

2024 방과후학교 운영 계획

한솔초등학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과도한 강사비가 지급되지 않도록 한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2024년 3월 4일 ~ 2025년 2월 21일

- 여름 방학 : 7월 29일(월)~31일(수) 3일 / 겨울방학 : 2월 24일(월)~28일(금) 5일

- 월 단위로 운영 (방학 기간 포함)

나. 세부 실천 내용

실천 내용	목표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	11월	학생, 학부모, 교원	
◦ (연간)운영계획 수립	1회	12~2월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약	1회	12~2월	부별강사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	2월	담당교사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	1회	2월	강사	청렴·안전·성교육
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립	1회	3월	강사	학교홈페이지공개
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	12회	월별	전교생	
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	학교알리미
◦ 수강료 징수	매월	매월	수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	매월	매월	해당학생	
◦ 학부모초청 프로그램 공개	1회	연 1회	수강생, 학부모, 교사	
◦ 활동 결과 통지	2회	학기별	수강생	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	2회	학기별	수강생, 학부모	
◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사	1회	연 1회	수강생, 학부모, 교사	
◦ 자체 점검·평가	1회	학년말	교사,교감	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

다. 개설 프로그램 및 운영

- 운영 횟수 : 주 2회(1회 40분, 8시간) / 주 1회(1회 80분, 4시간)

월, 금		화, 목		수	
A반	13:10 ~ 13:50	A반	14:00 ~ 14:40	A반	13:50 ~ 15:10
B반	14:00 ~ 14:40	B반	14:50 ~ 15:30		
C반	14:50 ~ 15:30	C반	15:40 ~ 16:20	B반	15:10 ~ 16:30
D반	15:40 ~ 16:20				

순	과 목	요 일	시간표		장 소	수강료	비 고
			A반	1-2학년			
1	컴퓨터①	화.목	B반	전학년	본관 2층 (전산실)	25,000 ※교재비별도	주2회(1회:40분)
			C반				
2	영어	화.목	A반	1-2학년	본관 4층 (방과후실1)	25,000 ※교재비별도	주2회(1회:40분)
			B반	전학년			
			C반				
3	독서/논술	화.목	A반	1-2학년	본관 4층 (방과후실2)	25,000 ※교재비별도	주2회(1회:40분)
			B반	전학년			
			C반				
4	한자	화.목	A반	1-2학년	본관 4층 (수업나눔실)	25,000 ※교재비별도	주2회(1회:40분)
			B반	전학년			
			C반				
5	바이올린	화.목	A반	1-2학년	본관 1층 (시청각실)	25,000 ※교재비별도	주2회(1회:40분)
			B반	전학년			
			C반				
6	중국어	일.금	A반	1-2학년	본관 2층 (전산실)	25,000 ※교재비별도	주2회(1회:40분)
			B반	1-4학년			
			C반	전학년			
			D반				
7	컴퓨터②	일.금	A반	1-2학년	후관 2층 (컴퓨터실)	25,000 ※교재비별도	주2회(1회:40분)
			B반	1-4학년			
			C반	전학년			
			D반				
8	미술	일.금	A반	1-2학년	본관 4층 (방과후실1)	25,000 ※재료비 월5000 별도	주2회(1회:40분)
			B반	1-4학년			
			C반	전학년			
			D반				
9	창의로봇 과학교실	일.금	A반	1-2학년	본관 4층 (방과후실2)	25,000 ※재료비별도	주2회(1회:40분)
			B반	1-4학년			
			C반	전학년			
			D반				
10	주산	일.금	A반	1-2학년	본관 4층 (수업나눔실)	25,000 ※교재비별도	주2회(1회:40분)
			B반	1-4학년			
			C반	전학년			
			D반				
11	바둑	일.금	A반	1-2학년	본관 4층 (실과실)	25,000 ※교재비별도	주2회(1회:40분)
			B반	1-4학년			
			C반	전학년			
			D반				
12	방송댄스	일.금	A반	1-2학년	별관 4층 (교육놀이실)	25,000	주2회(1회:40분)
			B반	1-4학년			
			C반	전학년			
			D반				
13	공예	수	A반	전학년	본관 4층 (수업나눔실)	25,000 ※교재비별도	주1회(1회:80분)
			B반				
14	창의수학	수	A반	전학년	본관 1층 (실과실)	25,000 ※교재비별도	주1회(1회:80분)
			B반				
15	코딩	수	A반	전학년	후관 2층 (컴퓨터실)	25,000 ※재료비별도	주1회(1회:80분)
			B반				
16	플루트	수	A반	전학년	본관 1층 (시청각실)	무료 ※교재비별도	주1회(1회:80분)
			B반				
17	뉴스포츠	수	A반	전학년	강당	무료	주1회(1회:80분)
			B반				

※ 프로그램 운영 장소와 수업요일은 추후 변동 가능함.

※ 교재비, 재료비는 예산 소진시까지 학교에서 지원. 예산 소진 후 별도 청구

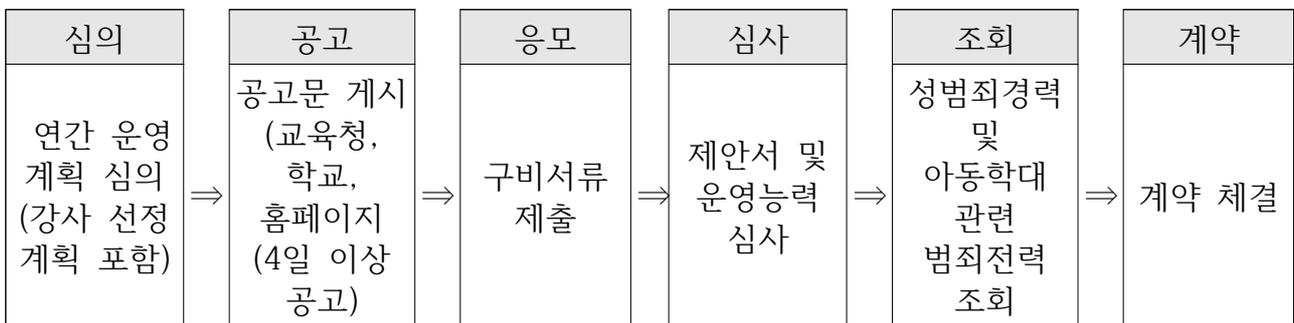
4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서' 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - <즉시 해지>: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - <절차 해지>: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5 강사 선정 심사 계획

가. 강사선정위원 구성 및 자격

1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성 강사선정위원은 7명으로 한다.

순	구분	이름	구분	비고
1	내부위원	이 **	교감	신규위촉 (2024.3.1.자 인사이동으로 인함)
2		라 **	교무	
3		강 **	수석교사	신규위촉 (2024.3.1.자 인사이동으로 인함)
4	학부모 외부위원	김 **	학교운영위원회 학부모위원	
5		김 **	학교운영위원회 학부모위원	
6		송 **	학부모회 회장	
7		이 **	학부모회 부회장	

2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사 활동

3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자

※ 평가위원 수는 학교 여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당교사는 제외

나. 세부 계획

1) 개인위탁 심사 절차

순	절차	일정	비고
1	공고 및 응모	2023.12.15.(금) ~ 12.22.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 본교 홈페이지 / 방과후학교지원센터 홈페이지 접수방법: 본인 또는 메일접수 12.22.(금) 오후 3시 도착분까지
2	제안서 심사	2023.12.26.(화) 13:00	<ul style="list-style-type: none"> 심사: 평가위원회 내부위원 장소: 한솔초등학교 협의회실 결과 개별통보(16시 이후)
3	운영능력 심사	2023.12.28.(목) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> 심사: 평가위원회 장소: 한솔초등학교 본관 협의회실 컴퓨터1,2, 중국어, 코딩, 공예, 창의 수학
4	심사결과 발표	2023.12.28.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 개별 통지(16시 이후)

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

2) 개인위탁 심사 기준

제안서 평가 항목		배점	점수			
1. 강사자격	▪ 교원 자격증(20)	20				
	▪ 전공 관련 자격증 1급(18)					
	▪ 전공 관련 자격증 2급(16)					
	▪ 프로그램 관련 자격 소지(14)					
2. 강사경력	▪ 방과후 프로그램 운영 경력 5년 이상(20)	20				
	▪ 방과후 프로그램 운영 경력 2년~5년 미만, 학원(관련 기관) 경력 5년 이상(18)					
	▪ 학교경력 2년 미만, 학원 경력 5년 미만(16)					
3. 운영계획	▪ 프로그램 세부 계획 및 구성(우수-20, 보통-18, 미흡-16) - 강좌목표가 구체적이냐? - 주요교육 내용이 적절하냐? - 주요 강의 방법이 체계적이냐? - 평가방법이 명시되었는냐?	20				
4. 적합성	▪ 자기소개서 평가(우수-20, 보통-18, 미흡-16) - 방과후학교 이해도, 생활태도와 열정, 학생에 대한 이해와 사랑, 사명감 등	20				
5. 교재컨텐츠	▪ 교재 및 컨텐츠 선정의 적정성 (우수-10, 보통-8, 미흡-6) - 내용구성의 충실도 - 프로그램과 내용의 적합성 - 학년과 수준을 고려한 선정	10				
	▪ 도서구입비, 재료구입비 책정의 합리성 (우수-10, 보통-8, 미흡-6)	10				
합 계		100				

프로그램 운영 능력 평가 항목		배점	점수			
1. 전문성	▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식을 갖추었는냐? ▪ 프로그램 활동 지도능력을 갖추었는냐? ▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램을 운영하는냐?	30				
2. 학생 관리	▪ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▪ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	30				
3. 의사소통	▪ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력을 갖추었는냐? ▪ 학생 성취 정도 및 학습 태도에 대한 학부모와의 원활한 소통능력을 갖추었는냐?	20				
4. 태도	▪ 교육자로서의 가치관, 예절, 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	20				
합 계		100				

6 방과후 보조인력 운영

가. 목적

- 1) 방과후학교의 안정적인 운영 및 업무 경감
- 2) 수요자 요구에 대응하는 방과후학교 프로그램 운영 지원

나. 보조인력의 역할

- 보고를 위한 프로그램 현황 파악 및 수요조사
- 강사 및 수강생 모집 지원
- 시간표 작성, 참여학생 출결관리, 시설·안전관리 지원
- 나이스 방과후학교 시스템 또는 에듀파인 업무 지원
- 만족도 조사, 평가 결과 공개 지원
- SMS 문자발송 지원
- ※ 학교의 여건에 따라 탄력적으로 역할 부여

7 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사비, 도서구입비, 재료구입비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 월별로 징수한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사비는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.

나. 수강료 산출 기준

순	과목명	인원 (예상)	1인당 예상 수강료 (※교재구입비와 재료구입비 미포함)	비 고
1	컴퓨터, 영어, 주산, 중국어, 미술, 바이올린, 창의로봇, 독서논술, 한자, 바둑, 방송댄스, 코딩, 창의수학, 공예	20-65	25,000원	교재 구입비는 학교에서 부담. 예산 소진 후에는 별도 부담.
2	뉴스포츠, 플루트	20-40	무료	

다. 도시지역 방과후학교 지원금 사용계획 (급당 2,000천원)

지원금	항 목		예산 편성액
70,000,000원	교육운영비	교육용소모품 구입	1,000,000
		교재 재료비	24,000,000
		운영물품 구입	4,000,000
	기간제 근로자 법정 부담금	고용보험료	1,950,000
	업무 추진비	업무 추진성 경비	1,500,000
	운영수당	강사비	3,255,000
	수용비	시설사용료 (공공요금, 냉난방비, 복사비)	5,000,000
		합계	70,000,000원

※ 도시형방과후학교 지원금 내역에 따라 3월 전체 프로그램 강사료 지원 / 무료프로그램(뉴스포츠, 플루트) 운영 예정

라. 환불

- 1) 수강 포기의 사유(전학·장기입원·수강 중도 포기 등)가 발생하여 본인이 앞으로 수강이 불가능함을 강사 및 담당교사에게 통보한 경우 한하여 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.
- 2) 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등으로 학교장이 휴강 조치 시 **보강기회**를 제공하고, 학교의 사정으로 보강기회를 제공할 수 없을 시에는 환불하지 않는다.

구 분	반환사유 발생일	반환금액(월 단위)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	자연재난 및 사회재난 등으로 학교장이 휴강 조치시	보강 기회를 제공하고, 보강이 불가능할 경우 환불하지 않음
	강사 사정으로 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	보강 기회를 제공하고, 보강이 불가능할 시에는 이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액을 환불 ※ 이미 구입한 교재 및 재료비는 환불하지 않음.
	교육과정상 프로그램을 참여할 수 없게 된 경우 ex) 6학년 테마식체험학습 등	
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 교재 및 재료비는 환불하지 않음.
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 않음

- * 프로그램의 1달 수업은 8시간을 기준으로 하며, 9시간(이상) 수업이 이루어진 경우 1시간(이상) 미참여분은 환불하지 않음.
- * 교육과정상 본인이 신청한 방과후학교 프로그램을 참여할 수 없게 된 경우, 해당일의 다른 시간대에 참여할 수 있음. 이 경우 본인의 의사로 프로그램을 수강하지 않았어도 환불하지 않음. (ex. 현장체험학습, 마을소풍, 수영체험, 학교 대표로 참여하는 각종 대회 등)
- * 수강신청기간이 지난 후 본인의 의사로 수업을 포기한 경우, 전액 환불이 가능함.
- * 한 프로그램에서 본인의 의사로 수업을 포기하여 전액 또는 반액 환불이 2회 반복될 경우, 해당 프로그램의 다음 달 수강이 불가함.

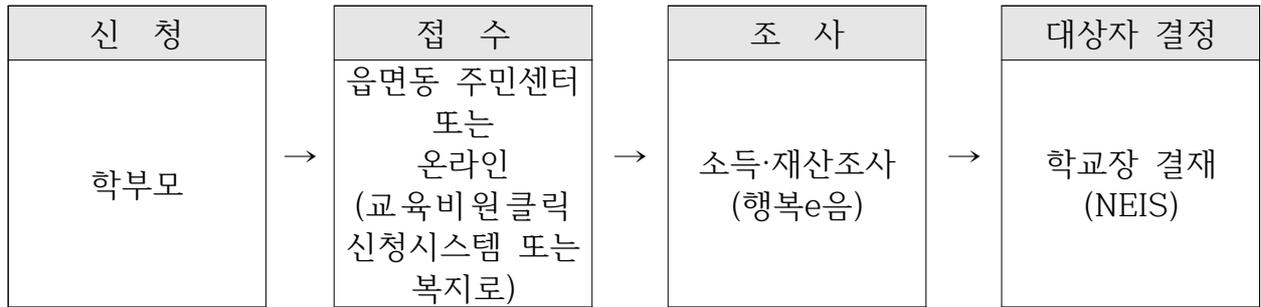
마. 자유수강권 지원

- 1) 지원 목적: 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
- 2) 지원 방법: 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원
- 3) 지원 대상 및 순위

순위	구분	내용
1	우선지원 대상자	○ 국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀
2	소득에 따른 지원	○ 중위소득 80% 범위에 속하는 자
3	학교장 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원 - 가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우 • 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 • 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함 ※ 교육복지위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원
4	다자녀 다문화 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원 - 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 둘째 이후 학생을 말함 - 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』제7조에 따른 유치원 및 『초·중등 교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함 ※ 교육복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

- 4) 지원금액 : 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원가능)
- 5) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



6) 사용 범위

- 가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
- 다) 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 수익자부담(급·간식비 등)에 지원할 수 있다.

7) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

<p>○ 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내 ▶ 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고 ▶ 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지 <p>※ 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능</p>

8

교재 및 재료 선정 계획

가. 프로그램별로 제출한 교재(교구) 및 재료 선정계획은 학교운영위원회의 심의를 거친다.

나. 방과후학교 외부강사 사용교재 목록

1) 컴퓨터1

순	교재명	출판사	가격
1	쫄물쫄물 내친구 타자왕	마린박스	12,000
2	쫄물쫄물 내친구 파포왕	마린박스	12,000
3	쫄물쫄물 내친구 엑셀왕	마린박스	12,000
4	쫄물쫄물 내친구 한글왕	마린박스	12,000
5	쫄물쫄물 내친구 엑셀왕	마린박스	12,000

순	교재명	출판사	가격
6	미리캔버스 어드벤처	마린북스	12,000
7	꿈꾸는 세상 메타버스	마린북스	12,000
8	우당탕탕 파워포인트 2016으로 발표하기	마린북스	12,000
9	우당탕탕 한글 2016으로 문서만들기	마린북스	12,000
10	우당탕탕 엑셀 2016으로 계산하기	마린북스	12,000
11	자바따 DIAT프리젠테이션	해람북스	14,000
12	자바따 DIAT스프레드시트	해람북스	14,000
13	자바따 DIAT워드프로세서	해람북스	14,000
14	자바따 ITQ파워포인트	해람북스	14,000
15	자바따 ITQ한글	해람북스	14,000
16	자바따 ITQ엑셀	해람북스	14,000
17	프리패스 ITQ인터넷	해람북스	14,000
18	발자취 DIAT멀티미디어 제작	마린북스	15,000
19	이기적 ITQ엑세스	영진닷컴	17,000

2) 컴퓨터2

순	교재명	출판사/업체명	가격
1	윈도우 10	BIG SIX	12,000
2	한글 2016	BIG SIX	12,000
3	파워포인트 2016	BIG SIX	12,000
4	쫄물쫄물 내친구 파포왕	마린북스	12,000
5	쫄물쫄물 내친구 한글왕	마린북스	12,000
6	쫄물쫄물 내친구 엑셀왕	마린북스	12,000
7	우당탕탕 파워포인트 2016으로 발표하기	마린북스	14,000
8	우당탕탕 한글 2016으로 문서 만들기	마린북스	14,000
9	우당탕탕 엑셀 2016으로 계산하기	마린북스	14,000
10	DIAT 프리젠테이션 / 워드프로세서	마린북스	16,000
11	DIAT 스프레드시트	마린북스	16,000
12	ITQ 한글 / 엑셀 / 파워포인트	마린북스	16,000
13	귀여운 이모티콘 만들기	마린북스	14,000
14	인공지능과 PPT 마법사	마린북스	15,000
15	망고툰으로 나만의 웹툰 만들기	마린북스	15,000
16	우당탕탕 컴퓨터 어드벤처	마린북스	16,000
17	우당탕탕 컴퓨터와 친해지기	마린북스	12,000
18	쫄물쫄물 몬스터 타자왕	마린북스	16,000
19	쫄물쫄물 컴퓨터 놀이터	마린북스	12,000
20	우당탕탕 컴퓨터로 떠나는 세계여행	마린북스	12,000
21	스틱맨과 놀고 배우는 피봇 애니메이션	해람북스	12,000
22	컴퓨터로 준비하는 수행평가	해람북스	15,000
23	DIAT 프리젠테이션 / 워드프로세서	해람북스	16,000
24	DIAT 스프레드시트	해람북스	16,000

순	교재명	출판사/업체명	가격
25	ITQ 한글 / 엑셀 / 파워포인트	해람박스	16,000
26	우리들의 별별 캐릭터 보물섬	해람박스	10,000
27	ITQ 한글 / 엑셀 / 파워포인트 / 인터넷	아카데미소프트	16,000
28	DIAT 프리젠테이션 / 워드프로세서	아카데미소프트	16,000
29	DIAT 스프레드시트	아카데미소프트	16,000

3) 영어

순	교재명	출판사	가격(원)
1	기적의 영어 알파벳	한글영어	12,000
2	Phonics wonder1~5	YSG	15,000
3	EFL phonics 1~4	e-future	15,000
4	30(~120)-word reading1, 2	A*List	15,000
5	미국 교과서 읽는 리딩 key 예비과정편 preschool 1~5	키출판사	12,000
6	미국 교과서 읽는 리딩 key (K1~ 입문편)	키출판사	15,000
7	중학 문법+쓰기 클리어1	동아출판사	11,000
8	주니어 리딩튜터 starter 1	능률	11,000

4) 주산

순	교재명	출판사	가격(원)
1	주산수리셈	주산수리셈	10,000
2	주판		13,000

5) 미술

순	교재명	출판사	가격(원)
1	미술재료		5,000

6) 바이올린

순	교재명	출판사	가격(원)
1	스즈키 어린이 바이올린 동요곡집	세광음악	8,000
2	스즈키 바이올린 교본	세광음악	12,000

7) 창의로봇

순	교재명	출판사	가격(원)
1	EQ로봇(1~4단계별)	비즈맘(주)	85,000
2	프로보로봇(1~5단계별)	프로보(주)	90,000
3	프로보로봇 6단계	프로보(주)	110,000
4	프로보로봇 7단계	프로보(주)	120,000
5	비누코딩, 말랑말랑코딩,익사이팅	프로보(주)	85,000
6	x로봇(1~7단계)	(주)엑스로보	90,000

8) 독서논술

순	교재명	출판사	가격(원)
1	에스논술	천재교육	10,000

9) 한자

순	교재명	출판사	정가	가격
1	한자자격시험8급,7급,6급	형민사	12,000원	10,800원
2	한자자격시험5급,준5급	형민사	13,000원	11,700원
3	한자자격시험4급,준4급	형민사	15,000원	13,500원
4	한자자격시험준3급	형민사	16,000원	14,400원
5	한자자격시험3급	형민사	18,000원	16,200원
6	연습문제집7급,8급	형민사	5,000원	4,500원
7	연습문제집6급,준5급,5급,준4급,4급	형민사	6,000원	5,400원
8	연습문제집준3급	형민사	10,000원	9,000원
9	연습문제집3급	형민사	12,000원	10,800원

10) 바둑

순	교재명	출판사	가격(원)
1	씽크탱크	양지 출판사	13,000

11) 코딩

순	재료/교재명	출판사	가격(원)
1	코딩교구*(1학기)	IT융합과학협회	55,000
2	코딩교구*(2학기)	IT융합과학협회	65,000
3	말랑말랑 프로보 레벨1	프로보	25,000
4	코딩 스토리 레벨1 / 레벨2 / 레벨3	과학상자	10,000
5	코딩 부자재 대여	IT융합과학협회	10,000

12) 플루트

순	재료/교재명	출판사	가격(원)
1	쉬운 플루트 클래식 명곡집	삼호뮤직	8,000
2	플루트 교실 2	삼호뮤직	10,000
3	플루트는 내친구	현대음악 출판사	5,000
4	가리볼디 에튀드	삼호뮤직	7,000

13)공예

순	교재명	출판사	가격(원)
1	공예재료		24,000

14)창의수학

순	재료/교재명	출판사	가격(원)
1	교재 -생각 톡톡, 창의 톡톡	매쓰온매쓰	15,000
2	교구 대여	매쓰온매쓰	5,000

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차 단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중 호우, 흑한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보 되도록 노력한다.
- 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▸ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무 보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전 사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

- 학교 외부에서 교사 등의 입장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

10 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

11 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자 및 평가시기
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) ○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사 	단위학교 여건에 따라 평가자 및 평가시기를 결정하여 실시
자체 점검·평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사 모집, 학습 계획 등 	

12 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.