
제2기 학생 인성 함양 리더십새싹 캠프 운영 계획

2025. 4.



목 차

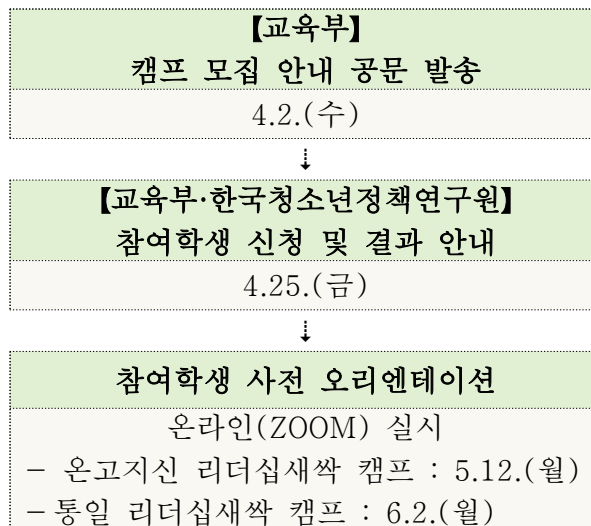


I . 제2기 리더십새싹 캠프 참가학생 선발 방안	1
1. 선발 개요	1
2. 선발 방법	1
3. 시 · 도별 배정 인원	4
II . 리더십새싹 캠프 안전관리 매뉴얼	13
1. 인력 운영 계획	13
2. 보험 가입 및 운영 계획	14
3. 차량 이동 안전 관리 계획	16
4. 캠프 운영 시 안전 관리 계획	17
5. 수시 안전 교육 지침 계획	23
【서식1】 캠프참가신청서	5
【서식2】 자기소개서	6
【서식3】 서약서	7
【서식4】 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서(아동 · 청소년)	8
【서식5】 응급처치 동의서	9
【서식6】 초상권 수집 · 이용 · 제공 동의서	10
【서식7】 캠프 · 연구 참여 동의서(아동 · 청소년)	11
【서식8】 보호자 캠프 · 연구 참여 동의서	12
【붙임1】 안전지도사 사전 체크리스트(차량이동)	25
【붙임2】 캠프지 인근 상급종합병원 명단	26
【붙임3】 비상대피도 및 대피 경로 안내	27

I. 제2기 리더십새싹 캠프 참가 학생 선발 방안

1

선발 개요



2

선발 방법

○ (참가대상 및 제출서류)

- 참가대상 : 전국 중학교 1~3학년 학생
- 제출서류 : (1) 캠프참가신청서, (2) 자기소개서, (3) 서약서, (4) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서, (5) 응급처치 동의서, (6) 초상권 수집·이용·제공 동의서, (7) 캠프·연구 참여 동의서, (8) 보호자 캠프·연구 참여 동의서, (9) 기회균형특별전형 대상자 증빙서류(해당자)*

*기회균형특별전형 대상자 지원유형별 증빙서류 제출 목록

- 기초생활수급(권)자 : 수급자 증명서 1부
- 차상위계층 : 차상위계층확인서 1부

※ 증빙서류는 최종 선발 후 제출이 원칙이며, 미제출 시 선발이 취소될 수 있음

※ 리더십새싹 캠프 참여 효과성 연구를 위해 사전·사후 온라인 설문조사가 진행되며, **참가 신청 시 사전 설문조사 참여가 필수임**. 또한, 캠프 참여 미선정자를 대상으로 사후 온라인 설문조사 요청 연락이 갈 수 있으며, 응답 시 소정의 사례를 지급할 예정임.

○ (절차 및 일정(안))

[학생] 4.4.(금) 8:00 ~ 4.20.(일) 23:59	온라인 접수 *한국청소년정책연구원 누리집 및 SNS 공지
↓	
[한국청소년정책연구원] 4.21.(월) ~ 22.(화)	접수 서류 취합
↓	
[한국청소년정책연구원] 4.23.(수)	무작위 추첨 수행
↓	
[교육부·한국청소년정책연구원] 4.25.(금) 18:00	결과 발표

○ (선발 기준)

- 캠프 참가를 위해 필요한 모든 제출서류(서식1~8)를 빠짐없이 제출한 신청자에 한하여 무작위 추첨 진행
 - ※ 단, 자기소개서 응답 문항별 필수 글자 수 250자 미충족 또는 불성실 응답 시, 최종 선발에서 제외
- 2024년 글로벌, 경제, 스포츠, 나라사랑 리더십새싹 캠프 1기 참가자는 2025년 온고지신, 통일 리더십새싹 캠프 2기에 참여할 수 없음
- 온고지신 1·2차 및 통일 1·2차 캠프 중 하나만 참가신청이 가능하며, 중복신청 할 수 없음
- 선발자 명단에서 결원 발생 시 대기자로 충원하며, 대기자가 희망할 경우 정원이 미충원된 리더십새싹 캠프에 참가 가능

○ (선발 인원)

구분	캠프명	일시	대상	인원
충남 전북	<div>국가유산청 협업</div> (1차) 온고지신 리더십새싹 캠프	5.22.(목)~24.(토)/2박3일	중학교 1~3학년	100명
	(2차) 온고지신 리더십새싹 캠프	5.29.(목)~31.(토)/2박3일	중학교 1~3학년	100명
경기 인천	<div>통일부 협업</div> (1차) 통일 리더십새싹 캠프	6.8.(일)~10.(화)/2박3일	중학교 1~3학년	100명
	(2차) 통일 리더십새싹 캠프	6.16.(월)~18.(수)/2박3일	중학교 1~3학년	100명

- 기회균형특별전형은 전체 선발 인원의 5% 이내로 선발하며(소수점 첫 번째 자리 반올림), 시·도별 최대 1명으로 함. 단, 지원 가능한 예산 상황에 따라 기회균형특별전형 총 선발 인원은 달라질 수 있음.

○ (교통 안내)

- 통일 리더십새싹 캠프 장소인 한반도통일미래센터까지 희망자에 한하여 서울역 집결지(상세 위치 추후 안내)에서 셔틀버스를 운행할 예정이며, 사전 OT 시 상세 안내 예정임.
- 자차를 이용하여 한반도통일미래센터로 이동하는 경우 차량 사전 등록이 필수이며, 사전 OT에서 안내 후 차량등록 진행 예정임.
- 기회균형특별전형 참가자 여비는 보호자 1인 및 학생 본인 총 2명의 대중교통(KTX, 고속버스 등) 왕복 운임료를 1회 사전 지급함.
- 운임료는 거주지 기준 가장 가까운 기차역 또는 버스터미널을 기준으로 산출함.

구분	철도(KTX, SRT), 고속(시외)버스	항공, 선박
보호자 1인 및 학생 본인	거주지 기준 가장 가까운 기차역 또는 버스터미널 운임료 (일반실)	실비 (이코노미) ※ 제주 선발 인원만 지원

※ 실물 영수증 사진 또는 모바일 탑승권 캡처본을 (주)마음담아 담당자에게 제출

※ 참가자가 항공·철도·버스 등을 사전예약(또는 구매) 후 취소할 경우 발생하는 수수료는 참가자가 부담하여야 함. 다만, 캠프 일정이 변경되거나 예약 당시 예측하지 못했던 부득이한 사정이 발생한 경우 취소수수료를 지원할 수 있음.

3

시·도별 배정 인원

- 지역별 학교 수 및 지역 균형 등을 고려하여 인원 배정

구분	시·도별 배정 인원 수
서울	10
부산	5
대구	4
인천	4
광주	4
대전	4
울산	4
세종	4
경기	12
강원	5
충북	4
충남	6
전북	6
전남	8
경북	8
경남	8
제주	4
계	100

※ 기회균형특별전형은 전체 선발 인원의 5% 이내에서 선발하며, 시·도별 최대 1명까지 선발할 수 있음.

※ 성별을 고려하여 무작위 추첨 후 인원 배정함.

※ 지역 내에서 결원 발생 시 전국 단위에서 재추첨. 단, 재추첨 진행 시, 동일 지역 학생 선발은 미충족 인원의 50% 이내로 함.

캠프참가신청서

제2기 학생 인성 함양 리더십새싹 캠프 참가 신청서

참가 희망 분야 ※중복신청불가		온고지신		통일	
		<input type="checkbox"/> 1차 (5.22.(목)~24.(토))	<input type="checkbox"/> 2차 (5.29.(목)~31.(토))	<input type="checkbox"/> 1차 (6.8.(일)~10.(화))	<input type="checkbox"/> 2차 (6.16.(월)~18.(수))
신청인	이름			주민등록번호	13자리 전부 작성 예시 : 120101-3434343
	주소				
	학교명			학년/반	
	휴대폰			이메일	
	알려지 또는 질병				
	기회균형특별전형	<input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 차상위계층			
보호자	이름			관계	
	휴대폰			이메일	

본인은 제2기 학생 인성 함양 리더십새싹 캠프 참가를 신청합니다.

2025년 월 일

신청인 성명

(서명 또는 인)

보호자 성명

(서명 또는 인)

한국청소년정책연구원장 귀하

자 기 소 개 서

이름 :

참가희망분야	온 고 지 신		통 일	
	<input type="checkbox"/> 1차 (5.22.(목)~24.(토))	<input type="checkbox"/> 2차 (5.29.(목)~31.(토))	<input type="checkbox"/> 1차 (6.8.(일)~10.(화))	<input type="checkbox"/> 2차 (6.16.(월)~18.(수))

1. 캠프 지원 동기 (250자 이상, 공백 제외)

2. 캠프 주제와 관련된 프로젝트/활동 경험 (250자 이상, 공백 제외)

* 참여하는 캠프 분야(온고지신, 통일)와 관련하여 기억에 남는 프로젝트/활동 경험에 대해 구체적으로 작성해주세요.

3. 자신에게 가장 필요하다고 생각되는 덕목과 이유 (250자 이상, 공백 제외)

* 인성 덕목(예, 효, 정직, 책임, 존중, 배려, 소통, 협동 등) 중 자신에게 가장 필요하다고 생각되는 덕목과 이유를 구체적으로 작성해주세요.

4. 캠프에서 가장 기대되는 프로그램과 배우고 싶은 점 (250자 이상, 공백 제외)

[※온고지신 캠프 참여자만] 5. 「우리고장 국가유산 안내판지도 그리기」 활동을 위하여 ‘우리 지역의 국가유산’ 사진을 미리 준비해주시기 바랍니다. 자세한 내용은 사전 오리엔테이션에서 상세하게 안내해 드릴 예정입니다.

[※통일 캠프 참여자만] 5. 「북한이탈주민 생생 토크콘서트」 활동을 위하여 ‘북한에서 쓰이는 외래어 및 일상 단어’를 미리 찾아와주시기 바랍니다. 자세한 내용은 사전 오리엔테이션에서 상세하게 안내해 드릴 예정입니다.

☐ 네, 알겠습니다.

서 약 서

성 명		생년월일	
주 소			
학 교 명		학년/반	

나는 제2기 학생 인성 함양 리더십새싹 캠프 참가자로 선발 시 다음 사항을 지킬 것을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 나는 한국청소년정책연구원에서 정한 제반 규정을 준수하며, 공동체 생활을 위한 기본적인 예절과 규칙을 성실하게 이행하겠습니다.
2. 나는 어떠한 경우에도 타인에 대한 신체적 폭력을 사용하지 않겠다고 서약합니다.
3. 나는 여러 사람 앞에서 모욕적인 용어를 사용하지 않겠다고 서약합니다.
4. 나는 동료 참가자를 존중하며 따돌림을 하지 않겠다고 서약합니다.
5. 나는 캠프 프로그램에 적극적으로 참여할 것을 서약합니다.

2025년 월 일

신청자 성명 (인)

한국청소년정책연구원장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 (아동·청소년)

한국청소년정책연구원은 『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 아래 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

※ 아동·청소년들이 동의서 내용을 충분히 이해할 수 있도록 반드시 설명을 하도록 함.

□ 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 주소, 연락처, 소속, 건강정보	제2기 리더십새싹 캠프 운영	캠프 종료일로부터 3년까지

개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부하실 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부하시는 경우 리더십새싹 캠프 활동에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?	동의함 <input type="checkbox"/>	동의안함 <input type="checkbox"/>
------------------------------	------------------------------	-------------------------------

□ 고유식별정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
주민등록번호 또는 외국인등록번호	제2기 리더십새싹 캠프 운영	캠프 종료일로부터 3년까지

위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부하실 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부하시는 경우 리더십새싹 캠프 활동에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?	동의함 <input type="checkbox"/>	동의안함 <input type="checkbox"/>
-----------------------------	------------------------------	-------------------------------

□ 개인정보 제3자 제공내역

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유·이용기간
국회 및 국무총리실, 감사원 등 정부부처, 용역 발주기관 등	법령상 의무 준수 및 감사 등	소속, 주소, 생년월일 등	국가재정법, 보조금법 등 해당예산 재원 관리에 관한 법률이 정한 시기까지

위의 개인정보 제3자 제공에 동의를 하지 않으실 수 있습니다.

그러나 동의를 거부하시는 경우 리더십새싹 캠프 활동에 제한을 받을 수 있습니다.

※ 한국청소년정책연구원은 원칙적으로 개인정보를 외부에 제공하지 않습니다. 다만 업무 수행을 위해 불가 피한 경우에 한정하여 위와 같이 사전에 동의를 얻어 제한적으로 제공하고 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?	동의함 <input type="checkbox"/>	동의안함 <input type="checkbox"/>
---------------------------------	------------------------------	-------------------------------

2025년 월 일

본인 성 명 : (서명 또는 인)

법정대리인 성 명 : (서명 또는 인)

한국청소년정책연구원장 귀하

응급처치 동의서

캠프 활동 중 발생하는 응급상황에 대한 신속하고 체계적인 응급처치 및 후송을 위하여 응급 환자 관리에 대한 절차를 알려드립니다. (근거: 교육부 『학교에서의 응급의료 관리체계(2011년)』, 경기도교육청 『경기학교 응급의료 관리 매뉴얼(2022년)』, 「응급의료에 관한 법률」 제2조)

1. 위급한 상황을 제외하고는 캠프 현장에서 1차 응급조치하고 보호자에게 인계하여 병원 진료를 받도록 합니다.

구분	위급한 상황일 경우	위급하지는 않으나 병원으로 후송할 경우
상황	의식장애, 호흡곤란, 약한맥박, 심정지, 대출혈, 개방골절, 응급수술을 요하는 경우 등	단순외상, 단순골절, 고열 등으로 의료기관에서의 조치를 필요로 하는 경우

2. 병원에 가야 하는 상황에서 보호자와 연락이 안 되는 경우, 응급조치가 가능한 캠프 현장 인근 병원으로 후송하며, 필요시 119에 연락하여 응급 후송합니다.

◎ 응급환자 관리에 대한 동의서 ◎

학생이름		생년월일		보호자명	
성별		혈액형		보호자연락처1	
학교명		학년/반/번호		보호자연락처2	

캠프 활동에서의 응급상황 시 응급처치에 대한 신속한 체계가 이루어질 수 있도록 응급처치(절차)에 대한 권한을 한국청소년정책연구원에 위임할 것에 동의합니다. 응급상황 시 보호자에게 연락이 안 될 경우 학생을 인근 병·의원으로 후송하며 이에 이의를 제기하지 않음을 동의합니다.

☐ 예 ☐ 아니오

◆ 개인정보 수집·활용 동의서 ◆

- 목적 : 응급 후송 및 처치일지 기록
 - 보유 및 이용기간 : 수집일로부터 3년
 - 위의 개인정보 및 민감정보(질환 등) 수집 · 이용에 동의합니다. ☐ 예 ☐ 아니오
- ※ 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부에 따른 불이익에 대한 책임은 본인에게 있습니다.

2025년 월 일
보호자/법적 대리인: (서명)

초상권 수집·이용·제공 동의서

- ☐ 프로그램명: 제2기 학생 인성 함양 리더십새싹 캠프
- ☐ 주최 및 주관: 교육부, 시·도교육청 / 한국청소년정책연구원
- ☐ 초상권 수집·이용·제공 동의
 - 수집 이용 목적: 제2기 리더십새싹 캠프 진행 전반에 걸친 사진·영상 아카이빙
 - 수집 항목: 제2기 리더십새싹 캠프 활동 전반에 관한 사진·영상물

리더십새싹 캠프 관련 초상권 수집·이용·제공에 ☐ 동의합니다.

- 초상권의 제3자 제공 동의
 - 초상권을 제공받는 자: 각종 언론사, 불특정 다수의 홈페이지 등
 - 제공받는 자의 이용 목적: 제2기 리더십새싹 캠프 홍보, 캠프 운영 결과보고서 작성 등

리더십새싹 캠프 관련 초상권의 제3자 제공에 ☐ 동의합니다.

2025년 월 일

초상권 대상자(학생): 인(서명)

초상권 대상자(학생)의 법정대리인(보호자): 인(서명)

※ 초상권 대상자가 만 14세 미만인 경우 법정대리인의 동의 필요

캠프·연구 참여 동의서(아동·청소년)

1. 본인은 「제2기 학생 인성 함양 리더십새싹 캠프(통일/온고지신)」에 참여하는 것에 동의합니다.
2. 본인은 리더십새싹 캠프에 신청하기 위해 실시하여야 하는 '사전 캠프 효과성 조사'에 참여하는 것과 캠프에 참여할 경우 '사후 캠프 효과성 조사'에 참여하는 것, 추후 캠프 참가에 선정되지 않더라도 신청한 캠프의 종료일 기준 2주 이내로 '사후 캠프 효과성 조사'를 본인에게 의뢰할 수 있는 것에 동의합니다.
3. 본인은 추후 캠프 참여 미선정자로서 '사후 캠프 효과성 조사'에 참여할 시 소정의 모바일 상품권을 보상으로 제공받는 것에 동의합니다. (캠프 참여자의 경우, 사후 캠프 효과성 조사 참여에 따른 보상은 제공되지 않음)
4. 본인은 본인의 정보(개인정보 포함)를 연구목적으로 이용하는 것과 참여기간, 절차 및 방법에 대해 충분한 설명을 들었으며, 추후 한국청소년정책연구원에서 연구목적으로 이용하는 것에 동의합니다.
5. 본인은 본인이 원하는 경우 언제든지 조사 참여를 철회할 수 있으며, 이에 따른 어떠한 불이익도 받지 않을 뿐만 아니라, 조사와 관련된 모든 자료는 엄격하게 비밀로 보장된다는 내용에 대해 충분한 설명을 들었고, 본인이 자발적인 의사로 조사에 참여하는 것을 동의합니다. (단, 조사 참여를 철회할 경우 리더십새싹 캠프 선발에 제한이 있을 수 있습니다)
6. 본인은 본인이 응답한 내용이 익명화되고 엄격하게 관리되어 연구 목적으로 제3자(연구자)에게 제공되는 것에 동의합니다.
7. 본인은 본인이 참여한 조사를 이용하여 파생된 연구 결과나 개발에 대해 직접적 금전 보상이 없음에 동의합니다.

본인이 본 캠프 및 연구에 참여하는 것에 동의하시면
해당 항목에 표시를 부탁드립니다.

캠프·연구 참여에 동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

2025년 월 일

성 명 : _____ (서명)

보호자(법정대리인) 캠프·연구 참여 동의서

1. 본인은 청소년의 보호자(법정대리인)로서 청소년이 「제2기 학생 인성 함양 리더십새싹 캠프 (통일/온고지신)」에 참여하는 것에 동의합니다.
2. 본인은 청소년이 리더십새싹 캠프에 신청하기 위해 실시하여야 하는 '사전 캠프 효과성 조사'에 참여하는 것과 캠프에 참여할 경우 '사후 캠프 효과성 조사'에 참여하는 것, 추후 캠프 참가에 선정되지 않더라도 신청한 캠프의 종료일 기준 2주 이내로 '사후 캠프 효과성 조사'를 청소년에게 의뢰할 수 있는 것에 동의합니다.
3. 본인은 청소년이 추후 캠프 참여 미선정자로서 '사후 캠프 효과성 조사'에 참여할 시 소정의 모바일 상품권을 보상으로 제공받는 것에 동의합니다. (캠프 참여자의 경우, 사후 캠프 효과성 조사 참여에 따른 보상은 제공되지 않음)
4. 본인은 청소년의 정보(개인정보 포함)를 연구목적으로 이용하는 것과 참여기간, 절차 및 방법에 대해 충분한 설명을 들었으며, 추후 한국청소년정책연구원에서 연구목적으로 이용하는 것에 동의합니다.
5. 본인은 청소년이 원하는 경우 언제든지 조사 참여를 철회할 수 있으며, 이에 따른 어떠한 불이익도 받지 않을 뿐만 아니라, 조사와 관련된 모든 자료는 엄격하게 비밀로 보장된다는 내용에 대해 충분한 설명을 들었고, 청소년이 자발적인 의사로 조사에 참여하는 것을 동의합니다. (단, 조사 참여를 철회할 경우 리더십새싹 캠프 선발에 제한이 있을 수 있습니다)
6. 본인은 청소년이 응답한 내용이 익명화되고 엄격하게 관리되어 연구 목적으로 제3자(연구자)에게 제공되는 것에 동의합니다.
7. 본인은 청소년이 참여한 조사를 이용하여 파생된 연구 결과나 개발에 대해 직접적 금전 보상이 없음에 동의합니다.

청소년의 보호자(법정대리인)으로서 청소년이 본 캠프 및 연구에 참여하는 것에 동의하시면 해당 항목에 표시를 부탁드립니다.

캠프·연구 참여에 동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

2025년 월 일

성 명 : _____ (서명)

II. 리더십새싹 캠프 안전관리 매뉴얼

1

인력 운영 계획

- 참가자와 관련된 부분의 각 단계별 안내 및 실효적 관리를 위한 전문팀 운영

구 분	내 용
실시간 소통팀 운영	【참가자의 안정적인 참여 보장을 위한 실시간 소통팀 운영 체계 수립】 <ul style="list-style-type: none"> - 캠프 일정 안내 및 문의 사항 응대 - 프로그램 일정 별 안내 문자 발송 - 자세한 안내 사항 전달 및 변경 사항 실시간 연락으로 섬세한 관리 진행 - 프로그램별 전문 인력 배치로 실시간 상황 파악 및 관리 - 만족도 조사 안내 발송 및 내용 취합·분석 ※ 행사장까지 이동이 어려운 참가자 및 학교를 위하여 필요시 별도의 탑승지 선정 및 별도 수송 차량 배치
	【프로그램 운영 시 발생할 수 있는 민원을 예측하여 적극 대응】 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 참가 및 일정 안내 실시간 프로그램 안내 등 - 참가 질의응답 내역관리 - 참가자 자료를 구글 드라이브에 공유 - 담당자들이 참가자 안내를 할 수 있도록 하여, 질의응답 내용 기록 및 정리 공유캠프 일정 안내 및 문의 사항 응대

- 참여 인력 명칭 및 역할 구분

인력 명칭	구성 인원	버스 이동	수업 관리	숙박 관리
책임자	1명	사전 이동	총괄 관리	운영 인원관리
운영자	3명	각 버스 탑승	전반적 관리	멘토 관리 및 야간 점호
멘토	10명	각 버스 탑승	조별 관리(10명)	조별 인원 건강체크 및 관리
운영인원	총 13명	100명 기준 중학생 대상 캠프 운영 기준		

- 책임자(Project Manager): 리더십새싹 캠프 전반적인 운영과 관리를 총괄하는 주요 역할(1명)

- ① 캠프 참여자와 운영인력의 안전을 최우선으로 하며, 비상상황 발생 시 신속한 대응과 관리를 주도함

- ② 운영인력에 대한 사전 교육 및 관리, 시설 안전점검, 보험 처리 등 캠프 운영 전반에 걸친 총괄적인 책임을 짐.
- 운영자(Supervisor): 청소년 참여자들의 이동, 숙박, 식사 등 캠프 일정과 활동을 직접적으로 관리하고 통제하는 역할(3명)
 - ① 멘토 인력관리를 통한 참가자들의 안전 및 올바른 교육 지도
 - ② 비상상황 발생 시 즉각적인 대응을 통해 참여자들의 안전을 보장하는 역할을 수행함.
 - ③ 응급처치, 안전수칙, 위기대응 매뉴얼 등을 토대로 체계적인 안전교육을 실시함
 - ④ 캠프 활동 전반에 걸친 안전 관리를 주도함. 또한 신속한 비상 대응체계 및 야간 관리 등의 안전 관리 체계를 관리함
 - 멘토(Mentor): 캠프 참여 청소년들과 조별로 밀접하게 소통하며 그들의 성장과 변화를 이끌어내는 역할(10명)
 - ① 청소년들의 활동을 직접적으로 지도하고 관찰하면서 안전사고 발생 위험을 사전에 감지하고 대응함.
 - ② 청소년의 신체적, 정신적 변화를 관찰하여 필요시 신속하게 책임자에게 보고함

2

보험 가입 및 운영 계획

- 리더십새싹 캠프 운영 시 다양한 안전사고와 위험에 대비하기 위한 적절한 보험 가입이 필수
- 여행자보험 가입 보험사 : 메리츠화재
- 여행자보험 가입 내용 : 의료비, 상해치료비 및 배상책임 등 보장

보험 관련 세부사항

보험종목	국내여행자보험	증권번호	발급 전
여행지	국내 전역	여행목적	일반관광, 청소년 교육
보험기간	행사 일정에 따라 상이		

가입담보	보장금액
국내여행중 상해사망	1억원
국내여행중 상해후유장애	1억원
국내여행중 질병사망 및 질병 80%이상 고도후유장애	2천만원
국내상해급여의료비	3천만원
국내상해비급여의료비	3천만원
국내질병급여의료비	3천만원
국내질병비급여의료비	3천만원
3대 비급여 도수치료·체외충격파치료·증식치료 실손의료비	350만원
3대비급여 주사료 실손의료비	250만원
3대비급여·자기공명영상진단 실손의료비	300만원
국내여행중 배상책임(자기부담금 1만원)	3천만원
국내여행중 휴대품손해(분실제외)(자기부담금 1만원)	15만원
자기부담금	약관참조
국내(발생) 상해·질병 급여/비급여 의료비 가입금액별 통원회당(외래 및 처방조제 합산) 한도	의료비 500만원 가입 시 통원회당 5만원
	의료비 1,000만원 가입 시 통원회당 10만원
	의료비 3,000만원 가입 시 통원회당 15만원
	의료비 5,000만원 가입 시 통원회당 20만원
트래블로버 서비스	365일 24시간 콜센터 운영(☎ 1644-5544)
	카카오톡 상담운영(ID : 트래블로버)
	보험금 청구대행 서비스
	보험금 긴급 선지급

< 보험가입 시 유의사항 >

- ▶ 청소년활동배상책임보험 상품 가입을 권장함. 단, 권장한 보험 상품을 대체할 수 있는 보험 상품이 있는 경우 해당 보험 상품으로 가입하여 진행 가능
- ※ 대체할 보험 상품은 청소년활동배상책임보험에 준하는 보험이거나 캠프 운영 시 참여자의 안전관리 및 책임 보상이 충분히 이루어지는 보험상품(단체보험 등)이어야 함
- ▶ 보험가입 증서는 안전관리계획서에 첨부하여 협약종료 후 1년까지 보관하여야 함

3

차량 이동 안전 관리 계획

- 참가자 프로그램 장소별 이동
 - 참여자 지역별 프로그램 운영 장소를 기준으로 상세 이동배차 계획 수립
 - 지역별 이동에 따른 변동사항 사전고려(고속도로 상황·경유지·휴게소·화장실 방문 등)
 - 이동시간에 2시간 이상 소요 예상 시 사전 참여자 건강 체크 및 확인
 - 사전 차량 운행을 통한 동선 확인 및 상황 확인 후 출발 진행
- 이동 안전 관리 책임자 지도자와 왕복 이동 계획 수립
 - 45인승 버스 제공 인솔자 배치
 - 운송업체 버스 대절 총 3~4대 이상 섭외 진행(학습장소 당 1대, 45인승 버스, 왕복 기준, 참가자 인원 수에 따라 변동 가능)
 - 모든 버스에는 멘토 및 인솔자가 탑승하여 안전관리
- 멘토 이동 관리
 - 멘토들은 각 조별 탑승자와 동일한 버스에 탑승하여 안전 지도 및 관리 이행
 - 멘토들도 모두 안전관리책임자와 함께 학생관리를 위해 차량 탑승 의무
 - 개인차량 이동 및 학생과의 별개 이동 없이 모든 동선에 항상 동행
- 안전지도사 사전 체크리스트(붙임 참조)를 바탕으로 안전을 최우선으로 하는 셔틀버스 운행

구 분	내 용
1	【운행 버스의 자동차종합보험 가입 확인 및 최신 스펙 유지】 <ul style="list-style-type: none"> - 운행되는 차량은 공고일 기준 출고 7년 이내 45인승으로 상급 수준의 차량으로 함 - 모든 차량은 동일 회사 소속 차량으로 하고 행사 차량임을 표시함

구 분	내 용
2	<p>【보험 및 차량의 점검 사항의 철저한 확인】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 운행차량은 전 좌석의 안전벨트의 이상 유무가 모두 확인되어야 함 - 반드시 보험에 가입된 버스이며, 사전 배정된 운전사는 교통안전공단의 협조로 운전 자격 여부를 조회함 - 차량 운행에 있어서 고장 및 사고가 발생하지 않도록 사전 정비를 필히 실시함
3	<p>【이동 시각 및 경로의 정확한 숙지를 바탕으로 한 안전운행】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이동안전점검 체크리스트를 작성하여 철저히 준수함 - 이동은 분산 운행을 원칙으로 이동 시각 및 경로의 정확한 숙지로 안전 운행 - 경력 다수의 운전자로 사전 배치하며 졸음운전, 이동 중 안전벨트 착용 지도 등을 지시 - 과속, 추월, 신호위반, 중앙선 침범 등 안전 운행을 위협하는 규칙을 금하며 교통 법규 준수를 원칙으로 함

○ 버스 이동 시 상세 일정 및 동선 안내 안전관리를 위한 동승자 [안전 지도사] 항시 동승

- 안전 지도사는 경험이 풍부한 인력으로 구성하여 참가자들이 안전 하게 이동할 수 있도록 운영
- 안전지도사 사전 체크리스트[붙임1 참조]와 명단을 사전에 전달하여 숙지
- 사전 안전교육
- 상황 별 운영 사무국 보고 체계 수립
- 집결부터 귀가까지 참가자 이동과 관련된 전반사항 체크
- 사전에 멘토들에게 도착 시간을 공유하여 외부 일정 참여 후 캠프장 도착 시 원활하게 진행될 수 있도록 운영

4

캠프 운영 시 안전 관리 계획

○ 분야별 안전 시스템 구축

시설 안전 확인	여행자 보험 가입	교통수단 안전 확인
<ul style="list-style-type: none"> - 시설에 대한 자체의 안전점검 결과 확인 - 시설(장소)의 보험 가입 여부 확인 	<ul style="list-style-type: none"> - 보험 가입 및 보상(배상) 범위 확인 - 여행자 보험 기존 보험에 대한 특약 추가 등 준비 	<ul style="list-style-type: none"> - 이동 수단의 보험증권 및 차량 보유 현황표 확인 - 배치된 차량 운전사의 적격 심사 결과 확인

○ 단계별 안전 시스템 구축

- 총괄 운영본부를 중심으로 안전 관련 사항들을 실시간 모니터링하고 피드백하는 시스템 구축
- 철저한 안전 관리를 위해 캠프에 참여하는 모든 스태프 대상 세부 안전 매뉴얼 공유

사전 준비	캠프현장 운영	캠프 완료
<ul style="list-style-type: none"> - 사전 위험 요소 파악 후 대비책 마련 - 전 스태프 대상 안전 관련 오리엔테이션 진행 - 소방시설, 대피로 등 안전사고 대비 정보 제공 - 차량 접근성, 진입 확보 여부 확인 	<ul style="list-style-type: none"> - 위기 발생 시 총괄 운영본부를 중심으로 대비 - 즉각 보고 체계를 수립하여 최선의 대응 	<ul style="list-style-type: none"> - 캠프 중 발생한 문제 상황 분석 - 보험처리 등 사후 처리 진행

○ 종합상황실·의무실 구축을 통한 종합관리체계 마련

- **(종합상황실)** 장소 내 모든 상황에 대한 정보 집결지로 판단 및 상황 제어(소방시설, 대피로 등 사고 대비 정보 제공/전 시설물 사전 점검 및 위험 요소 제거, 응급 상비약 배치/운영 인력 대상 안전교육 진행)
- ➡ 조속한 응급상황 대처를 위한 종합상황실과 의무실 및 구급대원의 핫라인 개설
- **(의무실)** 의료진 및 응급구조사 전문 인력으로 운영(비상시 환자 후송 상황을 대비한 계획 마련, 응급 수송 차량 관리 및 운영)

○ 행사장 인근 유관 기관과의 연계를 통한 안전지원 및 신속대응

- 캠프지 인근 상급종합병원 명단 확보[붙임2 참조]
- 응급환자 발생 시, 인근 병원 응급센터 연락 후 신속한 이동
- 응급처치사 1차 응급처치 후 수송차량을 통한 병원 후송
- 상시 이동 가능한 응급 수송차량 배치

구 분	내 용
	<p>【사고발생 직후】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사고자 안전 확보 및 2차 사고 예방 조치 - 안전 관리 담당자 및 관계자, 운영인력 전원 상황 공유 - 최초 발견자 1차 응급처치 진행
	<p>【사고자 상태 파악 및 응급처치】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사고 인원, 원인 등 전체 상황 신속 판단 - 구조 가능 여부 판단 후 신속한 유관기관 신고 - 응급처치 실시 후 의료기관 후송
	<p>【관계자 연락 [비상 연락망 가동】】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 운영 총괄 책임자 호출(상황 파악/연구원 상황 보고) - 보험회사 사고 내용 공유 및 배상 관련 논의
	<p>【사고 기록】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사고 발생 경위 등 정확한 기록 - 발생한 응급상황에 대한 분석 - 사고 기록을 토대로 같은 응급 상황이 발생하지 않도록 대비책 강구

○ 안전관리 매뉴얼 바탕으로 안전대책 수립

- 시설(숙박, 식음 등) 등 전반적인 프로그램 운영 시 발생할 수 있는 모든 상황이 안전하게 관리될 수 있도록 사전 점검 및 대처 요령을 매뉴얼화하여 안전한 환경 조성
- 중도 포기자 안전사고 발생 시 즉각 통보 후 별도조치 수행
- 철저한 안전 시스템을 구축하고 긴급상황에 대응

<안전관리 매뉴얼>

구분	유형	예상 상황	대응 요령
자연재난	폭우	- 건물 붕괴, 물난리, 교통사고, 낙상·골절, 고립 등	- 긴급 제설 작업 동원 - (눈 치우기, 모래)
이상기온	이상기온	- 행사 지연·중단 및 참여자 건강 상태	- 사전 기상자료 수집 및 검토 - 비상운영회의 소집 및 동원업무 추진
환자발생	식중독	- 행사에 대한 비난여론 형성	- 응급 조치 후 병원 후송
결근	STAFF결근	- 운영인력 등 무단 결근	- 긴급 인력 즉각적 투입
정전	축전 장소 자체 정전	- 행사 진행 및 냉·난방기 중단 - 장소 전체조명 및 음향시설 고장	- 참여자 안정 및 상황고지 - 비상 발전기 가동 - 원인 규명 후 시설팀과 협의하여 신속 복구
통신두절	유선망두절	- 통신두절/업무의 부분적 마비	- 무선 통신망으로 전환 - 장소 시설팀과 협조, 긴급 복구
	무선망두절	- 의사소통 제한/담당자간 연락 불가	- 예비무선기로 교체 - 진행요원을 통한 신속한 상황 전달
흡연행위	행사 방해	- 장내에서의 흡연	- 주의 경고 조치 및 퇴소
안전사고	안전사고	- 부상자 발생 - 행사 진행 차질	- 부상자 우선구조, 인근소방서 및 경찰서 연락 - 연구원 및 학교 관계자 사실 통보, 부상자 보험처리 - 비상대책반 구성 및 보상 대책 마련
시설물 파손	행사 장소 기기 파손	- 행사 물자 파손 - 재해로 인한 물자 파손	- 장소 시설팀 긴급 투입 복구, 파손지역에 대한 안정성 확보 및 동선 통제
질병감염	코로나19	- 의심 증상 발생 - 확진자 발생 감염 유발	- 확진자격리 및 밀접 접촉자 긴급 검사 시행 - 모든 캠프 장소 전체 방역 실시

<사고 발생 시 매트릭스>

구분		1단계	2단계	3단계	비고
보고체계		운영 사무국	행사담당자	행사담당자/주최측	
처리방안		자체 조치	처리방향 논의	긴급상황 발동 및 대책반 가동	
질병	비전염성 개인질환	참가인원의 20% 이하	참가인원의 50% 미만	참가인원의 50% 이상	타박상
	전염성 집단질환	참가인원의 1% 이하	참가인원의 10% 미만	참가인원의 20% 이상	식중독, MERS, 신종코로나 바이러스
재해사고	프로그램 중 사고	경미한 수준	후송 및 협조기관 발생 상황	후송 및 협조기관 발생 상황	
	시설사고	무조건 보고			
기상	호우	시간당 30ml 이하 시 실내 강습 전환 유도	시간당 50ml 이하 시 실외 활동 금지	시간당 50ml 이상 시설 외 활동 금지 및 시설점검	
	강풍	소속 10m/s 이하 시설내 행사 전환 유도	초속 15m/s 이하 시 실외 활동 금지	초속 15m/s 이상 또는 태풍직접 영향권 경우 실외 활동 금지 및 시설 점검	
인명사고		무조건 보고 및 대책반 출동			

○ 숙박 관리 매뉴얼 바탕의 안전한 숙소 생활 관리

- 안전교육 : 생활안내 교육을 통한 안전 경각심 제고
- 화재예방 : 반입 금지 물품, 전기소화기, 소화전, 완강기 사용법 등
- 생활안내 : 비상대피로, 의무실 위치, 객실 키 사용법, 소화기 위치, 숙소 청결, 쓰레기 배출, 냉난방 사용법, 침구류 등
- 리더십새싹 캠프 기간 중 숙소 층 내 안전인력 배치 및 야간 당직 근무자 배치

<숙박 관리 매뉴얼>

구분		업무	비고
당직	21:00~07:30	참가자 인원 파악, 인원 통제 방 문패 수거(직원 전달)	
셋팅	~21:00	각 층별 방 배치표 각 숙소 별 방 문패 부착 완료	각 층별 테이블 1개
숙소 이동	22:00~22:20	각 층별 인원 배치 참가자 숙소 안내	
정리 인원 확인	22:20~23:00	참가자 인원 및 점호 외부, 남녀층 이동 불가	
취침	23:00~06:30	로테이션 운영(6명 업무, 2명 휴식) 숙소별 인원 체크	각 층별 대기 각 시간별 순회 관리
기상 준비	06:30~07:30	기상 안내 1층 로비(미정) 방 키 회수	

※ 안전한 운영과 비상 상황에 대비하는 종합상황실은 야간(18시~9시) 근무자 배치하여 항시 대기

○ 호흡기 질환 등 감염병 확산 시 상황 대응

- 기본 방역 수칙 준수
- 실내·외 행사장 마스크 의무 착용 해제이나, 자율적 판단하에 착용
- 수시 손 씻기·손소독 실시 권고
- 행사장 곳곳에 손소독제 비치
- 기침, 재채기 시 옷소매로 입 가리기
- 행사 참여 시 감염 유발 및 비말 발생 행동 금지
- 필요시 행사 주최 측, 관계자, 운영 인력 사전 자가 문진표 응답 및 제출
- 행사장 방역은 현장 자체 위생 상태 점검 후 협력 유지

○ 안전관련 검증이 완료된 운영직원 자격 검증

- 캠프 시작 전 모든 직원 대상 응급안전과정 교육 이수 후 캠프 진행
- 보수 교육 일자 : 응급처치 이수 및 안전 과정 교육 이수를 통한 전문성 있는 교육 과정 운영 마련
- 지속적인 재보수교육을 통해서 안전한 교육 프로그램 기반 마련
- 청소년 심리 관련 전문가 및 청소년 지도사 자격을 가진 직원 캠프 동행 운영

○ 성희롱 예방 교육

성희롱의 정의 및 유형 이해	피해자 보호	예방 및 대처 방법 습득
<ul style="list-style-type: none"> - 성희롱의 개념과 유형 이해 - 상황별 사례 학습을 통한 성희롱 식별 	<ul style="list-style-type: none"> - 성희롱 피해자의 인권 보호 - 적절한 지원과 구제 절차 숙지 	<ul style="list-style-type: none"> - 관련 기관의 정책과 제도 이해 - 모든 구성원이 동참할 수 있는 실천 방안 모색

○ 성폭력 예방 교육

성폭력의 정의 및 유형 이해	상황별 적절한 행동 요령 교육	예방 및 대처 방법 습득
<ul style="list-style-type: none"> - 신체적·언어적·정서적 폭력 구분 - 온라인상 성폭력 대응법 - 가해자 및 피해자 특성 인지 	<ul style="list-style-type: none"> - 위험 상황 인지 및 대응법 - 주변 도움 요청 방법 - 동행자와의 연락 유지 	<ul style="list-style-type: none"> - 자기 방어 기술 교육 - 신고 및 상담 절차 숙지 - 2차 피해 예방 대책

※ 성과 관련된 일체의 문제 발생 시 즉각 보호자에게 알리고 퇴소 조치

< 남녀 공간 분리 >

- ▶ 청소년들의 안전과 보호를 위해 남녀를 분리하여 운영함으로써 성적인 괴롭힘과 성희롱의 위험을 최소화
- ▶ 숙박 시설 내에서 남녀 참가자를 엄격히 구분하고, 함께 숙박하거나 출입하지 않도록 수시 점검
- ▶ 남녀가 함께 있을 수 있는 공동 취식 장소나 휴식 공간 등은 관리자(멘토 등)를 배치하여 안전하게 관리
- ▶ 외부 강사나 운영진 등 참여자 이외의 성인 출입을 금지하며, 부득이한 경우 운영 인력의 동행하에서만 허용
- ▶ 참가자 개인물품 및 귀중품 보관 시 잠금장치가 작동하는 별도의 보관함 제공

○ 불법 촬영 예방 교육

- 불법 촬영이 무엇인지에 대해 이해시키고, 개인의 초상권과 사생활 침해의 문제점에 대해 교육
- 숙소 내부, 화장실, 탈의실 등 사생활이 노출되는 장소에서의 동의 없는 촬영 및 유포에 대해 관련 법규에 따른 엄중 처벌 교육
- 불법 촬영 발각 즉시, 담당자에게 신고하도록 교육

○ 폭력 예방 교육

- 폭력의 문제점, 예방법, 대응법 등을 교육하여 자발적으로 폭력을 예방할 수 있도록 교육
- 따돌림 상황에 대해 이야기하고, 캠프 내 타인과의 갈등 해결 방법 등에 대해 학습할 수 있도록 도움
- 따돌림이 발생했을 때 캠프 관리자에게 알리는 방법을 교육
- 참가자들의 행동을 24시간 모니터링하고, 폭력 징조가 있을 경우 즉각 개입하여 상황을 통제할 수 있도록 체계 구축

○ 사이버 폭력 예방 교육

- 사이버 폭력의 유형과 피해, 대처 방안 등을 교육하여 물리적 폭력 외 사이버 폭력의 위험성을 교육
- 단체 채팅방, SNS 등 디지털 소통 채널을 상시 점검하여 문제 징조를 포착하고 신속히 대응
- 피해 참가자들에 대한 즉각적인 보호와 치유 지원, 가해자에 대한 엄중한 조치 체계 구축

붙임 1
안전지도사 사전 체크리스트(차량 이동)

구분	항목	내용	확인
사전 준비사항	버스기사	연락처확인	
		사전 연락하여 이동 일정 확인	
		버스 대기 장소/시간 확인	
	운영본부	이동 관련 운영본부 총 책임자 확인	
		이동간 보고 내용 확인	
	참여자	참여자 리스트	
		출발 참여자 인원수 및 명단	
		참여자 관리자 연락망	
출발대기	버스	정시 도착 대기 확인	
		버스 기사 및 버스 내 외부 상태 확인	
	상황보고	문제 발생 예상 시 운영 본부 보고	
탑승	탑승확인	탑승자 명단 확인	
		미 탑승 인원 발생시 직접 연락 조치	
	상황보고	탑승 완료/출발 시 운영 본부에 상황보고	
출발	안전교육	안전벨트 착용 안내 및 직접 점검	
		버스 출발 후 이동금지 교육	
	상황보고	탑승 완료/출발 시 운영 본부에 상황보고	
도착	도착 전 보고	각 지역 통과 시 운영 본부에 상황보고	
	하차 안내	개인 소지품 점검 및 하차 지도	
	입장 안내	행사장 입장 안내	

붙임 2

캠프지 인근 상급종합병원 명단

구분	병원명	소재지 및 예상 소요시간	응급실 운영 여부
통일 리더십새싹 캠프 (연천 한반도통일미래센터)	연천군 보건의료원	연천군 / 10분 소요	0
	동두천 중앙성모병원	동두천시 / 27분	0
	경기도의료원 포천병원	포천시 / 32분	0
	의정부성모병원	의정부시 / 40분	0
	※ 연천 지역 응급실 운영 병원 부족으로 인근 지역 병원 명단 확보		
온고지신 리더십새싹 캠프 (천안 국립중앙청소년수련원)	단국대병원	천안시 / 20분 소요	0
	순천향대학교 부속 천안병원	천안시 / 25분 소요	0
	충청남도 천안의료원	천안시 / 15분 소요	0
	천안충무병원	천안시 / 20분 소요	0

붙임 3

비상대피도 및 대피 경로 안내

캠프명	캠프 장소
<div>국가유산청 협업</div> <p>온고지신 리더십새싹 캠프</p>	<p><u>국립중앙청소년수련원</u></p> <p>충청남도 천안시 동남구 목천읍 서리4길 48</p>
<div>통일부 협업</div> <p>통일 리더십새싹 캠프</p>	<p><u>한반도통일미래센터</u></p> <p>경기도 연천군 전곡읍 남계로 408</p>

1

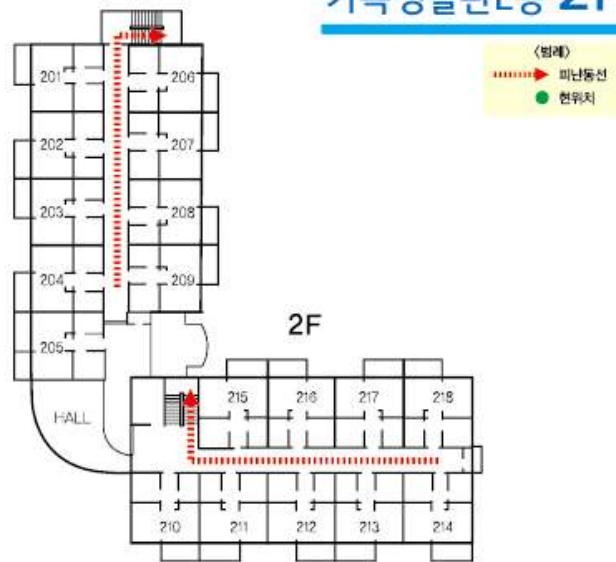
국립중앙청소년수련원 비상대피도



가족생활관(숙소)E동 1층 비상대피도

비상대피도

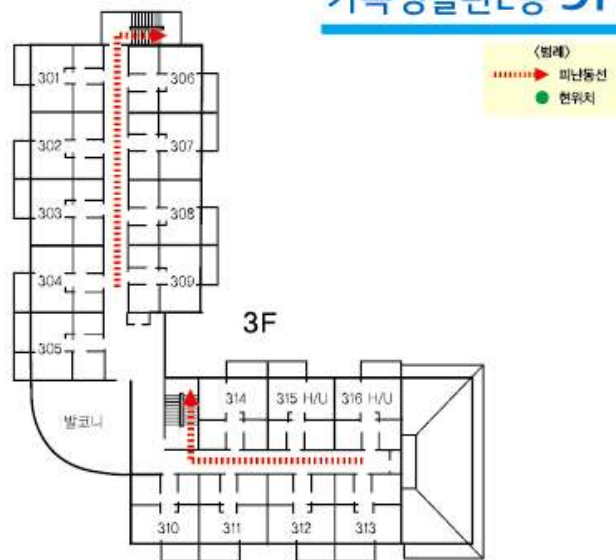
가족생활관E동 2F



가족생활관(숙소)E동 2층 비상대피도

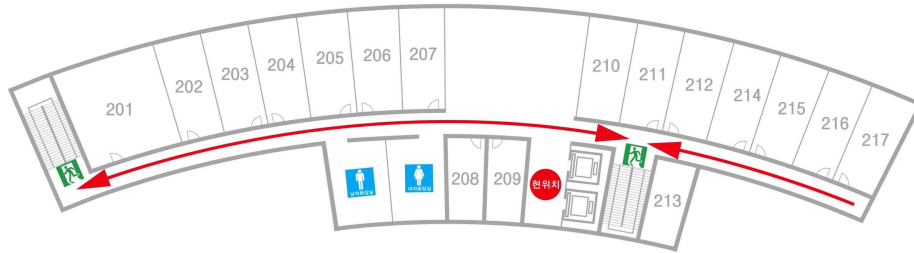
비상대피도

가족생활관E동 3F



가족생활관(숙소)E동 3층 비상대피도

비상대피안내도 2F 한반도관A



화재시대피 요령

- 불을 발견하면 '불이야'하고 큰소리로 외친다.
- 화재경보 비상벨을 누릅니다.
- 계단을 이용하여 대피 불가능 할때 옥상으로 대피합니다.

소화기사용 요령

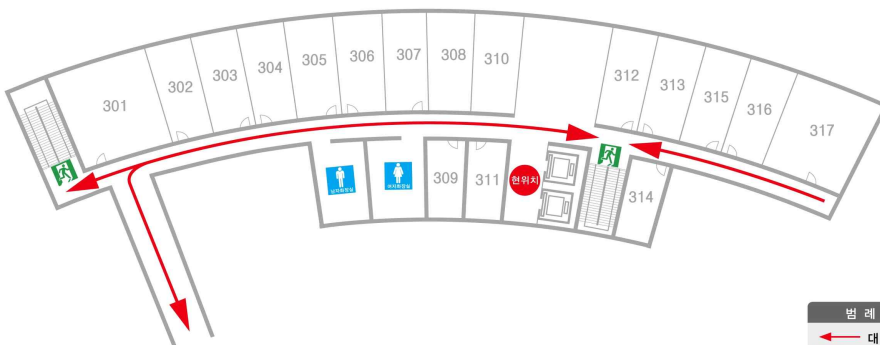
- 소화기를 불이 난 곳으로 옮겨 손잡이 안전핀을 뽑아주세요.
- 바람을 등지고 서서 호스를 불쪽으로 향하게 합니다.
- 손잡이를 힘껏 움켜쥐고 빗자루로 쓸듯이 뿌립니다.

• 재난시 장내방송 및 통제요원의 지시에 따라 피난계단 및 옥상으로 침착하고 질서있게 대피하여 주시기 바랍니다

화재/구조/구급신고 119

한반도A관(숙소) 2층 비상대피도

비상대피안내도 3F 한반도관A



화재시대피 요령

- 불을 발견하면 '불이야'하고 큰소리로 외친다.
- 화재경보 비상벨을 누릅니다.
- 계단을 이용하여 대피 불가능 할때 옥상으로 대피합니다.

소화기사용 요령

- 소화기를 불이 난 곳으로 옮겨 손잡이 안전핀을 뽑아주세요.
- 바람을 등지고 서서 호스를 불쪽으로 향하게 합니다.
- 손잡이를 힘껏 움켜쥐고 빗자루로 쓸듯이 뿌립니다.

• 재난시 장내방송 및 통제요원의 지시에 따라 피난계단 및 옥상으로 침착하고 질서있게 대피하여 주시기 바랍니다

화재/구조/구급신고 119

한반도A관(숙소) 3층 비상대피도

비상대피안내도 1F 통일관



화재시대피 요령

- 불을 발견하면 '불이야'하고 큰소리로 외친다.
- 화재경보 비상벨을 누른다.
- 계단을 이용하여 대피 불가능 할면 옥상으로 대피합니다.
- 승강기 이용을 하지 않는다.



통일관(프로그램 진행 장소) 1층 비상대피도

비상대피안내도 2F 통일관



화재시대피 요령

- 불을 발견하면 '불이야'하고 큰소리로 외친다.
- 화재경보 비상벨을 누른다.
- 계단을 이용하여 대피 불가능 할면 옥상으로 대피합니다.
- 승강기 이용을 하지 않는다.



통일관(프로그램 진행 장소) 2층 비상대피도