

제81회 전주한일고등학교 운영위원회(임시회)

임시회의 회의록

학교장

위원장

김종근

송병연

◦ 일 시 : 2024년 1월 23일(화요일) 16시00분

◦ 장 소 : 전주한일고등학교 교장실

◦ 회 순(회의진행순서)

1. 개회
2. 국민의례
3. 학교장 인사
4. 위원장 개의 선언
5. 보고사항 및 회의록 승인
6. 안전심의
7. 기타사항 협의
8. 폐회

◦ 상정안건(부의된 안건)

1. 2024학년도 학사일정안
2. 2024학년도 1학기 방과후학교 운영 계획안
3. 2024학년도 기숙사 운영 계획안
4. 2024학년도 무상 우유 급식 계획안
5. 2024학년도 급식 운영 계획안
6. 2023학년도 제2회 학교비 추가경정예산안
7. 2024학년도 학교비 예산안
8. 2024학년도 학교폭력 전담기구 구성 계획안
9. 2024학년도 학교 안전사고 예방 계획안
10. 2024학년도 학생 생활 규정안
11. 2024학년도 졸업 앨범 제작 계획안
12. 2023학년도 발전기금 운용 계획안

간 사(양승철) 지금부터 제81회 전주한일고등학교운영위원회 임시회를 개최하겠습니다. (국민의례 거행하다.)

위원장(송병연) 다음은 송병연 위원장님의 개회사가 있습니다. 바쁘신 와중에 시간을 내어 이렇게 참석해 주신 여러분들께 감사드립니다. 좋은 자문 및 심의 의결이 될 수 있도록 많은 의견 부탁드립니다.

간 사(양승철) 다음은 학교장님의 인사 말씀이 있습니다.

학교장(김종근) 학교 발전을 위해 힘든 발걸음 해주셔서 감사합니다. (중략) 앞으로도 학생을 위한 학교가 될 수 있도록 좋은 말씀들 부탁드립니다. 감사합니다.

간 사(양승철) 다음은 위원장님의 개의선언과 안전 심의가 있습니다.

위원장(송병연) 12명의 위원 중 8명이 참석하시어 성원이 되었으므로 제81회 임시회의를 개의하겠습니다. 먼저 간사의 전회의 회의록 낭독이 있습니다. (전 회의 회의록 낭독)

위원장(송병연) 간사님의 회의록 낭독이 있었습니다. 회의록에 대한 미비한 사항이 있다고 생각하시면 말씀하여 주시기 바랍니다. (위원 전체 없다고 대답하다.) 전 회의의 회의록을 원안대로 승인하는 것에 동의하십니까?

위원들	“동의합니다.”
위원장(송병연)	위원님들의 동의가 있었으므로 회의록은 원안대로 승인되었습니다.
간 사(양승철)	다음은 간사로부터 보고사항을 들도록 하겠습니다. 이번 제81회 전주한일고등학교운영위원회 임시회는 학교장으로부터 ‘2024학년도 전주한일고등학교 학사일정안’ 등 모두 12건의 안건이 제 출됨에 따라 1월 17일 개최공고를 하여 회의를 갖게 되었습니다. 이상 으로 보고를 마치겠습니다.
위원장(송병연)	수고하셨습니다. 다음은 의안 심의에 들어가겠습니다. 먼저 의사일정 제81회 전주한일고등학교운영위원회 임시회 회기 결정 의 건을 상정합니다.
위원장(송병연)	이번에 부의된 안건은 ‘2024학년도 전주한일고등학교 학사일정안’ 등 총 12건으로, 2024년 1월 23일 1일간으로 회기를 정하고자 하는데 이 의가 있으십니까?
위원들	(“이의 없습니다” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	그럼 의사일정 회기결정의 건은 오늘 1일간으로 가결되었음을 선포합 니다. (의사봉 3타)
위원장(송병연)	제1안 2024학년도 학사일정안을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	그러면 2024학년도 학사일정안을 제안한 교무부장 선생님께서 제안 설 명을 해 주시기 바랍니다.
교무부장(김상훈)	2024학년도 학사일정안에 대한 제안 설명 드리겠습니다. (배부한 유인물에 의하여 상세하게 설명하다)
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주 시기 바랍니다.
위원 전원	(“없습니다.” 하고 답변하다.)
위원장(송병연)	이 안건에 대해 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의. 답변은 종결하겠습니다.
위원장(송병연)	그러면 이제부터 이 안건에 대해 의견이 있으신 위원들께서는 말씀해 주시기 바랍니다.
위원들	(“없습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떨습니까?
위원들	(“좋습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오. 찬성 7표 만장일치로 ‘2024학년도 학사일정안’은 가결되었음을 선포 합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제2안 ‘2024학년도 1학기 방과후학교 운영 계획에 관한 건’을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	그러면 ‘2024학년도 1학기 방과후학교 운영 계획에 관한 건’을 제 안한 학년 부장 선생님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
2학년부장(고현민)	2024학년도 1학기 1~3학년 방과후학교 운영 계획에 관한 건을 설명드 리겠습니다. 1학년 개설강좌는 국어, 수학, 영어 세 과목이고 매일 8 교시에 실시합니다. 2~3학년은 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 5과목 입니다.(배부한 유인물에 의하여 상세하게 설명하다)
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주 십시오.
지역위원(김근호)	방과후학교 운영 계획이 학교 실정에 맞게 잘 계획되었다고 봅니다. 원안대로 가결할 것을 제의합니다.
학부모위원(김태정)	제의에 동의합니다.
위원장(송병연)	동의가 있습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.
위원들	(“없습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.

위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오. 찬성 7표 만장일치로 '2024학년도 방과후학교 운영 계획에 관한 건'은 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제3안 '2024학년도 기숙사 운영 계획에 관한 건'을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	2024학년도 기숙사 운영계획안을 제안한 사감 선생님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
기숙사사감(김순화)	'2024학년도 기숙사 운영 계획'에 대한 제안 설명 드리겠습니다. (배부한 유인물에 의거 자세히 설명하다. *설명 주요 내용: 기숙사 운영 규정, 사감의 구성, 관리비, 식비, 기숙사 생활 규정 등)
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다.
부위원장(김경실)	의문 사항이나 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오. 설명해주신 내용은 잘 들었습니다. 현재 기숙사 인원은 어느정도 되는지, 그리고 사감선생님은 따로 선발하는지 궁금합니다.
기숙사사감(김순화)	현재 기숙사 인원은 여유가 있는 편입니다. 해가 갈수록 지원자가 줄어들고 있지만, 올해 신입생이 들어오면 자연적으로 채워질거라 생각합니다. 사감 선생님은 우리학교 교원 중에서 희망하시는 선생님이 하시고, 수당은 따로 지급하고 있습니다.
위원장(송병연)	잘 들었습니다. 수고하셨습니다.
위원장(송병연)	또 다른 의문 사항이나 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오. ("없습니다" 하는 위원들 있음)
위원장(송병연)	더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떨습니까? ("좋습니다." 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오. 찬성 7표 만장일치로 '2014학년도 기숙사 운영에 관한 건'은 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제4안 '2024학년도 무상 우유 급식 계획안'에 관한 건을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	'2024학년도 우유 급식 계획에 관한 건'을 제안한 교감 선생님께서 제안 설명을 해주시기를 바랍니다.
교감(한영숙)	2024학년도 무상 우유 급식 계획에 관하여 제안 설명 드리겠습니다. 2023학년도 무상 우유 급식 대상자 총 241명에 대하여 '급식우유학교특판'과 수의계약을 하여 우유 급식을 진행하였는데, 2024년 2월 29일부로 계약기간이 만료됨에 따라 2024학년도 학교 우유 급식 시행 추진 절차를 안건으로 상정하여 자문받고자 합니다. 또한 우유(간식) 급식업체를 학부모 또는 학생 대표가 주관하여 선정하고 계약하고자 합니다.
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
학부모위원(송길훈)	2024학년도 무상 우유 급식 계약은 수의계약이 가능하므로 학교장에게 위임하는 게 좋을 것 같습니다. 간식 우유는 학교 우유 급식이라기보다는 아이들 간식의 의미가 더 크다고 봅니다. 간식 우유는 학교 우유 급식의 취지에서 크게 벗어나지 않는 범위 내에서 아이들의 요구를 적극적으로 반영하여 학부모 대표 또는 학생 대표가 직접 업체를 선정하고 계약하는 방식으로 하면 좋을 것 같습니다.
위원장(송병연)	2024학년도 무상 우유 급식은 학교장에게 위임하고, 간식 우유는 학교 주관인 아닌 학부모, 학생회의 주관으로 업체를 선정하고 계약하자는 의견을 말씀해주셨습니다.
학부모위원(김진만)	동의합니다.
지역위원(김근호)	재청합니다.

위원장(송병연)	동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.
위원 전원	(“없습니다.”)
위원장(송병연)	그러면 제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
위원장(송병연)	찬성 7표 만장일치로 무상 우유 급식은 수의계약이 가능하므로 학교장에게 위임하고, 우유(간식) 급식업체는 학부모 또는 학생 대표가 주관하여 선정하고 계약하는 것으로 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제5안 ‘2024학년도 학교급식 운영 계획에 관한 건’을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	그러면 ‘2024학년도 학교급식 운영 계획에 관한 건’을 제안한 영양사님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
영양사(박효선)	제안 설명드리겠습니다. (2024학년도 학교급식 운영 계획 요약서와 계획서 내용 등을 유인물에 의거 상세하게 내용을 설명하다.)
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다.
부위원장(김경실)	의문 사항이나 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
위원장(송병연)	급식 단가를 조금이라도 올려서 운영하는건 어떨까요? 그러면 급식실에서 일하시는 분들의 처우가 개선되고, 그에 따라 급식의 질도 오를 것 같습니다.
영양사(박효선)	교육청 지침을 따라야 하는 학교 입장에서는, 급식 단가를 임의로 올리는 것은 쉽지 않습니다. 또한 급식종사자 인건비는 교육청에서 지원이 되기 때문에 급식 단가가 오른다고 해서 인건비가 오르는 않습니다. 교육청 지침 범위 내에서 급식 단가를 조정하여, 급식의 질을 좀더 올릴 수 있도록 노력하겠습니다.
위원장(송병연)	잘 들었습니다. 수고하셨습니다.
위원들	또 다른 의문 사항이나 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
위원장(송병연)	(“없습니다.” 하는 위원들 있음)
위원들	더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떨습니까?
위원장(송병연)	(“좋습니다.” 하는 위원들 있음)
위원장(송병연)	제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
위원장(송병연)	찬성 7표 만장일치로 ‘2014학년도 학교급식 운영에 관한 건’은 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제6안 ‘2023학년도 제2회 학교비 회계 세입·세출 추가경정 예산안’에 관한 건을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	그러면 ‘2023학년도 제2회 학교비 회계 세입·세출 추가경정 예산안’을 제안한 행정실장님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
행정실장(양승철)	‘2023학년도 제2회 학교비 회계 세입·세출 추가경정 예산에 관한 건’에 대한 제안 설명 드리겠습니다. 이 안건을 오늘 심의 안건으로 제출하게 된 이유는, 2023학년도 학교비회계 예산 이후 목적경비와 불요 불급한 예산을 감액하고 필요한 부분에 효율적인 집행을 하고자 안건을 제안하게 되었습니다. (사항별 주요 내용을 다음과 같이 상세하게 설명하다. - 세입부분:재정결함보조금 88,813천원 감액, 목적사업비 보조금 328,773천원 증액, 기타이전수입 400천원 감액, 급식비 41,055천원 감액, 현장체험학습비 100,878천원 증액, 졸업앨범비 610천원 감액, 기타행정활동수입 43,012천원 증액 / 세출부분: 인적자원 운용비 68,706천원 감액, 학생복지/교육격차소 49,454천원 감액, 기본적 교육활동 209,627천원 증액, 선택적 교육활동 7,591천원 감액, 교육활동 지원 77,624천원 증액, 학교 일반운영 25,746천원 증액, 학교시설 확충 173,530천원 증액 / 추가경정예산액은 기정예산 9,648,849천원 보다 340,776천원 증액된 9,989,625천원)

위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
위원들	(“없습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	다른 의견 없으므로 본 안건에 대한 가·부를 표결에 부치겠습니다. 찬성하는 위원님들께서는 거수하여 주시기 바랍니다. 찬성 7표 만장일치로 ‘2023학년도 제2회 학교비회계 세입·세출 추가 경정예산안’에 관한 건은 원안 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제7안 ‘2024학년도 학교비회계 세입·세출 예산안’에 관한 건을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	행정실장님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
행정실장(양승철)	‘2024학년도 학교비회계 세입·세출예산안’에 대한 제안 설명 드리겠습니다. 제안 설명에 앞서 2024학년도 예산편성을 위해 교직원 연수를 시행하고, 교직원으로부터 예산요구서를 받아 조정을 거쳐 예산안을 편성하였음을 말씀드립니다. 또한 위원님의 이해를 돕기 위하여 예산안 개요를 만들었습니다. 순선대로 예산편성의 방향과 중점, 세입·세출 과목별, 성질별, 부서별로 상세하게 설명해 드리겠습니다. (유인물에 의거 상세하게 설명하다.)
위원장(송병연)	말씀 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
부위원장(김경실)	설명을 듣고 내용을 살펴보니 적재적소에 고르게 편성된 것 같습니다. 원안 가결할 것을 제의합니다.
학부모위원(김태정)	원안 가결 제의에 동의합니다.
위원장(송병연)	동의가 있었습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.
위원들	(다른 의견 없다고 말하다.)
위원장(송병연)	다른 의견 없으므로 본 안건에 대한 가·부를 표결에 부치겠습니다. 찬성하는 위원님들께서는 거수하여 주시기 바랍니다. 찬성 7표 만장일치로 ‘2024학년도 학교비회계 세입·세출 예산안’에 관한 건은 원안 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 제8안 ‘2024학년도 학교폭력 전담기구 구성 계획’의 건을 상정합니다. 안전생활부장 선생님께서 제안 설명해 주시겠습니다.
안전생활부장(김순화)	‘2024학년도 학교폭력 전담기구 구성 계획’에 관하여 제안 설명 드리겠습니다. (배부한 유인물에 의거하여 구성과 역할, 학교폭력 예방 활동, 정보보안 책임 등을 자세하게 설명하다.)
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 학생 폭력사건이 발생했을 때 학생 분리조치 이전에 가해학생과 피해학생 면담을 해서 화해를 할 수 있는 시간을 갖는건 어떨까요?
안전생활부장(김순화)	학생 폭력사건 발생시 바로 분리조치 하는게 원칙입니다. 피해학생이 가해학생과 만나기를 보통은 꺼려하기 마련입니다. 앞으로 사건이 발생하면 초동조치를 보다 빨리 해서, 분리조치 이전에 할 수 있는 방법을 강구해보도록 하겠습니다.
위원장(송병연)	설명 잘 들었습니다. 본 건에 대하여 논의할 사항이 없으시면 제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가는 것이 어떨습니까?
위원들	(“좋습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
위원 전원	(전원 찬성에 거수하다.)
위원장(송병연)	찬성 7표 만장일치로 ‘2024학년도 학교폭력 전담기구 구성 계획’에 관한 건은 원안 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 제9안 ‘2024학년도 학교 안전사고예방 학교계획’의 건을 상정합니다. 안전생활부장 선생님께서 제안 설명해 주시겠습니다.

안전생활부장(김순화)	‘2024학년도 학교 안전사고예방 학교계획’에 관하여 제안 설명 드리겠습니다. (배부한 유인물에 의거하여 학교계획과 추진현황, 조직체계, 주변 환경 조성과 학교 비상 연락망, 학교 위치 및 비상 대피도, 연간 안전관리계획 등을 자세하게 설명하다.)
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 본 건에 대하여 논의할 사항이 없으시면 제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가는 것이 어떨습니까?
위원들	(“좋습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
위원 전원	(전원 찬성에 거수하다.)
위원장(송병연)	찬성 7표 만장일치로 ‘2024학년도 학교 안전사고예방 학교계획’에 관한 건은 원안 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 제10안 ‘2024학년도 학생 생활 규정안’의 건을 상정합니다.
안전생활부장(김순화)	안전생활부장 선생님께서 제안 설명해 주시겠습니다.
	‘2024학년도 학생 생활 규정안’에 관하여 제안 설명 드리겠습니다. (배부한 유인물에 의거하여 생활 규정의 목적 및 역할, 학생의 권리 등에 대해 자세히 설명하다.)
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 본 건에 대하여 논의할 사항이 없으시면 제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가는 것이 어떨습니까?
위원들	(“좋습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
위원 전원	(전원 찬성에 거수하다.)
위원장(송병연)	찬성 7표 만장일치로 ‘2024학년도 학생 생활 규정안’에 관한 건은 원안 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제11안 ‘2024학년도 졸업앨범 제작 계획에 관한 건’을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	2024학년도 졸업앨범 제작 계획을 제안한 행정실장님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
행정실장(양승철)	2024학년도 졸업생 앨범 제작 계획안에 대한 제안 설명드리겠습니다. 제작 예정 수량은 261부이며, 전북사진앨범협동조합을 통해 조달구매할 예정입니다. 또한 규격 및 내지면수는 신4절, 156면이고 구매내역에 관해서는 책자를 참조하여 주시기 바랍니다. (배부한 책자에 의하여 상세하게 설명하다.)
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
위원장(송병연)	더 논의할 사항이 없으시면 제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가는 것이 어떨습니까?
위원들	(“좋습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
	찬성 7표 만장일치로 ‘2024학년도 졸업앨범 제작 계획에 관한 건’은 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제12안 ‘2023학년도 학교발전기금 운용 계획에 관한 건’을 상정하겠습니다. 이건을 제안하신 행정실장님께서 이어서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
행정실장(양승철)	2023학년도 학교발전기금 운용 계획에 관한 건에 대한 제안 설명 드리겠습니다. (학교발전기금 사업명 및 목적, 학교발전기금 조성방법, 수입 및 지출계획에 대하여 기간과 금액 등을 배부한 책자 내용에 의거하여 자세히 설명하다.)
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
위원들	(“없습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	더 논의할 사항이 없으시면 제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가는 것이 어떨습니까?
위원들	(“좋습니다.” 하는 위원들 있음.)

위원장(송병연) 먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
 찬성 7표 만장일치로 '2023학년도 학교발전기금 운용 계획안' 은 가
 결되었음을 선포합니다.
 위원장(송병연) 이상으로 본 회의를 마치고자 하는데, 이의가 있으신 분이 계시면 말씀해주
 시기 바랍니다.
 위원들 ("없습니다." 하는 위원들 있음.)
 위원장(송병연) 이상으로 제81회 전주한일고등학교운영위원회 임시회 산회를 선포합
 니다.
 위원장(송병연) 이상으로 제81회 전주한일고등학교운영위원회 임시회를 모두 마치겠
 습니다. 위원 여러분 장시간 수고 많으셨습니다.
 위원장(송병연) 학교운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)

폐회시간 <17시 40분 폐회>
 출석위원 7명 송병연, 김경실, 김태정, 송길훈, 김진만, 김근호, 김중근
 출석교직원 6명 교감 한영숙, 행정실장 양승철, 김상훈, 고현민, 김순화, 박효선
 기록자 행정 박동진 (인) *박동진*

