

제77회 전주한일고등학교 운영위원회(임시회)

임시회의 회의록

학교장

위원장

김종근

송병연

- 일 시 : 2023년 1월 31일(화요일) 16시00분
- 장 소 : 전주한일고등학교 교장실

◦ 회 순(회의진행순서)

1. 개회
2. 국민의례
3. 학교장 인사
4. 위원장 개의 선언
5. 보고사항 및 회의록 승인
6. 안전심의
7. 기타사항 협의
8. 폐회

◦ 상정안건(부의된 안건)

1. 2023학년도 학사일정안
2. 2023학년도 1학기 방과후학교 운영 계획안
3. 2023학년도 기숙사 운영 계획안
4. 2023학년도 무상 우유 급식 계획안
5. 2023학년도 급식 운영 계획안
6. 비상시 학교급식 운영방안 및 대책안
7. 2023학년도 1학년 수련활동 계획안
8. 2023학년도 2학년 테마식 현장학습 계획안
9. 2022학년도 제2회 학교비 추가경정예산안
10. 2023학년도 학교비 예산안
11. 2023학년도 학교 안전사고 예방 계획안
12. 2023학년도 학교폭력 전담기구 구성 계획안
13. 2023학년도 졸업 앨범 제작 계획안
14. 2022학년도 발전기금 운용 계획안

- 간 사(양승철) 지금부터 제77회 전주한일고등학교운영위원회 임시회를 개회하겠습니다. (국민의례 거행하다.)
- 위원장(송병연) 다음은 송병연 위원장님의 개회사가 있습니다.
바쁘신 와중에 시간을 내어 이렇게 참석해 주신 여러분들께 감사드립니다. 좋은 자문 및 심의 의결이 될 수 있도록 많은 의견 부탁드립니다.
- 간 사(양승철) 다음은 학교장님의 인사 말씀이 있습니다.
학교장(김종근) 코로나로 인한 어려운 시국에도 이렇게 참석해 주셔서 감사합니다. (중략) 앞으로도 학생을 위한 학교가 될 수 있도록 좋은 말씀들 부탁드립니다. 감사합니다.
- 간 사(양승철) 다음은 위원장님의 개의선언과 안전 심의가 있습니다.
위원장(송병연) 12명의 위원 중 8명이 참석하시어 성원이 되었으므로 제77회 임시회의를 개의하겠습니다. 먼저 간사의 전회의 회의록 낭독이 있습니다.
- 간 사(양승철) (전 회의 회의록 낭독)

위원장(송병연)	간사님의 회의록 낭독이 있었습니다. 회의록에 대한 미비한 사항이 있다고 생각하시면 말씀하여 주시기 바랍니다. (위원 전체 없다고 대답하다.) 전 회의의 회의록을 원안대로 승인하는 것에 동의하십니까?
위원들	“동의합니다.”
위원장(송병연)	위원님들의 동의가 있었으므로 회의록은 원안대로 승인되었습니다.
간 사(양승철)	다음은 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다. 이번 제77회 전주한일고등학교운영위원회 임시회는 학교장으로부터 ‘2023학년도 전주한일고등학교 학사일정안’ 등 모두 14건의 안건이 제출됨에 따라 1월 25일 개최공고를 하여 회의를 갖게 되었습니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.
위원장(송병연)	수고하셨습니다. 다음은 의안 심의에 들어가겠습니다.
위원장(송병연)	먼저 의사일정 제77회 전주한일고등학교운영위원회 임시회 회기 결정의 건을 상정합니다.
위원장(송병연)	이번에 부의된 안건은 ‘2023학년도 전주한일고등학교 학사일정안’ 등 총 14건으로, 2023년 1월 31일 1일간으로 회기를 정하고자 하는데 이의가 있으십니까?
위원들	(“이의 없습니다” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	그럼 의사일정 회기결정의 건은 오늘 1일간으로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
위원장(송병연)	제1안 2023학년도 학사일정안을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	그러면 2023학년도 학사일정안을 제안한 교무부장 선생님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
교무부장(김상훈)	2023학년도 학사일정안에 대한 제안 설명 드리겠습니다.
위원장(송병연)	(배부한 유인물에 의하여 상세하게 설명하다) 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다.
위원장(송병연)	의문 사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주시기 바랍니다.
위원 전원	(“없습니다.” 하고 답변하다.)
위원장(송병연)	이 안건에 대해 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의·답변은 종결하겠습니다.
위원장(송병연)	그러면 이제부터 이 안건에 대해 의견이 있으신 위원들께서는 말씀해 주시기 바랍니다.
위원들	(“없습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떨습니까?
위원들	(“좋습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오. 찬성 8표 만장일치로 ‘2023학년도 학사일정안’은 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제2안 ‘2023학년도 1학기 방과후학교 운영 계획에 관한 건’을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	그러면 ‘2023학년도 1학기 방과후학교 운영 계획에 관한 건’을 제안한 각 학년 부장 선생님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
1학년부장(고현민)	2023학년도 1학기 1학년 방과후학교 운영 계획에 관한 건을 설명드리겠습니다. 개설강좌는 국어, 수학, 영어 세 과목이고 매일 8교시에 실시합니다. (배부한 유인물에 의하여 상세하게 설명하다)
2학년부장(정훈)	2학년 방과후학교 운영 계획에 관한 건을 설명드리겠습니다. 개설강좌는 국어, 영어, 수학, 사회, 과학 다석 과목이고 매일 8교시에 실시합니다. (배부한 유인물에 의하여 상세하게 설명하다)
3학년부장(김호준)	3학년 방과후학교 운영 계획에 관한 건을 설명드리겠습니다. 개설강좌는 국어, 영어, 수학, 사회, 과학 다석 과목이고 수능 과목에 대한 심화/보충 학습으로 학습 능력을 신장하는데 그 목적이 있습니다. (배부한 유인물에 의하여 상세하게 설명하다)

위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
학부모위원(김태정)	방과후학교 운영 계획이 학교 실정에 맞게 잘 계획되었다고 봅니다. 원안대로 가결할 것을 제의합니다.
학부모위원(송길훈)	제의에 동의합니다.
위원장(송병연)	동의가 있었습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다. (“없습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원들	제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
위원장(송병연)	찬성 8표 만장일치로 ‘2023학년도 방과후학교 운영 계획에 관한 건’ 은 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제3안 ‘2023학년도 기숙사 운영 계획에 관한 건’ 을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	2023학년도 기숙사 운영계획안을 제안한 사감 선생님께서 제안 설명을 해주 시기 바랍니다.
기숙사사감(김신우)	‘2023학년도 기숙사 운영 계획’에 대한 제안 설명 드리겠습니다. (배부한 유인물에 의거 자세히 설명하다. *설명 주요 내용: 기숙사 운영 규정, 사감 의 구성, 관리비, 식비, 기숙사 생활 규정 등)
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다.
부위원장(김경실)	의문 사항이나 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오. 설명해주신 내용은 잘 들었습니다. 사감 선생님께서 말씀해주신 내용을 보 면 기숙사가 4인실 12개, 8인실 2개로 되어 있는 것 같습니다. 요즘 아이들 은 다인실보다 1인실이나 2인실을 더 선호하는 경향이 있지 않나요?
교장(김중근)	맞는 말씀입니다. 저희도 여건만 허락한다면 1,2인실로 구조변경을 하고 싶 지만 현실적으로 어려운 부분이 많아서, 변경이 쉽지 않은 상황입니다. 다 인실의 불편함을 잘 알기에, 다른 부분에서는 학생들이 생활하는데 불편함 이 없도록 최대한 편의를 제공하고, 지원할 수 있도록 하겠습니다.
위원장(송병연)	잘 들었습니다. 수고하셨습니다.
위원들	또 다른 의문 사항이나 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오. (“없습니다.” 하는 위원들 있음)
위원장(송병연)	더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떨습니까? (“좋습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원들	제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
위원장(송병연)	찬성 8표 만장일치로 ‘2023학년도 기숙사 운영에 관한 건’은 가결 되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제4안 ‘2023학년도 무상 우유 급식 계획안’에 관한 건을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	‘2023학년도 우유 급식 계획에 관한 건’을 제안한 교감 선생님께서 제안 설명을 해주시기를 바랍니다.
교감(최창준)	2023학년도 무상 우유 급식 계획에 관하여 제안 설명 드리겠습니다. 2022학년도 무상 우유 급식 대상자 총 110명에 대하여 ‘급식우유학 교특판’과 수의계약을 하여 우유 급식을 진행하였는데, 2023년 2월 28일부로 계약기간이 만료됨에 따라 2023학년도 학교 우유 급식 시행 추 진 절차를 안건으로 상정하여 자문받고자 합니다. 또한 우유(간식) 급식업 체를 학부모 또는 학생 대표가 주관하여 선정하고 계약하고자 합니 다.
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주 십시오.

학부모위원(김태정)	2023학년도 무상 우유 급식 계약은 수의계약이 가능하므로 학교장에게 위임하는 게 좋을 것 같습니다. 간식 우유는 학교 우유 급식이라기보다는 아이들 간식의 의미가 더 크다고 봅니다. 간식 우유는 학교 우유 급식의 취지에서 크게 벗어나지 않는 범위 내에서 아이들의 요구를 적극적으로 반영하여 학부모 대표 또는 학생 대표가 직접 업체를 선정하고 계약하는 방식으로 하면 좋을 것 같습니다.
위원장(송병연)	2023학년도 무상 우유 급식은 학교장에게 위임하고, 간식 우유는 학교 주관인 아닌 학부모, 학생회의 주관으로 업체를 선정하고 계약하자는 의견을 말씀해주셨습니다.
학부모위원(송길훈)	동의합니다.
지역위원(김성배)	재청합니다.
위원장(송병연)	동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.
위원 전원	(“없습니다.”)
위원장(송병연)	그러면 제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
	찬성 8표 만장일치로 무상 우유 급식은 수의계약이 가능하므로 학교장에게 위임하고, 우유(간식) 급식업체는 학부모 또는 학생 대표가 주관하여 선정하고 계약하는 것으로 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제5안 ‘2023학년도 학교급식 운영 계획에 관한 건’을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	그러면 ‘2023학년도 학교급식 운영 계획에 관한 건’을 제안한 영양
영양사(박효선)	사님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
	제안 설명드리겠습니다.
	(2023학년도 학교급식 운영 계획 요약서와 계획서 내용 등을 유인물에 의거 상세하게 내용을 설명하다.)
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다.
위원장(송병연)	의문 사항이나 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
	전주시내 학교에서 전주한일고등학교 급식이 가장 맛있고 맛있다는 이야기를 들었습니다. 모두 영양사님이 고생하신 덕분이라고 생각합니다. 앞으로도 아이들을 위해 급식 운영에 만전을 기해주시기 바랍니다.
	더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떨습니까?
위원들	(“좋습니다” 하는 위원들 있음)
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
	찬성 8표 만장일치로 ‘2023학년도 학교급식 운영 계획에 관한 건’은 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제6안 ‘비상시 학교급식 운영방안 및 대책에 관한 건’을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	‘비상시 학교급식 운영방안 및 대책에 관한 건’을 제안한 영양사
영양사(박효선)	님께서 제안 설명 해주시기 바랍니다.
	정전, 단수, 폭염, 식재료 공급 중단 등의 피치 못할 사정 등의 이유로 학교급식 조리 및 제공이 불가능 할 경우 대체 급식 방안을 심의하고자 이 안건을 제안하게 되었습니다. (배부한 유인물에 의해 상세히 설명하다)
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다.
	의문 사항이나 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
부위원장(김경실)	학교에 긴급 상황이 발생해서는 안되겠지만, 어쩔 수 없이 발생하는 비상 상황이 있다면, 지금 이 자리에서 대처 방안을 정하기 보다는, 그때 상황에 따라 탄력적으로 방안을 마련하는건 어떨까요?
학부모위원(송길훈)	동의합니다.
지역위원(김성배)	재청합니다.
위원장(송병연)	동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.
위원 전원	(“없습니다.”)

위원장(송병연)	그러면 제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
위원장(송병연)	찬성 8표 만장일치로 비상시 학교급식 운영방안은 학교에 위임하여 비상 상황에 따라 적절하게 운영하는 것으로 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제7안 ‘2023학년도 1학년 수련활동 계획 관한 건’을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	2023학년도 1학년 수련활동 계획을 제안한 1학년부장 선생님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
1학년부장(고현민)	1학년부장 고현민입니다. 2023학년도 1학년 수련활동 계획에 대해 제안 설명 드리겠습니다. 장소는 충남 금산 청소년 수련원이고 일자는 6월7일~6월9일 2박3일입니다. 학생 1인당 경비 예상액은 200,000원입니다. (교육내용 및 일정 등 배부한 유인물에 의해 상세히 설명하다)
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 혹시 경비가 부담되어 가고 싶어도 가지 못하는 학생들이 있을지 걱정입니다. 이럴 경우 학교에 어떤 방안이 있나요?
1학년부장(고현민)	아직 1학년 학생이 입학하기 전이라서 집안 형편이 어려운 학생을 파악하지 못했습니다. 입학 후 최대한 자세하게 파악해서 학교에서 지원할 수 있는 방안을 찾아보겠습니다.
위원장(송병연)	설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다.
위원장(송병연)	의문 사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
위원 전원	(“없습니다.”)
위원장(송병연)	다른 의견 없으므로 본 안건에 대한 가·부를 표결에 붙이겠습니다.
위원장(송병연)	찬성하는 위원님들께서는 거수하여 주시기 바랍니다.
위원장(송병연)	찬성 8표 만장일치로 ‘2023학년도 1학년 수련활동 계획안’에 관한 건은 원안 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제8안 ‘2023학년도 2학년 테마식 현장학습 계획에 관한 건’을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	2023학년도 2학년 테마식 현장학습 계획을 제안한 2학년 부장 선생님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
2학년부장(정훈)	2학년부장 정훈입니다. 2023학년도 2학년 테마식 현장학습 계획에 대해 제안 설명 드리겠습니다. 제주도 일원에서 진행 할 예정이고 5월9일~5월12일 3박4일 일정으로 생각하고 있습니다. (회의 자료에 의거 참석인원 및 장소 등 각 반별 세부일정에 대해 자세히 설명하다.)
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
지역위원(김성배)	항상 학생들을 위해서 노력과 희생을 해주시는 선생님들께 감사드립니다.
2학년부장(정훈)	다. 안전하게 잘 다녀오시기 바랍니다.
위원장(송병연)	말씀 감사합니다. 사고 없이 즐겁고 무탈한 여행이 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.
위원장(송병연)	잘 들었습니다. 수고하셨습니다.
위원장(송병연)	또다른 의문사항이나 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
위원들	(“없습니다” 하는 위원들 있음)
위원장(송병연)	더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까?
위원들	(“좋습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가겠습니다.
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
위원장(송병연)	찬성 8표 만장일치로 ‘2023학년도 2학년 테마식 현장학습 계획에 관한 건’은 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제9안 ‘2022학년도 제2회 학교비 회계 세입·세출 추가경정 예산안’에 관한 건을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	그러면 ‘2022학년도 제2회 학교비 회계 세입·세출 추가경정 예산안’을 제안한 행정실장님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.

행정실장(양승철)	‘2022학년도 제2회 학교비 회계 세입·세출 추가경정 예산에 관한 건’에 대한 제안 설명 드리겠습니다. 이 안건을 오늘 심의 안건으로 제출하게 된 이유는, 2022학년도 학교비회계 예산 이후 목적경비와 불요 불급한 예산을 감액하고 필요한 부분에 효율적인 집행을 하고자 안건을 제안하게 되었습니다. (사항별 주요 내용을 다음과 같이 상세하게 설명하다. - 세입부분: 재정결함보조금 31,494천원 감액, 목적사업비 보조금 500,023천원 증액, 급식비지원금 1,921천원 증액, 방과후학교활동비 10,062천원 감액, 현장체험학습비 398천원 증액, 기숙사비 3,320천원 감액, 기타행정활동수입 11,294천원 증액 / 세출부분: 인적자원 운용비 33,112천원 감액, 학생복지/교육격차소 64,675천원 증액, 기본적 교육활동 16,812천원 감액, 선택적 교육활동 10,303천원 감액, 교육활동 지원 5,900천원 감액, 학교 일반운영 30,163천원 증액, 학교시설 확충 439,265천원 증액 / 추가경정예산액은 기정예산 8,332,872천원 보다 467,964천원 증액된 8,800,836천원) 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다.
위원장(송병연)	의문 사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
위원들 위원장(송병연)	(“없습니다.” 하는 위원들 있음.) 다른 의견 없으므로 본 안건에 대한 가·부를 표결에 부치겠습니다. 찬성하는 위원님들께서는 거수하여 주시기 바랍니다.
위원장(송병연)	찬성 8표 만장일치로 ‘2022학년도 제2회 학교비회계 세입·세출 추가경정예산안’에 관한 건은 원안 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제10안 ‘2022학년도 학교비회계 세입·세출 예산안’에 관한 건을 상정하겠습니다.
위원장(송병연) 행정실장(양승철)	행정실장님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다. ‘2023학년도 학교비회계 세입·세출예산안’에 대한 제안 설명 드리겠습니다. 제안 설명에 앞서 2023학년도 예산편성을 위해 교직원 연수를 시행하고, 교직원으로부터 예산요구서를 받아 조정을 거쳐 예산안을 편성하였음을 말씀드립니다. 또한 위원님의 이해를 돕기 위하여 예산안 개요를 만들었습니다. 순서대로 예산편성의 방향과 중점, 세입·세출 과목별, 성질별, 부서별로 상세하게 설명해 드리겠습니다.
위원장(송병연)	(유인물에 의거 상세하게 설명하다.) 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 요즘 학교폭력이 심각한 사회문제로 대두되고 있습니다. 예산안을 살펴보니 학교폭력예방에 관한 예산이 좀 부족하지 않나 생각이 됩니다.
행정실장(양승철)	위원장님 좋은 말씀 감사합니다. 학생부 담당 선생님과 학교폭력 예방에 관한 협의를 통해서 부족한 예산은 다음 추경에 반영하여 편성하도록 하겠습니다.
위원장(송병연)	말씀 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
부위원장(김경실)	설명을 듣고 내용을 살펴보니 적재적소에 고르게 편성된 것 같습니다. 원안 가결할 것을 제의합니다.
학부모위원(김태정)	원안 가결 제의에 동의합니다.
위원장(송병연)	동의가 있었습니다. 다른 의견 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.
위원들	(다른 의견 없다고 말하다.)
위원장(송병연)	다른 의견 없으므로 본 안건에 대한 가·부를 표결에 부치겠습니다. 찬성하는 위원님들께서는 거수하여 주시기 바랍니다.
위원장(송병연)	찬성 8표 만장일치로 ‘2023학년도 학교비회계 세입·세출 예산안’에 관한 건은 원안 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 제11안 ‘2023학년도 학교 안전사고예방 학교계획’의 건을 상정합니다. 안전생활부장 선생님께서 제안 설명해 주시겠습니다.

안전생활부장(김순화)	‘2023학년도 학교 안전사고예방 학교계획’에 관하여 제안 설명 드리겠습니다. (배부한 유인물에 의거하여 학교계획과 추진현황, 조직체계, 주변 환경 조성과 학교 비상 연락망, 학교 위치 및 비상 대피도, 연간 안전관리계획 등을 자세하게 설명하다.)
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 본 건에 대하여 논의할 사항이 없으시면 제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가는 것이 어떨습니까?
위원들	(“좋습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
위원 전원	(전원 찬성에 거수하다.)
위원장(송병연)	찬성 8표 만장일치로 ‘2023학년도 학교 안전사고예방 학교계획’에 관한 건은 원안 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 제12안 ‘2023학년도 학교폭력 전담기구 구성 계획’의 건을 상정합니다. 안전생활부장 선생님께서 제안 설명해 주시겠습니다.
안전생활부장(김순화)	‘2023학년도 학교폭력 전담기구 구성 계획’에 관하여 제안 설명 드리겠습니다. (배부한 유인물에 의거하여 구성과 역할, 학교폭력 예방 활동, 정보보안 책임 등을 자세하게 설명하다.)
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 본 건에 대하여 논의할 사항이 없으시면 제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가는 것이 어떨습니까?
위원들	(“좋습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
위원 전원	(전원 찬성에 거수하다.)
위원장(송병연)	찬성 8표 만장일치로 ‘2023학년도 학교폭력 전담기구 구성 계획’에 관한 건은 원안 가결되었음을 선포합니다.
위원장(송병연)	다음은 의사일정 제13안 ‘2023학년도 졸업앨범 제작 계획에 관한 건’을 상정하겠습니다.
위원장(송병연)	2023학년도 졸업앨범 제작 계획을 제안한 행정실장님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
행정실장(양승철)	2023학년도 졸업생 앨범 제작 계획안에 대한 제안 설명드리겠습니다. 제작 예정 수량은 244부이며, 전북사진앨범협동조합을 통해 조달구매할 예정입니다. 또한 규격 및 내지면수는 신4절, 156면이고 구매내역에 관해서는 책자를 참조하여 주시기 바랍니다.(배부한 책자에 의하여 상세하게 설명하다.)
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.
부위원장(김경실)	작년에 제작된 졸업앨범을 보니 디자인이 요즘 트렌드르 반영하지 못한 것 같습니다. 무광 아트지를 사용한 듯 하고 인쇄상태나 채도 이런 것들도 좀더 개선했으면 좋겠다는 생각입니다. 지금 단가가 49,000원 정도라고 말씀하셨는데, 가격을 올려서라도 좋은 사양의 앨범을 제작하는 것은 어떨까요?
행정실장(양승철)	말씀 잘 들었습니다. 조만간 졸업앨범 선정 위원회를 구성하여 위원님 말씀을 참고해서 좋은 품질의 앨범을 제작할 수 있도록 하겠습니다.
위원장(송병연)	제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 그렇다면 졸업앨범은 학교에 일임하여 사양을 좀 더 좋은 쪽으로 변경하는 것으로 원안 통과시키는 건 어떨까요?
위원들	(“좋습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	더 논의할 사항이 없으시면 제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가는 것이 어떨습니까?
위원들	(“좋습니다.” 하는 위원들 있음.)
위원장(송병연)	먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
	찬성 8표 만장일치로 ‘2023학년도 졸업앨범 제작 계획에 관한 건’은 가결되었음을 선포합니다.

위원장(송병연) 다음은 의사일정 제14안 ‘2022학년도 학교발전기금 운용 계획에 관한 건’을 상정하겠습니다. 이건을 제안하신 행정실장님께서 이어서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.

행정실장(양승철) 2022학년도 학교발전기금 운용 계획에 관한 건에 대한 제안 설명 드리겠습니다. (학교발전기금 사업명 및 목적, 학교발전기금 조성방법, 수입 및 지출계획에 대하여 기간과 금액 등을 배부한 책자 내용에 의거하여 자세히 설명하다)

위원장(송병연) 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.

위원들 (“없습니다.” 하는 위원들 있음)

위원장(송병연) 더 논의할 사항이 없으시면 제안된 안건에 대한 찬·반 표결에 들어가는 것이 어떨습니까?

위원들 (“좋습니다.” 하는 위원들 있음.)

위원장(송병연) 먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오. 찬성 8표 만장일치로 ‘2022학년도 학교발전기금 운용 계획안’은 가결되었음을 선포합니다.

위원장(송병연) 이상으로 본 회의를 마치고자 하는데, 이의가 있으신 분이 계시면 말씀해주시기 바랍니다.

위원들 (“없습니다.” 하는 위원들 있음.)

위원장(송병연) 이상으로 제77회 전주한일고등학교운영위원회 임시회 산회를 선포합니다.

위원장(송병연) 이상으로 제77회 전주한일고등학교운영위원회 정기회를 모두 마치겠습니다. 위원 여러분 장시간 수고 많으셨습니다.

위원장(송병연) 학교운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)

폐회시간
출석위원 8명
출석교직원 7명
기록자

<17시 40분 폐회>

송병연, 김경실, 김대정, 송길훈, 김성배, 김중근, 정훈, 김호준
교감 최창준, 김상훈, 고현민, 김순화, 김신우, 양승철, 박효선
행정 박동진 (인)

