

회현초등학교 학교규칙

제정	1999.	3.	1
개정	2003.	3.	1
개정	2005.	2.	12
개정	2006.	2.	14
개정	2009.	4.	20
개정	2010.	4.	26
개정	2011.	4.	18
개정	2012.	3.	1
개정	2013.	3.	1
개정	2019.	4.	24
개정	2020.	4.	29

- 전 문 -

전통문화 교육과 오랜 역사에 빛나는 회현초등학교 교육을
변화하는 사회에 긍정적으로 대비하며
미래를 살아갈 아이들로 성장시키기 위하여
새로운 교육방법과 끊임없는 미래에 대한 도전 정신을 가지고
배우는 즐거움으로 활기가 넘치는 회현초등학교로 만들고자
다음과 같이 학칙을 개정한다.

제1장 총칙

제1조 (목적) 이 학교규칙(이하 ‘학칙’이라 한다)은 본교에서 초·중등교육법 시행령 제9조에 제시된 기재 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (명칭) 이 학칙은 회현초등학교 학칙이라 한다.

제3조 (위치) 본 교는 군산시 회현면 회현로 139에 둔다.(2012.3.1.개정)

제2장 수업연한

제4조 (수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 단 본 학칙에 의해 조기진급 및 조기졸업의 승인을 받은 아동은 5년으로 한다.

제5조 삭제

제3장 학생수용

제6조 (학생수용) 본교는 학구내 학령아동 전원을 수용한다.

제7조 (학급편제 및 학급당 학생 정원) 본교의 학급수 및 학생수 정원은 매년 교육감과 교육장의 수용계획에 의거 편성한다.

제8조 (학급편성) 동학년 학급 편성은 학업성취도 및 생활지도상 문제점 등을 고려하여 균등한 학급편성을 하며 학기중 전입생은 동학년 학급정원이 같게 전입순에 따라 학급을 배정한다.

제4장 교육과정운영 수업일수 및 평가

제9조 (교육과정 편성·운영) ① 학교·학년·학급 교육과정은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로 하고, 교육감이 제시한 ‘전라북도교육과정편성·운영지침’ 및 전라북도군산교육지원청의 주요 계획을 반영하여 학교 실정에 맞게 편성한다.

② 학교장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고, 그에 필요한 조직을 구성한다.

③ 자율학교 지정 및 운영시 초·중등 교육법 제61조(학교 및 교육과정 운영의 특례)에 의거 교육과정을 운영 할 수 있다.

제10조 (수업일수) 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만 학교의 장은 천재지변, 연구학교의 운영, 또는 제105조 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1 범위에서 수업일수를 감축할 수 있으며, 수업일수는 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 관할청에 보고해야 한다.

제11조 (평가) ① 학생의 학업성취도 평가에 관하여 필요한 사항은 교육과정에 학교평가 기본계획을 포함하여 평가를 시행한다.

② 학생의 학업성취도 평가는 수행평가를 수시로 실시하여 평가하고, 필요에 따라 단원평가, 진단평가 등을 실시할 수 있으며, 참학력 신장에 중점을 두도록 한다.

제5장 학기·휴업일

제12조 (학기) 학기는 2학기로 나누고 1학기는 3월 1일부터 매년 편성하는 학교 교육 과정에 의해 정하는 날까지로 하며, 2학기는 그 익일부터 다음해 2월 말까지로 한다.

- 제13조 (휴업일)** ① 본교의 휴업일은 공휴일, 개교기념일 및 학교장이 당해 연도의 학교교육과정운영상 필요에 따라 학교운영위원회의 심의를 받아 휴업일로 할 수 있다.
- ② 학교장은 비상재해 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.
- ③ 휴업일이라도 학교에 필요한 일이 발생할 때에는 학교장이 등교를 명할 수 있다.

제6장 입학 · 전학 · 휴학 · 취학유예

- 제14조 (입학)** ① 입학 시기는 학년 초로부터 30일 이내로 할 수 있다.
- ② 초·중등교육법 제13조(취학 의무), 초·중등교육법시행령 제17조(취학통지)와 제19조(재외국민 자녀의 입학 등)의 규정에 해당하는 자로 한다.
- ③ 초·중등교육법 및 동법시행령 개정(2008.05.27.공포)에 따라 만 5세가 된 말 이 속하는 해의 다음 해에 입학을 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 자녀 또는 아동의 연령이 만 5세에 달하는 날이 속하는 해의 10월 1일부터 12월 31일까지 읍·면·동의 장에게 조기입학신청서를 제출하여야 한다.
- 제15조 (취학 의무 면제·유예)** ① 학교장은 초·중등교육법 제14조(취학의무의 면제 등), 초·중등교육법시행령 제28조(취학의무의 면제 등)의 규정에 의거 보호자의 신청으로 의무교육관리위원회 심의를 거쳐 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정을 할 수 있다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없을 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 의무교육관리위원회 심의를 거쳐 면제 또는 유예를 결정 할 수 있다.
- ② 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때는 다시 유예하거나 유예기간을 연장 할 수 있다.
- 제15조의2 (의무교육관리위원회 설치)** ① 초·중등교육법 시행령 제25조의2와 교육부 또는 전라북도교육청에서 제시하는 『의무교육단계 취학 이행 및 독려를 위한 지침 고시』에 따라 의무교육관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 두고 의무교육학생 관리 전담기구로서의 필요 사항에 대해 의결한다.(시행령과 고시 내용 변경 시, 그 내용에 따라 의결한다.)
- ② 위원회의 역할은 각 호와 같다.
1. 취학 의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의
 2. 미취학 아동 또는 학생의 보호자 내교시 미취학 사유 확인

3. 보호자의 동의를 얻어 전학하는 것이 곤란한 경우 해당 학생의 전학에 관한 사항의 심의
4. 그밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교장이 심의를 요청하는 사항
- ③ 위원회 구성은 위원장인 교장을 포함하여 5명이상 7명 이하의 위원으로 구성하고, 교감, 교무부장, 학년부장, 전문상담교사, 보건교사, 학교폭력 담당교사 중 2인 이상을 위원회 내부 위원으로 포함하고, 해당 학교가 소재하고 있는 지역의 관할 경찰, 읍면동 소속 사회복지전담공무원, 아동보호기관 관계자 중에서 외부위원 1인 이상, 학부모 중에서 외부위원 1인 이상을 포함한다.
- ④ 위원의 인사이동 및 신분 변동으로 결원이 발생한 경우에는 후임자가 이를 승계한다.
- ⑤ 위원회의 세부운영은 각호에 따른다.
 1. 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.
 2. 회의 개최는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 회의를 소집 할 수 있으며, 개최 여부 및 그 시기는 학교장이 결정한다.
 3. 위원회는 학기 시작 전 또는 학기 시작 직후 취학의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의가 필요한 경우는 반드시 회의를 개최하여야 한다. (별도 안건이 없는 경우 미개최 가능)
 4. 위원회는 입학기일 이후 취학 유예 신청 또는 보호자 동의 없이 이루어지는 전학에 관해 심의할 필요가 있는 경우 수시로 개최한다.
- ⑥ 이 규정에서 정한 사항 외의 모든 규정은 당해연도 교육부 및 전라북도 교육청의 미취학 및 무단결석 관련 시행계획에 따른다.

제16조 (전학) 초·중등교육법시행령 제19조(귀국 학생 및 다문화학생 등의 전학)와 제21조(초등학교의 전학절차) 규정에 의거 시행한다.

- 제17조 (유예자 등의 학적관리)** ① 학교의 장은 입학 이후 취학 의무를 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 해당 학년도 수업일수의 3분의 1이상 장기결석한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
- ② 정원 외로 학적을 관리하는 학생의 경우에는 그 학생을 학급에 편성하지 아니한다.
 - ③ 정원 외 학생이 다시 재입학을 신청할 시 교무위원회의 심의를 거쳐 적합한 학년에 재입학을 허용한다.

제17조의2 (재취학·편입학) ① 학교의 장은 외국에서 출생 또는 장기간 거주로 인하여 외국에서 학교를 다니다가 귀국한 학생에 대하여 부모의 동의를 얻어 입학 또는 편입을 허락할 수 있다.

② 학교장은 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 조기진급 등에 관한 규정 제5조에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회(또는 학업성적관리위원회)가 실시하는 교과목별 이수 인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

제 7장 삭제

제18조 (만 5세의 조기입학) 삭제

제8장 과정의 수료 및 졸업의 인정

제19조 (과정의 수료인정) 각 학년과정의 수료인정에 필요한 출석일수는 제10조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.

제20조 (수료) ① 학교의 장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 각학년 과정의 수료를 인정한다.

② 학교의 장은 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 진급을 인정한다.

제21조 (졸업) ① 학교의 장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 전 학년 과정의 졸업을 인정한다.

② 학교의 장은 본교의 전 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 별지 서식에 의한 졸업장을 준다.

제9장 조기진급과 조기졸업

제22조 (목적) 이 지침은 「조기진급 등에 관한 규정」(대통령령 제24148호, 2012.10.29.)에 따라 초등학교의 장이 재능이 우수한 학생을 선정하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학 자격을 주는 데 필요한 세부적인 기준을 정함을 목적으로 한다.

제23조 (시행 방침) 조기진급 등에 관한 시행 방침은 다음 각 호와 같다.

1. 재능이 뛰어난 학생들을 발굴하여 그들의 잠재력을 조기에 계발할 수 있도록 한다.
2. 학부모와 교원 대상으로 조기진급 등에 관해 홍보하여 적극적인 참여를 유도한다.
3. 학생, 학부모, 교원의 의견을 폭넓게 수렴하여 학교의 실정에 맞게 운영한다.
4. 조기진급 등에 관한 세부 절차와 방법 등 필요한 사항은 학교 규칙으로 정한다.
5. 조기진급 등의 대상자 선정 시 공정성, 타당성, 신뢰성을 최대한 유지한다.

제23조의2 (조기진급 · 조기졸업) ① 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급 하고자 하는 경우 초등학교는 1학년부터 3학년, 2학년부터 4학년, 3학년부터 5학년, 4학년부터 6학년도로 진급할 수 있다.

- ② 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 초등학교는 5학년도에서 조기졸업할 수 있다.

제24조 (조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정 기준) 초등학교장이 「조기진급 등에 관한 규정」에 따라 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 때에는 다음 기준에 따라야 한다.

- ① 초등학교 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.
1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 즐거운 생활)의 학업성취가 우수한 자
 2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
 3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

제25조 (조기진급 또는 조기졸업 절차) ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.

② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.

③ 제4조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 학교장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.

④ 학교의 장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정할 때에는 제7조 제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.

⑤ 조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.

⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 운영에 관한 필요한 세부사항은 학교장이 정한다.

제26조 (상급학교 조기입학 자격 부여 기준 및 절차) ① 학교장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계 없이 「조기진급 등에 관한 규정」 제4조 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.

② 학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 경우 다음 각 호의 기준에 따라야 한다.

1. 초등학교 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 ㉠, ㉡를 모두 만족한 경우에 상급학교 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.

㉠ 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자

㉡ 「초·중등교육법 시행령」 제66조 제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우

③ 학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 때에는 제7조 제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.

④ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 운영에 관한 필요한 세부사

항은 조기진급·졸업·진학 평가위원회(학업성적관리위원회)의 회의를 거쳐 학교장이 정한다.

제27조 (조기진급·졸업·진학 평가위원회) ① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 각급학교에 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 제25조에 따른 개별 교과목의 조기이수 인정 평가
 2. 제26조에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 위원장은 해당 학교의 교감이 된다. 다만, 교감이 없는 학교의 경우에는 해당 학교의 장이 지명하는 교사가 위원장이 된다.
- ④ 위원회의 위원은 해당 학교의 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
- ⑤ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.
- ⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 학교장이 정한다.

제28조 (위원의 제척·기피·회피) ① 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 제7조제1항 각 호의 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.

- ② 제7조제1항 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

제10장 교외체험학습 출석 인정

- 제29조** (교외체험학습으로 인한 출석 인정) (2012.3.1.개정) ① 초·중등교육법시행령 제48조 제5항에 의거 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있으며, 규정(지침)이 정하는 기간에 한하여 출석으로 인정할 수 있다.
- ② 교외체험학습을 실시함에 있어서 교육과정의 정상운영에 지장이 없는 범위에서 허락하며 이에 관한 사항은 학교장이 별도로 정하여 시행한다.

제11장 기타의 비용징수

- 제30조** (기타의 비용징수) ① 본교의 학생으로부터 받는 비용은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교의 장이 정하는 바에 의한다
- ② 수익자 부담이 아닌 경비는 학교교육비로 충당하여야 하며, 무상교육을 원칙으로 한다.

제12장 학생포상과 학생 징계

- 제31조** (학생포상 등) ① 학생포상 및 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항(이하 ‘학교생활규정’이라 한다)은 별도의 규정으로 정한다.(2011.4.18.개정)
- ② 포상의 종류·대상과 방법 등은 학교의 장이 정하는 바에 의한다.
- 제32조** (학생징계) ① 삭제(2011.4.18.개정)
- ② 학교의 장은 학교생활 규정을 따로 정하여 시행한다.
- ③ 학교의 장은 학생을 징계할 때에는 당해 학생 또는 학부모에게 의견진술의 기회를 부여하는 등 적정한 절차를 거쳐야 한다.

제13장 학생자치활동의 조직과 운영

- 제33조** (학생자치활동의 조직) ① 본교의 학생자치활동의 조직은 학생의 희망과 학교의 장이 따로 정하는 바에 의하며 다음과 같은 임기의원을 둘 수 있다.
1. 전교다모임 임원 구성 및 임기
- 임원 구성 : 다모임장(6년 1명), 부다모임장(6년 1명, 5년 1명)
 - 임기 : 1년

2. 학급다모임 임원 구성 및 임기

-임원 구성 :다모임장, 부다모임장 각 1명(4~6년)

-임기 : 한 학기

② 전교다모임 임원선출은 전년도 12월에 3, 4, 5, 6학년 직접선거에 의해 실시한다.

③ 삭제

제34조 (학생자치활동의 운영) ① 본교의 학생자치활동은 학생의 자율적·자발적인 운영이 되도록 한다.

② 학생자치활동은 학생의 본분에 맞게 이루어져야 하며, 담당교사의 지도를 받아 활동하도록 한다.

③ 학생자치활동의 운영에 필요한 경비는 학교교육비에서 지원한다.

제14장 학칙 개정 절차

제35조(목적) 규정은 『초·중등교육법시행령』 제9조 제1항 제9호에 따른 ‘학교 교칙 개정 절차’에 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제36조(적용 범위)

① 학교규칙의 ‘학교 운영에 관한 사항’과 ‘학생생활에 관한 사항’ 중 ‘학교운영에 관한 사항’은 본 개정절차를 따르지 않고 관련 규정에 의해 개정할 수 있다.

학교규칙의 구성(초·중등교육법 시행령 제9조제1항각호)	
학교운영 에 관한 사항	1. 수업연한·학년·학기 및 휴업일 2. 학급편제 및 학생정원 3. 교과·수업일수 및 고사와 과정수료의 인정 4. 입학·재입학·편입학·휴학·퇴학·수료 및 졸업 5. 조기진급 및 조기졸업 6. 수업료·입학금 기타의 비용 징수 10. 기타 법령에서 정하는 사항(「학교폭력대책자치위원회규정」 등)
학생생활 에 관한 사항	7. 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 두발·복장 등 용모, 교육목적 상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교 육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항 8. 학생자치활동의 조직 및 운영 9. 학교규칙 개정절차

② ‘학교 규칙’을 개정할 때에는 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 본 규정을 준수한다.

③ 학교장은 초·중등교육법 시행령 제9조제1항제7호부터 제9호까지의 사항에 관하여 학칙을 제정하거나 개정 할 때에는 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

제37조 (규정개정심의위원회) ① 학교의 학교 규칙을 제·개정하기 위하여 학생, 학부모, 교원 대표로 구성된 「규정개정심의위원회」를 둔다.

② 위원장 1인을 포함하여 8인의 위원으로 구성하되, 위원장은 교감으로 하고, 교사위원 2인, 학부모위원 2인, 학생위원 3인으로 한다.

③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 교직원 위원은 횟수에 제한 없이 연임할 수 있고, 그 외 위원은 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임과 인사 이동 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

④ 위원회는 재적의원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

제38조 (개정안 발의)

① 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 개정을 발의할 수 있다.

1. 위원회 재적 위원의 과반수
2. 재직 교원의 과반수

3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)

4. 학생회 대표(전교학생회의 의결서 첨부)

② 단, 제 1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 한다.

제39조 (심의 및 결정) 위원회는 개정안이 접수된 날로부터 30일 이내에 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.

제40조 (연수 및 교육) 개정된 학교 규칙에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

제15장 회현초등학교 교권보호위원회 구성 및 운영

제41조(목적) 규정은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」 제15조제7항에 따라 회현초등학교 교권보호위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제42조(회현초등학교교권보호위원회의 구성) 회현초등학교교권보호위원회(이하“위원회”라 한다)는 위원장 1명을 포함하여 6명의 위원으로 구성한다.

제43조(위원) ① 위원장과 위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

② 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다. 위원장이 미리 지명한 위원이 없는 경우에는 위원 중 임명되거나 위촉된 날 순으로 위원장의 직무를 대행한다. 다만, 모두 그 날짜가 같은 경우에는 이름순으로 위원장의 직무를 대행한다.

④ 위원회의 최초 구성 또는 재구성으로 위원장이 아직 호선되지 않은 경우, 교원 위원 중 연장자가 회의 소집 및 안건 상정 등 위원장의 직무를 임시로 대행한다. 소집된 그 회의에서 위원장을 반드시 호선하여야 하며, 임시로 위원장의 직무를 대행한 교원 위원의 행위는 호선된 위원장이 한 행위로 본다.

제44조(위원의 자격상실) 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 위원의 자격을 상실한다.

1. 해당 학교의 교원이었던 위원이 퇴직하거나 소속 학교를 달리하게 된 때

2. 해당 학교의 학부모였던 위원의 경우에 해당 학생이 소속 학교를 졸업, 전학, 자퇴하거나 퇴학된 때. 다만, 해당 학생이 졸업한 경우에는 해당 학년도말까지 위원

자격을 유지한다

제45조(회의의 소집) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집해야 할 사유가 발생한 때에는 14일 이내에 회의를 개최하여야 한다.

② 위원장이 회의를 소집하려는 경우에는 회의의 일시, 장소 및 목적을 회의개최 3일 전까지 각 위원들에게 서면 또는 구두로 통지하여야 한다. 다만 긴급한 경우로서 위원 전원이 동의한 경우에는 예외로 한다.

제46조(당사자의 출석) ① 위원회는 회의 개최 3일 전까지 해당 학생이나 그 보호자 및 피해교원(이하 “당사자”라 한다)에게 출석통지서가 도달되도록 하여야 한다. 다만, 긴급한 경우로서 당사자가 동의한 경우에는 예외로 한다.

② 위원회는 당사자가 위원회에 출석하여 진술하기를 원하지 아니할 때에는 서면으로 진술할 수 있음을 알리고, 당사자가 서면진술을 원하지 아니할 때에는 진술 없이 심의할 수 있다.

제47조(위원회의 의결) ① 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 교육활동 침해 학생에 대한 조치 의결은 의결서로 하며 그 이유란에는 조치의 원인이 된 사실 및 관계 법령을 구체적으로 밝혀야 한다.

제48조(의결 통보 및 처분 등) ① 위원회가 의결을 하였을 때에는 지체 없이 의결서를 학교의 장에게 통보하여야 한다.

② 학교의 장은 위원회의 의결 결과에 따라 조치를 하여야 한다.

③ 학교의 장은 제2항에 따라 조치를 할 때에는 결과통지서를 당사자에게 통지하여야 한다.

제49조(분쟁조정 신청) ① 당사자 중 어느 한 쪽은 교육활동과 관련된 분쟁사건에 대하여 위원회에 분쟁조정을 신청할 수 있다.

② 위원회에 분쟁조정을 신청하려는 당사자는 위원회에 분쟁조정신청서를 제출하여야 한다.

③ 제1항에 따른 분쟁조정의 신청은 해당 사건이 발생한 날로부터 1개월 이내에 하여야 한다.

제50조(분쟁조정 개시) ① 위원회가 제9조에 따라 분쟁조정 신청을 받으면 그 신청을 받은 날부터 14일 이내에 분쟁조정을 시작하여야 한다.

② 위원회는 당사자에게 분쟁조정의 일시 및 장소를 통보하여야 한다.

③ 제2항에 따라 통지를 받은 당사자 중 어느 한 쪽이 불가피한 사유로 출석할 수 없는 경우에는 위원회에 분쟁조정의 연기를 요청할 수 있다. 이 경우 위원회는 분

쟁조정의 기일을 다시 정하여야 한다.

④ 위원회는 위원 또는 관계 전문가 중에서 분쟁조정 담당자를 지정하거나, 외부 전문기관에 분쟁과 관련한 사항에 대한 자문 등을 할 수 있다.

제51조(분쟁조정의 거부·중지 및 종료) ① 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지할 수 있다.

1. 당사자 중 어느 한 쪽이 분쟁조정을 거부한 경우
2. 당사자 중 어느 한 쪽이 상대방을 고소·고발하거나 민사상 소송을 제기한 경우
3. 분쟁조정의 신청내용이 거짓임이 명백하거나 정당한 이유가 없다고 인정되는 경우

② 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정을 끝낼 수 있다.

1. 당사자 간에 합의가 이루어지거나 위원회가 제시한 조정안을 당사자가 수락하는 등 분쟁조정이 성립한 경우
2. 분쟁조정 개시일부터 1개월이 지나도록 분쟁조정이 성립하지 아니한 경우

③ 위원회는 제1항에 따라 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지한 경우 또는 제2항 제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 그 사유를 당사자에게 각각 통보하여야 한다.

④ 위원회는 제2항 제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 당사자에게 전라북도교육보호위원회에 다시 분쟁조정을 신청할 수 있음을 통보하여야 한다.

제52조(분쟁조정의 결과 처리) ① 위원회는 분쟁조정이 성립하면 다음 각 호의 사항을 적은 합의서를 작성하여 당사자에게 각각 통보하여야 한다.

1. 당사자의 주소와 성명
2. 조정 대상 분쟁의 내용
 - 가. 분쟁의 경위
 - 나. 조정의 쟁점(당사자의 의견을 포함한다)

3. 조정의 결과

② 제1항에 따른 합의서에는 당사자와 조정에 참가한 담당자가 각각 기명날인 또는 서명하여야 한다.

제53조(보호조치의 권고) 위원회는 학교의 장에게 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 치유와 교권 회복을 위하여 필요한 조치를 권고할 수 있다.

제54조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원이 아닌 간사를 1명 두되, 간사는 교원 중에서 학교의 장이 지명한다.

제55조(회의록의 작성) ① 위원회는 위원회의 회의록을 작성·보관하여야 한다.

② 회의록에는 위원장이 서명한다.

제56조(회의의 비공개) 위원회의 회의는 공개하지 아니한다.

제57조(비밀누설 금지) 위원회의 회의에 참여한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니된다.

제58조(수당 등) 위원회의 회의에 참석하거나 제10조제4항에 따라 분쟁조정 담당자로 지정되어 분쟁조정을 한 사람에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제59조(운영세칙) 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 학칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

제2조 (경과조치) 2006년 3월 1일부터 이 학칙 시행 당시까지 학교의 장이 행한 행위 중 이 학칙과 관련되는 행위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.

제3조 (시행일) 이 학칙은 2009년 4월 21일부터 시행한다.

제4조 (경과조치) 2009년 4월 21일부터 이 학칙 시행 당시까지 학교의 장이 행한 행위 중 이 학칙과 관련되는 행위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.

제5조 (시행일) 이 학칙은 2010년 4월 27일부터 시행한다.

제6조 (경과조치) 2010년 4월 27일부터 이 학칙 시행 당시까지 학교의 장이 행한 행위 중 이 학칙과 관련되는 행위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.

제7조 (시행일) 이 학칙은 2011년 4월 19일부터 시행한다.

제8조 (경과조치) 2011년 4월 19일부터 이 학칙 시행 당시까지 학교의 장이 행한 행위 중 이 학칙과 관련되는 행위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.

제9조(시행일) 이 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

제10조 (경과조치) 2011년 4월 19일부터 이 학칙 시행 당시까지 학교의 장이 행한 행위 중 이 학칙과 관련되는 행위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.

제11조(시행일) 이 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

제12조 (경과조치) 2013년 3월 1일부터 이 학칙 시행 당시까지 학교의 장이 행한 행위 중 이 학칙과 관련되는 행위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.

제13조(시행일) 이 학칙은 2019년 4월 24일부터 시행한다.

제14조 (경과조치) 2013년 3월 1일부터 이 학칙 시행 당시까지 학교의 장이 행한 행위 중 이 학칙과 관련되는 행위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.

제15조(시행일) 이 학칙은 2020년 4월 29일부터 시행한다.

제16조 (경과조치) 2020년 4월 29일부터 이 학칙 시행 당시까지 학교의 장이 행한 행위 중 이 학칙과 관련되는 행위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.