

존중과 참여로 인권우호적인 학교문화 조성



2015 인권교육 연구동아리 공모계획

2015. 3.



전라북도교육청
JEOLLABUKDO OFFICE OF EDUCATION
[학생인권교육센터]

2015 인권교육 연구동아리 공모계획



I 목적

- 교사들이 학교현장에 적합한 인권교육 실천 방안을 함께 연구하고, 배우며 성장할 수 있는 자발적인 연구 문화 조성
- 학생 활동중심의 인권교육 자료 개발 및 보급으로 인권교육이 학교 자체에서 일상적으로 이루어지도록 지원

II 근거

- 2015 전북교육계획
- 2015 학생인권교육센터 업무 계획

III 추진 방향

1. 학생인권교육센터는 2015 인권교육 연구동아리를 공모, 선정하여 연구활동을 활발히 활동할 수 있도록 지원 한다.
2. 연구동아리는 초·중·고 학교급별로 조직하여 운영한다.
3. 연구동아리는 인권교육에 관심이 높고 성실히 활동할 수 있는 교원(전라북도교육청 소속 학교)들로 구성하며, 실질적 활동을 하지 않는 회원의 명의를 도(차)용하면, 공모 선정 시 불이익을 준다.
4. 연구동아리 활동 결과물은 학생인권교육센터 및 전북교육포털에 탑재하며(추후 안내), 정산서는 증빙자료를 첨부하여 공문으로 제출한다.
5. 초·중·고 학교 급별 활동과정과 결과물 공유를 통해 교육과정의 유기적 연관성을 파악하고 체계적인 교육과정 재구성을 위한 발표회를 갖는다.

IV 운영방안

1. 공모 개요

가. 연구동아리 공모계획 공고 : 2015. 3. 5.(수)

나. 연구동아리 명칭

연구동아리는 ‘○○ 인권교육 연구동아리’로 작명한다.

다. 공모 서류 제출 기간 : 2015. 3. 6.(목) ~ 3. 16.(월) 18:00

라. 제출 서류

- 연구동아리 신청서(서식1) 1부
- 연구동아리 회원 명단(서식2) 1부
- 연구동아리 활동 계획서(서식3) 1부

마. 제출 방법 : 회장의 소속 학교에서 전자문서로 제출

- 제출서류는 전자문서 붙임의 제한 용량에 초과하지 않도록 작성
- 제출 기한 내에 도착할 수 있도록 문서발송 여부 확인하시기 바람
- 회장 또는 총무 교사 명의로 연구회 지원금을 수령할 수 있는 계좌를 개설하고 체크카드를 만들어야 하며, 개인 용도의 통장과 겸용할 수 없음

2. 연구동아리

영역	사 업 명	지원 형태	공모 팀수	팀당 지원금	비 고
연구동아리	인권교육 연구동아리	연구회	3	150만원	초등 1 중등 1 고등 1

3. 인권교육 연구동아리 운영

가. 교원 6 ~ 10명 내외로 구성

- 초등학교, 중학교, 고등학교 학교급별로 구성
- 동일교 및 타 학교 교사 구성 가능
- 인권교육과 관련된 전문가도 포함 가능

나. 연구동아리 결과물로 인권교육 자료 개발

- 인권을 주제(예: 차별, 인권감수성, 체벌 등)로 15차시 이상의 수업 지도안 개발

다. 학생인권교육센터와 연구동아리간 소통과 협력을 위한 정기적인 회의

개최 시 참석 (월 1회)

- 라. 연구동아리 결과 보고회 실시(12월 중, 학생인권교육센터)
- 마. 연구회에서 제작한 인권교육 자료는 학교 현장에 보급할 예정임
- 바. 연구동아리 활동 후 결과물을 전북교육포털 및 학생인권교육센터 홈페이지에 탑재하고 정산서는 증빙자료를 첨부하여 전자문서로 제출

4. 연구 활동비 정산방법

- 가. 시중은행에서 연구 활동비 지원을 위한 별도의 신규 통장 및 체크카드 발급 (전년도에 사용한 통장은 잔액이 0원이어야 함)
- 나. 무통장 입금 및 체크카드를 통하여 예산 집행
- 다. 연구 활동비는 반드시 정해진 목적에 맞게 사용
- 라. 체크카드 사용 명세서 및 영수증 사본 첨부하여 정산서 제출

5. 추진 일정

추진내용	추진 일정	비고
연구동아리 계획 수립	2015. 3. 4.(화)	
연구동아리 계획 학교 안내	2015. 3. 5.(수)	인성건강과 공문 발송
연구동아리 공모 신청서 제출	2015.3.6.(목)~3.13(금)18:00	인성건강과 공문 제출
연구동아리 선정 심사	2015. 3. 18.(화)	
연구동아리 결과 통보	2015. 3. 23.(월)	회장 학교로 안내
연구동아리 워크숍	2015. 4. 7.(화) 15:00~17:00	도교육청 대회의실
연구동아리 활동	2015. 4월 ~ 12월	매월 1회 협의
인권교육 자료 제출	2015. 11월 말	학생인권교육센터
연구동아리 결과 발표회	2015. 12월중	학생인권교육센터
정산서 제출	2015. 12.31.(목) 기한	인성건강과 공문 제출

V 공모 심사

1. 심사위원회 구성 및 역할

- 가. 학생인권교육센터 주관으로 별도로 구성하여 심사를 진행한다.

- 나. 심사위원은 인권 분야의 전문성을 갖춘 자로 연구동아리 운영 능력 등을 평가 할 수 있는 교원, 전문직 등으로 구성한다.
- 다. 학교 급별(초·중·고)로 구분하여 학교 급별에 적합한 전문직 및 교원을 심사위원으로 배치하여 심사의 효율성을 제고한다.
- 라. 사업 목적 및 취지, 사업계획서에 예시한 활동 범위에 적합한 활동을 계획하고 있는 동아리를 선정한다
- 마. 심사 기준에 따른 활동 계획의 적합성 여부를 판정하여 심사를 실시한다.
- 바. 심사 기준에 있어 기타 자세한 사항은 심사위원들의 협의를 통해 결정한다.

2. 계획서 심사 기준

가. 심사 항목 비율

구분	적합성	실천 가능성	유용성	계
점수	30	40	30	100
비율(%)	30	40	30	100

나. 심사 항목 세부내용

항 목	심사 기준	배점	총점
적합성	○ 연구동아리 회원 구성이 공모 계획에 적합한가?	10	30
	○ 연구주제가 연구동아리의 성격과 맞는가?	10	
	○ 실천계획이 인권교육 자료 개발에 부합하는가?	10	
실천 가능성	○ 구성원들이 지속적으로 모여 연구할 수 있는 방안이 제시되어 있는가?	20	40
	○ 연구회 구성원들이 실제 수업에 적용해 보면서 자료 개발을 할 계획이 있는가?	20	
유용성	○ 자료 개발 방안이 구체적으로 제시되어 있는가?	20	30
	○ 연구 활동 운영비 사용계획이 연구 활동의 목적에 부합하는가?	10	
계			100

2015 인권교육 연구동아리 신청서

연구동아리명								
사업명	2015 인권교육 연구동아리					회원수		
연구 주제								
회 장	소속			직위			성명	
	연락처	휴대전화			JBEd 메신저 ID			
총 무	소속			직위			성명	
	연락처	휴대전화			JBEd 메신저 ID			
활동 지원금 계좌	예금주		은행		계좌번호	정확하게 표기		
홈페이지 및 카페 주소								
활동실적	※ 연도별 주요 활동 실적을 개조식으로 작성							

본 인권교육 연구동아리는 전라북도교육청 교과연구회 및 동아리 운영계획에 따라 앞으로 연구 활동에 최선을 다하여 전북교육 발전을 도모하고자 위와 같이 공모 선정을 신청합니다.

2015년 3월 일

○○(연구동아리) 회장 0 0 0

<서식 2>

2015 ○○ 연구동아리 회원 명단

순	임무	회원명	소속(학교)	전 공	비고
1	회장			교사는 전공 교과	
2	부회장				
3	총무				
4	회원				
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

<서식 3>

2015 ○○ 연구동아리 활동계획서

■ 사업명 :

■ 활동 주제 :

■ 활동 계획

※ 작성 방법

1. 분량 : A4용지 4쪽 내외
2. 체제 : 활동 목적에 따라 자유롭게 정하여 작성

2015 ○○연구동아리 지원금 정산서

☐ 연구동아리명 :

☐ 회장교사 :

☐ 연구활동비 사용 실적

- 지원금 : 원
- 사용액 : 원
- 잔 액 : 원

항목	세부 지출내용	지출금액	비 고
연구활동비	<예시> 토론회 강사비(강사 김수연) 100,000원*2회=200,000원 워크숍 식비 15,000원*10명*5회=30,000원	500,000원	
직접성 경비	도서구입 '나는 대한민국의 교사다' 13,800원*10권=138,000원 도서구입 '심리학은 아이들 편인가' 12,000원*10권=120,000원 도서 구입 '내 아이가 사랑한 학교' 15,000원*10권=150,000원	40,8000원	
연구운영비			
기타			
합계			

☐ 정산서 증빙자료 첨부

- 카드 사용 명세서 또는 영수증을 스캔하여 첨부 제출

교과연구회(동아리) 연구활동비 산정·집행 기준

항 목	내 용	산정·집행 기준
연구활동비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 연구 회의비 등 <ul style="list-style-type: none"> - 수업공개, 세미나, 워크숍, 토론회 등 개최 경비 - 자문·지도위원·강사 등의 사례비 	<ul style="list-style-type: none"> - 실제 소요액 - 강사료는 소속기관의 산정기준을 준용
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 여비 <ul style="list-style-type: none"> - 교통비, 숙박비, 식비, 일비 	<ul style="list-style-type: none"> - 연구활동에 필요한 회원 여비이며 소속기관 여비 산정기준을 준용
직접성 경비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 문헌비 <ul style="list-style-type: none"> - 연구에 필요한 각종 문헌, 자료 구입비 	<ul style="list-style-type: none"> - 실제 소요액
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 연구에 필요한 사용료(시설 사용료 등) 	<ul style="list-style-type: none"> - 보유기관 사용료 기준
연구 운영비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인쇄비, 수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 각종 유인물(학습자료, 평가자료, 책자 등), 보고서, 조사설문지, 사진 제작 등의 경비 등 - 문헌 제작을 위한 원고료 등 - 업무에 필요한 각종 소모품 구입비 	<ul style="list-style-type: none"> - 실제 소요액
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공공요금 등 잡비 <ul style="list-style-type: none"> - 우편료, 잡지구독료, 공과금 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 실제 소요액

유의사항

1. 인건비(수당, 판공비 등) 지급은 불가함(강사료만 지급 가능)
2. 학교 재산으로 구비해야 할 학습 기자재(카메라, 실험도구 등) 구입은 불가함
 - 단, 도서, 학습용소모품, 사무용품 등 동아리 활동에 필요한 자료구입 가능함
3. 회원 수대로 구입하는 외장하드, 공유기 등, 캠코더, 회원의 취미활동을 위한 단체복(운동복) 등의 의류 구입, 악기 구입 등은 불가함