

2022학년도 학생출결상황 관리

1. 수업일수

- 가. 수업일수는 「초·중등교육법 시행령」 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 말하며, 전주한들초등학교 2022학년도 출석일수는 **190일**
- 나. 「초·중등교육법 시행령」 제50조에 의거하여 학생의 수료 및 졸업에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상이어야 함
- 다. 개근: 해당 학년 동안 1회의 결석(또는 지각, 조퇴, 결과)도 없는 경우

2. 결석일수

- 가. 학칙에 의거 출석해야 할 날짜에 출석하지 않았을 때는 결석으로 처리
- 나. 질병결석
 - 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
 - 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
 - **미세먼지 민감군 학생**에 대해 의사의 소견서(또는 진단서)를 통해 인정된 기저질환(**천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환**)을 증빙한 경우 질병결석 인정. 의사소견서 1회 제출로 미세먼지 나쁨 이상일 경우 병결처리 가능
 - **1~2일 질병 결석: 결석계+ 처방전, 투약봉지, 담임확인서 중 1가지**
 - **3일 이상 질병 결석 : 결석계+ 의사소견서, 진료확인서, 진단서 중 1가지**

다. 미인정결석

- 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법행위로 관련 기관 연행·도피 등)
- 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제6항의 가정학습 기간

라. 기타결석

- 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

마. 장기결석: 연속 5일을 초과하여 결석한 경우, 나이스 출결 특기사항에 사유를 입력

바. 반복적인 결석: 같은 사유로 10회 초과 반복시 나이스 출결 특기사항에 사유 입력

3. 출석 인정 결석

- 가. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학

교장이 필요하다고 인정하는 비 법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우

나. 학교보건법 제8조(등교중지): 학교의 장은 건강검사의 결과나 의사의 진단 결과 감염병에 감염되었거나 감염될 우려가 있는 학생 및 교직원에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 등교를 중지할 수 있음

○ (등교중지학생) 「학교보건법」 제8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 ‘유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내’에 따라 출석하지 못한 경우, 출석인정결석 처리 ※ 확진자 발생 등에 따른 시설이용 제한 조치로 일과 중 등교중지 되는 경우, 해당일은 ‘출석인정조퇴’

- 등교중지 학생이 학급단위 이상 원격수업*에 참여 시 출석 처리하고, 대체학습의 이수 여부는 출결처리와 무관(출석인정결석 처리)

○ (등교중지학생 출결 증빙서류) 교사의 ‘출결 증빙 대체자료’ 활용 권장

- (목적) 등교중지 대상 학생의 출결 관련 증빙서류 간소화를 통한 학교 현장의 업무 부담 (증빙서류 수합 및 확인) 경감 지원

- (방법) 의료기관(선별진료소 포함)의 문자 통보 내역, 보호자 확인서 및 가정 내 건강관리 기록지를 출력, 보관하여 월말 출석부와 함께 보관함

- (범위) 코로나19 등교중지학생으로 한정하며 이외의 출석인정결석(가정학습, 훈련참가 등), 질병결석, 기타결석 증빙서류는 이전과 동일

[등교중지 대상 학생별 교사의 출결 증빙 대체 자료 작성 시 참고사항] 3.14.이후 출결

※ 등교중지 기준은 ‘유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내’에 근거하며, 아래 표는 출결처리를 위한 증빙자료 종류 제시가 목적임

통보 주체	유형		등교중지	출석인정결석을 위한 증빙자료 ²⁾ 의 종류 (문서, 문자메시지, SNS, 이메일, 사진 등 포함)
방역 당국	학생 본인이 확진자 [① 참고]		[등교중지] 격리 해제 시까지 (일반적으로 7일)	· 입원·격리 통지서 · PCR 양성 결과 통보 문자메시지 · 지정의료기관의 전문가용 신속항원검사 확인서 또는 소견서 (유증상인 사람이 검사 결과 양성인 경우에 한함)
방역 당국	학생 본인이 역학적 연관성으로 인한 PCR검사자		[등교중지 권고] 결과 확인 시까지	· PCR 음성확인서
단위 학교	학생 본인이 접촉자 ¹⁾ [② 참고]	고위험 기저질환	[등교중지 권고] 결과 확인 시까지	· (1차) PCR 음성확인서 또는 지정의료기관의 전문가용 신속항원검사 음성확인서(소견서) · (2,3차) 개인용 신속항원검사 결과 보호자확인서
		그 외		
	※ 7일간 3회 이상(2일 간격) 실시, 각 검사 결과 '음성' 확인 시까지 등교중지 권고			
-	학생 본인이 개인용 신속항원 검사 양성으로 인한 PCR 검사자		[등교중지] 결과 확인 시까지	· PCR 음성확인서
	학생 본인이 의심증상자		[등교중지] 결과 확인 시까지 또는 증상 호전 시까지	· 지정의료기관의 전문가용 신속항원검사 확인서 또는 소견서 · 개인용 신속항원검사 결과 보호자확인서 ※ 의심증상이 있는 경우 선별진료소 또는 진단검사가 가능한 지정의료기관에서 진료 또는 검사를 실시하는 것이 원칙이며, 부득이 검사를 실시하지 못하는 경우에 한정하여 가정 내 건강관리 기록지로 증빙함

방역 당국	실거주 동거인이 확진자 ³⁾ [③ 참고]	[등교중지 권고] 결과 확인 시까지	· 동거인의 확진을 증빙하는 자료 · 입원격리 통지서 PCR 양성 결과 통보 문자메시지, 지정의료기관의 전문가용 신속항원검사 확인서 또는 소견서(유증상인 사람이 검사 결과 양성인 경우에 한함) · 학생 본인이 실시한 PCR 음성확인서 또는 지정의료기관의 전문가용 신속항원검사 음성확인서(소견서) ※ 수동감시(10일) 대상자로서, 3일 이내(확진자검체일기준) PCR(또는 지정의 료기관의 전문가용 신속항원검사) 결과 3.14~4.13 한시적 운영확인 전까지는 등교 중지 권고 검사 결과(음성) 확인 이후는 등교
	실거주 동거인이 PCR 검사자	[등교중지 권고] 결과 확인 시까지	· 동거인의 PCR 음성확인서

« 참고 » 상황별 출결 처리 방법

- ① **학생 본인이 확진 후 격리해제 되었고, 최초 확진일로부터 45일 이내인 경우**
: 신속항원검사에서 양성(단순 재검출)이 될 수 있으므로 검사 불필요. 검사 결과 양성이어도 의심증상이 없으면 등교.
미등교 시 의사의 진단서(소견서) 또는 가정 내 건강관리 기록지로 **의심증상**을 증빙하여 출석인정결석, 증빙자료 없을 시 미인정결석
- ② **단위학교 자체조사에 따른 접촉자**
가. 검사 미실시하고 미등교 / 검사 결과 음성이나 미등교하는 경우
: 의사의 진단서(소견서) 또는 가정 내 건강관리 기록지로 **의심증상**을 증빙하여 출석인정결석, 증빙자료 없을 시 미인정결석
나. 검사 미실시하였으나 등교 희망하는 경우
: 검사 실시를 강력히 권고, 등교중지 강제는 아님. 단, 증상이 있을 경우 '의심증상자'의 등교기준에 따름
- ③ **수동감시 대상자가 미등교하는 경우**
: 의사의 진단서(소견서) 또는 가정 내 건강관리 기록지로 **의심증상**을 증빙하여 출석인정결석, 증빙자료 없을 시 미인정결석

- 1) 접촉자가 아닌 학생이 선제검사 실시로 인하여 결석하는 경우, 출석인정결석 대상이 아님
- 2) '22.2.9.일부터 입원·격리통지는 문자 등으로도 통보되고, 확진자와 격리자가 같은 가구인 경우 가족 일괄 격리통지 가능, 특별한 사유가 없는 한 별도의 격리해제통지 없이 최초 통지된 격리통지서상의 격리해제일 자정(24시)이 도래하면 격리 해제된 것으로 봄(교육부 학생건강정책과-1361, 22.2.17.)
- 3) 실거주 동거인이 확진되어 재택치료가 아닌 병원 또는 생활치료센터로 이동하는 경우에도, 검사일 당시까지 동일한 장소에서 함께 생활하던 동거인이라면 10일간 수동감시 대상임. 또한, 격리기간 중 공동격리자에서 확진자 발생 시, 추가 확진자는 새롭게 7일 격리하고 그 외 동거인은 추가격리없음(질병관리청, '22.3.1.) ◦ (고위험군학생) 의사의 진단서(소견서)를 통해 인정된 ①기저질환 및 ②장애를 가진 학생의 경우 ③출석인정결석 처리

« 고위험군 관련 참고사항 »

- ① 폐질환, 만성심혈관질환, 당뇨, 신장질환, 만성간질환, 악성종양, 면역저하자 등
- ② 보건복지부의 '장애복지카드' 소지자에 한하며, 장애복지카드를 증빙서류로 갈음할 수 있음
- ③ **감염병 위기경보 단계가 "심각, 경계" 단계**이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우
※ 감염병 위기경보 단계가 '관심, 주의' 단계이며 학부모(보호자)가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자 등)한 경우 질병결석 처리임
※ 결석한 날부터 5일 이내(지역여건 등에 따라 의료기관 방문이 어려운 경우 학교장이 허가한 기간 내)에 고위험군(기저질환 및 민감군)임을 확인하는 의사의 진단서(소견서)를 제출해야 하며, 매 학기 초 제출한 진단서(소견서)로 해당학기 증빙을 갈음할 수 있음
※ 등교하지 않는 고위험군 학생에 대한 대체학습 제공 방법 등은 학교장이 결정

◦ (가정학습 신청 및 해외 체류 학생) 등교수업 운영 기간에 등교하지 않고 원격수업*을 수강한 경우, 원격수업 수강을 근거로 출석 처리 불가

* 학교에서 운영 중인 학급단위 이상 원격수업이 있더라도, 해당 학생의 '등교일'에는 원격수업 수강 내역으로 출석처리 불가

◦ (코로나19 백신 접종) 접종일 및 이상반응 발생 시 접종 후 1~2일은 출석인정결석(증빙서

류: 예방접종내역확인서 또는 예방접종증명서), 3일 이상 지속 시 질병결석(증빙서류: 의사의 진단서(소견서), 처방전 등) 처리

* 접종 후 1~2일은 휴업일을 포함하여 산정함. 예) 접종일이 금요일인 경우, 접종 후 1일은 토요일을 의미

※ 백신 접종을 예약하였으나, 부득이한 사유로 접종을 하지 못한 경우는 해당 사유를 증빙하여 그에 따라 결석처리(단순 변심으로 접종하지 못한 경우 미인정결석)

« 코로나19 백신접종에 따른 출결처리 및 증빙자료 »

	접종일	접종 후 1일	접종 후 2일	접종 후 3일~
출결	출석인정에 따른 출결처리(결석·지각·조퇴·결과)			질병으로 인한 출결처리
증빙자료	예방접종내역확인서 또는 예방접종 증명서			의사 진단서(소견서), 처방전 등

- 등교 및 원격수업에 모두 해당되며, 원격수업(학급단위 이상인 경우만 인정)은 학생이 희망하여 기간 내 수강하는 경우 출석 처리 가능

다. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병(독감, 수두 등) 등으로 출석하지 못한 경우: **법정 감염병은 의사소견서(또는 진단서) 제출**

라. 학교장의 허가를 받은 학생선수가 국가대표 자격으로 출전하는 국제경기와 국가대표 훈련에 참가할 경우, 관련 근거로 학업성적 관리위원회 심의를 거쳐 출석으로 처리하고 관련내용을 교육청에 보고

마. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조에 따른 학교폭력대책심의위원회의 개최 및 동 위원회 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 제14조 제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우(내부결재 필요)

사. 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

구 분	대 상	증빙서류	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	청첩장	1
입 양	○ 학생본인	가족관계증명서	20
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	사망확인서 등 사망을 증빙할 수 있는 서류	5
	○ 증조부모, 외증조부모		3
	○ 형제·자매 및 그의 배우자		
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자		1

아. 교외체험학습

■ 교외체험학습 (기존의 효도,방문 체험학습 +가정학습)

-개인 계획에 의하여 학교장의 사전허가를 받은 후 실시하는 체험학습으로 **연 30일 이내**(공휴일, 방학, 재량휴업일 제외) 출석으로 인정

-**감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인 사유에 포함, 위기경보 ‘관심, 주의’ 단계로 하향시 가정학습 사용 불가**

-교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능(4시간 2회시 1일로 환산)

-교외체험학습을 떠나기 전 학생과 보호자는 주의사항, 체험학습 방법 등을 안내받고 실시

-학교 밖 체험을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 할 때에는 반드시 보호자의 책임 하에 실시
(※ 단, 해외에 거주하는 친지 방문시에는 부모비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 수 있음)- 관련 증빙서류 불필요

-**방법:** 담임교사에게 신청서 제출(최소 3일전까지, 가정학습신청서는 1일전까지) → 학교장 심사 후 담임통보(보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 **최종허가 여부 통보서나 문자**를 받은 후에 실시) → 교외체험학습 실시 → 담임교사에게 보고서 제출(종료후 7일 이내)

-교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우는 미인정결석처리

※사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동이나 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동은 교외체험학습 승인불가(미인정 결석 처리)

※ 해외 교외체험학습의 경우: 체험학습 신청서 제출시 보호자 동행 출입국 증명 또는 보호자 동행 항공탑승권 또는 여권사본(여권앞면, 출입국 도장면) 함께 제출

자. 극심한 생리통: 학교장은 초·중·고 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우 (월 1일 결석) 학교장의 허가를 받아 출석으로 인정 ⇒ 학부모확인이 포함된 생리통 결석계 제출

차. 정보통신매체를 이용한 학적 및 성적처리는 2022학년도 학업성적관리규정에 따라 처리

카. 그 외의 경우는 2022 생활기록부 기재요령에 따름

4. 지각, 조퇴, 결과

가. 지각: 학교장이 정한 수업시작(09:00)까지 출석하지 않는 경우(등교시각은 08:50)

나. 조퇴: 학교장이 정한 수업시작(09:00)과 하교시각 사이에 하교한 경우

다. 결과: 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우

라. 지각, 조퇴, 결과의 사유는 질병, 미인정, 기타로 처리하며 다른 서류는 따로 제출하지 않고 [학적]-[출결관리]-[출결관리]의 ‘비고등록’ 란에 사유를 기입함

마. 반복적인 지각, 조퇴, 결과: 10회 이상일 경우 사유를 입력할 수 있음

바. 지각, 조퇴, 결과 횟수는 결석일수 산정기준에 포함되지 않음

사. 지각, 조퇴, 결과는 횟수에 관계없이 해당학년의 수료에 영향을 주지 않음

5. 나이스 출결 특기사항 입력

가. 특기사항에 입력하는 경우는 다음과 같음

- 1) 장기결석: 5일 초과, 결석 종류별로 사유를 입력
 - 2) 기타결석: 사유를 입력함
 - 3) 단기결석: 같은 사유로 횟수가 많을 경우(10회 초과) 이를 누계하여 주된 사유를 입력
 - 4) 지각·조퇴·결과: 입력하지 않으나 반복적인 지각·조퇴·결과의 경우(10회 이상) 사유를 입력
- 나. 출석인정 결석은 출석으로 처리하고 사유를 적지 않으며, 해당 학년 동안 1회의 결석·지각·조퇴·결과도 없는 경우 출결상황 ‘특기사항’ 란에 ‘개근’ 으로 입력
- 다. 미인정 유학으로 결석한 경우: 미인정(무단)결석처리하고 특기사항에 ‘교외체험학습(00일)’ 으로 입력

<붙임1>

결 석 계(병결,생리통,기타)

결 재	담임	교무부장

제 학년 반 번

학생명 :

위 학생은 다음과 같은 사유로 결석하였음을 확인합니다.

1. 결석 기간: 2022년 월 일 ~ 월 일 (일간)
2. 결석사유
 - 극심한 생리통으로 인하여 출석이 어려움(생리통결석, 증빙서류 없음)
 - 부모 및 가족봉양, 가사 조력, 간병등 부득이한 개정사정(기타결석, 증빙서류 없음)
 - 질병 내용 기록(아래의 증빙서류 필요)
3. 증빙서류
 - ▶ 3일 이상: 진단서, 의사소견서, 진료확인서 등 1가지 제출
 - ▶ 1 ~ 2일: 처방전, 투약봉지, 담임교사확인서 등 1가지 제출

2022년 월 일

보호자 성명

(인)

전 주 한 들 초 등 학 교 장 귀 하

결석 사유서(담임 확인서)

학년·반: 제 _____ 학년 _____ 반

성 명: _____

위 학생은 2022년 _____ 월 _____ 일부터 _____ 월 _____ 일까지 일간 아래와 같은 사유로 결석하였기에 담임 확인서를 제출합니다.

- 아 래 -

사 유 :

2022년 3월 10일

담 임 성명 (인)

<서식> : 학교 제출용(보호자용)

교외체험학습 신청서

체험학습 참가자	학년	반	번	성명	전화	비고

기간	2022년 월 일(요일) ~ 2022년 월 일(요일)(일간)			
시간	시 분 ~ 시 분 ※반일신청의 경우에만 작성			
장소				
인솔보호자	기간	학생과의 관계	성명	전화
체험학습 주제	<예시> · 국내·외 친지 방문 및 효도 체험학습 · 국내·외 역사문화 탐방 및 체험학습 등			
학습내용				
확인사항	· 교외체험학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다. · 신청한 내용과 다르게 허위로 현장체험학습을 추진할 경우에는 미인정결석으로 처리됨을 확인합니다. · 교외체험학습 신청서는 체험학습 실시 3일전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다.			

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2022년 월 일

학생 : (인)

신청인 보호자 : (인)

전주한들초등학교장 귀하

결 재	담임	부장	교감

<서식> : 학교 제출용(보호자용)

가정학습 신청서

가정학습 신청자	학년	반	번	성명	전화	비고

기간	2022년 월 일(요일) ~ 2022년 월 일(요일)(일간)
시간	시 분 ~ 시 분 ※반일신청의 경우에만 작성
장소	※ 하교시간까지는 반드시 가정에서 학습(학원 및 독서실 등에서의 학습 금지)
학습 계획	※ 가정학습 기간 동안의 학습계획을 시간대 별로 작성
확인사항	<ul style="list-style-type: none">가정학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다.신청한 내용과 다르게 허위로 가정학습을 추진하거나 정규수업시간 종료 전 외부 활동 시 미인정결석으로 처리됨을 확인합니다.가정학습 신청서는 가정학습 실시 1일전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다.

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2022년 월 일

학생 : (인)

신청인 보호자 : (인)

전주한들초등학교장 귀하

	담임	부장	교감
결재			

<서식> : 체험학습 종료 후 학생이 작성하여 제출

교외체험학습 보고서

1. 누 가

()학교	제 ()학년 ()반 ()번	이름 :
-------	-------------------	------

2. 언 제

기 간	2022년 월 일(요일) ~ 2022년 월 일(요일)(일간)
시 간	시 분 ~ 시 분 ※반일신청의 경우에만 작성

3. 어디에서

교외체험학습 장소	▶
--------------	---

4. 무엇을, 어떻게, 소감(필요시 사진 등은 뒷면 부착)

무엇을	가정의 가게, 돌아가신 분의 얼, 만난 친척, 추석 민속놀이, 고향의 자료, 추석 상차리기, 기타 국내외 각종 체험
어떻게	구체적인 체험 내용 등을 자유롭게 기록
소 감	교외체험학습을 통해 느낀 점을 자유롭게 기술

위와 같이 교외체험학습 결과보고서를 제출합니다.

2022년 월 일

학생 : (인)

전주한들초등학교장 귀하

※ 보고서 제출기간: 체험학습 종료 후 7일 이내

결 재	담 임
	전 결

<서식> : 체험학습 종료 후 학생이 작성하여 제출

가정학습 보고서

1. 누 가

()학교	제 ()학년 ()반 ()번	이름 :
-------	-------------------	------

2. 연 제

기 간	2022년 월 일(요일) ~ 2022년 월 일(요일)(일간)
시 간	시 분 ~ 시 분 ※반일신청의 경우에만 작성

3. 어디에서

가정학습 장소	▶
---------	---

4. 학습내용, 학습방법, 학습결과(필요시 사진 등은 뒷면 부착)

학습 결과 보고	※가정학습 신청서의 가정학습 계획에 따른 학습 결과 작성
-------------	---------------------------------

위와 같이 가정학습 결과보고서를 제출합니다.

2022년 월 일

학생 : (인)

전주한들초등학교장 귀하

※ 보고서 제출기간: 가정학습 종료 후 7일 이내

결 재	담 임
	전 결