

등록번호	전주화정중학교-
등록일자	2023. 9. 14.
결재일자	2023. 9. .
공개여부	비공개

학교장	운영위원장

전주화정중학교운영위원회 회의록

회의명	제17회 전주화정중학교운영위원회 임시회	
회의일시 및 장소	2023. 8.31.(목) 15:30 ~ 16:40(1층 회의실)	
참석자명단	출석위원: 박*정(위원장), 김*근, 조*미, 박*미, 서*민, 김*표, 김*숙(9명중 7명) 간 사: 황*주 출석교직원: 교사 김*미, 이*진, 오*화, 이*아, 주무관 박*례	
회의진행순서		
1. 개회	4. 위원장 개의 선언	7. 기타토의사항
2. 국민의례	5. 보고사항	8. 폐회
3. 학교장인사	6. 안건심의	
상정안건		
1. 2023년도 전주화정중학교 2학기 학사일정 변경(안) 2. 2023학년도 전주화정중학교 학생안전교육계획 변경(안) 3. 2023학년도 방과후학교 운영계획 수정(안) 4. 2024학년도 학교주관 교복 구매 계획(안) 5. 2023학년도 전주화정중학교회계 세입·세출 제2회 추가경정예산(안)		
심의결과		
1. 2023학년도 전주화정중학교 2학기 학사일정 변경(안) 가. 발언내용 ○ 위원(조*미): 1차 고사를 인근 대부분의 학교가 추석연휴 전·후로 실시하는데, 우리학교는 그보다 더 늦게하는 이유는 무엇인가요? ○ 교사(김*미): 추석연휴 이후 학업정리 및 준비시간을 주는게 좋을 것이라는 교원회의를 거쳐 학사 일정을 변경하게 되었습니다. 나. 결정사항: 원안가결(찬성 7표, 반대 0표)		
2. 2023학년도 전주화정중학교 학생안전교육계획 변경(안) 가. 발언내용 ○ 교사(이*진): 각 교과별 안전교육 계획을 받아 교과연계 수업 및 동영상 등 교육자료로 안전교육 시간을 확보하였습니다. 당초 수업시수 33시간에서 이번에 18시간을 증가하여 총51시간으로 편성 하였습니다. 나. 결정사항: 원안가결(찬성 7표, 반대 0표)		

3. 2023학년도 방과후학교 운영계획 수정(안)

가. 발언내용

- 위원(서*민): 오케스트라반은 운영하는 데 비용이 많이 들 것인데 어떻게 충당합니까?
- 교사(오*화): 모두 목적사업비와 학교운영비로 운영하고 있습니다. 1학기는 학교예술교육지원 사업 예산으로 운영하였고, 2학기부터는 방과후학교 지원예산을 교부받아 방과후학교 프로그램 12개 부를 추가 편성·운영하게 된 것입니다.
또, 학교예술교육지원 사업에 따라 계약한 강사는 수업의 연속성을 위하여 연장 계약한다는 것도 포함하였습니다.

나. 결정사항: 원안가결(찬성 7표, 반대 0표)

4. 2024학년도 학교주관 교복 구매 계획(안)

가. 발언내용

- 위원(김*근): 섬유혼용율에서 우레탄의 비율을 높여 신축성을 좋게 하기를 권장합니다.
- 교사(이*아): 교복사양서는 지역업체에서 생산, 납품 가능한 일반적인 섬유혼용율을 나타낸 것입니다.
- 위원(박*미): 개학부터 착용하지 않고 5월 하복부터 착용하는 데는 이유가 있습니까?
- 교사(이*아): 학생 및 학부모의 의견을 반영하고 교복선정위원회에서 학생의 성장을 고려하여 5월 하복, 10월 동복으로 착용 시기를 결정하였습니다. 3년간 착용할 교복을 아직 초등 6학년인 1월에 치수를 재서 3월 동복부터 입는 것보다, 중1 여름방학전 7월에 신체 치수를 재서 10월에 입는 것이 학생의 성장에 따른 신체와 옷의 차가 가장 적고 수선 횟수를 줄일 수 있어서입니다.
2024학년도 교복 입찰공고는 올해 동복착용 후 학생과 학부모의 만족도 조사 결과를 반영하여 규격, 가격 동시 2단계 입찰로 교복선정위원회위원회의 제안서평가를 하는 정성평가와 적격심사를 하는 정량평가로 진행하게 됩니다.

나. 결정사항: 원안가결(찬성 7 , 반대 0표)

5. 2023학년도 전주화정중학교 학교회계 세입·세출 제2회 추가경정예산(안)

가. 발언내용

- 주무관(박*례): 학교기본운영비와 목적사업비가 추가로 교부되고, 사업의 변경이 발생하며 추가경정예산을 편성하였습니다.
 - 추경예산액 : 2,275,667천원,
 - 기정예산액 : 2,476,086천원
 - 증 감 액 : 200,419천원

나. 결정사항: 원안가결(찬성 7표, 반대 0표)

* 기록자 : 간 사 황*주 (서명)

작성자 : 담당자 박*례 (서명)

※ 조례 제15조에 의거 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등을 기록