

2025학년도 입학관련 서류제출 및 교육과정설명회 안내

전주홍산유치원

순	구분	대상	일시	장소	제출서류	비고
1	입학관련 서류 제출	전체 유아	4.5세(재취원생) 2025. 2. 3. (월)		1. 해당서류 제출 2. 주민등록등본 1통 - 3개월 이내 - 뒷자리포함	
2	교육과정 설명회	전체 학부 모	2025. 2. 14(금) 10:00~	유치원 강당		
3	입학식	유아	2025 .3. 4.(월) (10:00~)	유치원 강당	- 입학식 - 교직원 소개 및 각반 담임 소개 - 학급운영 안내	

※ 입학관련 서식은 전주홍산유치원 홈페이지 공지사항 탑재(다운로드) 또는
전주홍산유치원 교무실에서 서식을 배부합니다.

2025년 월 일



전 주 홍 산 유 치 원 장

유아 지도를 위한 기초 자료

(만 세) 유아명: _____

본 자료는 귀 자녀를 이해하여 개별 지도를 하는데 필요합니다. 자세히 기록하여 주시면 감사하겠습니다.

1. 가족 사항

구 분	부	모	그 외 가족관계
성 명			조부, 조모(), 형, 누나, 언니, 오빠 (), 동생(), 기타 가족()

2. 건강 상태

♠ 성장 과정에서 치료받았던 질병이나 현재 치료받고 있는 질병 또 약품에 대한 알레르기 반응 등 유치원에서 참고할 사항이 있으시면 기록하여 주십시오.

3. 생활 습관

식사 습관	좋아하는 음식 (), 싫어하는 음식()
	식사 중 자주 발생하는 문제(편식, 늦게 먹기, 구토 등)가 있는 경우 ()
일상 생활	용변 후 뒤처리를 할 수 (있다 / 없다)
	놀이 후 정리·정돈을 (한다 / 못한다 / 안한다)
	정해진 규칙을 (잘 따른다 / 이해는 하지만 시간이 걸린다 / 따르지 않는다)
건강	건강하다 / 보통이다 / 약한 체질이다 / 기타()
	건강을 위해 특별히 신경 쓰는 부분이 있나요?(자세, 물 섭취, 피부 관리 등) ()
정서	기분이 좋을 때 주로 어떤 행동을 하나요?()
	제일 무서워하는 것 ()
	흥분을 하는 경우 ()
	자신만의 '안정 버튼'(좋아하는 물건, 장소, 행동 등)을 가지고 있나요? (예 : / 아니오)
대인 관계	놀이 중 갈등 상황에서 어떻게 반응하나요? ()
	친구나 어른에게 자신의 감정을 (잘 전달한다 / 보통이다 / 하지 않는다)
	다른 사람의 감정에 (공감한다 / 관심을 보인다 / 관심이 없다)
	화가 나면 (말을 안 한다 / 물건을 던진다 / 울어버린다 / 뛰어 나간다)
	새로운 친구를 사귄 때 (적극적이다 / 보통이다 / 소극적이다 / 관심 없다)
놀이와 활동	가장 좋아하는 놀이활동()
	그림그리기, 만들기와 같은 창작 활동에 대한 흥미 (적극적이다 / 보통이다 / 소극적이다)
	질문을 자주 하고, 답을 얻으려는 적극적인 태도를 보이나요? (예 / 아니오)
	깊은 관심을 보인 특정 주제나 사물 ()

4. 주 양육자가 가정에서 교육하는 방법과 가정에서 교육 시 어려웠던 점, 유치원에서 지도 시 참고해야 할 사항이 있으면 기록해 주시기 바랍니다.

※ 위의 내용은 유아의 교육 활동 및 유아 지도에 참고자료로 활용됩니다.



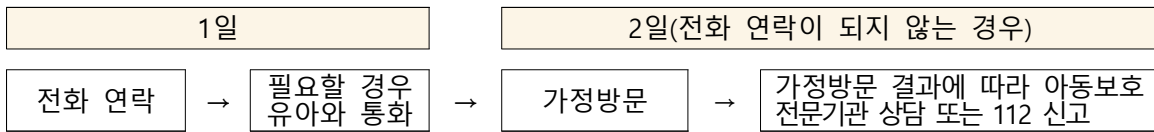
전주홍산유치원장 귀하

미인정 결석 시 정보제공 및 가정방문 안내

안녕하십니까? 우리 유치원은 아동학대 조기발견 및 관리·대응 매뉴얼에 따라 미인정 결석에 대한 관리와 대응을 강화하고자 합니다.

근거: 아동복지법, 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법

- ♣ 보호자님, 유아의 결석은 반드시 사전에 알려 주시기 바랍니다. 결석 시 사전에 유치원으로 연락하지 않거나 보호자와 연락이 되지 않는 경우, 미인정 결석으로 간주하여 다음과 같은 절차를 진행하겠습니다.



1. 1일차에는 담임교사가 가정으로 전화 연락을 실시합니다.
2. 2일차에도 연락이 되지 않을 경우에는 유관 기관과 협조하여 **가정방문**을 실시합니다.
3. 가정방문 결과 유아와 연락이 되지 않거나 소재 안전이 확인되지 않는 경우 아동학대가 의심되는 경우로 판단하여 **아동보호전문기관 상담 또는 수사기관(112)에 신고**합니다.

2025. 1. 24.



전주홍산유치원장

-----자-----르-----는-----선-----

미인정 결석 시 정보제공 및 가정방문 동의서

정보제공 동의	제3자 제공 동의
<p>1. 수집이용목적: 유아 소재 · 안전 파악</p> <p>2. 수집항목: 유아명, 학급명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 보호자명</p> <p>3. 이용 및 보유기간 : 해당 업무 종료 시까지</p> <p>4. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 미인정 결석 유아의 소재 · 안전 파악에 제한이 있을 수 있습니다.</p> <p>개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니오</p>	<p>1. 제공받는 자: 읍면동주민자치센터, 아동보호전문기관, 수사기관</p> <p>2. 제공받는 자의 이용 목적 : 유아 소재 · 안전 파악</p> <p>3. 제공받는 항목: 수집항목과 일치</p> <p>4. 제공받는 자의 보유이용기간: 해당 업무 종료 시까지</p> <p>5. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 미인정 결석 유아의 소재 · 안전 파악에 제한이 있을 수 있습니다.</p> <p>개인정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니오</p>
<p>가정방문 동의</p> <p>1. 이용목적: 유아 소재 · 안전 파악</p> <p>2. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 미인정 결석 유아의 소재 · 안전 파악에 제한이 있을 수 있습니다.</p> <p>가정 방문 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니오</p>	

연령	세	유아명	
보호자(동의자) 성명	(서명)		

2025년 월 일



전주홍산유치원장 귀하

2025학년도 개인정보의 수집·이용·제공 및 활용 동의서

연령 _____ 세 성별 _____ 유아명: _____

업무	개인정보 수집·이용 동의	개인정보 제3자 제공 동의
유치원 생활 기록부	<ol style="list-style-type: none"> 수집이용목적 - 유아학적관리를 위한 인적사항 수집 수집항목 - 유아: 성명 성별 생년월일 사진 주소 입학 전 경력 - 학부모: 성명, 생년월일, 연락처 이용 및 보유기간: 준영구 법령에 의해 수집하므로 동의거부는 법규준수에 위배되며, 거부할 경우 유아의 유치원생활기록부 관리가 불가능합니다. 주민등록번호 수집 법적근거 - 유아교육법 제11조 - 유치원생활기록부 작성 및 관리지침 제5조 <div> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div>	<ol style="list-style-type: none"> 제공받는 자: 전학유치원, 입학유치원 및 특수학교 개인정보 이용목적 - 전학유치원: 전학 자료 전형 - 입학 유치원 및 특수학교: 입학 자료 전형 제공 항목(유치원생활기록부) - 유아: 성명, 성별, 생년월일, 사진, 주소 - 학부모: 성명, 생년월일 이용 및 보유기간 - 전학유치원: 준 영구 - 입학 유치원 및 특수학교: 준영구 법령에 의해 제공하므로 동의거부는 법규준수에 위배되며, 거부할 경우 유아의 생활기록관리 불가 및 유아선발에 배제될 수 있습니다. 유아생활기록부 제공 법적근거 - 유아교육법 제14조 - 유치원생활기록부 작성 및 관리지침 제5조 <div> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div>
스쿨뱅 킹이체 관리 (CMS- 자동입 출금관 리)	<ol style="list-style-type: none"> 수집이용목적 - 에듀파인 전자자금이체 서비스의 자동이체신청 (학부모 계좌 등록) 수집항목 - 유아: 반, 성명 - 예금주: 성명, 연락처, 은행명, 계좌번호, 연락처, 유아와의 관계 이용 및 보유기간: 본원 재원 시까지 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우 스쿨뱅킹 서비스를 활용할 수 없습니다. 개인정보 수집근거 - 개인정보보호법 제15조(수집·이용) 제1항 정보주체 동의 <div> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div>	<ol style="list-style-type: none"> 제공받는 자: 주거래은행 개인정보 이용목적 - 출금이체 신청내역 처리 제공항목 - 예금주: 성명, 연락처, 은행명, 계좌번호, 연락처 이용 및 보유기간: 본원 재원 시까지 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우 스쿨뱅킹 서비스를 활용할 수 없습니다. 개인정보제공 근거 - 개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공) 제1항 정보주체의 동의 <div> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div>
안전 공제회	<ol style="list-style-type: none"> 수집이용목적: 학교안전공제회 가입 및 청구 수집항목: 유아 성명, 학부모 주민등록번호, 학부모통장계좌번호, 주소, 전화번호 이용 및 보유기간 : 본원 재원 시까지 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우 학교안전 공제회에서 보험혜택 제공이 불가합니다. 개인정보 수집근거 유아교육법 제17조(건강검진 및 급식) <div> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div>	<ol style="list-style-type: none"> 제공받는 자: 학교안전공제회 개인정보 이용 목적: 학교안전공제 처리 제공하는 항목: 유아 성명, 학부모 주민등록번호, 학부모통장계좌번호, 주소, 전화번호 제공받는 자의 보유·이용기간: 본원 재원 시까지 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우 학교안전 공제회에서 보험혜택 제공이 불가합니다. 개인정보제공 근거 - 개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공) 제1항 정보주체의 동의 <div> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div>

업무	개인정보 수집·이용 동의	개인정보 제3자 제공 동의
홈페이지 및 홍보자료	<p>1. 수집이용목적: 유치원 및 학급 홈페이지 이용 및 각종 유치원 홍보자료 제작(현수막, 포토북)</p> <p>2. 수집항목</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유아 성명, 유치원 행사 사진 및 교육활동 영상자료, 수상 목록 등 <p>3. 이용 및 보유기간: 홈페이지 탈퇴 시 까지</p> <p>4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우 홈페이지 및 홍보자료 제작 시 해당 유아는 제외합니다.</p> <p>5. 개인정보 수집근거</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호법 제15조(수집·이용) 제1항 정보주체 동의 <p>개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>	<p>1. 제공받는 자: 홈페이지, 교육청, 언론사, 홍보 제작업체</p> <p>2. 개인정보 이용 목적: 홈페이지 제작 및 홍보물 제작</p> <p>3. 제공하는 항목: 성명, 학교 행사 사진 및 교육활동 영상자료, 수상목록 등</p> <p>4. 제공받는 자의 보유·이용기간: 본원 졸업 후 3년</p> <p>5. 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우 홈페이지 및 홍보자료 제작 시 해당 유아는 제외합니다.</p> <p>6. 개인정보제공 근거</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공) 제1항 정보주체의 동의 <p>개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>
알림 문자 서비스	<p>1. 수집이용목적: 문자 연락 서비스 제공</p> <p>2. 수집항목: 유아 성명, 휴대폰 번호</p> <p>3. 이용 및 보유기간: 본원 재원 시까지</p> <p>4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우 문자 연락 시 해당유아는 제외합니다.</p> <p>5. 개인정보 수집근거</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호법 제15조(수집·이용) 제1항 정보주체 동의 <p>개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>	<p>1. 제공받는 자: 교육청</p> <p>2. 개인정보 이용목적: 문자 연락 서비스 제공</p> <p>3. 제공항목: 유아 성명, 휴대폰 번호</p> <p>4. 이용 및 보유기간: 본원 재원 시까지</p> <p>5. 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우 문자연락 시 해당유아는 제외합니다.</p> <p>6. 개인정보제공 근거</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공) 제1항 정보주체의 동의 <p>개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>
졸업앨범 제작	<p>1. 수집이용목적: 졸업앨범 제작</p> <p>2. 수집항목: 유아 사진, 반, 성명, 생년월일</p> <p>3. 이용 및 보유기간: 졸업앨범 제작기간</p> <p>4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우 졸업앨범과 관련한 유아 정보 누락, 졸업 앨범 신청이 불가합니다.</p> <p>5. 개인정보제공 근거</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호법 제15조(수집·이용) 제1항 정보주체 동의 <p>개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>	<p>1. 제공받는 자: 졸업앨범 제작업체(추후 업체 선정)</p> <p>2. 개인정보 이용목적: 졸업앨범 제작</p> <p>3. 제공항목: 유아 사진, 반, 성명, 생년월일</p> <p>4. 이용 및 보유기간: 졸업앨범 제작기간</p> <p>5. 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우 졸업앨범과 관련한 유아 정보 누락, 졸업 앨범 신청이 불가합니다.</p> <p>6. 개인정보제공 근거</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공) 제1항 정보주체의 동의 <p>개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>

업무	개인정보 수집·이용 동의						
유아학 비지원 시스템 (e- 유치원)	<div> <div>1. 유아학비지원시스템(e-유치원) 유아 등록을 위해 유아 및 학부모 개인정보를 활용하는 것을 동의합니다.</div> <div> <div>※ 미동의시 유아학비지원시스템에 등록할 수 없어 유아학비지원이 불가</div> <div> <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div> </div> <div> <div>2. 문자메시지 서비스 유아학비지원 대상자 신청 및 학부모 청구 안내 등 유아학비시스템에서 제공되는 정보를 문자메시지 수신에 동의합니다.</div> <div> <div> ※ 미동의시 유아학비 지원 대상자 신청 및 학부모 청구 안내 문자수신이 되지 않습니다. ※ 문자수신 미동의 시 반드시 ARS 서비스 미동의(ARS 서비스 불가) ※ 문자수신 동의해도 ARS 서비스 미동의 가능 </div> <div> <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div> </div> <div> <div>3. ARS 서비스 유아학비지원 대상자 신청, 학부모청구, 학부모부담금 결제 등 유아학비시스템에서 제공되는 정보를 ARS를 통해 이용하는 것에 동의합니다.</div> <div> <div>※ ARS 동의 시 문자발송 동의</div> <div> <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div> </div> <div> <div>4. 학부모 청구 위임(학부모 청구를 직접하지 않고 유치원에 위임하길 원하는 경우에 한함) 유아학비 학부모 청구를 유치원에 위임하는 것에 동의합니다.</div> <div> <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div> <div> <table border="1" data-bbox="284 1008 1401 1456"> <thead> <tr> <th colspan="2">유아학비 청구방법</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.학부모 청구 위임</td><td> 20○○학년도 총 4분기의 유아학비 청구(카드인증) 권한을 유치원에 위임하여 대리청구합니다. 청구 인증을 유치원에 위임하시면 따로 학부모 인증절차 없이 유아학비 청구절차가 진행됩니다. ※ (가급적 선택 요망) </td></tr> <tr> <td>2.본인 직접 청구</td><td> - 유아학비지원시스템(e-유치원)에 접속하여 유아학비 분기별 청구 - ARS를 통한 유아학비 분기별 청구(ARS 전화번호 1670-0067) - 유치원에 직접 방문하여 분기별 청구(유치원에 등록된 카드 지참) </td></tr> </tbody> </table> </div> </div> </div></div></div>	유아학비 청구방법		1.학부모 청구 위임	20○○학년도 총 4분기의 유아학비 청구(카드인증) 권한을 유치원에 위임 하여 대리청구합니다. 청구 인증을 유치원에 위임하시면 따로 학부모 인증절차 없이 유아학비 청구절차가 진행됩니다. ※ (가급적 선택 요망)	2.본인 직접 청구	- 유아학비지원시스템(e-유치원)에 접속하여 유아학비 분기별 청구 - ARS를 통한 유아학비 분기별 청구(ARS 전화번호 1670-0067) - 유치원에 직접 방문하여 분기별 청구(유치원에 등록된 카드 지참)
	유아학비 청구방법						
1.학부모 청구 위임	20○○학년도 총 4분기의 유아학비 청구(카드인증) 권한을 유치원에 위임 하여 대리청구합니다. 청구 인증을 유치원에 위임하시면 따로 학부모 인증절차 없이 유아학비 청구절차가 진행됩니다. ※ (가급적 선택 요망)						
2.본인 직접 청구	- 유아학비지원시스템(e-유치원)에 접속하여 유아학비 분기별 청구 - ARS를 통한 유아학비 분기별 청구(ARS 전화번호 1670-0067) - 유치원에 직접 방문하여 분기별 청구(유치원에 등록된 카드 지참)						
입학 원서	<div> <div>1. 수집이용목적: 유치원 입학유아 선정 및 관리</div> <div>2. 수집항목: 유아(성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처), 보호자(유아와의 관계, 성명, 연락처), 가족사항(성명, 생년월일)</div> <div>3. 이용 및 보유기간: 1년</div> <div>4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 입학을 허가할 수 없습니다.</div> <div> <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div> </div>						
유아 상세 명부	<div> <div>1. 수집이용목적: 유아 지도 및 교육활동 지원, 안내</div> <div>2. 수집항목: 유아(성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처), 보호자(유아와의 관계, 성명, 연락처)</div> <div>3. 이용 및 보유기간: 1년</div> <div>4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 긴급한 연락사항 및 기타 공지 사항 등에 대한 연락을 받을 수 없습니다.</div> <div> <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div> </div>						

업무	개인정보 수집·이용 동의
건강조사 및 응급처리 관리	1. 수집이용목적: 건강조사, 건강상태 파악 및 응급환자 관리, 안전 급식을 위함 2. 수집항목: 유아 개인질병 및 건강상태, 건강식품 알레르기 유발 조사, 주민등록번호 , 보호자연락처, 보호자 부재 시 연락처, 보호자명 3. 이용 및 보유기간: 졸업 및 퇴학 시까지 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">관계법령: 유아교육법 제17조, 제17조의3 유아교육법 시행규칙 제 2조의 5, 응급의료에 관한 법률 제2조</div> <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div>
영유아 건강검진	1. 수집이용목적: 영유아 건강검진 결과의 유치원 연계 서비스 이용 2. 수집항목: 4~7차 영유아 건강검진 정보 중 검진시기, 검진일자, 신체계측결과(키, 몸무게), 검진기관명 3. 이용 및 보유기간: 졸업 및 퇴학 시까지 4. 「유아교육법」제 17조 및 같은 법 시행규칙 제2조의 5의 법령에 의거하여, '영유아 건강검진 결과'는 정보주체 동의 없이 수집·이용할 수 있습니다. 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 개별적으로 '영유아 건강검진 결과서'를 유치원에 제출 해야 합니다. <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div>
교육활동 홍보	1. 수집이용목적: 유치원 홈페이지 게시 및 유아활동 앱, 유치원 홍보자료 제작 및 발간 자료, 수업분석 및 교수학습방법 개선, 유치원 행사 자료, 삽입 2. 수집항목 : 반, 성명, 교육활동 사진 및 동영상, 교육활동 결과, 보호자의 유치원 행사 참여 사진(화상정보) 3. 이용 및 보유기간 : 2년 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 교육활동 홍보에서 제외됩니다. <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div>
방과후과정 신청서	1. 수집이용목적: 방과후과정 참가 유아 선정 및 운영 2. 수집항목: 반, 성명 3. 이용 및 보유기간: 1년 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 방과후과정 신청을 할 수 없습니다. <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div>

연령(반) : _____ 세 반
 유 아 명 : _____
 보호자(법정대리인)성명 : _____ (서명 또는 인)
 관 계 : _____

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

※ 수집한 개인정보는 해당 보유기간 이후에는 지체없이 파기하며, 정보 주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

2025. . .



전주홍산유치원장 귀하

2025학년도 방과후 과정 운영 안내

1. 운영기간: 2025년 3월 ~ 2026년 2월

2. 운영시간 및 방법

가. 운영시간: 13:00 ~ 17:00

나. 귀가방법: 유치원 차량 및 보호자 동반 귀가

다. 방학 중 방과후 과정: 별도 운영(방학 중 방과후 과정 신청과 무관함)

라. 토·일요일 및 공휴일은 운영하지 않습니다.

마. 방과후 과정비는 「유아교육법」 제2조에 의해 유치원 교육과정 이후에 이루어지는 방과후 과정에 참여 (1일 교육과정 포함 8시간 이상)하는 유아에게 지원되며,

유아의 월 교육 일수가 15일 이상일 경우 유아학비 지원 단가 전액지원

바. 방과후 과정 참여 변동 시 반드시 담임선생님께 사전연락 바라며, 재참여 희망의사가 있을 경우에도 참여 신청서를 작성하여야 함.

2025. 1. 24.



전주홍산유치원장

-----자-----르-----는-----선-----

2025학년도 방과후 과정 참여신청서

연령 _____ 세 성별 _____ 유아명: _____

구분	신청(O, X)	하교 시간	하교 방법	하교 보호자
방과후 과정 13:00 ~ 17:00			도보 <input type="checkbox"/> 자차 <input type="checkbox"/> 통학차량 <input type="checkbox"/>	유아와의 관계: _____ 연락처: _____

2025년 월 일

보호자 : _____ (인)



전주홍산유치원장 귀하

2025학년도 방과후 과정 연장 돌봄 운영 안내

1. 운영기간: 2025년 3월 ~ 2026년 2월

2. 운영시간 및 방법

가. 운영시간 : 17:00~19:00

나. 귀가방법 : 보호자 동반 귀가

다. 방학 중 방과후 과정: 별도 운영(방학 중 방과후 과정 신청과 무관함)

라. 토·일요일 및 공휴일은 운영하지 않습니다.

2025. 1. 24.



전주홍산유치원장

-----자-----르-----는-----선-----

2025학년도 방과후 과정 연장돌봄 참여신청서

연령 _____ 세 성별 _____ 유아명: _____

구분	신청(O, X)	하교 시간	하교 방법	하교 보호자
연장 돌봄교실 17:00 ~ 19:00			개별 귀가	유아와의 관계: _____ 연락처: _____

※ 연장 돌봄교실은 연장 돌봄이 꼭 필요한 유아만 신청해주시기 바랍니다.

※ 연장 돌봄교실 신청 후 특별한 사유 없이 2주 이상 참여하지 않을 경우, 돌봄교실 명단에서 제외됩니다. (돌봄교실 편성, 인력배치, 예산등의 예측의 어려움 발생)

2025년 월 일

보호자 : _____ (인)



전주홍산유치원장 귀하

귀 가 동 의 서

연령 _____ 세 성별 _____ 유아명: _____

위 유아의 귀가 시 아래의 보호자와 함께 합니다.

아래의 보호자 이외의 사람과 귀가를 원할 때는 사전에 유치원으로 연락을 하겠습니다.

기간	2025. 3. ~ 2026. 2.		
귀가방법	통학버스()	개별귀가()	기타()
귀가 시 동행자	유아와의 관계	(성명)	☎
		(성명)	☎
		(성명)	☎
귀가시간	()시 ()분		

※ 차량 하원 시 유아 혼자 귀가하는 것은 불가능합니다. 귀가 시 보호자가 마중 나오지 않는 경우, 유아는 유치원으로 다시 돌아오게 됩니다.

2025년 월 일

보호자 성명 : (서명)



전주홍산유치원장 귀하

통학차량 이용 동의서

전주홍산유치원 통학차량을 이용함에 있어 아래의 등·하교 시 **안전약속**에 동의하고, 따를 것을 약속드리며 동의서를 제출합니다.

<등·하교 시 보호자 **안전약속**>

1. 통학차량 승차 전, 하차 후 발생하는 사고는 보호자의 책임임을 인지하고 아래 약속에 동의합니다.

- ▶ 등·하교 시 예정 시간보다 5분전 승·하차 장소에서 대기하겠습니다.
- ▶ 하교 시 보호자가 없는 경우 유아는 다시 유치원으로 돌아가 대기하며 보호자와 함께 개별 하교합니다.
- ▶ 유아의 안전과 원활한 통학차량 운영을 위하여 임의로 승하차 장소를 변경하지 않겠습니다.
- ▶ 무단으로 1개월 이상 탑승하지 않는 경우 통학차량 미이용으로 처리하겠습니다.
- ▶ 보호자 외에 대리인을 이용하여 통학차량으로 유아를 등·하교 시킬 경우
대리인명: _____ 유아와의 관계: _____

※ 통학차량 관련 사항은 담당교사와 상담하여 주시기 바랍니다.

2025년 월 일

유 아 명 : _____

연 령 : 만 _____ 세

보호자 성명 : _____ (인)

유아와의 관계 : _____



전주홍산유치원장 귀하

2025학년도 통학차량 승·하차 희망조사서

2025학년도 전주홍산유치원 통학차량 승·하차 희망 지점을 아래와 같이 조사하오니
확인하시고 표시해 주시기 바랍니다. 25.2.28기준

상세주소 ※실거주지			
만()세		보호자명	
재입학 유아명	신입 유아명	(서명)	

※ 아래 표를 확인하여 개별 등교·하교 희망 여부를 해당 승하차 희망란에 V로 표시해 주세요.

1호차 - 1코스					2호차 - 1코스				
승차 시간	승차 희망	승·하차장소	하차 시간	하차 희망	승차 시간	승차 희망	승·하차장소	하차 시간	하차 희망
8:02		기전세탁소앞(문학초등학교전방)	16:34		7:56		서신동 신일아파트 정문(광진아파트)	16:37	
8:08		서곡주공아파트(101동앞)	16:40		8:03		타이어뱅크(백제대로점)앞	16:45	
8:12		서곡새천년꽃시장 건너편(시월애봄날앞)	16:44		8:07		중화산동 코오롱하늘채아파트	16:47	
8:15		호반베르디움아파트(104동앞)	16:48		8:09		중화산2동(돈젠앞)	16:50	
8:21		신원아침도시아파트 시내버스정류장	16:53		8:12		근영여중 시내버스정류장	16:53	
8:24		효자SK뷰아파트 시내버스정류장	16:56		8:16		KT효자빌딩앞	16:56	
8:27		전주우체국 맞은편 시내버스정류장	16:59		8:20		전주탑마트 맞은편(온망교회)	17:01	
1호차 - 2코스					2호차 - 2코스				
승차 시간	승차 희망	승·하차장소	하차 시간	하차 희망	승차 시간	승차 희망	승·하차장소	하차 시간	하차 희망
8:38		미소떡집 앞	17:11		8:39		효천우미린아파트 208동 CU앞	17:18	
8:43		효자휴먼시아5단지아파트(502동앞)	17:14		8:41		효천 리버클래스 건너편 프랭크버거 앞	17:21	
8:49		목원 교회 앞	17:18		8:43		효천초 앞	17:23	
8:52		효자휴먼시아아파트(303동앞) 시내버스정류장	17:21		8:45		효천 우미린 1차 101동 앞 시내버스정류장	17:24	
8:57		효자아르펠리스아파트(808동앞)	17:24		8:51		비전대 입구 맞은편 시내버스정류장	17:27	
8:59		유난희 김밥 앞	17:26		8:52		휴먼시아1단지 시내버스정류장	17:29	
					8:54		골든펠리스아파트 206동 앞	17:31	
					8:56		세븐펠리스아파트 시내버스정류장	17:33	

☐ 통학차량 이용 관련 안내사항

- 등·하교 시 5분 전까지 안전하게 줄을 서서 기다려주세요.
- 차량은 다음 장소에서 기다리는 유아들을 위해 정시에 출발하며, 미탑승 유아는 보호자가 직접 유치원으로 데려와 주셔야 합니다.
- 통학차량 하차 시 보호자가 없는 경우 유아 안전을 위해 다시 유치원으로 데려옵니다.
- 기상상태 및 교통상황에 따라 다소 늦어질 수 있습니다.

※ 통학차량 코스는 1, 2학기 순환 운영됩니다.(1학기 1코스가 2학기 2코스로, 1학기 2코스가 2학기 1코스로)

※ 본 조사서내 승차시간 및 승하차장소는 개학전 최종 검토후 필요한 경우 소폭 변경될 수 있습니다.

2025년 월 일



전주홍산유치원장 귀하

응급처치 동의서

1. 인적사항 및 응급 시 연락처

유 아 명		보호자 명	부:	모:
주민등록번호		핸드폰 번호		
주 소		부모 부재 시 연락처	1. 관계()	2. 관계()
응급상황 시 치료받기 원하는 병원				

2. 응급상황 발생 시 절차 - 꼭 읽어보시고 기억해 주시기 바랍니다.

<p>1) 위급하지 않으나 병원 진료가 필요한 유아의 사고나 질병 시 가장 먼저 부모님께 연락 드립니다.</p> <p>※ 병원 진료가 필요한 경우, 담임교사가 학부모에게 연락하고 학부모 동행으로 진료 받는 것을 원칙으로 합니다.</p> <p>2) 병원 후송 시 학부모와 연락이 되지 않는 경우에는 부득이하게 가까운 병원으로 후송하게 됩니다.</p>		
구분	위급한 상황일 경우 (교직원 동행)	위급하지는 않으나 병원으로 후송할 경우 (학부모 동행)
상황	<ul style="list-style-type: none"> - 기도폐쇄, 심한 호흡곤란 - 맥박이 약하거나 없을 때 - 출혈이 심한 경우, 의식이 없을 때 - 기타 응급상황일 경우 	<ul style="list-style-type: none"> - 염좌, 단순 골절이 의심 될 때 - 열성질환, 단순 외상 - 기타 병원치료가 필요할 경우
절차	<ul style="list-style-type: none"> ★ 교직원은 사고 즉시 상황을 판단하여 필요 시 119에 구조 요청합니다. ★ 학부모님께 전화 연락 ★ 병원으로 후송 	<ul style="list-style-type: none"> ★ <u>학부모 동반 병원진료를 원칙으로 합니다.</u> ★ <u>학부모와 연락이 되지 않거나 올 수 없을 때</u> <ul style="list-style-type: none"> - 유치원에서 가까운 병원으로 후송 - 유치원 생활 중 진료 받아야 할 경우는 교직원 후송 가능
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> ★ 생명 및 신체적 후유증이 심각하다고 판단되는 환자 발생 시 119를 이용합니다. ★ 비상용 구급약품을 교실 및 보건실에 비치합니다. 	

※ 안전사고 발생 시 응급처치는 학부모의 동의하에 이루어짐을 인지합니다.

따라서 응급상황 시 신속한 처치가 이루어질 수 있도록 응급처치(절차)에 대한 권한을 귀 기관에 위임할 것에 동의합니다.

2025년 월 일

보호자:

(서명)



전주홍산유치원장 귀하

알레르기 유발식품 조사

안녕하십니까?

식품안전에 대한 사회적인 관심이 높아감에 따라 유아들에게 제공되는 급식 식단에 식재료 원산지뿐 아니라 알레르기 유발식품 표시제를 실시하고 있습니다. 식품 알레르기가 있는 유아들은 알레르기 원인 식품을 아주 적은 양 섭취하거나 접촉을 통해서도 증상이 나타날 수 있습니다. 따라서 특정 식품에 알레르기 반응을 보이는 유아들은 의사의 정확한 진단을 받고 알레르기 유발식품 섭취를 피하는 것이 최선의 관리 방법입니다.

따라서 우리 유치원에서는 알레르기 유발식품을 매월 급식 식단에 안내하오니 참조하시어 병원진단을 받거나 증상이 있는 유아들이 해당 식품을 섭취하지 않도록 가정에서 지도해 주시기 바랍니다. 식단표에 표시되는 19가지 알레르기 유발식품의 종류는 ①난류(가금류), ②우유, ③메밀, ④땅콩, ⑤대두, ⑥밀, ⑦고등어, ⑧게, ⑨새우, ⑩돼지고기, ⑪복숭아, ⑫토마토, ⑬아황산염, ⑭호두, ⑮닭고기, ⑯쇠고기, ⑰오징어, ⑱조개류(굴,전복,홍합포함), ⑲잣입니다. 매월 급식 소식지가 가정으로 배부되오니 식단을 주의 깊게 살펴보고 주의해야 할 식품이 있으면 가정에서 다시 한번 주의 시켜주시기 바라오며, 아래와 같이 식품 알레르기 조사를 실시하오니 급식에서 유의해야 할 식품을 기록하셔서 유치원으로 보내주시기 바랍니다.

2025. 1. 24.



전주홍산유치원장

-----자-----르-----는-----선-----

알레르기 유발식품 조사

반명:

이름:

알레르기 유발 식품	증상 (병원진료 등 자세히 적어주세요.)

민감정보에 대한 개인정보 활용 동의서

보호자:

(서명)

수집항목	이용목적	보유기간
· 유아의 반, 이름, 알레르기 정보 · 학부모 성명, 전화번호	· 알레르기 질환 관리에 이용 · 알레르기 질환 상담에 이용	· 1년

자녀의 알레르기 정보 수집, 이용에 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

☞ 정보 이용 동의 거부 시 불이익 : 알레르기 질환 관리 대상에서 누락, 이에 따른 책임은 지지 않습니다.



전주홍산유치원장 귀하

현장체험학습 연간 종합 동의서(3세)

새 학기를 맞이하여 학부모님들의 수고를 덜어드리고 내실있는 유치원 현장체험을 위하여 2025학년도에 실시하는 유아들의 현장체험학습 연간 종합 동의서를 받고자 합니다. 동의서를 제출하신 부모님의 자녀들은 1년 동안의 학사일정에 포함된 모든 체험학습에 동의하는 것으로 인정됩니다. 아래 내용을 참고하시고 신청서를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 기 간: 2025년 3월 ~ 2026년 2월
2. 장 소: 학사일정 및 현장체험학습 계획에 준함
3. 대 상: 유치원 3세 유아 전원
4. 기 타: 날짜 및 장소 등 변경 시 따로 차후 안내

2025. 1. 24.



전주홍산유치원장

-----자-----르-----는-----선-----

2025학년도 현장체험학습 연간 종합 동의서(3세)

2025학년도 1년 동안 현장체험 활동에 참가를 신청합니다.

유아명: _____ 보호자 성명: _____ (인/서명)

시기	현장체험학습명	해당란에 ○표하세요	
		희망함	희망하지 않음
4월 18일	가족 체육대회		
4월 29일	119 안전 체험		
5월 15일	승마 체험		
7월 1일	유아교육진흥원		
10월 17일	전체 현장체험학습		
10월 24일	홍산가족 숲나들이		
10월 28일	가을 열매 수확 체험		
11월 19일	맘껏 숲 현장 체험 학습		
매월	놀이활동에 따른 현장체험학습		

※ 놀이중심 교육과정 운영에 따라 시기와 장소는 변경, 수정 보완되어 운영될 수도 있습니다.

2025년 월 일



전주홍산유치원장 귀하

현장체험학습 연간 종합 동의서(4세)

새 학기를 맞이하여 학부모님들의 수고를 덜어드리고 내실있는 유치원 현장체험을 위하여 2025학년도에 실시하는 유아들의 현장체험학습 연간 종합 동의서를 받고자 합니다. 동의서를 제출하신 부모님의 자녀들은 1년 동안의 학사일정에 포함된 모든 체험학습에 동의하는 것으로 인정됩니다. 아래 내용을 참고하시고 신청서를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 기 간: 2025년 3월 ~ 2026년 2월
2. 장 소: 학사일정 및 현장체험학습 계획에 준함
3. 대 상: 유치원 4세 유아 전원
4. 기 타: 날짜 및 장소 등 변경 시 따로 차후 안내

2025. 1. 24.



전주홍산유치원장

-----자-----르-----는-----선-----

2025학년도 현장체험학습 연간 종합 동의서(4세)

2025학년도 1년 동안 현장체험 활동에 참가를 신청합니다.

유아명: _____ 보호자 성명: _____ (인/서명)

시기	현장체험학습 명	해당란에 ○표하세요	
		희망함	희망하지 않음
4월 18일	가 족 체 육 대 회		
5월 7일	119 안 전 체 험		
5월 14일	승 마 체 험		
5월 28일	안 전 수 영 체 험		
6월 3일	안 전 수 영 체 험		
7월 1일	유 아 교 육 진 흥 원		
8월 27일	안 전 수 영 체 험		
8월 29일	안 전 수 영 체 험		
10월 2일	안 전 수 영 체 험		
10월 17일	전 체 현 장 체 험 학 습		
10월 24일	홍 산 가 족 숲 나 들 이		
10월 28일	가 을 열 매 수 획 체 험		
11월 18일	맘 껏 숲 현 장 체 험 학 습		
매월	놀 이 활 동 에 따 른 현 장 체 험 학 습		

※ 놀이중심 교육과정 운영에 따라 시기와 장소는 변경, 수정 보완되어 운영될 수도 있습니다.

2025년 월 일



전주홍산유치원장 귀하

현장체험학습 연간 종합 동의서(만5세)

새 학기를 맞이하여 학부모님들의 수고를 덜어드리고 내실있는 유치원 현장체험을 위하여 2025학년도에 실시하는 유아들의 현장체험학습 연간 종합 동의서를 받고자 합니다. 동의서를 제출하신 부모님의 자녀들은 1년 동안의 학사일정에 포함된 모든 체험학습에 동의하는 것으로 인정됩니다. 아래 내용을 참고하시고 신청서를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 기 간: 2025년 3월 ~ 2026년 2월
 2. 장 소: 학사일정 및 현장체험학습 계획에 준함
 3. 대 상: 유치원 5세 유아 전원
 4. 기 타: 날짜 및 장소 등 변경 시 따로 차후 안내
2025. 1. 24.



전주홍산유치원장

-----자-----르-----는-----선-----

2025학년도 현장체험학습 연간 종합 동의서(5세)

2025학년도 1년 동안 현장체험 활동에 참가를 신청합니다.

유아명: _____ 보호자 성명: _____ (인/서명)

시기	현장체험학습 명	해당란에 ○표하세요	
		희망함	희망하지 않음
4월 18일	가 족 체 육 대 회		
4월 23일	119 안 전 체 험		
4월 30일	봄 열 매 수 확 체 험		
5월 15일	승 마 체 험		
5월 27일	안 전 수 영 체 험		
6월 4일	안 전 수 영 체 험		
8월 26일	안 전 수 영 체 험		
8월 28일	안 전 수 영 체 험		
9월 22일	김 제 석 교 현 장 체 험 학 습		
10월 1일	안 전 수 영 체 험		
10월 17일	전 체 현 장 체 험 학 습		
10월 24일	홍 산 숲 나 들 이		
11월 7일	줄 업 여 행		
12월 17일	베 짱 이 숲 체 험		
매월	놀 이 활 동 에 따 른 현 장 체 험 학 습		

※ 놀이중심 교육과정 운영에 따라 시기와 장소는 변경, 수정 보완되어 운영될 수도 있습니다.

2025년 월 일



전주홍산유치원장 귀하

공립단설 전주홍산유치원 활동복 신청서

우리 유치원에서는 유아의 현장 체험 활동이나 체육활동시 편안한 단체활동복을 입고 활동합니다. 단체활동복(개량 한복)은 유치원에서 일괄 구입하고자 하니 자녀의 신체를 고려하여 희망 사이즈에 체크하여 2.3(월)까지 제출해 주시기 바랍니다.

2025. 1. 24.



전 주 홍 산 유 치 원 장

-----자-----르-----는-----선-----

유치원 활동복 신청서

※ 사이즈 참고하시어 희망하시는 사이즈를 선택하여 체크해 주세요.

(일반적으로 만3세는 2호 사이즈로 신청하고 있습니다.)

호수 구분	1호(2~3세)	2호(4~5세)	소(6~7세)	중(8~9세)	대(10~11)
총길이 윗옷(바지)	40(60)	44(67)	47(72)	50(75)	53(80)
가슴	38	40	44	47	50

2025년 월 일

보호자 성명: (서명)



전주홍산유치원장 귀하