
2019 영상정보처리기기 설치·운영 계획

2019. 4.

회 현 초 등 학 교

2019 영상정보처리기기 설치·운영 계획

1. 영상정보처리기기 설치 목적

- “초·중등교육법” 제2조 및 같은 법 제61조에 따라 운영하는 학교의 학교 폭력·범죄 예방 및 안전한 교육환경 조성을 위하여 학교 내 영상정보처리기기(CCTV)를 설치·운영한다.

2. 영상정보처리기기사설 설치·운영 담당부서, 책임관, 연락처

- 담당부서 : 교무실
- 책 임 관 : 교감 채화정 (연락처) 교무실 063) 466-5054
- 운영담당자 : 인권안전부장 김봉운 (연락처) 교무실 063) 466-5054
- 실시간 모니터링 전담자 : 시설관리원 김신언 (연락처) 행정실 063) 466-5637

3. 설치·운영되는 영상정보처리기기 카메라 대수, 위치, 성능 및 촬영범위

시설물명	위 치	카메라 대수	성 능	촬영범위	비고
회현 초등학교	본관 동편 측면 2층	2대	400만 화소	후문입구, 놀이시설	기존 설치
	본관 서편 도복도	1대	400만 화소	유치원 앞	“
	본관 중앙 뒤쪽 2층	1대	400만 화소	주차장	“
	강당 앞쪽	1대	400만 화소	정문	“
	강당 뒤쪽	1대	400만 화소	주차장, 목공실	“
	본관 동편·서편 현관 1층(출입구)	2대	400만 화소	1층 현관, 2층 계단	추가 설치
	합 계	8대			

4. 안내판의 설치 규격 및 부착 장소

- 안내판 규격 : 가로 45cm × 세로 50cm
- 안내판 부착 장소 : 후문 입구

5. 정보주체의 권리행사 및 불복수단에 관한 내용, 절차 및 방법

- 정보주체는 학교의 장에 대하여 영상정보의 존재확인 및 열람·삭제를 요청할 수 있다. (“정보주체”란 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람을 말한다)

- 상기 요청과 관련한 정보주체의 권리행사 및 불복수단에 관한 내용·절차 및 방법은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」을 준용한다.
- 그럼에도 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우에는 학교의 장은 개인영상 정보 열람 등 요구를 거부할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 10일 이내에 서면 등으로 거부사유 및 불복방법을 정보주체에게 통지하여야 한다.
 1. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
 2. 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
 3. 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

6. 영상정보처리기기 촬영시간, 영상정보의 보유기간, 영상정보의 보관·관리·삭제 방법, 영상정보의 보관 장소

- 영상정보처리기기 촬영시간 : 24시간 연속 촬영/녹화
- 영상정보의 보유 기간 : 30일
- 영상정보의 보관·관리·삭제의 방법 : 보유기간 경과 후 자동 삭제
- 영상정보의 보관 장소 : 본관 1층 휴게실 내 서버실 및 CCTV 상황실

7. 영상정보처리기기에 의하여 전송되는 영상정보가 실제로 열람·재생되는 장소 및 출입통제 현황

- 영상정보가 실제로 열람재생되는 장소 : 본관 1층 휴게실 내 서버실 및 CCTV 상황실
- 출입통제 현황 : 통제구역으로 지정하여 운영
 - 영상정보처리기기에 의하여 수집·처리되는 영상정보로의 접근 권한을 책임관, 운영담당자, 실시간 모니터링 전담자로 지정된 최소한의 인원에게 대해서만 접근을 허용하고, 권한이 부여된 자 외의 접근을 엄격히 통제

8. 영상정보처리기기 실시간 모니터링 관련 사항(시간대별 전담 인력 지정 및 운용, 통합관제센터 연계 포함)

- 근무시간 중 : 실시간 모니터링 전담자 지정 수시 확인 / 촬영 녹화
- 근무시간 외 : 실시간 촬영 녹화
- 지자체와의 통합관제센터 연계 : 해당 없음

9. 녹화된 영상정보를 제3자에게 제공하거나 열람·재생하도록 할 수 있는 사유와 그 절차 및 방법

- 정보주체의 영상정보는 영상정보처리기기의 설치목적 외의 용도로 활용되거나

접근권한을 부여받은 자 이외의 타인에게 열람·제공되어서는 아니 된다.
다만, 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 범죄의 수사나 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
6. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
7. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

10. 준용 규정

- 이 영상정보처리기기의 설치·운영 계획에 따라 영상정보의 보호를 위하여 정보주체의 불복청구 및 행정안전부장관의 자료 제출요구·의견제시 권한에 대하여는 「개인정보보호법」 제11조, 제61조 및 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제18조 내지 제20조의 규정을 준용한다.

11. 비밀유지 의무

- 영상정보를 처리하거나 처리하였던 자는 직무상 알게 된 영상정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니 된다.

영상정보처리기기 설치·운영 안내판 규격 및 내용

학교 내 영상정보처리기기 설치 · 운영 안내

☐ 설치 목적

- 학교 내 학생보호 및 시설 관리와 도난방지 등을 위하여 영상 정보처리기기를 설치 · 운영 한다.

☐ 촬영범위 및 시간

- 촬영범위 : ○○○, ○○○, ○○○
- 촬영시간 : 매일(24시간)

☐ 담당부서 · 책임관 · 연락처

- 담당부서 : ○○과
- 책 임 관 : ○○○
- 연 락 처 : 000-0000-0000

☐ 통합관제센터 담당부서 · 책임관 · 연락처

- 담당부서 : ○○구청 ○○과
- 책 임 관 : ○○○
- 연 락 처 : 000-0000-0000

○○○학교장

※ 안내판 규격 : 가로 45cm × 세로 50cm

- 정보주체의 식별이 용이한 수준에서 학교 실정에 맞게 규격 변경이 가능함

[서식 2]

학교 내 영상정보처리기기 점검표

점검일자		점검자	(인)	확인자	(인)
------	--	-----	-----	-----	-----

☐ 영상정보처리기기 일반 현황

녹화기 모델명		영상정보 보유기간		카메라 대수		카메라 설치위치	
------------	--	--------------	--	-----------	--	-------------	--

☐ 영상정보처리기기 점검 사항

구 분	점 검 내 용	점검결과	비고
가. 녹화기 (DVR) 관련	◦ 녹화영상은 정상적으로 24시간 저장되고 있는가?		
	◦ 녹화기(DVR)의 저장 용량 대비 영상정보 보유기간은 적정한가?		
	◦ 영상정보 보유기간 만료시 자동 삭제 기능은 정상적으로 작동하는가?		
	◦ 기타 녹화기의 각종 설정메뉴는 정상적으로 작동하고 있는가?		
나. 모니터 관련	◦ 모니터의 영상출력 상태는 이상이 없는가?		
	◦ 모니터가 모니터링 전담자 이외의 학생·학부모·외부인 등에게 노출되어 있지는 않는가?		
	◦ 실질적인 영상정보 관제가 이루어지고 있는가? - 24시간 모니터링 시스템 구축 여부 등		
다. 카메라 관련	◦ 카메라는 주·야간 모두 정상 작동되고 있는가? - 야간에 적외선 카메라 정상 작동 여부 등		
	◦ 카메라는 사람 및 사물의 식별이 가능한가?		
	◦ 카메라의 촬영 범위는 학교 내로 작동되고 있는가? - 학교 담장 밖 촬영 금지		
	◦ 카메라의 설치 위치는 적정한가? - 교문, 후문 등 외부인 및 차량 출입 확인 가능 위치 설치 여부 등		
	◦ 개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 되는 위치에 카메라가 설치되어 있지는 않는가? - 교실, 화장실, 탈의실, 목욕실 등 설치 금지		
	◦ 카메라의 촬영을 방해하는 장애물은 없는가? - 렌즈의 이물질, 주변 나무, 역광 등		
	◦ 카메라의 녹음기능을 사용하고 있지는 않는가? - 녹음기능 사용 불가		
	◦ 카메라, 녹화기기, 케이블 등 설비의 훼손 및 고장은 없는가?		
라. 설비 관련	◦ 영상정보처리기기 설치·운영 안내판은 부착되어 있는가?		
	◦ 영상정보처리기기 설치·운영 안내판은 이상이 없는가? - 훼손 유·무, 관리책임자 및 연락처 안내 표시 등		
	◦ 영상정보처리기기에 의하여 수집·처리되는 영상정보로의 접근권한을 관리책임자, 운영담당자 및 실시간모니터링 전담자로 지정된 최소한의 인원으로 제한하고 있는가?		
마. 보안 관련	◦ 영상정보는 영상정보처리기기 설치·운영계획에서 명시한 보유기간 만료한 즉시 삭제하고 있는가?		
바. 기타 의견			

※ 시·도교육청 여건에 따라 내용 추가 및 삭제 가능