

<해성초등학교 공고 제 2025 - 호>

2025학년도 3~6학년 교사교육과정(배드민턴) 보조강사 채용 공고

해성초등학교에서는 3~6학년 교사교육과정(배드민턴) 운영과 관련하여 보조강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원:

프로그램	인원	운영 기간 및 시간	대상	강사료
배드민턴	1명	화 (13:10~14:40) 2시간	3~6학년	시간당 40,000원 회당 교통비 6,000원

※ 세부적인 운영 시수 및 시간은 본교 학사일정 운영계획에 따라 변동될 수 있음.

※ 교육과정 운영에 따른 휴업일에는 프로그램을 진행하지 않음.

2. 모집 세부 사항

가. 공고 및 서류 접수 기간 :

2025년 3월 12일(화) ~ 2025년 3월 19일(수) 12:00 까지

나. 서류 접수 장소 및 방법

해성초등학교 교무실(☎063-465-2775)로 방문 또는 이메일 (gotjdch@hanmail.net) 접수 후 전화연락

다. 선정 및 계약방법:

1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 계약 예정자 선정 후 최종적으로 학교장과 계약

구분	평가 항목(영역)	비고
1차 서류전형	강사 자격, 강사경력, 운영계획(제안서 내용), 적합성(자기소개서 등)	
2차 면접	지도능력, 평가 및 피드백 체제, 의사소통, 태도 등	

1) 1차 시험: 서류전형(3배수),

- 1차 서류전형 합격자 발표: 2025. 3. 19. (수) 15:00 이후 개별 통보

2) 2차 시험: 면접

가) 일시 및 장소: 2025. 3. 20.(목) 14:00, 본교 사랑반

나) 면접심사 결과 합격자가 선발예정 인원수에 미달하더라도 평균 60점 미만인 자는 불합격 처리할 수 있음.

3) 최종합격자 발표: 최상위 득점자, 2025. 3. 21.(금) 14:00 이후 개별
통보

4) 기타사항:

가) 최상위 득점자와 계약 미체결시 차순위 득점자(평균 60점 이상 득한자 중)를
선정할 수 있음

나) 계약 종료 후 만족도 조사 만점의 8할 이상 획득시 총 2년 미만으로 재
계약 가능(2023학년도 방과후학교 운영 길라잡이 p45 계약시 주의사항
에 근거함)

라. 계약 기간 :

2025년 3월 25일(화) ~ 2025년 12월 31일(화)

마. 지원 조건

- 1) 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 2) 프로그램 운영 수행의 결격사유에 이상이 없는 자
- 3) 법령 상 창의적 체험활동 강사 활동에 제한이 없는 자
- 4) 당해 학교 교직원의 직계 존비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척이 아닌 자
- 5) 본 계약 기간 중 중복된 시간대에 다른 기관에 계약한 사실이 없는 자

3. 제출 서류

가. 응모 시

- 1) 지원서 및 프로그램 운영 제안서 1부 <서식 1 ①,②,③쪽>
※ 제안서 내용 중 허위사실(자격, 활동내용 등)이 있을 경우 자격이 박탈됨

나. 계약 시

- 1) 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 <서식 2>
※ 인터넷(<http://crimes.police.go.kr>) 에 접속하여 전력 조회에 동의할 수도 있음
- 2) 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부(검사일로부터 1년간 유효)
※ 공무원채용신체검사서도 가능
※ 보건소 발행 건강진단서는 채용적합여부가 기재된 경우에 가능함
- 3) 통장 사본 1부

- 4) 주민등록증, 운전면허증 1부 (택1)
- 5) 관련 자격증(원본대조) 사본 1부
- 6) 최종학력증명서 1부
- 7) 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 1부 <서식3>
- 8) 청렴 이행 서약서 1부 <서식4>

4. 기타사항

- 가. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 나. 이번 공모에 참가하는 모든 개인위탁 강사는 우리교육청 청렴계약제 시행에 따라 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 계약자는 서명(날인)하여 계약체결 시 반드시 제출하여야 함
- 다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
- 라. 불합격자의 채용서류의 반환 청구기간은 관련법에 따라 채용 여부가 확정된 날 후 14일
부터 30일까지이며, 소정의 '채용서류 반환청구서'를 제출하고 채용서류를 직접 전달받거나, 특수취급우편물 우편요금을 지정된 계좌로 납부 시 채용서류를 지원서에 기재된 주소로 송달합니다. 그 기간 이후에는 개인정보 보호법에 따라 파기함
- 마. 문의전화: 해성초등학교 교무실(☎063-465-2775)
- 바. 기타 사항은 전라북도 방과후학교 운영길라잡이에 준함.

2025. 3. 12.

해 성 초 등 학 교 장