

定 款

學校法人 永光學園

(2024년 11월 27일 개정분)

학교법인 영광학원 정관

제 1 장 목 적

제 1 조 (목적) 본 법인은 대한민국의 교육 이념과 기독교 복음 진리에 입각하여 중등교육을 실시함을 목적으로 한다.

제 2 조 (명칭) 이 법인은 학교법인 영광학원이라 칭한다.

제 3 조 (설치학교) 이 법인은 제 1 조 목적을 달성하기 위하여 다음 각호의 학교를 설치 경영한다.

1. 군산 영광 중학교
2. 군산 영광 여자 고등학교

제 4 조 (주소) 이 법인의 사무소는 전북 군산시 둔배미길 21 에 둔다.

제 5 조 (정관의 변경) 이 법인의 정관변경은 이사 정수의 3분의 2이상의 찬성에 의한 이사회 의결을 거쳐 변경하고 변경된 사항은 14일 이내에 전라북도 교육감에게 보고하여야 한다.

단, 변경된 정관이 법령에 위반되어 도교육감에게 시정 또는 명령을 받았을 때는 지체 없이 이를 시정하거나 변경하고, 그 사실을 도교육감에게 보고 한다.

제 2 장 자산과 회계

제 1 절 자 산

제 6 조 (자산의 구분)

- ① 이 법인의 재산은 기본재산과 보통 재산으로 구분하되 기본재산은 교육용 기본재산과 수익용 기본재산으로 구분하여 관리한다.
- ② 기본재산은 별지목록의 재산과 제 11조의 규정에 의한 적립금 및 이사회의 의결에 의하여 기본재산으로 정하는 재산으로 한다.
- ③ 보통 재산은 제 2 항에서 정하는 기본재산 이외의 재산으로 한다.

제 7 조 (재산의 관리)

- ① 제 6 조 제 2 항의 규정에 의한 기본재산을 매도, 증여, 교환 또는 용도를 변경하거나 담보에 제공하고자 할 때에는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.
- ② 기본재산과 보통 재산의 운영과 관리에 관하여는 법령과 이 정관에 특별히 규정에 있는 경우를 제외하고는 이사회에서 따로 정한다.

제 8 조 (경비와 유지 방법) 이 법인의 경비는 기본재산에서 나는 과실 및 수익 사업의 수입과 기타의 수입으로 한다.

제 2 절 회 계

제 9 조 (회계의 구분)

- ① 이 법인의 회계는 학교에 속하는 회계와 법인에 속하는 회계로 구분한다.
- ② 법인 회계는 일반회계와 수익 사업 회계로 구분할 수 있다.

③ 제 1 항의 학교에 속하는 당해 학교의 장이 편성하되 학교운영위원회의 심의를 거친후 이사회의 심의의결을 거친 다음 학교의 장이 집행하며, 법인의 업무에 속하는 회계는 이사장이 집행한다.(개정, 2022.08.12.)

④ 학교에 속하는 회계의 결산은 매회계년도 종료 후 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.
(개정, 2022.08.12.)

제 10 조 (예산외의 재무 부담) 이 법인의 수지 예산으로써 정한 이외의 의무 부담 또는 권리 포기는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

제 11 조 (회계잉여금의 처리) 이 법인에 속하는 회계의 매년도 세계 잉여금 차입금 상환과 익년도에 이월 사용하는 분을 제외하고는 적립하여야 하며 이 적립금은 기본재산으로 한다.

제 12 조 (회계연도) 이 법인의 회계연도는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

제 12 조의 2 (예·결산의 공개) 제9조 제1항의 회계는 당해 학교 홈페이지에 1년간 공개하되, 예산서(부속명세서포함)는 매 회계연도 개시 5일전까지, 결산서(부속명세서, 감사보고서포함)는 매 회계연도 종료 후 3월안에 각각 당해 학교의 홈페이지에 게재하여 1년간 공개하여야 한다.

제 12 조의 3 (사학윤리강령 및 사립학교 교직원 행동강령 준수 등)

① 법인 및 학교운영에 있어서 모든 교직원은 사학윤리강령과 전라북도 사립학교 교직원 행동강령을 적용하여 준수한다..

② 이 법인 및 유지 경영하는 학교의 투명한 운영을 위하여 사학윤리 위원회 활동에 협조하고 그 결정사항을 준수한다.

제 3 장 기 관

제 1 절 임 원

제 18 조 (임원의 종류와 정수) 이 법인에 다음의 임원을 둔다.

이사 8인 (이사장 1인 포함)

감사 2인

제 19 조 (임원의 임기)

① 임원의 임기는 다음 각 호와 같다. 다만, 최초의 임원 반수의 임기는 그 임기의 반으로 한다.

1. 이사의 임기는 4년이고, 중임할 수 있다.
2. 감사의 임기는 3년이고, 1회에 한하여 중임할 수 있다.

② 보선에 의하여 취임하는 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

제 20 조 (임원의 선임 방법)

① 이사와 감사는 이사회에서 선임하여 관할청의 승인을 받아 취임한다. 이 경우 임원의 성명, 나이, 임기, 현직 및 주요경력 등 인적사항을 학교 홈페이지에 상시 공개하여야 한다.

② 임기 전의 임원의 해임은 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 승인을 받아야 한다.

③ 임원 중 결원이 생긴 때에는 2월 이내에 이를 보충하여야 한다.

④ 임원의 선임은 임기 만료 2개월 전에 하여야 하며 늦어도 임기 개시 1개월 전에 관할청에 취임 승인을 신청하여야 한다.

제 20 조의 2 (개방이사의 자격) 이 법인의 개방이사는 본 법인의 기독교 건학이념을 구현할 수

있는 자이어야 하며, 정통 개신교 향존 직분자여야 한다.

제 20 조의 3 (개방이사의 정수) 이 법인의 개방이사의 수는 2명으로 한다.

제 20 조의 4 (개방이사의 선임)

① 이사장은 개방이사의 선임사유가 발생한 날부터 15일 이내(재직이사의 경우 임기만료 3월 전)에 개방이사추천위원회(이하 “추천위원회”라 한다)에 개방이사 선임 대상자를 추천 요청 하여야 한다.

② 법인은 개방이사 선임 대상자를 추천 요청할 때 제20조의2(개방이사의 자격)에서 정한 자격 요건을 함께 제시할 수 있으며 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 개방이사가 될 수 없다. (개정, 2022.08.12.)

1. 해당 학교법인의 설립자
2. 해당 학교법인의 설립자와 「민법」 제777조의 친족관계에 있는 사람
3. 해당 학교법인의 임원(개방이사는 제외한다)이었던 사람
4. 해당 학교법인이 설치·경영하는 학교의 장이었던 사람

③ 법인으로부터 추천 요청을 받은 추천위원회는 30일 이내에 대상인원의 2배수를 추천하여야 한다. 다만, 동 기간 내에 추천이 없을 시에는 법인은 관할청에 추천을 요청한다.

(개정, 2019.08.13.)

제 20 조의 5(추천위원회)

① 추천위원회는 군산영광여자고등학교 운영위원회에 둔다.

② 추천위원회의 위원 정수는 5인으로 하고 그 구성은 다음과 같다.

1. 학교운영위원회에서 추천하는 자 : 3인
2. 법인에서 추천하는 자 : 2인

③ 추천위원회 의장은 위원의 호선으로 선출한다.

(개정, 2019.08.13.)

제 21 조 (임원 선임의 제한) ① 이사 정수의 반수 이상은 대한민국 국민이어야 한다.

② 이사회에 있어서 각 이사 상호간에 친족 관계가 있는 자가 이사정수의 4분의 1을 초과 하여서는 아니 된다.

③ 이사 정수의 3분의 1 이상은 교육 경험이 3년 이상 있는 자라야 한다.

④ 감사는 감사 상호간 또는 이사의 친족 관계에 있는 자가 아니어야 한다.

⑤ 감사 중 1인은 추천위원회에서 단수 추천 한 자를 선임한다.

⑥ 제5항의 감사 추천 등에 대하여는 제20조의4를 준용하되, 추천인원은 단수로 한다.

⑦ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 임원으로 선임하고자 하는 경우에는 재직이사 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.(개정, 2022.08.12.)

1. 관할청으로부터 임원취임승인이 취소된 날로부터 10년이 경과한자
2. 사립학교 교원으로 재직중 파면된 날로부터 10년이 경과한자
3. 관할청의 요구에 의해 학교의 장에서 해임된 날로부터 6년이 경과한자

⑧ 다음 각호의 1에 해당하는 자는 학교법인의 임원이 될 수 없다.(개정, 2022.08.12.)

1. 「국가공무원법」 제33조의 규정에 해당하는 자
2. 관할청으로부터 임원취임승인이 취소된 날로부터 10년이 경과하지 아니한 자
3. 사립학교 교원으로 재직 중 파면된 날로부터 10년이 경과하지 아니한 자
4. 관할청의 요구에 의해 학교의 장에서 해임된 날로부터 6년이 경과하지 아니한 자
5. 4급 이상의 교육행정공무원 또는 4급 상당 이상의 교육공무원으로 재직하다 퇴직한지 2

년이 경과하지 아니한 자 (신설, 2019.08.13.)

제 22 조 (이사장 선출 방법과 그 임기) ① 이사장은 이사의 호선으로 선출 한다. (개정, 2019.08.13.)

② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.

③ 이사장은 이 법인이 설치 경영하는 학교의 장을 겸하지 못한다.

제 23 조 (이사장 및 이사회 직무) ① 이사장은 법인을 대표하고 법인의 업무를 통치한다.

② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결정하며 이사회 또는 이사장 으로부터 위임받은 사항을 처리한다.

제 24 조 (이사장의 직무대행자의 지정) ① 이사장이 사고가 있을 때에는 이사장이 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.

② 이사장이 궐위 되었을 때에는 이사회에서 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.

③ 제 1 항 및 제 2 항의 규정에 의하여 이사장 직무대행자로 지명된 이사는 지체 없이 이사장 선출의 절차를 밟아야 한다.

제 25조 (감사의 직무) 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산 상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제 1 호 및 제 2 호의 감사 결과 부정 또는 불미한 점이 있음을 발견한 때 이를 이사회와 관청에 보고하는 일
4. 제 3 호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회의 소집을 요구하는 일
5. 법인의 재산 상황과 회계 또는 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사장 또는 이사에게 의견을 진술하는 일

제 26 조 (임원의 겸직 금지) ① 이사는 감사 또는 당해 학교법인이 설치 경영하는 학교의 교원 기타 직원을 겸할 수 없다. 다만, 학교의 장은 예외로 한다.

② 감사는 이사장, 이사 또는 학교법인의 직원(당해 학교법인이 설치, 경영하는 학교의 교원, 기타 직원을 포함)을 겸할 수 없다.

③ 이사장은 당해 학교법인이 설치·경영하는 사립학교의 장을 겸할 수 없다.

제 2 절 이 사 회

제 27 조 (이사회 구성 및 기능등) ① 이사회는 이사로서 구성한다.

② 이사회는 다음 각호의 사항을 심의 의결한다.(개정, 2022.08.12.)

1. 학교법인의 예산, 결산, 차입금 및 재산의 취득, 처분과 관리에 관한 사항
2. 정관의 변경에 관한 사항
3. 학교법인의 합병 또는 해산에 관한 사항
4. 임원의 임면에 관한 사항
5. 법인이 설치한 학교의 장 및 교원의 임용에 관한 사항, ("임용"이란 신규채용, 승진, 전보, 겸임, 파견, 강임, 휴직, 직위해제, 정직, 복직, 강등, 면직, 해임 및 파면을 말한다.) (개정, 2022.08.12.)
6. 법인이 설치한 학교의 경영에 관한 사항
7. 수익 사업에 관한 사항
8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항

제 28 조 (이사회 개회 및 의결 정족수) ① 이사회는 재적이사 정수의 과반수가 출석하지 아니

하면 개최하지 못한다.

② 이사회회의는 이 정관에 특별히 규정한 경우를 제외하고는 이사정수의 과반수 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

③ 이사가 이사회에 출석하지 않더라도 동영상과 음성을 동시에 송·수신하는 장치가 갖춰진 시설에서 회의에 참석할 경우 참석인원으로 판단하고 이사회를 개최할 수 있다.

제 28 조의 2 (이사회회의록)

① 이사회는 다음사항을 기재한 회의록을 작성하여야 한다.

1. 개의회의 중지 및 산회의 일시
2. 안건
3. 의사
4. 출석한 임원과 직원의 성명
5. 표결수
6. 그 밖에 이사장이 필요하다고 인정하는 사항

② 회의록에는 출석한 임원 전원이 그 성명을 알 수 있도록 자필로 서명하고, 그 회의록이 2매 이상인 경우에는 간 서명하여야 한다.

③ 이사회는 회의종결 후 10일 이내에 당해 회의록을 학교 홈페이지를 통하여 1년간 공개하여야 한다. 다만, 당해 이사회에서 사립학교시행령 제8조의2제1항 각 호에 해당하는 사항은 이를 공개하지 아니할 수 있다.(개정, 2022.08.12.)

④ 제3항의 단서에 따라 이사회 회의록을 공개하지 아니하고자 하는 경우에는 당해 이사회에서 회의록의 공개여부 및 공개범위 등을 의결하여야 한다.

제 29 조 (이사회 의결 제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원 선임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원 자신이 법인과 직접 관계되는 사항

제 30 조 (이사회 소집)

① 이사회는 이사장 또는 이사장 직무 대행 이사가 소집하고 그 의장이 된다.

② 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일전까지 회의의 목적을 명시하여 각 이사에 게 통지하여야 하고 학교법인이 설치·경영하는 학교의 인터넷 홈페이지 등에 소집 일자, 장소 등을 공지해야 한다. 다만, 이사 전원이 집합되고 또 전원이 이사회의 개최를 요구한 때에는 예외로 한다.(개정, 2022.08.12.)

제 31 조 (이사회 소집의 특례) 이사장은 다음 각호의 1에 해당하는 소집 요구가 있을 때에는 그 소집 요구일로부터 20일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의 소집 통지를 하여야 한다.

1. 재적 이사 반수 이상의 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
2. 제 25 조 제 4 호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때 이사회 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피함으로써 7일 이상 이사회 소집이 불가능할 때에는 재적 이사 과반수의 찬성으로 이사회를 소집할 수 있다. 다만, 소집권자가 이사회의 소집을 기피한 경우에는 관할청의 승인을 얻어야 한다.

제 4 장 수 익 사 업

제 32 조 (수익 사업의 종류) 이 법인이 설치하여 유지, 경영하는 학교의 운영을 위하여 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 부동산 임대업

제 33 조 (수익 사업의 명칭) 부동산임대업

제 34 조 (수익사업체의 주소) 수익사업체의 주소는 법인사무소 및 별지 1의 수익용기본재산 목록에 의한다.(개정, 2019.08.13.)

제 35 조 (관리인) ① 제 32 조에 규정된 사업을 경영하기 위하여 관리인을 둔다.

② 제 1 항의 규정에 의한 관리인의 임용, 복무, 보수 및 기타 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 정한다.

제 5 장 해 산

제 36 조 (해산) 이 법인을 해산하고자 할 때는 이사 정수의 3분의 2이상의 찬성으로 전라북도교육감의 인가를 받아야 한다.

제 37 조 (잔여 재산의 귀속) 이 법인을 해산하였을 때의 잔여 재산은 합병 및 파산의 경우를 제외하고는 전라북도교육감에 대한 청산 종결의 신고가 종료된 후 다른 학교법인이나 기타 교육사업을 경영하는 장에게 귀속한다.

제 38 조 (청산인) 이 법인이 해산할 때에는 청산인은 해산 당시 이사 중에서 선출하되 전라북도교육감의 승인을 받아야 한다.

제 6 장 교 직 원

제 1 절 교 원

제 1 관 임 용

제 39 조 (임용) ① 이 법인이 설치 경영하는 학교장은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용하되 그 임기는 4년으로 하고, 1회에 한하여 중임할 수 있다.(개정 2024. 9. 11.)

② 학교장 이외의 교원은 공개전형에 의하고 당해 학교장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용한다.

③ 제 1 항 내지 제 2 항의 규정에 의하여 교원의 임용권자가 교원을 임용하였을 때에는 임용한 날로부터 7일 이내에 관계 증빙서류를 첨부하여 관할청에 보고하여야 한다.

④ 제 2 항의 교원을 신규임용 함에 있어서는 공개채용을 원칙으로 하되, 지원마감일 1월 전까지 채용분야, 채용인원, 지원자격, 심사기준 등에 관한 사항을 일간신문 또는 정보통신망, 학교 홈페이지, 그 밖의 효과적인 방법으로 공고하여야 한다.

⑤ 공개전형으로 채용하는 교원임용에 있어서는 당해 학교의 건학이념을 구현하는데 필요한 요건을 갖춘 자로 제한 할 수 있다.

⑥ 학교법인의 이사장과 다음 각호의 어느 하나의 관계에 있는 자는 당해 학교법인이 설치·경영하는 학교의 장에 임명될 수 없다. 다만, 이사정수의 3분의2이상의 찬성과 관할청의 승인을 받은 자는 그러하지 아니하다.

1. 배우자

2. 직계존속 및 직계비속과 그 배우자

3. 학교장으로 임명되어 있는 자가 학교법인의 이사장의 변경 또는 친족 관계의 변동 등으로 인하여 학교법인의 이사장과 1호, 2호의 어느 하나의 관계에 있는 경우에는 그 사유가 발생한 날부터 3개월 이내에 이사 정수의 3분의 2 이상의 찬성과 관할청의 승인을 받아야 한다.

⑦미성년자에 대한 성폭력범죄행위로 집행유예를 포함한 벌금형이상의 형을 선고 받은 사람은 임용을 제한하며, 미성년자에 대한 성폭력범죄행위로 집행유예를 포함한 벌금형이상의 형을 선고를 받은 재직 교원도 당연 면직한다. (개정, 2019.08.13.)

제 39 조의 2 (정년) ① 이 법인이 설치·경영하는 학교의 교원의 정년은 교육공무원법의 교원정년 규정을 준용한다.

② 학교의 장은 임기 전이라도 제 1 항에 의한 교원 정년 일에 당연 퇴직한다.

제 39 조의 3 (기간제 교원) ① 법 54 조 4 제 1 항에 의거 임용하는 교원은 소속 학교의 장에게 위임할 수 있다.

② 학교장이 제1항의 규정에 의거 교원을 임용한 경우에는 이를 지체 없이 이사장에게 보고하여야 한다. (개정, 2019.08.13.)

제 39 조의 4 (전형결과 공개) ① 교원 공개전형에 응시한 자가 전형결과 등에 관한 공개를 요구하는 때에는 신규채용자가 확정된 후 이를 공개하여야 한다.

② 제1항의 정보공개에 대하여는 「공공기관의정보공개에관한법률」 제9조 내지 제17조를 준용한다.

제 40 조 (휴직의 사유) ①교원이 다음 각 호의 1에 해당하는 사유로 휴직을 원하는 경우에는 해당 교원의 임용권자는 휴직을 명할 수 있다. 다만, 제1호 내지 제4호의 경우에는 본인의 의사에 불구하고 임용권자는 휴직을 명하여야 하고, 7호 및 7호의 2의 경우에는 본인이 원하는 경우 휴직을 명하여야 한다.

1. 신체 또는 정신상의 장애로 장기의 휴양을 요할 때(불임·난임으로 인하여 장기간의 치료が必要な 경우를 포함한다)

2. 병역법의 규정에 의하여 징집 또는 소집된 때

3. 천재지변 또는 전시, 사변이나 기타의 사유로 인하여 생사 또는 소재가 불명하게 된 때

4. 기타 법률의 규정에 의한 의무를 수행하기 위하여 직무를 이탈하게 된 때

5. 학위 취득을 목적으로 해외 유학을 하게 된 때 또는 외국에서 1년 이상 연구하게 된 때

6. 국제적 기구 외국 기관 또는 재외 국민 교육기관에 고용된 때

7. 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여성 교원이 임신 또는 출산하게 된 때.
- 7호의 2. 만 19세 미만의 아동 청소년(제7호에 따른 육아휴직의 대상이 되는 아동은 제외한다)을 입양하는 경우
8. 교육부 장관이 지정하는 연구 기관이나 교육기관 등에서 연수하게 된 때
9. 사고 또는 질병등으로 장기간의 요양을 요하는 부모, 배우자, 자녀 또는 배우자의 부모의 간호를 위하여 필요한 때
10. 배우자가 국외근무를 하게 되거나 제5호에 해당하게 된 때
11. 「교원의 노동조합설립 및 운영 등에 관한 법률」 제5조의 규정에 의하여 노동조합 전임자로 종사하게 된 때
12. 「사립학교교직원 연금법」 제31조에 따라 계산한 재직기간이 10년 이상인 교원이 자기개발을 위하여 학습·연구 등을 하게 된 때.(개정, 2019.08.13.)

제 41 조 (휴직의 기간) 교원의 휴직기간은 다음과 같다.

1. 제 40 조 제 1 호의 규정에 의한 휴직기간은 1년 이내로 하되, 부득이한 경우 1년의 범위 내에서 연장 할수 있다. 다만, 연금법에 따른 공무상 질병 또는 부상으로 인한 휴직기간은 3년 이내로 한다.
2. 제 40 조 제 2 호 및 제 4 호의 규정에 의한 휴직기간은 그 복무 기간이 만료될 때까지로 한다.
3. 제 40 조 제 3 호의 규정에 의한 휴직기간은 3월로 한다.
4. 제 40 조 제 5 호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다. 다만, 학위취득을 하려는 경우에는 3년의 범위에서 연장할 수 있다.
5. 제 40 조 제 6 호의 규정에 의한 휴직기간은 그 고용 기간으로 한다.
6. 제 40 조 제 7 호의 규정에 의한 휴직기간은 자녀 1명에 대하여 3년 이내로 하되 분할하여 휴직할 수 있고, 제7호의2의 사유로 인한 휴직기간은 입양자녀 1명에 대하여 6개월 이내로 한다.(개정, 2022.08.12.)
7. 제 40 조 제 8 호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다.
8. 제 40조 제 9호의 규정에 의한 휴직기간은 1년 이내로 하며 재직 중 총3년 이내로 한다.
9. 제 40조 제10호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 하며 3년 이내 연장할 수 있다.
10. 제 40조 제11호의 규정에 의한 휴직기간은 전임기간으로 한다.
11. 제 40조 제12호의 규정에 의한 휴직기간은 재직기간중 총1회, 1년 이내로 한다.

신설 및 개정

제 42 조 (휴직 교원의 신분) ① 휴직 중의 교원의 신분을 보유하나 직무에 종사하지 못한다.

② 휴직 기간 중에 그 사유가 소멸된 때에는 30일 이내에 임용권자에게 이를 신고하여야 하며, 임용권자는 지체 없이 복직을 명하여야 한다.

③ 제 40 조 제 3 호의 경우를 제외하고는 휴직기간이 만료된 교원이 30일 이내에 복귀를 신고한 때에는 당연히 복직된다.

④교원이 휴직기간이 끝나거나 휴직사유가 소멸된 후에도 직무에 복귀하지 아니하거나 직무를 감당할 수 없을 때는 임용권자는 해당 교원을 면직시킬 수 있다.(개정, 2019.08.13.)

제 43 조 (휴직 교원의 처우) 제 40 조 제 1 호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 그 휴직기간 중 봉급의 7할을 지급 하고 1년 초과 2년 이하인 경우 에는 봉급의 5할을 지급한다.

② 제 40 조 제 5 호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 그 휴직기간 중 봉급의 5할을 지급한다.

③ 1항과 2항 외의 휴직의 경우는 봉급을 지급하지 않는다.

④ 1항과 2항의 휴직목적과 달리 휴직을 사용한 경우에는 지급 받은 봉급은 징수 한다.

(개정, 2019.08.13.)

제 44 조 (직위해제 및 해임) ① 형사사건으로 기소된 자에 대하여는 직위를 부여하지 아니한다.

② 임용권자는 다음 각호 1에 해당하는 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니할 수 있다.

1. 직무 수행 능력이 부족하거나 근무 성적이 극히 불량한 자 또는 교원으로 근무 태도가 심히 불성실한 자
2. 징계 의결이 요구된 자
3. 형사사건으로 기소된 자(약식명령이 청구된 자는 제외한다)
4. 금품비위, 성범죄 등 대통령령으로 정하는 비위행위로 인하여 감사원 및 검찰·경찰 등 수사기관에서 조사나 수사 중인사람으로서 비위의 정도가 중대하고 이로 인하여 정상적인 업무수행을 기대하기 현저히 어려운 자

③ 제 1 항 또는 제 2 항의 규정에 의하여 직위를 부여하지 아니한 경우에 그 사유가 소멸된 때에는 임용권자는 지체 없이 직위를 부여하여야 한다.

④ 제 1 항 또는 제 2 항의 규정에 의하여 직위가 해제된 자에 대한 봉급은 공무원보수규정 중 직위해제기간 중의 봉급 감액 규정에 의하여 지급한다.

⑤ 임면권자는 제 2 항 제 1 호에 의하여 직위 해제된 자에 대하여 3월 이내의 기간 대기를 명한다.

⑥ 제 5 항의 규정에 의하여 대기명령을 받은 자에 대하여는 임용권자는 능력 회복이나 태도 개선을 위한 교육 훈련 또는 특별한 연구 과제의 부여 등 필요한 조치를 하여야 한다.

⑦ 제 2 항 제 1 호와 제 2 호 또는 제 1 항의 직위 해제 사유가 경합하는 때에는 제 2 항 제 2 호 또는 제 1 항의 직위 해제 처분을 하여야 한다.

⑧ 제 2 항 제 1 호의 규정에 의하여 대기명령을 받은 자가 그 기간 중 능력 향상 또는 개선의 점이 없다고 개선의 점이 없다고 인정되는 때에는 임용권자는 교원 징계위원회의 동의를 얻어 면직시킬 수 있다.(개정, 2019.08.13.)

제 44조의 2 (면직의 사유)

① 교원이 다음 각호의 1에 해당 할 때에는 당해 교원의 임용권자는 이를 면직시킬 수 있다.

1. 휴직 기간이 끝나거나 휴직 사유가 소멸된 후에도 직무에 복귀하지 아니하거나 직무를 감당할 수 없을 때
2. 근무성적이 극히 불량한 때
3. 정부를 파괴함을 목적으로 하는 단체에 가입하고 이를 방조한 때
4. 정치운동을 하거나 집단적으로 수업을 거부하거나 또는 어느 정당을 지지 또는 반대하기 위하여 학생을 지도·선동한 때
5. 인사기록에 있어서 부정한 채점·기재를하거나 허위의 증명이나 진술을 한 때
6. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 임용된 때

② 제1항제2호부터 제6호까지의 사유에 의하여 면직시키는 경우에는 제62조의 규정에 의한 교원징계위원회의 동의를 얻어야 한다.

제44조의 3 (당연퇴직의 사유) 교원의 당연퇴직에 대하여는 사립학교법 제57조를 준용한다.

제44조의 4 (의원면직의 제한) ① 의원면직을 신청한 교원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 의원면직을 허용 할 수 없다.

1. 비위와 관련하여 형사사건으로 기소 중인 때
2. 제62조에 따른 교원징계위원회에 중징계 의결을 요구 중인 때
3. 감사원·검찰·경찰 및 그 밖의 수사기관에서 비위와 관련하여 조사 또는 수사 중인 때
4. 관할청의 감사부서 등에서 비위와 관련하여 감사 또는 조사 중인 때

다만, 제1호·제3호 및 제4호의 경우 그 비위 정도가 「국가공무원법」 제79조에 따른 파면·해임·강등·정직에 준하는 정도의 징계(이하 "중징계"라 한다)에 해당하는 경우로 한정한다.

② 학교장은 교원이 의원면직을 신청한 경우 해당 교원이 제1항에 따른 의원면직의 제한대상에 해당하는지 여부를 감사·조사 및 수사기관의 장에게 확인하여야 한다. (신설, 2019.08.13.)

제 45 조 (보수) 교원의 보수는 공무원 보수 규정을 준용한다.(개정, 2019.08.13.)

제 46 조 (의사에 반한 휴직, 면직 등의 금지) ① 교원은 형의 선고, 징계처분 또는 사립학교법에 정하는 사유에 의하지 아니하고는 본인의 의사에 반하여 휴직 또는 면직 등 부당한 처분을 당하지 아니한다. 다만, 학급 학과의 개폐에 의하여 폐직이나 과원이 된 때에는 그러하지 아니한다.

② 교원은 권고에 의하여 해직을 당하지 아니한다.

③ 교원은 징계처분 기타 그 의사에 반하는 불리한 처분에 대하여 불복이 있을 때에는 교원소청심사위원회에 소청심사를 청구할 수 있다.(개정, 019.08.13.)

④ 교원의 복무에 관하여는 국립학교·공립학교 교원에 관한 규정을 준용한다.(개정, 2022.08.12.)

제 46 조의 2 (명예퇴직) ① 사립학교 교원으로서 사립학교연금법상 20년 이상 근속한 자가 정년 전에 자진하여 퇴직하는 경우 명예퇴직 할 수 있으며 전라북도교육청 명예퇴직수당 지급대상자로 확정시 학교장의 제청으로 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임용 한다.(개정, 2019.08.13.)

② 명예퇴직수당 지급 대상, 지급액, 지급절차 등에 대해서는 국가공무원 명예퇴직수당 등 지급규정 과 전라북도 교육청의 당해 연도 시행계획을 준용 한다.

③ 사립학교법 제60조의3(명예퇴직)에 의거 명예퇴직자 중 교육공무원법 제15조에 해당하는 자는 특별승진 임용할 수 있다.(개정, 2024. 9. 11.)

제 46 조의 3(후임자 보충 발령의 유예) 교원이 본인의 의사에 반하여 파면 또는 해임되거나 근무성적 불량으로 면직되었을 때에는 처분한 날로부터 30일 이내에 후임자의 발령을 하지 못한다.

제 3 관 교원 인사 위원회

제 47 조 (교원 인사 위원회 설치) 교원(학교의 장을 제외한다)의 임용 등 인사에 관한 중요 사항을 심의하기 위하여 당해학교 교원 인사 위원회(이하 “인사위원회”라 한다)를 둔다.

제 48 조 (인사 위원회의 기능) 인사 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 교원의 임용 등에 관한 사항
2. 교원의 보직에 관한 사항
3. 교원의 연수 대상자 및 대상자 추천에 관한 사항
4. 공개전형의 시행에 관한 사항
5. 기타 학교의 장이 인사 위원회의 심의를 필요로 한다고 인정하는 사항(개정, 2019.08.13.)

제 49 조 (인사 위원회의 조직) ① 인사 위원회는 학교별로 학교의 장이 임명하는 10인 이내의 교원으로 조직한다.

② 인사 위원회 위원의 임기는 1년 이내로 하되, 중임할 수 있다.

제 50 조 (인사 위원회 위원장 및 직무) ① 인사 위원회의 위원장은 당해 학교의 장이 임명한다.

③ 인사 위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 의장이 된다.

④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지정한 위원이 그 직무를 대행한다.

제 51 조 (인사 위원회의 소집 등) ① 인사 위원회의 회의는 학교의 장이 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 위원장이 이를 소집한다.

② 인사 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 52 조 (회의록 작성) ① 인사 위원회의 회의록을 작성하여 당해 학교의 장에게 보고하여야 한다.

② 제 1 항의 회의록에는 위원장을 포함한 출석 위원 2인 이상의 서명, 날인 한다.

제 53 조 (인사 위원회의 간사 등) ① 인사 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.

② 간사와 서기는 당해 학교의 교직원 중에서 학교의 장이 임명한다.

제 54 조 (운영세칙) 인사 위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 인사 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 이를 정한다.

제 2 절 교원징계위원회

제 55 조 (교원징계위원회의 조직)

① 교원징계위원회는 9인의 위원으로 한다.(개정, 2022.08.12.)

② 교원 징계위원회의 위원은 다음 각호 중에서 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다.

다만, 학교법인 이사인 위원의 수가 위원의 2분의 1을 초과할 수 없다.

1. 해당 학교의 교원 또는 학교법인의 이사

2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자

가. 법관, 검사 또는 변호사로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자

나. 대학에서 법학, 행정학 또는 교육학을 담당하는 조교수 이상으로 재직 중인 자

다. 공무원으로 20년 이상 근속하고 퇴직한 자

라. 그 밖에 교육이나 교육행정에 대한 전문지식과 경험이 풍부하다고 인정되는 자

마. 학교운영위원회의 학부모위원(「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 두는 교원징계위원회의 경우로 한정한다)(개정, 2022.08.12.)

③ 교원징계위원회는 다음 각 호에서 정한 기준에 따라 구성한다.

1. 제2항 제2호에 따라 위촉된 위원(이하 “외부위원”이라 한다)을 최소 2명 이상 포함할 것.

2. 외부위원은 해당 학교법인이 설치·경영하는 학교에 소속된 자가 아닐 것

3. 외부위원은 중 2항 2호 마목에 따라 위촉된 위원을 최소 1명 이상 포함할 것.(개정, 2022.08.12.)

4. 특정 성(性)이 위원장을 포함한 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니할 것.(개정, 2022.08.12.)

④ 교원징계위원회에 참석한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설해서는 아니 된다.

제55조의 2 (외부위원의 임기 등) ① 외부위원의 임기는 3년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 학교법인은 외부위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우
5. 제55조 4항에 따른 비밀누설금지의무를 위반한 경우

제 56 조 (교원징계위원회 위원장 선출 및 직무) ① 교원 징계위원회의 위원장은 위원 중에서 호선한다.

② 교원 징계위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통리한다.

③ 교원 징계위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.

④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원 중에서 연장자가 그 직무를 대행한다.

제 57 조 (징계 의결의 기한) 교원 징계위원회가 징계의결 요구를 받은 때에는 그 요구서를 접수한 날로부터 60일 이내에 징계에 관한 의결을 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 때에는 당해 징계위원회의 의결로 30일의 범위 안에서 1차에 한하여 그 기한을 연장할 수 있다.

제 58 조 (제척사유) 교원 징계위원회 위원은 그 자신에 관한 징계사건을 심리하거나 피징계자와 친족 관계가 있을 때에는 당해 징계사건의 심리에 관여하지 못한다.

제 58 조의 2 (위원의 기피등) ① 징계 대상자는 교원 징계위원회의 위원이 불공정한 의결을 할 우려가 있다고 인정할만한 상당한 사유가 있을 때에는 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있다.

② 제 1 항의 규정에 의한 기피신청이 있는 때에는 위원회의 의결로 기피 여부를 결정하여야 한다. 이 경우 기피 신청을 받은 자는 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 제 63 조의 규정에 의한 제척 또는 제 1 항의 규정에 의한 기피로 교원 징계위원회의 출석 위원이 제척위원의 3분의 2에 미달되어 징계 사건을 심리 할 수 없게 된 때에는 교원 징계위원회의 위원장은 위원의 수가 제척위원 수의 3분의 2 이상이 될 수 있도록 위원의 임명권자에게 임시 위원의 임명을 요청하여야 한다.

제 58 조의 3 (징계 의결 요구 사항 통지) 교원의 임명권자가 교원에 대한 징계 의결을 요구할 때에는 징계의결요구와 동시에 징계 대상자에게 징계 사유를 기재한 설명서를 송부하여야 한다.

제 58 조의 4 (교원의 징계의결의 요구 등) 교원의 임명권자가 교원에 대한 징계 의결을 요구하거나 징계의결 재심의를 요구할 때에는 징계의결 요구서 또는 징계의결 재심의 요구서에 다음 각 호의 서류를 첨부해야 한다.(개정, 2022.08.12.)

1. 징계혐의자의 인적사항을 기재한 서류
2. 징계의 종류와 양을 기재한 서류
3. 징계사유서와 징계요구자의 의견서
4. 징계혐의사실을 입증하는 증거서류
5. 징계혐의자의 이력서
6. 근무성적표
7. 징계 사유가 「교육공무원법」 제52조제1호부터 제4호까지의 행위 또는 「양성평등기본법」 제3조 제2호에 따른 성희롱에 해당하는 경우에는 정신건강의학과 의사, 심리학자 등 관련 전문가가 작성한

별지 서식의 전문가 의견서. 다만, 본문에 따른 징계 사유와 관련하여 검찰·경찰 등 수사기관에서 공소장, 혐의자·관련자·관련증인에 대한 신문조서 및 진술서 등 수사기록이 통보된 경우는 제외한다.

제 59 조 (진상 조사 및 의견서 개선) ① 교원 징계 위원회는 징계 사건을 심리함에 있어서 진상을 조사하여야 하며 징계 의결 행하기 전에 본인의 진술을 들어야 한다. 다만, 2회 이상 서면으로 소환하여도 불응할 때에는 그 사실을 기록에 명시하고 징계 의결 할 수 있다.

② 교원징계위원회는 필요하다고 인정하는 경우에는 관계인 또는 관계 전문가를 출석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

제 60 조 (징계 의결) ① 징계의결은 재적위원 3분의 2 이상의 출석과 재적위원 과반수의 찬성으로 행하여야 한다.

② 교원징계위원회는 징계사건을 심의한 결과 징계를 의결하였을 때에는 주문과 이유를 적은 징계의결서를 작성하여 임용권자 및 관할청에 보내어 알려야 한다. (개정, 2022.08.12.)

③ 임명권자가 제 2 항의 통고를 받은 때에는 그 통고를 받은 날로부터 15일 이내에 그 의결내용에 따라 징계처분을 하여야 한다.

④ 징계처분권자는 징계처분의 사유를 기재한 결정서를 당해 교원에게 교부하여야 한다.

⑤ 교원징계위원회 회의는 공개하지 아니한다.

제 61 조 (징계의결시의 정상참작등) ① 교원징계위원회가 징계사건을 의결함에 있어서 징계대상자의 소행 근무성적, 공적, 개전의 정, 징계요구의 내용, 기타 정상을 참작하여야 한다.

② 교원징계위원회가 징계 사건을 의결할 때에는 그 의결 대상이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 비위행위자뿐만 아니라 해당 각 호에서 정한 사람에 대해서도 책임을 물어야 한다.(신설, 2024. 11. 27.)

1. 의결 대상이 직무와 관련한 금품수수 비위 사건인 경우: 해당 비위와 관련된 감독자 및 그 비위행위의 제안·주선자

2. 의결 대상이 부작위 또는 직무태만으로 학생의 학습권을 침해한 비위 사건인 경우: 해당 비위와 관련된 감독자

③ 제1항에도 불구하고 비위의 정도가 약하고 과실로 인한 비위로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 징계를 의결하지 않을 수 있다.(신설, 2024. 11. 27.)

1. 업무처리 절차·방식을 창의적으로 개선하는 등 성실하고 능동적으로 업무를 처리하는 과정에서 발생한 것으로 인정되는 경우

2. 업무를 적극적으로 수행하는 과정에서 발생한 것으로서 업무를 수행할 당시의 여건 또는 그 밖의 사회통념에 비추어 적법하게 처리될 것이라고 기대하기가 극히 곤란했던 것으로 인정되는 경우

3. 사립학교법 시행령 제25조의4제2항에 따른 감경 제외 대상이 아닌 비위 중 직무와 관련이 없는 사고로 인한 비위로서 사회통념에 비추어 교원의 품위를 손상하지 않았다고 인정되는 경우

제 61 조의 2 (징계사유의 시효) ① 교원징계의결의 요구는 징계사유가 발생한 날로부터 3년을 경과 한 때에는 이를 행하지 못한다. 다만, 징계사유가 제1호 또는 제2호에 해당하는 경우에는 그 징계사유가 발생한 날부터 5년 이내에, 제3호 부터 7호에 해당하는 경우에는 그 징계사유가 발생한 날부터 10년 이내에 징계의결을 요구할 수 있다.(개정, 2024. 11. 27.)

1. 금품 및 향응을 수수한 경우

2. 공금을 횡령·유용한 경우

3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위

4. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 행위

5. 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」 제4조에 따른 성매매 행위(개정, 2024. 11. 27.)

6. 「국가인권위원회법」 제2조제3호라목에 따른 성희롱 행위

7. 「양성평등기본법」 제3조제2호에 따른 성희롱(신설, 2024. 11. 27.)

② 사립학교법 제66조의3제2항 또는 제3항에 따라 징계 절차를 진행하지 못하여 제1항의 기간이 지나거나 그 남은 기간이 1개월 미만인 경우에는 제1항의 기간은 사립학교법 제66조의3제1항에 따른 조사나 수사의 종료 통보를 받은 날부터 1개월이 지난 날에 끝나는 것으로 본다.

③징계위원회의 구성·징계의결 기타 절차상의 하자나 징계양정의 과다를 이유로 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」에 따른 교원소청심사위원회 또는 법원에서 징계처분의 무효 또는 취소의 결정이나 판결을 한 때에는 제1항의 기간이 경과하거나 그 잔여기간이 3월 미만인 경우에도 그 결정 또는 판결이 확정된 날부터 3월 이내에는 다시 징계의결을 요구할 수 있다.(개정, 2019.08.13.)

제 62 조 (교원징계위원회의 간사등) ① 교원징계위원회의 사무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.

② 간사와 서기는 법인 소속 내 학교 교직원을 임명권자가 임명 한다.

제 63 조 (운영세칙) 교원징계위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 교원징계위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제 3 절 삭 제

제 64 조 내지 제 77조 (삭제)

제 4 절 사무직원

제 78조 (자격) ① 다음 각호의 1에 해당 하는 자는 사무직원으로 임용될 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형의 집행유예를 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한자(개정, 2024. 11. 27.)
4. 금고 이상의 형의 선고 유예를 받은 경우에 그 선거유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 이 법인과 이 법인이 설치, 경영하는 학교에서 (1)징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때부터 5년을 경과하지 아니한 자와 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
7. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람(신설, 2024. 11. 27.)

② 사무직원의 신규임용에 있어서는 학력에 제한을 두지 아니한다. 다만, 임용될 직렬에 관한 자격증, 면허, 경력 등을 기타 임용권자가 필요로 하는 자격이 있는자를 인사 규칙이 정하는 바에 따라 우선 임용할 수 있다.(개정, 2019.08.13.)

③ 재직중인 사무직원이 제 1 항의 규정에 해당하게 된 때에는 당연 퇴직한다.

제79조 (임용) ①사무직원의 신규임용·승진·근속승진·승급·전직·전보·강임·휴직·직위 해제·복직·면직·해임 및 파면(이하 “임용”이라 한다)은 임용권자가 공개채용·전형 또는 근무성적 기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 한다.

②제1항의 규정에 의한 임용 및 시험과목, 방법, 절차 등에 관하여는 따로 사무직원 인사규칙으로 정한다. (개정, 2019.08.13.)

③사무직원은 이사장이 임용하되 학교소속 사무직원은 당해 학교의 장의 제청이 있어야 한다.

제 79 조의 2 (정년) ① 사무직원의 정년 및 정년연장에 관해서는 지방공무원법을 준용한다.

② 6급이하 당해 사무직원이 담당하는 직무의 특수성 및 직무 수행능력과 건강상태 등을 고려하여 3년의 범위 내에서 이사회의 의결을 거쳐 1회에 한하여 그 기간을 정하여 행한다.

③ 재직중인 사무직원이 제 1 항의 규정에 해당하게 된 때에는 당연 퇴직한다.

제 79 조의 3 (대우사무직원 선발) ① 임용권자는 소속 사무직원 중 당해 계급에서 승진 소요 최저 연수 이상 근무하고 승진 임용에 제한 사유가 없으며 근무실적이 우수한자를 바로 상위 직급에 대우사무직원으로 선발할 수 있다.

② 제 1 항의 규정에 의한 대우사무직원의 수당 등에 대하여는 지방공무원 보수규정 및 수당규정을 준용한다.

제 79 조의 4 (명예퇴직) ① 사립학교 사무직원으로서 사립학교연금법상 20년 이상 근속한 자가 정년 전에 자진하여 퇴직하는 경우 명예퇴직 할 수 있으며 전라북도교육청 명예퇴직수당 지급대상자로 확정시 학교장의 제청으로 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임용 한다.

② 명예퇴직수당 지급 대상, 지급액, 지급절차 등에 대해서는 지방공무원 명예퇴직수당 등 지급규정 과 전라북도 교육청의 당해 연도 시행계획을 준용 한다.(개정, 2019.08.13.)

제 79 조의 5 (특별승진) ① 정관 제79조의 4에 의거 명예퇴직을 하는 자는 근무 중 특별한 공적이 있는 경우 자체 심사를 거쳐 특별승진을 할 수 있다.

제 80 조 (복무) 사무직원 복무에 관하여는 지방공무원에게 적용하는 규정을 준용한다.

제 81 조 (보수) 사무직원의 보수는 지방공무원 보수규정 및 수당규정을 준용한다.

제 82 조 (신분보장) 사무직원의 신분보장에 관하여는 지방공무원법을 준용한다.

제 83 조 (징계 및 재심청구) ① 사무직원의 징계는 사립학교 교원에게 적용하는

규정을 준용하되, 사무직원 징계위원회는 법인에 따로 두되 그 조직 및 운영에 관하여는 사무직원 인사규칙 으로 정한다.

② 사무직원의 재심청구를 위하여 법인에 사무직원 재심위원회를 두되, 그 조직 및 운영에 관하여는 사무직원인사규칙으로 정한다.(개정, 2019.08.13.)

③ 사무직원이 적극행정을 추진한 결과에 대하여 해당 사무직원의 행위에 고의 또는 중대한 과실이 없다고 인정되는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 징계의결등을 하지 아니 한다.(신설, 2024. 11. 27.)

제 84 조 (명예퇴직수당)(삭제, 2019.08.13.)

제 85 조 (근속승진제)① 임용권자는 학교 소속 사무직원 중 당해 계급에서 일정기간 이상 성실하게 근무하고 근무실적이 양호한 자에 대해서는 지방공무원 임용령 등 인사 관계 법령에 따라 근속승진제에 의하여 각각 상위 직급으로 승진 임용할 수 있다.

② 근속승진으로 승진 임용된 자에 대해서는 정관의 정원 기준을 초과한 별도의 현원으로 관리한다.

제 7 장 직 제

제 1 절 법 인

제 86 조 (법인사무조직) ① 이 법인의 업무를 처리하게 하기 위하여 법인사무국을 두고 국장은 사무관으로 보한다.(개정, 2024. 11. 27.)

② 제 1 항의 규정에 의한 분장업무는 따로 사무직원인사규칙으로 정한다. (개정, 2019.08.13.)

제 2 절 고등학교

제 87 조 (교장등) ① 고등학교에 교장 1인과 교감 1인 또는 2인 둔다.

② 교장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘 감독하며 학생을 지도하고 학교를 대표한다.

③ 교감은 교장을 보좌하며 교장이 사고가 있을 때에는 교장의 직무를 대행한다.

④ 교사는 법령이 정하는 바에 따라 학생을 교육한다.

제 88 조 (하부조직) 고등학교에 행정실을 두며, 실장은 사무관으로 하되, 그 분장의 업무는 사무직원인사규칙으로 정한다. (개정, 2019.08.13., 2024. 11. 27.)

제 3 절 중학교

제 89 조 (교장등) ① 중학교에 교장 1인과 교감 1인 또는 2인을 둔다.

② 교장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘 감독하며 학생을 지도하고 학교를 대표한다.

③ 교감은 교장을 보좌하며 교장이 사고가 있을 때에는 교장의 직무를 대행한다.

제 90 조 (하부조직) 중학교에 행정실을 두며, 실장은 주사로 보하되, 그 분장업무는 사무직원인사규칙으로 정한다. (개정, 2019.08.13.)

제 4 절 정 원

제 91 조 (정원) 법인 및 각급 학교에 두는 사무직원의 정원은 별표 1과 같다.

제 8 장 학교운영위원회

제 1 절 학교운영위원회 구성

제 92 조 (학교운영위원회 설치) 초·중등교육법 제31조 제1항의 규정에 의거 학교운영에 대한 주요사항에 대하여 심의를 구하기 위하여 법인의 설치·경영학교에 학교운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 설치한다.(개정, 2022.08.12.)

제 93 조 (위원의 선출 등)

① 학교의 장은 운영위원회 당연직 교원위원이 된다.

② 당연직 교원위원을 제외한 교원위원은 당해 학교 교직원 전체회의에서 2배수 이상으로 추천한 교원중 학교의 장이 위촉한다.

③ 학부모위원은 선출 시 직접 선출 뿐만 아니라 가정통신문에 대한 회신, 우편투표 등의 방법으로도 선출할 수 있다. 다만 학교의 규모, 시설 등을 고려하여 위원회 규정이 정하는 전체회의에서 선출하기 곤란한 사유가 있는 경우에는 당해 위원회 규정이 정하는 바에 의하여 학급별 대표로 구성된 학부모대표회의에서 선출할 수 있다.

④ 지역위원은 학부모위원 또는 교원위원의 추천을 받아 학부모위원 및 교원위원이 무기명 투표로 선출한다.

⑤ 학부모위원 및 교원위원은 끝나는 날 10일 이전에, 지역위원은 끝나는 날 전일까지 선출한다.

⑥ 위원이 결원될 때에는 보궐 선출한다. 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다. 다만, 남은 임기가 6월 미만으로서 위원 정수의 4분의 1 이상이 결원되지 않은 때는 운영위원회의 결정으로 선출하지 아니할 수 있다.

⑦ 운영위원회에는 위원장 및 부위원장 각 1인을 두되 교원위원이 아닌 위원 중에서 무기명 투표로 선출한다.

⑧위원의 선출에 관한 사항은 영 제59조에 의하되, 그 밖에 선출에 관하여 필요한 사항은 규정으로 정한다.

제 94 조 (위원의 임기) ① 위원의 임기는 2년으로 하되, 1 차에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

② 위원의 임기 개시일은 4월 1일로 한다.

제 95 조 (위원의 자격) ① 학부모위원 및 지역위원은 국가공무원법제33조의 공무원 결격사유에 해당하지 아니하여야 하며 정당의 당원이 아니어야 한다.

② 학부모위원은 선출일 현재 당해 학교에 재학하는 학생의 보호자로, 교원위원은 당해 학교에 재임 중인 자로 한다.

③ 지역위원은 당해 학교가 소재하는 지역을 생활근거지로 하는 자로서 교육행정업무를 수행하는 자, 또는 수행경력이 있는 자, 당해 학교가 소재하는 지역을 사업 활동이 근거지로 하는 사업자, 당해 학교를 졸업한자, 기타 학교 운영에 이바지하고자 하는 자로 한다.

④ 위원은 다른 학교의 위원을 겸할 수 없다.

제 96 조 (위원의 의무 등) ① 위원은 무보수 봉사직으로 하며, 수당을 지급하지 아니한다.

② 위원은 운영위원회 회의에 성실히 참여하여야 하며, 이를 통하지 아니하고서는 학교운영에 관여 할 수 없다.

③ 위원은 그 지위를 남용하여 해당 학교와의 거래 등을 통하여 재산상의 권리·이익을 취득하거나 다른 사람을 위하여 그 취득을 알선하여서는 아니 된다.

④학부모 위원에게는 일반 학부모가 부담하는 비용 외에는 일체의 비용을 부담 지워서는 안 된다.

제 97 조 (위원의 자격상실) ① 위원이 다음 각호의 1에 해당할 때는 자격을 상실한다.

1. 교원위원이 소속을 달리한 때
2. 학부모위원은 자녀, 학생이 졸업·전학·퇴학한 때
3. 회의소집통보를 받고 사전 연락 없이 3회 연속 회의에 불참한 때
4. 학부모 위원의 선출과정에서 신상자료에 허위사실이 발견될 때

② 제1항 제4호는 운영위원회 결정으로 한다.

제 97조의 1(위원장 및 부위원장)①영 제59조제5항에서 규정한 위원장과 부위원장의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

②위원장과 부위원장은 무기명 투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선된다.

③재적위원 과반수 득표자가 없을 때에는 2차 투표를 하여 최고 득표자를 당선자로 한다. 이 경우, 최고 득표자가 2인 이상인 때에는 연장자를 당선자로 한다.

④위원장과 부위원장은 운영위원회의 동의를 얻어 그 직을 사임할 수 있다.

⑤위원장은 운영위원회를 대표하고 회의를 소집하여 진행하며, 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을때는 그 직무를 대행한다.

⑥위원장 이나 부위원장이 임기중에 결원된 때에는 보궐선출할 수 있으며, 그 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제 2 절 학교운영위원회 기능

제 98 조 (기능 등) ① 운영위원회는 학교 운영에 관한 다음 각호의 사항을 심의한다.(개정, 2022.08.12.)

1. 학교헌장 및 학칙의 제정이나 개정에 관한 사항
2. 학교의 예산안 및 결산에 관한 사항
3. 학교 교육과정의 운영방법에 관한 사항
4. 교과용도서 및 교육자료의 선정에 관한 사항
5. 정규 학습시간 종료 후 방학기간 중의 교육활동 및 수련활동에 관한 사항
6. 학교급식에 관한 사항
7. 대학입학 특별 전형중 학교장 추천에 관한 사항
8. 학교운동부의 구성·운영에 관한 사항
9. 학교운영에 대한 제안 및 건의사항
10. 학생지도에 관한 지도사항
11. 교복 및 체육복의 선정, 수학여행 등 학부모가 경비를 부담하는 사항 (단, 특정 서클 등에서 특정 학생을 대상으로 하는 사항은 제외)
12. 지역사회 교육에 관한 사항
13. 학부모 및 일반인을 대상으로 하는 평생교육프로그램의 설치·운영에 관한 사항
14. 학교법인 임원 추천에 관한 사항
15. 그 밖에 학교 운영에 관한 위원들의 제안 사항과 학교장이 심의 요청한 사항

(개정, 2022.08.12.)

② 제 1 항 제 11 호의 학부모가 경비를 부담하는 사항을 심의할 때에는 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 학부모의 의견을 수렴하여 심의하여야 한다.(개정, 2022.08.12.)

1. 학교홈페이지
2. 학부모 총회
3. 가정통신문
4. 그 밖에 위원회에서 의결로 정한 방법

③ 학생의 학교생활과 밀접한 관련이 있는 사항을 심의할 때에는 위원장은 학생대표로 하여금 회의에 출석하여 발언하게 할 수 있다.(개정, 2022.08.12.)

④ 제 1 항 제 9 호에 따라 학생대표가 학생의 학교생활과 관련된 사항을 운영위원회에 건의할 경우 학생대표는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 학생들의 의견을 수렴하여 건의하여야 한다.

1. 학생 설문조사
2. 대의원회
3. 그 밖에 위원회에서 의결로 정한 방법

⑤ 제 1 항 제 1 호의사항에 대하여는 학교법인의 요청이 있는 경우에 한 한다.

⑥ 학교운영위원회는 학교발전기금의 조성·운용 및 사용에 관한사항에 대하여 심의·의결한다.

⑦ 예·결산은 학교장이 편성하되, 운영위원회의 심의를 거치도록 한다.(개정, 2022.08.12.)

⑧ 제 1 항 제 9 호의 학교운영 등과 관련된 건의사항은 위원 1인 이상의 소개를 얻어 건의서를 제출하여야 하며, 그 절차 등에 대하여는 규정으로 정한다.

제 98조의 1(서류 제출 요구)운영위원회는 그 의결로 안전의 심의와 직접 관련된 서류의 제출을 해당 학교장에게 요구할 수 있다.

제 98조의 2(회의소집 등)①회의는 정기회와 임시회로 구분하여 운영하며, 정기회의 소집시기는 규정으로 정한다.

②위원 선출 후 최초로 소집되는 임시회는 학교장이 위원 임기 개시일로부터 15일 이내에 소집한다.

③임시회 소집은 학교장이나 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있는 때에 위원장이 회의개최 7일전에 소집공고와 함께 안전을 첨부하여 위원에게 개별통지하여야 한다. 다만, 위원장이 긴급이 필요한 안전이라고 인정할 경우는 그렇지 않다.

④운영위원회 회의일수는 연 30일 이내로 하며, 회의 횟수는 연 4회 이상으로 하여야 한다.

제 98조의 3(안전의 제출·발의)운영위원회에서 심의할 안전은 학교장이 제출하거나 또는 재적위원 3분의 1이상의 연서로 발의한다. 다만, 예산안과 결산은 학교장이 이를 제출한다.

제 98조의 4(의사 정족수)운영위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 98조의 5(회의공개 원칙)①운영위원회 회의는 공개한다. 다만, 위원회에서 교육이나 교권의 보호등에 필요하다고 인정하면 이를 공개하지 아니할 수 있다.

②운영위원회는 회의를 개최할 때에는 가정통신문이나 학교 게시판 등을 통하여 회의 개최 일자, 안전 등을 알림으로써 학부모, 교사, 학생들이 회의에 참관할 수 있도록 하여야 한다.

제 98조의 6(회의록 작성 등)①운영위원회는 회의 일시, 장소, 참석자, 안전, 발언요지, 결정사항 등이 포함된 회의록을 작성하고 회의진행 내용 및 결과와 출석위원의 성명을 기재한 후 학교장과 위원장이 서명한다.

②제1항에 따라 작성한 회의록은 학교홈페이지 등을 통해 공개하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항은 운영위원회의 의결로 공개하지 않을 수 있다.

1. 회의록에 포함되어 있는 이름, 주민등록번호 등 개인에 관한 사항으로서 공개될 경우 개인의 사생활의 비밀 또는 자유를 침해할 우려가 있다고 인정하는 사항

2. 공개될 경우 운영위원회 심의의 공정성을 크게 저해할 우려가 있다고 인정하는 사항

(개정, 2022.08.12.)

3. 학생 교육 또는 교원 보호를 위하여 공개하기에 적당하지 아니하다고 인정하는 사항

③운영위원회는 매 학년도 말에 예·결산 내역을 포함한 위원회의 활동사항 보고서를 작성하여 가정통신문이나 학교홈페이지 등을 통하여 공개하고 차기 회의 시 이를 보고하여야 한다.

제 98조의 7(소위원회의 설치)①운영위원회는 안전 심사의 효율화를 기하기 위하여 소위원회를 둘 수 있다. 다만, 급식소위원회는 반드시 설치한다.

②소위원회의 종류 및 이의 운영을 위한 절차등은 규정으로 정한다.

제 98조의 8(간사)운영위원회의 회의기록 등 사무를 처리하기 위하여 행정실 책임자를 당연직 간사로 한다. 다만, 행정 직원이 없는 학교의 경우에는 학교장의 추천을 받은 교직원 중에서 위원장이 임명한다.

제 98조의 9(교감의 참여)교감은 필요 시 운영위원회에 참석하여 발언할 수 있다.

제 99 조 (시행 의무 등) ① 학교장은 운영위원회의 심의를 거치는 경우 교육활동 및 학교운영에 중대한 차질이 발생할 우려가 있거나 천재·지변 기타 불가항력의 사유로 운영위원회를 소집할 여유가 없을 때에는 제 95 조 제 1 항의 사항에 대하여 운영위원회의 심의를 거치지 아니하고 이를 시행할 수 있다.(개정, 2022.08.12.)

② 학교장은 제 1 항의 규정에 의하여 운영위원회의 심의를 거치지 않고 시행한 때에는 관련 사항과 그 사유를 지체 없이 운영위원회에 서면으로 보고하여야한다. (개정, 2022.08.12.)

제 3 절 운영 경비 등

제 100 조 (운영 경비 등) 위원의 연수시 교통비, 회의경비에 필요한 운영경비는 규정이나 관할 청의 예산 관련지침으로 정한다.

제 100조의 1(학교 내외의 자생 조직)학부모 등으로 구성되는 학교내외의 자생 조직은 규정이 정하는 바에 따라 자율적으로 운영하거나 운영위원회의 산하 단체로 둘 수 있으며, 그 대표자는 그 조직의 활동과 관련하여 운영위원회의 허가를 얻어 회의에 출석·발언할 수 있다.

제 101 조 (이사장의 조언, 권고, 지도등) 이사장은 운영위원회가 그 설치 취지 및 목적을 달성할 수 있도록 학교운영위원회에 대하여 조언, 권고, 지도를 할 수 있으며 위법 부당 하다고 인정될 때에는 학교장을 통하여 제심을 요구할 수 있다.

제 102 조 (위임규정) 운영위원회의 구성·운영 등에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회의 규정으로 정한다.

제 9 장 학교교육분쟁조정위원회

제 103 조 (학교교육분쟁조정위원회의 설치) 교원 예우에 관한규정(이하 “영”이라 한다) 제6조 제 4항에 의거 이 법인이 설치, 경영하는 군산영광중학교와 군산영광여자고등학교에 학교교육분쟁위원회를 설치, 운영한다.

제 104 조 (학교교육분쟁조정위원회의 기능 등) ① 학교교육분쟁조정위원회(이하 “위원회”라 한다)는 영 제 6조 제1항의규정에 의하여 고등학교 이하의 각급 학교(이하 “각급 학교”라 한다)에서 교육활동 중 발생하는 교원(직원을 포함한다. 이하 같다)과 관련된 다음 각 호의 분쟁사안을 심의, 조정, 권고(이하 “심의등”이라 한다)한다.

1. 학생생활지도 등 교육활동과 관련하여 교원과 학부모간에 발생한 분쟁
2. 학생안전사고에 대해 학교재해 복구 공제회(이하 “공제회”라 한다)보상액 등에 동의하지 아니하고 동사고 관련 교원에게 추가 보상 등을 요구하여 일어난 분쟁
3. 기타 교원예우 및 교권 보호 존중에 위해가 되거나 위해의 우려가 있는 사항

② 위원회는 분쟁에 관한 심의 등을 하기 전에 당사자의 의견을 최대한 수렴하여야 한다.

③ 위원회가 학생 안전사고 관련 분쟁사안에 관한 심의 등을 하기 위하여 경제적, 법률적 전문지식이 필요한 경우에는 학교 안전 공제회에 지원을 요청할 수 있으며 공제회는 임, 직원의 회의 참석, 고문변호사의 조언 등 필요한 지원을 하여야 한다.

제 105 조 (위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장 1인을 포함한 5인 내외의 위원으로 구성하되, 학교장은 당연직 위원이 된다.

② 위원은 당해 학교 학교운영회의 위원 중 동 위원회가 추천하는 교원위원·학부모 위원·지역위원 각 1인을 학교장이 위촉한다.

③ 학교장은 필요시 법률 또는 행정 분야의 전문지식이 있는 자 1인을 위원으로 위촉할 수 있다.

④ 제 3 항의 규정에 의하여 위촉하는 위원은 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당 하지

아니하여야 하며 정당의 당원이 아니어야 한다.

제 106 조(위원장) ① 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하며, 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다.

② 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 통할한다.

③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제 107 조 (위원의 의무) ① 위원은 무보수 봉사직으로 수당을 지급하지 아니한다.

② 위원은 회의에 성실히 참여하여야 한다.

③ 위원은 당해 학교와 영리를 목적으로 하는 거래를 할 수 없으며, 그 지위를 남용하여 재산 상의 권리·이익의 취득 또는 알선을 하여서는 아니 된다.

제 108 조 (분쟁조정 신청) 분쟁에 관련된 교원 또는 학부모 당사자는 위원장 또는 학교장에게 서면이나 유선 또는 구두로 분쟁조정 신청을 할 수 있다.

제 109 조 (회의개최 등) ① 회의는 분쟁조정의 신청이 있는 때 개최한다.

② 분쟁 조정신청이 있을 경우 위원장은 신속히 회의를 개최하여야 하며, 늦어도 신청이 있는 날부터 7일 이내에 개최한다.

③ 회의의 소집통지는 위원장이 위원에게 서면 또는 구두로 하되, 개최일 3일 이전에 하여야 한다. 다만, 위원장이 긴급을 요하는 사안이라고 인정하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제 110 조 (위원의 제척) 위원이 분쟁의 당사자가 된 경우에는 당해 사안의 심의 등에 위원의 자격으로 참여할 수 없다.

제 111 조 (심의 등 결과의 처리) ① 위원장은 위원회의 심의 등의 결과를 관련 당사자에게 즉시 통지하여야 한다.

② 당사자는 위원회의 심의 등 결과를 존중하여야 한다.

③ 위원회는 심의 등 결과, 보상해결이 필요하거나 당해 교원을 위한 소송대행 기타 자원이 필요하다고 판단되는 경우, 학교장으로 하여금 공제회에 이를 신청하게 할 수 있다.

④ 위원회는 분쟁사안 중 교원에 대한 협박·폭행·폭언 등으로 당해 교원 또는 학교교육에 과중한 피해를 입혔다고 판단되는 사안에 대하여는 학교장으로 하여금 관련자를 사법 기관에 고발하도록 권고할 수 있다.

⑤ 위원회는 분쟁 사안중 학생에게 대한 폭력 등 학생인권 침해의 정도가 범죄수준에 이를 정도로 심각하다고 판단되는 사안에 대하여는 학교장으로 하여금 당해 교원의 징계 의결 등 인사 조치를 요청도록 권고할 수 있다.

제 112 조 (간사) 위원회의 회의기록 등 사무를 효율적으로 처리하기 위하여 교직원 중에서 학교장이 지명하는 간사 1인을 둘 수 있다.

제 113 조 (학교운영위원회규정의 중용) 위원회에서 위원의 임기, 위원의 자격상실, 기타회의의 운영 등에 관하여 본 장(절)에서 정하지 아니한 사항은 동 정관 중 학교운영위원회의 규정을 준수한다.

제 114 조 (운영세칙) 위원회의 구성·운영 등에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 위원회의 규정으로 정한다.

제 10 장 보 칙

제 115 조 (공고) 이 법인이 법령과 정관 및 기타 이사회 의의견에 의하여 공고하여야할 사항은 사립학교법 및 관할청의 관련 지침을 준용하여 공고 한다. (개정, 2019.08.13.)

제 116 조 (시행세칙) 이 정관의 시행에 관하여 필요한 사항은 이사회의 의건을 거쳐 세칙으로 정한다.

제 117 조 (설립당초의 임원) 이 법인의 설립당초의 임원은 다음과 같다.

직위	성 명	생 년 월 일	임 기	주 소
이사장	손 재 덕	1912.01.12	4년	서울특별시 성동구 신당동 217-72
이 사	황 재 왕	1903.09.24	"	서울특별시 성동구 신당동 217-72
이 사	손 승 의	1937.11.27	"	전북 전주시 다가동
이 사	박 성 실	1916.01.04	"	전북 군산시 창성동 36
이 사	오 수 철	1920.08.30	"	전북 군산시 장미동 7
이 사	손 신 실	1935.05.10	2년	전북 이리시 중앙동 2가 49
이 사	이 수 현	1895.05.08	"	전북 군산시 중앙로 2가 49
이 사	양 병 진	1912.01.03	"	서울특별시 중구 양동 5
이 사	박 장 하	1926.07.25	"	전북 군산시 구암동 333
이 사	이 복 주	1919.12.10	"	전남 목포시 죽교동 530
이 사	김 중 직	1920.07.06	1년	전북 이리시 모현동 1가 54

부 칙

1. (시행일) 이 정관은 1964.06.20부터 시행한다.
2. (교원징계에대한경과조치) 이 정관 시행당시 교원징계위원회 및 재심위원회에 계류중인 징계 및 재심청구 사건은 종전의 규정에 의한다.
3. (학교의 장 임기에 대한 경과 조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 임기없이 임명된 학교의 장의 임기는 이 정관 시행일로부터 기산하다.
4. (사무직원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 임용되어 근무하는 사무직원이 이 정관에 의한 정원을 초과하는 경우에는 이 초과하는 사무직원이 퇴직할 때까지 그 정원이 따로 있는 것으로 보되, 사무직원이 신규임용은 그 초과하는 정원이 있을때까지는 채용하지 못한다.
5. (최초로 구성되는 학교운영위원회 위원의 임기 개시 및 만료시기) 이 정관 시행 후 최초로 위촉된 운영위원회 위원의 임기는 정관에서 정한 임기에 관한 규정에 불구하고 운영위원회의 최초 소집일로부터 개시하며, 차기 운영위원회 위원 임기 개시일 전일에 만료된다.

부 칙(제 24, 25, 26 조)

이 정관은 1972. 11. 23.부터 시행한다.

부 칙(제 4 조)

이 정관은 1973. 08. 22.부터 시행한다.

부 칙(제 2 조)

이 정관은 1973. 09. 20.부터 시행한다.

- 부 칙(제 32 조)
이 정관은 1974. 02. 12.부터 시행한다.
- 부 칙(제 28, 32, 33, 35조의 1)
이 정관은 1975. 11. 03.부터 시행한다.
- 부 칙(제 42 조 내지 제 56 조)
이 정관은 1977. 08. 27.부터 시행한다.
- 부 칙(제 24 조)
이 정관은 1979. 08. 27.부터 시행한다.
- 부 칙(제 2 조)
이 정관은 1980. 03. 01.부터 시행한다.
- 부 칙(정관준칙에의거 개정)
이 정관은 1981. 08. 10.부터 시행한다.
- 부 칙(제 78 조)
이 정관은 1982. 05. 06.부터 시행한다.
- 부 칙(제 16 조의 3)
이 정관은 1982. 05. 06.부터 시행한다.
- 부 칙(제 78 조)
이 정관은 1990. 01. 01.부터 시행한다.
- 부 칙(제 42, 43, 44, 48 조)
이 정관은 1990. 09. 04.부터 시행한다.
- 부 칙(정관준칙에의거 개정)
이 정관은 1990. 09. 04.부터 시행한다.
- 부 칙(정관준칙에의거 개정)
이 정관은 1991. 10. 21.부터 시행한다.
- 부 칙(제 39 조, 39조의 2, 46 조의 2, 79 조의 2)
이 정관은 1993. 9. 17.부터 시행한다.
- 부 칙(제 79 조, 제 79조의 2, 제 79 조의 3)
이 정관은 1996. 3. 12.부터 시행한다.
- 부 칙(제 39 조의 2)
이 정관은 1983. 3. 3부터 시행한다.
- 부 칙(제 89 조)
이 정관은 1999. 2. 24.부터 시행한다.
- 부 칙(제 3 조의 1)
이 정관은 2000. 2. 21.부터 시행한다.
- 부 칙(제 90 - 103조)
이 정관은 2000. 7. 13.부터 시행한다.
- 부 칙(제 101 - 115조)
이 정관은 2000. 12. 15.부터 시행한다.
- 부 칙(제 81조, 제 82 조, 제 84 조, 제 85 조 86 - 117조)
이 정관은 2002. 10 . 2.부터 시행한다.

부 칙(제 18조)

이 정관은 2006. 4. 4.부터 시행한다.

- ① (시행일) 이 정관은 2006년 7월 1일부터 시행한다. 다만, 제39조 제4항의 개정 규정은 2007년 4월 7일부터 시행한다.
- ② (적용례) 제39조 제4항의 개정 규정은 이 정관 시행 후 최초로 시행되는 신규채용 분부터 적용한다.
- ③ (임원 선임기간의 예외) 개정 정관 시행일 이후 임원의 임기만료 등으로 결원이 발생하여 우선적으로 선임되는 개방이사 또는 감사는 제20조의4(개방이사의 선임)의 규정에 불구하고 그 결원발생일로부터 2월 이내에 보충 할 수 있다.
- ④ (학교장 임기에 대한 경과조치) 개정 정관 시행 당시 재임 중인 학교장에 대해서는 개정 규정에 불구하고 당해 학교장의 임기 종료일까지는 종전 규정에 의한다.

부 칙(2007.5.28. 제 20조의 2)

이 정관은 2007. 5. 28.부터 시행한다.

부 칙(2007.12.21. 제5조-20조)

이 정관은 2007. 12. 21일부터 시행한다.

부 칙(2010.09.30. 제5조, 제36조, 37조, 제38조)

이 정관은 2010. 09.30일부터 시행한다.

부 칙(2010.12.30. 제79조의 4, 제79조의 5)

이 정관은 2010. 12. 30일부터 시행한다.

부 칙 이 정관은 2011. 12. 23일부터 시행한다.

부 칙 (제5조, 제12조의 3, 제28조, 제39조, 제40조, 제42조)

이 정관은 인가일로부터 시행한다.

단, 제5조(정관의 변경)은 2012.07.27일 이후부터 시행한다.

부 칙 (2013.12.27. 제4조, 제78조, 제79조의 2, 제79조의 3, 제80조, 제80조, 제81조, 제83조, 제85조, 제91조) 이 정관은 2013.12.27부터 시행한다.

부 칙 (2016. 2. 3. 제63조, 제93조) 이 정관은 2016. 2. 3부터 시행한다.

부 칙 (2016. 8. 5. 제39조의 6항, 제40조 1항 및 7호의 2, 9내지 12호, 제41조 1호, 4호, 6호, 8내지11호, 제49조 및 3항, 제55조 2항, 제59조 2항, 제55조의 2, 제 61조의 2)

이 정관은 2016.08.05..부터 시행 한다

단, 제55조 2항및 제55조의 2 는 2016.08.29.부터 시행한다.

부 칙 (2019. 8.13. 제20조 4, 제20조 5, 제21조, 제22조, 제27조, 제34조, 제39조, 제39조의 3, 제40조, 제41조, 제42조, 제43조, 제44조, 제44조의 2, 제44조의 3, 제44조의 4, 제45조, 제46조, 제46조의 2, 제48조, 제61조의 2, 제78조, 제79조, 제79조의 4, 제83조, 제84조, 제86조, 제88조, 제90조, 제115조) 이 정관은 2019.08.13.부터 시행한다.

부 칙 (2022. 08.12. 제9조 3항, 4항, 제20조의4 2항, 제21조 7항1호, 2호, 3호, 8항2호, 3호, 4호, 제27조 2항,2항5호, 제28조의 2 3항, 제30 2항, 제41조 6호, 제 46조 4항, 제55조 1항, 2항마목, 3항1호,3호,4호, 제58조의 4, 제60조 2항, 제92조, 제98조 1항, 15호,2항, 3항, 7항, 제98조의 3, 제98조의 6 2호, 제99조 1항,2항) 이 정관은

2022.08.12.부터 시행 한다.

부 칙 (2024. 9. 11. 제39조 1항, 제46조의 2 3항) 이 정관은 2024. 9. 11.부터 시행 한다.

부 칙 (2024. 11. 27. 제61조 2항, 3항, 제61조의 2, 제61조의 2 5호, 7호, 제78조 3호, 7호, 제83조 3항, 제86조 1항, 제88조) 이 정관은 2024. 11. 27.부터 시행한다.

별표 1

법인 및 각급학교 사무직원 정원

법 인	군산영광중학교	군산영광여자고등학교
일반직	일반직	일반직
5급 1 명 6급 0 명 9급 0 명	교육행정 6급 1 명 교육행정 7급 1 명 교육행정 8급 3 명	교육행정 5급 1 명 교육행정 6급 1 명 교육행정 7급 1 명 교육행정 8급 3 명
<hr/> 합계 1명	<hr/> 합계 5 명	<hr/> 합계 6 명

비고

1. 정원 및 사무직원 임용에 관한 사항은 지방공무원 임용령을 준용 한다.

별지 1

기 본 재 산 목 록

(2019.06.30.기준)

구 분	평 가 액	비고
교육용 기본재산	6,709,435,759	
수익용 기본재산	450,135,384	
계	7,159,571,143	

1. 교육용 기본재산

가. 토지

소재지	지번	지목	지적(㎡)	평가액	등기부상 소유권자	용도
군산시중앙로2가	135-2	학교용지	8,211.3	1,744,901,250	학교법인 영광학원	군산영광여자고 등학교/군산영광 중학교 교지
군산시 둔율동	183-1	학교용지	1,398.4	299,956,800	학교법인 영광학원	교지
군산시 둔율동	207-12	학교용지	271.0	54,010,300	학교법인 영광학원	교지
군산시 둔율동	184-12	대지	400.6	49,073,500	학교법인 영광학원	교지
군산시 창성동	24-8	대지	118.99	16,301,630	학교법인 영광학원	교지
계			10,400.29	2,164,243,480		

나. 건물

소재지	지번	구조	지적(㎡)	평가액	등기부상 소유권자	용도
군산시중앙로2가	135-2	철근콘크리트	809.57	500,050,440	학교법인 영광학원	중학교 본관동
군산시중앙로2가	135-2	철근콘크리트	145.77	45,170,640	학교법인 영광학원	중학교 후관동
군산시중앙로2가	135-2	철근콘크리트	992.43	710,657,149	학교법인 영광학원	고등학교 본관동
군산시중앙로2가	135-2	철근콘크리트	607.50	1,215,993,600	학교법인 영광학원	고등학교 믿음관
군산시중앙로2가	135-2	철근콘크리트	990.65	1,977,701,250	학교법인 영광학원	고등학교 소망관
군산시중앙로2가	135-2		47.40	52,519,200	학교법인 영광학원	연결복도
군산시 둔율동	183-1	철근콘크리트	81.98	43,100,000	학교법인 영광학원	생활관
계			3,545.92	4,545,192,279		

2. 수익용 기본재산

재산종류	예치은행	예치자 성명	예치금액	예금종류	비고
현금	전북은행	학)영광학원	56,672,400	정기예금	
현금	전북은행	학)영광학원	5,759,410	정기예금	
계			62,431,810		

재산종류	주소	면적(㎡)	평가액	비고
건물	군산시중앙로2가 111-4	238	344,703,574	
건물	군산시 신흥동 892-8 월명아파트 C동104호	76.1	21,000,000	
건물	군산시 신흥동 892-8 월명아파트 C동203호	76.1	22,000,000	
계		390.2	387,703,574	

학교법인 영광학원 사무직원 인사규칙

제 1 장 총 칙

제1조 (목적)

이 규칙은 본 법인과 본 법인이 유지·경영하는 군산영광중학교, 군산영광여자고등학교 사무직원에게 적용한 인사관리의 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

“임용”이란 신규임용·승진·근속승진·승급·전직·전보·강임·강등·휴직·정직·직위 해제·복직·면직·해임·파면 및 시보임용을 말한다. (개정, 2022.08.12.)

제 2 장 임 용

제3조 (임용의 원칙)

- ① 사무직원의 채용은 경력과 능력 및 적성과 인격 등을 고려한 서류전형과 면접에 의하여 임용되 필요에 따라서는 공개경쟁 임용시험에 의한 능력실증에 의하여 행한다.(개정, 2021.04.23.)
- ② 임용권자는 법인정관 제79제 제5항에 따른 시보 임용된 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교장의 제청에 의하여 면직 시킬수 있다.
 1. 근무성적이 매우 불량하여 성실한 근무수행을 기대하기 어렵다고 인정되는 경우
 2. 법 또는 법에 따른 명령을 위반하여 중징계(파면·해임·강등 또는 정직을 말한다) 사유에 해당하는 비위를 저지른 경우
 3. 법 또는 법에 따른 명령을 위반하여 경징계(감봉 또는 견책을 말한다) 사유에 해당하는 비위를 2회 이상 저지른 경우
 4. 사무직원으로서 품위를 크게 손상하는 행위를 함으로써 사무직원으로서의 자질이 부족하다고 판단되는 경우(신설, 2021.04.23.)
- ③ 제2항 제1호 및 제4호에 따른 평가는 법인정관 제79제 제4항에 따른 시보임용기간 만료 전 중학교, 고등학교 행정실장, 시보임용 학교장이 시행 하며 평가기준은 평가위원 협의를 거쳐 정한다.(신설, 2021.04.23.)

제4조 (임용시기)

사무직원의 임용은 학교장의 제청에 의하여 임용일자는 임용장에 기재된 날짜에 임용된 것으로 본다.

제5조 (임용의 통지)

사무직원의 임용시는 임용 제청자에게 인사발령 내용을 서면으로 통지한다.

제6조 (신규채용)

- ① 사무직원의 신규채용은 다음 절차에 의한다.
 1. 신규채용공고
 2. 채용서류 접수
 3. 서류심사
 4. 면접

제6조의 1 (특별채용)

- ① 제6조 1항에도 불구하고 교육기관 경력자 및 학교회계직원을 사무직원으로 특별채용 할수 있으며 제6조 1항의 절차를 생략할 수 있다.
- ② 1항의 특별채용은 학교장의 제청에 의한다.

제7조 (전보)

동일학교에서 1년 이상 근무한 사무직원에 대하여는 학교 간 인사교류를 할 수 있다. 단, 승진, 결원, 보직변경 등 기타 특별한 사정이 있을 시는 1년 이내에도 전보 임용할 수 있다.

제8조 (승진)

- ① 사무직원 승진 임용은 근무연수·근무성적·업무추진능력 등을 참작하여 학교장의 제청으로 이사회에서 의결 한다.
- ② 승진에 소요되는 연수에 대하여는 지방공무원 임용령을 준용한다.

제9조 (근속승진)

- ① 근속승진 임용은 지방공무원임용령 등 인사관계 법령과 관할청의 지침에 따른다.
- ② 근속승진 임용은 학교장의 제청으로 이사장이 임용하되 매월 1일자로 승진 임용한다.
- ③ 근속승진으로 승진 임용된 자에 대해서는 정관의 정관기준을 초과한 별도의 현원으로 관리한다.

제10조 (대우사무직원선발)

- ① 학교소속 일반직 및 기능직 사무직원은 지방공무원임용령등 인사관계법령과 관할청의 지침에 따라 대우사무직원으로 선발할 수 있다.
- ② 제1항의 규정에 의한 대우사무직원에 대하여는 지방공무원수당규정이 정하는 바에 따라 수당을 지급할 수 있다.
- ③ 대우사무직원으로 선발된 직원에 대하여는 신분을 상실하지 않고 봉급이 지급되는 한 대우수당을 지급하며 다만, 징계나 직위해제 처분을 받거나 휴직한 경우에는 공무원수당규정의 감액 비율에 의하여 지급한다.
- ④ 대우사무직원의 선발은 학교장의 제청으로 이사장이 선발한다.

제11조 (직위 및 보직부여)

- ① 법인에 법인국장을 두며 법인국장과 각급학교 행정실장은 겸임할 수 있다.(개정 2024. 11. 27.)
- ② 각급학교 행정실장의 보직 및 직위는 이사장이 부여하고 각급학교 행정실 사무직원의 직위 및 보직은 행정실장이 부여한다.

제11조의 1(전직)

- ① 각급 학교 조직의 기능변화에 따른 신축적인 인사운영을 기하기 위해 사무직원 직렬을 변경할 수 있다.
- ② 제1항의 규정에 의한 전직절차는 지방공무원 임용령 및 전라북도교육청 사무직원 인사운영 지침을 준용 한다.(신설, 2021.04.23.)

제12조 (겸임)

이사장은 업무에 필요한 경우 학교소속직원을 본직의 직무수행에 지장이 없는 범위 안에서 법인

업무(법인정관 제35조를 포함한다)를 겸임시킬 수 있다.

제13조 (학교회계직원의 임용)

① 학교장은 업무상 필요한 경우 학교회계직원을 임용 할 수 있다.

제 3 장 보 수

제14조 (보수)

① 사무직원의 보수는 지방공무원보수규정, 지방공무원 수당 등에 관한 규정에 의거 지급한다.

② 학교회계직의 보수는 사립학교 예산편성 지침에 의거 지급한다.

제15조 (호봉획정 및 승급)

사무직원의 호봉획정 및 승급은 지방공무원보수규정에 따른다.

제 4 장 징 계

제16조 (징계위원회 구성)

① 사무직원 징계위원회 위원은 5인으로 구성하고 이사회에서 추천하는 2인과 징계대상자의 소속 학교 교감, 행정실장, 교직원 1인으로 구성한다. (단, 법인국장 및 행정실장이 징계대상자 일 경우 이사회에서 추천하는 2인과 소속학교 교장, 교감, 교직원 1인으로 한다)(개정 2024. 11. 27.)

② 사무직원 징계위원회 위원장은 위원 중 호선 한다. 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 통할 한다.

③ 위원장은 징계위원 외에 간사와 서기를 각각 1인씩 둘 수 있다.

제17조 (준용) 징계사무 절차에 대하여 법인정관 제83조 1항에 따라 교원에게 적용하는 법규정을 준용 한다.

제18조 (재심위원회 설치 및 구성)

① 사무직원의 징계처분 기타 의사에 반하는 불리한 처분에 대한 재심을 하기 위하여 사무직원 재심위원회를 둔다.

② 사무직원 재심위원회 위원은 법인 이사장을 제외한 법인이사로 한다.

제19조 (재심위원회 위원장 선출 및 직무)

① 재심위원회 위원장은 위원의 호선으로 선출한다.

② 재심위원회 위원장은 위원회를 대표하며, 회무를 통리한다.

③ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지정한 위원이 그 직무를 대행한다.

제20조 (재심의 청구)

① 사무직원이 징계처분 기타 그 의사에 반하는 불리한 처분에 대하여 불복이 있을 때에는 재심 위원회에 재심을 청구할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 재심청구서는 다음의 사항과 서류를 기재 또는 첨부하여야 한다.

1. 재심청구자의 소속, 직.성명, 주소, 주민등록번호와 성별
2. 징계의결서 또는 기타 처분서의 사본
3. 재심청구의 사유

4. 재심에 필요한 증거

③ 제1항의 규정에 의한 재심의 청구는 징계의결서 또는 기타 처분서를 받은날로부터 14일 이내에 하여야 한다.

제21조 (재심위원회 심사)

① 재심위원회는 재심청구를 접수한때에는 30일 이내에 이를 심사하여야 한다.

② 재심위원회는 제1항의 심사를 함에 있어서 필요하다고 인정할 때에는 사실의 조사 또는 증인의 환문을 하거나 관계서류의 제출을 요구할 수 있다.

③ 재심위원회가 재심사건을 심사하기 위하여 징계요구 기관이나 관계인을 소환할 경우에는 당해 기관의 장은 이에 응하여야 한다.

④ 재심위원회는 필요하다고 인정할 때에는 특별한 한식, 경험이 있는 자에게 검증 또는 감정을 의뢰할 수 있다.

제22조 (심사의 범위)

재심위원회는 징계 또는 재심청구의 원인이 된 사실 이외의 사실에 대하여 심사하지 못한다.

제23조 (재심청구인의 진술권)

① 재심위원회가 재심사건을 심사할 때에는 재심청구자에게 진술의 기회를 부여하여야 한다.

② 제1항의 진술의 기회를 부여하지 아니하고 한 결정은 이를 무효로 한다.

제24조 (재심청구의 취하)

재심청구인은 재심위원회의 결정이 있을 때까지는 청구의 일부 또는 전부를 취하할 수 있다.

제25조 (재심위원회 결정)

① 재심위원회의 결정은 재적위원 3분의 2이상의 출석과 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 의견이 분리된 경우에는 재적위원 과반수에 달하기까지 재심청구인에게 가장 불리한 의견의 수에 순차적으로 유리한 의견의 수를 가하여 그 중에서 가장 유리한 의견을 합의된 의견으로 본다.

② 재심위원회의 위원은 그 위원회에 계류된 재심사건의 증인이 될 수 없으며, 다음 사항에 관한 재심사건에 관여하지 못한다.

1. 위원 본인과 관계있는 사항

2. 위원 본인과 친족관계에 있거나 친족의 관계에 있었던 자와 관계 있는 자

③ 재심위원회가 재심사건을 심사함에 있어서 징계위원회의 구성 또는 징계의결 기타 절차상의 하자가 있는 경우에도 그 하자가 징계의결의 결과에 영향을 미칠 정도로 중대하지 아니할 뿐만 아니라 징계사유가 명백하다고 인정하는 재심사건에 대하여는 당해 심사 사건에 대한 결정을 할 수 있고, 징계처분이 법령의 적용, 증거 및 사실조사에 명백한 하자가 있다고 인정하는 경우에는 당해 징계처분을 파기하고 처분권 자에게 환송하여 다시 징계를 하게 하는 결정을 할 수 있다. 이 경우 파기환송 결정에 따른징계 기타 처분에는 영향을 미치지 아니한다.

제26조 (재심심사결정서 작성)

재심위원회가 재심청구에 대하여 결정을 할 때에는 다음 각 호의 사항을 기재한 재심결정서를 작

성하고, 위원장과 출석한 위원이 이에 서명, 날인한다.

1. 재심사건 당사자의 표시
2. 결정 주문
3. 결정이유의 개요
4. 증거의 판단

제27조 (재심심사결정서의 송부)

- ① 재심심사결정서는 그 정본을 작성하여 지체없이 재심 청구인과 처분권 자에게 송부하여야 한다.
- ② 제1항의 규정에 의거 재심심사 결정서를 송부함에 있어 그 결정서가 재심위원회의 과실 없이 재심청구인에 송달되지 아니한 경우에는 재심청구인의 주소, 성명과 결정 주문을 공고하고, 공고한 날로부터 2주일이 경과한 날에 결정서는 당해 재심청구인에게 도달한 것으로 본다.

제28조 (징계처분의 경정)

임명권자는 징계처분의 취소 또는 변경을 내용 으로한 재심의결을 받은 때에는 이미 행한 징계처분을 지체 없이 경정하여야 한다.

제29조 (재심결정의 효력)

위 규칙 제26조에 의한 재심위원회의 결정은 처분권자를 기속한다.

제30조 (위원수당 등) 재심위원회 위원에 대하여는 예산의 범위 안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제31조 (재심위원회 간사 등)

- ① 재심위원회에 간사를 둔다.
- ② 간사는 법인업무 주무관으로 한다.(개정 2024. 11. 27.)

제32조 (운영세칙)

재심위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2019년 8월 13일부터 시행한다.

부 칙(제 2조,3조, 11 조의 1)이 규칙은 2021. 4. 23.부터 시행한다.

부 칙(제 2조) 이 규칙은 2022.08.12.부터 시행한다.

부 칙(제 11조 1항, 16조 1항, 31조 2항) 이 규칙은 2024. 11. 27.부터 시행한다.

사립학교 교직원 행동강령

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 영은 사학윤리강령에 따라 사립학교에 근무하는 전체 교직원이 준수하여야 할 행동기준을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 영에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “직무관련자”란 업무담당자 소관 업무와 관련되는 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 개인 또는 단체를 말한다.

가. 「민원사무처리에 관한 법률 시행령」 제2조 제2항제1호 및 제4호에 따른 민원사무를 신청하는 중이거나 신청하려는 것이 명백한 개인 또는 단체

나. 인가·허가 등의 취소, 영업정지, 과징금 또는 과태료의 부과 등으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 단체

다. 감사, 감독, 검사, 단속, 행정지도 등의 대상인 개인 또는 단체

라. 재결, 결정, 검정, 시험, 사정, 조정, 중재 등으로 직접적인 이익 또는 불이익을 받는 개인 또는 단체

마. 학교법인과 학교법인이 유지·경영하는 사립학교와 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인 또는 단체

바. 정책·사업 등의 결정 또는 집행으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 단체

사. 장부·대장 등에의 등록·등재의 신청(신고)중에 있거나 신청(신고)하려는 것이 명백한 개인이나 단체

아. 특정한 사실 또는 법률관계에 관한 확인 또는 증명의 신청 중에 있거나 신청하려는 것이 명백한 개인이나 단체

자. 법령해석이나 유권해석을 요구하는 개인이나 단체

차. 교직원의 직무와 관련한 학부모 및 학부모 단체

카. 그 밖에 학교법인 및 사립학교에 대하여 특정한 행위를 요구하는 개인이나 단체

2. “직무관련교직원”이란 교직원의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 다른 교직원 또는 공무원 (기관 이익 또는 불이익을 받는 경우에는 그 기관의 관련 업무를 담당하는 교직원 또는 공무원을 말한다) 중 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

가. 사립학교 교직원의 소관 업무와 관련 하여 직무상 명령을 받는 하급자

나. 인사·예산·감사·상훈 또는 평가 등의 직무를 수행하는 사립학교 교직원의 소속 학교 교직원 또는 이와 관련되는 다른 기관의 교직원 및 관련 공무원

다. 사무를 위임·위탁하는 경우 그 사무를 위임·위탁하는 교직원과 공무원 및 사무를 위임·위탁 받는 교직원과 공무원

3. “선물”이란 대가 없이(대가가 시장가격 또는 거래관행과 비교하여 현저하게 낮은 경우를 포함한) 제공되는 물품 또는 유가증권, 숙박권, 회원권, 입장권, 그 밖에 이에 준하는 것을 말한다.

4. “향응”이란 음식물·골프 등의 접대 또는 교통·숙박 등의 편의를 제공하는 것을 말한다.

제3조(적용 범위) 이 영은 전라북도 학교법인과 사립학교에 근무하는 교직원에게 적용한다.

제 2 장 공정한 직무수행

제4조(공정한 직무수행을 해치는 지시에 대한 처리) ① 상급자가 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 하급자에게 공정한 직무수행을 현저하게 해치는 지시를 하였을 때에는 하급자는 그 사유를 그 상급자에게 소명하고 지시에 따르지 아니하거나, 제23조에 따라 지정된 사립학교교직원 행동강령에 관한 업무를 담당하는 교직원(이하 “행동강령책임관”이라 한다)과 상담할 수 있다.

② 제1항에 따라 지시를 이행하지 아니하였는데도 같은 지시가 반복될 때에는 즉시 행동강령책임관과 상담하여야 한다.

③ 제1항이나 제2항에 따라 상담 요청을 받은 행동강령책임관은 지시 내용을 확인하여 지시를 취소하거나 변경할 필요가 있다고 인정되면 소속 기관의 장에게 보고하여야 한다. 다만, 지시 내용을 확인하는 과정에서 부당한 지시를 한 상급자가 스스로 그 지시를 취소하거나 변경하였을 때에는 소속 기관의 장에게 보고하지 아니할 수 있다.

④ 제3항에 따른 보고를 받은 소속 기관의 장은 필요하다고 인정되면 지시를 취소·변경하는 등 적절한 조치를 하여야 한다. 이 경우 공정한 직무수행을 해치는 지시를 제1항에 따라 이행하지 아니하였는데도 같은 지시를 반복한 상급자에게는 징계 등 필요한 조치를 할 수 있다.

⑤ 제1항에 따른 소명 또는 상담은 별지 제1호 서식 또는 전자우편 등의 방법으로 그 상급자에게 소명하거나, 별지 제2호 서식 또는 전자우편 등의 방법으로 행동강령책임관과 상담하여야 한다.

제5조(이해관계 직무의 회피) ① 사립학교 교직원은 자신이 수행하는 직무가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 직무의 회피 여부 등에 관하여 직근상급자 또는 행동강령책임관과 상담 후 처리하여야 한다. 다만, 교직원이 소속된 학교법인 이사장이 공정한 직무수행에 영향을 받지 아니한다고 판단하여 정하는 단순 민원업무의 경우에는 그러지 아니하다.

1. 자신, 자신의 직계 존속·비속, 배우자 및 배우자의 직계 존속·비속의 금전적 이해와 직접적인 관련이 있는 경우
2. 4촌 이내의 친족(「민법」 제767조에 따른 친족을 말한다. 이하 같다)이 직무 관련자인 경우
3. 자신이 2년 이내에 재직하였던 단체 또는 그 단체의 대리인이 직무 관련자인 경우
4. 배우자, 자신의 직계 존속·비속과 형제 자매, 배우자의 직계존속과 형제자매가 임원으로 재직하고 있는 영리를 목적으로 하는 기관·단체
5. 그 밖에 직무관련자가 되면 공정한 직무수행이 어려운 관계에 있는 자

② 제1항에 따라 상담요청을 받은 직근 상급자 또는 행동강령책임관은 해당 교직원이 그 직무를 계속 수행하는 것이 적절하지 아니하다고 판단되면 소속 기관의 장에게 보고하여야 한다. 다만, 직근 상급자가 그 권한의 범위에서 그 교직원의 직무를 일시적으로 재배정할 수 있는 경우에는 그 직무를 재배정하고 소속 기관의 장에게 보고하지 아니할 수 있다.

③ 제2항에 따라 보고를 받은 소속 기관의 장은 직무가 공정하게 처리될 수 있도록 인력을 재배치하는 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제6조(특혜의 배제) 사립학교 교직원은 직무를 수행함에 있어 지연·혈연·학연·종교 등을 이유로 특정인에게 특혜를 주거나 특정인을 차별해서는 아니 된다.

제7조(예산의 목적외 사용 금지) 사립학교 교직원은 여비, 업무추진비 등 공무활동을 위한 예산을 목적외의 용도로 사용하여 소속 기관에 재산상 손해를 입혀서는 아니 된다.

제8조(정치인 등의 부당한 요구에 대한 처리) ① 사립학교 교직원은 정치인이나 정당, 감독관청 등으로부터 부당한 직무수행을 강요받거나 부당한 청탁을 받은 경우에는 별지 제3호 서식 또는 전자우편 등의 방법으로 소속 기관의 장에게 보고하거나 행동강령책임관과 상담한 후 처리하여야 한다.

② 제1항에 따라 보고를 받은 소속 기관의 장이나 상담을 한 행동강령책임관은 그 교직원이 공정한 직무수행을 할 수 있도록 적절한 조치를 하여야 한다.

제9조(인사 청탁 등의 금지) ① 사립학교 교직원은 자신의 임용·승진·전보 등 인사에 부당한 영향을

미치기 위하여 타인으로 하여금 인사업무 담당자에게 청탁을 하도록 해서는 아니 된다.

- ② 사립학교 교직원은 직위를 이용하여 다른 교직원의 임용·승진·전보 등 인사에 부당하게 개입해서는 아니 된다.

제 3 장 부당이득의 수수 금지 등

제10조(이권개입 등의 금지) 사립학교 교직원은 자신의 직위를 직접 이용하여 부당한 이익을 얻거나 타인이 부당한 이익을 얻도록 해서는 아니 된다.

제10조의2(직위의 사적 이용 금지) 사립학교 교직원은 직무의 범위를 벗어나 사적 이익을 위하여 소속 기관의 명칭이나 직위를 공표·게시하는 등의 방법으로 이용하거나 이용하게 해서는 아니 된다.

제11조(알선·청탁 등의 금지) ① 사립학교 교직원은 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 다른 교직원의 공정한 직무수행을 해치는 알선·청탁 등을 해서는 아니 된다.

- ② 사립학교 교직원은 직무수행과 관련하여 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 직무관련자를 다른 직관
련자에게 소개해서는 아니 된다.

제12조(직무관련 정보를 이용한 거래 등의 제한) 사립학교 교직원은 직무수행 중 알게 된 정보를 이용하여 유가증권, 부동산 등과 관련된 재산상 거래 또는 투자를 하거나 타인에게 그러한 정보를 제공하여 재산상 거래 또는 투자를 돕는 행위를 해서는 아니 된다.

제13조(공용물의 사적 사용·수익의 금지) 사립학교 교직원은 관용 차량, 선박, 항공기, 교사, 관사 등 공용물과 예산의 사용으로 제공되는 항공마일리지, 적립포인트 등 부가서비스를 정당한 사유 없이 사적인 용도로 사용·수익해서는 아니 된다.

제14조(금품 등을 받는 행위의 제한) ① 사립학교 교직원은 직무관련자로부터 금전, 부동산, 선물 또는 향응(이하 “금품등”이라 한다)을 받아서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 채무의 이행 등 정당한 권원에 의하여 제공되는 금품 등
 2. 직무수행상 부득이한 경우에 한하여 제공되는(1인당 5만원 한도) 간소한식사와 통신·교통편의 등
(개정 2024. 11. 27.)
 3. 직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 일률적으로 제공하는 교통·숙박 또는 음식물
 4. 불특정 다수인에게 배포하기 위한 기념품 또는 홍보용 물품
 5. 질병·재난 등으로 어려운 처지에 있는 직무관련 교직원을 돕기 위하여 공개적으로 제공되는 금품 등
 6. 교원이 스승의 날, 졸업식 등의 행사에서 공개적으로 제공받는 꽃, 기념품 등 간소한 선물
- ② 사립학교 교직원은 직무관련교직원으로부터 금품 등을 받아서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.
1. 제1항 제1호부터 제5호까지에 해당하는 경우
 2. 5만원을 초과하지 아니하는 범위 안에서 통상적으로 제공되는 간소한 선물(개정 2024. 11. 27.)
 3. 직원상조회 등에서 공개적으로 제공되는 금품등
 4. 상급자가 하급자에게 위로·격려·포상 등 사기를 높일 목적으로 제공하는 금품 등
 5. 그 밖에 원활한 직무수행 등을 위하여 기관장이 허용하는 범위 안에서 제공되는 금품 등
- ③ 사립학교 교직원은 직무관련자였던 자나 직무관련교직원이었던 사람으로부터 당시의 직무와 관련하여 금품 등을 받아서는 아니 된다. 다만, 제1항 각 호와 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.
- ④ 사립학교 교직원은 배우자나 직계 존속·비속이 제1항부터 제3항까지에 따라 수령이 금지되는 금품

등을 받지 아니하도록 하여야 한다.

제14조의2(금품등을 주는 행위의 금지) 사립학교 교직원은 제14조제2항에 따라 자신으로부터 금품 등을 받는 것이 금지된 직무관련 교직원에게 금품 등을 제공해서는 아니 된다. 다만, 제14조제2항 각 호에서 정한 경우에는 그러하지 아니하다.

제 4 장 건전한 공직풍토의 조성

제15조(외부강의·회의등의 신고) ① 사립학교 교직원은 대가를 받고 세미나, 공청회, 토론회, 발표회, 심포지엄, 교육과정, 회의 등에서 강의, 강연, 발표, 토론, 심사, 평가, 자문, 의결 등(이하 “외부강의·회의등”이라 한다)을 할 때에는 미리 외부강의·회의 등의 요청자, 요청사유, 장소, 일시 및 대가를 별지 제4호 서식에 의하여 소속 기관의 장에게 신고하여야 한다. 다만, 외부강의·회의 등의 요청자가 국가나 지방자치단체(그 소속 기관을 포함한다)인 경우에는 그러하지 아니하다.

② 사립학교 교직원이 제1항에 따라 외부강의·회의등을 할 때 받을 수 있는 대가는 외부강의·회의등의 요청자가 통상적으로 적용하는 기준을 초과해서는 아니 된다.

제16조(금전의 차용 금지 등) ① 사립학교 교직원은 직무관련자(4촌 이내의 친족은 제외한다. 이하 이 조에서 같다) 또는 직무관련교직원에게 금전을 빌리거나 빌려주어서는 아니 되며 부동산을 무상(대여의 대가가 시장가격 또는 거래관행과 비교하여 현저하게 낮은 경우를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)으로 대여 받아서는 아니 된다. 다만, 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조에 따른 금융기관으로부터 통상적인 조건으로 금전을 빌리는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항 본문에도 불구하고 부득이한 사정으로 직무관련자 또는 직무관련교직원에게 금전을 빌리거나 빌려

주는 것과 부동산을 무상으로 대여 받으려는 교직원은 별지 제5호 서식에 의하여 소속 기관의 장에게 신고하

여야 한다.

제17조(경조사의 통지와 경조금품의 수수 제한 등) ① 사립학교 교직원은 직무관련자나 직무관련교직원에게 경조사를 알려서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 경조사를 알릴 수 있다.

1. 친족에 대한 통지

2. 현재 근무하고 있거나 과거에 근무하였던 기관의 소속 직원에 대한 통지

3. 신문, 방송 또는 제2호에 따른 직원에게만 열람이 허용되는 내부통신망 등을 통한 통지

4. 교직원 자신이 소속된 종교단체·친목단체 등의 회원에 대한 통지

② 사립학교 교직원은 경조사와 관련하여 5만원을 초과하는 금품등을 주거나 받아서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 교직원과 친족 간에 주고받는 경조사 관련 금품 등

2. 교직원 자신이 소속된 종교단체·친목단체 등에서 그 단체 등의 정관·회칙 등에서 정하는 바에 따라

제공되는 경조사 관련 금품 등

3. 기관 또는 기관장 명의로 지급되는 경조사 관련 금품 등

제 5 장 위반시의 조치

제18조(위반 여부에 대한 상담) ① 사립학교 교직원은 직무를 수행하면서 이 영을 위반하는 지가 분명하지 아니할 때에는 행동강령책임관과 상담한 후 처리하여야 한다. ② 행동강령책임관은 제1항에 따른

상담이 원활하게 이루어질 수 있도록 전용전화·상담실 설치 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

제19조(위반행위의 신고 및 확인) ① 누구든지 교직원이 이 영을 위반한 사실을 알게 되었을 때에는 그 교직원이 소속된 기관의 장, 그 기관의 행동강령책임관 또는 국민권익위원회에 신고할 수 있다.

② 제1항에 따라 신고하는 자는 별지 제6호 서식에 의하여 본인과 위반자의 인적 사항과 위반 내용을 구체적

으로 제시해야 한다.

③ 제1항에 따라 위반행위를 신고 받은 소속 기관의 장과 행동강령책임관은 신고인과 신고 내용에 대하여 비

밀을 보장하여야 하며, 신고인이 신고에 따른 불이익을 받지 아니하도록 하여야 한다.

④ 행동강령책임관은 제1항에 따라 신고된 위반행위를 확인한 후 해당 교직원으로부터 받은 소명자료를 첨부

하여 소속 기관의 장에게 보고하여야 한다.

제20조(징계 등) 제19조제4항에 따른 보고를 받은 소속기관의 장은 해당 교직원을 징계하는 등 필요한 조치를

할 수 있다.

제21조(금지된 금품등의 처리) ① 제14조 또는 제17조제2항을 위반하여 금품 등을 받은 교직원은 제공자에게 그 기준을 초과한 부분이나 받는 것이 금지된 금품등을 즉시 반환하여야 한다. 이 경우 그 교직원은 별지 제7호 서식에 의하여 그 반환 비용을 소속 기관의 장에게 청구할 수 있다.

② 제1항에 따라 반환하여야 하는 금품등이 멸실·부패·변질 등의 우려가 있거나 그 제공자나 제공자의 주

소를 알 수 없거나 제공자에게 반환하기 어려운 사정이 있을 때에는 즉시 소속 기관의 장 또는 행동강령책

임관에게 신고한 후 소속 기관의 장이 정하는 바에 따라 그 금품 등을 처리하여야 한다.

③ 제2항에 따라 신고된 금품등은 다음 각 호의 기준에 의하여 처리할 수 있다.

1. 멸실·부패·변질되어 경제적 가치가 없는 금품등은 폐기처분
2. 멸실·부패·변질될 우려가 있는 금품등은 사회복지시설이나 공익단체 등에 기증
3. 그 밖에 금전적 가치가 있는 금품등에 대하여는 홈페이지 공고 등의 절차를 거쳐 학교회계에 귀속

④ 제3항에 따라 처리한 금품 등에 대하여 제공자, 제공받은 자, 제공받은 금품, 제공일시, 처리경위 등을 별지 제8호 서식에 의하여 기록·관리하고, 제공자에게 관련 사실을 통보하여야 한다. 다만, 제공자의 주소를 알 수 없는 경우에는 통보하지 아니할 수 있다.

제 6 장 보 칙

제22조(교육) ① 학교법인 이사장은 교직원에 대하여 이 영의 준수를 위한 교육계획을 수립·시행하여야 하며, 매년 1회 이상 교육을 하여야 한다.

② 학교법인 이사장은 교직원을 신규임용할 때 이 영의 교육을 하여야 한다.

③ 학교법인 이사장은 제1항과 제2항에 따른 교육을 소속 학교장에게 위임할 수 있다.

제23조(행동강령책임관의 지정 등) ① 사립학교교직원 행동강령에 관한 업무를 담당하는 행동강령책임관을 다음 각 호와 같이 둔다.

1. 학교법인: 법인국장(개정 2024. 11. 27.)

2. 사립학교 : 교감(원감). 다만, 교감(원감)이 없는 사립학교는 학교장(원장)이 교사중에서 지정

② 행동강령책임관은 소속 기관의 교직원에 대한 사립학교 교직원 행동강령의 교육·상담, 이 영의 준

수여

부에 대한 점검 및 위반행위의 신고접수, 조사처리에 관한 업무를 담당한다.

- ③ 행동강령책임관은 이 영과 관련하여 상담한 내용에 대하여 비밀을 누설해서는 아니 된다.
- ④ 제1항에 따라 행동강령책임관이 지정되지 아니한 기관에 대해서는 그 상급기관 소속 행동강령 책임관이

그 기관의 행동강령에 관한 업무를 수행한다.

- ⑤ 행동강령책임관은 상담내용을 별지 제9호서식에 의하여 유지·관리하여야 한다.

제24조(기관별 행동강령의 운영 등) 학교법인이사장은 이 영의 운영을 위하여 필요한 범위에서 세부 지침을

정하여 시행할 수 있다.

부 칙

- ① (시행일) 이 영은 2012.3. 1.부터 시행한다.
 - ② (외부강의 등의 신고에 관한 적용례) 제15조의 규정은 이 영 시행이후 최초로 외부강의 등을 하는 경우부터 적용한다.
 - ③ (금전의 차용금지 등에 관한 적용례) 제16조의 규정은 이 영 시행이후 최초로 금전을 차용하거나 부동산을 대여 받는 경우부터 적용한다.
- 부 칙 (제 14조 1항 2호, 14조 2항 2호, 23조 1항 1호)이 영은 2024. 11. 27.부터 시행한다.

사 학 윤 리 강 령

지난 한 세기 동안 우리 사학은 나라와 겨레의 발전을 선도해 왔다.

이처럼 빛나는 전통을 이어 받은 우리 사학은 지금, 새 세기의 문명사적 변화에 능동적으로 대처하며, 자유민주주의를 수호하고 지식기반 사회를 선도할 창의적이고 도덕적으로 성숙된 인재를 양성할 역사적 책무를 부여받고 있다.

이에 우리 사학경영자 일동은 교육입국의 사명감을 다시 한번 가다듬고, 사학의 공공성과 자율성을 더욱 드높이고자, 뜻을 모아 사학윤리강령을 채택한다.

우리는 양심과 긍지를 가지고 이 강령을 준수하며, 이에 위배되는 경우에는 권면과 재제로 이를 자율적으로 시정해 나아갈 것을 다짐한다.

○ 건학정신

우리는 사학의 뿌리가 숭고한 건학정신에 있음을 명심하며, 오로지 그 높은 뜻을 계승하고 실현하는 일에 헌신한다.

○ 공 공 성

우리는 사학경영에 있어서 학원내외의 개인이나 집단의 사사로운 이해관계를 초월하여 공공성의 원칙을 존중함으로써 교육복지이념을 구현하는데 최선을 다한다.

○ 자 주 성

우리는 교육의 자주성과 전문성, 정치적 중립성을 보장한 헌법정신에 입각하여, 사학의 본질을 침해하는 어떠한 규제나 간섭도 단호하게 배격하며, 자율적으로 교육방향을 실천하여 사학의 특수성을 앙양한다.

○ 경영합리화

우리는 사학경영을 합리화, 효율화하고, 모든 교육자원을 공정하고 투명하게 관리 보호함으로써, 교육효과를 극대화하는 일에 우선적인 노력을 경주한다.

○ 화합 · 협력

우리는 사학 구성원 모두가 자발적으로 참여하고 헌신할 수 있도록 화합 협력하는 교육환경을 조성하며, 모든 구성원의 정당한 권익이 존중되도록 노력한다.