

# 한국폴리텍Ⅵ대학 영남융합기술캠퍼스

## 일반계고위탁과정 모집요강

□ 영남융합기술 대구광역시 동구 팔공로 222

(053)980-1100 <http://www.kopo.ac.kr/yct>

### 1

#### 대학소개

##### <Ⅵ대학 소개>

##### ▶ 대학 특색

- 뿌리산업, 4차 산업이 어우러진 미래융합형 기술인재 양성
- 산업 실무 경험 풍부한 전임교원 확보율 100% 이상
- 교수 1인당 10개 기업체 전담관리로 체계적인 취업률 관리
  - \* 기업전담제(학과 당 기업전담관리업체 20개) 실시
- 현장 실무 중심 학사 운영, 산업체 맞춤형 교육으로 전문 기술인 양성
- 첨단 실험·실습장비가 확보된 최신 교육환경 구축
- 러닝팩토리(Learning Factory)를 통한 학과의 장벽을 넘나드는 융합교육
- 학생 편의를 고려한 쾌적한 교육환경(기숙사, 카페, 헬스장, 도서관 등)

##### ▶ 기숙사 현황

캠퍼스	수용인원	비 고
영남융합기술캠퍼스	309명	1~2인 1실

### 1

#### 모집 학과(직종) 및 자율모집 인원

캠퍼스	과정	학과	직종	모집정원	모집인원
영남융합기술	일반계고위탁	패션디자인	패션디자인	20	24

※ **기회균형선발** 인원 : 모집정원의 30%

## 2

## 전형 일정

과정 구분	원서접수기간	면접	합격자발표 및 등록기간
일반계고위탁	2024.11.01.(금) 9:00 ~2024.12.09.(월)	2024.12.11.(수)	2024.12.16.(월)~2024.12.18.(수)
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 원서비 및 전형료 무료</li> <li>■ 온라인 원서접수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수방법 : 해당 캠퍼스 홈페이지</li> </ul> </li> <li>■ 방문 원서접수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수방법 : 해당 캠퍼스 교학처</li> <li>- 접수시간 : 평일 09:00 ~ 18:00</li> </ul> </li> <li>■ 면접 안내               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인별 면접 시간 및 장소는 면접일 전일 각 캠퍼스 홈페이지에 공지 되며, 개별 안내하지 않음</li> <li>- 면접 불참자는 불합격 처리됨</li> </ul> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류제출 안내 (등기우편)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출서류 미비한 자는 성적에 관계없이 불합격되며, 접수 마감일 도착분에 한하여 접수 처리 함</li> <li>- 주소지 <b>영남융합기술캠퍼스</b> 우)41027 대구광역시 동구 팔공로 222 한국폴리텍VI대학 영남융합기술캠퍼스 교학처 입시담당자 앞</li> </ul> </li> <li>■ 원서접수 이후 이미 제출된 모든 서류는 반환, 취소, 내용변경 불가 (단, 주소, 연락처, 인적사항은 제외)</li> </ul>	

※ 미달인원 충원 시 마감함.

## 3

## 입학 자격

- ☐ **입학 자격** 「국민평생직업능력 개발법」 제3조, 같은법 시행령 제4조, 제6조, 제6조의2
- 「초·중등교육법」에 따른 일반계고 3학년 진급 예정자

- ☐ **기회균형선발** 「직업교육훈련촉진법」 시행령 제10조

구분	대상자
일반계고 위탁	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급권자</li> <li>■ 「장애인복지법」에 따른 장애인</li> <li>■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 및 유족·가족</li> </ul>

- ☐ **선발 제외**

- 입학전형관리(소)위원회에서 교육훈련에 부적합하다고 인정되는 자

## 지원에 관한 사항

1

### 복수 지원

- ☐ (**캠퍼스** 간) 복수지원 제한 없으나, 이중등록 금지

## 합격자 선발 및 등록

1

### 선발 방침

#### ☐ 기본 원칙

- 정해진 정원 및 모집일정 범위 내에서 대학이 자율적으로 차수별 인원 배분, 모집 차수 횟수를 조정하여 선발 또는 충원할 수 있음
- 신체장애자는 학과(직종) 특성에 따라 교육에 지장이 없는 자를 선발하며 **부적격자** 판정의 경우 그 사유를 명확히 기록하여 둠

#### ☐ 모집 차수

- 모집1차로 실시하며, 이후 결원에 대한 모집은 “**자율모집**”으로 모집

#### ☐ 선발 인원

- 선발 인원은 당해 학년도 학과(직종)별 정원의 120%까지 선발 가능
- **기회균형선발** 비율은 학과(직종)별 정원의 30% 범위에서 대학이 자율적으로 정함

※ 산출된 인원이 소수점으로 표기되는 경우 버림 처리 가능

#### ☐ 선발 방법

- 학생 선발은 면접 점수(100점 만점)에 가산점(해당자)을 합산하여 총점의 고득점 순으로 선발하는 것을 기본으로 함
- 합격자 선발 시 합격권 안에 포함된 2명 이상의 총점이 동점인 경우 동점자

처리 기준은 대학이 자율적으로 정함

- 각 전형 미달 발생 시 일반선발과 **기회균형선발** 교차선발 가능
- 각 전형 미달 발생 시 우선선발과 비우선선발 교차선발 가능
- 아래 조건을 갖춘 자는 필수로 가산점 대상 처리하며, 그 외 추가적 가산점 대상은 최대 5% 이내에서 대학이 자율적으로 정함

- 난민, 결혼이민자등, 자립준비청년(보호종료아동)\*, 다문화가정의 자녀\*\*,

**학교밖청소년\*\*\***

\* 아동양육시설, 공동생활가정, 가정위탁 등의 보호가 종료된 34세 이하 청년

\*\* 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀로, 본인 한국 국적자에 한함

\*\*\* 학교밖청소년센터를 6개월 이상 이용하고 센터 프로그램에 1회 이상 참여한 자

- 합격자 선발 이후 수험자의 입학 자격에 변경이 발생한 경우, 입학 자격 재심의를 위해 수험자에게 추가 서류를 요구할 수 있으며, 이에 불응 시 합격이 취소될 수 있음

## 2 성적반영 요소 및 배점

### ☐ 기본원칙

과 정	계	성적반영 요소	성적적용비율
		면 접 (점수)	
일반계고위탁과정	100	100	면접비율 100%

### ☐ 면접안내

과정	종류별	실시내용	비고
일반계고위탁	면접고사	· 학업 및 취업의지, 지원학과에 대한 이해도 · 학과 특성에 따라 수학 가능여부 판단 · 면접 미응시자는 불합격 처리	NCS 기반 면접
	실기고사	· 미 실시	
	신체검사	· 미 실시	
· 면접 일정은 입학전형 모집 일정에 따르며, 면접장소 경우 면접대상자에 한해 사전 안내 예정			

## □ 가산점 서류

자격구분	제출서류		비고(발급기관)
자립준비청년 (보호종료아동)	· 보호종료확인서		▶ 아동복지시설 및 가정위탁지원센터
난민	■ 법무부장관 명의의 직업훈련 추천서 [서식7]		▶ 해당서류 제출 시 가산점 인정을 위한 서류 생략 가능
결혼이민자등	결혼이민자	■ 가족관계 증명서 또는 혼인관계증명서	▶ 해당서류 제출 시 가산점 인정을 위한 서류 생략 가능
	귀화자	■ 가족관계 증명서 또는 혼인관계증명서 ■ 기본증명서(국적취득, 상실 특정 발급)	
다문화가정의 자녀	■ 가족관계증명서 ■ 기본증명서 ※ 지원자 본인 기준 발급 ※ 부(모)가 귀화자인 경우는 기본증명서(상세) 필요		▶ 시, 군, 구청 또는 행정복지센터

## □ 선발방법 및 동점자 처리

구분	내용
선발방법	. 최초합격자의 미등록으로 인한 결원은 예비합격후보자 중에서 입시 환산성적 총점의 고득점자 순으로 충원합격자 선발 . 충원합격자 등록기간 이후의 결원은 다음 모집차수로 이월하여 선발 . 제출서류가 위.변조되거나 불법한 행위로 합격한 사실이 판명되면 입학을 취소 . 접수된 서류는 일체 반환되지 않으며, 접수 후 기재사항은 변경할 수 없음 . 입학전형 개별성적은 공개하지 않으며, 사정방법 등 본 대학 모집요강에 구체적으로 명시되지 않은 사항은 입학전형관리(소)위원회의 심의를 거쳐 결정
동점자 처리기준	. NCS 영역별 우선순위에 따라 동점자 처리 1. 의사소통능력 항목 면접점수 우수자 2. 자기개발능력 항목 면접점수 우수자 3. 대인관계능력 항목 면접점수 우수자 4. 직업윤리 항목 면접점수 우수자

### 3

## 합격자 발표

### □ 최초 합격자 발표

- 차수 별 최초합격자 발표일은 입학전형 시행계획에 정해둔 날로 함

- 합격자 발표일을 수험자에게 사전 공지하며, 공지 후 일정 변경 지양
- 최초합격 및 예비합격 후보자의 예비 순번은 최초 합격자 발표일에 일괄 공개하며, **충원기간 동안 수험자는 본인의 예비 순번을 계속 열람할 수 있음**

#### □ 충원 합격자 발표

- 입시 사정 시 미리 확정하여 둔 예비합격 후보자 순위에 따라 충원
- 합격자 발표와 관련한 세부 사항은 “수험생이 반드시 합격 여부를 스스로 조회 및 확인 해야하는 의무가 있음”을 사전 안내
- 충원 대상이 되는 예비합격 후보자에 대해서는 대학의 **연락 시도 사실을 입증할 수 있는 근거**(통화기록, 녹음 등) 확보
  - 대학의 노력에도 불구하고 연락이 되지 않은 수험생의 처리 방침을 모집요강에 명시하여 향후 발생 가능한 분쟁에 대비
- 합격 후라도 지원 방법에 위반 사항이 있거나 부정 사실이 밝혀지면 입학은 무효로 함

## 4

### 등록 방침

#### □ 기본 원칙

- “온라인 등록원(서약서)” 제출함을 등록한 것으로 함
- 2개 이상 대학에 합격한 자는 최종 1곳에만 등록함을 원칙으로 하며 전형 중, 전형 종료 후 **이중 등록 사실이 확인되면 합격을 무효로 함**
- 이미 대학에 등록한 자가 다른 대학에 합격하여 등록을 원할 경우 “**등록포기**” 후 **합격 대학\*에** 등록하는 것을 원칙으로 함
  - \* 대학, 캠퍼스, 교육원 포함

#### □ 미등록 충원

- 모집 차수 별 미달 인원은 이월하여 다음 차수에 모집함
- 모집1차 접수기간 종료 이후 자율모집 가능

## 제출 서류

#### □ 유의사항

- 제출 서류는 **6개월 이내** 발급본 제출을 원칙으로 함(예외 별도 표기)

- 모든 외국어 증명서는 반드시 한글로 번역하여 공증받아 제출
- 방문, 등기, 팩스, 캠퍼스 대표 이메일 발송본 인정
- 재지원 수험자 중복 서류 면제 가능
- 지원자격 확인을 위하여 추가로 서류 제출을 요구할 수 있음

#### □ 공통서류

과정	제출서류	비고(발급기관)
일반계고 위탁과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 입학원서(대학 양식) [서식1]</li> <li>■ 개인정보이용 동의서</li> </ul>	온라인 원서접수 시 제출 불필요
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 고등학교 생활기록부 사본</li> <li>■ 해당 고교 학교장 추천서 [서식4]</li> <li>■ 입학서약서 [서식5]</li> </ul>	▶ 해당고교

#### □ 우선선발 서류

- 다음 중 각 구분에 해당하는 자 필요서류 제출

자격 구분	제출서류	비고(발급기관)
수급권자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기초생활수급자증명서 (지원자 본인 기준 발급)</li> </ul>	▶ 시/군/구청 및 행정복지센터 (원서접수일 이후 발급)
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아래 서류 중 택 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인증명서</li> <li>- 장애인등록증(수첩, 복지카드) 사본</li> </ul> </li> </ul>	▶ 행정복지센터
국가유공자 및 유족가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아래 서류 중 택 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우선직업능력개발훈련 대상자 추천서</li> <li>- 독립유공자(유족 또는 가족) 확인원</li> <li>- 국가유공자(유족 또는 가족) 확인원</li> <li>- 보훈보상대상자(유족 또는 가족) 확인원</li> <li>- 5·18민주유공자(유족 또는 가족) 확인원</li> <li>- 특수임무유공자(유족 또는 가족) 확인원</li> </ul> </li> </ul>	▶ 국가보훈부 및 보훈(지)청
한부모가족지원법 해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한부모가족 증명서(지원자 본인 기준 발급)</li> <li>■ 가족관계증명서(지원자 본인 기준 발급)</li> </ul>	▶ 시/군/구청 및 행정복지센터 (원서접수일 이후 발급)

## □ 가산점 서류

○ 아래 구분 외의 가산점 제출서류는 대학이 자율적으로 정함

자격 구분	제출서류		비고(발급기관)
난민	■ 법무부장관 명의의 직업훈련 추천서 [서식7]		▶ 신분자격별 서류 제출 시 가산점 인정을 위한 서류 생략 가능
결혼이민자 등	결혼이민자	■ 가족관계증명서 또는 혼인관계증명서	▶ 신분자격별 서류 제출 시 가산점 인정을 위한 서류 생략 가능
	귀화자	■ 가족관계증명서 또는 혼인관계증명서 ■ 기본증명서(국적취득, 상실 특정 발급)	
자립준비청년 (보호종료아동)	■ 보호종료확인서 [서식8]		▶ 아동복지시설 및 가정위탁지원센터
다문화가정의 자녀	■ 가족관계증명서 ■ 부(또는 모)가 귀화자인 경우 부(또는 모)의 기본 증명서(상세)		▶ 시, 군, 구청 또는 행정복지센터
학교밖청소년	■ 추천서 [서식9]		

## 입 학 원 서 (고교위탁생)

※ 부분은 기재하지 마시오.

		※수험번호	
지원캠퍼스	△△캠퍼스	지원학과	
모집차수	<input type="checkbox"/> 모집1차 <input type="checkbox"/> 자율	(직종)	

성명		주민등록번호	-
핸드폰			
긴급연락처			
주소	(우)_____		
재학 고등학교	( ) 고등학교		
기회균형선발 대상	<input type="checkbox"/> 수급권자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 국가유공자 및 그 유족. 가족		
	기회균형선발 해당자만 체크		
가산점	<input type="checkbox"/> 다문화가정의 자녀		

## ■ 직업교육 참여 및 고용보험 가입 관련 ■

- 본인은 지원방법 위반 규정에 대하여 잘 알고 있으며, 직업교육과정을 3회 이상 수강한 사실이 ☐ 없다  
 (\* 직업교육과정 : 전문기술·여성재취업)

√ 고용보험 180일 이상자에 한하여 “고용보험 자격 이력 내역서” 필히 제출 (3회 수강자에 한함)  
 √ 상기 사항이 사실임을 확인하며, 위반 시 입학이 무효됨을 인지하고 있음

지원자 확인 \_\_\_\_\_ (서명)

접수자 확인 \_\_\_\_\_ (서명)

본인은 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

년 월 일

지원자 성명 :

(서명 또는 날인)



한국폴리텍VI대학장

『**직업교육과정**』 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

한국폴리텍대학은 적법한 절차에 따라 최소한의 개인정보만 수집합니다. 아래와 같이 지원자격 여부 확인, 학적 기초자료 생성 등을 위해 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 하오니 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

## ◎ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
성명, 핸드폰번호, 이메일, 긴급연락처, 병역구분, 성별, 최종학력, 주소, 출신대학 계열/학과, 기숙사희망여부, 수험번호, 지원캠퍼스, 지원학과, 지원동기, 출신지역, 은행명, 계좌번호, 지원자격 및 가산점 대상 확인	지원자격 여부 확인, 학적기초자료 생성, 학사운영, 학교생활 안내, 사후관리, 졸업 후 고용보험 가입 여부 확인, 지원자 요청정보 및 각종 의견에 대한 신속하고 정확한 답변 제공, 훈련장려금 지급	5년, 성명/핸드폰번호/주소 등 학적 관련 자료는 준영구 (불합격자 정보는 모집 종료 후 파기)

※ 위의 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않는 경우 응시가 제한됩니다.

⇒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 예( ), 아니오( )

## ◎ 고유식별정보 수집·이용 내역

개인정보 보호법 제15조제1항제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

항목	처리사유	수집근거	보유기간
주민등록번호 (외국인등록번호)	지원자격 여부 확인, 학적 기초자료 생성, 학사운영, 사후관리, 졸업 후 고용보험 가입 여부 확인	국민 평생 직업능력 개발법 시행령 제52조의2, 교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법 시행령 제4조	준영구 (불합격자 정보는 모집 종료 후 파기)

## ◎ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<b>기회균형선발</b> 관련사항(기초생활수급권자 여부, 장애여부 및 장애 정도, 국가유공자 및 유족·가족 여부, 장기복무 제대군인 여부, 한부모가족 여부)	지원자격 여부 확인, 학적 기초자료 생성, 학사운영	5년 (불합격자 정보는 모집 종료 후 파기)

※ 민감정보 수집 근거 : 국민평생직업능력 개발법 제12조, 동법 시행령 제6조, 제7조, 동법 시행규칙 제3조

※ 위의 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않는 경우 응시가 제한됩니다.

⇒ 위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 예( ), 아니오( )

◎ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 기관	제공 목적	제공하는 항목	보유기간	제공근거
병무청	재학생 입영 연기자 확인	이름, 생년월일, 학과, 학년, 학적상태, 변동일자, 변동사유	처리목적 달성시까지	병역법 제80조, 동법 시행령 제125조, 제127조
지방 병무청 (예비)군	예비군 동원, 훈련을 위한 학적변동 여부 확인	이름, 생년월일, 학적상태, 학적변동일자	처리목적 달성시까지	병역법 제80조,예비군법 제6조의3, 동법 시행령 제8조, 제28조의2, 동법 시행규칙 제18조
기획재정부	공공기관 고객만족도 조사	이름, 교육과정명, 성별, 연령, 주소, 핸드폰번호	처리목적 달성시까지	공공기관 운영에 관한 법률 제13조, 동법 시행령 제17조
한국고용 정보원 (일모아시스템)	정부재정지원 일자리사업 관리 및 중복참여 방지	이름, 주소, 주민등록번호, 학적구분, 학적변동일자, 입학일자, 학력	처리목적 달성시까지	고용정책기본법 제15조, 동법 시행령 제25조, 제26조, 제43조의2
한국고용 정보원 (hrd-net)	직업능력개발 정보망 운영 협조	이름, 주민등록번호, 학력, 과정구분, 교육시작일, 교육종료일, 학적구분, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 수료일자, 취업여부, 취업일, 사업장주소 및 급여	처리목적 달성시까지	고용정책기본법 제15조, 동법 시행령 제43조의2, 국민 평생 직업능력 개발법 제6조, 동법 시행령 제52조의2
근로복지공단	고용보험 취업 확인	이름, 주민등록번호, 학력, 과정구분, 교육시작일, 교육종료일, 학적구분, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 수료일자, 취업여부, 취업일, 사업장주소 및 급여	처리목적 달성시까지	고용정책기본법 제15조, 동법 시행령 제43조의2, 국민 평생 직업능력 개발법 제6조, 동법 시행령 제52조의2
	직업훈련생계비 대부 대상자 확인 협조	성명, 주민등록번호, 과정구분, 교육시작일, 교육종료일, 학적구분	처리목적 달성시까지	고용정책 기본법 제15조의3
한국산업 인력공단	국가자격시험 접수 및 시행, 자격정보관리, 확인서 및 자격증 발급	이름, 주민등록번호, 주소, 수료일자, 핸드폰번호	처리목적 달성시까지	국가기술자격법 제10조, 동법 시행령 제33조의2

제공받는 기관	제공 목적	제공하는 항목	보유기간	제공근거
국가보훈부	보훈대상자 확인	성명, 보훈번호, 주민등록번호, 학과, 입학(수료)일자, 취업사항, 자격증취득사항, 계좌번호, 교육과정명, 교육기간	처리목적 달성시까지	보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제24조, 제26조, 동법 시행령 제92조
해당보험사	단체보험가입	성명, 주민등록번호	처리목적 달성시까지	보험업법시행령 102조
중장년 내일센터	고용지원 서비스 제공을 위한 학적변동 여부 확인	이름, 생년월일, 학적상태, 학적변동일자	처리목적 달성시까지	고용정책법 제25조, 동법 시행령 제42조의 2
고용복지 플러스센터	취업지원허브 운영 협조	성명, 주민등록번호, 과정구분, 학과, <b>교육</b> 시작일, <b>교육</b> 종료일, 학적구분, 학력, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 수료일자	처리목적 달성시까지	고용노동부와 그 소속기관 직제 제22조의 2, 고용정책기본법 제15조

※ 위의 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않는 경우 응시가 제한됩니다.

⇒ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까? 예( ), 아니오( )

년 월 일

동의자 (인)

한국폴리텍VI대학장 귀하

## 학교장 추천서

고등학교 ( 담당교사 : / 전화 : )

순번	성명	생년월일	휴대폰번호(전화번호)	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

취업 의지가 확고한 상기 학생(들)을 귀교의 2025학년도 신입생 선발시험에 응시할 대상으로 추천합니다.

년 월 일

고등학교장 (직인)

한국폴리텍VI대학장 귀하

## 입학 서약서 [동의서]

과	정	일반계 고등학교 직업교육 위탁과정
학	과	
성	명	(서명)
생	년 월 일	
주	소	

상기 본인은 한국폴리텍○대학(□□캠퍼스) 학생으로서의 품위를 유지하고 관계 규정 및 제반 지시사항을 성실히 준수하고 교육 이수 후, 취업을 위해 최선을 다할 것을 서약하며, 또한 수료 충족시점(교육 80%)이후 진학을 하거나 취업을 기피할 경우 본교에 복귀하여 남은 교육시간을 이수함을 동의합니다.

또한, 입학 후 한국폴리텍대학 내 타 캠퍼스 고교 위탁과정에 등록한 사실이 없으며, 해당 사실이 확인될 경우 관련규정에 의거 입학이 취소되어도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

직업교육을 위한 관리업무를 위해 보호자 개인정보 수집에 동의하십니까? (√) 예( )	
보 호 자 성 명	(인 또는 서명)
주 소	
학생과의 관계	
전 화 번 호	

한국폴리텍VI대학장 귀하

발급번호 제      호					
<b>직업훈련 추천서</b>					
대상자	성 명			국 적	
	생년월일			외국인등록번호	
훈련 추천 분야	추천 직종			추천 직무내용	
한국어 능력	관련 자격사항	자격명	취득일	유효일	시행기관
	구사능력	[   ] 상      [   ] 중      [   ] 하			
<p>「난민법」 제34조제2항 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 대상자의 직업훈련을 추천합니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">법 무 부 장 관</p> <div style="border: 2px solid orange; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; text-align: center; color: orange; line-height: 100px;"> 직인 </div> <p style="text-align: right;">고용노동부장관 귀하</p>					

## 보호종료 확인서

신청자 인적사항	성명	생년월일	전화번호
	주소		
관련사항	보호종료 기관명		보호종료 기관 유형
	기관주소		기관 연락처
	입소일(위탁보호일)		퇴소일(위탁종료일)
담당자 인적사항	성명	소속	직위

위 사람은 보호종료아동임을 확인합니다.

년      월      일

기관명

직인

※ 아동복지시설, 가정위탁지원센터에서 발급 가능

## 학교밖청소년 추천서

인적사항	소속  □□학교밖청소년지원센터	센터 이용기간  0000.00.00~0000.00.00
	이름	생년월일  0000.00.00
센터 프로그램 참여내역	청소년이 이용한 대표 프로그램 1개 내외 작성 ex. 검정고시 대비반(00개월), 문화체험 00회 참여 등	
주요성과	센터를 이용하면서 달성한 주요성과 3개 내외로 작성 ex. 고졸 검정고시 합격, 자기계발 프로그램 이수, 바리스타자격증 취득 등	
담당자 소견		

년      월      일

담당자:                      (인)

○○○학교밖청소년지원센터장

직인

한국폴리텍VI대학장 귀하