

# 독서로 영역 FAQ





01

**Q** (구)독서교육종합지원시스템의 계정이 여러 개인 경우, 독서로에 독후활동이관을 여러 번 할 수 있나요?

**A**

- 독서로 서비스는 (구)독서교육종합지원시스템의 각 계정별 독후활동이관을 한 번씩만 이관 가능합니다.

**예시** (구)독서교육종합지원시스템 A 계정 1회, B 계정 1회

**Q** (구)독서교육종합지원시스템에서 작성한 감상문 이관은 어떻게 하나요?

**A**

- 에듀넷(edunet.net) 학생 회원가입 ▶▶ 독서로(read365.edunet.net) 로그인 ▶▶ 자율독서활동 ▶▶ 독후활동 ▶▶ 나의 독후활동 ▶▶ 독후활동 이관 ▶▶ 독서교육종합지원시스템 ID/PW 입력 ▶▶ 이관시작 클릭하여 감상문 이관이 가능합니다.

02





03

### Q 독후활동은 어떻게 하나요?

A

- 독서로(read365.edunet.net) 로그인 ▶▶ 자율독서활동 ▶▶ 독후활동 ▶▶ 나의 최근 대출 도서 또는 도서찾기를 통하여 독후활동이 가능합니다.
- 도서찾기에서 우리학교에 해당 도서가 없는 경우 독서로 상단 도서명 또는 저자를 입력하여 도서 검색 ▶▶ 보기옵션을 '시도내 타도서관' 으로 변경 ▶▶ 도서 이미지 클릭 ▶▶ 독후활동하기 버튼을 클릭하여 감상문 작성이 가능합니다.

※ 단, 독서활동을 참여하기 위해서는 DLS 인증이 필수입니다.

04

### Q 중학교, 고등학교로 진급 시 독서로에 새로 회원가입 하나요?

A

- 신규 가입이 아닌, 에듀넷(edunet.net)에서 학생 로그인 후 회원정보 변경에서 학교를 변경 후 변경한 학교의 새로운 대출증번호로 DLS인증을 해주시면 됩니다.





**Q** 독후활동할 때 최소 글자 수 제한은 없나요?

**A** · 학교별 설정에 따라 다를 수 있습니다.

05

**Q** 독서로 메인화면 우리학교 독후활동 왕과 우리학교 독서왕의 선정 기준이 무엇인가요?

**A** · 우리학교 독후활동왕: 우리학교 내에서 독후활동을 가장 많이 작성한 사용자로 통계 집계되어 선정됩니다.  
· 우리학교 독서왕: 우리학교 내에서 오늘 일자부터 30일 이전 기간 동안 대출건수가 가장 많은 사용자로 통계가 집계되어 선정됩니다.

06





07

**Q** 독후활동을 작성했는데, 독후활동 둘러보기에서 보이지 않아요.

**A**

- 독후활동 등록 시 '선생님 승인요청'을 '예'로 선택한 경우 선생님 승인 전까지는 조회되지 않습니다.
- 공개범위를 '비공개'로 작성한 독후활동의 경우 나의 독후활동에서 조회 가능합니다.

08

**Q** 학생이 작성한 독후활동 승인은 어떻게 할 수 있나요?

**A**

- 독후활동 관리에서 진행상태가 '대기'인 게시글 클릭 후
  - 확인여부 - 확인처리 클릭 시 승인처리 됩니다.
- ※ 단, 반려처리 시 선생님 의견은 필수로 입력하여야 합니다.





09

**Q** 교사가 학생의 독후활동 공개범위를 수정할 수 있나요?

**A**

- 학생이 작성한 독후활동 게시글의 공개범위 수정은 불가능합니다.

10

**Q** 나의 독후활동이 사라져서 갑자기 보이지 않아요.

**A**

- 에듀넷 계정, 에듀넷 소셜 계정, 교사 발급 계정 등 아이디가 여러 개인 경우일 수 있습니다. 아이디, 비밀번호 찾기를 진행 바랍니다.
- 또는 독후활동 중 임시저장을 한 상태인지 확인해주시기 바랍니다.
- 임시저장은 독후활동 >> 나의독후활동 >> 임시저장 탭에서 확인이 가능합니다.





11

## Q 학생들의 감상문 조회는 어떻게 하나요?

A

- 독서로(read365.edunet.net) 로그인 ▶▶ 자율독서활동 ▶▶ 독후활동 관리에서 학생의 감상문 조회가 가능합니다.

## Q 그룹독서활동 생성 및 그룹삭제를 어떻게 하나요?

A

- 독서로(read365.edunet.net) 로그인 ▶▶ 그룹독서활동 ▶▶ 그룹독서활동 생성 및 생성한 그룹 클릭 ▶▶ 그룹독서활동관리 ▶▶ 그룹독후활동 삭제를 통해 삭제가 가능합니다.

12





13

**Q** 검색대 PC를 사용하는 경우 우리학교 자료검색을 어떻게 하나요?

**A**

- (비로그인) 도서검색 ▶▶ 우리학교 도서검색 ▶▶ 학교찾기 ▶▶ 학교명 체크박스 체크 ▶▶ 주소복사 ▶▶ 해당 URL주소를 브라우저에 즐겨찾기해서 사용 또는 바탕화면에 아이콘 생성 (바탕화면 마우스 오른쪽 클릭 > 새로 만들기 > 바로가기 > 항목 입력 위치에 복사한 URL 주소 붙여넣기 > 다음 > 이름 입력 > 마침)

**Q** 에듀넷 가입 후 독서로 대출증번호로 DLS인증을 어떻게 하나요?

**A**

- 독서로(read365.edunet.net) 로그인 ▶▶ 마이페이지 ▶▶ 도서관 이용 현황 ▶▶ DLS 인증 ▶▶ 소속도서관이 현재 우리학교와 일치한지 확인 ▶▶ 학교에서 발급해준 '대출증번호' 입력 ▶▶ 인증하기 버튼을 클릭하여 인증 가능합니다.

14







## Q 독서로 회원가입 및 로그인은 어떻게 하나요?

15

A

- 독서로(read365.edunet.net) 접속 ▶▶ 로그인 ▶▶ 회원가입 ▶▶ 에듀넷(edunet.net) 사이트에서 회원가입 및 소셜 회원가입이 가능하며
- 회원가입 후 독서로에서 해당 에듀넷 계정으로 로그인이 가능합니다.

## Q 독서로는 시·도별 사이트 주소가 다른가요?

16

A

- 독서로(read365.edunet.net)는 17개 시·도가 통합된 사이트로, 하나의 주소를 사용합니다.





17

### Q 우리학교의 책은 어디에서 검색하나요?

A

- (비로그인) 도서검색 ▶▶ 우리학교 도서검색 ▶▶ 학교찾기 ▶▶ 학교명 체크박스 체크 ▶▶ 검색어를 입력하여 도서 검색 또는 URL 주소를 새 창에 붙여넣기하여 새 창에서 우리학교 도서검색이 가능합니다.
- (로그인) 상단 '도서명 또는 저자를 입력하세요.' 입력창에 도서 검색 시 우리학교 도서검색이 가능합니다.

18

### Q 아이디랑 비밀번호를 분실한 경우 어떻게 하나요?

A

- 독서로(read365.edunet.net) 접속 ▶▶ 로그인 ▶▶ 아이디/비밀번호 찾기 ▶▶ 에듀넷(edunet.net)에서 아이디 찾기, 비밀번호 찾기가 가능합니다.





## Q 회원탈퇴는 어떻게 하나요?

19

A

• 에듀넷(edunet.net) 접속 ▶▶ 로그인 ▶▶ 회원정보 ▶▶ 회원탈퇴 클릭

## Q 학교가 이전 학교 혹은 다른 학교로 나오는 경우 어떻게 변경하나요?

20

A

• 에듀넷(edunet.net) 접속 ▶▶ 로그인 ▶▶ 회원정보 ▶▶ 회원정보변경 클릭





21

**Q** 에듀넷에서 교사가 학생, 일반으로 가입한 경우 또는 학생이 일반으로 가입한 경우 어떻게 변경하나요?

**A**

• 에듀넷(edunet.net) 접속 ▶▶ 로그인 ▶▶ 회원정보 ▶▶ 회원정보변경 클릭

22

**Q** 나의 학교도서관 이용 현황을 어떻게 확인하나요?

**A**

• 독서로(read365.edunet.net) 로그인 ▶▶ 마이페이지 ▶▶ 도서관 이용 현황 ▶▶ 도서관 이용 현황 ▶▶ 대출현황/대출이력/예약현황 등 확인이 가능합니다.





23

**Q** 에듀넷 계정의 이름, 생년월일, 성별을 수정하려면 어떻게 해야 하나요?

**A**

- 1544-0079 에듀콜센터로 연락주시거나, 에듀넷·티-클리어 고객센터 ▶▶ 1:1 문의/제안에 변경하실 이름, 생년월일, 성별 정보를 남겨주시면 문의 내용 확인 후 변경 처리됩니다.  
(처리시간: 접수일로부터 1~2일 소요)

24

**Q** 에듀넷 일반 회원가입(학부모, 일반인) 후 독서로에 로그인하여 감상문 작성 및 e-북드림 이용이 가능하나요?

**A**

- 독서로에서 감상문 작성(독후활동) 및 e-북드림 사용은 학교도서관의 대출증번호를 발급받아 DLS인증을 받은 사용자만 가능합니다.





25

**Q** 대출증번호로 DLS인증 시 ‘입력값과 일치하는 이용자가 없습니다.’  
문구가 나오면 어떻게 하나요?

**A**

- 대출증번호 영문이 포함된 경우 대문자로 작성 및 에듀넷에 가입한 이름과 학교도서관 DLS 시스템에 등록된 이름이 동일해야만 인증이 됩니다. 에듀넷에 이름이 정확한 경우 학교도서관 DLS관리자에게 문의 바랍니다. 또한, DLS인증-소속도서관 정보가 대출증 번호의 소속 정보와 일치하는지 확인이 필요합니다. 소속 도서관이 다를 경우 [소속도서관]-[변경하기] 버튼 클릭 후 학교찾기를 하시면 됩니다.

26

**Q** 에듀넷 아이디를 수정하고 싶은데 가능한가요?

**A**

- 아이디 수정은 불가능하며, 회원탈퇴 후 원하는 아이디로 재가입 해주셔야 합니다.  
※ 회원탈퇴 시 정보 및個人資料가 영구 삭제되어 복구할 수 없습니다.  
중요한 자료는 미리 확인하여 백업해주시기 바랍니다.  
※ 회원탈퇴 후, 동일 아이디로는 5일 동안 재가입이 불가능합니다.





27

**Q** 마이페이지 대출상태가 ‘대출불가’ 라고 확인됩니다. 어떻게 처리해야 하나요?

**A**

- 에듀넷 가입 후 독서로 로그인 후 DLS인증을 받지않은 경우 대출불가로 확인되며, DLS인증 시 대출가능으로 변경됩니다.
- 인증 후 동일하게 대출불가로 나오는 경우 현재 연체중인 도서가 있는지 확인해 주시길 바랍니다.

28

**Q** 감상문 작성 시 나이스와 연동되어서 자동으로 기록이 가능한가요?

**A**

- 나이스와 연동되어 있지 않습니다. 나이스에 독후활동 기록을 해야 한다면 독서로를 참고 하여 선생님께서 수기로 기록 부탁드립니다.





29

## Q 에듀넷에 가입 후 [e-북드림] 사용은 어떻게 하나요?

A

- [PC] 독서로 로그인 ▶ 홈페이지 우측 퀵메뉴 e-북드림 아이콘 클릭
- [모바일] 독서로 로그인 ▶ 홈페이지 하단 퀵메뉴 e-북드림 아이콘 클릭

## Q 그룹독서활동에서 탈퇴하고 싶어요

A

- (학생/그룹참여교사) 그룹독서활동 상세(그룹독서활동 메인화면)에서 [그룹탈퇴] 버튼을 클릭합니다.
- (그룹생성교사) 그룹독서활동관리의 [그룹독후활동삭제] 버튼을 클릭합니다.

※ 그룹독후활동 삭제를 하는 경우 해당 그룹이 삭제됩니다.

30







31

**Q** 독후감 대회를 만들 수 없어요.

**A**

- 독후감 대회는 독서로 센터관리자가 생성·운영하는 서비스입니다.

**Q** 독서로 학교관리자 인증서 등록을 어떻게 하나요?

**A**

- 독서로 학교관리자(read365-school.edunet.net/Login) 접속 ▶▶ '인증서 등록' 클릭 ▶▶ 독서관리자 ID/PW 입력 ▶▶ '등록하기' 클릭 ▶▶ 관리자로 등록할 인증서 클릭 ▶▶ 인증서 암호 입력 후 등록

32





33

**Q** 독서로에 학생, 교사 가입 여부를 어떻게 확인하나요?

**A** • 독서로 학교관리자(read365-school.edunet.net/Login) 로그인 ▶▶ 시스템관리 ▶▶ 교사 및 학생관리 ▶▶ 학생관리/교사관리

34

**Q** 독서로에 감상문 최소 글자수 설정을 어떻게 하나요?

**A** • 독서로 학교관리자(read365-school.edunet.net/Login) 로그인 ▶▶ 시스템관리 ▶▶ 최소 글자수 관리 ▶▶ 띄어쓰기 포함/미포함 선택 및 글자수 작성 ▶▶ 저장





35

**Q 독서로 학교관리자 아이디, 비밀번호가 무엇인가요?**

**A**

- 아이디: 학교 나이스코드번호  
(조회방법: DLS로그인 후 '환경설정>기관정보>학교정보설정' 화면에서 '나이스학교코드' 확인)
- 초기 비밀번호: DLS 공지사항-센터공지사항-'독서로 학교관리자 페이지 및 [독서로 관리 바로가기] 이용 안내'(2024.4.1.)를 참고해주시면 됩니다.

36

**Q 독서로 학교관리자 비밀번호를 변경 후 분실한 경우 어떻게 하나요?**

**A**

- 지역 시도 지원센터로 문의하여 독서로 학교관리자 비밀번호 초기화 요청 바랍니다.





### Q 독서활동 저장 및 출력을 어떻게 하나요?

37

A

- 개별 저장 및 출력 : 자율독서활동▶▶독후활동▶▶나의 독후활동▶▶감상문명 클릭▶▶PDF 저장▶▶PDF 미리보기▶▶PDF 저장 클릭 후 파일 다운로드 후 해당 파일로 출력
- 포트폴리오 저장 및 출력 : 자율독서활동▶▶독후활동▶▶포트폴리오▶▶포트폴리오 만들기▶▶제목, 내용, 공개범위, 독후활동 추가▶▶등록하기▶▶포트폴리오▶▶나의 포트폴리오▶▶포트폴리오 클릭▶▶PDF 저장▶▶PDF 미리보기▶▶PDF 저장 클릭 후 파일 다운로드 후 해당 파일로 출력

