

2021학년도 방과후학교 운영 계획

황등초등학교

1 목 적

맞벌이 부모가 안심하고 맡길 시설이 부족한 상황에서 대부분의 맞벌이 가정에서는 사설학원 등 사교육에 의존하면서 막대한 사교육비를 부담하고 있다. 특히 사교육 시설마저 부족한 농·어촌 지역에서는 학부모의 방과후 교육 욕구를 만족시킬 만한 교육 기반마저 부족한 현실이다. 이에 본교에서는 학교시설과 인적자원을 최대한 활용할 수 있는 방과후학교를 운영하여 학부모들의 신뢰를 구축하고 사교육비를 절감시키고, 학생들의 흥미와 적성에 맞는 다양한 방과후학교 교육활동을 추진하여 교육의 효과를 극대화하고자 하며, 그 구체적인 목적은 다음과 같다.

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공
- 나. 사교육비 경감, 교육격차 완화, 돌봄 서비스 제공, 지역사회 학교 실현
- 다. 꿈과 끼가 자라는 방과후 및 돌봄교실 프로그램 운영

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다(강제 참여를 금지).
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 신설 프로그램이 개설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수익자 부담을 원칙으로 하나, 본교의 특수성(농어촌학교, 다수의 저소득층과 다문화 가정 등)을 고려하여 수강료를 재정 지원한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공하기 위해 분야별 전문적인 지도능력을 가진 개인 위탁 강사를 활용하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사. (재료구입비, 도서구입비) 방과후학교 교재는 자체 개발하여 사용하는 것이 원칙이나, 필요 시 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 외부교재(단가 포함) 및 재료를 활용한다. 재료는 프로그램 공통운영 물품에 한하여 학기별 1회(연간 2회)지원한다.
- 아. (프로그램 편성) 학교교육과정을 앞서는 프로그램 운영은 금지한다. 단, 「공교육 정상화법(개정2019.3.26.)」 일부개정에 따라 초등학교 1~2학년 영어 방과후과정이 허용됨에 따라 개설 희망 수요조사 및 운영위원회를 실시 결과 1~2학년 프로그램을 추가 개설하여 운영한다.
- 자. (천재지변 및 감염병 확산 대비 계획) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 최대한 확보되도록 노력한다.

3 운영 준비 및 기초조사

가. 프로그램 개설 관련 준비 및 기초조사

1) 방과 후 학교 운영관리위원회(소위원회) 조직

위원장	운영기획팀	강사지원팀	운영지원팀	홍보평가팀
○○○	○○○	○○○	○○○	○○○

2) 2021학년도 방과후학교 및 돌봄교실 수강신청 결과

2021학년도 방과후학교 및 돌봄교실 프로그램 수강신청 집계(2021.03.02.기준)										
2021 학년도 기준	전체 학생 수	방과후 프로그램					돌봄 프로그램			
구분	수	컴퓨터	영어	바이올린	탁구	계	돌봄교실	신체놀이	음악놀이	계
1학년	7	6	6	3		15	7	7	7	21
2학년	5	4	4	1		9	3	4	4	11
1,2학년군	12	10	10	4		24	10	11	11	32
3학년	11	7	10	2	8	27	4	4	3	10
4학년	10	7	8	3	6	24	0	2	1	3
3,4학년군	21	14	18	5	14	51	4	5	4	13
5학년	15	6	8	2	7	23				
6학년	9	8	7	2	8	25				
5,6학년군	24	14	15	4	15	48				
계	57	38	43	13	29	123	14	16	15	45

*<컴퓨터> : 2~6학년에서 다수의 아동이 희망 신청하여 기존대로 개설함.

*<영어> : 「공교육정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법 제8조제2항, 2025.2.28.일까지 한시적 적용」 일 부개정에 따라 초등학교 1~2학년 영어 방과후과정의 허용됨에 따라 2020학년부터 개설된 1~2 학년과 3~6학년에서 다수의 아동이 희망 신청하여 기존대로 개설함(단, 초등학교 1학년과 2학년의 영어 방과후학교 프로그램은 영어에 흥미를 높일 수 있도록 놀이활동과 음성언어 중심으로 적절한 시수 운영).

*<바이올린> : 기존처럼 1~6학년을 통합하여 1개의 부서로 운영할 경우, 본교 최소개설인원 기 준(8명)보다 많은 편임. 종전대로 전교생 통합하여 부서를 개설함.

*<탁구> 3~6학년에서 다수의 아동이 희망 신청하여, 기존대로 개설함.

*<미술>는 순회강사 지원 프로그램으로 희망신청자가 많음. 기존처럼 2021학년도 순회강사 지 원 프로그램으로 1순위로 미술을 신청하도록 함.

*신규개설 희망 프로그램인 요리, 스포츠, 축구, 신체놀이(3~6학년), 리코더, 방송댄스, 로봇, 수 학은 본교 최소 개설인원(8명)을 초과하지 않음. 단, 순회강사 추가 지원이 가능하거나, 미술 순 회프로그램을 1순위로 지원받지 못할 경우, 체력단력과 관련있는 유사 프로그램인 '축구, 스포 츠, 신체놀이'를 통합하여 '놀이체육'으로 2순위 희망신청을 하도록 함.

*<돌봄교실> : 기존 돌봄교실 참여대상인 1~2학년 학생수(2021학년도 기준: 1학년 입학예정자-9명, 2학년-4명, 총 돌봄참여 예상인원-13명)의 감소가 예상됨. 이에 따라 3, 4학년으로 돌봄수요조사를 확대 실시한 결과, 3~4학년에서 6명이 신청함. 오후돌봄교실 수용인원은 20명으로 이용자를 1~4학년으로 확대(예상참여인원: 19명)하여도 충분히 수용 가능함. 최종 이용신청 시, 예비조사보다 돌봄희망 신청자가 많을 경우, 돌봄교실 입반 우선순위에 의해 입반을 확정하고, 초과되는 인원은 우선 순위대로 대기자 명단으로 분류하여 공석이 생길 경우 대기순차대로 입반함.

*<신체놀이> : 돌봄교실 프로그램으로 많은 수의 아동이 참가 희망하여 기존대로 개설함. 단, 돌봄교실 참여 학년이 3~4학년으로 확대됨에 따라 신체활동능력에 있어 학년별로 큰 차이가 예상되어 예산지원 범위 내에서 학년군별로 분반하여 운영하도록 함.

*<오카리나> : 지자체예산지원으로 운영한 돌봄교실 프로그램으로 개설 희망이 많아 2021학년도에 지자체 예산이 지원되지 않을 경우, 본교 방과후학교 예산으로 운영하도록 함.

-감염병 예방을 위해 거리두기 수칙 준수를 위해 '마스크'를 착용해야하나, 오카리나 프로그램의 특성상 마스크를 착용할 수 없어서 감염병 예방지도에 어려움이 있었음. 이에 프로그램 변경하여 운영하는 것에 대한 수요조사 결과, 변경하여 운영하는 것에 대한 찬성이 과반수임(찬성: 81.25%, 반대: 6.25%). 이에 따라 오카리나 이외에도 음악관련 다양한 타악기 및 현악기를 통합적으로 교육받을 수 있는 통합 기악 프로그램인 '음악놀이'로 변경하여 운영하도록 함. 단, 돌봄교실 참여 학년이 3~4학년으로 확대됨에 따라 악기 연주 기능에 있어 학년별 수준차이가 예상되어 예산지원 범위 내에서 학년군별로 분반하여 운영하도록 함.

4) 지역사회 및 자원인사 실태

- 특수기능 보유 및 자격증 소지자가 적은 편임

5) 지역사회 사교육기관 실태

- 황등면에는 사교육기관의 종류가 다양하지 못해 원해도 수강하지 못하는 실정임

4 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

: 2021학년도 1학기 개학일 ~ 2학기 종료일 전일(여름 및 겨울방학, 학년말 방학 미포함)

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2021학기 개학일 ~ 여름방학 전(前)일	여름방학 미포함
2기	개학일 ~ 겨울방학 전(前)일	겨울방학 미포함

나. 세부 실천 내용

방과후학교 및 돌봄교실 운영계획	운영기간	1학기	2021. 3.2.~7.22	여름 방학	2021. 7.24~8.22	2학기	2021. 8.23~12.28	겨울 방학	2021.12.30 ~2022.2.28
	운영시간	주중	13:00~16:30	토요일	미운영	휴일	미운영	방학	미운영 (돌봄교실은 여름/겨울방학 2주간 운영)
만족도조사 실시 계획		1학기	6월 중		2학기	10월 중			
실 천 내 용			목 표		시 기		대 상		비 고
◦ (다음학년도) 기초수요조사 및 분석			1회		10월		학생,학부모,교원		학생 및 학부모- 수요조사 교원-협의회
◦ 방과후학교(돌봄교실)연간 운영계획 수립			1회		11월		담당교사		학 교 운 영 위 원 회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집 선정 계약			1회		12~1월		부별강사		1,2학기 강사 만족도 결과에 따른 재계약 여부 결정
◦ 세부운영계획 수립			1회		2월		담당교사		
◦ 강사 오리엔테이션 실시			2회		3, 9월		강사		
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립			1회		2~3월		강사		
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집			1회		전년도 학년말		전교생		
◦ 정보 공시			1회		4월		담당교사		학교알리미
◦ 프로그램 공개			1회		연1회		학생,학부모,교원		상황에 따라 공개 방법(대면/비대면) 및 공개대상을 정함.
◦ 활동 결과 통지			1회		연2회		수강생		
◦ 프로그램 강사 만족도 조사			2회		학기별1회		수강생, 학부모		
◦ 프로그램 연간 운영 만족도 조사			2회		학기별1회		학생,학부모,교원		
◦ 자체 점검 및 평가			1회		학년말		교사, 교감		
◦ 프로그램 활동 홍보			연중		수시		전교생, 학부모		

다. 개설 프로그램 및 운영

순	프로그램명	장소	수강료	수강정원		운영횟수		개인/업체 위탁방법
1	컴퓨터	본관2층 컴퓨터실	무료	A반	1~2학년 희망자	1주 2시간	6시간	개인위탁
				B반	3~4학년 희망자	1주 2시간		
				C반	5~6학년 희망자	1주 2시간		
2	영어	본관2층 어학실	무료	A반	1~2학년 희망자	1주 2시간	6시간	개인위탁
				B반	3~4학년 희망자	1주 2시간		
				C반	5~6학년 희망자	1주 2시간		
3	탁구	강당	무료	A반	3~4학년 희망자	1주 2시간	4시간	개인위탁
				B반	5~6학년 희망자	1주 2시간		
4	바이올린	후관2층 바이올린실	무료	A반	1,2,3,4학년 희망자	1주 1시간	2시간	개인위탁
				B반	5,6학년 희망자	1주 1시간		
5	돌봄교실	후관1층 돌봄교실	무료	1~4학년 희망자		1주 14시간		무기계약
6	신체놀이	후관2층 실내체육실	무료	A반	1~2학년 희망자	1주 2시간	3시간	개인위탁
				B반	3~4학년 희망자	1주 1시간		
7	음악놀이	후관1층 돌봄교실	무료	A반	1학년 희망자	1주 1시간	3시간	개인위탁
				B반	2학년 희망자	1주 1시간		
				C반	3~4학년 희망자	1주 1시간		

- 미술(3~6학년)은 순회강사 지원되지 않아 폐강된다(관련: 교육지원과-16944 2020.09.14.).
- 「공교육 정상화법(개정2019.3.26.)」 일부개정에 따라 초등학교 1~2학년 영어 방과후학교 운영이 허용됨에 따른 1~2학년 영어 방과후학교 프로그램 운영한다. 단, 선행학습 금지에 의해 영어 놀이 및 음성언어 중심으로 프로그램을 운영한다.
- 신체놀이 및 음악놀이는 돌봄교실 프로그램이나, 많은 아이들에게 배움의 기회를 제공하기 위해 3~4학년 돌봄교실 미참여아이들에게도 수강할 수 있도록 한다. 단, 예산지원에 의해 운영되기 때문에 예산 지원이 가능한 기간 동안 확대 운영한다.
- 프로그램 수강정원은 20이내 권장이나, 학생수가 적고 학년군으로 운영되는 본교 방과후운영의 특성상 20이상 참가 가능하도록 한다.
- 방과후학교는 법정공휴일, 임시공휴일, 국경일, 여름·겨울방학에는 실시하지 않는다.
- 재량휴업일이나 학교행사로 인한 부득이한 결강시에는 보강을 하지 않는다.
- 강사 개인 사정으로 부득이하게 휴강해야할 때는 방과후 담당교사에게 사전 연락하고 동일 자격을 가진 대체강사를 활용할 수 있다.
- 학생 개인적인 사정으로 인한 휴강은 결보강을 실시하지 않는다.
- 학교행사준비로 인한 추가보강이 필요할 경우, 담당교사-강사간 협의를 통해 실시한다.

라. 2021학년도 방과후학교 프로그램 시간표(학교사정에 의해 변경 가능)

시간	요일	월	화	수	목	금
		1~4학년 돌봄교실(12:30~16:30, 1일 4시간, 1주 20시간)				
5교시	13:00~13:40	정규수업(1~6)	정규수업(1~6)	영 어(1-2)	영 어(1-2)	정규수업(1~6)
6교시	13:50~14:30	컴퓨터(1-2)	컴퓨터(1-2)	음악놀이(1)/돌봄자체(2)	신체놀이(1-2)	바이올린A
				영 어(3-4)	영어(3-4)	(1,2,3,4)
				탁 구(5-6)		
7교시	14:40~15:20	컴퓨터(3-4)	컴퓨터(3-4)	음악놀이(2)/돌봄자체(1)	신체놀이(1-2)	바이올린B
				영 어(5-6)	탁 구(3-4)	(5,6)
				탁 구(3-4)	영 어(5-6)	
8교시	15:30~16:10	컴퓨터(5-6)	컴퓨터(5-6)	음악놀이(3-4)/돌봄자체(1-2)	신체놀이(3-4)	
					탁 구(5-6)	

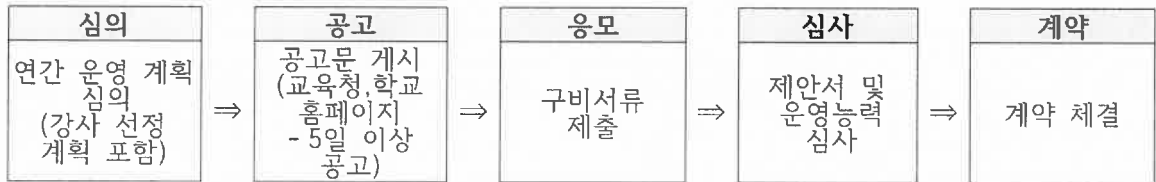
5 강사 모집 및 계약(재계약 기준에 따라 실시)

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의 하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
 - 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
 - 3) 외부강사 선정 및 위탁계약시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서' 제출 받고, 취업 제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.
- 강사의 자격은 교육청 방과후학교 운영 계획의 자격 기준에 준하여 책임자를 선정한다.
 - 학교운영위원회의 심의를 거쳐 강사와 학교 쌍방간에 개별 계약을 체결하며 학교장이 채용한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - <즉시 해지>: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - <절차 해지>: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경 우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

6 강사 선정 심사 계획(재계약 기준에 따라 실시)

가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) (구성) 심사위원은 3인(내부위원 2인, 외부위원은 1인)으로 구성한다.
- 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사를 한다.
- 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자로 한다.
 - ※ 평가위원에 학교장과 업무담당교사는 제외
- 4) 심사위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.

나. 제안서 및 운영능력심사 평가위원

운영능력 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성하며, 학식과 경험이 풍부한 아래의 대상으로 구성한다.

내부 위원 1	내부 위원 2	외부 위원 1
000	000	000

※평가의 원활한 진행과 투명성 확보를 위해 해당 학교장 및 담당교원은 제외함.

※평가당일 평가위원의 부득이한 사정으로 공석일 경우, 원활한 평가 진행을 위해 내부위원(1순위: 000, 2순위: 000)로 순차적으로 대체함.

※방과후학교 계약자 및 배우자, 형제자매, 직계존속, 직계비속은 평가위원으로 위촉할수 없으며, 이에 대한 확인은 청렴 및 보안서약서에 평가위원이 자필서명함으로써 같음함.

다. 개인위탁 심사 절차

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2021. 12월 이후~	<ul style="list-style-type: none"> ■ 황등초등학교 홈페이지 ■ 방과후학교지원센터 홈페이지 ■ 서라벌대학교 우체국 홈페이지 ■ 접수방법 : 인면 및 이메일(업무담당자)접수
2	제안서심사(서류)	2021. 12월 이후~	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1차 제안서 평가 결과 개별통보
3	운영능력심사(면접)	2021. 12월 이후~	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가 : 평가위원 3인 ■ 장소 : 교무실
4	심사결과 발표	2021. 12월 이후~	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 발표(개별 통지) ■ 계약 전 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회

※최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

라. 강사 선발 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준, 재계약 기준 등)에 관한 사항

강사 자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자 ■ 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자 ■ 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
선정방법 및 기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1차: 제안서 심사 - 서류심사, 100점 만점 중 70점 이상 통과 (부서별 고득점자 순으로 모집인원의 3배수 선정) ■ 2차: 운영능력 심사 - 수업시연 및 면접심사, 100점 만점 중 고득점자 합격 *1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 계약 예정자를 선정 *2차 심사에서 동점자 발생시 ①1차 고득점 순, ②경력이 높은 순으로 정한다. *최종 합격후, 결격사유(성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력조회)가 있을 경우, 차점자로 합격자를 정한다.
합격자 통보	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1차 제안서 평가 : 유선 개별통보 ■ 2차 프로그램 운영 능력평가 : 유선 개별통보
계약기간	2022학년도 1학기 개학일 ~ 2022학년도 2학기 종료일 전(여름, 겨울방학제외)
재계약 기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1,2학기 강사 만족도 평균이 85점 이상인 경우, 다음 학년도까지 공모 절차 없이 재계약함(2022학년도 1학기 시작일 ~ 2022학년도 2학기 수업종료 전일, 돌봄교실 프로그램 강사는 겨울방학 운영기간 포함) -추진근거: 황등초등학교 운영위원회심의(2020.09) ■ 같은 학교에서의 재계약 시에는 종전의 서류로 같음(단, 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서는 1년단위로 징구, 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력조회 동의는 계약 시 마다 징구)

마. 강사의 질 관리를 위한 지도 계획

- 강사는 연간 지도계획 및 차시별 지도 계획안을 작성하여 담당교사의 사전지도를 받도록 하며 학교장의 결재를 받고 교육활동을 실시한다.
- 일반교사 수업 공개 시에 외부강사가 수업을 참관하는 연수를 실시한다.

7 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙이나, 본교 특성을 고려하여 무료로 운영한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의(강사모집 1차 심사(제안서) 시, 교재사용 내용 포함하여 심사)를 받는다.
- 4) 강사료는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료. 청구 시 지급한다.

나. 수강료 산출 기준

- 수강료는 무료 운영을 원칙으로 하고 '학교운영위원회'의 심의를 거친다.
- 강사료는 월단위로 매월 교육활동이 종료된 후에 월정액으로 행정실에서 지급한다.

과목명	인원	1인당 예상 수강료 (※도서구입비와 재료구입비 미포함)			비 고
		강사료	수용비	계	
전과목	49명-인원별 123명-프로그램별	0원	0원	0원	도서구입비와 재료구입비는 별도임

다. 방과후학교 농어촌지원금 사용 계획

지원금	항 목	예산 편성액
12,300(천원)	강사비	지원금 전액을 강사비로 사용함.

라. 수용비 기준

- 수용비 지급 항목 : 방과후학교 운영을 위한 전화·전기료, 냉·난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타소모품구입 등의 학교 시설 사용료와 학생 관리를 위한 SMS문자 사용료, 방과후학교 보조인력 인건비등으로 사용
- 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 집행
- 사업별 수용비 기준

구 분	집 행 기 준
농어촌 방과후학교	지원받은 예산은 8% 범위 안에서 운영비로 사용, 나머지 예산에서 프로그램 강사비등으로 사용
돌봄교실	돌봄교실 운영비는 돌봄전담인력의 인건비, 프로그램 운영비 및 강사비, 저소득층 자녀 급식비, 학습자료 구입비(도서구입포함) 등 운영비로 집행 (저녁돌봄교실 운영비와 통합하여 쓸 수 있음)

마. 강사비 책정

- 외부강사의 강사료는 1시간당 32,000원으로 한다.
- 수업시간은 주 3일 월 16시간 이상(방과후학교: 40분=1시간, 돌봄교실 60분=1시간, 돌봄교실 프로그램 40분=1시간)을 기본으로 하나, 부서 특성에 따라 가감할 수 있다.

바. 도서와 재료 선정기준

- 교재는 강사가 프로그램별로 학생 수준에 따라 자체 개발한 교재를 사용하되, 부득이 외부 교재를 사용해야할 경우 학생 개별구입을 원칙으로 한다.
- 학교운영위원회에서 심의(자문)한 '도서와 재료 선정기준'에 적합한 교재와 재료를 사용하도록 한다.
- 교재 판매를 위한 프로그램 및 교재 채택에 대가 수수 및 강매하는 행위를 금지한다.

사. 환불

- 1) 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.

구 분	환불사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 이사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 않음

2) 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 담당 교사 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

가. (출결관리) 프로그램 강사는 프로그램 운영 시작 전 반드시 학생의 출석 여부를 확인하며, 지각·결석생에 대해 학부모에게 통보(SMS 문자 전송, 전화 등) 한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 관리 등과 관련하여 생활지도를 실시한다.

1) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

2) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

3) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (학생상담) 방과후학교 프로그램 운영과 관련한 학생 상담은 교내에서 실시하고, 교외에서의 개별·그룹지도 및 가정 방문은 금지한다.

라. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시 휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

6) 인근 경찰 지구대 및 유관기관과 협조하여 학생 안전 관리 체제 구축한다.

마. (안전사고 발생 시 조치 요령) 사고 발생 시 신속하게 조치 후 학교의 장(방과후학교 업무 담당자)에게 보고한다.

1) 긴급한 사항의 경우 선 조치 후 즉시 보고 등

2) 불가피한 자연재해 대처를 위한 안전관리

- 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동 자제

- 태풍, 지진 감염병 등 불가피한 재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력

3) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 안전 조치 이행

- 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치 이행

바. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명

또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

- 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

사. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

9 천재지변, 감염병 확산 등 대비 계획

가. (지침) 천재지변 및 감염병 피해 및 확산 예방을 위해 교육부 및 교내 관련지침을 준수한다.

나. (안전관리) 불가피한 자연재해 대처를 위해 적극적인 안전관리를 한다.

- 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동 자제

- 태풍, 지진 감염병 등 불가피한 재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력

다. (프로그램 운영 방법) 천재지변 및 감염병 확산이 우려되어 대면수업이 어려울 경우, 관련지침 및 임시협의회(학교, 강사들)를 통해 결정한다.

- 단, 원격 방과후학교 프로그램을 운영할 경우, 실시간 쌍방으로 운영한다.

(프로그램 운영에 활용하는 영상 등 콘텐츠는 단위 운영 시간의 20% 이내로 가능하며, 프로그램 운영 전에 운영계획서 제출)

라. (감염병예방 용품 구입) 방과후학교 및 돌봄교실 내 전염병 확산 방지를 위한 개인 위생을 위해 손소독제, 소독용품 등의 위생용품을 구입하여 활용한다.

마. (세부 계획) 대면수업이 이뤄질 경우, 다음과 같은 사항을 준수한다.

- 프로그램 참여 전 각 교실에서에서 이루어지는 각 개인별 건강상황에 대해 비상연락망을 통해 담임교사와 방과후 및 돌봄교실 강사간 공유를 한다.

- 프로그램 운영 시에는 교실 환기, 쉬는 시간 차별화, 책상면·문 손잡이 등 접촉이 빈번한 시설에 대한 소독을 시행하는 한편 모든 학생·강사에 대한 마스크 상시 착용 및 발열 검사를 진행한다. 단, 프로그램 참여 중, 추가 발열검사가 필요한 아동은 보건실 및 해당학급에서 실시한다.

- 학교에서 실시하는 발열 검사를 통해 37.5℃ 이상이거나, 호흡기 증상 또는 그 밖의

의심 증상이 있는 경우 선별진료소 또는 의료기관에서 진료 후 코로나19 진단검사를 시행한다.

- 검사를 통해 학생·강사가 확진된 경우, 학교는 모든 학생·강사를 자가 격리하도록 하고, 방과후를 운영하지 않으며, 보건당국과 협의하여 다른 학생·교직원에 대한 의심 증상 확인 등의 조치가 취해진다.

<생활 속 거리두기로의 변화에 따른 지침(가이드라인) >

구 분	지침
용어	• 생활 속 거리두기
자기 건강 조사 방법	• 나이스의 자가진단시스템 활용 • 체온(발열감 여부) • 호흡기증상, 메스꺼움, 미각·후각마비, 설사 등 • 본인 및 동거인 해외 여행 경력
교실 내 책상간격	• 학생 간 최대한 거리 확보할 수 있도록 배치하되, 가능한 앞뒤 간격을 최대한 이격하도록 배치
마스크착용	• 상시착용
방역물품	• 마스크, 체온계, 손소독제, 환경소독제, 살균(알콜)티슈 등 ※체온계는 관리 및 보관의 어려움으로 체온측정이 필요한 경우, 보건실 및 각 학년 교실에서 이뤄지도록 함.
격리자의 동거인 관리	• 자가 격리자의 동거인이 학생 또는 교직원인 경우 14일간 등교(출근) 중지
의심증상자 관리	• 발열 또는 호흡기 증상자 등 의심증상자는 의료기관 또는 선별진료소에서 진료·진단검사 실시
확진자 발생시	• 학생·교직원 자가격리 및 원격수업으로 전환 • 역학조사 결과에 따라 추가조치
귀가학생 재등교기준	• (격리자) 보건소 격리해제 통보 시 • (의심증상자) 증상 완화 시

바. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생, 교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

· 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

사. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.

10 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.

- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.
- 나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.
- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
 - 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
 - 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.
- 다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

11 평가

- 가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.
- 나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
- 다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자 및 평가시기
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) 	단위학교 여건에 따라 평가자 및 평가시기를 결정
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사 	
자체 점검·평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등 	

- 라. 수강생이 현저히 줄어(8명 이하) 활동에 어려움이 있고 학교운영위원회 등의 교육중지 방침이 있을 시에는 강사와 협의 후 학교운영위원회 심의를 거쳐 프로그램을 폐강한다.
- 마. 기타 운영면
- 방과후학교 활동을 위한 부교재를 사용할 시에는 학생 및 학부모의 희망 동의서를 받고, 학교운영위원회의 심의를 받아 사용하며, 희망하지 않는 학생에 대하여 강제로 희망을 권유하지 않는다.
 - 채용된 강사는 방과후 학교 운영을 위한 학교 운영 규정 및 외부강사 근무 규정, 계약 규정을 준수해야 한다.

12 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 라. 방과후학교 프로그램 및 돌봄 제공으로 학부모가 안심하고 생업에 종사할 수 있다.