

2023학 년 도

# 신입생 입학 수속 안내



<http://hanilgo.hs.kr>

---

(우) 54940 전북 전주시 완산구 백제대로 442 (서신동)

	274-2163(교장실)	255-4504(교 감)
☎ 주간 (063)	274-2162(교무실)	274-2161(행정실)
	251-4854(학생부)	271-6504(진학실)
야간 (063)	274-2161(행정실)	

---



학 교 법 인 안 흥 학 원  
전 주 한 일 고 등 학 교



# 학 부 모 님 께

안녕하십니까.

차가운 겨울바람 속에서 따뜻한 봄 햇살이 더욱 그리워지는 계절입니다. 먼저 자녀가 중학교 과정을 성실하게 잘 마무리하고 본교에 입학 배정되었음을 진심으로 축하드리며 두 가지 안내 말씀을 드립니다.

고교 생활을 위한 예비 고교 프로그램을 운영하오니 자녀가 관심을 갖고 적극적으로 참여할 수 있도록 지도 부탁드립니다.

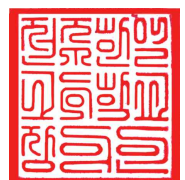
1. 2023년 1월 31일(화) 14시(신입생 전체학생)에 본교 4층 강당에서 신입생을 위한 오리엔테이션이 있습니다. 이 시간에 본교 교육과정과 내신성적 산출, 창의적체험 활동 영역 안내와 고교 학업 향상을 위한 학습법, 대학 입시에 대한 전반적인 안내를 통해 입학 전 확실한 목표수립과 자신에게 맞는 입시 전략을 세우도록 준비했습니다.

아울러, 학교 홈페이지 탑재된 등록서류와 안내서를 참조하시어 1월 16일(월)~1월 19일(목) 16:30까지 등록을 꼭 해주시길 부탁드립니다. 다시 한번 부모님의 자녀가 바르게 성장하여 자신의 꿈을 실현할 수 있도록 최선을 다하는 전주한일고가 될 것을 약속드리며 가정마다 행복이 가득하시길 기원합니다.

2. 재학생뿐만 아니라 본교 배정된 신입생들에게 입학 전 학교 도서관 1층 열람실을 사용할 수 있도록 개방했었습니다. 그러나 코로나19 방역지침 관련하여 학생들의 안전과 감염 예방차원으로 겨울 방학 중 신입생들의 이용을 입학 이후 진행하고자 합니다. 이점 양해 부탁드립니다 말씀 올리고자 합니다.

2023년 1월 12일

전 주 한 일 고 등 학 교 장      김 중 근





## 신입생 입학 수속 안내

한일의 새 가족이 된 여러분을 진심으로 환영하면서 입학에 따른 수속 절차를 안내해 드립니다.

1. 신입생 배정 : 2023. 1. 13.(금) 15:00~

### 2. 등록안내

등록기간	등록시간	등록장소 및 방법	유의사항
2022. 1. 16. (월) ~ 1. 19. (목) 16:30	9 : 30 ~ 16 : 30	본교(전주한일고) 1층 시청각실	등록기간/시간을 엄수

▶ 입학자격을 상실하지 않도록 기일 내 꼭 등록하기 바랍니다.

### 3. 예비소집 ( 꼭! 참석하여야 합니다 )

예비소집일	시 간	장 소	내 용	준비물
1. 31. (화) <전체학생>	14:00~	강당 (4층)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 교육과정</li> <li>내신고사 안내</li> <li>* 교과서 배부</li> <li>* 학교생활안내</li> <li>* 수학 영어 학습법</li> <li>* 2026 대학 입시 안내</li> <li>* 창의적체험 활동 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 책가방(교과서배부)</li> <li>* 필기도구</li> <li>* (교과서 배부 예정)</li> </ul>
2. 28. (월)	등교-09:00	반편성 교실	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 학급편성발표</li> <li>* 제출서류 가져올 것</li> </ul>	반편성 안내 (학교홈페이지)

※ 예비소집은 코로나19 사회적 거리두기 지침에 따라 비대면(YouTube)으로 진행될 수 있음(개별문자 전송)

### 4. 제출서류

※ 등록시 제출서류	매 수	제출일자	비 고
1. 등록확인서 5p.	1	▶ 1. 16.(월) ~ 1. 19.(목)	▶ 본관 1층 시청각실
2. 개인정보수집이용일괄동의서 7p. ~ 8p.	1(양면)		

※ 예비소집시 제출서류	매 수	제출일자	비 고
1. 렌트버스 이용 신청서 12p.	1	▶ 1. 31.(화)	▶ 본관 4층 강당
2. 기숙사 입사 희망 신청서 12p.	1		
3. 스쿨뱅킹자동납부 신청동의서 15p. (본교양식)	1		

※ 2월 28일 제출서류	매 수	제출일자	비 고
1. 주민등록등본	1	▶ 2. 28.(월)	▶ 담임선생님께 제출 바랍니다. ▶ 증명사진은 개학 후 담임 선생님께 파일로 제출 ▶ 제출한 사진은 “생활기록부”와 학교사진철에 입력하므로 교복착용사진을 제출
2. 신입생 실태 조사표 13p.	1		
2. 학생이해자료카드 15p. (본교양식)	1		
3. 자기소개서 17p.	A4, 형식과 분량 제한없음		
4. 증명사진(3cm×4cm)	※ 교복착용 후 파일로 제출		

## 5. 입학식 안내

입학식	시 간	준 비 물
3월 2일(목)	학생등교 - 08:10 (교실) 입 학 식 - 10:00 4층 강당 또는 시청각실	* 실내화(슬리퍼) 준비

- ▶ 입학식 후 시청각실(1층)에서 학교경영에 관한 교장 선생님과 의 간담회가 있으니 학부모님께서 많이 참석하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 방역지침과 관련하여 **비대면으로 실시해야 할 경우** 입학식은 1층 시청각실에서 각 교실에 온라인으로 송출되며 진행됩니다. 이때 학부모님의 본관 출입은 어렵겠습니다.

## 6. 유의사항

가. 등록기일을 엄수해야 하며 미등록시 입학자격을 상실하게 됩니다.

나. 기숙사 입사 희망조사서 - 첨부 양식을 작성하여 반드시 제출해야 합니다.

(기숙사생 선발은 총 정원의 80%는 성적 10% 이내의 학생에게, 정원의 20%는 사회적 배려 및 원거리 통학 학생에게 입사자격이 주어지며, 희망자가 많을 경우에는 기숙사운영위원회에서 심사 후 선발하며, 2월 20일(월)에 학교 홈페이지 공지사항에 탑재하겠습니다.)

다. 렌트버스 이용 희망조사서-첨부 양식을 작성하여 반드시 제출해야 합니다.

(희망자에게 입학식 전까지 추후 개별적으로 연락합니다.)







## 개인정보 수집·이용 일괄 동의서

\* 중요한 내용 명확하게 표시 준수(개인정보보호법 제22조 및 시행령 제17조)

업무명	개인정보 수집·이용 내용	동의여부
방과후 학교	1. 수집이용목적: 방과후학교 참가학생 선정 및 운영 2. 수집항목: 학생(학년, 반, 번호, 성명)/보호자(성명, 연락처) 3. 이용 및 보유기간: <b>재학 기간</b> 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 방과후학교 참가 학생 선정에 제한을 받을 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
SMS 문자 서비스	1. 수집이용목적: 학교정보 연락 사항 신속 전달 2. 수집항목: 학생(성명, 휴대전화번호), 보호자(성명, 휴대전화번호) 3. 이용 및 보유기간: <b>재학 기간</b> 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 긴급 및 기타 공지 사항 연락 받을 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
교육활동 홍보	1. 수집이용목적: 홈페이지, 홍보지, 언론사, 현수막 등 교육활동 홍보 2. 수집항목: 학년, 성명, 교육활동 영상정보(사진, 동영상), 우수 교육활동 결과 3. 이용 및 보유기간: <b>재학기간</b> 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 우수 교육활동 홍보에서 제외됩니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
스쿨뱅킹	1. 수집이용목적: 교육 활동 관련 경비 수납 및 환불, 수납자 관리 및 확인 2. 수집항목: 학생(학년, 반, 번호, 성명), 보호자(성명, 생년월일, 은행명, 계좌번호, 연락처) 3. 이용 및 보유기간: <b>5년</b> (전자금융거래법 제22조) 4. 미동의 시 자동이체 출금이 불가하여, 각종 납부금을 학교에 방문 납부하셔야 합니다. ※ 스쿨뱅킹 거래내역 중 교육비 납부내역은(학생 주민등록번호 포함) <b>소득세법에 따라</b> 연말정산간소화를 위해 국세청에 제출합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
학생증 발급	1. 수집이용목적: 학생증 발급 2. 수집항목: 사진, 학년, 반, 번호, 성명 3. 이용 및 보유기간: <b>재학 기간</b> 4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 학생증 발급이 불가합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
졸업앨범 제작 (졸업생)	1. 수집이용목적: 졸업앨범제작 2. 수집항목: 사진, 학년, 반, 번호, 성명 3. 이용 및 보유기간: <b>졸업앨범 제작(배포) 완료시까지</b> 4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 학생 정보누락 및 앨범신청에 제한받을 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
우유급식 신청서	1. 수집이용목적: 학교 우유급식 신청 2. 수집항목: 학년, 반, 번호, 성명 3. 이용 및 보유기간: <b>우유급식 실시기간</b> 4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 우유급식 신청을 할 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
장학금 지급	1. 제공받는자: <b>장학금 지급 기관</b> 2. 제공받는자의 이용목적: <b>장학금 지급</b> 3. 제공항목: 학교, 학년, 반, 번호, 성명 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: <b>장학금 신청/선정/수령 까지</b> 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 장학금 대상에 신청 할 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
보험가입, 학교안전 공제회	1. 제공받는자: <b>해당 보험사, 학교안전공제회</b> 2. 제공받는자의 이용목적: <b>각종 행사 참여 시 보험 가입</b> 3. 제공항목: 학교, 성명, 주민등록번호(학교안전공제회에는 제공하지 않음) 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: <b>현장체험 학습기간 수학여행기간 등</b> 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 보험가입을 할 수 없습니다. ※ <b>주민등록번호는 보험업법에 의해 해당 보험사에만 제공되며, 학교안전공제회에는 제공하지 않습니다.</b> 관계 법령: 보험업법 시행령 제102조, 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
적성검사	1. 제공받는자: <b>적성검사 단체</b> 2. 제공받는자의 이용목적: <b>적성검사</b> 3. 제공항목: 학교, 학년, 반, 번호, 성명, 생년월일 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: <b>적성검사 기간</b> 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 적성검사를 받을 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
학교폭력 사안처리	1. 제공받는자: <b>학교폭력대책심의위원회</b> 2. 제공받는자의 이용목적: <b>학교폭력대책심의위원회 심의의결 및 관련 우편 송달</b> 3. 제공항목: 학년, 반, 번호, 성명, 성별, 주소, 전화번호, 휴대전화 번호 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: <b>학교폭력 사안 관련 법적 절차 마무리까지</b> 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 학교폭력대책심의위원회 운영에 지장이 초래될 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
wee센터 상담	1. 수집이용목적: 학생 및 보호자 상담 서비스 지원 2. 수집항목: 학생(학년, 반, 번호, 성명), 보호자(성명, 연락처) 3. 이용 및 보유기간: <b>상담기간</b> 4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 학생 및 보호자 상담 서비스 지원 대상에서 제외될 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

## 관계법령에 의해 수집·이용 및 제공하는 개인정보

※ 아래의 업무는 학교에서 보유하고 있는 개인정보를 관계 법령에 의해 정보주체 동의 없이 수집·이용·제공합니다.

업무명	개인정보 수집·이용·제공 내용
건강조사 및 응급환자 관리	1. 수집이용목적: 건강조사, 건강상태 파악 및 응급환자 관리를 위함 2. 수집항목: 학생개인질병 및 건강상태, 건강조사, 보호자연락처, 보호자 부재 시 연락처, 보호자명, 취학 전 접종내역(신입생만) 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">관계법령: 학교보건법 제7조, 학교보건법 시행령 제22조, 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제31조</div>
기초 환경 조사서	1. 수집이용목적: 학생상담 및 학생관리 2. 수집항목: 학생-성명, 전화번호(핸드폰 및 집 전화번호), 성별, 본교형제 자매, 아동의 요망사항 및 의견, 주소, 보호자-성명, 전화번호 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 10px;">관계법령: 초·중등교육법 제25조</div>
학교생활 기록 (NEIS 입력)	1. 수집이용목적: 학교생활 기록 2. 수집항목: 인적사항, 학적사항, 출결상황, 자격증 및 인증 취득사항, 교과학습발달상황, 행동특성 및 종합 의견, 그 밖에 교육목적에 필요한 사항) 3. 이용 및 보유기간: 준영구 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 10px;">관계법령: 초·중등교육법 제25조, 제30조의4</div>
상급학교 진학 (전출포함)	1. 수집이용목적: 학생선발, 전출처리 2. 수집항목: 학교생활기록(인적, 학적, 출결, 자격증, 교과학습발달상황, 행동특성 및 종합의견, 그 밖에 교육 목적에 필요한 사항) 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 제공받는 자: 상급학교(전출학교) <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 10px;">관계법령: 초·중등교육법 제30조의6</div>
보호자 상담신청	1. 수집이용목적: 보호자와 교사의 상담진행 2. 수집항목: 학생(학년, 반, 번호, 성명), 보호자(성명, 연락처) 3. 이용 및 보유기간: 상담기간 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 10px;">관계법령: 초·중등교육법 제25조</div>
교육비 지원	1. 수집이용목적: 교육비 지원 2. 수집항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 가족관계, 사회보장자격 결정정보, 건강보험료 부과금액, 인터넷 통신 회사 가입정보 및 가입자 주민등록번호, 건강정보, 보호자성명 및 연락처 3. 이용 및 보유기간: 1년 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 10px;">관계법령: 초·중등교육법 제60조의4, 제60조의9</div>
진로관련 사항	1. 수집이용 목적 : 학생의 개인 맞춤형 진로설계 지원 2. 제공하는 항목 : 진로희망사항 및 진로활동 영역, 3. 이용 및 보유기간 : 재학 기간 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <span>※ 상급 학교 진학 시 학교생활기록부 진로정보 제공</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">관계법령: 초·중등교육법 제25조</div> </div>

위와 같이 개인정보 처리에 대한 의견을 제출하니 처리하여 주시기 바랍니다.

학생 출신 중학교:

수험번호:

성명 :

[서명 / 인]

보호자(법정대리인)

성명 :

[서명 / 인]

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

## 스쿨뱅킹 출금 신청 안내

항상 학교교육에 협조하여 주시는 학부모님께 감사드립니다.

스쿨뱅킹 자동이체에 대하여 안내 말씀 드리겠습니다.

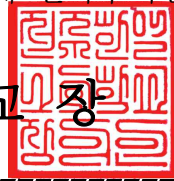
스쿨뱅킹이란 각종 이체할 공납금의 내용(금액, 날짜등)을 안내문으로 보내드린 후 PC를 이용하여 해당금액을 학부모님(또는 학생)의 계좌에서 학교계좌로 자동이체 처리하는 제도입니다.

① [전자금융거래법] (시행일 2007.1.1)은 전자금융거래 이용자의 안전한 금융거래를 위하여 제정된 법령으로서 모든 공납금 출금 이체에 대한 학생의 주민등록번호, 스쿨뱅킹 등록된 출금계좌의 예금주 생년월일이 기재되어야 자동이체를 할 수 있습니다.

② 스쿨뱅킹 자동납부 신청 동의서에 학생 주민등록번호, 계좌번호와 예금주, 예금주 생년월일등을 정확히 작성해 주시기 바랍니다.

의문사항이 있으신 학부모님께서서는 본교 행정실 (☎ 274-2161)에 연락주시면 자세하게 안내하여 드리겠습니다.

전 주 한 일 고 등 학 교 장



## 스쿨뱅킹 자동납부 신청 동의서

학 생	출신 중학교:	수험번호:	성 명:
학 생 주민등록번호		학부모 연락처	부: 모:
인출통장	전북은행 계좌번호		
	농 협 계좌번호		
	하나은행 계좌번호		
	예금주 성명	예금주 생년 월일	
예금주와 관계 (학생 본인, 부, 모)		학부모 성명	(인)

1. 스쿨뱅킹 신청 동의서의 내용은 정확히 입력 부탁드립니다.
2. 학부모 신용카드 수납 관련해서는 3월 입학후 안내 예정입니다.
3. 제출일 : 1월 31일 예비소집일



## ◆ 2023년도 렌트버스 노선 및 시간표 ◆

1호차(제일70바 2413 김준환 010-3136-6797)						
코스	효천지구	삼천 호반	삼천 하이츠 (상산타운)	뿌리 마트	코오롱 하늘채	학교
시간	07:25	07:33	07:36	07:40	07:47	07:50

2호차(제일70바 2425 홍성길 010-6850-6132)									
코스	평화 우미	동도	그린 1,2차	경복궁	코오롱	다사랑 병원	KT	남양 황실	학교
시간	07:25	07:27	07:29	07:31	07:34	07:37	07:40	07:42	07:55

3호차(제일70바 2429 정인수 010-2601-7640)						
코스	고충우성	동신APT	홍건APT	코끼리 주유소	광진목화	학교
시간	07:30	07:34	07:36	07:38	07:45	07:57

4호차(제일70바 2418 이광기 010-3675-6393)						
코스	삼천도서관	삼익수영장	이안APT	금호마트	중화현대	거성근영
시간	07:35	07:36	07:38	07:42	07:47	07:50
코스	광진산업	우성근영	학교			
시간	07:51	07:53	07:57			

5호차(1,2,3,4호차 통합)								
코스	휴먼시아	포스코	코오롱 스카이 타운	신시가지 호반,아이파크	문학초	서곡 두산	서곡 네오다다	학교
시간	07:25	07:30	07:33	07:37	07:40	07:45	07:47	07:55

6호차(제일70바 2420 노병규 010-8647-1910)						
코스	송천 오송초	송천 현대3차	송천 현대1차	송천 자이 사거리	송천 대명	송천 벽산
시간	07:25	07:27	07:29	07:31	07:33	07:34
코스	센트럴 파크	하가지구 육교	하가지구 신흥앞	E-편한 세상	서신동 동아2차	학교
시간	07:36	07:38	07:40	07:41	07:43	07:50

7호차(대진76바 1417 이석재 010-7223-0732 아중리 코스)						
코스	아중 부영APT 2차	아중 전복은행	대우APT 1차	노동청사	한신희APT정문	진북SK APT
시간	07:20	07:22	07:25	07:28	07:32	07:45
코스	동국APT	학교				
시간	07:47	07:53				

7-1호차(대진76바 1417 이석재 010-7223-0732 호성동 코스)						
코스	호성 W-PA 3차	호성 W-PA 1차	송마장	위브어울림	한신희APT정문	진북동 세무서
시간	07:20	07:23	07:26	07:30	07:32	07:37
코스	학교			PS.호성동 코스는 인원 미달시 운행 불가		
시간	07:45					

※ 승차 인원 에 따라 노선(코스) 및 시간은 변경될 수 있음!

※ 승차 계약은 노선차량 기사님과 하시기 바랍니다

입학 후  
렌트버스 이용신청서

입학 후에 희망 학생만 제출  
예비소집 1월 31일 제출

입학 후 렌트버스 코스를 참고로 하여 여러분의 가정에서 가장 이용하기 쉬운 코스와 승·하차 장소를 선택하시고 이용 여부를 표시해 주시기 바랍니다.

이용여부	○.X 표시	호차 표시	승·하차 장소 (코스)	전화번호
이용함				부: 모: 학생:

렌트버스 이용여부를 충분히 숙지하고 위의 내용을 확인함.

2023. 1. .

신청인(학생명) : (인)  
보 호 자 : (인)

전주한일고등학교장 귀하

기숙사 입사 희망  
신청서

입학 후에 희망 학생만 제출  
예비소집 1월 31일 제출

기숙사생 선발은 총 정원의 80%는 성적 10%이내의 학생에게, 정원의 20%는 사회적 배려 및 원거리 통학 학생에게 입사자격이 주어지며, 희망자가 많을 경우에는 기숙사운영위원회에서 심사 후 선발합니다.

학생 이름		성 별	
출신중학교		생년월일	. . .
주 소			

2023. 1. .

신청인(학생명) : (인)  
보 호 자 : (인)

전주한일고등학교장 귀하

## 2023학년도 신입생 실태 조사표

※ 해당란에 ○표

전주한일고등학교

### 1) 학생 숙소

구분 학년	자택	친척	하숙	자취	기숙사	기타	계
1							

### 2) 통학 수단

구분 학년	도보	시내버스	렌트버스	자가용	자전거	기타	계
1							

### 3) 통학시간

구분 학년	30분 이내	30분 ~ 1시간 이내	1시간 이상
1			

### 4) 거주지(숙소가 자택이 아닌 학생은 부모님 계시는 곳으로)

구분 학년	서신동	중화산동	진북동	덕진동	금암동	효자동	삼천동	송천동	시내기타	시외(지역명)	기타
1											

### 5) 장래 희망(직업)

구분 학년	과 학 자	의 사	약 사	법 조 인	교 육 자	정 치 가	언 론 인	외 교 관	행 정 가	군 인	경 찰	사 업 가	문 인	기 술 자	연 예 인	예 술 가	공 무 원	기 타	계
1																			

### 6) 장래 희망(대학)

구분 학년	문 과 대	상 경 대	법 대	이 과 대	공 대	의 대	약 대	농 대	사 대	사 관 학 교	경 찰 대	음 대	미 대	치 대	영 화 연 극	기 타	계
1																	

### 7) 출신 중학교

구분 학년	서신중	서중	고양중	기전중	중앙중	서곡중	덕일중	덕진중	서전조중	성심여중	신흥중	양지중	완산중	전북중	우전중	전라중	우아중	우림중	오송중	화정중
1																				

구분 학년	전일중	남중	동중	여기여중	전주중	신일중	평화중	솔빛중	풍남중	해성중	효문중	효정중	효성중	기린중	용흥중	곤지중	용소중	아중중	기타(학교명)
1																			





학생이해자료카드

안녕하십니까? 학생들의 정확한 이해와 바른 교육을 위해 아래와 같은 내용을 조사하고 있습니다. 자세히 기록해 주시고, 학생을 교육하는데 참고할 내용이 있으면 함께 기록해주세요. 이 기초자료는 담임교사가 학생의 상담 및 교육목적 이외에는 사용하지 않을 것이며 1년이 경과한 후에는 파기하여 남기지 않을 것을 약속드립니다.

인적 사항	성명	(한글)	주민등록번호 (앞자리)			
		(한자)	학생전화번호			
	주소					
가족 사항	보호자	관계	성명	보호자 연락처		직업
		부				
		모				
	본교 출신 형제,자매 (재학생 포함)	성명	학년 또는 졸업년도			
◇ 선생님에게 알리고 싶은 내용 ◇ (학생 지도에 도움이 될 것으로 판단되는 내용만 적어주세요)						
학생실태	희망 진로		희망 학교			
	취미		친한 친구	(이름) (연락처)		
	잘하는 과목		부족한 과목			
	출신 중		보유 자격증 또는 특기			
◇ 선생님께 바라는 말씀 (자율기재) ◇ (인성교육, 교과 성적 향상, 신체상의 이유로 인한 담임의 배려 등 어떤 내용이든 좋습니다.)						
학습지도		생활습관/건강지도		기타 중요사항		
◇ 학교에 바라는 점(자율기재) ◇						

개인정보 수집 · 이용 동의	
※ 관련법령 - ①초/중등교육법 시행령 제25조 : 학교생활지도에 관한 사항 ②개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집/이용), 17조(개인정보의 제공), 24조(고유 식별 정보의 처리 제한)	
1. 수집이용목적 : 학생 기초 자료 조사	
2. 수집항목 : 학년, 반, 성명, 생일, 학생전화번호, 주소, 학부모 성명, 학부모 전화번호 등	
3. 이용 및 보유기간 : 2022학년도(2023. 3. 2 - 2024. 2. 28)	
4. 수집된 개인정보는 업무의 원활한 수행을 위하여 수집되며 업무 목적외에는 절대 사용되지 않습니다. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 해당 학생은 상담 등의 학생이해활동에 어려움이 생길 수 있습니다.	
개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요	



## 자기소개서

\* 자신의 성장 과정과 환경, 장단점, 특기 사항, 재능, 고교 생활 중 학습 계획, 고교 시절 꼭 이루고 싶은 일 등이 포함된 자기소개서를 작성하세요. (쪽수 제한 없음)