 수립			1회		11월		담당교사		학교 운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집 선정 계약			1회		12~1월		부별강사		
◦ 세부운영계획 수립			1회		2월		담당교사		
◦ 강사 오리엔테이션 실시			2회		3, 9월		강사		
◦ 차시별 프로그램 운영 계 획 수립			1회		3월		강사		
◦ 수강 신청 안내 및 수강 생 모집			4회		기별		전교생		
◦ 정보 공시			1회		6월		담당교사		학교알리미
◦ 학부모초청 프로그램 공 개			1회		연1회		각 부서		
◦ 활동 결과 통지			1회		연2회		수강생		
◦ 프로그램 만족도 조사			2회		학기별1회		수강생, 학부모		
◦ 프로그램 활동 홍보			연중		수시		전교생, 학부모		

다. 개설 프로그램 및 운영

순	프로그램명	장소	수강료	수강정원			운영횟수		개인/업체 위탁방법
1	컴퓨터	본관2층 컴퓨터실	무료	A반	1~2학년	희망자	1주 2시간	6시간	개인위탁
				B반	3~4학년	희망자	1주 2시간		
				C반	5~6학년	희망자	1주 2시간		
2	영어	본관2층 어학실	무료	A반	1~2학년	희망자	1주 2시간	6시간	개인위탁
				B반	3~4학년	희망자	1주 2시간		
				B반	5~6학년	희망자	1주 2시간		
3	탁구	강당	무료	A반	3~4학년	희망자	1주 2시간	4시간	개인위탁
				B반	5~6학년	희망자	1주 2시간		
4	미술	후관1층 미술실	무료	A반	3~4학년	희망자	1주 2시간	4시간	순회강사
				B반	5~6학년	희망자	1주 2시간		
5	바이올린	후관2층 바이올린실	무료	1~6학년 희망자			1주 2시간		개인위탁
6	돌봄교실	후관1층 돌봄교실	무료	1~2학년 희망자			1주 14시간		개인위탁
7	신체놀이	강당	무료	1~2학년 희망자			1주 2시간		개인위탁
8	오카리나	후관1층 돌봄교실	무료	1~2학년 희망자			1주 2시간		개인위탁

- 「공교육 정상화법(개정2019.3.26.)」 일부개정에 따라 초등학교 1~2학년 영어 방과후과정 이 허용됨에 따른 1~2학년 영어 방과후학교 프로그램을 추가 개설한다.
- 수강정원은 20이내 권장이나, 학생수가 적고 학년군으로 운영되는 본교 방과후운영의 특성 상 20이상 참가 가능하도록 한다.
- 방과후학교는 법정공휴일, 임시공휴일, 국경일, 여름.겨울방학에는 실시하지 않는다.
- 재량휴업일이나 학교행사로 인한 부득이한 결강시에는 보강을 하지 않는다.
- 강사 개인 사정으로 부득이하게 휴강해야할 때는 방과후 담당교사에게 사전 연락하고 동일 자격을 가진 대체강사를 활용할 수 있다.
- 학생 개인적인 사정으로 인한 휴강은 결보강을 실시하지 않는다.
- 학교행사준비로 인한 추가보강이 필요할 경우, 담당교사-강사간 협의를 통해 실시한다.

라. 2020학년도 방과후학교 프로그램 시간표(학교사정에 의해 변경 가능)

요일		월	화	수	목	금
시간		1~2학년 돌봄교실(12:30~16:30, 1일 4시간, 1주 20시간)				
5교시	13:00~13:40	정규수업(1~6)	정규수업(1~6)	영 어(1-2)	영 어(1-2)	정규수업(1~6)
6교시	13:50~14:30	컴퓨터(1-2)	컴퓨터(1-2)	오카리나(1)/돌봄자체(2)	신체놀이(1-2)	바이올린(1,3,4)
		미 술(3-4)		영 어(3-4) 탁 구(5-6)	영어(3-4)	
7교시	14:40~15:20	컴퓨터(3-4)	컴퓨터(3-4)	오카리나(2)/돌봄자체(1)	신체놀이(1-2)	바이올린(2,5,6)
		미 술(5-6)	미 술(5-6)	영 어(5-6) 탁 구(3-4)	탁 구(3-4) 영 어(5-6)	
8교시	15:30~16:10	컴퓨터(5-6)	컴퓨터(5-6) 미 술(3-4)		탁 구(5-6)	

- 밑줄친 부분은 1~2학년 영어방과후 프로그램 추가개설에 따른 시간표 조정

가. 강사 모집

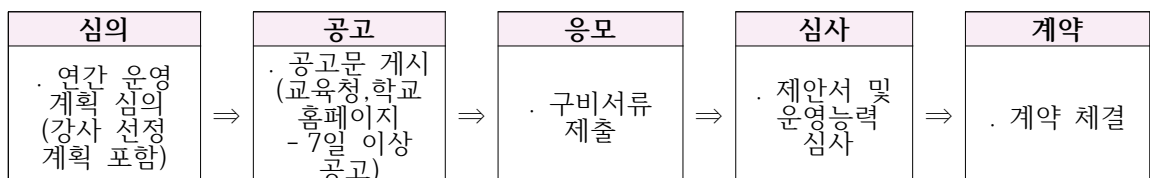
- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
 - 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
 - 3) 외부강사 선정 및 위탁계약시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서' 제출 받고, 취업 제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.
- 강사의 자격은 교육청 방과후학교 운영 계획의 자격 기준에 준하여 책임자를 선정한다.
 - 학교운영위원회의 심의를 거쳐 강사와 학교 쌍방간에 개별 계약을 체결하며 학교장이 채용한다.

나. 강사 선발 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준, 재계약 기준 등)에 관한 사항

강사 자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자 ■ 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자 ■ 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
선정방법 및 기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1차: 제안서 심사 - 서류심사, 100점 만점 중 70점 이상 통과 (부서별 고득점자 순으로 모집인원의 3배수 선정) ■ 2차: 운영능력 심사 - 수업시연 및 면접심사, 100점 만점 중 고득점자 합격 *1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 계약 예정자를 선정 *2차 심사에서 동점자 발생시 ①1차 고득점 순, ②경력이 높은 순으로 정한다. *최종 합격후, 결격사유(성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력조회)가 있을 경우, 차점자로 합격자를 정한다.
합격자 통보	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1차 제안서 평가 : 유선 개별통보 ■ 2차 프로그램 운영 능력평가 : 유선 개별통보
계약기간	2021년 03월 01일 ~ 2021년 12월 겨울방학식 전(여름, 겨울방학제외)
재계약 기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1,2학기 강사 만족도 평균이 85점 이상인 경우, 다음 학년도까지 공모 절차 없이 재계약함(2021년 03월 01일 ~ 2022년 겨울방학식 전, 돌봄교실 프로그램 강사는 겨울방학 운영기간 포함) -추진근거: 2019 전북방과후학교 운영 계획.길라잡이 4쪽, “Ⅱ-2)개인위탁강사”, 황등초등학교 운영위원회심의(2019.02) ■ 같은 학교에서의 재계약 시에는 종전의 서류로 같음(단, 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서는 1년단위로 징구, 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력조회 동의는 계약 시 마다 징구)

다. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



라. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
- 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
- 〈절차 해지〉 : (해지 15일 전 해지사유서 통지→강사 동의) 후 효력 발생
 - 특별한 사유 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - ※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

마. 강사의 질 관리를 위한 지도 계획

- 강사는 연간 지도계획 및 차시별 지도 계획을 작성하여 담당교사의 사전지도를 받도록 하며 학교장의 결재를 받고 교육활동을 실시한다.
- 일반교사 수업 공개 시에 외부강사가 수업을 참관하는 연수를 실시한다.

6 강사 선정 심사 계획

가. 심사위원 구성

- 1) 심사위원은 3인(내부위원 2인, 외부위원은 1인)으로 구성한다.
- 2) 심사위원은 제출 받은 프로그램 운영 제안서와 면접 등을 통하여 심사한다.
- 3) 심사위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.

나. 제안서 및 운영능력심사 평가위원

운영능력 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성하며, 학식과 경험이 풍부한 아래의 대상으로 구성한다.

내부 위원 1	내부 위원 2	외부 위원 1
	개인정보 삭제	

※평가의 원활한 진행과 투명성 확보를 위해 해당 학교장 및 담당교원은 제외함.

※평가당일 평가위원의 부득이한 사정으로 공석일 경우, 원활한 평가 진행을 위해 내부위원(1순위: 강갑구, 2순위: 이도영)로 순차적으로 대체함.

※방과후학교 계약자 및 배우자, 형제자매, 직계존속, 직계비속은 평가위원으로 위촉할수 없으며, 이에 대한 확인은 청렴 및 보안서약서에 평가위원이 자필서명함으로써 갈음함.

다. 강사 선정 일정

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2020년 11월중 ※공고시작일은 심의 이후로 조정 가능	<ul style="list-style-type: none"> ■ 황등초등학교 홈페이지 ■ 방과후학교지원센터 홈페이지 ■ 전라북도교육청 홈페이지 ■ 접수방법 : 인편 접수
2	제안서심사(서류)	2020년 12월중	<ul style="list-style-type: none"> ■ 차 제안서 평가 결과 개별통보
3	운영능력심사(면접)	2020년 1월 14일(수) 15:30~	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가 : 평가위원 3인 ■ 장소 : 교무실
4	심사결과 발표	2020년 1월 18일(월) 10:00~	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 발표(개별 통지) ■ 계약 전 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회

7 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙이나, 본교 특성을 고려하여 무료로 운영한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의(강사모집 1차 심사(제안서) 시, 교재사용 내용 포함하여 심사)를 받는다.
- 4) 강사료는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료 . 청구 시 지급한다.

나. 수강료 산출 기준

- 수강료는 무료 운영을 원칙으로 하고 ‘학교운영위원회’의 심의를 거친다.
- 강사료는 월단위로 매월 교육활동이 종료된 후에 월정액으로 행정실에서 지급한다.

과목명	인원 (예상)	1인당 예상 수강료 (※도서구입비와 재료구입비 미포함)			비 고
		강사료	수용비	계	
전과목	167(중복) (2020.05년 현재 재학생 62명 기준 수강률269%)	0원	0원	0원	도서구입비와 재료구입비는 별도임

다. 수용비 기준

- 수용비 지급 항목 : 방과후학교 운영을 위한 전화·전기료, 냉·난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타소모품구입 등의 학교 시설 사용료와 학생 관리를 위한 SMS문자 사용료, 방과후학교 보조인력 인건비등으로 사용
- 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 집행
- 사업별 수용비 기준

구 분	집 행 기 준
농어촌 방과후학교	지원받은 예산은 8% 범위 안에서 운영비로 사용, 나머지 예산에서 프로그램 강사비등으로 사용
돌봄교실	돌봄교실 운영비는 돌봄전담인력의 인건비, 프로그램 운영비 및 강사비, 저소득층 자녀 급식비, 학습자료 구입비(도서구입포함) 등 운영비로 집행 (저녁돌봄교실 운영비와 통합하여 쓸 수 있음)

라. 강사비 책정

- 외부강사의 강사료는 1시간당 32,000원으로 한다.
- 수업시간은 주 3일 월 16시간 이상(방과후학교: 40분=1시간, 돌봄교실 60분=1시간, 돌봄교실 프로그램 40분=1시간)을 기본으로 하나, 부서 특성에 따라 가감할 수 있다.

마. 도서와 재료 선정기준

- 교재는 강사가 프로그램별로 학생 수준에 따라 자체 개발한 교재를 사용하되, 부득이 외부 교재를 사용해야할 경우 학생 개별구입을 원칙으로 한다.
- 학교운영위원회에서 심의(자문)한 ‘도서와 재료 선정기준’에 적합한 교재와 재료를 사용하도록 한다.
- 교재 판매를 위한 프로그램 및 교재 채택에 대가 수수 및 강매하는 행위를 금지한다.

바. 환불

- 1) 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.

구 분	환불사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 않음

2) 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 담당 교사 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

8

학생 관리

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 임장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) (감염병예방) 단체활동으로 인한 감염병 예방을 위해 교육부 및 교내 관련지침을 준수하도록 함.
 - 프로그램 참여 전 각 교실에서에서 이루어지는 각 개인별 건강상황에 대해 비상연락망을 통해 담임교사와 방과후 및 돌봄교실 강사간 공유를 한다.
 - 프로그램 운영 시에는 교실 환기, 쉬는 시간 차별화, 책상면·문 손잡이 등 접촉이 빈번한 시설에 대한 소독을 시행하는 한편 모든 학생·강사에 대한 마스크 상시 착용 및 발열 검사를 진행한다. 단, 프로그램 참여 중, 추가 발열검사가 필요한 아동은 보건실 및 해당학급에서 실시한다.
 - 학교에서 실시하는 발열 검사를 통해 37.5℃ 이상이거나, 호흡기 증상 또는 그 밖의 의심 증상이 있는 경우 선별진료소 또는 의료기관에서 진료 후 코로나19 진단검사를 시행한다.
 - 검사를 통해 학생·강사가 확진된 경우, 학교는 모든 학생·강사를 자가 격리하도록

하고, 방과후를 운영하지 않으며, 보건당국과 협의하여 다른 학생·교직원에 대한 의심 증상 확인 등의 조치가 취해진다.

<생활 속 거리두기로의 변화에 따른 지침(가이드라인) >

구 분	지침
용어	• 생활 속 거리두기
자기 건강 조사 방법	• 나이스의 자가진단시스템 활용 • 체온(발열감 여부) • 호흡기증상, 메스꺼움, 미각·후각마비, 설사 등 • 본인 및 동거인 해외 여행 경력
교실 내 책상간격	• 학생 간 최대한 거리 확보할 수 있도록 배치하되, 가능한 앞뒤 간격을 최대한 이격하도록 배치
마스크착용	• 상시착용
방역물품	• 마스크, 체온계, 손소독제, 환경소독제, 살균(알콜)티슈 등 ※체온계는 관리 및 보관의 어려움으로 체온측정이 필요한 경우, 보건실 및 각학년 교실에서 이뤄지도록 함.
격리자의 동거인 관리	• 자가 격리자의 동거인이 학생 또는 교직원인 경우 14일간 등교(출근) 중지
의심증상자 관리	• 발열 또는 호흡기 증상자 등 의심증상자는 의료기관 또는 선별진료소에서 진료·진단검사 실시
확진자 발생시	• 학생·교직원 자가격리 및 원격수업으로 전환 • 역학조사 결과에 따라 추가조치
귀가학생	• (격리자) 보건소 격리해제 통보 시
재등교기준	• (의심증상자) 증상 완화 시

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

· 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.

9 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

10 평가

- 가. 강사는 학생의 활동상황을 수시로 학부모와 담임교사에게 통보한다.
- 나. 학생, 학부모의 만족도 및 의견수렴을 연2회 실시한다.
- 다. 방과후학교 활동을 위한 계획, 편성, 운영내용 등 수시로 자체 평가하여 환류한다.
- 라. 평가결과와 활용
- 방과후학교 활동을 위한 운영 계획, 부서 조직, 강사 채용, 학생들의 준비성, 참여자세, 기능 향상 정도, 취미·특기의 적합성 등을 질문지, 관찰, 누가 기록의 방법 등으로 평가하고, 평가 결과를 부서의 반성자료, 학생지도의 참고자료, 학부모와의 상담 자료로 활용한다.
 - 학생, 학부모 설문지 만족도 조사 자료를 근거로 하여 프로그램을 폐강 또는 유지시킬 수 있다.
- 마. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.
- 바. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
- 사. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	연1회	학생 학부모 교사
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별1회	
	○ 방과후학교 프로그램 운영 만족도조사	학기별1회	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말1회	교사

- 아. 수강생이 현저히 줄어(8명 이하) 활동에 어려움이 있고 학교운영위원회 등의 교육중지 방침이 있을 시에는 강사와 협의 후 학교운영위원회 심의를 거쳐 프로그램을 폐강한다.
- 자. 기타 운영면
- 차. 방과후학교 활동을 위한 부교재를 사용할 시에는 학생 및 학부모의 희망 동의서를 받고, 학교운영위원회의 심의를 받아 사용하며, 희망하지 않는 학생에 대하여 강제로 희망을 권유하지 않는다.
- 카. 채용된 강사는 방과후 학교 운영을 위한 학교 운영 규정 및 외부강사 근무 규정, 계약 규정을 준수해야 한다.

11 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 라. 방과후학교 프로그램 및 돌봄 제공으로 학부모가 안심하고 생업에 종사할 수 있다.