


제 2019 - 97호	가 정 통 신 문	전주한일고등학교
 誠實 · 勤勉 和合 · 奉仕 創造 · 開拓		http://hanilgo.hs.kr 전주시 완산구 백제대로 442 교무실 ☎063-274-2162 행정실 ☎063-274-2161

상담 및 심리적 치료 처리 절차

1. 신청서 작성 및 제출

- 학교안전사고 피해자 중 상담지원 등이 필요한 신청인은 해당 학교장에게 지원 신청서(별첨)를 작성하여 제출

※ 제출서류 : 의료기관의 정신건강의학과 전문의 진단서 등

- 학교장은 다음의 사항을 확인하여 전라북도학교안전공제회(이하 “공제회”라 함)에 지원 신청서류를 지체 없이 제출

<학교장 확인 사항>

- △ 적법한 학교안전사고 발생 통지가 이루어졌는지 여부
- △ 적법한 신청권자에 해당하는지 여부(대리인에 의한 신청 시, 적법한 대리권한을 받은 자에 해당하는지 여부)
- △ 치료대상자가 학교안전사고로 피해를 입은 피공제자 및 그 가족(배우자·직계존비속·형제자매)에 해당하는지 여부

→ 위에 해당되지 않는 것이 명백한 경우 학교장은 신청서류 반려 가능

2. 신청서 접수

- 공제회는 학교장으로부터 제출된 지원신청서류를 접수한 후, 다음의 사항을 확인하여 ‘자문위원회’에 심의 개최 요청

<공제회 확인 사항>

- △ 학교안전사고 인정 여부
- △ 학교안전사고로 인한 피해자 해당 여부
- △ 신청인과 학교안전사고에 따른 피해자의 관계

※ 자문위원회 심의에 있어서 추가적으로 필요한 의무기록 등의 자료는 공제회에서 각 신청인에게 개별 연락·요청

3. 자문위원회 심의 및 결과 통보

- 자문위원회는 상정된 안건을 심의하며, 공제회는 자문위원회 심의 결과를 교육감에게 통보

4. 지원대상자 확정 및 결과 통보

- 자문위원회 심의 결과를 토대로 교육감은 지원대상자를 확정하고, 치료기관을 지정하여 그 결과를 학교장 및 공제회에 통보
- 학교장은 신청인에게 결과 통보 및 치료비 신청 절차* 등 안내
 - * 치료비 영수증을 첨부하여 공제회에 비용 신청함으로써 동 비용을 지급받을 수 있다는 사실 등

5. 상담 및 심리적 치료 진행 및 비용 지급

- 지원대상자로 확정 통보받은 신청인이 지정된 치료기관에서 치료 진행한 후 그 치료비용을 영수증과 함께 공제회에 신청하면, 공제회가 해당 치료비를 지급

6. 치료비용 지급사실 통보

- 공제회는 신청인에 대하여 치료비용을 지급한 후, 교육감에게 지급사실(지급액 포함)을 통보
 - ※ 교육감은 향후 정산과정을 거쳐 공제회 비용(공제회가 신청인에게 지급한 치료비용)을 보전

7. 상담 및 심리적 치료기간 연장 신청

- 상담 및 심리적 치료를 시작한 때로부터 1년이 경과한 후에도 지속적인 상담 및 심리치료가 필요한 경우, 신청인은 학교장에게 연장 신청(이하 상담지원 등에 대한 최초 신청 절차와 동일)

[별첨]

■ 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제10조의3, 같은 법 시행령 제10조의4

학교안전사고 피해자 상담 및 심리적 치료 (지원·연장) 신청서

「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제10조의3 및 동법시행령 제10조의4에 따라, 다음과 같이 학교안전사고 피해에 대한 상담 및 심리적 치료의 지원(연장)을 신청합니다.

년 월 일

전라북도학교안전공제회 귀중

신청인 (지원대상자)	성명	(인)		생년월일		
	주소					
	전화번호			피공제자와의 관계		
	신청사유					
	신청인(수익자)의 지원 비용 수령 계좌					
	은행명		계좌번호		예금주	

공제가입자	학교명				
피공제자	성명		생년월일		
	주소				
학교안전사고 개요	발생일시		발생장소		
	사고 내용				

본인은 지급절차에 관한 정보(연락처, 지급절차 등)와 별지의 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서에 대한 안내를 받고 이를 숙지하였음을 확인합니다.

신청인 (서명 또는 인)

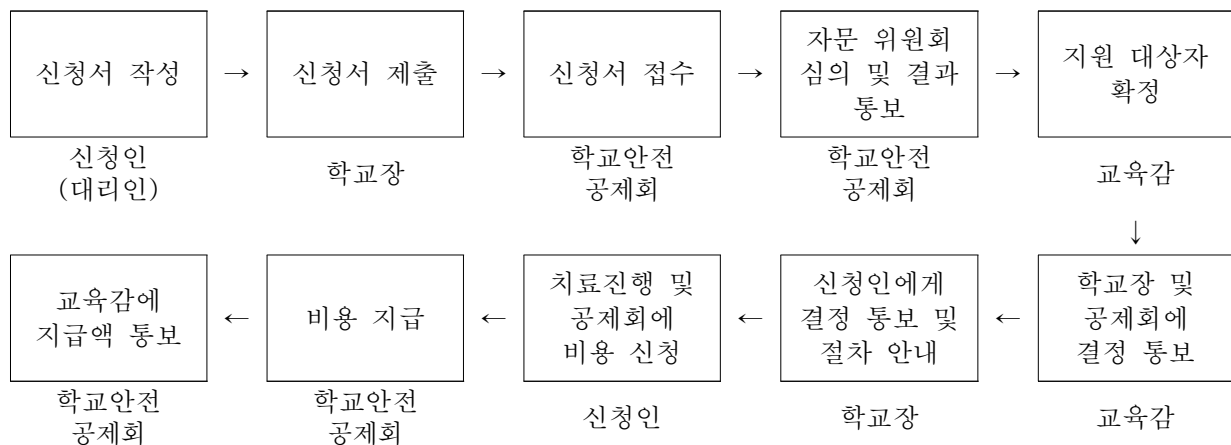
(뒤쪽)

상담 및 심리적 치료 지원(연장) 신청 시 유의사항

1. 신청인은 신청서와 제출서류를 학교장에게 제출하며, 학교장은 이를 전라북도학교안전공제회에 제출하여야 합니다.
2. 대리인에 의한 신청의 경우에는 신청할 권리가 있음을 증명하는 서류(위임장)를 첨부하여야 합니다.
3. 그 밖에 학교안전사고 피해의 내용을 증명할 수 있는 서류·도면·사진 등을 첨부할 수 있습니다.
4. 상담 및 심리적 치료 지원(연장) 신청 시, 피해를 입증할 수 있는 증빙자료를 제출하지 않은 경우는 지원(연장) 심사에 대한 불이익을 받을 수 있습니다.

구분	신청인 제출서류(각 1부)	비고
지원신청	1. 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제10조의4 제4항 제2호에 따른 의료기관의 정신건강의학과 전문의 진단서(필수) 2. 정신보건 임상심리사(1급) 또는 임상심리전문가의 심리검사 결과서·상담기록(선택) 3. 치료비용을 받을 수 있는 통장계좌 사본 4. 피공제자와의 관계를 증명할 수 있는 서류(필수) 예) 주민등록등본 또는 가족관계증명서 등	
연장신청	1. 정신건강의학과 전문의에게 치료를 받은 경우, 추가 치료가 필요하다는 치료 담당 의사의 소견서 및 의무기록(필수) 2. 상담사에게 치료받은 경우, 상담사의 소견서 및 상담기록과 별도의 정신건강의학과 전문의 진단서 또는 소견서(필수)	

※ 이 신청서는 아래와 같이 처리됨을 알려드립니다.



(별지)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

전라북도학교안전공제회(이하 “공제회” 라 함)는 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정된 공공기관으로써 피공제자 본인(또는 대리인)의 동의를 통한 개인정보의 수집 · 이용 및 이를 제3자에게 제공하고자 합니다. 공제회가 수집하는 개인정보는 공제회에 두고 있는 상담지원 등에 대한 자문위원회(이하 “자문위원회” 라 함)의 심의를 위한 필수항목으로써 업무처리 외의 용도로는 절대 이용 · 제공되지 않습니다.

신청인 본인(또는 대리인)은 정보주체로서 개인정보의 삭제 · 처리정지 요구와 개인정보의 수집 · 이용 및 제공에 대한 동의 거부를 할 수 있으나, 이 경우 심의에 있어 소명자료 불충분으로 인하여 불이익을 받을 수 있으니 양지하시기 바랍니다.

1. 본인은 전라북도학교안전공제회가 「개인정보 보호법」 제15조제1항, 제23조제1호, 제24조제1항제1호에 따라, 다음과 같이 본인의 개인정보 및 고유식별정보(이하 “개인정보” 라 함)를 수집 · 이용하는 것에 대하여 ☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

- 가. 개인정보의 수집 · 이용자(개인정보처리자) : 전라북도학교안전공제회
- 나. 개인정보의 수집 · 이용 목적 : 자문위원회 심의 업무(자료검토, 검사, 진찰 등) 처리
- 다. 개인정보의 수집 · 이용 항목 :
- 개인정보 등(성명, 국적, 생년월일, 연락처, 주소, 전자메일주소 등)
 - 기왕 진료내역(건강보험공단에서 발급한 과거 진료내역, 학교건강기록부, 보건일지 등)
 - 기타 관련 의료 및 상담기록(의사소견서, (장해)진단서, 진료기록지, 검사기록지, 영상진단자료(X-Ray, CT, MRI 등), 상담기록지 등
- 라. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 청구인의 상담 및 심리적 치료가 종결된 날로부터 1년

2. 본인은 위 1호에 대해 동의를 거부할 수 있다는 안내를 받았으며 ☐ , 본인의 동의가 없을 때에는 자문위원회의 심의에서 소명자료 불충분으로 인한 불이익을 받을 수 있다는 점에 관하여 안내를 받았습니다 ☐.

본인은 본 동의서의 내용과 개인정보 수집 · 처리 및 제3자 제공에 관한 본인의 권리에 대하여 이해하고 서명합니다.

20 년 월 일

신청인 (인)

전라북도학교안전공제회 이사장 귀하