

# 2024학년도

신입생 여러분! 환영합니다!

## 신입생 안내



### 전 주 한 들 초 등 학 교

주 소: 전북 전주시 완산구 화산천변8길 10 (54974)

교무실: (063) 227 - 1851

행정실: (063) 227 - 2650

팩 스: (063) 227 - 2651

누리집: <http://school.jbedu.kr/handeul>

우리 학교는 배려와 존중으로 함께하는 어린이를 키웁니다.



# 차례

## \* 학교장 인사

I . 입학식 안내	-----	1
II . 입학 전 준비할 내용	-----	2
III . 입학 전 어린이에 대한 가정교육	-----	3
IV . 우리학교 안내	-----	6
V . 학교생활 안내	-----	7
VI . 예방접종 안내	-----	10



## 입학을 축하합니다



희망찬 2024년 새봄에 학부모님의 귀여운 자녀가 우리 학교에 입학하게 됨을 진심으로 환영하며 축하드립니다.

사랑스러운 1학년 신입생들은 지금 새로운 학교생활에 대하여 많은 설렘과 함께 희망찬 꿈에 부풀어 있을 것입니다. 학부모님들께서도 자녀의 건강한 성장을 지켜보면서 흐뭇한 마음이 크시리라 생각되어 학교장으로서 기쁨을 함께하며 학부모님들께 몇 가지 당부의 말씀을 드립니다.

1학년 신입생들은 입학を 통하여 유치원이나 가정에서 학교라는 새로운 환경으로 바뀌게 됩니다. 신입생들이 학교라는 새로운 환경에 잘 적응할 수 있도록 가정에서 학부모님들의 관심과 지도가 꼭 필요합니다.

1학년의 생활이 잘 되어야 학교생활이 성공적으로 이루어지기 때문에 이 시기의 교육은 매우 중요합니다.

신입생 어린이들은 아직 자기중심적이며 의존적인 특성을 지니고 있는 유아기에 속해 있습니다. 내 자녀가 초등학교에 입학하였다고 이제는 유아가 아닌 학생으로서의 큰 기대를 가지고 자녀를 대하시면 오히려 부정적인 결과가 나타날 수 있음을 유념하시고 자녀에게 칭찬과 격려, 인정을 통해 바른 행동의 변화를 이끄시길 당부 드립니다.

또한 신입생 어린이들에게는 학교라는 새로운 공동체 사회에서 다른 친구들을 이해하고 배려하며 존중하는 마음과 태도가 필요합니다.

‘내 아이’ 보다는 ‘우리 아이들’ 이라는 마음으로 친구간의 예절과 올바른 언어, 바른 행동에 대하여 잘 지도해 주시는 학부모님들의 노력을 부탁드립니다.

학부모님들께 3월 4일(월) 입학식에 필요한 사항들을 안내해 드리고 입학 전 적응교육에 필요한 자료를 준비하여 드리오니 숙지하시고 우리 아이들의 빠른 적응과 행복한 학교생활이 되도록 많은 관심과 지도를 다시 한 번 부탁드립니다. 입학식 날 반가운 모습으로 만나 뵙기를 기원합니다.

2023년 12월

전주한들초등학교장 드림

# I. 신입생 입학식 안내

- ▷ 일 시 : 2024년 3월 4일(월) 오전 10시
- ▷ 장 소 : 본교 강당 (본관 2층)
- ▷ 준비물 : 흰색 실내화, 실내화주머니, 책가방
- ▷ 입학식 당일 급식, 방과후 학교, 돌봄교실 미운영

## 1. 유의 사항

- 가. 입학식 10분 전(오전 9시 50분)까지 강당에 입실하여 배정된 반의 좌석에 어린이를 앉혀 주시기 바랍니다.
- 나. 담임 선생님의 말씀을 잘 따를 수 있도록 사전에 지도해 주시기 바랍니다.
- 다. 학부모님께서도 입학식에 참가하여 주시기 바랍니다.
- 라. 학교에 오고 가는 길을 미리 알려 주시고 주의할 점도 반복하여 지도하여 주시기 바랍니다.
  - 교통신호 지키기
  - 큰길에서 장난치지 않기
  - 도중에서 놀지 말고 집으로 돌아오기
  - 학교 정문 또는 후문으로 등·하교하기
- 마. 자기 이름을 부르면 “예”하고 크게 대답하도록 지도해 주시기 바랍니다.
- 바. 낯선 사람과 부모님께서 승낙하지 않은 사람을 따라가지 않도록 지도하여 주시기 바랍니다.
- 사. 부득이한 경우(건강 이상)를 제외하고는 자동차보다는 걸어서 등·하교하도록 해 주시기 바랍니다.

## 2. 입학 식순(안)

- |              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| 1. 개식사       | 7. 학급 담임 발표                 |
| 2. 국민의례      | 8. 입학기념 선물 증정               |
| 3. 입학 선언     | 9. 교가 제창                    |
| 4. 학교장 환영사   | 10. 폐식사                     |
| 5. 신입생 대표 선서 | ★입학식을 마치고 학생은 각 교실로 이동      |
| 6. 재학생 환영사   | -강당에서 학부모교육                 |
|              | -교육 후 자녀의 교실로 입실. 담임교사와의 만남 |
|              | -자녀와 함께 하교                  |



## II. 입학 전 준비할 내용

입학 전에 준비해야 할 물건을 안내하오니 학교 생활에 필요한 물품은 아동과 함께 상의하여 구입하고, 구입한 물건에는 꼭 자기의 이름을 네임펜으로 쓰거나 네임스티커를 붙여서 분실 되어도 찾을 수 있도록 지도 해주세요.

### 1. 복장

활동하기 편한 옷을 입도록 합니다.

### 2. 속옷

입학 후 한 달은 꽃샘추위가 심하니 보온이 잘 되는 속옷을 입혀 보내 주세요.

### 3. 책가방

등에 메고 다닐 수 있는 알맞은 크기의 가방을 준비해 주세요.

### 4. 실내화

실내에서 활동하기 쉽고 가벼우며 흰색으로 준비해 주세요.

장식이 많이 붙어있거나 너무 커서 벗겨지기 쉬운 실내화는 위험하니 피해 주세요.

### 5. 신발주머니

신발이 들어갈 수 있고 손잡이가 있는 것으로 색깔은 자유롭게 선택해 주세요.

### 6. 필통

사용이 편리하며 실용적인 것으로 준비해 주세요. 지나치게 화려하거나 게임이 장착된 필통, 철 필통(필통을 자주 떨어뜨려 소음발생)등은 수업에 방해가 됩니다.

### 7. 연필

3자루(2B) 정도 깎아 이름을 쓰고 필통에 넣어 주세요.

### 8. 지우개

글씨가 잘 지워지고 모양이 복잡하지 않은 것으로 1개만 필통에 넣어 주세요.

### 9. 그 밖의 학용품

미리 구입하지 마시고 담임 선생님의 안내에 따라 구입 하세요.

(입학식 날 담임 선생님께서 꼭 필요한 학용품은 안내합니다.)

◆ 신입생 배정학급(반)은 2월 21일(수) 오후 2시 이후에 우리 학교 홈페이지 공지사항에 탑재(공지기간: 21일(수)~23(금), 3일간)후 삭제 예정이며, 입학식 당일은 1층 현관과 강당 앞에 게시합니다.

### Ⅲ. 입학 전 어린이에 대한 가정교육

교육은 학교와 가정의 협력이 잘 이루어질 때 더욱 큰 효과를 얻을 수 있습니다. 본교에서는 원만한 아동 교육을 위하여 다음 몇 가지 어린이에 대한 가정교육을 부탁드립니다. 적극적으로 협조하여 주시기 바랍니다.

#### 1. 어린이에게 학교는 즐거운 곳으로 인식시켜 주세요

어린이들이 조금 잘못된 일이 있을 때 “너 이제 학교에 가면 선생님께 혼난다.”라고 흔히 말합니다. 이러한 말은 곧 학교와 선생님을 무서운 대상으로 인식하게 되는 요인이 됩니다. 학교는 친절한 선생님과 또래의 친구들이 함께 공부도 하고 놀기도 하는 재미있는 곳으로 인식할 수 있도록 지도하여 주시기 바랍니다.

#### 2. 어린이에게 새로운 생활에 대한 자신감을 갖도록 해 주세요

입학 전 어린이와 함께 학교에 오셔서 이곳저곳 학교의 시설물들을 돌아보고 설명도 해주시고 학교생활에 대한 즐거웠던 경험을 이야기해 줌으로써 새로운 학교생활에 대한 자신감을 갖도록 지도하여 주시기 바랍니다.

#### 3. 어린이의 건강관리에 많은 관심을 가져 주세요

처음으로 공동생활에 나선 어린이들은 무척 피곤해 합니다. 따라서 영양과 휴식이 필요하며 자고 일어나는 시각, 식사 시간 등 규칙적인 생활을 익혀 건강하게 자랄 수 있도록 온 가족이 협력하여 주시기 바랍니다. 입학 전 건강상태를 미리 점검하시고 특히 구강과 시력 건강에 적절한 교육과 조치를 취해 주시기 바랍니다.

평소 다니던 주치의에게 정기검진을 받도록 하며, 만 4~6세 사이에 추가접종해야 하는 DPT(디프테리아, 백일해, 파상풍), 소아마비, MMR(홍역, 볼거리, 풍진),수두 접종은 모두 필했는지 확인하여 주시기 바랍니다.

#### 4. 예의바르고 공손한 말과 예절지도에 힘써 주세요

존댓말을 쓰도록 하고 거친 말을 할 때는 곧 고운 말을 쓸 수 있도록 온 가족이 함께 도와주어야 합니다. 또 남으로부터 도움을 받았을 때는 ‘고맙습니다.’ 폐를 끼쳤을 때는 ‘미안합니다.’등의 말이 습관화되도록 지도하여 주시기 바라며 웃어른 선생님과 친구들에게 적절한 예절을 지도해 주시기 바랍니다.

## **5. 좋은 습관을 갖도록 보살펴 주세요**

옷, 잠자리, 학용품, 장난감 등 자기의 물건을 스스로 정리 정돈하며 식사 후에는 이를 닦고 몸을 단정히 하는 좋은 습관을 갖도록 해 주시고, 어린이 능력에 맞는 집안일을 맡겨 가족의 일원으로서 자기 몫을 훌륭하게 하고 있다는 자긍심을 갖도록 도와주시기 바랍니다.

## **6. 때와 장소에 따라 할 수 있는 일과 해서는 안 될 일을 구별하여 행동할 수 있는 준법정신을 길러 주세요**

운동장에서는 마음껏 소리 지르고 뛰어놀 수 있지만, 실내에서는 작은 소리로 말하고 뛰어서는 안 되며, 많은 사람이 사용하는 화장실이나 수돗가에서는 줄을 서서 기다리는 질서와 규칙을 지키는 준법정신이 길러지도록 지도해 주시기 바랍니다.

## **7. 자기 의사를 잘 표현할 수 있는 힘을 길러 주세요**

자기 의사 표현에 자신이 없으면 학교가 싫어지고 학교생활이 즐겁지 않습니다. 따라서 어른들은 재촉하거나 성급하게 꾸짖기에 앞서 매일 자녀의 이야기를 잘 들어 주고 칭찬해 주면 자연적으로 의사표현력이 길러져 자신 있는 학교생활을 하게 됩니다. 또한 학교에서 있었던 일, 학교를 오가며 본 것, 친구와의 관계 등 자녀가 하는 이야기에 관심을 가져주는 것은 물론 가족과의 대화 시간을 많이 가져 주시기 바랍니다.

## **8. 학교생활에서 부딪칠 수 있는 어려움을 스스로 해결할 수 있는 힘을 길러 주세요**

부모님의 과잉보호는 어린이를 응석받이로 만들 수 있습니다. 부모님은 어린이의 성장 발달을 돕고 뒷받침해 주는 역할만 하셔야지 자녀가 스스로 할 수 있는 일을 대신 해결해 주어서는 안 됩니다. 어려움을 스스로 해결해 본 경험은 용기와 자신감을 기르는 좋은 계기가 되기 때문입니다.

## **9. 일정한 시간 공부하는 습관이 몸에 배도록 돌봐 주세요.**

입학 전의 가정생활이나 유치원생활은 놀이나 생활에서 아동에게 자유로운 시간이 많았습니다. 그러나 학교에서는 정해진 시간에 따라 교과 수업이 진행되고 학생 수도 많아 질서나 규칙이행을 요구하게 됩니다. 또한 매일 과제가 주어지므로 하루 중 일정한 시간을 이용하여 과제를 해결하거나 독서를 하는 등 공부하는 습관이 몸에 배도록 돌봐 주시기 바랍니다.

## 10. 초등학생이라고 해서 과중한 부담을 주어서는 안 됩니다

학교생활은 어디까지나 배워가는 재미가 있어야 하고 친구를 사귀고 친구와 사이좋은 관계로 즐거움이 있어야 합니다. 자녀의 학력을 우선해서 이미 한글을 다 깨치고 덧셈, 뺄셈도 할 줄 안다고 자랑할 일이 아닙니다. 아동의 잘못된 학습태도나 자만은 고치기가 새로 가르치는 것보다 훨씬 힘든 일입니다. 또한 아동에게 과중한 학습부담은 학교생활의 즐거움을 뺏는 일임을 염두에 두시고 학습이 과정에 맞게 차근차근 단계적으로 이루어져 배우는 즐거움을 느끼며 의욕을 잃어버리지 않도록 배려해주시기 바랍니다.

## 11. 학교 다니는 길을 안전하게 오갈 수 있는 방법을 익혀 주세요

통학로를 데리고 다니면서 익혀주는 것은 물론 오른쪽으로 걷기, 횡단보도 건너기 등 안전하게 오갈 수 있도록 자세하게 지도해 주시고, 주소, 집 전화번호, 부모님 성함과 전화번호도 외울 수 있도록 해 주시기 바랍니다.

## 12. ‘내 아이와 남의 아이가 모두 소중하다’는 부모님 생각을 알게 해주세요

내 아이는 남보다 앞서야 하고 1등을 했으면 하는 생각은 부모로서 가질 수 있는 욕심이겠으나 이것은 자칫 잘못하면 자녀를 일생동안 마음 편히 살 수 없는 경쟁병에 걸리게 하는 것입니다. 또한 ‘내 아이’의 소중함과 같이 ‘남의 아이’에 대한 소중함도 똑같이 가져 주시는 부모님의 올바른 의식을 우리 아이들이 알게 하여 좋은 친구가 될 수 있도록 힘써 주시기 바랍니다.

## 13. 어린이 유괴나 학교폭력 예방에 유념해 주세요

학교에 오고 가는 길에서나 또는 방과 후에 잘 모르는 사람을 따라 가거나, 아는 사람이라도 부모님의 허락을 받지 않고 따라가는 일이 없도록 철저히 지도해 주시고 너무 좋은 옷이나 신발을 신어 남의 눈에 특별히 들어나지 않도록 유념하여 주시기 바랍니다. 아울러 학교 폭력 예방에 대한 주의 말씀도 잊지 않으시기 바랍니다.

## 14. 자녀와의 대화시간 및 함께하는 시간을 계획하여 주시기 바랍니다

어린이가 집에 돌아와 학교생활에 대한 이야기를 할 때는 적극적인 관심을 가져 주시고, 학교에서 착하고 바르게 생활하고 최선을 다한 일에 대해서는 적절한 칭찬을 해주시기 바랍니다. 부모님께서 어린이와 보낼 시간이 제한되어 있다면 오후나 저녁시간 또는 어린이가 부모님을 필요로 할 때 자녀를 위한 시간을 낼 수 있도록 부모님의 일과를 계획하여 주시기 바랍니다.



## Ⅳ. 우리학교 안내

### 1. 학교 연혁

○ 1998. 9. 2.	전주한들초등학교 설립 인가
○ 2001. 9. 1.	5학급 편성(78명) 개교
○ 2003. 2.18.	제1회 졸업식(17명)
○ 2010. 3. 1~ 2012. 2. 29.	전라북도교육청 지정 독서토론 정책연구학교 운영
○ 2013. 3. 1~ 2015. 2. 28.	전라북도교육청 지정 전주교육대학교 교육실습 협력학교 운영
○ 2021. 3. 1~ 2022.12.31	전라북도교육청 지정 전주교육대학교 교육실습 협력학교 운영
○ 2022. 1. 15.	제 21회 졸업식 181명 (총4,134명)
○ 2023. 3. 1~	초등 36학급 · 병설유치원 2학급 편성
○ 2023. 9. 1.	제 9대 이금호 교장 선생님 부임

### 2. 학교 상징

		
<b>교표</b>	<b>교목(소나무)</b>	<b>교화(철쭉)</b>

### 2. 학교 주요 시설 현황

구분	보통교실	교장실	교무실	행정실	학운위실	방송실
수량	40	1	1	1	1	1
구분	보건실	화장실	미술실	음악실	강당	식생활관
수량	1	12	1	1	1	1
구분	도서실	무용실	과학실	영어체험실	컴퓨터실	수업전담실
수량	1	1	2	1	2	4
구분	방과후교실	상담실	자료실	학년연구실	돌봄교실	유치원
수량	6	1	3	3	2	2

## V. 학교생활 안내

### 1. 학교생활을 알아보아요.

#### 가. 배움의 첫 걸음, 1학년 교육과정

- 수업일수: 연간 190일
- 교육과정: 2022개정교육과정 적용
  - 교과 활동 - 국어·국어활동(가·나), 수학, 통합교과 (각 학기 2권)
  - 창의적 체험활동 - 자율, 동아리, 진로활동

#### 나. 즐겁고 안전한 학교생활 일과

교시	시간	비고
등교	8:35 ~ 8:50	▷ 아침 독서
1교시	9:00 ~ 9:40	
2교시	9:50 ~ 10:30	▷ 우유급식 (입학 후 급식 희망서 배부. 수익자 부담)
3교시	10:40 ~ 11:20	
점심(급식) 및 청소	11:20 ~ 12:10 (50분)	▷ 급식장소: 1층 식생활관 (학년별 정해진 시간과 자리에서 급식 실시)
4교시	12:10 ~ 12:50	월, 금 해당
5교시	13:00 ~ 13:40	화, 수, 목 해당

※ 등교시간: 8:35 ~ 8:50 : 안전한 교통지도 및 학교생활을 위해 되도록 등교시간을 지켜주시고 부득이하게 8:30분 이전 등교 시에는 담임 선생님의 지도를 받아 학급에서 아침활동을 하게 됩니다.

#### 라. 방과후학교, 초등돌봄교실

- 방과후학교: 수요자의 요구와 선택을 반영한 수익자 부담 및 재정 지원으로 이루어지는 정규수업 이외의 교육 활동으로, 학교 계획에 따라 일정 기간 동안에 지속적 운영하는 학교교육활동
- 방과후학교 운영 부서 및 수강(참고): 사전 프로그램 안내장 배부 → 희망부서 결정  
→ 2024년 2월 중 각 부서의 강사 선생님께 수강 신청 후 수강 함 ★(2월중 학교 누리집 공지사항 참고) ※ 부서별 인원 제한의 문제로 조기마감 될 수 있음

- 초등돌봄교실: 맞벌이 가정, 저소득층 등 돌봄을 희망하는 학생들을 대상으로 방과 후에 해당 학생들을 학교에서 안전하게 돌보며 교육하기 위해 운영하는 프로그램
- 초등돌봄교실 신청: ★**신입생 예비 소집 일(2024. 1.2.화요일)에 초등돌봄교실 신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 학교에 제출함.★(신청학생만)**
- 초등돌봄교실 수용: 수용인원보다 신청 인원이 많을 경우 1순위(맞벌이 가정)부터 수용, 같은 순위인 경우 공개 추첨하여 확정됨(추첨일 추후 안내)

#### 다. 주요 특별실 이용 방법 안내

특별실	위치	이용방법
보건실	1층 남쪽	▷학교 일과 중 간단한 처치 및 휴식이 필요한 경우 보건 선생님의 지도의 아래 이용 (병원 진료가 필요 시 부모님께 개별 연락)
강당	2층 중앙	▷학급별 강당 사용 시간표에 따라 수업 시간에 이용 (입학 후 안내)
도서실	4층 중앙	▷수업시간 중 담임 선생님의 지도 아래 이용 가능 ▷하교 후 자율 이용 (16:00까지) ▷도서 대출증은 3월 이후 만들어 배부함
▷ 기타 특별실은 입학 후 담임 선생님의 지도 아래 설명함.		

#### 라. 현장체험학습

- 연 2회 실시(봄, 가을) - 수익자 부담

#### 마. 출석인정 결석 신청

- 교외체험학습 계획 시 최소3일 전 **미리 담임교사에게 신청서를 제출**하고 실시후에 체험 학습보고서를 제출하면 출석인정 (양식: 학교홈페이지 공지사항 탑재, 도교육청 지침에 따라 연간 사용 일수 안내 예정)

단, 해외여행인 경우: 학생 왕복e티켓, 부모 중1명 왕복e티켓 제출

- 기타: 법정 전염병, 가족의 경조사, 천재지변 등으로 인한 결석은 출석 인정

#### 바. 수익자 부담으로 진행되는 경비: 스쿨뱅킹 신청

- 예비소집일(2024.1.2.화요일)에 제출  
(우유, 현장체험학습, 방과후교육비 등 지출)

※ 기타 학교생활 중 이뤄지는 다양한 교육활동은 담임 선생님의 안내가 이루어짐

## 2. 건강하고 안전하게 생활해요.

### 가. 자녀의 건강 지키기

- 취학 전 예방접종 확인  
(예방접종 완료 시 학교에서 전산 확인 가능, 따로 제출 증명서는 없음)
- 1, 4학년 건강검진 (학교 지정 병원에서 무료로 실시)
- 1, 4학년 학생 정서·행동 특성 검사:  
온라인으로 실시하며, 아이를 객관적으로 본 행동을 부모가 체크,  
관심군 우선/일반, 학교폭력 관련 유무

### 나. 교통안전 지키기 - 선다, 본다, 건넌다

- 본교는 08:20~08:50, 5개 구역에서 교통지도 실시함.
- ※ 등·하교시 학부모님께서 지켜주실 사항: 학교 정문과 후문은 어린이보호구역으로 주정차가 허용되지 않습니다
- ※ 학생들의 자가용 및 자전거 등·하교를 원칙적으로 금지합니다.
- 학교 주차장으로 차량이 들어와 학생을 내려주는 것을 금지합니다.  
( 단, 장애인 및 부상자를 태운 차량은 제외 )
- 부득이하게 차량으로 등·하교할 경우, 교문 밖 안전한 장소(주정차금지 구역을 제외한 장소)에서 승하차할 수 있도록 합니다.

### 다. 담임교사와 상담하기

- 자녀의 학교생활이 궁금할 때, 자녀가 아플 때, 자녀가 친구들과 문제가 있을 때,  
자녀가 지나치게 산만할 때, 학교에 가기 싫어할 때 등 학교생활에 상담 필요시

- ※상담 방법 ▷학교방문 상담: 1, 2학기(3월, 9월)에 있는 상담 주간 이용 또는 필요시  
학교방문 (반드시 담임 선생님과 사전 약속)  
▷전화 상담 (담임 선생님이 안내함)  
▷알림장을 활용한 상담 실시

- ※ 수업 중 전화상담은 불가하나 급한 경우에는 교무실 063-227-1851로 연락

### 라. 체육복

- 개인별 희망에 따라 구입 가능(체육복 착용이 의무가 아니므로 사전 구입은 불필요)



## VI. 취학전 예방접종내역 및 전산등록 확인방법

초등학교 1학년 입학 전까지 접종 완료해야 하는 필수접종 (4종)

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| ① DPT (디프테리아, 백일해, 파상풍) 5차  | ② 폴리오(소아마비) 4차            |
| ③ MMR (홍역, 유행성 이하선염, 풍진) 2차 | ④ 일본뇌염 (사백신 4차 또는 생백신 2차) |

1. <예방접종도우미>사이트에 들어가셔서 접종내역을 확인하시고, 입학 전에 <예방접종도우미> 사이트에 전산등록이 완료되도록 조치하시기 바랍니다.

### <예방접종 내역> 전산등록 확인방법 안내

1. <예방접종도우미>사이트(<http://nip.cdc.go.kr>)에 가입 -“우리아기 등록하기”로 자녀 등록
2. “예방접종 내역조회”로 4종 예방접종 내역 확인 (4종 모두 전산등록이 완료돼야 함.)

★ 접종을 하지 않은 경우 → 가까운 의료기관 또는 보건소에서 예방접종

★ 예방접종을 완료하였으나, 전산내역이 없는 경우→ 접종을 받았던 의료기관에 전산등록 요청

※ 예방접종 금기자: <예방접종 제외대상자 확인>이 적힌 <예방접종 증명서>를 학교에 제출합니다.

※ 기타 전산등록이 불가능한 경우는 <예방접종 증명서>를 발급받아 학교에 제출.

☞ 예방접종에 대한 문의: 완산보건소 예방접종실 및 각 의료기관

2. 기타 학교 건강기록부에 입력하는 예방접종 여부를 안내합니다.

학생의 아기수첩이나 예방접종 도우미 사이트를 참고하여 접종한 차수에 동그라미(○)해보시며 준비 해주세요. 자세한 사항은 입학 후 안내장이 발송될 예정입니다.

대상전염병	접종여부		
	1차	2차	3차
결핵			
수두			
B형 간염			