

## 제58회 전주한일고등학교교 운영위원회(임시회)

### 본회의 회의록

학교장

위원장

조락진

주종천

○ 일 시 : 2019년 1월 29일(화요일) 17시00분

○ 장 소 : 전주한일고등학교 교장실

○ 회 순(회의진행순서)

1. 개회
2. 국민의례
3. 학교장 인사
4. 위원장 개의 선언
5. 보고사항 및 회의록 승인
6. 안전심의
7. 기타사항 협의
8. 폐회

○ 상정안건(부의된 안건)

1. 2019학년도 학교행사 운영계획 및 교육과정 편성 운영계획안
2. 2019학년도 1학기 보충수업 계획안
3. 2019학년도 기숙사운영 계획안
4. 2019학년도 원어민 영어보조교사 운영 계획안
5. 2019학년도 학교운영지원비 징수·운용 계획안
6. 2019학년도 우유급식 계획안
7. 2019학년도 학교급식 운영계획안
8. 2019학년도 1학년 수학여행 계획안
9. 2019학년도 2학년 수련활동 계획안
10. 2018학년도 제3회 학교비회계 세입·세출 추가경정 예산안
11. 2019학년도 학교비회계 세입·세출 예산안
12. 2018학년도 학교발전기금 운용계획안
13. 학교안전사고 예방에 관한 학교 계획
14. 학교법인안홍학원 개방감사 추천 관련 내용

간 사(양승철) 지금부터 제58회 전주한일고등학교운영위원회 임시회를 개최하겠습니다.  
(국민의례 거행하다.)

다음은 주종천 위원장님의 개회사가 있겠습니다.

위원장(주종천) 바쁘신 와중에 시간을 내어 이렇게 참석해 주신 여러분들께 감사드립니다. 좋은 자문 및 심의 의결이 될 수 있도록 많은 의견 부탁드립니다.

간 사(양승철) 다음은 학교장님의 인사 말씀이 있겠습니다.

학교장(조락진) 추운 날씨에도 이렇게 참석해 주셔서 감사합니다. (중략) 앞으로도 학생을 위한 학교가 되기 위한 좋은 말씀들 부탁드립니다. 감사합니다.

간 사(양승철) 다음은 위원장님의 개의선언과 안전 심의가 있겠습니다.

위원장(주종천) 12명의 위원 중 09명이 참석하시어 성원이 되었으므로 제58회 임시회의를 개의하겠습니다.

먼저 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다.

간 사(양승철)	먼저 지난 2018년 12월 18일 제57회 임시회에서 처리된 안건은 '2018학년도 겨울방학 보충수업 계획안' 등 총 3건을 자문한 결과 3건 모두 원안대로 의결되었습니다. (회의록 낭독 및 열람하다.) 이번 제58회 전주한일고등학교운영위원회 임시회는 학교장으로부터 '2019학년도 학교행사 운영계획 및 교육과정 편성 운영계획안 등 모두 14건의 안건 제출에 따라 1월 22일 개최공고를 하여 회의를 갖게 되었습니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.
위원장(주종천)	수고하셨습니다. 다음은 의안 심의에 들어가겠습니다. 먼저 의사일정 제58회 전주한일고등학교운영위원회 임시회 회기 결정의 건을 상정합니다.
위원장(주종천)	이번에 부의된 2019학년도 학교행사 운영계획 및 교육과정 편성 운영계획에 관한 건 등 총 14건으로 2019년 1월 29일 1일간으로 정하고자 하는데 이의가 있으십니까?
위원들	("이의 없습니다"하는 위원들 있음.)
위원장(주종천)	그럼 의사일정 회기결정의 건은 오늘 1일간으로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
위원장(주종천)	제1안 2018학년도 학교행사 운영계획 및 교육과정 편성 운영 계획에 관한 건을 상정하겠습니다.
위원장(주종천)	그러면 2018학년도 학교행사 및 교육과정 편성 운영 계획에 관한 건을 제안한 교감선생님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
교감(최철규)	2018학년도 학교행사 및 교육과정 편성운영 계획에 관한 건에 대한 제안설명 드리겠습니다. (배부한 유인물에 의하여 상세하게 설명하다)
위원장(주종천)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
위원장(주종천)	질의하실 위원 안 계십니까?
위원 전원	("없습니다." 하고 답변하다.)
위원장(주종천)	이 안건에 대해 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의·답변은 종결하겠습니다.
위원장(주종천)	그러면 이제부터 이 안건에 대해 의견이 있으신 위원들께서는 말씀해 주시기 바랍니다.
위원들	("없습니다."하는 위원들 있음.)
위원장(주종천)	더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까?
위원들	("좋습니다."하는 위원들 있음.)
위원장(주종천)	제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.
위원장(주종천)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오. 찬성 9표 만장일치로 2019학년도 교육과정 학교행사 운영계획 및 교육과정 편성운영 계획에 관한 건은 가결되었음을 선포합니다.
위원장(주종천)	다음은 의사일정 제2안 2019학년도 1학기 보충수업 계획에 관한 건을 상정하겠습니다.
위원장(주종천)	그러면 2019학년도 1학기 보충수업 계획안 관한 건을 제안한 교감선생님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.

교감(최철규)	2019학년도 1학기 보충수업 계획안에 관한 건에 대한 제안 설명 드리겠습니다. 2019년 3월 4일부터 2019년 7월 18일까지 시행되며 1, 2, 3학년 모두 5~6시간 10개 반으로 운영됩니다. 보충수업비 지도 수당 지급 기준은 시간당(50분 수업) 30,000원으로 하여 계획안을 작성했습니다. 보충수업 참여 예상 학생 수는 총 재적학생 수 855명 중 598명 정도가 참여할 것이라고 예상됩니다.(배부한 유인물에 의하여 상세하게 설명하다)
위원장(주종천)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
학부모위원(김기열)	보충수업 계획이 학교 실정에 맞게 잘 계획되었다고 봅니다. 원안대로 가결할 것을 제의합니다.
학부모위원(서수권)	제의에 동의합니다.
위원장(주종천)	동의가 있었습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.
위원들	(“없습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원장(주종천)	전원 찬성에 거수하였기에 2019학년도 1학기 보충수업 계획안에 관한 건은 원안 가결되었음을 선포합니다.
위원장(주종천)	다음은 의사일정 제3안 2019학년도 기숙사 운영계획에 관한 건을 상정하겠습니다.
위원장(주종천)	2019학년도 기숙사 운영계획안을 제안한 기숙사 사감 선생님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
기숙사 사감(최창준)	2019학년도 기숙사 운영계획안에 대한 제안설명 드리겠습니다. (배부한 유인물에 의거 자세히 설명하다. *설명 주요내용: 기숙사 운영 규정, 사감의 구성, 관리비, 식비, 기숙사 생활 규정 등)
위원장(주종천)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
위원들	(“없습니다.”하는 위원들 있음)
위원장(주종천)	더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까?
위원들	(“좋습니다.”하는 위원들 있음.)
위원장(주종천)	제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.
위원장(주종천)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오. 찬성 9표 만장일치로 2019학년도 기숙사 운영에 관한 건은 가결되었음을 선포합니다.
위원장(주종천)	다음은 의사일정 제4안 2019학년도 1학기 원어민영어보조교사 운영계획에 관한 건을 상정하겠습니다.
위원장(주종천)	그러면 2019학년도 원어민영어보조교사 운영계획안 관한 건을 제안한 교감선생님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
교감(최철규)	2019학년도 원어민영어보조교사 운영계획안에 관한 건에 대한 제안 설명 드리겠습니다. (배부한 유인물에 의거 자세히 설명하다. 설명 주요내용: 유치 계약기간은 2018. 8. 17. ~ 2019. 7. 16.이며 1, 2학년 학급당 1시간씩 10시간, 1인당 징수액은 수혜자 부담원칙에 따라 산장하며 20,600원 예상.)
위원장(주종천)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
위원들	(“없습니다.”하는 위원들 있음)
위원장(주종천)	제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.

위원장(주종천)	먼저 상정된 안전에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오. 찬성 9표 만장일치로 2019학년도 원어민보조교사 운영 계획에 관한 건은 가결되었음을 선포합니다.
위원장(주종천)	다음은 의사일정 제5안 2019학년도 학교운영지원비 징수·운용계획에 관한 건을 상정하겠습니다.
위원장(주종천)	그러면 2019학년도 학교운영지원비 징수·운용계획안 관한 건을 제안한 행정실장님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
행정실장(양승철)	2019학년도 학교운영지원비 징수·운용계획안에 대하여 제안 설명드리겠습니다. (매년 수업료 인상률에 따라 동일한 비율로 인상하여 왔으나 도교육청의 학부모 경제사정을 감안하여 2010학년도부터 수업료 인상을 동결함에 따라 학교운영지원비도 동결한 것에 대하여 설명합니다. 이후 유인물에 의거하여 설명하다.)
위원장(주종천)	본 안전에 대하여 논의할 사항이 없으시면 제안된 안전에 대한 찬·반 표결에 들어가는 것이 어떻습니까?
위원들	(“좋습니다.”하는 위원들 있음.)
위원장(주종천)	먼저 상정된 안전에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오. 찬성 9표 만장일치로 2019학년도 학교운영지원비 징수·운용 계획에 관한 건은 가결되었음을 선포합니다.
위원장(주종천)	다음은 의사일정 제6안 2019학년도 우유급식 계획안에 관한 건을 상정하겠습니다.
위원장(주종천)	2019학년도 우유급식 계획에 관한 건을 제안한 행정실장님께서 2019학년도 우유급식 계획 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
행정실장(양승철)	2019학년도 우유급식 계획에 관하여 제안 설명 드리겠습니다. 지난 56회 학교운영위원회 회의에서 언급된 바와 같이 기존에 계약한 업체가 2018년 10월 경 부도로 인하여 납품에 차질이 생겨 ‘급식우유학교특판’에 수의계약을 하여 2018년 10월부터 2019년 2월 28일까지 계약기간이 만료됨에 따라 2019학년도 학교우유급식 실시 추진 절차를 정식 안전으로 상정하여 자문 받고자 합니다.
행정실장(양승철)	학교우유급식의 실시 여부는 권장 사항입니다만, 학교운영위원회의 자문을 받아 학교장이 선정하는 것으로 되어 있습니다.
학부모위원(조유형)	학교우유급식의 대상은 아이들이므로 아이들 본인의 의견들을 받을 필요성이 있어 보입니다.
행정실장(양승철)	하지만 백색우유를 주로 하는 현재 상황에서는 어려운 점이 많습니다. 다만 아이들의 지속적 요구와 의견을 반영한다고 하면 학부모 대표 혹은 학생 자치회에서 주관적으로 업체선정을 하는 방향도 고려해 볼 수 있을 것 같습니다.
위원장(주종천)	이 안전은 아이들의 건의사항이므로 본회 안전에 상정된 바, 이에 대한 자문이 필요합니다. 좋은 의견이 있으시다면 내어주시기 바랍니다.
학부모위원(조유형)	이제는 학교 우유급식이라기 보다는 아이들 간식의 의미가 맞을 것 같습니다. 학교 우유급식의 취지에서 크게 벗어나지 않는 범위 내에서 아이들의 요구를 적극적으로 반영하여 학부모 대표 및 학생 대표가 직접 업체를 선정하고 계약을 하는 방식으로 하면 좋을 것 같습니다.
위원장(주종천)	학교주관이 아닌 학부모, 학생회의 주관으로 업체를 선정하고 계약하는 의견을 말씀해주셨습니다.
학부모위원(서수권)	동의합니다.
지역위원(이종일)	재청합니다.

위원장(주종천)	동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.
위원 전원	(“없습니다.”)
위원장(주종천)	그러면 제안된 안전에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.
위원장(주종천)	먼저 상정된 안전에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오. 찬성 9표 만장일치로 2019학년도 우유급식 계획안은 학생들의 건의사항을 적극 반영하여 우유(간식) 급식 업체를 학부모 및 학생 대표가 주관하여 선정하고 계약하는 것으로 가결되었음을 선포합니다.
위원장(주종천)	다음은 의사일정 제7안 2019학년도 학교급식 운영계획에 관한 건을 상정하겠습니다.
위원장(고승근)	그러면 2019학년도 학교급식 운영계획에 관한 제안한 행정실장님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
행정실장(양승철)	제안 설명 드리겠습니다. (2019학년도 학교급식운영계획 요약서와 계획서 및 우유급식 실시 여부는 학부모를 대상으로 수요조사를 실시한 후 학교운영위원회에서 자문을 받아 결정하는 내용 등을 유인물에 의거 상세하게 내용을 설명하다.)
학부모위원(서수권)	학교급식이 직영으로 운영되기에 학생들이 질 좋고 맛있는 급식이 이루어지도록 주기적인 설문조사를 통하여 또는 그날의 식단 및 잔반 등 학생들의 반응을 조사하여 좋은 질의 급식이 이루어질 수 있도록 하여 주시기 바랍니다.
행정실장(양승철)	알겠습니다. 앞으로 설문조사와 모니터링 등을 통하여 보다 많은 학생들이 좋아하고 맛있게 먹을 수 있는 급식이 되도록 의견을 반영하도록 노력하겠습니다.
위원장(주종천)	더 이상 논의할 사항이 없으시면 제안된 안전에 대한 찬·반 표결에 들어가는 것이 어떻습니까?
위원장(주종천)	먼저 상정된 안전에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오. 찬성 9표 만장일치로 2019학년도 학교급식 운영 계획에 관한 건은 가결되었음을 선포합니다.
위원장(주종천)	다음은 의사일정 제8안 2019학년도 1학년 수학여행에 관한 건을 상정하겠습니다. 1학년 부장선생님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
1학년 부장(정 훈)	2019학년도 1학년 수학여행 계획에 대하여 설명 드리겠습니다. (일시: 2019년 4월 30 ~ 5월 3일(목), 장소: 제주도, 인솔교사 예정인원: 18명, 참가학생 예정인원: 275명, 예상금액: 135,207,000원, 그 밖에 일정표, 자세한 경비내역 등을 배부한 유인물에 의거하여 자세히 설명하다.
위원장(주종천)	제안 설명 잘 들었습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
위원들	(“없습니다.”하는 위원들 있음)
위원장(주종천)	제안된 안전에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.
위원장(주종천)	먼저 상정된 안전에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오. 찬성 9표 만장일치로 2019학년도 1학년 수학여행에 관한 건은 가결되었음을 선포합니다.
위원장(주종천)	다음은 의사일정 제9안 2019학년도 2학년 수련활동에 관한 건을 상정하겠습니다. 제안 설명 부탁드립니다.
2학년 부장(최창준)	2019학년도 2학년 수련활동에 관하여 제안 설명 드리겠습니다. (일시: 2019년 5월 1일(수) ~ 5월 3일(금), 장소: 충북 음성꽃동네 사랑의 연수원, 그 밖에 교육일정, 경비내역 등을 배부한 유인물에 의거하여 자세히 설명하다.)

위원장(주종천)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보고 싶은 사항이 있으시면 질의해주시기 바랍니다.
위원들	(“없습니다.”하는 위원들 있음)
위원장(주종천)	제안된 안전에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.
위원장(주종천)	먼저 상정된 안전에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오. 찬성 9표 만장일치로 2019학년도 2학년 수련활동에 관한 건은 가결되었음을 선포합니다.
위원장(주종천)	다음은 의사일정 제10안 2018학년도 제3회 학교비 회계 세입·세출 추가경정 예산에 관한 건을 상정하겠습니다.
위원장(주종천)	그러면 2018학년도 제3회 학교비 회계 세입·세출 추가경정 예산안을 제안한 행정실장님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
행정실장(양승철)	2018학년도 제3회 학교비 회계 세입·세출 추가경정 예산에 관한 건에 대한 제안 설명 드리겠습니다. 오늘 심의 안전으로 제출하게 된 이유는 2018학년도 학교비회계 예산 이후 목적경비와 불요불급한 예산을 감액하고 필요한 부분에 효율적인 집행을 하고자 안전을 제안하게 되었습니다. (사항별 주요내용을 다음과 같이 상세하게 설명하다. - 세입부분: 인건비 재정결함보조금 60,741천원 감액, 목적사업비 보조금 1,776,578천원 감액, 등록금 7,880천원 감액, 수입자부담교육비 307,780천원 감액, 매점임대료 2,800천원 감액 / 세출부분: 인적자원 운영비 77,795천원 감액, 급식비 188,297천원 감액, 기숙사비 5,400천원 감액, 선택적 교육활동비 101,100천원 감액 / 추가경정예산액은 기정예산 10,877,255천원 보다 2,155,779천원 감액된 8,721,476천원 / 명시이월: 예산현액 1,889,174,000원, 원인행위액 66,044,210원, 지출액 66,044,210원, 지출잔액 1,823,129,790원, 차년도 이월액 197,881,000원)
위원장(주종천)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
위원들	(“없습니다.”하는 위원들 있음.)
위원장(주종천)	다른 의견 없으므로 본 안전에 대한 가.부를 표결에 붙이겠습니다. 찬성하는 위원님들께서는 거수하여 주시기 바랍니다. 찬성 9표 만장일치로 2018학년도 제3회 학교비회계 세입·세출 예산안에 관한 건은 원안 가결되었음을 선포합니다.
위원장(주종천)	다음은 의사일정 제11안 2019학년도 학교비회계 세입·세출 예산안에 관한 건을 상정하겠습니다.
위원장(주종천)	행정실장님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
행정실장(양승철)	2019학년도 학교비회계 세입·세출예산안 관한 건에 대한 제안 설명 드리겠습니다. 예산의 내용을 설명하기 전에 2019학년도 예산편성을 위한 교직원 연수 및 교직원으로부터 예산요구서를 받아 조정을 거쳐 예산안을 편성하였습니다. 또한 위원님의 이해를 돕기 위하여 예산안 개요를 만들었습니다. 순선대로 예산편성의 방향과 중점, 세입·세출 과목별, 성질별, 부서별로 상세하게 설명 드리겠습니다. (유인물에 의거 상세하게 설명하다.)
위원장(주종천)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.

학부모위원(김기열)	설명을 듣고 내용을 살펴보니 적재적소에 고르게 편성된 것 같습니다. 원안 가결할 것을 제의합니다.
지역위원(이종일)	원안 가결 제의에 동의합니다.
위원장(주종천)	동의가 있었습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.
위원들	(다른 의견 없다고 말하다.)
위원장(주종천)	다른 의견 없으므로 본 안전에 대한 가·부를 표결에 붙이겠습니다. 찬성하는 위원님들께서는 거수하여 주시기 바랍니다.
위원장(주종천)	찬성 9표 만장일치로 2019학년도 학교비회계 세입·세출 예산안에 관한 건은 원안 가결되었음을 선포합니다.
위원장(주종천)	다음은 의사일정 제12안 2018학년도 학교발전기금 운용계획의 건을 상정하겠습니다.
위원장(주종천)	그러면 2018학년도 학교발전기금 운용계획의 건을 제안한 행정실장님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
행정실장(양승철)	2018학년도 학교발전기금 운용계획에 대하여 제안 설명드리겠습니다.
	학교발전기금의 사업명은 전년도 이월금, 예금이자, 학생 수술비 후원금, 학생 장학금(졸업생, 기타)이며 목적은 전년도 이월금, 예금이자, 학생 수술비 후원금, 학생 장학금 수입 및 지출 계획입니다. 조성방법은 자발적 기부금품으로 이루어 지며 수입 및 지출계획은 유인물을 참고 해주시기 바랍니다. (배부한 유인물에 의거 자세히 설명하다.)
위원장(주종천)	잘 들었습니다. 더 알아보고 싶으신 사항이 있으시면 질문해주시기 바랍니다.
위원들	(“없습니다.” 하고 답변하는 위원들 있음.)
위원장(주종천)	다른 의견 없으므로 본 안전에 대한 가·부를 표결에 붙이겠습니다. 찬성하는 위원님들께서는 거수하여 주시기 바랍니다.
위원장(주종천)	찬성 9표 만장일치로 2018학년도 학교발전기금 운용 계획의 건은 원안 가결되었음을 선포합니다.
위원장(주종천)	다음은 제13안 학교안전사고 예방에 관한 학교계획의 건을 상정합니다. 행정실장님께서 제안 설명해 주시겠습니다.
행정실장(양승철)	학교안전사고 예방에 관하여 제안 설명 드리겠습니다.
	(배부한 유인물에 의거하여 학교계획과 추진현황, 조직체계, 주변환경 조성과 학교 비상연락망, 학교 위치 및 비상대피도, 연간 안전관리계획 등을 자세하게 설명하다.)
위원장(주종천)	제안 설명 잘 들었습니다. 본 건에 대하여 논의할 사항이 없으시면 제안된 안전에 대한 찬·반 표결에 들어가는 것이 어떨습니까?
위원들	(“좋습니다.”하는 위원들 있음.)
위원장(주종천)	먼저 상정된 안전에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
위원 전원	(전원 찬성에 거수하다.)
위원장(주종천)	전원찬성으로 2019학년도 학교안전사고 예방에 관한 학교계획에 관한 건은 가결되었음을 선포합니다.
위원장(주종천)	다음은 의사일정 제14안 개방감사 추천 관련 내용에 관한 건을 상정하겠습니다.
위원장(주종천)	그러면 개방감사 추천 관련 내용에 관한 건을 제안한 행정실장님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
행정실장(양승철)	2019.4.21.자로 임기가 만료되는 개방이사님이 한 분 계십니다. 이에 따라 개방이사 추천위원회를 구성하여야 합니다. 법인 정관 제22조5(추천위원회)에 따라 추천위원회 위원 정수는 5인으로 하고 그 구성은 학교법인 이사회에서 추천하는 자 2인, 학교운영위원회에서 추천하는 자 3인으로 되어 있습니다. 따라서 학교운영위원회에서 개방이사 추천위원 3명을 추천하여 주셨으면 합니다.
위원장(주종천)	제안 설명 잘 들었습니다. 좋은 분 있으시면 추천해주시기 바랍니다.

학부모위원(서수권)	위원장님, 조유형 위원님, 교원위원인 정훈 위원님을 추천합니다.
위원장(주종천)	또 추천하실 다른 분 계십니까?
위원들	(“없습니다.”하는 위원들 있음.)
위원장(주종천)	다른 의견 없으므로 본 안전에 대한 가.부를 표결에 붙이겠습니다. 찬성하시는 위원님들께서는 거수해주시기 바랍니다.
위원 전원	(전원 찬성에 거수하다.)
위원장(주종천)	찬성 9표 만장일치로 개방감사 추천위원으로 위원장, 조유형 위원, 정훈 위원이 추천되었음을 선포합니다.
위원장(주종천)	이상으로 본 회의를 마치고자 하는데, 이의가 있으신 분이 계시면 말씀해주시기 바랍니다.
위원들	(“없습니다.”하는 위원들 있음.)
위원장(주종천)	이상으로 제58회 전주한일고등학교운영위원회 임시회 본회의 산회를 선포합니다.
위원장(주종천)	이상으로 제58회 전주한일고등학교운영위원회 임시회를 모두 마치겠습니다. 위원 여러분 장시간 수고 많으셨습니다.
위원장(주종천)	학교운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)
폐회시간	<b>&lt;19시 00분 폐회&gt;</b>
출석위원 9명	주종천, 조유형, 김기열, 서수권, 이종일, 조락진, 정훈, 최창준, 김상훈
출석교직원 2명	교감 최철규, 행정실장 양승철
기록자	행정 안태환 (인)



# 회의록부

제58회 전주한일고등학교운영위원회(임시회)

2019. 1. 29.(화)

구 분	성 명	서 명	비 고
위 원 장	주종천	주종천	
부위원장	조유형	조유형	
학부모위원	김기열	김기열	
	서수권	서수권	
	태기석		
	진준호		
지역위원	이종일	이종일	
	박승호		
교원위원	조낙진	조낙진	
	정 훈	정 훈	
	최창준	최창준	
	김상훈	김상훈	