

<첨 부> 석면잔재물 조사표 양식

석면잔재물 조사표

학교명	김제여자중학교	대표자	교장 조현정	전화번호	063-546-4831
소재지	김제시 중앙로 137			해체제거 면적	<input type="checkbox"/> 800㎡ 이상 <input checked="" type="checkbox"/> 800㎡ 미만

□ 석면 의심물질(잔재물) 육안조사 점검현황

점검 사항						
조사건물 수 (석면해체제거 건축물)		강당동	의심 잔재물 발견 건물 수	7		
세부 내역						
건물명	건물번호(실명)	의심 잔재물 유무		발견 장소	시료채취 개수	비 고
강당동	무대	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無			
	체육실	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無			
	화장실	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無			
		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			

□ 의심 물질(잔재물) 시료채취 정보

연 번	시료번호	공간명	채취위치	건축자재	비고
확인결과 (개선여부 등 의견)	이 상 없음.				

2020 . 5 . 31 .

조사자	(소속) 김제 여자	직급 : 행정실장	성명 : 김충희	(서명)
(모니터단	(소속) 김제여자중학교	직급 : 자문위원	성명 : 이상리	(서명)
구성원)	(소속) 신우민	직급 : 22년	성명 : 양원희	(서명)
	(소속) 김제여자	직급 : 22년	성명 : 양원희	(서명)
		직급 : 22년	성명 : 양원희	(서명)

[부록 4] 석면 해체·제거 참여자별 업무 체크리스트

□ 발주자(교육청, 학교) 체크리스트

시점	체크 항목	적합	부적합	비고
작업 전	이동 가능한 모든 비품·집기는 계획대로 옮겼는가?	✓		
	이동 비품·집기는 위치·장소에 대한 표시를 했는가?	✓		
	파손 또는 손괴된 비품·집기는 없는가?	✓		
	시공자의 작업계획서를 감리인에게 맡겨 사전검토했는가?	✓		
	석면지도상 무석면인 교실에서 냉·난방공사 등을 할 경우 무석면 여부를 재확인했는가?	✓		
	사전 청소는 완벽하게 이루어졌는가?	✓		
작업 중	위생설비, 작업장 밀폐가 작업계획대로 이루어졌는가?	✓		
	비닐 규격과 음압기 대수, 음압기 성능이 문제없는가?	✓		
	작업 경고표지판 등 게시물이 규정대로 설치됐는가?	✓		
	감시장은 제대로 설치됐는가?	·		
	비계 등 작업 안전장치는 제대로 설치됐는가?	✓		
	작업자가 위생복 착용한 채 작업장 주변을 돌아다니는가?	✓		
	음압기 공기배출구에서 측정한 석면농도는 기준 이내인가?	✓		
	작업자 교육은 규정대로 이루어졌는가?	✓		
	감리인은 매일 감리일지를 작성하는가?	·		
	감리인은 규정대로 상주하며 제대로 점검하고 있는가?	·		
	명예감독관은 매일 현장에 나와 점검하고 있는가?	·		
	해체·제거된 석면자재를 담은 이중비닐에 규정대로 표지를 했는가?	✓		
	폐기물은 계획된 배출구 통해 보내 안전하게 보관하는가?	✓		
	폐기물이 제때 규정 폐기물운반 차량에 실려 이송됐는가?	✓		
작업 후	작업이 끝난 뒤 마무리 청소는 지침대로 잘 이루어졌는가?	✓		
	특히 후미진 곳이나 손이 잘 닿지 않는 곳 등 사각지대까지 꼼꼼하게 잔재물과 먼지 청소를 했는가?	✓		

□ 시공사(해체·제거 업체) 체크리스트

시점	체크 항목	적합	부적합	비고
작업 전	과업지시서와 다른 부분(천장텍스 덧칠 등)은 없는가?	✓		
	위생설비 장소, 음압기 배출구 위치는 문제없는가?	✓		
	온수 등 물공급과 물배출, 외부 전기유입에 문제없는가?	✓		
작업 중	작업인력(일용직)이 법 규정에 어긋나지는 않는가?	✓		
	작업자가 작업장에서 흡연하거나 음식물을 먹는가?	✓		
	작업자가 위생설비 출입 절차를 제대로 지키는가?	✓		
	작업자가 위생복 상태로 작업장 밖으로 나가는가?	✓		
	비닐 보양이 제대로 이루어져 음압이 유지되고 있는가?	✓		
	음압기와 음압기록장치는 잘 작동하는가?	✓		
	작업장 내부에서 바닥 빗질 등 규정 위반은 없는가?	✓		
	습식이 충분히 이루어진 상태에서 작업하는가?	✓		
	작업감시장은 제대로 설치됐는가?	·		
	음압기 전 필터와 고성능 헤파필터는 제때 교체하는가?	✓		
	바닥에 떨어진 석면자재 부스러기나 먼지를 젖은 상태에서 진공청소기로 빨아들이지는 않는가?	✓		
	보호복, 보호덧신 등은 충분히 여벌이 준비돼 있는가?	✓		
	마무리 청소는 구석진 곳까지 꼼꼼하게 이루어졌는가?	✓		
	공기질 측정업체는 송풍 후 공기포집을 하는가?	✓		
	작업 전후와 작업 중 주요 공정을 사진으로 촬영했는가?	✓		
작업 후	석면폐기물이 계획된 반출구를 통해 나가 안전하게 보관 되는가?	✓		

[부록 4] 석면 해체·제거 참여자별 업무 체크리스트

□ 발주자(교육청, 학교) 체크리스트

시점	체크 항목	적합	부적합	비고
작업 전	이동 가능한 모든 비품·집기는 계획대로 옮겼는가?	✓		
	이동 비품·집기는 위치·장소에 대한 표시를 했는가?	✓		
	파손 또는 손괴된 비품·집기는 없는가?	✓		
	시공자의 작업계획서를 감리인에게 맡겨 사전검토했는가?	✓		
	석면지도상 무석면인 교실에서 냉·난방공사 등을 할 경우 무석면 여부를 재확인했는가?	✓		
	사전 청소는 완벽하게 이루어졌는가?	✓		
작업 중	위생설비, 작업장 밀폐가 작업계획대로 이루어졌는가?	✓		
	비닐 규격과 음압기 대수, 음압기 성능이 문제없는가?	✓		
	작업 경고표지판 등 게시물이 규정대로 설치됐는가?	✓		
	감시창은 제대로 설치됐는가?	·		
	비계 등 작업 안전장치는 제대로 설치됐는가?	✓		
	작업자가 위생복 착용한 채 작업장 주변을 돌아다니는가?	✓		
	음압기 공기배출구에서 측정한 석면농도는 기준 이내인가?	✓		
	작업자 교육은 규정대로 이루어졌는가?	✓		
	감리인은 매일 감리일지를 작성하는가?	·		
	감리인은 규정대로 상주하며 제대로 점검하고 있는가?	·		
	명예감독관은 매일 현장에 나와 점검하고 있는가?	·		
	해체·제거된 석면자재를 담은 이중비닐에 규정대로 표지를 했는가?	✓		
	폐기물은 계획된 배출구 통해 보내 안전하게 보관하는가?	✓		
	폐기물이 제때 규정 폐기물운반 차량에 실려 이송됐는가?	✓		
작업 후	작업이 끝난 뒤 마무리 청소는 지침대로 잘 이루어졌는가?	✓		
	특히 후미진 곳이나 손이 잘 닿지 않는 곳 등 사각지대까지 꼼꼼하게 잔재물과 먼지 청소를 했는가?	✓		

2020년 김제여중 강당동 석면 해체·제거 공사 모니터단 사전 협의 참석자 명단(잔재물조사)

학교명: 김제여중

순	소속	직급	성명	서명	비고
1	김제여중	석면안전관리	야영희	야영희	
2	"	행정실장	김종현	김종현	
3	김제교육지원청	서식팀	이상희	이상희	
4	신우건설	순각	오승민	오승민	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

2020. 5. 31.

담당자: 이상희

2020년 김제여중 강당동 석면 해체·제거 공사 모니터단 사전 협의 참석자 명단(사전협의)

학교명: 김제여중

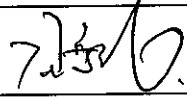
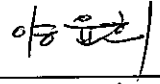
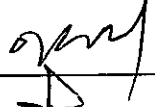

순	소속	직급	성명	서명	비고
1	김제여자중학교	교장	조현리	조현리	
2	"	행정실장	김종현	김종현	
3	해동건설	이사	박삼만	박삼만	건축
4	가원회사	"	김종삼	김종삼	인양
5	한빛글로벌	공장장	최낙복	최낙복	광
6	신우건설	대표	임영환	임영환	석면
7	(주)대원	대표	황두성	황두성	환경
8	(유)자메이사업	부장	권병인	권병인	가계원비
9	김제여중	석면해체 안전관리자	양승호	양승호	
10					
11					
12					
13					

2020. 5. 27.

담당자: 이상희 (한)

**2020년 김제여중 강당동 석면 해체·제거 공사
모니터단 참석자 명단(사전청소상태 및 비닐보양)**

학교명: 김제여중

순	소속	직급	성명	서명	비고
1	김제여중	행정실장	김종현		
2	"	석면안전관리	야은희		
3	김제교육지원청	감록관	이상희		
4	선유건설	소장	오영환		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

2020. 5. 28.

담당자: 이상희 (인)