

2022학년도 2학기 2차고사

항등중학교

I | 2022학년도 2학기 2차고사 안내 및 고사당일 시정

구 분	기 간	담 당 자	비 고
정기고사 관련 사전연수	11.09(수) 15:30	평가담당	
고사원안 및 문항정보표 제출	11.18(금) 16시까지	평가담당	
고사원안 검토, 정정, 결재	11.21(월) ~ 11.23(수)	평가담당	
결재, 시험지 인쇄, 보관	11.24(목)	평가담당	
학년별-학급별 시험지 포장	11.24(목)	교과담당	학급별 2~3장 여유 있게 포장
2학기 수행평가 마감	11.25(금)	교과담당	
2차고사 실시	11.28(월) ~ 11.30(수)	감독교사	부정행위 없도록
답안지 채점 및 점검	12.01(목) ~ 12.05(월)	교과담당	
OMR 카드 리딩	12.06(화)	성적처리담당	
성적확인 및 정정	12.07(수) ~ 12.09(금)	교과담당	
성적 이의신청기간(3일간)	12.12(월) ~ 12.14(수)	교과담당	학생들에게 사전공지
성적단표 및 OMR 카드 제출	12.15(목) 13:00 까지	평가담당	
성적표 발송	12.16(금) 16:00 까지	학급담임	

구 분		시 작	끝	비 고
조 회	사전교육	08:40	08:50	담임교사가 임장하여 평가시 유의사항 전달 및 출결사항 기재
1 교시	문답지 배부	09:00	09:05	답안지, 문제지는 정감독교사가 배부
	평가 진행	09:05	09:50	정감독 교사는 정면 위치
2 교시	문답지 배부	10:00	10:05	〃
	평가 진행	10:05	10:50	〃
3 교시	문답지 배부	11:00	11:05	〃
	평가 진행	11:05	11:50	〃

2. 시험 시간표

일시	11/28(월)			11/29(화)			11/30(수)		
학년	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1교시	자유학기	수학	수학	자유학기	영어	영어	자유학기	국어	국어
2교시		자율 (창체/ 담임)	자율 (창체/ 담임)		자율	자율		도덕	도덕
3교시		기가	사회		과학	과학		역사	역사

3. 시험범위

1) 2학년

순번	과목명	시험범위
1	국어	2,(2) 올바른 발음과 표기 ~ 4 (1) 문학 작품의 재구성(p86 ~p155)
2	도덕	176p~211p
3	기타	p.70~p.111
4	영어	Lesson7전체, 8과 문법부터 뒷부분전체
5	과학	동물과 에너지 p154 ~ p193
6	수학	177p ~240p
7	역사	158~235

2) 3학년

순번	과목명	시험범위
1	국어	1(1)능동적으로 해결하며 읽기 3(1)음운의 세계 3(2)설득 전략이 담긴 연설
2	도덕	174p~203p
3	영어	Lesson6과, Lesson7~본문149까지
4	사회	10,11,12과
5	과학	254쪽 ~ 299쪽 (7, 8 단원)
6	수학	VI. 원의 성질~ VII. 통계 1.대푯값
7	역사	150~211

4. 코로나 관련 지침 사항

: 확진 및 밀접 접촉자로 인한 코로나 증상 등에 따른서류를 제출시에는 법정전염병으로 인정결석 및 인정점 100%를 받음. 평가 인정점 산출식에 따른 점수를 부여받음 (기존 공지 붙임자료 참조). 코로나19 등교중지학생을 대상으로 별도고사실을 운영하
나(여학실) 시험 전 미리 학교에 고지필수. 선택적 요일 시험 응시 불가 시험 응시와
인정점 부여 간 유불리를 고려한 과목별 선택적 응시를 제한하기 위해 증상악화에 따른 의료기
관의 자료(의사소견서 또는 진단서) 확인* 조치 필요

* 의료기관의 증빙서류(의사소견서 또는 진단서)를 제출하지 못하는 경우 인정비율 80%부여

※ 하루에 치러지는 시험 과목 중 선택하여 응시하는 것은 원칙적으로 제한

부정행위 유형 및 부정행위 예방 조치

구분	내 용
부정 행위 유형	<ul style="list-style-type: none"> ✓휴대전화 문자 전송, 이어폰 사용, 음성 메시지 전송, 인터넷 이용 사전 모의 ✓다른 학생에게 답안을 보여 줄 것을 강요하거나 폭력으로 위협하는 행위 ✓두 학년이 공조한 부정행위 ✓감독교사에게 질문을 하여 주의를 흩어놓은 다음 답을 알려줌 ✓감독교사에게 시간을 물어 보면서 책상 밑에서 손짓으로 알려줌 ✓시험지와 동일한 지질의 종이에 미리 내용을 적어 두고 시험지 위에 붙임 ✓시험지가 2장 이상인 경우 똑같은 크기의 프린트물을 시험지에 포개어 놓음 ✓답안지를 2장 이상 받아 한 명이 두 명 답안지를 작성하여 몰래 제출 ✓OMR 답안지를 교환하여 답안지를 대리 작성 ✓미리 구해 놓았던 OMR 답안지 뒷면에 교과 내용을 적어 둠 ✓다 풀고 옆드린 후 시험지나 답안지를 옆에 두고 겨드랑이 사이로 보여주거나, 다른 학생이 볼 수 있도록 큰 글씨로 답안을 기재 ✓팔짱을 끼고 한손으로는 문제번호, 다른 한손으로는 답안을 가르쳐 줌 ✓서로 정확히 맞춰 놓은 시계를 이용하여 시작 신호(주로 기침)와 함께 모든 문항의 답안을 알려 줌 ✓쓰레기를 버리는 척하면 다른 학생이 주움(기름종이 등) ✓지우개에 정답을 쓰고 빌려 줌 ✓커닝 페이퍼를 학생증 케이스 볼펜 속에 보관 ✓자리를 바꾸어 앉는 행위 ✓시험 종료 후 계속 답안을 작성하는 행위 : 혼란한 틈을 타서 서답형 문항의 답안을 베끼거나 답안지를 걷는 학생들이 알려주는 경우도 있음(혼란을 미연에 방지할 수 있는 대책 마련)
부정 행위 예방 조치	<ul style="list-style-type: none"> ✓부정행위 예방을 위한 교원연수 실시 ✓감독교사가 필요하다고 느낄 때에는 불시에 좌석 이동 조치 가능(사전 협박에 의한 부정 행위 방지에 도움) ✓감독 중에 학생이 질문을 하는 경우 다른 학생의 행동을 필히 주시 ✓문제지 혹은 답지의 글씨가 지나치게 크거나 진하면 경계 ✓학생들이 답안지 작성 시는 다른 학생이 답안을 볼 수 없도록 유의하고, 필기도구는 진하지 않은 것 사용 ✓종료령이 울리면 모두 움직이지 않게 하고 답안지를 회수 ✓OMR 답안지 악용을 방지하기 위하여 여분의 OMR 답안지는 반드시 회수하며, 평가계에서 철저히 관리 ✓감독교사가 1명인 경우 답안지 서명 보완책 강구(서명 중 부정행위 발생) ✓질문을 일체 금하고 필요한 경우 조용히 손을 들어 감독교사의 조치를 기다리게 하며 학생들의 소리 동작 등에 유의 등
부정 행위 처리	<ul style="list-style-type: none"> ✓부정행위가 일어나면 현장에서 모든 학생들이 인정할 수 있는 객관성을 확보 ✓시험기간 중 휴대전화 소지금지 등 부정행위 예방, 부정행위자 처벌 규정 강화 (부정행위는 0점으로 성적 처리) ✓부정행위자는 학업성적관리규정에 따른 조치 및 선도위원회 회부 ✓부정행위 가담 학생에 대한 징계 규정의 강화 및 엄격한 적용 등