

2020학년도 회현초등학교 초등돌봄교실 운영 계획

1 목 적

- 초등돌봄교실을 통해 맞벌이·저소득층·한부모 가정 자녀 등의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
- 가정·학교·지역사회가 함께하는 맞춤형 돌봄서비스를 제공하여 돌봄사각지대를 예방한다.
- 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 만족도와 신뢰도를 제고한다.

2 운영방향

- (대상) 오후돌봄은 1~2학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 돌봄이 필요한 학생으로 한다.
 - ※ 방과후학교 연계형 돌봄교실은 방과후 돌봄이 필요한 3~6학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 참여하면서, 돌봄교실을 이용하지 않는 학생 등을 대상으로 하여 방과후 연계형 돌봄교실을 현재까지 운영하고 있으나 학생들의 필요성과 교실 공간의 부족, 강사 섭외의 어려움 등으로 2020년도부터는 운영하지 않는다.
- (운영시간) 오후돌봄은 방과후 13:20~17:00, 방과후학교 연계형 돌봄교실은 방과후~17:00까지로 운영한다.
- (운영규모) 돌봄교실 당 20명 내외로 구성하여 운영하되 필요시 25명 내외로 융통적으로 운영할 수 있다.
- (프로그램 개설 운영) 오후돌봄은 다양한 단체 및 개인활동 프로그램을 운영하며, 외부강사 등을 활용하여 1개 이상 특기적성 프로그램을 운영한다.
 - 예정 프로그램: 보드게임(1,2학년), 전래놀이(1,2학년)
 - ※ 추후, 추가예산 지원 및 운영계획 변경에 의해 프로그램은 변경되거나 추가 될 수 있음.
- (학교운영위원회) 수익자 부담으로 운영되는 사항 및 돌봄교실 위탁 운영 여부 등 돌봄교실 운영계획에 대하여 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야한다.

- (운영방법) 각 교실별 돌봄 전담인력을 학교 자체적으로 채용하여 프로그램 운영, 생활 지도, 안전 및 귀가지도, 평가 운영한다.

3 운영 방법

1. 운영 개요

유형	시간	장소	대상	인원	비용부담	비고
오후 돌봄	13:20 ~17:00	전용 교실과 겸용 교실 (예정) (2실)	1~2학년 중 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등의 학생	각 실당 20명 내외	비용부담 없음 (단, 필요시 수익자 부담)	자체 운영
방학 중 돌봄 교실	09:00 ~12:00	전용 교실과 겸용 교실 (2실)	*1~2학년 중 방학 중 돌봄교실을 희망하는 학생(교육비지원대상, 맞벌이 가정 자녀 우선)	각 실당 20명 내외	비용부담 없음	자체 운영

2. 오후돌봄교실

시간	월	화	수	목	금
13:20~14:00	인사 및 출석확인, 개인 및 단체활동, 방과후활동(개인별)				
14:10~15:00	개인 및 단체활동, 방과후활동(개인별)				
15:10~16:00					
16:00~16:20	간식시간 및 휴식				
16:20~17:00	개인활동(독서활동, 과제 해결하기), 귀가 준비 및 귀가				

○ 개인 및 단체활동

유 형	내 용
단체활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 돌봄교실에 참여하는 학생들을 대상으로 외부강사 등에 의해 운영되는 창의인성 함양을 위한 특기적성 프로그램 및 놀이 활동 예) 음악줄넘기, 북아트, 전래놀이, 생활체육, 보드게임, 악기연주, 재밌는 요리 등 ○ 교과학습 프로그램 운영은 지양 ○ 돌봄교실, 체육관, 도서실, 과학실 등 학교내외의 다양한 시설이나 장소에서 수행
개인활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 돌봄교실에 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 돌봄전담인력, 돌봄보조인력 등의 지원·관리 하에 행하는 활동 예) 숙제하기, 일기쓰기, 독서하기, 그림그리기, 글쓰기, EBS 시청 등의 다양한 활동 포함

- 간식은 교육비 지원대상 학생에게는 전액 무상으로 제공하고, 그 외의 학생은 예산범위 내에서 무상으로 운영할 수 있으나 필요시 소득수준에 따라 수익자 부담으로 제공할 수 있다.
- 간식은 학생 영양 및 수요를 고려하여 다양하게 제공하고, 식중독 사고 등 안전사고를 미연에 방지하기 위해 완제품을 제공한다.
- 보존식(급·간식 모두 포함)은 식중독 등 안전사고에 대비하여 급·간식 대상 인원에 상관없이 음식종류별로 각각 100g 이상 소독·건조된 기구로 담아 전용냉동고 -18℃ 이하에서 144시간(6일) 동안 보관한다. 보존식 보관기간은 관공서의 휴무일을 포함하여 산정한다.
- 보존식은 냉각시켜 급·간식일자, 식단명, 채취시간, 채취자, 냉동고 온도 등을 기록하여 보관한다.
- 보건교사 및 영양교사와 협조하여 식품 알레르기 현황 등 특이체질을 파악하여 안전사고를 예방한다.
- 간식비는 환불 사유 발생 시 자체환불규정에 따라 환불하도록 한다.

〈 간식비 환불 사유 및 환불 기준-수익자 부담으로 제공했을시〉

구 분	환불사유 발생일	환불금액
간식을 제공할 수 없게 된 경우	급·간식을 제공할 수 없게 된 날	이미 납부한 급·간식비를 일할 계산한 금액
본인의 의사로 돌봄교실 참여를 포기한 경우	돌봄교실 시작 이전	이미 납부한 급·간식비 전액
	돌봄교실 참여일수 1/3 경과 전 (월 기준 총 참여일수의 50%까지)	이미 납부한 급·간식비의 2/3 해당액
	돌봄교실 참여일수 1/2 경과 전 (월 기준 총 참여일수의 50%초과)	이미 납부한 급·간식비의 1/2 해당액
	돌봄교실 참여일수 1/2 경과 전 (월 기준 총 참여일수의 50%초과)	반환하지 아니함

- (계획 수립) 연간 운영계획 수립 시 생활수칙을 마련한다.(퇴실 규정 포함)
- (체제 구축) 전 교직원 및 학부모 안전생활 체제를 구축한다.
- (생활지도 내용) 기본 생활 습관, 언어생활, 교우관계 등을 지도한다.

- (출결관리) 돌봄교실 출석부를 만들어 출결사항을 확인한다.

학생출결 등의 문자 메시지 전송서비스(SMS), 앱(App) 등 알림서비스를 활용하여 학부모에게 안내한다.

- (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별활동을 제한하고 돌봄전담인력 및 담당교사의 인솔 하에 돌봄활동을 수행한다.
- (체벌 금지) 학생에 대한 체벌은 전면 금지한다.

6

안전지도 및 시설물 관리

- (계획 수립) 시설안전, 전기 및 가스안전, 귀가 및 응급상황 대책, 급·간식 관리 계획, 안전지도 및 교육 등의 내용을 포함하고, 내용별로 정기적 또는 수시 점검 사항으로 분류하여 계획을 수립한다.
- (안전 강화) 돌봄교실의 안전을 강화한다.
 - 돌봄교실 주변 및 출입구에는 CCTV를 통해 외부로부터의 내방자를 확인하고, 수상한 사람의 침입을 막아 안전사고 예방·관리한다.
 - 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소를 사전에 예방한다.
- (안전교육) 안전예방교육을 수시로 실시한다.
 - 돌봄교실 참여 학생 및 관계자(교직원, 돌봄전담인력 등)에 대한 월 1회 이상 안전교육 및 사례 대처 방법에 대한 시뮬레이션을 실시한다.
- (귀가 지도) 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 한다.
 - 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 하고, 학부모 미동반 귀가 시 등을 대비하여 대리인 사전 지정제 등으로 운영할 수 있다. 다만, 오후돌봄의 경우에는 학부모 요청 시 학교장의 허가를 받아 귀가 방법을 정할 수 있다.
 - 학생의 귀가 시간은 입실 시 제출된 귀가 동의서에 의해 귀가하는 것을 원칙으로 한다. 단, 정해진 시간 외의 귀가 요구 시에는 학부모의 확인 후에 귀가시킨다.
 - 학교주변 지구대와 협력하여 돌봄교실 운영·귀가 시간 시 순찰을 강화한다.
- (소통체계 마련) 돌봄전담인력, 돌봄담당교사 등의 책임 하에 학생 관리 상황을 실시간으로 제공하는 등 학부모와의 소통 체계를 마련하여 운영한다.
- (위생) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독을 실시한다.
- (기타) 「초등돌봄교실 안전관리 길라잡이」를 참고하여 안전관리에 만전을 기한다.

7

학부모 홍보

- 가정의 1차적 돌봄의 중요성 및 선택과 집중을 통한 돌봄교실 운영 내실화 필요성 등에 관한 교육을 아래와 같은 방법으로 실시한다.

홍보방법	홍 보 내 용
지면홍보	가정통신문, 학교소식지 돌봄교실 코너 운영 등
통신홍보	출결사항, 학생의 생활이나 활동 소개 등(APP, SNS) 학교홈페이지 : 지도계획, 활동모습, 프로그램, 학생 활동 등
대면홍보	신입생 예비소집일 설명회, 학부모 상담주간 활용, 돌봄교실 관련 학부모 연수 및 공개의 날 등

8

평가 및 환류

- 평가 방법 및 내용

순	방 법	내 용
1	학생·학부모 만족도 조사	• 학기별 / 프로그램별 / 돌봄전담인력, 프로그램 지도강사별 만족도 조사 실시(설문조사, 협의회 등)
2	돌봄교실 활동 공개	• 학기당 1회 이상 ‘돌봄교실 공개의 날’ 을 계획하여 운영

- 평가 결과의 환류
 - 평가 결과 장점은 확대하고, 문제점은 개선한다.
 - 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용한다.
 - 학생지도, 학부모 상담 자료로 활용한다.

9

예산 운영 계획

- 예산 운영 계획

*2019년 예산에 비준하여 배정될 예산을 운영할 계획이며, 추후 운영 중 계획은 변경 될 수 있음.

구 분		사 업 명	예 산 액	산 출 근 거	비고
초등 돌봄교실 운영비	오후 돌봄	프로그램강사 인건비	11,264,000	32,000원*8시간*44주= 11,264,000원	
		돌봄교실 운영비	6,136,000	3,068,000원*2개반 =6,136,000원	
		간식비	12,600,000	50명*21,000원*12개월=12,600, 000원	
			30,000,000		

○ 추가 지자체의 예산 배부 시 추가 프로그램 개설 또는 돌봄교실 운영비로 사용 예정임.

○ 돌봄전담인력 관리

- 1) 돌봄전담인력은 무기계약으로 전환됨
- 2) 역할 : 돌봄교실 운영 및 교실 관리, 돌봄교실 나이스 지원, 에듀파인 지원, 보조인력 관리, 각종 보고 자료 작성 등
- 3) 근무시간 : 주 20시간(일 4시간)
- 4) 돌봄전담인력의 휴가(무급) 사용 시, 대체강사는 본교 내부 강사(현직 교사 가능) 활용
(내부교사 전담인력 대체인건비 : 시간당 10,000원 이하)

10 기대효과

- 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스 제공으로 학생·학부모의 만족도 제고 및 사교육비를 경감한다.
- 양육부담 완화로 여성의 사회진출 확대 및 저출산 문제 완화에 기여한다.
- 다양한 체험의 기회를 제공함으로써 인성교육과 정서교육 함양에 기여한다.